

## OBJECTIF

Chez charity: water, nous exigeons de nos partenaires qu'ils collectent des données mesurant les résultats des interventions en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène. Cela fait partie d'un objectif organisationnel plus large visant à accroître les connaissances et la compréhension de l'effet des programmes EAH/WASH sur les communautés qu'ils servent. Le cadre de suivi et d'évaluation charity: water (appelé le cadre de travail MAP) est notre outil pour mesurer ces résultats. Ce document décrit les étapes du processus et la méthodologie de collecte de données pour mener la Collecte de données de suivi de post-mise en œuvre (PIM), qui a été modifiée fin 2020. Cela comprend les détails sur la méthodologie de l'enquête, ainsi que la façon d'achever ce travail et de soumettre les informations requises à charity: water.

## Indicateurs

Pour PIM, l'accent est mis sur la fonctionnalité des points d'eau, la qualité de l'eau et la gestion des points d'eau. Nous complétons également cela par un aperçu des indicateurs sur l'accès à l'eau potable des ménages. Ces indicateurs sont recueillis sous trois formes d'enquête différentes : une enquête sur les points d'eau, une enquête sur la gestion communautaire et une enquête auprès des ménages. Les indicateurs PIM sont énumérés ci-dessous, selon le type d'enquête :

Enquête sur les points d'eau	Nombre médian d'utilisateurs par point d'eau
	Temps médian déclaré pour réparer la dernière panne du point d'eau (en jours)
	% de points d'eau avec de l'eau disponible le jour de la visite
	% de points d'eau entièrement fonctionnels <sup>1</sup> le jour de la visite
	% des points d'eau à faible risque de maladie diarrhéique (E. coli < 10 MPN/100 mL)
Enquête sur la gestion communautaire	% des collectivités ayant un comité EAH/WASH opérationnel ou un opérateur privé <sup>2</sup>
	% des collectivités où les comités WASH déclarent avoir des économies financières
Enquête auprès des ménages	% des ménages déclarant que leur point d'eau principal est une source améliorée <sup>3</sup>
	% de ménages disposant d'un service de base (utilisant un point d'eau primaire amélioré dans les 30 minutes de collecte)
	% des ménages déclarant que leur point d'eau principal est fiable (pas de pénuries saisonnières et les arrêts sont communiqués)
	Volume médian d'eau par habitant collecté par les ménages (L / personne / jour)
	Temps médian de collecte de l'eau du ménage par trajet (minutes) <sup>4</sup>
	% de ménages déclarant un point d'eau financé par charity: water comme point d'eau principal

<sup>1</sup> Entièrement fonctionnel est défini comme fournissant une quantité suffisante d'eau (20 L en 5 minutes), sans pannes ni périodes sèches signalées dans les 14 jours précédents.

<sup>2</sup> Un comité EAH/WASH opérationnel est défini comme un comité ayant un niveau de base pour trois indices : administration (a un membre responsable et s'est réuni au cours des six derniers mois), finances (perçoit les frais d'utilisation) et entretien (connaît une personne disponible pour la réparation du réseau d'eau).

<sup>3</sup> Points d'eau améliorés tels que définis par le Programme conjoint OMS / UNICEF de surveillance

<sup>4</sup> Le temps de collecte de l'eau comprend le temps de marche aller-retour, plus le temps de file d'attente pour un voyage pour aller collecter de l'eau.

## 1) PROCESSUS DE SUIVI DE POST-MISE EN ŒUVRE

Le processus d'enquête PIM comprend quatre étapes, détaillées ci-dessous.

### Étape 1 : Budget et planification des activités

- Intégrer les activités dans l'exposé de la proposition de subvention et les documents budgétaires
  - Dans le budget proposé, incluez une ligne pour la « collecte de données PIM » dans le chapitre sur l'approvisionnement en eau.
  - Tous les détails du budget associé doivent être inclus dans l'onglet Méthodologie.
  - Veuillez vous souvenir de prévoir un budget pour tous les éléments, y compris (si nécessaire) : les traductions d'enquêtes; dispositions pour la formation des recenseurs; fournitures telles que les smartphones l'équipement pour tester la bactérie E. coli; les salaires, le transport et les indemnités journalières des équipes de collecte de données; l'analyse des données et la rédaction de rapports.
- Préparez l'outil d'enquête pour une utilisation sur les smartphones ou les tablettes. Les partenaires doivent utiliser l'outil d'enquête charity: water standard, préprogrammé dans mWater en anglais, français, portugais et chichewa (avec des questions également disponibles en malgache, bangla, amharique et d'autres langues).
- charity: water facilitera une séance de formation virtuelle ou en personne pour le programme de partenariat de mise en œuvre et le personnel de Suivi et Évaluation.
  - Les détails de cette séance de formation seront décidés au cours du processus d'examen des propositions de subvention, par exemple, si elle se déroulera virtuellement ou en personne.
  - Spécifiez dans l'exposé de la proposition de subvention le mois la façon dont vous préférez que la formation se déroule.

### Étape 3 : Complétion des enquêtes

- Avant la collecte des données, formez les recenseurs sur le sens des questions de l'enquête, des procédures d'enquête et des tests de la qualité de l'eau (si les recenseurs effectuent les essais).
- Suivez la méthodologie d'enquête PIM pour compléter les enquêtes (voir la section 2 du présent document).

### Étape 4 : Nettoyer et analyser les données

- Les partenaires examineront et nettoieront les données de l'enquête en utilisant leur jugement sur ce qui définit une réponse raisonnable selon le contexte. Les recenseurs devraient être consultés pour clarifier les réponses au besoin.
- Les partenaires analyseront les données et calculeront les indicateurs de résultats standard pour charity: water.
  - Des instructions détaillées pour le calcul des indicateurs se trouvent dans le document Excel du Plan d'analyse PIM.

### Étape 5 : Rédiger un rapport avec les résultats du sondage et soumettre le Rapport d'achèvement de la subvention

- De préférence, utilisez le Modèle de rapport PIM de charity: water.
  - Si le partenaire décide d'utiliser un format de rapport différent, les sections suivantes doivent être incluses : Résumé, Introduction, Méthodes, Résultats (y compris un tableau de tous les indicateurs), Conclusion.
- Le rapport PIM doit être soumis avec le Rapport d'achèvement de la subvention.
- Les données d'enquête nettoyées au format Excel doivent également être soumises.
- Dans le Rapport d'achèvement de la subvention charity: water, répondez aux questions connexes au sujet des résultats PIM.

## 2) MÉTHODOLOGIE DE L'ENQUÊTE DE SUIVI DE MISE EN ŒUVRE

### Quand mener l'enquête

Les partenaires devraient mener l'enquête PIM à tout moment de la subvention financée, à condition qu'il y ait suffisamment de temps pour compléter l'analyse des données et rédiger un rapport avant la date d'achèvement de la subvention.

### Présentation de la méthodologie

La collecte de données PIM se compose des éléments suivants :

- Enquête sur la gestion communautaire
- Enquête sur les points d'eau
- Tests de qualité de l'eau aux points d'eau (bactéries indiquant la présence de matières fécales comme E. coli)
- enquête auprès des ménages

L'objectif principal de la collecte de données PIM est la durabilité des points d'eau financés par charity: water, en particulier en ce qui concerne la fonctionnalité et la qualité de l'eau. Par conséquent, la stratégie d'échantillonnage et les relevés sont axés sur le niveau du point d'eau. La gestion communautaire et les enquêtes auprès des ménages fournissent des renseignements supplémentaires sur la gestion et l'utilisation de ces points d'eau.

### Taille de l'échantillon

charity: water calculera la taille de l'échantillon requise pour les points d'eau PIM pour chaque programme. La taille de l'échantillon sera calculée en fonction de la capacité de mesurer une mesure de proportion avec un intervalle de confiance de 95 %, 80 % de puissance, 10 % de précision et la comptabilisation du regroupement de projets dans une zone géographique et par type de technologie.

- Enquêtes sur les points d'eau : le nombre typique de points d'eau visités sera de 80 à 100; toutefois, la taille des échantillons sera plus grande dans les programmes nationaux avec de nombreux projets sur des zones géographiques distinctes.
- Enquêtes sur la gestion communautaire :
  - Pour les sources de points comme les forages avec pompes manuelles, un sondage de gestion communautaire sera effectué par point d'eau.
  - Pour les systèmes à tuyaux, un sondage de gestion communautaire sera effectué par système ou « communauté », ou par point d'eau, selon la façon dont la structure de gestion est organisée.
- Enquêtes auprès des ménages : six ménages devraient être interrogés par point d'eau. Ceux-ci doivent être sélectionnés parmi les utilisateurs prévus du point d'eau. Si moins de 6 ménages utilisent le point d'eau, tous devraient être interrogés.

## **Méthodologie d'échantillonnage**

### Sélection des points d'eau

charity: water réalisera l'échantillonnage aléatoire et fournira la liste au partenaire de mise en œuvre avant la collecte des données. Les critères suivants seront utilisés :

- Le cadre d'échantillonnage communautaire comprendra toutes les collectivités desservies par des points d'eau financés par charity: water construits au cours des 1 à 10 dernières années.
- Les points d'eau seront sélectionnés selon une probabilité proportionnelle à l'échantillonnage de la taille en fonction de la population estimée desservie dans chaque collectivité.

Si l'un des points d'eau sélectionnés n'est pas en mesure d'être localisé ou est inaccessible en raison de blocages routiers, alertez charity: water et un remplacement sera fourni.

### Sélection des ménages

Le partenaire de mise en œuvre ou les recenseurs de l'enquête réaliseront l'échantillonnage aléatoire des ménages. Si le partenaire a une liste des noms des ménages desservis par les points d'eau, ceux-ci peuvent être sélectionnés à l'avance. S'ils ne le font pas, les recenseurs peuvent faire la sélection aléatoire sur le terrain.

Le cadre d'échantillonnage des ménages comprendra tous les ménages qui sont des utilisateurs quotidiens prévus du point d'eau financé par charity: water.

Six ménages seront sélectionnés selon l'une des deux méthodes suivantes :

1. Sélection aléatoire (de préférence) : obtenez une liste de ménages auprès d'un leader communautaire, ou faites une liste de ménages et numérotez-les 1, 2, 3, etc. Utilisez un générateur de nombres aléatoires (par exemple: <https://www.calculator.net/random-number-generator.html/>) ou une application de portable (telle que UX Apps Random Number Generator) pour sélectionner six ménages et quatre ménages alternatifs. Rendez visite à ces ménages avec les nombres qui ont été sélectionnés.
2. Sélection semi-aléatoire (seulement s'il n'est pas possible de faire une liste) : demandez à l'enquêteur de faire tourner une bouteille sur le sol et de marcher dans cette direction, en sautant un nombre prédéterminé de ménages entre les ménages sélectionnés. Cette option n'est pas recommandée.

Si moins de six ménages sont des utilisateurs quotidiens prévus du point d'eau choisi, tous les ménages devraient être interrogés.

## Outil d'enquête

Les données d'enquête seront collectées par des recenseurs qualifiés qui administreront oralement les questionnaires aux répondants.

Le partenaire chargé de la mise en œuvre doit utiliser les outils d'enquête standards de charity: water, qui sont préprogrammés dans la plate-forme de collecte de données mobile mWater et disponible en anglais, français, portugais et chichewa (ainsi que dans d'autres langues). L'enquête doit être traduite dans la/(les) langue(s) locale(s) appropriée(s) pour assurer l'exactitude et la cohérence lorsque les questions sont posées.

**REMARQUE :** Pour un partenaire qui utilisait auparavant une ancienne version des enquêtes mWater, il est possible d'utiliser à nouveau ces mêmes formulaires ou de mettre à jour la version la plus récente des formulaires d'enquête. Cependant, les versions les plus récentes des enquêtes sont plus courtes, donc charity: water recommande de mettre à jour les nouvelles enquêtes.

## Répondants à l'enquête et consentement éclairé

Les enquêtes sur les points d'eau et sur les communautés devraient être effectués auprès d'un gestionnaire de points d'eau ou d'un autre dirigeant communautaire qui connaît bien ce point d'eau. Il peut s'agir d'un membre d'un comité EAH/ WASH, du « responsable de robinet » ou du « fournisseur » responsable de la vente d'eau, ou d'un autre dirigeant communautaire.

Les enquêtes auprès des ménages doivent être effectuées auprès d'adultes (plus de 18 ans). Le répondant préféré est le gestionnaire de l'eau du ménage, qui est souvent la mère ou une autre femme du ménage. Si cette personne n'est pas disponible, l'enquête peut être menée auprès d'un autre membre adulte du ménage qui connaît les pratiques domestiques en matière d'eau et d'assainissement.

Auprès des ménages Les répondants doivent fournir un consentement éclairé avant que l'enquête ne puisse être complétée. Le consentement explique le processus d'enquête, combien de temps cela prendra et que la participation est facultative. Voici un exemple qui peut être utilisé pour le consentement ci-dessous : Les répondants à l'enquête sur les points d'eau n'ont pas besoin de donner leur consentement à l'enquête sur les points d'eau, parce que cette enquête ne demande pas de renseignements personnels.

*« Bonjour, je suis [INSÉRER LE NOM]. Je représente [INSÉRER L'ORGANISATION PARTENAIRE]. Je fais partie d'une équipe qui interroge des gens au sujet de l'eau potable en [INSÉRER LE NOM DU DISTRICT OU DE LA ZONE]. Cela nous aidera à connaître les pratiques et à améliorer l'approvisionnement en eau à l'avenir.*

*Vous avez été sélectionné au hasard pour participer à cette enquête. Si vous êtes d'accord, je vais vous poser des questions sur les sources d'eau potable de votre ménage. Ces questions prennent environ 5 minutes de votre temps. Les informations que vous partagez resteront confidentielles. Cela signifie que personne d'autre que moi ne saura que c'est vous qui avez fourni ces réponses.*

*Cela vous intéresse-t-il de participer à cette enquête aujourd'hui ? »*

## Analyse de la qualité de l'eau

Des échantillons prélevés dans tous les points d'eau étudiés seront testés pour détecter la présence de bactéries indiquant la présence de matière fécale (comme E. coli ou les coliformes thermotolerants). Les tests de qualité de l'eau peuvent être effectués de l'une de ces trois façons :

- 1) Par des recenseurs sur place avec des kits d'essai sur le terrain
- 2) Par un agent ou un technicien d'essai de la qualité de l'eau, soit sur place, soit dans un bureau central sur le terrain
- 3) Par un laboratoire central, avec des échantillons prélevés par des recenseurs

*REMARQUE IMPORTANTE : si des tests sont effectués en laboratoire ou à un autre endroit central, les échantillons doivent être prélevés, entreposés dans une glacière sur de la glace et traités dans les 8 heures suivant la collecte.*

### Méthode d'échantillonnage de l'eau

À chaque point d'eau, les échantillons doivent être prélevés dans des contenants stériles directement à partir de la prise du point d'eau (robinet ou bec), sans toucher aucun autre récipient.

### Méthodes de test de la qualité de l'eau

E. coli doit être mesuré par une méthode d'essai quantitative ou semi-quantitative. Une option est une méthode de nombre le plus probable avec le kit d'essai de sac compartiment (par Aquagenx, LLC). Ce kit d'essai peut être utilisé par les recenseurs sur place et n'a pas d'exigences strictes en matière de température d'incubation. D'autres méthodes possibles incluent l>IDEXX Quanti-Tray (également une méthode de nombre le plus probable), ou la filtration membranaire (avec un kit Wagtech ou autre).

Il est également permis de tester les coliformes thermotolerants (TTC); toutefois, le dépistage des coliformes totaux (TC) n'est pas permis, parce que les coliformes totaux ne sont pas un type de bactéries « indicatrices de matière fécale ».

Des tests quantitatifs ou semi-quantitatifs sont nécessaires, afin que les résultats puissent être regroupés en catégories de risque de <1 MPN/100 mL, 1-10 MPN/100 mL, 11-100 MPN/100 mL, et >100 MPN/100 mL. Par conséquent, les méthodes de test de présence-absence ne sont pas suffisantes.

Les échantillons doivent être incubés selon les instructions du fabricant, soit à des températures ambiantes dans un récipient fermé (si les températures ambiantes moyennes restent >25°C), soit dans un incubateur à 35°C pendant 24 heures. Les résultats sont lus après l'incubation.