

A) Mietvertrag Leihgeräte**Bedingungen:**

- Die Transportkosten gehen zu Lasten des Mieters
- Die Miete wird nach Rückgabe in Rechnung gestellt
- Der Mieter haftet für allfällige Schäden, die nach der Rückgabe festgestellt werden
- Falls das Gerät nicht zurückgegeben wird, wird der Neuwert (Wiederbeschaffung) verrechnet
- Das Gerät wird vom Mieter kostenlos an Streng Plastic AG Niederhasli retourniert
- Maschinen und Geräte bleiben in jedem Fall Eigentum der Streng Plastic AG
- Gerichtsstand ist für beide Parteien Zürich
- Im Übrigen gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Streng Plastic AG

Mietpreise:

	Grundgebühr	Miete pro Woche
Pegasus - Muffenelektroschweissgeräte	CHF 60.-	CHF 100.-
Einblasgeräte	CHF 50.-	CHF 25.-

Neupreis CHF 5300.-

Durch den Kunden auszufüllen (grau hinterlegter Bereich):

Kunde: _____

Baustelle/Komm. _____

Vor- und Nachname des
Vertragpartners (in Blockschrift) _____

Telefonnummer _____

Mietbeginn: _____ (Tag/Monat/Jahr)

voraussichtliche Mietdauer: _____ Tag Woche Monat

Wichtiger Hinweis: Die Mietgeräte werden erst nach Eingang des unterzeichneten Vertrages ausgeliefert!

Vermieter/in Streng Plastic AG
(gültig ohne Unterschrift)Stempel / Unterschrift Mieter:

Durch die Verkaufsabteilung intern auszufüllen

Verkaufsmitarbeiter intern: _____

Auftragsnummer: CO _____

Leihgerätetyp: _____

Leihgerätenummer: _____

B) Rückgabe des Leihgeräts

Durch die Speditionsabteilung bei der Rückgabe des Leihgeräts durch den Mieter auszufüllen

Annahme des Leihgeräts: _____ (Datum / Visum)

C) Kontrolle und evtl. Instandsetzung des Leihgeräts

Durch den Laboranten auszufüllen

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1.) Gerät optisch in einwandfreiem und sauberem Zustand (Sichtkontrolle) | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| 2.) Gerät inkl. sämtlicher Teile komplett | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| 3.) Gerät voll funktionsfähig (Anwendungsprüfung z.B. Testschweissung) | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| 4.) Ist eine Nachreinigung oder interne bzw. externe Reparatur notwendig? | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |

 Rechnung externer Reparatur in Beilage (bitte an dieses Dokument anhängen)

Notizen bzgl. allfälligen Beanstandungen und/oder internen Aufwänden:

Kontrolle und evtl. Instandsetzung durchgeführt: _____ (Datum / Visum)

D) Verrechnung der Miete

Durch die Verkaufsabteilung auszufüllen

Rechnung erstellt: _____ (Datum / Visum)

Dieses Formular zusammen mit dem Lieferschein (generiert aus ERP) ablegen

Hinweis: Dieses Dokument dient als Formular für den intern definierten Prozess der Leihgeräte (IQ-Soft Prozess 2.6.11)