## WARENRETOUREN

**streng** plastic

## 1. Wichtig

Aus Kulanzgründen und als besondere Dienstleistung unseren Kunden gegenüber nimmt die Firma STRENG PLASTIC AG nicht benötigte Waren wieder zurück. Hierfür muss jedoch im Voraus ein Antrag (siehe Formular / Seite 3) an STRENG gestellt werden. Zudem sind die geltenden Bestimmungen (unter Punkt 2) zur Kenntnis zu nehmen.

## 2. Vorgaben und Bestimmungen

Im Falle von Retouren ist vor Rücksendung der Waren beim Verkauf der STRENG PLASTIC AG ein schriftlicher Antrag mittels dieses Formulars zu stellen.

Die Ware muss zusammen mit diesem Antrag bzw. einer Kopie dieses Antrags angeliefert werden.

Bitte beachten Sie, dass Retouren zudem folgende Randbedingungen aufweisen müssen:

- unbeschädigt
- originalverpackt
- sauber (oder gereinigt)
- Produkte sind Bestandteil im aktuell gültigen Verkaufsprogramm
- Produkte nicht älter als 12 Monate ab Liefertermin

Nicht retourniert werden können:

- Sonderanfertigungen
- Schmutziae, zerkratzte oder allaemein defekte Ware
- Elektroschweiss-Muffen
- Druckrohre für Wasser- und Gasleitungen

STRENG PLASTIC wird die Situation eines Retouren-Antrags entsprechend beurteilen und den Antrag genehmigen oder ablehnen.

Produkte, welche die oben genannten Kriterien nicht erfüllen oder nicht angemeldet wurden, werden nicht gutgeschrieben und umweltgerecht entsorgt.

Bewilligte Retouren werden zu folgenden Konditionen in Form von Gutschriften zurückgenommen:

Aktueller Netto-Preis abzüglich

- min. 30% Einschlag (infolge intern anfallender Kosten für Logistik, Administration, Verpackung und Eingangskontrolle)
- Transportkosten (gemäss Aufwand mind. CHF 200.-), falls die Abholung durch STRENG erfolgt

Die Anlieferadresse für Retouren ist:

STRENG PLASTIC AG Warenretouren Dielsdorferstrasse 21 CH-8155 Niederhasli

## WARENRETOUREN

**streng** plastic

Seite 2 /

| DURCH DEN KUNDEN   | DURCH DEN KUNDEN AUSZUFÜLLEN  |                          |                       |                       | DURCH STRENG PLASTIC AG AUSZUFÜLLEN                  |               |                  |   |                    |  |
|--|---|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------|------------------|---|--------------------|--|
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  |   |                    |  |
| Artikel Nr.:   | Artikel-Name:   | Anzahl:                  | CO-/Lieferschein-Nr.: | Ware<br>angenommen* ☑ | Angabe des Einschlag in % pro Position ** (mind.30%) | Ware **       |                  |   |                    |  |
|  |   | Stk/m                    |                       |                       |  | Abgelehnt *** | nicht angekommen |   |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       | <i>(</i>   | , 9           |                  | PROZESS:  | DATUM /<br>VISUM:  |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | Abhol-Transport organisiert                           |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | Eingangskontrolle                                     |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | Ware eingebucht und eingelagert                       |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | □ Entsorgung / Recycling                              |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | Gutschrift erstellt                                   |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | Ware auf Kunden-<br>wunsch zurück                     |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | Reinigungsaufwand:Std.                                |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | Materialaufwand:CHF                                   |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  |   |                    |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | * Angabe Anzahl in Stück/<br>( Auszufüllen durch Spec | 'Meter<br>dition ) |  |
|  |   |                          |                       |                       |  |               |                  | ** durch den Verkauf auszu                            | ıfüllen            |  |
| (Hinweis: Sollte diese Tabelle nicht ausreichen, soll ein neues weiteres Formular ausgefüllt werden) |   |                          |                       | Datum / Visum:        |  |               |                  | *** Angabe des Ablehnungs<br>( z.B. verschmutzt, verk |                    |  |
| <u>ANTRAG:</u>   |   |                          |                       |                       |  |               |                  |   |                    |  |
| Wir möchten die auf  | fgeführten Waren zurückgeben und bitten um Ihre Zustim                      | mung.                    |                       | Kontaktdaten          |  |               |                  |   |                    |  |
| Wir stimmen den auf der Seite 1 aufgeführten Bedingungen zu und erfüllen die Vorgaben.               |   |                          |                       | Kunden-Adresse        |  |               |                  |   |                    |  |
| □ Wir liefern die Wa   | aren selber an / □ Wir wünschen eine Abholung o<br>Transportkosten min. CHF | der Ware<br>200 / Kranau | flad CHF 50           | Abholadresse          |  |               |                  |   |                    |  |
|  |   |                          |                       | !                     |  |               |                  |   |                    |  |
| Firma Antragsteller:   |   |                          |                       |                       |  |               |                  |   |                    |  |
| Datum:   | atum: Vor-und Nachname:   |                          |                       |                       |  |               |                  |   |                    |  |
| Bemerkungen:   |   |                          |                       |                       |  |               |                  |   |                    |  |