

"Hotelli" - TUI:n hotellivarauksen sopimusehdot

1. Sopimus

1.1. Näitä sopimusehtoja sovelletaan TUI Finland Oy Ab:n (jäljempänä TUI) ja varauksen yhteyshenkilön väliseen pelkän majoituksen ("Hotelli") sisältävään varaukseen, jonka sopimus on syntynyt 14.2.2023 tai sen jälkeen.

Ehtoja päivitetään ajoittain, joten suosittelemme, että asiakas tulostaa ja/tai tallentaa itselleen omaa varaustaan koskevat sopimusehdot varauksen teon yhteydessä.

1.2. Varauksen yhteyshenkilö tarkoittaa pääasiakasta, joka tekee varauksen itselleen ja muiden puolesta ja jonka nimi mainitaan varauksella ensimmäisenä. Varauksen yhteyshenkilön on oltava varausta tehdessään vähintään 18-vuotias ja oikeustoimikelpoinen.

Yhteyshenkilön tulee varmistaa, että hänellä on oikeus antaa muiden asiakkaiden henkilötiedot TUI:lle käytettäväksi TUI:n tietosuojailmoituksesta ilmeneviin tarkoituksiin.

Varauksen yhteyshenkilö on velvollinen toimittamaan kaikki varausta koskevat tiedot ja asiakirjat varauksen muille henkilöille ja vastaavasti muita varauksen henkilöitä koskevat tarvittavat tiedot ja asiakirjat TUI:lle. TUI:n katsotaan täyttäneen ilmoitusvelvollisuutensa toimittaessaan varausta koskevat tiedot yhteyshenkilölle eikä niitä tarvitse toimittaa erikseen jokaiselle varaukselle merkitylle henkilölle.

Varauksen yhteyshenkilö vastaa TUI:lle antamiensa tietojen, kuten oleskelun ajankohdan, asiakkaiden nimien, syntymäaikojen, muiden henkilötietojen ja erityistarpeiden, oikeellisuudesta ja oikea-aikaisesta ilmoittamisesta.

1.3. Osapuolia sitova sopimus syntyy, kun varaus on tehty ja vahvistettu kirjallisesti varausvahvistuksella sekä TUI:n määräämä maksusuoritus on maksettu maksuehtojen mukaisesti. Varauksen tehdessään yhteyshenkilö hyväksyy nämä sopimusehdot varauksen kaikkien henkilöiden puolesta.

1.4. Varauksen yhteyshenkilön tulee ilmoittaa TUI:lle sellaiset yhteystiedot (matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite), joista hänet tavoittaa ennen oleskelun alkua ja sen aikana. Yhteyshenkilön velvollisuus on ilmoittaa yhteystietojensa muuttumisesta viivytyksettä TUI:lle.

1.5. Varauksen yhteyshenkilö on vastuussa maksujen suorittamisesta maksuehtojen mukaisesti ja mahdollinen takaisinmaksu suoritetaan yhteyshenkilölle edellyttäen, että hänen pankki- tai luottokorttiaan on käytetty varauksen maksamisessa. Takaisinmaksu tapahtuu pääsääntöisesti sille pankki- tai luottokortille, jolla maksu on suoritettu.

2. Sopimuksen sisältö

Sopimukseen sisältyvät ne palvelut ja järjestelyt, jotka TUI on vahvistanut varausvahvistuksessa, joka lähetetään varauksen teon jälkeen varauksen yhteyshenkilölle sähköpostilla. Sopimuksen

sisältöä arvioitaessa otetaan huomioon varausvahvistuksen lisäksi muut kyseistä varausta ja hotellia koskevat tiedot TUI:n verkkosivuilla. Tärkeää sopimukseen sisältyvää tietoa hotelliluokituksista, huonetyypeistä ja hotellin palveluista on lisäksi TUI:n verkkosivuilla www.tui.fi/hyva-tietaa/lomakohteessa/hotellitietoa/.

3. Hinta ja maksu- ja peruutusehdot

3.1. Varauksen hinta ilmoitetaan huoneen kokonaishintana matkaseurueelle. Hinta sekä maksu- ja peruutusehdot riippuvat varauksen teon yhteydessä valitusta varauskategoriasta. Valittavissa olevat varauskategoriat voivat vaihdella hotelleittain ja huonetyypeittäin ja ne käyvät ilmi varauksen teon yhteydessä. Valitun varauskategorian maksuehdot käyvät ilmi myös varausvahvistuksesta ja varauksen yhteyshenkilön myTUI-sivulta TUI:n verkkosivuilla osoitteessa tui.fi ja ne sitovat sekä asiakasta että TUI:tä.

Tilaushetkellä voimassaoleva hinta on asiakasta sitova. TUI voi tehdä erilaisia hintatarjouksia. Alennetut hinnat ovat voimassa siitä hetkestä lähtien kun ne ilmoitetaan, eivätkä ne koske sitä ennen tehtyjä varauksia.

3.2. TUI:n varauskategorioiden maksu- ja peruutusehdot



Kuluton peruutus

Varaus on maksettava viimeistään viisi (5) päivää ennen hotelliin sisäänkirjautumispäivää.

Varauksen voi peruuttaa kuluitta viimeistään hotelliin sisäänkirjautumispäivänä.

Jos varausta ei peruuteta viimeistään sisäänkirjautumispäivänä, veloitetaan peruutuskuluna koko varauksen hinta.



Osittainen takaisinmaksu

Varausmaksu on 20 % varauksen kokonaishinnasta ja se on maksettava varauksen teon yhteydessä TUI:n verkkosivuilla samassa istunnossa. Loppumaksu on maksettava viimeistään 31 päivää ennen hotelliin sisäänkirjautumispäivää.

Varauksen voi peruuttaa maksamalla peruutuskulut alla olevan mukaisesti:

- Jos varaus peruutetaan viimeistään 31 päivää ennen hotelliin sisäänkirjautumispäivää, peruutuskuluna veloitetaan varausmaksu eli 20 % varauksen kokonaishinnasta
- Jos varaus peruutetaan myöhemmin kuin 31 päivää, mutta viimeistään 15 päivää ennen hotelliin sisäänkirjautumispäivää, peruutuskuluna veloitetaan 40 % varauksen kokonaishinnasta
- Jos varaus peruutetaan myöhemmin kuin 15 päivää ennen hotelliin sisäänkirjautumispäivää, peruutuskuluna veloitetaan koko varauksen hinta.



Ei takaisinmaksua

Varaus on maksettava varauksen teon yhteydessä TUI:n verkkosivuilla samassa istunnossa.

Varauksen peruutuksesta tai muutoksesta veloitetaan koko varauksen hinta.

Hinnoittelu ja valittavissa olevat varauskategoriat maksu- ja peruutusehtoineen voivat ajoittain poiketa edellä mainituista, mikä silloin käy ilmi varauksen teon yhteydessä ja varausvahvistuksesta.

3.3. Maksutavat käyvät ilmi varauksen teon yhteydessä ja myTUI-sivuilla osoitteessa tui.fi ja maksut on mahdollista suorittaa vain TUI:n verkkosivujen kautta pankki- tai luottokortilla tai TUI:n matkalahjakortilla.

3.4. Varauksen yhteyshenkilö on vastuussa varausta koskevien maksujen suorittamisesta maksuehtojen mukaisesti. Jos maksuja ei suoriteta maksuehtojen mukaisesti, varaus peruuntuu automaattisesti, eikä mahdollisesti jo suoritettuja maksuja palauteta.

3.5. Varauksen hintaan sisältyvät ne pakolliset verot ja maksut, jotka voidaan hinnoitella huoneen hintaan ennen oleskelun alkamista. Hintaan eivät sisälly joidenkin lomakohteiden kohdalla erikseen TUI:n verkkosivuilla mainitut paikalliset kaupunki-, ympäristö-, turisti- ja vastaavat verot, jotka asiakas maksaa suoraan hotelliin tai viranomaisille.

3.6. Asiakas maksaa mahdolliset hotellin alle 2-vuotiaasta veloittamat hotellikulut (vauvansänky, ateriat tms.) suoraan hotellille.

3.7. Varauksesta TUI:n verkkosivuilla ja TUI-sovelluksessa ei veloiteta erillisiä palvelumaksuja. Jos varaus tehdään TUI:n asiakaspalvelun avustuksella puhelimitse, voi TUI veloittaa siitä palvelumaksun. Palvelumaksua ei palauteta asiakkaan peruuttaessa varauksen.

4. Varauksen peruutus

4.1. Varauksen peruutuksen tai muutoksen voi tehdä vain varauksen yhteyshenkilö yksin tai yhdessä muutosta tai peruutusta haluavan henkilön kanssa.

4.2. Jos varaukselle ei ole suoritettu maksuja ja koko hotellivaraus peruutetaan, voi varauksen peruuttaa myTUI-sivuilla osoitteessa tui.fi.

4.3. Varauksen hinta ilmoitetaan huoneen kokonaishintana matkaseurueelle. TUI pidättää oikeuden veloittaa huoneen kokonaishinnan, vaikka varaukselta peruutetaan yksittäinen matkustaja.

4.4. Peruutuspäiväksi luetaan se päivä, jona TUI on saanut peruutuksesta tiedon. Vahvistus peruutuksesta lähetetään varauksen yhteyshenkilön ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Peruutuspäivä ja -ajankohta määräytyvät Suomen aikavyöhykkeen mukaan, koska varaus on tehty Suomessa.

4.5. Mahdollinen takaisinmaksu tapahtuu samalle pankki- tai luottokortille tai TUI:n matkalahjakortille, jolla maksu on suoritettu.

5. Matka- ja matkustusasiakirjat ja matkavakuutus

5.1. Varaus vahvistetaan sähköpostilla varauksen yhteyshenkilön ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Varauksen yhteyshenkilön tulee tarkistaa varausvahvistus heti sen saatuaan ja ilmoittaa mahdollisista nimitieto- tai muista virheistä viivytyksettä TUI:n asiakaspalveluun.

Kun varaus on maksettu maksuehtojen mukaisesti, varauksen yhteyshenkilölle lähetetään sähköpostilla voucher, johon on merkitty matkustajan suorittamat maksut ja joka sisältää hotellin varausnumeron ja yhteystiedot. Matkustajan tulee tulostaa voucher ja ottaa se mukaan matkalle esitettäväksi pyynnöstä hotellin vastaanotossa sisäänkirjautumisen yhteydessä.

5.2. Jokaisen asiakkaan on itse huolehdittava matkalla tarvitsemistaan asiakirjoista (mm. passi, viisumi, rokotustodistukset) sekä tarkistettava niiden ja varauksen oikeellisuus ja vastaavuus toisiinsa. TUI ei vastaa asiakkaalle aiheutuvasta vahingosta, mikäli matka tai hotelliin sisäänkirjautuminen estyy tai keskeytyy puutteellisten tai virheellisten matkustusasiakirjojen (esim. rikkinäisen passin) tai viisumin epäämisen tai puuttumisen vuoksi. TUI suosittelee aina passin ottamista matkalle mukaan, koska hotelli saattaa vaatia, että asiakas esittää sisäänkirjautuessa passin kansallisen henkilökortin sijaan.

5.3. TUI ei ole vastuussa asiakkaan matkalla tarvitsemista vapaaehtoisista vakuutuksista, vaan jokainen asiakas vastaa itse vakuutusturvastaan ja sen kattavuudesta. TUI kehottaa asiakasta hankkimaan matkaa varten riittävän kattavan henkilöön ja omaisuuteen kohdistuvan sekä peruutusturvan sisältävän matkavakuutus-suojan.

6. Asiakkaan velvollisuudet ja vastuu

6.1. Varauksen yhteyshenkilö on velvollinen toimittamaan kaikki varausta koskevat tiedot ja asiakirjat varauksen muille henkilöille. Yhteyshenkilön tulee myös varmistaa, että hänellä on oikeus antaa muiden asiakkaiden henkilötiedot TUI:lle käytettäväksi TUI:n tietosuojailmoituksesta ilmeneviin tarkoituksiin.

6.2. Varauksen yhteyshenkilö vastaa varauksesta (ks. kohta 1. Sopimus) ja sille antamiensa tietojen paikkansapitävyydestä varauksen kaikkien henkilöiden osalta. TUI ei vastaa vahingosta, jonka yhteyshenkilön virheellisesti tai puutteellisesti antamat tiedot voivat aiheuttaa.

6.3. Varauksen yhteyshenkilön on oltava varausta tehdessään vähintään 18-vuotias ja oikeustoimikelpoinen.

Maan, matkakohteen ja/tai yksittäisen hotellin säännöt saattavat asettaa tästä poikkeavia tai alhaisempia ikärajoja hotelliin majoittuville riippumatta siitä, onko huoltaja mukana varauksella tai ei. Mahdolliset ikärajat käyvät ilmi TUI:n verkkosivuilla hotellia koskevista tiedoista ja varauksen teon yhteydessä ja yhteyshenkilön ja matkaseurueen on noudatettava ikärajoja varausta tehdessään.

7. TUI:n tekemät muutokset sopimukseen ennen oleskelun alkamista

7.1. TUI pyrkii toteuttamaan sopimuksen sovitun mukaisesti, mutta muutoksia voi tapahtua. TUI ilmoittaa majoitusta ja majoitusjärjestelyjä koskevista merkittävistä muutoksista varauksen yhteyshenkilölle sähköpostilla, tekstiviestillä tai puhelimitse heti saatuaan niistä tiedon.

7.2. Kokonaisuuden kannalta merkitykseltään vähäisen muutoksen johdosta asiakkaalla ei ole oikeutta sopimuksen peruuttamiseen, hinnanalennukseen tai vahingonkorvaukseen.

Merkittävän muutoksen johdosta TUI voi tarjota asiakkaalle hinnanalennusta ja/tai saman- tai parempitasoista vaihtoehtoista majoitusta.

7.3. Kokonaisuuden kannalta merkittävä muutos voi antaa asiakkaalle oikeuden peruuttaa sopimus. Merkittävänä muutoksena pidetään esimerkiksi matkakohteen muutosta tai majoituksen tasoa selvästi laskevaa muutosta, sekä olennaisesti oleskelun luonnetta muuttavaa muutosta, kuten esteettömänä markkinoidun hotellin muuttuminen esteelliseksi.

7.4. Saatuaan tiedon muutoksesta varauksen yhteyshenkilön on ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava mahdollisesta varauksen peruuttamisesta TUI:lle. Ellei asiakas ilmoita muutosilmoituksessa mainitussa kohtuullisessa määräajassa peruuttavansa varauksen, asiakkaan katsotaan hyväksyvän ehdotetut muutokset.

7.5. Peruuttaessaan varauksen edellä mainitussa tapauksessa asiakkaalla on oikeus saada takaisin maksusuoritukset ilman aiheutonta viivytystä, mutta viimeistään 14 päivän kuluttua siitä, kun asiakas on peruuttanut sopimuksen.

8. Matkakohteen mahdolliset turvallisuusriskit ja vastuu matkan aikana

8.1. Asiakkaan turvallisuudesta ulkomailla vastaavat asiakkaan itsensä ohella ensisijaisesti kyseisen maan viranomaiset. Asiakkaan on toimittava kohteen olosuhteet, kulttuuri ja tavat huomioon ottaen.

8.2. Asiakas on vastuussa vahingoista, jotka hän tahallisuudella tai varomattomalla menettelyllään aiheuttaa TUI:lle tai kolmansille osapuolille. Mikäli asiakas vahingoittaa hotellin omaisuutta, henkilökuntaa tai muita vieraita, hän on itse vastuussa lisäkustannuksista ja vahingonkorvauksista, eikä majoituksen hinnasta suoriteta palautusta.

8.3. Matkakohteen turvallisuutta ja muita kohdetta koskevia olennaisia tietoja on saatavissa ulkoministeriöstä ja terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta; esim. kyseisten tahojen verkkosivustoilta www.um.fi ja www.thl.fi. Asiakkaan tulee tutustua matkakohteen olosuhteisiin mm. edellä mainittujen tietojen avulla.

9. TUI:n oikeus purkaa sopimus tai keskeyttää oleskelu

9.1. TUI:lla on oikeus purkaa sopimus ennen oleskelun alkua, jos mahdollisuudet toteuttaa sopimus sovitulla tavalla ovat sopimuksen tekemisen jälkeen olennaisesti vaikeutuneet matkakohteessa tai sen läheisyydessä ilmenneiden kohdassa 11.3. mainittujen ylivoimaisten tilanteiden vuoksi, taikka

jos sopimusta ei muusta odottamattomasta syystä voida toteuttaa vaarantamatta asiakkaan henkeä tai terveyttä.

Jos edellä mainittu ylivoimainen tilanne syntyy asiakkaan hotellissa oleskelun aikana, TUIlla on oikeus keskeyttää asiakkaan oleskelu ja tehdä sopimukseen muita välttämättömiä muutoksia.

9.2. Sopimuksen purkamisesta tai oleskelun keskeyttämisestä ilmoitetetaan yhteyshenkilölle niin pian kuin mahdollista ja TUI suorittaa asianmukaisen hinnanpalautuksen viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun sopimus on purettu.

9.3. Asiakkaan on noudatettava oleskelun aikana viranomaisten, TUI:n tai TUI:n edustajan antamia oleskeluun liittyviä ohjeita ja määräyksiä sekä hotellin järjestys- ja muita sääntöjä. Jos asiakas rikkoo ohjeita ja sääntöjä tai häiritsee käyttäytymisellään muita asiakkaita huomautuksesta huolimatta, hänen oleskelunsa voidaan keskeyttää ja hänet voidaan poistaa hotellista. Tällöin asiakkaalla ei ole oikeutta maksun palautukseen käyttämättä jääneistä palveluista ja hän vastaa itse kaikista tästä aiheutuvista ylimääräisistä kuluista.

10. Avustaminen

10.1. TUI:n yhteystiedot matkakohteessa

Varauksen yhteyshenkilö saa hotelliin saavuttuaan tekstiviestillä TUI:n palvelukeskuksen (TUI Experience Center) puhelinnumeron. Siihen asti asiakas voi tarvittaessa ottaa yhteyttä TUI:n asiakaspalveluun Suomessa (yhteystiedot varausvahvistuksessa).

10.2. Jos asiakas oleskelun aikana sairastuu, joutuu onnettomuuteen tai rikoksen uhriksi taikka kärsii muun vahingon, hänen tulee ottaa yhteyttä TUI:n palvelukeskukseen, jotta TUI voi tarvittaessa antaa vaikeuksiin joutuneelle asiakkaalle tietoja terveyspalveluista, paikallisviranomaisista ja konsulipalveluista sekä muuta asianmukaista apua.

Asiakas vastaa itse näiden tai muiden tilanteen vaatimien erityisjärjestelyiden kuluista, joihin TUI hänen tilanteensa vuoksi on ryhtynyt.

11. Vahingonkorvaus

11.1. Asiakkaalla voi olla oikeus korvaukseen henkilö-, esine- ja varallisuusvahingosta, jonka TUI:n suorituksessa oleva virhe on hänelle aiheuttanut. Vapautuakseen korvausvastuusta TUI:n on osoitettava:

- 1) ettei huolimattomuutta ollut TUI:n tai sen sopimuksen täyttämässä käyttämän muun elinkeinonharjoittajan puolella;
- 2) että virhe johtuu asiakkaasta;
- 3) että virhe johtuu kolmansista osapuolista, joilla ei ole yhteyttä majoituspalvelujen tarjoamiseen, eikä se olisi kohtuullisesti ollut ennakoitavissa tai estettävissä; tai
- 4) virhe johtuu 11.3. kohdassa tarkoitetuista ylivoimaisista tilanteista.

11.2. Asiakkaan on pyrittävä rajoittamaan vahingon määrää parhaansa mukaan. TUI ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut asiakkaan omasta tuottamuksesta.

Saadakseen korvausta asiakkaan on näytettävä, että TUI:n suorituksessa on virhe ja että hänelle aiheutunut vahinko on syy-yhteydessä kyseiseen virheeseen. Korvauksen vaatijalla on myös näytettävä vahingon määrästä.

11.3. Force majeure (väistämättömät ja poikkeukselliset olosuhteet)

TUI ei ole vastuussa vahingosta, joka aiheutuu väistämättömistä ja poikkeuksellisista olosuhteista, ja jotka ovat TUI:n vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja joiden seurauksia ei olisi voitu välttää, vaikka kaikki kohtuulliset toimenpiteet olisi toteutettu. Näitä väistämättömiä ja poikkeuksellisia olosuhteita voivat olla esimerkiksi viranomais määräykset, ilmatilarajoitukset, sotatoimet, muut vakavat turvallisuusongelmat, kuten terrorismi, vakavat levottomuudet, merkittävät riskit ihmisten terveydelle kuten vakavan taudin esiintyminen matkakohteessa tai luonnonkatastrofit, kuten tulvat, maanjäristykset tai sääolosuhteet, jotka tekevät mahdottomaksi turvallisen matkustamisen kohteeseen tai jotka muuten vaikuttavat merkittävästi sopimuksen toteuttamiseen sovitulla tavalla. Myös keskeisten palvelujen, kuten sähkön tai veden saannin keskeytyminen esimerkiksi luonnonmullistuksen tai lakon vuoksi voivat olla kyseisiä syitä.

Ylivoimaisten tilanteiden arvioinnissa TUI luottaa viranomaisten kuten Suomen ulkoministeriön ohjeisiin ja matkustustiedotteisiin.

12. Virhe ja virheilmoitus

12. 1. Sopimuksen toteuttamisessa on virhe, jos majoitus ei palveluiltaan tai muilta järjestelyiltään vastaa sitä, mitä on sovittu tai voidaan katsoa sovitun.

Asiakkaan on ilmoitettava virheestä, joka voidaan korjata hotellissa oleskelun aikana, ensisijaisesti viipymättä hotellin vastaanottoon. Jos hotelli ei tarjoudu korjaamaan virhettä tai korjaa virhettä, tulee asiakkaan ilmoittaa virheestä TUI:lle niin pian kuin mahdollista. Virheilmoitus tehdään oleskelun aikana TUI:n palvelukeskukseen (TUI Experience Center). Asiakas saa TUI:n palvelukeskuksen puhelinnumeron tekstiviestillä hotelliin saapuessaan.

12.2. Mikäli asiaan ei saada oleskelun aikana tyydyttävää ratkaisua, tulee korvausvaatimus lähettää TUI:lle viivytyksettä, mutta viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa hotellissa oleskelun päättymisestä kirjallisesti verkkosivuilta löytyvällä reklamaatiolomakkeella (www.tui.fi/asiakaspalvelu, etsi ”reklamaatiolomake”).

Asiakas ei voi vedota virheeseen oleskelun jälkeen, ellei hän ilmoita virheestä hotellille ja TUI:n palvelukeskuksen oppaille jo oleskelun aikana kohtuullisessa ajassa siitä, kun hän havaitsi virheen tai hänen olisi pitänyt se havaita.

12.3. Jos sopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi). Asiakas voi saattaa riita-asian myös kotipaikkansa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Näihin sopimusehtoihin ja palveluiden toimittamiseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

13. Henkilötietojen käsittely

Kun varaat matkan tai muita palveluja verkossa, puhelimitse tai jonkun jälleenmyyjämme tai edustajamme kautta, käsittelee TUI Finland Oy Ab ja tietyissä tilanteissa myös muut TUI Groupiin

kuuluvat yritykset antamiasi henkilötietoja, kuten mm. nimitietoja, matkakohdetta, erikoisruokavalioon liittyviä toiveita ja erityisiä, matkan kannalta merkittäviä terveydentilaasi liittyviä tietoja. Henkilötietojasi saattavat käsitellä myös TUI:n yhteistyökumppanit matkailualalla, esimerkiksi lentoyhtiöt, hotellit ja lomakohteen paikalliset yhteistyökumppanit sekä TUI:n valitsemat hallinnollisia ja järjestelmäpalveluja tuottavat alihankkijat. Matkakohteesi sijainnista riippuen henkilötietojasi saatetaan käsitellä myös EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolella.

Käsitlemme myös meille antamiasi matkaseurueesi muiden henkilöiden tarpeellisia henkilötietoja. Jos annat matkaa varatessasi muiden henkilöiden henkilötietoja, sinun pitää olla varma siitä, että he suostuvat tähän ja että sinulla on oikeus antaa kyseiset tiedot. Sinun tulee myös mahdollisuuksien mukaan varmistaa, että he ymmärtävät, kuinka voimme käyttää heidän henkilötietojaan.

Rekisterinpitäjä TUI Finland Oy Ab vastaa sinusta keräämiensä henkilötietojen käsittelystä. TUI Nordic Holding AB on kokonaisvastuussa konsernin toiminnasta Pohjoismaissa ja käyttää määräävää valtaa konsernin pohjoismaisissa yrityksissä. TUI Finland Oy Ab:lla ja TUI Nordic Holding AB:lla on sen johdosta yhteisvastuu henkilötiedoista. TUI Finland Oy Ab on kuitenkin pääasiallinen yhteystahosi ja voit kääntyä puoleemme, jos sinulla on kysymyksiä tai jos haluat käyttää tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksiasi.

Käsitlemme henkilötietojasi myös toteuttaaksemme markkinointiviestintää ja tehdäksemme sinulle tarjouksia. Voit halutessasi milloin tahansa kieltäytyä vastaanottamasta meiltä tällaista markkinointiviestintää ottamalla meihin yhteyttä.

TUI noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Yksityisyytesi on meille tärkeä asia ja haluamme, että ymmärrät kuinka henkilötietojasi käsitellään. Henkilötietosi kuuluvat sinulle. Pyydämme sinua siksi tutustumaan Tietosuojailmoitukseemme (www.tui.fi/tietoa-tuista/yksityisyys-ja-tietosuoja), josta löydät kaikki tiedot henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksistasi. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voit myös ottaa yhteyttä: TUI Finland Oy Ab (Y-tunnus: 0709785-3), sähköposti: dpo@tuinordic.com, puh. 09 231 000 10, Konepajankuja 3, 00510 Helsinki. Huomaa, että sähköpostiosoite vastaa vain henkilötietojen käsittelyyn liittyviin yhteydenottoihin.

14. Oikeus muutoksiin pidätetään

TUI pidättää oikeuden näissä ehdoissa mahdollisesti esiintyviin painovirheisiin ja ehtojen muutoksiin.

***TUI Finland Oy Ab (Y-tunnus: 0709785-3), Konepajankuja 3, 00510 Helsinki,
puh. 09 231 000 10. Yhteystiedot ja aukioloajat: www.tui.fi/asiakaspalvelu/.***