

## Bullet Journal avec Sharpie

La tenue d'un journal quotidien (bujo) est une méthode excellente pour organiser sa vie afin d'en profiter à fond.

Tout ce que ça prend, c'est un journal vierge et un stylo. Sharpie, avec son vaste choix d'encres aux couleurs intenses et de pointes polyvalentes, offre naturellement tous les outils d'écriture que vous pouvez vouloir!

Article nécessaires:

- Marqueurs permanents Sharpie pointe fine, couleurs variées et métalliques
- Stylos Sharpie, pointe fine 0,8 mm, couleurs variées
- Stylo surligneur Clear View de Sharpie
- Journal Quotidien

ÉTAPE 1 – Créez un index. L'index est la colonne vertébrale de votre système de bujo. Pensez à la table des matières d'un livre. Ce sera votre référence pour retrouver certaines sections ou pages dans votre journal.

ÉTAPE 2 – Créez des registres. Les registres sont les éléments principaux du système de bujo. À la base, ce sont des endroits où vous pouvez classer des tâches et projets sur lesquels vous travaillez actuellement. C'est aussi la place pour « entreposer » vos objectifs futurs.

Les registres sont habituellement au nombre de trois :

1. Un registre futur, qui vous aide à garder une trace d'objectifs que vous n'avez pas à traiter immédiatement. C'est une liste de choses à faire un jour/peut-être.
2. Les registres mensuels incluent des calendriers et des listes d'objectifs par catégories pour les 30 jours à venir.
3. Les registres quotidiens peuvent contenir des listes de choses à faire, des réunions et des rappels.

ÉTAPE 3 – Choisissez des signifiants. Souvent, les gens utilisent des puces pour des listes de tâches, des cercles pour des événements et des tirets pour les notes. Les étoiles désignent communément des éléments prioritaires. Bien sûr, tout cela est personnalisable, et avec le temps vous arriverez à créer votre propre système de symboles.