

OPENBARE PROCEDURE

ALGEMENE ADMINISTRatieve BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN EEN OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTEN

AANBESTEDENDE ENTITEIT

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn

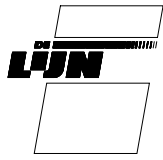
BENAMING VAN DE DIENSTEN

**EXPLOITATIE VAN BIJZONDERE VORMEN VAN GEREGLD VERVOER
VOOR REKENING VAN DE V.V.M.**



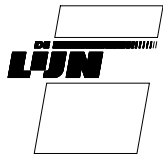
Inhoud

Inlichtingen	5
Toepasselijke Reglementering.....	5
Toepasselijke Documenten	6
Afwijkingen + Eventuele Motivering	7
Eerste deel: Algemene Administratieve Bepalingen	8
1.01 Algemeen.....	8
1.02 Voorwerp van de opdracht.....	8
1.03 Structuur van de opdracht.....	8
1.03.1 Plaatsingsprocedure van de opdracht (art. 117 §1 Wet)	8
1.03.2 Posten	8
1.03.3 Varianten (art. 136 Wet).....	8
1.03.4 Opties (art. 136 Wet en 56 KB Plaatsing)	8
1.03.5 Percelen (art. 137 Wet)	8
1.03.6 Raamovereenkomst (art. 135 Wet).....	9
1.03.7 Looptijd en mogelijke verlengingen en opzeggingsmodaliteiten (art. 135 Wet).....	9
1.04 Selectie van de kandidaten : Uitsluitingsgronden & Kwalitatieve selectie	9
1.04.1 Algemene Bepalingen.....	9
1.04.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (art. 46 KB Plaatsing).....	9
1.04.3 Deelname van landen buiten de Europese Unie	10
1.04.4 Deelname door een combinatie (art. 69 en art. 52 §1 lid 2 KB Plaatsing)	10
1.04.5 Uitsluitingsgronden (art. 151 Wet en art. 67-e.v. KB Plaatsing).....	11
1.04.6 Selectiecriteria (art. 70 e.v. KB Plaatsing).....	13
1.04.7 Beroepen op draagkracht andere entiteiten (art. 150 Wet en 72§2 en §3 KB Plaatsing).....	15
1.05 Gunningcriteria van de opdracht (art. 153 Wet).....	15
1.06 Prijsvaststelling en -bestanddelen.....	16
1.06.1 Hoeveelheden.....	16
1.06.2 Heffingen – BTW (art. 37 KB Plaatsing)	16
1.06.3 Elementen die in de prijzen zijn begrepen (art. 40 §3 KB Plaatsing).....	16
1.07 Opmaak van de offerte (art. 75 KB Plaatsing)	17
1.07.1 Gebruik der talen (art. 60 KB Plaatsing)	17
1.07.2 Verbintenistermijn (art. 64 KB Plaatsing).....	17
1.07.3 Deelname door een combinatie (art. 52 KB Plaatsing)	17



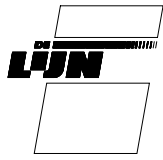
1.07.4	Bij de offerte toe te voegen documenten (art. 76 KB Plaatsing).....	18
1.07.5	Prijsopgave (art. 33 KB Plaatsing)	20
1.08	Indiening van de offerte (art. 50 KB Plaatsing).....	20
1.09	Wijziging of intrekking offerte (art. 51 §2 KB Plaatsing)	21
1.10	Opening van de offertes (art. 82 KB Plaatsing)	22
1.11	Opdracht via onderhandelingsprocedure	22
1.11.1	Algemeen.....	22
1.11.2	Regelmatigheid offertes (art. 74 KB Plaatsing).....	22
Tweede deel: Bepalingen die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht		23
2.01	Algemeen.....	23
2.02	Leidend ambtenaar (art. 11 KB AUR).....	23
2.03	Onderaannemers (art. 12 e.v. KB AUR)	23
2.04	Intellectuele rechten	24
2.04.1	Algemeen (art. 19 KB AUR).....	24
2.04.2	Data aangeleverd door De Lijn	24
2.05	Verwerking van persoonsgegevens.....	25
2.06	Modaliteiten van bestelling (art. 146 KB AUR).....	27
2.07	Borgtocht (art. 25 KB AUR)	28
2.08	Betalingen.....	28
2.08.1	Algemene Bepalingen (art. 160 KB AUR).....	28
2.08.2	E-invoicing.....	28
2.08.3	Prijsherziening (art. 38/7 KB AUR).....	30
A.	Prijsherziening in geval van wijziging van de opdracht:	30
B.	Prijsherziening in geval van wijziging van de beschikbaarheid van het voertuig	31
2.09	Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer (art. 152-153 KB AUR) en verzekering	32
2.09.01	Aansprakelijkheid	32
2.09.02	Verzekering	32
C.	Afsluiten en betalingsverplichting	34
2.10	Wijzigingen aan de opdracht.....	36
2.10.1	Wijziging op bevel van de aanbestedende entiteit (art. 151 KB AUR)	36
2.10.2	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB AUR)	36
2.10.3	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 e.v. KB AUR).....	37
2.11	Opleveringen	38
2.11.1	Nazicht van de diensten (art. 150 KB AUR)	38
2.11.2	Voorlopige en definitieve oplevering (art. 156-157 KB AUR)	38





2.12	Sanctiemiddelen van de aanbestedende entiteit.....	38
2.12.1	Proces-Verbaal van Ingebrekestelling (art. 44 KB AUR)	38
2.12.2	Bijzondere straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §1 KB AUR)	38
2.12.3	Algemene straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §2 KB AUR)	41
2.12.4	Onderaanneming	42
2.12.4.01	Niet-vervanging onderaannemer (art. 12/2 §4 KB AUR)	42
2.12.4.02	Niet respecteren onderaannemingsketen (art. 12/3 §3 KB AUR)	42
2.12.5	Uitsluiting van toekomstige opdrachten (art. 48 KB AUR)	42
Derde deel: Technische en/of functionele bepalingen		43
A.	Voorwerp	43
B.	Voertuigen	43
C.	Wettelijke en reglementaire verplichtingen	46
D.	Uitvoering van de overeenkomst	48
E.	Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht	48
F.	Chauffeursapplicatie.....	49
G.	Inlichtingen	50
Vierde deel: Bijlagen.....		51
Bijlage 1:	Opgave van de percelen met de te verzorgen ritten	51
Bijlage 1bis:	Frequenties van de te verzorgen ritten	51
Bijlage 2:	Prijscherzieningformulier	51
Bijlage 3:	Model beroepen op draagkracht van een andere entiteit	52
Bijlage 4:	Prijsnazicht	53
Vijfde deel: INSCHRIJVINGSFORMULIER.....		54
Zesde deel: Prijsopgave/Inventaris		57





INLICHTINGEN

Aanbestedende entiteit

- ☐ naam aanbestedende entiteit: Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn¹
- ☐ adres: Raghen Park - Motstraat 20 te 2800 Mechelen

Inlichtingen i.v.m. het bestek kunnen verkregen worden bij:

- ☐ naam: Sabine Verschaeren
- ☐ e-mail: Sabine.Verschaeren@delijn.be

Vragen omtrent de opdracht.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden 10 (tien) dagen voor de limietdatum voor het indienen van de offerte. De antwoorden van de aanbestedende entiteit zullen beschikbaar worden gesteld.

TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

1. Wet van 17 juni 2016 (BS van 14-07-2016) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten.
2. Koninklijk besluit van 18 juni 2017 (BS van 23-06-2017) plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BS van 14-02-2013) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
4. Wet van 17 juni 2013 (BS van 21-06-2013) en latere wijzigingen betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. [Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming](#) alsook de '[Codex over het welzijn op het werk](#)'.
6. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS van 18-09-1996) en latere wijzigingen en haar *uitvoeringsbesluiten*.
7. Alle wetten, Koninklijke, Ministeriële en Regeringsbesluiten van kracht op datum van de publicatie van deze opdracht krachtens de welke wijzigingen of aanvullingen aan de bovenvermelde wetgeving werden aangebracht.

De in dit deel opgesomde toepasselijke reglementering is niet limitatief. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Elke inschrijver heeft de plicht om de wettigheid van het bestek en de haalbaarheid van de opdracht aan een ernstig onderzoek te onderwerpen. Het niet naleven van deze verplichting wordt beschouwd als een gebrek in de zorgvuldigheidsplicht van de inschrijver en een ernstige beroepsfout.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver:

¹ De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn is een publiekrechtelijk extern vormgegeven verzelfstandigd agentschap (Ondernemingsnummer: 0242.069.537)



- onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek te aanvaarden, de invulling van de onderhandelingsprocedure zoals deze in het bestek geschreven is te aanvaarden en zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn
en
- dat het bestek geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, fouten en/of leemten bevat. Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekend schrijven bekend te maken aan de aanbestedende entiteit met omschrijving van de redenen;
en
- uitdrukkelijk en onherroepelijk te verzaken aan zijn algemene en/of bijzondere verkoopsvoorwaarden;
en
- dat geen enkel persoon die lid is van het bestuur-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, onherroepelijk veroordeeld is voor het schenden van een verplichte uitsluitingsgrond.

In toepassing van artikel 19, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wordt u ervan op de hoogte gesteld dat een verzoekschrift tot nietigverklaring bij de Raad van State kan worden ingediend indien u meent dat het onderhavige bestek onwettig is.

Het verzoekschrift moet, gedateerd en ondertekend, vergezeld worden van het vereiste aantal eensluidend verklaarde afschriften en van een afschrift van de bestreden beslissing en bevat:

- het opschrift 'verzoekschrift tot nietigverklaring' als het niet eveneens een vordering tot schorsing bevat;
- de naam, hoedanigheid en woonplaats of zetel van de verzoekende partij, en in voorkomend geval, de gekozen woonplaats;
- het voorwerp van het beroep en een uiteenzetting van de feiten en de middelen;
- de naam en het adres van de verwerende partij.

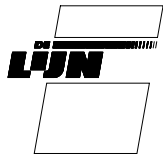
De termijn voor het indienen van een beroep bij de Raad van State bedraagt 60 kalenderdagen vanaf de publicatie of ontvangst van het bestek bij gebreke van publicatie. Op hetzelfde ogenblik als zij haar verzoekschrift indient, stuurt de verzoekende partij een kopie daarvan ter informatie aan de verwerende partij. De verzoekende partij mag zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een advocaat.

De verzending naar de Raad van State gebeurt bij ter post aangetekende brief naar het volgende adres: Wetenschapsstraat 33 — 1040 Brussel.

TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN

1. de volgende publicaties voor zover de opdracht werken bevat die er het voorwerp van uitmaken:
 - niet van toepassing.
2. Alle latere aanvullingen en/of wijzigingen op de bovenvermelde toepasselijke documenten zijn eveneens op deze opdracht van toepassing voor zover ze ten laatste van kracht waren op de datum van de bekendmaking van deze opdracht.





AFWIJKINGEN + EVENTUELE MOTIVERING

Hierna volgt de lijst van de bepalingen waarvan voor onderhavige opdracht wordt afgeweken van de bovenvermelde toepasselijke reglementering.

KB van 14 januari 2013 (volgens artikel 9 §4)

- Er wordt afgeweken van artikel 150 - nazicht van de diensten – aangezien de aard van de dienst ertoe leidt dat de vervoerder niet aan de aanbestedende overheid een datum meedeelt waarop de diensten kunnen worden gecontroleerd. De diensten die het voorwerp uitmaken van de opdracht, worden gedurende de ganse duur van het contract continu en onaangekondigd aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of de uitvoering ervan beantwoordt aan de voorschriften van het bestek.



EERSTE DEEL: ALGEMENE ADMINISTRatieve BEPALINGEN**1.01 Algemeen**

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht totdat de opdracht is gegund. De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 (hierna ook kortweg "Wet" genaamd) en het KB van 18 juni 2017 (hierna ook kortweg "KB Plaatsing" genaamd) en latere wijzigingen.

De aanbestedende entiteit ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Alle verdachte gedragingen en aanwijzingen van vervalsing van de mededinging door de inschrijver(s) zullen worden gemeld aan de Belgische Mededingingsautoriteit (BMA).

1.02 Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht bestaat uit het uitvoeren van een bijzondere vorm van geregeld vervoer namelijk het ophalen van leerlingen zoals beschreven in bijlage 1 en bijlage 1 bis bij dit bestek.

Een gedetailleerde omschrijving van deze opdracht is terug te vinden in deel 3 "Technische en/of functionele bepalingen" bij dit bestek.

1.03 Structuur van de opdracht**1.03.1 Plaatsingsprocedure van de opdracht (art. 117 §1 Wet)**

De overeenkomst voor onderhavige opdracht wordt gesloten ingevolge een openbare procedure

1.03.2 Posten

De inschrijver is verplicht om in de inventaris prijs op te geven voor elk van deze posten.

1.03.3 Varianten (art. 136 Wet)**Vereiste varianten**

Er zijn geen vereiste varianten.

Vrije varianten

Er zijn geen vrije varianten toegestaan in deze opdracht.

1.03.4 Opties (art. 136 Wet en 56 KB Plaatsing)

Er zijn geen vereiste opties.

1.03.5 Percelen (art. 137 Wet)

Elke rit die een voertuig maakt in de ochtend om de leerlingen naar school te brengen en in de avond om de leerlingen terug thuis te brengen vertegenwoordigt een perceel.

Deze opdracht omvat 181 percelen. Deze zijn opgesomd in bijlage 1. De inschrijver kan enkel een offerte indienen voor de percelen waarvoor men een aanvraag tot deelneming heeft ingediend en waarvoor men geselecteerd werd.



De aanbestedende entiteit behoudt zich het recht voor sommige percelen wel en andere percelen niet te gunnen. Elk perceel kan, maar hoeft niet noodzakelijk, aan een andere inschrijver gegund te worden. De inschrijver is niet verplicht voor elk perceel een offerte in te dienen. De inschrijver mag slechts 1 offerte per perceel indienen.

Bij de beoordeling van het criterium prijs zal geen rekening worden gehouden met de ingediende kortingen voor het behalen van meerdere percelen.

1.03.6 Raamovereenkomst (art. 135 Wet)

De raamovereenkomst wordt gesloten met één enkele deelnemer per perceel.

1.03.7 Looptijd en mogelijke verlengingen en opzeggingsmodaliteiten (art. 135 Wet)

Elke perceel (dus elke rit) betreft een raamovereenkomst die wordt gesloten met één enkele deelnemer.

De opdrachten, gebaseerd op deze raamovereenkomst, worden aan de deelnemer gegund volgens de voorwaarden en modaliteiten gesteld in deze raamovereenkomst.

Looptijd:

Elk perceel betreft een raamovereenkomst voor zowel gewone bussen als voor bussen uitgerust met lift voor rolwagens met een initiële looptijd van 5 jaar die ingaat op **1 januari 2024**. Elke raamovereenkomst is door de opdrachtgever verlengbaar met telkens 1 jaar, met een maximum aantal verlengingen van 3 keer. De maximale looptijd van het contract is derhalve 8 jaar.

Elke verlenging door de opdrachtgever gebeurt via een aangetekende zending, minstens 3 maanden voor de jaarlijkse vervaldatum van de raamovereenkomst.

1.04 Selectie van de kandidaten : Uitsluitingsgronden & Kwalitatieve selectie

1.04.1 Algemene Bepalingen

De aanbestedende entiteit gaat over tot de selectie van de kandidaten in de mate dat de noodzakelijke inlichtingen en documenten aantonen dat ze cumulatief voldoen aan:

- De bepalingen betreffende de uitsluitingsgronden zoals verder bepaald;
- De selectiecriteria zoals verder bepaald.

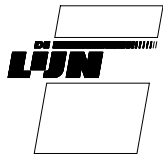
1.04.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (art. 46 KB Plaatsing)

De kandidaat is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) behoorlijk in te vullen en bij zijn aanvraag tot deelneming te voegen.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA

- Ga naar de website: <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Ga naar de website: <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een UEA antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- Betreffende deel IV van het UEA (selectie), mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' U dient wel op de vraag te antwoorden in het vak 'Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria'.





- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw aanvraag tot deelneming te voegen.

Percelen

Wanneer de opdracht in percelen is verdeeld en de selectiecriteria zijn voor alle percelen identiek moet er per deelnemer één UEA worden ingevuld.

Deelname door een combinatie (art. 48 KB Plaatsing)

Indien een combinatie deelneemt aan de procedure, moet dit worden aangeduid in deel II.A (Gegevens van de ondernemer) van het UEA.

Daarnaast moet voor elk lid van de deelnemende combinatie een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Beroep op draagkracht van een andere entiteit

Wanneer de kandidaat zich wenst te beroepen op de draagkracht van een andere entiteit om te voldoen aan de vereisten van de selectieleidraad, dient hij dit aan te geven in deel II, C van het UEA.

Bijkomend moet voor elke betrokken entiteit op wiens draagkracht men beroep doet, een afzonderlijk UEA worden ingediend met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III, en voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, vermeldt voor elk van de betrokken entiteiten de informatie bedoeld in de delen IV en V. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld.

De bepaling om een afzonderlijk UEA in te vullen, geldt ook wanneer het gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de kandidaat behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de opdracht uit te voeren.

Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende entiteit zal de kandidaat de bedoelde certificaten, attesten en andere vormen van bewijsstukken die hij in het UEA opneemt aan haar verstrekken.

1.04.3 Deelname van landen buiten de Europese Unie

De aanbestedende entiteit behoudt zich het recht voor om kandidaten uit derde landen buiten de Europese Unie te verzoeken een uittreksel aan te leveren van het internationaal verdrag of van de akte van een internationale instelling waaraan zij het recht menen te ontleen om, met inachtneming van de beperkingen en de voorwaarden bepaald in het betrokken verdrag of de betrokken akte, aan de plaatsingsprocedure voor deze opdracht deel te nemen.

1.04.4 Deelname door een combinatie (art. 69 en art. 52 §1 lid 2 KB Plaatsing)

In geval een kandidaat de vorm van een combinatie van ondernemers aanneemt, dient elk lid van de combinatie het bewijs te leveren dat hij niet valt onder de uitsluitingsgronden voor deze opdracht, zoals voorzien in de selectieleidraad. De deelnemers aan een combinatie zullen bovendien hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Uitvoering van de Opdracht.



1.04.5 Uitsluitingsgronden (art. 151 Wet en art. 67-e.v. KB Plaatsing)**Verplichte uitsluitingsgronden (art. 67 Wet):**

Tenzij de kandidaat overeenkomstig artikel 70 §2 van de Wet aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, **wordt** overeenkomstig artikel 67 van de Wet de kandidaat in elk stadium van de plaatsingsprocedure uitgesloten wanneer de aanbestedende entiteit heeft vastgesteld, of anderszins ervan op de hoogte is, dat deze kandidaat door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld is voor één van de volgende misdrijven:

- 1° deelname aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 5° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Uitsluitingsgronden i.v.m. sociale en fiscale schulden (art. 68 Wet):

De aanbestedende entiteit sluit een kandidaat van deelname aan de plaatsingsprocedure uit wanneer de kandidaat niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van:

- belastingen;
en/ of
- bijdragen van de sociale zekerheid.

Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 Wet):

De kandidaat dient op eigen initiatief corrigerende maatregelen voor te dragen indien hij zich in een facultatieve uitsluitingsgrond bevindt. Deze bepaling geldt voor alle facultatieve uitsluitingsgronden. Voor de uitsluitingsgrond van art. 69, 3° geldt deze bepaling enkel indien de VVM De Lijn heeft gefungeerd als (mede-)opdrachtgever of (mede-)financier. Indien dit niet het geval is, wordt voor deze uitsluitingsgrond de wettelijke regeling gevolgd.

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet **kan** de kandidaat in elk stadium van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten indien deze valt onder één van de volgende bepalingen:

- 1° de aanbestedende entiteit kan met elk passend middel aantonen dat de kandidaat de in artikel 7 van de wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.
De kandidaat verbindt zich, door de ondertekening van zijn offerte, tot het eerbiedigen en het toezien doorheen de hele toeleveringsketen op het naleven van de onderstaande normen. Dit als aanvulling op de normen die zijn opgenomen onder artikel 7 van de Wet:
 - A. De fundamentele mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM).
 - B. Het Internationaal Verdrag van 20 november 1989 inzake de Rechten van het Kind, inzonderheid het artikel 32 betreffende de bescherming tegen kinderarbeid.
 - C. Nationale wetgeving (in het geval deze hogere of gelijkwaardige normen oplegt dan diegene die zijn opgenomen in bijlage II van de Wet of de hierboven beschreven internationale normen)Het niet naleven van de in bijlage II van de Wet en hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige schending van het sociaal- en/of arbeidsrecht in de zin van artikel 7 van de Wet.

- 2° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
 - 3° wanneer de aanbestedende entiteit kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - 4° wanneer de aanbestedende entiteit over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van de Wet. Het uitwisselen van informatie tussen concurrenten met het oog op de coördinatie van de inhoud van aanvragen tot deelneming en offertes is dan ook ten strengste verboden;
Het uitwisselen van informatie tussen concurrenten is dan ook ten strengste verboden.
 - 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 - 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
 - 7° wanneer de kandidaat blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- Zonder limitatief te zijn, beschouwt De Lijn volgende zaken als een tekortkoming bij de uitvoering van de opdracht:

- Zonder toestemming van De Lijn afwijken van het bestek, andere opdrachtdocumenten of de bevelen van De Lijn;
- Het beledigen of bedreigen van De Lijn of haar personeelsleden;
- Het misleiden of bedriegen van De Lijn of haar personeelsleden;
- Het herhaaldelijk begaan van gelijkaardige of verschillende lichte fouten;
- Afleggen van valse verklaringen;
- Het niet naleven of overtreden van onder meer de artikelen 16, 18, 24§1, 38/13, 38/18, 65 §3 en 78 van het KB AUR tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Het weigeren om (een deel van) de opdracht uit te voeren zonder gegronde reden die de verdere uitvoering van de opdracht onmogelijk of gevaarlijk maakt;
- De prestaties niet zodanig laten vorderen zodat de opdracht of delen van de opdracht op de bepaalde datum of data niet volledig zullen worden voltooid;
- Elk feit dat aanleiding heeft gegeven tot het opleggen van een ambtshalve maatregel in deze of een andere overheidsopdracht;
- Het nalaten van het tijdig melden van feiten, bezwaren of problemen die de goede uitvoering van de opdracht in het gedrang brengen en die de opdrachtnemer kende of had moeten kennen gelet op zijn beroepskennis of –ervaring, zelfs wanneer kan aangetoond worden dat de aanbestedende entiteit of diens vertegenwoordiger kennis had of had moeten hebben van deze feiten, bezwaren of problemen;
- Gebreken in de leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht;
- Het (on)bewust geheel of gedeeltelijk niet volledig naleven, dan wel het miskennen, van de internationale, Europese en nationale regelgeving die van toepassing is op het verwerken van

persoonsgegevens in het algemeen en van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het bijzonder;

- 8° wanneer de kandidaat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen;
- 9° wanneer de kandidaat heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Indien een kandidaat zich in één van voormelde uitsluitingsgronden bevinden, kan hij in elk stadium van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten.

De aanbestedende entiteit kan in elk stadium van de procedure, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de uitsluitingsgronden van om het even welke kandidaat.

1.04.6 Selectiecriteria (art. 70 e.v. KB Plaatsing)

De aanbestedende entiteit zal zelf de vereiste selectiecriteria bepalen. De artikelen 65, 67 en 68 van het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 zijn dan ook niet van toepassing.

1. Financiële en economische draagkracht

- Een internationale score behalen van A, B of C **of minstens D25** in de rating van Graydon-CreditSafe (of gelijkwaardig). In geval van een combinatie dient deze score gehaald te worden door elk lid van de combinatie. Hiervoor zal De Lijn de financiële rapportering opvragen bij Graydon-CreditSafe.

Internationale Score	Score Omschrijving	BE Risico Score
A	Zeer laag risico	71 – 100
B	Laag risico	51 – 70
C	Gemiddeld Risico	30 – 50
D	Hoog risico	0 – 29
E	Geen Score	Geen Score

Niettemin, wanneer de ondernemer om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende overheid gevraagde score voor te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht.

2. Technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid kan worden bewezen op volgende wijze:

- Voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen (bij inzet van voertuigen van meer dan 9 inzittenden (inclusief de bestuurder):

De kandidaten dienen aan te tonen dat zij voldoen aan Verordening nr. 1071/2009 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 21 oktober 2009: hetzij door a) werkelijk en op duurzame wijze in een lidstaat gevestigd zijn; b) betrouwbaar zijn; c) voldoende financiële draagkracht bezitten, en d) de vereiste



vakbekwaamheid bezitten. Zij bewijzen dit:

a) hetzij door toevoeging van een rechtsgeldige Vergunning Toegang tot het Beroep, dit conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010. Wanneer de titularis van de vergunning Toegang tot het Beroep een ander persoon is dan diegene die de offerte ondertekent, zal de inschrijver een verklaring aan het attest toevoegen waaruit op voldoende wijze de binding tussen de inschrijver en de titularis blijkt (vennoot-beheerder-zaakvoerder) (Besluit van Vlaamse Regering 23 december 2010);

b) hetzij door toevoeging van een communautaire vergunning afgeleverd door de FOD Mobiliteit; waarbij de inschrijver evenveel afschriften hiervan bijvoegt als dat hij voertuigen voor deze opdracht opgeeft; hetzij door 1) werkelijk en op duurzame wijze in een lidstaat gevestigd zijn; 2) betrouwbaar zijn; 3) voldoende financiële draagkracht bezitten, en 4) de vereiste vakbekwaamheid bezitten;

c) hetzij door toevoeging van een gelijkwaardige vergunning afgeleverd door een ander gewest; waarmee aangetoond wordt dat de inschrijver 1) werkelijk en op duurzame wijze in een lidstaat gevestigd is; 2) betrouwbaar is; 3) voldoende financiële draagkracht bezit, en 4) de vereiste vakbekwaamheid bezit. Het woord gelijkwaardig veronderstelt dat het een vergunning is die voldoet aan de Verordening 1071/2009;

d) hetzij door toevoeging van een communautaire vergunning die is afgeleverd door een andere lidstaat. Indien een kandidaat niet over dergelijke vergunning beschikt dient hij/zij minstens de aanvraag hiertoe voegen aan de aanvraag tot deelneming. Het beschikken over de nodige vergunning wordt voor gunning gecontroleerd;

- Voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen (bij inzet van voertuigen van maximum 9 inzittenden (inclusief de bestuurder voor zo ver in een perceel dient gereden te worden met taxi's

De kandidaten dienen aan te tonen dat zij voldoen aan het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer van 9 november 2019. Zij bewijzen dit door toevoeging van een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer (taxivergunning) die is afgeleverd door het college van de gemeente waar de aanvraag werd gedaan.

Ingeval er wijzigingen optreden aan enige vergunning (bv. schorsing/intrekking) moet De Lijn hierover onmiddellijk per mail geïnformeerd worden door de kandidaat opdrachtnemer met vermelding van reden en eventueel duurtijd.

- Lijst van referenties.

Referenties moeten minstens voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

o Het moet gaan over vergelijkbare opdrachten zowel inhoudelijk als qua omvang rekening houdend met de geraamde kilometers van het desbetreffend perceel en moet gaan over diensten voor personenvervoer over de openbare weg.

o Minstens 1 opdracht in de afgelopen 3 jaar.

Voor het aanleveren van de referenties dient gebruik gemaakt te worden van het sjabloon dat is bijgeleverd in "Bijlage 5: Referenties".

Een aanbestedende entiteit heeft de mogelijkheid om er van uit te gaan dat een kandidaat niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt wanneer hij heeft vastgesteld dat de kandidaat conflicterende

belangen heeft die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de opdracht.

1.04.7 Beroepen op draagkracht andere entiteiten (art. 150 Wet en 72§2 en §3 KB Plaatsing)

Indien de kandidaat zich wenst te beroepen op de economische en financiële draagkracht en/of op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten dient hij aan te tonen dat hij over de noodzakelijke middelen voor de uitvoering van de opdracht zal beschikken door middel van een verbintenis met deze entiteit. Deze verbintenis moet ondertekend zijn door de perso(on)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de betrokken entiteit rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te verbinden. De documenten waaruit de handtekenbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt, dienen bijgevoegd te worden.

Indien een kandidaat een beroep doet op de draagkracht van derden voor het vervullen van de economische en financiële criteria zijn de kandidaat en deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Deze hoofdelijkheid dient schriftelijk te worden aanvaard door de entiteit op wiens draagkracht men beroep doet om uitwerking te hebben. Bij gebrek aan schriftelijke aanvaarding van de hoofdelijkheid kan de kandidaat zich niet op een dergelijke draagkracht beroepen en zal de aanvraag tot deelneming onregelmatig worden verklaard.

Wat betreft de criteria inzake studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener of van de titularis of van het leidinggevend personeel van de onderneming, of de criteria betreffende de overeenstemmende beroepservaring, kan de kandidaat slechts beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten, wanneer deze laatste de diensten waarvoor hun capaciteiten vereist zijn zelf uitvoeren of leveren. Indien een kandidaat wenst beroep te doen op de capaciteiten van andere entiteiten, levert hij de aanbestedende entiteit het bewijs dat hij over de nodige middelen zal beschikken, bijvoorbeeld door middel van de verbintenis hiertoe met deze entiteiten over te maken.

Voor het “beroepen op de draagkracht van een andere entiteit” is een modeldocument voorzien in bijlage 8.

In geval de kandidaat zich beroept op de draagkracht van één of meerdere andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria omschreven in de selectieleidraad, dient voor elk van deze andere entiteiten het bewijs geleverd te worden dat zij niet onder de uitsluitingsgronden van deze opdracht vallen.

1.05 Gunningcriteria van de opdracht (art. 153 Wet)

Voorafgaandelijk

Belangrijk: enkel de offertes van de inschrijvers die beantwoorden aan de selectiecriteria, zoals opgenomen in de opdrachtdocumenten, zullen geanalyseerd worden naar hun regelmatigheid overeenkomstig de bepalingen van art. 74 van het KB. Enkel de regelmatig bevonden offertes zullen geëvalueerd worden op basis van de gunningcriteria voorzien in deze sectie.

Elke offerte die bovendien afwijkt van de minimale eisen en vereisten die in dit bestek als substantieel worden aangemerkt, is substantieel onregelmatig en zal worden nietig verklaard. De aanbestedende entiteit voorziet in de mogelijkheid om substantieel onregelmatige offertes te regulariseren voor aanvang van de onderhandelingen.



Gunningcriterium - prijs

De aanbestedende entiteit zal voor elke regelmatige offerte beslissen welke offerte de economisch meest voordelige offerte is, louter gebaseerd op de aangeboden prijs.

1.06 Prijsvaststelling en -bestanddelen**1.06.1 Hoeveelheden**

In de inventaris zijn verschillende soorten posten opgenomen.

Verschil vermelde raming raamovereenkomst en inventaris

De aanbestedende entiteit wijst de inschrijvers erop dat bij de bepaling van de vermelde raming in de opdracht-documenten niet is uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zal terug te vinden zijn. De waarde van de raamovereenkomst betreft de maximaal te bestellen bedragen over alle opdrachten die binnen die raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen.

1.06.2 Heffingen – BTW (art. 37 KB Plaatsing)

De BTW is niet in de eenheidsprijzen begrepen.

1.06.3 Elementen die in de prijzen zijn begrepen (art. 40 §3 KB Plaatsing)

In de bepalingen vermeld in het artikel 40 §3 van het KB plaatsing wordt de inschrijver er uitdrukkelijk aan herinnerd dat alle bijdragen of andere kosten, werken en maatregelen, verbonden aan de uitvoering van de opdracht, geacht worden begrepen te zijn in de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de inventaris, zoals onder meer:

- 1° de administratie en het secretariaat;
- 2° de verplaatsing, het vervoer en de verzekering binnen de organisatie;
- 3° de documentatie die met de diensten verband houdt;
- 4° de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- 5° heroriëntering/aanpassing van het aanbod;
- 6° de voor het gebruik noodzakelijke vorming zoals bv. lijnverkenning;
- 7° in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

Aanvullend bij deze bepalingen wordt de inschrijver er uitdrukkelijk aan herinnerd dat alle bijdragen of andere kosten, werken en maatregelen, verbonden aan de uitvoering van de opdracht, geacht worden begrepen te zijn in de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de inventaris, zoals onder meer:

- 8° de opstelling en de levering van de vereiste plannen en documenten
- 9° alle heffingen die deze opdracht belasten (zoals recupel, reprobel, ...), uitgezonderd de BTW
- 10° de verschillende proeven en tegenproeven opgelegd door het bestuur;
- 11° de eventuele kosten voor keuringen, evenals deze voor premies en verzekeringen;
- 12° alle beschreven diensten en eventuele leveringen/werken;
- 13° alle hard- en software die nodig is om compatibiliteit met de bestaande systemen te bekomen
- 14° vergoeding of schadevergoeding door het gebruik van octrooien, licenties, copyrights, enz.

1.07 Opmaak van de offerte (art. 75 KB Plaatsing)

De offerte (inclusief de inventaris) wordt opgemaakt op de daartoe bestemde documenten van het bestek. De inventaris wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn inventaris.

Elke offerte (inclusief inventaris) die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

1.07.1 Gebruik der talen (art. 60 KB Plaatsing)

In overeenstemming met de wetgeving zal voor de offerte en voor alle bijlagen het Nederlands gebruikt worden, met uitsluiting van iedere andere taal. Dientengevolge zal alle correspondentie eveneens in het Nederlands gevoerd worden.

Teneinde de prestaties op een veilige manier uit te voeren, moeten de ingezette personeelsleden de Nederlandse taal (lezen, begrijpen en spreken) machtig zijn, of permanent vergezeld te zijn door een verantwoordelijke die het Nederlands in die mate machtig is.

De aanbestedende entiteit kan aan de inschrijver een vertaling vragen van de bijlagen en/of documenten in het kader van het nazicht van de uitsluitingsgronden, selectiecriteria, statuten, akten en inlichtingen die in een andere taal gesteld zijn dan die van de aankondiging van opdracht of, bij ontstentenis daarvan, van de andere opdrachtdocumenten.

1.07.2 Verbintenistermijn (art. 64 KB Plaatsing)

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, wordt voor onderhavige opdracht op 90 kalenderdagen gebracht.

Bij het indienen van een eventueel aangepaste offerte begint een nieuwe verbintenistermijn te lopen. De datum waartegen de eventueel aangepaste offertes dienen te worden ingediend, vormt telkens het begin van de verbintenistermijn.

1.07.3 Deelname door een combinatie (art. 52 KB Plaatsing)

In geval van een combinatie van ondernemingen (met inbegrip van alle tijdelijke samenwerkingverbanden tussen ondernemingen) dient de offerte ondertekend te worden door elke (rechts)persoon die lid is van deze combinatie. De ondertekening dient te gebeuren door een persoon (of personen) die gemachtigd is om de betrokken (rechts)persoon te verbinden.

Elk lid is hoofdelijk aansprakelijk voor de goede uitvoering van de opdracht.

De offerte dient ondertekend te worden door hetzij:

- Alle leden van de combinatie.
Voor elk lid van de combinatie dienen de bewijsstukken te worden toegevoegd dat de ondertekenaar bevoegd is om de offerte te ondertekenen;
Hetzij:
- Een gevolmachtigde.
De volmacht dient te worden toegevoegd aan de offerte, tezamen met de bewijsstukken voor elk lid van de combinatie dat zij bevoegd zijn om een volmacht toe te kennen.

De deelnemers aan een combinatie zijn gehouden tot het aanduiden van diegene onder hen die de combinatie vertegenwoordigen ten opzichte van de aanbestedende entiteit.

1.07.4 Bij de offerte toe te voegen documenten (art. 76 KB Plaatsing)

De inschrijver dient volgende documenten te voegen bij zijn offerte.

➔ Met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Volgende attesten zal de aanbestedende entiteit zelf opzoeken, voor zover deze attesten raadpleegbaar zijn in Telemarc/Digiflow:

- R.S.Z.-attest voor personeel dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid;
- attest FOD Financiën. Om aan te tonen dat aan de Belgische fiscale verplichtingen is voldaan.

De uitsluitingsgronden kunnen op eender welk moment in de plaatsingsprocedure worden gecontroleerd. Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende entiteit dienen de documenten die betrekking hebben op de uitsluitingsgronden te worden aangeleverd. De hieronder opgelijste informatie m.b.t. de uitsluitingsgronden dient dan ook te worden beschouwd als een inlichting over welke informatie de aanbestedende entiteit kan opvragen.



Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Voor elk lid van een mogelijke combinatie alsook voor elke derden op wiens draagkracht de kandidaat een beroep wenst te doen, dient eveneens een UEA te worden toegevoegd. Zoals beschreven in "1.04.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (art. 46 KB Plaatsing)".

➔ **Het niet toevoegen van een UEA (of een foutief en/of onvolledig UEA) is een substantiële onregelmatigheid**

Het bewijs dat men zich niet schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast: uittreksel strafregister (max. 6 maanden oud). Dit uittreksel dient zowel voor de kandidaat zelf, als voor de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of voor de personen die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, te worden aangeleverd.

Dit attest wordt voor Belgische natuurlijke personen uitgereikt door de dienst bevolking of door de politiezone en voor Belgische rechtspersonen door de FOD Justitie (Dienst Centraal Strafre-gister).



Onder de begrippen "*leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan*" en "*personen die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben*" worden, voor de hiernavolgende ondernemingsvormen, de volgende personen verstaan:

NV	BV	CV	VZW
Bestuurders			
Leden raad van toe-zicht			
Leden directieraad			
Gedelegeerden tot het dagelijks bestuur			

- Een buitenlandse kandidaat dient een gelijkaardig attest toe te voegen van de in zijn land hiertoe bevoegde instantie.



Voor de niet-Belgische ondernemer: een attest van de bevoegde overheid in zijn land van vestiging, dat betrekking heeft op de verplichtingen van de **sociale zekerheid** en dat aantoont dat hij hieraan voldoet (max. 6 maanden oud op de uiterste datum van ontvangst van de aanvragen tot deelneming).



Voor de niet-Belgische ondernemer: een attest van de bevoegde overheid in zijn land van vestiging waaruit blijkt dat hij voldoet aan de verplichtingen van dit betreffende land inzake



betaling **belastingsschulden** (max. 6 maanden oud op de uiterste datum van ontvangst van de aanvragen tot deelneming).

→ Met betrekking tot de selectie:



Beroepen op draagkracht van een andere entiteit. Dit document, zie bijlage 1 van deel 4, moet enkel en alleen aangeleverd worden indien de kandidaat zich wenst te beroepen op economische en financiële draagkracht en/ of op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten om te voldoen aan de vereisten van de selectieleidraad .



Al de stukken die vereist zijn voor het onderzoek van de selectiecriteria. Het betreft **alle gevraagde documenten en bewijsstukken vermeld onder artikel 1.04.06 (selectiecriteria)** . Voor de referentie, gelieve bijlage 2 van deel 4 te gebruiken.

→ Met betrekking tot de gunningcriteria, technische specificaties en andere documenten om de offerte te kunnen beoordelen:



Per exploitant: Het **inschrijvingsformulier** (vijfde deel) en **prijsopgave** (bijlage 4) beiden behoorlijk ingevuld en met de identificatie van de inschrijver (handelsnaam, rechtsvorm, nationaliteit, maatschappelijke zetel, rekeningnummer voor betalingen, BTW-nummer, nationaliteit tewerkgesteld personeel, bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid)
Opgelet :elke rit wordt als een afzonderlijke overheidsopdracht (= perceel) beschouwd tenzij anders bepaald in bijlage 1.
De vervoerder zal al de percelen aanduiden op de bijlage 4 waarvoor hij een prijsopgave indient.



De **handtekening van het indieningsrapport** moet uitgaan van een bevoegd persoon. Tevens dienen de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksel statuten, delegaties,...) toegevoegd te worden.

De offertes die door één of meer gevolmachtigden worden ingediend, moeten vermelden namens welke onderneming deze gevolmachtigden handelen. De gevolmachtigden voegen bij hun offerte een authentieke of onderhandse akte (= door firma zelf opgesteld document dat ondertekend en gedateerd is) die hen daartoe machtigt (dus de **volmacht** zelf), of een eensluidend verklaarde kopie van die akte of onderhandse akte die hen daartoe machtigt (bijvoorbeeld: uittreksel uit de neergelegde en gepubliceerde statuten en/of delegatiebeslissingen van de daartoe bevoegde organen).

Tevens dienen de nodige documenten waaruit blijkt dat de volmachtgever de bevoegdheid heeft om de onderneming te binden (uittreksel statuten, delegaties,...) toegevoegd te worden.



Lijst onderaannemers

Voor de praktische uitvoering van een opdracht kan de opdrachtnemer overeenkomsten van onderaanneming sluiten met één of meerdere derden. In dat geval, dient de inschrijver in zijn offerte, een lijst op te nemen van:



- het of de gedeelten van de opdracht die hij voornemens is om in onderaanneming te geven
- alsook de identiteit van deze onderaannemers, met hun contactgegevens, hun technische competenties en hun eigen specifieke competenties die hen zouden moeten toelaten om efficiënt tussen te komen tijdens de uitvoering van deze opdracht.



Beroepen op draagkracht van een andere entiteit. Indien de inschrijver tijdens de selectie zich heeft beroepen op de draagkracht van een andere entiteit, dan dient de inschrijver een



nieuwe verbintenis van deze derde toe te voegen aan zijn offerte. Dit om te bevestigen dat de andere entiteit nog steeds zijn draagkracht ter beschikking stelt.

Per exploitant: Het **document voor nazicht van de prijzen** (bijlage 4).



Opgelet : in de bijlage 4 dient voor elk perceel een prijsopgave (bijlage 4) informatie verschaffen over de samenstellende elementen en berekeningen die het **nazicht van de prijzen** mogelijk moeten maken, in bijlage 4.

1.07.5 Prijsopgave (art. 33 KB Plaatsing)

In de inventaris dienen de eenheidsprijzen zowel in cijfers als in letters te worden neergeschreven.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de notering in cijfers en letters zal artikel 42 van het KB worden toegepast. Indien dit onvoldoende uitsluitsel brengt, zal voorrang worden gegeven aan de notering in letters.

1.08 Indiening van de offerte (art. 50 KB Plaatsing)

De indiening van de offerte dient te gebeuren op de volgende wijze:

Elektronisch via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de Wet. Indien de indiening op een andere manier gebeurt dan via E-tendering, wordt deze als absoluut nietig beschouwd.

Voor de met elektronische middelen opgestelde offerte mogen volgende bestandsformaten worden gebruikt: MS-Word of MS Excel. Indien voor het geheel of delen van de offerte een ook afdrukbaar PDF-formaat wordt ingediend dan moeten de op die wijze ingediende bestanden tevens in een ander of het originele bewerkbaar bestandsformaat worden ingediend. Aan de inschrijver wordt gevraagd voor de bestandsbenaming van de offerte en haar bijlagen zoveel mogelijk relevante omschrijvingen te gebruiken die verwijzen naar onderdelen van het bestek of bijlagen ervan en die ook de firmanaam van de inschrijver of een afkorting ervan bevatten.

Correcte ondertekening van de offerte

Wanneer gesproken wordt van een elektronische ondertekening of handtekening, dient steeds een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische ondertekening of handtekening te worden begrepen.

Bij het indienen van de offerte via het e-tendering platform zal de inschrijver gevraagd worden het indieningsrapport elektronisch te ondertekenen. De elektronische ondertekening van het indieningsrapport is de enige correcte wijze om een offerte te ondertekenen. Het individueel ondertekenen van de documenten die de offerte uitmaken is niet langer nodig en zal ook niet worden aanvaard als een geldige elektronische handtekening van de offerte.

Deze elektronische handtekening moet geplaatst worden door de persoon of de personen die de inschrijver kunnen vertegenwoordigen of verbinden. Een elektronische handtekening van een ander persoon (of personen) zal als niet geldig worden beschouwd. Zelfs indien de ingescande documenten de handtekening dragen van de bevoegde persoon of personen.

De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan u opsplitsen in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350MB.

In geval van onbeschikbaarheid van het platform of vragen over e-procurement, dient u contact op te nemen



met de helpdesk van public procurement. De contactgegevens en openingsuren zijn terug te vinden op volgende website: <https://www.publicprocurement.be/nl/contact/vragen-over-e-procurement>.

Voor een toelichting omtrent het elektronisch indienen van offertes via e-tendering kunt u een geaccrediteerde opleiding volgen. Een lijst van opleiders is terug te vinden op volgende website: <https://www.public-procurement.be/nl/ondernemingen/opleidingen>

Buitenlandse inschrijvers kunnen het indieningsrapport ondertekenen met een certificaat dat kan aangekocht worden via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van wettelijke digitale handtekeningen ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- Certificaten die geschikt zijn voor het plaatsen van wettelijke digitale handtekeningen, kunnen aangekocht worden bij private actoren.
Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd kan in beslag nemen vooraleer u de drager met uw certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.
- Dit is een overzichtslijst van beschikbare serviceproviders (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>, zie "Qcert for ESig").
Via de demo-applicatie van e-tendering (<https://etendemo.publicprocurement.be/etendering/home.do>) kan het elektronisch indienen van een offerte getest worden. Er dient eerst een account gemaakt worden op de demoportalsite (<https://mydemo.publicprocurement.be/>).
- Wanneer een buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt, afgeleverd buiten België, om de handtekening te plaatsen, garandeert zij zelf dat dit een correcte en geldige elektronische handtekening betreft. Deze elektronische handtekening moet dus conform zijn met de regels van het Europees en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de elektronische handtekening met een geldig certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. De e-tenderingapplicatie kan bij deze werkwijze aangeven dat zij de door u geplaatste handtekening niet herkent. Door de handtekening te plaatsen, garandeert u dat ze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De buitenlandse inschrijver voegt ook alle informatie aan de offerte toe die de aanbestedende entiteit toelaat na te gaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform de bepalingen in de regelgeving.

1.09 Wijziging of intrekking offerte (art. 51 §2 KB Plaatsing)

Voor de ingediende offerte wordt een indieningsrapport opgemaakt door het systeem. Dit indieningsrapport dient te worden ondertekend door middel van een elektronische handtekening.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat ondertekend wordt met een elektronische handtekening.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.
De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.



1.10 Opening van de offertes (art. 82 KB Plaatsing)

De offerte dient, ten laatste, te worden ingediend tegen de datum en het uur dat vermeld is op e-procurement.

1.11 Opdracht via onderhandelingsprocedure

1.11.1 Algemeen

Voor de gunning van onderhavige opdracht aan een inschrijver wiens offerte regelmatig is, zijn de hiervoor vermelde gunningcriteria van toepassing om tussen de ingediende offerten de economisch meest voordelige offerte(n) te bepalen.

De aanbestedende entiteit behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot onderhandelen of om slechts met alle, één of meerdere inschrijver(s) te onderhandelen die de best gerangschikte offerte(s) ingediend hebben.

Het staat de aanbestedende entiteit vrij om tijdens de onderhandelingen, of op enig ander moment, toelichting te vragen aan de inschrijver bijvoorbeeld betreffende eventueel abnormaal hoge of lage prijzen. De inschrijver dient op afdoende wijze te antwoorden op de gevraagde verantwoording(en).

1.11.2 Regelmatigheid offertes (art. 74 KB Plaatsing)

Indien de ingediende offerte substantiële onregelmatigheden vertoont, kan de inschrijver de kans krijgen om de substantiële onregelmatigheden te regulariseren.

TWEEDE DEEL: BEPALINGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT**2.01 Algemeen**

Dit tweede deel regelt de uitvoering van de opdracht. De bepalingen die vervat zijn in dit deel, voor zover er niet van afgeweken wordt, hebben betrekking op het KB van 14 januari 2013 (hierna ook kortweg "KB AUR" genaamd) en latere wijzigingen.

In geval van geschillen over de aangegane verbintenissen is het Belgisch intern recht toepasselijk en zijn de rechtscolleges van de maatschappelijke zetel van de aanbestedende entiteit bevoegd met uitsluiting van enig ander rechtstelsel en enig ander rechtscollege.

De opdrachtnemer, zijn onderaannemers en de toeleveranciers moeten in de gehele toeleveringsketen alle op hen toepasselijke nationale en internationale regelgeving naleven. Het gaat hierbij inzonderheid over de wetgeving inzake preventie en veiligheid, de wetgeving inzake arbeidsomstandigheden, de arbeidswetgeving, sociale wetgeving, wetgeving m.b.t. sociale zekerheid en eventuele nationale wetgeving m.b.t. minimumlonen.

2.02 Leidend ambtenaar (art. 11 KB AUR)

De leidende dienst belast met het toezicht en de controle op de uitvoering van onderhavige opdracht is de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, vertegenwoordigd door de Leidend Ambtenaar.

De persoon die de rol van Leidend Ambtenaar op zich neemt, wordt door de aanbestedende entiteit uiterlijk opgegeven bij de sluiting van de opdracht.

Het mandaat van de Leidend Ambtenaar dekt enkel de opvolging van de prestaties tot en met de definitieve oplevering. Hieronder verstaat men:

1. de technische en administratieve follow-up van de prestaties;
2. de keuring, zowel a priori als a posteriori, van de prestaties;
3. het nazicht van de vorderingsstaten;
4. het opmaken van de processen-verbaal;
5. de oplevering van de opdracht;
6. het toezicht op de uitvoering van de opdracht;
7. het nemen van ambtshalve maatregelen, uitgezonderd het verbreken van de opdracht. Deze maatregel zal worden genomen na een beslissing van de delegatiehouder van de aanbestedende entiteit;
8. Het toekennen van een bewijskrachtig attest van goede uitvoering. Attesten van goede uitvoering die niet ondertekend zijn door de Leidend Ambtenaar zijn niet bewijskrachtig.

2.03 Onderaannemers (art. 12 e.v. KB AUR)

Tijdens de uitvoering van de opdracht, zal de opdrachtnemer de aangeleverde lijst enkel kunnen wijzigen of nieuwe onderaannemers toevoegen, mits schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende entiteit. De goedkeuring door de aanbestedende entiteit van deze of meerdere onderaannemers laat de verantwoordelijkheden en de aansprakelijkheid van de inschrijver zoals deze is voorzien in het bestek onverlet.



De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende entiteit wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende entiteit heeft geen enkele contractuele band met die derden.

2.04 Intellectuele rechten

2.04.1 Algemeen (art. 19 KB AUR)

De aanbestedende entiteit verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

2.04.2 Data aangeleverd door De Lijn

De opdrachtnemer heeft voor de uitvoering van deze opdracht nood aan data waarover De Lijn beschikt.

De Lijn verleent aan de opdrachtnemer de nodige data, hetzij digitaal hetzij in de zin van een softwaretoepassing/applicatie.

De opdrachtnemer mag, behoudens schriftelijke en voorafgaande toestemming van De Lijn, de bij deze licentie aan hem verleende rechten noch in sublicentie geven, noch op enige andere wijze overdragen aan:

- verbonden ondernemingen van de opdrachtnemer;
- eventuele onderaannemers waarop de opdrachtnemer beroep doet om deze opdracht uit te voeren.

De opdrachtnemer dient er over te waken dat zijn onderaannemer in voorkomend geval gebonden is aan dezelfde voorwaarden met betrekking tot het gebruik van de Data.

De opdrachtnemer en in voorkomend geval zijn onderaannemers mogen de Data enkel gebruiken voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

Met uitzondering van de verleende Licentie behoudt De Lijn zich alle rechten voor, met inbegrip van alle Intellectuele Eigendomsrechten, op de Data; daarbij begrepen alle afgeleiden en/of aanpassingen en/of verbeteringen van de Data.

Met uitzondering van de uitoefening van de rechten zoals toegekend door deze licentie en binnen de perken van deze rechten, zal de opdrachtnemer wanneer de Data geheel of gedeeltelijk eigendom zijn van een derde, zich er bovendien van onthouden enige inbreuk te maken op de intellectuele eigendom van deze derde.

De opdrachtnemer mag aan een derde partij geen Data kenbaar maken die zij onder deze licentie ontvangt van De Lijn, en bestempeld is als vertrouwelijk of normalerwijze als vertrouwelijk zou worden beschouwd onder de gegeven omstandigheden ("Confidentiële Informatie"). Confidentiële Informatie omvat geen informatie die:

- a) publiek bekend is geraakt zonder dat een geheimhoudingsverplichting werd geschonden;
of
- b) die onafhankelijk ontwikkeld werd zonder toegang tot Confidentiële Informatie;
of
- c) ontvangen werd door de andere partij van een derde partij die gerechtigd was die informatie te verspreiden;
of
- d) wanneer de wet of de overheid gebiedt de informatie mede te delen.

Bij het verlopen of de beëindiging van deze opdracht, om welke reden dan ook, zal de opdrachtnemer en/of zijn onderaannemer(s) ophouden de Data te gebruiken en moeten de Data naargelang het geval op eenvoudig

verzoek van De Lijn worden terugbezorgd of vernietigd. Het is niet toegestaan om enige kopie (ongeacht de vorm) van de Data te bewaren, behoudens wettelijke verplichting.

2.05 Verwerking van persoonsgegevens

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit waarborgt dat hij of zij bij het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden te allen tijde alle geldende Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens – waaronder maar niet beperkt tot de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna kortweg “AVG”) – in het bijzonder onverkort zal naleven bij het verwerken van de persoonsgegevens waar hij in het kader van deze Opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks en ongeacht de wijze waarop kennis van neemt, en ongeacht of dergelijke verwerking een onderdeel uitmaakt van de Opdracht dan wel een louter gevolg van is van de uitvoering van de Opdracht.

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit verbindt er zich toe om persoonsgegevens die hij of zij rechtstreeks of onrechtstreeks en ongeacht de wijze waarop hij of zij die in het kader van deze Opdracht heeft verkregen, uitsluitend te verwerken voor doeleinden die rechtstreeks voortvloeien uit de Opdracht, waaronder maar niet beperkt tot het aanleggen van een databank, en het gebruik van de verkregen persoonsgegevens voor het aanbieden van andere werken, goederen en/of diensten die de opdrachtnemer aanbiedt aan de aanbestedende entiteit.

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit garandeert dat hij of zij te allen tijde de nodige afdoende garanties zal bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens op permanente wijze te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking of toegang in de meest ruime zin van het woord. Deze maatregelen dienen, rekening houdend met de stand van de techniek en de ermee verbonden uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context, de verwerkingsdoeleinden, en met de graad van waarschijnlijkheid en ernst voor uiteenlopende risico's om de rechten en vrijheden van personen potentieel te kunnen aantasten, een passend beveiligingsniveau te garanderen zodat de verwerking van persoonsgegevens aan de vereisten van de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en aan de AVG in het bijzonder voldoet, en dat de bescherming van de rechten van de betrokkenen continu afdoende wordt gewaarborgd. De aanbestedende entiteit kan te allen tijde op eenvoudig verzoek controleren of dat de opdrachtnemer de nodige passende technische en organisatorische maatregelen neemt en of deze afdoende zijn overeenkomstig de moderne technische en technologische stand van zaken.

De opdrachtnemer dient erop toe te zien dat de toegang tot en de verwerking van de persoonsgegevens zowel voor, tijdens als na de Opdracht beperkt is en blijft tot die personeelsleden of andere personen die in dienst zijn van de opdrachtnemer en voor wie de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om de taken uit te voeren die de opdrachtnemer hen toewijst in het kader van de uitvoering van de Opdracht. De opdrachtnemer verbindt er zich toe om de betrokken personeelsleden of andere personen te wijzen op het belang van de naleving van de bepalingen van de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en van de AVG in het bijzonder, en waarborgt dat zij op grond van een wettelijke verplichting of zich er contractueel toe hebben verbonden om de vertrouwelijkheid te allen tijde integraal na te leven. De aanbestedende entiteit heeft te allen tijde het recht om hiervan bewijs te vragen aan de opdrachtnemer, wat laatstgenoemde de aanbestedende entiteit binnen de vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek ter zake moet overmaken.

De opdrachtnemer kan uitsluitend beroep doen op een andere verwerker mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de aanbestedende entiteit. Indien de opdrachtnemer in dit kader beroep doet op een andere verwerker, wordt aan deze verwerker bij overeenkomst minstens dezelfde verplichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens opgelegd als de verplichtingen die gelden voor de opdrachtnemer. In het bijzonder moet deze verwerker eveneens te allen tijde de nodige afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van de passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking te allen tijde onverkort in overeenstemming is met de geldende Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en met de AVG in het bijzonder. Wanneer het personeel van de opdrachtnemer of de verwerker zijn verplichtingen inzake de gegevensbescherming niet of niet afdoende nakomt, blijft de opdrachtnemer ten overstaan van de aanbestedende entiteit volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van deze verwerker.

De opdrachtnemer moet een register bijhouden van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende entiteit verricht. Onderhavig register bevat de noodzakelijke gegevens zoals opgenomen in de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving, met inbegrip van de AVG, en in elk geval steeds minstens de naam en contactgegevens van iedere andere verwerker waarop de opdrachtnemer beroep doet, de mogelijke overdrachten van persoonsgegevens naar een land zonder passende bescherming buiten de EER of een internationale organisatie en een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die de opdrachtnemer conform deze Opdracht te allen tijde moet voorzien.

De opdrachtnemer mag de persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks en ongeacht de wijze waarop hij die in het kader van deze Opdracht heeft verkregen op geen enkel ogenblik en op geen enkele wijze voor, tijdens of na het beëindigen van de Opdracht doorgeven aan derden noch doorgeven aan een persoon in een land buiten de Europese Unie, behoudens wanneer er een wettelijke reden voorhanden is, op grond van een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing of indien het ter beschikking stellen van onderhavige persoonsgegevens noodzakelijk is om de eigen werkzaamheden die rechtstreeks voortvloeien uit deze Opdracht te kunnen uitoefenen en dat de opdrachtnemer hiervoor de voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van zowel de aanbestedende entiteit als van de betrokkene heeft verkregen.

Indien de opdrachtnemer rechtstreeks of onrechtstreeks kennis neemt van een gegevensbeveiligingsinbreuk die rechtstreeks of onrechtstreeks verband kan houden met of enige impact kan hebben op deze Opdracht, dan zal hij de aanbestedende entiteit hiervan uiterlijk binnen de vierentwintig uren na deze kennisname schriftelijk vanop de hoogte brengen. Bovendien dient de opdrachtnemer onmiddellijk na de kennisname van de gegevensbeveiligingsinbreuk alle nodige afdoende en passende maatregelen te nemen om de inbreuk te stoppen, de nadelige gevolgen ervan te beperken en de aanbestedende entiteit alle mogelijke informatie te verstrekken omtrent deze inbreuk.

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit dienen elkaar permanent naar best vermogen bij te staan om de verplichtingen die zij in het kader van deze Opdracht hebben overeenkomstig de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving, met inbegrip van de AVG, steeds tijdig en onverkort na te komen, en meer in het bijzonder maar niet beperkt tot het tijdig melden van een mogelijke gegevensbeschermingsinbreuk aan de toezichthoudende autoriteit en/of de tijdige mededeling van de inbreuk aan de betrokkene(n).

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit duidt in zijn organisatie een contactpersoon aan die door de betrokkenen kan worden gecontacteerd met vragen, opmerkingen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Opdracht. Betrokkenen kunnen bij deze contactpunten verzoeken



indienen voor de uitoefening van hun rechten als betrokkene in de zin van de AVG. Voor de aanbestedende entiteit kan men terecht op privacy@delijn.be. De opdrachtnemer doet in zijn offerte opgave van een mail-adres.

Behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord van de aanbestedende entiteit is het de opdrachtnemer niet toegestaan om zowel voor, tijdens als na de beëindiging van deze Opdracht de verkregen persoonsgegevens te kopiëren, te verspreiden, te wijzigen of te verveelvoudigen, noch om derden of andere personen daar op enige wijze rechtstreeks of onrechtstreeks de toestemming toe te geven.

De opdrachtnemer mag de verkregen persoonsgegevens niet langer bewaren dan datgene wat noodzakelijk is om zijn Opdracht te kunnen vervullen. Van zodra de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, zal de opdrachtnemer onmiddellijk deze persoonsgegevens en elke mogelijke kopie ervan volledig en permanent verwijderen en – mogelijks in afwachting hiervan – alle nodige afdoende en passende maatregelen nemen om het vertrouwelijke karakter van deze persoonsgegevens te allen tijde integraal te kunnen vrijwaren. Onverminderd het voorgaande zal de opdrachtnemer iedere mogelijke verwerking van verkregen persoonsgegevens onmiddellijk integraal moeten beëindigen van zodra de Opdracht wordt beëindigd – ongeacht omwille van welke reden – of indien dit noodzakelijk is om een gegevensbeveiligingsinbreuk te stoppen dan wel om de nadelige gevolgen van een dergelijke inbreuk te beëindigen.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende entiteit te allen tijde en integraal voor alle mogelijke vorderingen, schadeclaims, verliezen, uitgaven en/of andere mogelijke aanspraken en rechtsvorderingen die geheel of gedeeltelijk, rechtstreeks of onrechtstreeks, voorzienbaar of onvoorzienbaar zijn en verband houden met de verwerking van de verkregen persoonsgegevens of die voortvloeien uit het miskennen of schenden van de onderhavige Opdracht, het bestek en/of van de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de AVG. Indien de aanbestedende entiteit door een derde aansprakelijk wordt gesteld voor voorzienbare of onvoorzienbare schade die de opdrachtnemer rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door het niet nakomen van de bepalingen van onderhavig artikel 4, voor het schenden van de relevante Europese, internationale en/of nationale regelgeving in het algemeen en van de AVG in het bijzonder of door het begaan van enige andere fout, nalatigheid of onzorgvuldigheid, dan zal de opdrachtnemer de aanbestedende entiteit integraal schadeloos stellen en – indien van toepassing – vrijwillig tussenkomen in een gerechtelijke procedure en/of in een onderzoek door de toezichthoudende autoriteit en alle kosten die hier rechtstreeks en onrechtstreeks mee zijn verbonden integraal voor zijn of haar rekening nemen.

Onderhavige clausule maakt integraal een essentieel onderdeel uit van het bestek en het bewust of onbewust geheel of gedeeltelijk niet volledig naleven van één of meerdere verplichtingen die hieruit voortvloeien, dan wel door het miskennen van de Europese, internationale en nationale regelgeving die van toepassing is op het verwerken van persoonsgegevens in het algemeen en van de AVG in het bijzonder, maakt automatisch een ernstige tekortkoming uit die aanleiding kan geven tot het nemen van ambtshalve maatregelen en/of sancties door de aanbestedende entiteit, en zonder dat de opdrachtnemer op grond hiervan op enige wijze een vordering tot compensatie, herziening en/of schadevergoeding kan instellen ten overstaan van de aanbestedende entiteit.

2.06 Modaliteiten van bestelling (art. 146 KB AUR)

De opdrachtnemer moet de opdracht voltooien binnen de dienstregeling die wordt opgelegd door De Lijn en zal plaatsvinden op schooldagen op de locaties meegedeeld in Bijlage 1 en 1bis.



De opdrachtnemer dient rekening te houden dat in periodes van schoolvakanties, pedagogische studiedagen en dergelijke geen ritten dienen te worden uitgevoerd. Deze periodes kunnen verschillen van school tot school. De school zal dit tijdig communiceren naar zowel de opdrachtnemer als De Lijn

2.07 Borgtocht (art. 25 KB AUR)

De borgtocht wordt geëist en bedraagt 5% van het totaalbedrag van de goedkeurende offerte van opdrachtnemer, afgerond op het hogere tiental, voor de duurtijd van het contract.

2.08 Betalingen

2.08.1 Algemene Bepalingen (art. 160 KB AUR)

1. Algemene bepalingen

a) Op het rittenblad wordt extra vermeld:

- de naam van de chauffeur (bij opmerkingen: de naam van de vervangchauffeur);
- het contractueel voertuig (bij opmerkingen: het vervangvoertuig: periode – capaciteit – nummerplaat)

B)

Per maand wordt het door De Lijn origineel genummerde rittenblad door de vervoerder ondertekend en naar de betrokken provinciale afdeling verzonden (een digitale versie dient uiterlijk de 5de werkdag van iedere maand volgend op de maand van de geleverde dienstprestaties toe te komen bij de provinciale afdeling), weliswaar rekening houdend met de vooropgestelde termijn met betrekking tot het toekomen van de facturen zoals hierna gemeld

b) Op de factuur wordt per rit vermeld:

- het bestelbonnummer
- het aantal gepresteerde ritdagen;
- de dagprijs;
- in EUR het globaal bedrag van de vervoerkosten, de BTW (6%) en het totaal te betalen bedrag

De facturen zullen maandelijks elektronisch opgesteld worden op naam van de V.V.M. – De Lijn en dienen via E-invoicing toe te komen ten vroegste vanaf de 6^{de} werkdag van iedere maand volgend op de maand van de geleverde dienstprestaties.

De schuldvorderingen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden door de opdrachtgever rechtstreeks aan de vervoerder betaald.

§ 2. De Lijn beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering. Ze geeft de opdrachtnemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf kalenderdagen, een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.

§ 3. De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig kalenderdagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, eventueel te verlengen met de overschrijding van de termijn van 5 kalenderdagen die nodig is om een factuur in te dienen na de kennisgeving van het proces-verbaal van nazicht van de schuldvordering.

2.08.2 E-invoicing

Er worden enkel elektronische facturen (e-facturen) in XML formaat aanvaard. Facturen opgemaakt op papier of Pdf-formaat worden niet aanvaard.



c) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor informatie over e-invoicing bij de Vlaamse overheid: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>.

Voor informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol: zie <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>.

d) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op volgende manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing.
Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt die volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken. (Serviceproviders en softwarehuizen voor e-invoicing, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware...).
- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>. Om via het Mercuriusportaal te kunnen werken, dient u in het bezit te zijn van een Belgische e-ID.

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be.

Meer informatie is terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

e) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:
 - Identificatienummer van de aanbestedende entiteit:
 - o KBO 242069537 (Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn);
 - Volgende nummers worden bepaald na sluiting van het contract:
 - o P.O.-nummer (inkooporder);
 - o Dossier-/contractnummer;Deze nummers worden bepaald na sluiting van de opdracht en staan vermeld in:
 - de sluitingsbrief en/of het aanvangsbevel en/of de desbetreffende afroep.
 - de factuuraanvraag;
2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie via een Access Point, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken met de Vlaamse overheid.



De bovenvermelde essentiële gegevens dienen als volgt te worden ingevuld:

- KBO-nummer/ Global Location Number (GLN) van de overheid: veld "PartyIdentification"
- P.O.-nummer (inkooporder): veld "OrderReference"
- Dossier-/contractnummer: veld "ContractDocumentReference"

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis [Mercuriusportaal](#) dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

- KBO-nummer/ Global Location Number (GLN) van de overheid: Factuurhoofding - Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)
- P.O.-nummer (inkooporder): Factuurhoofding - Ordernummer
- Dossier-/contractnummer: Factuurhoofding – Opmerkingen

3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

f) Samenvattend:

Als u veel facturen verstuurt of een buitenlandse inschrijver bent

Dan is het mogelijk de moeite waard om het facturatieproces te automatiseren en gebruik te maken van een Access Point.

Volgende [toelichting over een Peppol Access Point \(PDF\)](#) vat de voordelen en verdere concrete informatie samen.

Indien u weinig facturen verstuurt en in het bezit bent van een Belgische e-ID.

In dit geval kan u gebruik maken van het Mercuriusportaal. Volgende [toelichting over het Mercuriusportaal \(PDF\)](#) vat de belangrijkste stappen samen om te starten met e-invoicing.

Wenst u begeleiding om over te schakelen naar e-facturatie?

Als opdrachtnemer van de Vlaamse overheid wordt u **gratis begeleiding** aangeboden. Neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicingteam via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be.

2.08.3 Prijsherziening (art. 38/7 KB AUR)

A. Prijsherziening in geval van wijziging van de opdracht:

- Kilometerwijzigingen in min of meer:

Iedere wijziging in min of meer van minstens 20 procent van het aantal effectief gereden kilometers, ten opzichte van het vermoedelijk aantal dat vermeld is in het contract, geeft aanleiding tot prijswijziging.

Indien 2 opeenvolgende maanden, waarbij ritten werden uitgevoerd, een wijziging in min of meer van minstens 20 procent, t.o.v. de contractuele kilometers wordt vastgesteld, zal een prijsherziening worden toegepast. De prijswijziging in min of meer wordt van kracht met ingang van de eerste maand waarin de wijziging is vastgesteld en wordt berekend in functie van het gemiddeld aantal kilometers vervoer over twee maanden.

In geval na de vaststelling de provinciale afdeling zich niet akkoord verklaart met de wijziging in meer, wordt dit schriftelijk aan de vervoerder meegedeeld. In elk geval wordt de vervoerder betaald voor wat reeds werd uitgevoerd tenzij voor het rijden van onnodige kilometers.

De wijziging in meer mag uiteraard niet te wijten zijn aan het ophalen van niet-rechthebbende leerlingen, of aan het rijden van onnodige kilometers.



Een wijziging die het gevolg is van tijdelijke omstandigheden (vb. wegeniswerken) wordt slechts toegepast voor deze periode. Daarna wordt teruggekeerd naar de oorspronkelijke contractgegevens.

Bij grondige reorganisatie van het vervoer op initiatief van de opdrachtgever wordt de prijswijziging onmiddellijk toegepast.

- Capaciteitswijzigingen:

Indien, met wederzijds akkoord van de aanbestedende overheid en de beherende school, een voertuig ingezet wordt met een andere capaciteit dan contractueel bepaald, geeft dit aanleiding tot prijswijziging.

Een **wijziging in min van de capaciteit** van een voertuig, wordt door de opdrachtgever (de V.V.M.) gemotiveerd meegedeeld aan de vervoerder. Een capaciteitswijziging in min gaat in op de datum waarop het voertuig met kleinere capaciteit wordt ingezet of op de datum die bepaald wordt door de opdrachtgever.

Een gewenste **wijziging in meer van de capaciteit** van een voertuig wordt vooraf door de school schriftelijk aangevraagd en gemotiveerd aan de opdrachtgever (de V.V.M.), die hierop binnen redelijke termijn antwoordt. In geval van akkoord, geeft de opdrachtgever (de V.V.M.) hiertoe tegelijkertijd schriftelijk de opdracht aan de vervoerder. Vanaf de datum waarop het voertuig met grotere capaciteit wordt ingezet en ten vroegste vanaf de datum waarop de opdrachtgever daartoe opdracht geeft aan de vervoerder, kan de prijswijziging in meer ingaan.

Het wordt benadrukt dat het contract gesloten wordt tussen de vervoerder en de aanbestedende overheid (de V.V.M.). Bijgevolg is de vervoerder aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid. Een wijziging aan de uitvoering van de opdracht kan slechts indien de aanbestedende overheid hiermee akkoord gaat. De vervoerder voert in geen geval zulk een wijziging uit aan de opdracht rechtstreeks in opdracht van de school. Het is in het belang van de school dat deze de gewenste wijzigingen tijdig aanvraagt aan de V.V.M., zodat deze laatste beschikt over de tijd die nodig is om de vereiste maatregelen daartoe te kunnen nemen.

Ook de vervanging van een contractueel voertuig met een hogere capaciteit dan de initieel door de opdrachtgever in het bestek (bijlage 1) gevraagde capaciteit geeft aanleiding tot een prijsherziening mits er voor het verzekeren van de rit een hogere capaciteit vereist is dan de initieel in het bestek (bijlage 1) gevraagde capaciteit.

- Technische wijzigingen:

Over het bedrag van de prijsherziening in geval van de technische wijzigingen wordt onderhandeld met de opdrachtgever (de V.V.M.). Enkel technische wijzigingen die afwijken van de bepalingen vervat in deel III kunnen aanleiding geven tot prijswijzigingen.

- Berekening van de prijswijziging:

De prijswijziging wordt berekend volgens bijgevoegd model (bijlage 2).

B. Prijsherziening in geval van wijziging van de beschikbaarheid van het voertuig

Iedere wijziging in min of meer van minstens 15 minuten per dagprestatie ten opzichte van de aanbestede beschikbaarheidsperiode van het voertuig geeft aanleiding tot een prijswijziging.



Een wijziging in min of meer van de beschikbaarheidsperiode, wordt expliciet schriftelijk, door de vervoerder of door de opdrachtgever (de V.V.M.), meegedeeld aan de betrokken partij. Bij twijfel zal de rit worden uitgelezen door het track and trace systeem.

Deze wijziging mag enkel het gevolg zijn van:

- wijziging van de schooluren;
- bijkomende overstapplaats;
- bijkomende vestigingsplaats;
- bijkomende deelnemende school.

De prijswijziging in min of meer wordt van kracht met ingang van de maand waarin de wijziging werd aangevraagd en wordt berekend in functie van het aantal minuten in min of meer en kan niet gecombineerd worden met een kilometerwijziging.

Indien uit de vaststelling blijkt dat er geen aanleiding is tot wijziging van de beschikbaarheidsperiode van het voertuig, deelt de provinciale afdeling dit schriftelijk aan de vervoerder mee.

Algemene prijsherziening (art. 38/7 KB van 14 januari 2013)

Bij prijsherzieningen wordt steeds de laatste versie toegepast.

Kortingen per rit op voorwaarde van toewijzing van meerdere ritten zijn niet toegelaten.

De dagelijkse vervoerprestaties worden vastgesteld, zoals bepaald in het "Derde deel, A. Voorwerp" van dit bestek.

De basisprijs wordt jaarlijks telkens in september aangepast aan de vervoerindex.

De vervoerindex bevat volgende componenten:

- verbruik (gasolie): 10% te bepalen op basis van evolutie gasolieprijzen (Diesel B7) in euro/liter
- rijdend personeel: 40% te bepalen uitgaande van evolutie CAO op basis van chauffeurskost in euro/trimester
- andere kosten: 30% (banden, onderhoud, afschrijving, garage, verzekering, administratie) op basis van consumptie-index
- overige kosten 20% blijven ongewijzigd.

2.09 Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer (art. 152-153 KB AUR) en verzekering

2.09.01 Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

2.09.02 Verzekering

A. Algemene verzekeringsverplichtingen

De opdrachtnemer zal bewijzen dat de verzekeringen onderschreven zijn bij eersterangs verzekeringsmaatschappijen, zijnde verzekerings- en herverzekeringsondernemingen die erkend zijn door de FSMA. Ten laatste binnen de maand na aanvang van de opdracht legt de opdrachtnemer het bewijs voor waaruit de conformiteit blijkt van de afgesloten polis met de bepalingen uit de opdrachtdocumenten.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om in het geval waarin één of meer van de betrokken verzekeringsondernemingen haar of hun toelating van de FSMA (globaal of voor de betrokken tak) of van een gelijkaardige

buitenlandse instelling verliest/verliezen, in welk stadium van de opdracht ook, de door die verzekeringsonderneming(en) verleende verzekeringsdekkingen onmiddellijk aan minimum dezelfde verzekeringsvoorwaarden met een toegelaten verzekeringsonderneming overeen te komen, waarbij de eventuele bijkomende kosten of de niet verzekerde risico's ten gevolge van de wijziging van verzekeraar (bijv. het dubbel betalen van premiegedeltes) ten laste blijven van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is verplicht om binnen de 30 dagen na sluiting van de opdracht de attesten van de gevraagde verzekeringen voor te leggen en binnen een termijn van 15 dagen lopende de opdracht alsook onverwijld kennis te geven van elke verlenging, wijziging en/of opzegging van de polissen.

Het attest toont de minimale betalings- en verzekeringsvereisten aan. Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft zulks te doen, heeft de aanbestedende entiteit het recht om de verzekeringsdekkingen in naam van en voor rekening van de opdrachtnemer met een toegelaten verzekeringsonderneming overeen te komen.

De opdrachtnemer zorgt ervoor – en is daarvoor exclusief verantwoordelijk door middel van integrale vrijwaring t.a.v. De Lijn – dat de door hem aangestelde onderaannemers gedurende de uitvoering van hun opdracht dezelfde verzekeringen onderschrijven zoals in dit artikel beschreven en aan dezelfde voorwaarden.

Alle minimale verzekeringsdekkingen en -vereisten moeten minstens afgesloten worden voor de duur van de opdracht.

Alle verzekeringen afgesloten door de opdrachtnemer (of door hem aangezochte partijen), dienen te voorzien dat, behalve in geval van kwaad opzet of zware fout van de organen van De Lijn en van de andere verzekerden, de verzekeraar afstand doet van elk verhaal op de aanbestedende entiteit, haar vertegenwoordigers en alle andere verzekerden.

De verzekeringspolissen zullen hiertoe verplicht volgende bepalingen bevatten:

- De verzekeringsnemer handelt zowel in eigen naam als in de hoedanigheid van vervoerder voor rekening van de V.V.M., waarbij de V.V.M., haar personeel en organen en eventuele onderaannemers van de opdrachtnemer worden aangeduid als (mede)verzekerde, hetgeen een automatische verhaalafstand impliceert.
- De beëindiging van het verzekeringscontracten / schorsing van de waarborg zal slechts tegenstelbaar zijn aan de V.V.M., vanaf de 30ste dag nadat de V.V.M. hiervan per aangetekend schrijven werd verwittigd.

De eventuele vrijstellingen of niet-verzekerde gevallen blijven steeds ten laste van de opdrachtnemer.

B. Verplicht af te sluiten verzekeringen

Verzekering Arbeidsongevallen

Een arbeidsongevallenverzekering dient afgesloten te worden door de opdrachtnemer naar Belgisch recht, of, indien de betrokkene niet in België is gevestigd, een equivalente verzekeringsdekking volgens het recht van het land waar de opdrachtnemer gevestigd is.

De betrokken verzekeringspolis bevat een clause afstand van verhaal ten voordele van De Lijn en haar aangeestelden (zijnde eenieder waarvoor zij aansprakelijk gesteld kan worden), waartoe de personeelsleden van de opdrachtnemer en de door haar aangestelden niet gerekend kunnen worden.

Indien de opdrachtnemer heeft nagelaten om dergelijke clause te bedingen met haar verzekeraar zoals hierboven weergegeven, komen partijen overeen dat de opdrachtnemer de aanbestedende overheid volledig

vrijwaart voor elk verhaal van de verzekeraar t.a.v. de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid behoudt zich te allen tijde het recht voor om het volledige bedrag te verhalen op de opdrachtnemer.

Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid (BA)

De opdrachtnemer sluit een verzekering af die haar aansprakelijkheid dekt tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit deze aansprakelijkheidsverzekering af die tot doel heeft de contractuele en buitencontractuele burgerlijke aansprakelijkheid te waarborgen die de opdrachtnemer, in België of in het buitenland, kan ten laste gelegd worden, krachtens wettelijke of reglementaire beschikkingen, als gevolg van schade van welke aard ook aan derden veroorzaakt en rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeiend uit het feit van activiteiten, zijn personeel, installaties, roerende en onroerende goederen, tijdens of buiten de werkuren, binnen of buiten de exploitatiezetels van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer dient een afdoende verzekeringslimiet af te sluiten, die marktconform is, per schadegeval en per jaar voor lichamelijk letsel, stoffelijke schade en immateriële gevolgschade gemengd.

De polis voorziet, naast de klassieke basisdekkingen, ook minstens navolgende dekkingen: toevertrouwd goed, FLEXA (*fire, lightning, explosion, aircraft*), beroepsaansprakelijkheid en dit voor dezelfde limiet als supra opge-lijst.

Onder toevertrouwd goed moet verstaan worden de goederen, zowel roerende als onroerende, eigendom van de aanbestedende entiteit of waarvoor zij verantwoordelijk is, waaraan op het ogenblik van de schade rechtstreeks gewerkt wordt of welke op het moment van de schade gebruikt worden door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers.

BA autoverzekering

De opdrachtnemer verplicht er zich toe om al de voertuigen die hij zal inzetten in het kader van deze overeenkomst te verzekeren op basis van de verplichte aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen met een minimale dekkingslimiet voor lichamelijke en materiële schade gemengd zoals wettelijk bepaald in het land der inschrijving en dit voor alle ingezette voertuigen ongeacht het zakenrechtelijk statuut (eigendom, huur, ...).

De opdrachtnemer bezorgt op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid – en binnen de vijf werkdagen – de internationale verzekeringskaart ('groene kaart').

C. Afsluiten en betalingsverplichting

Indien de opdrachtnemer nalaat (één van) de op grond van artikel minimaal gevraagde verzekeringen af te sluiten, zal De Lijn gerechtigd zijn, doch zonder hiertoe te kunnen worden verplicht, de betreffende verzekeringen zelf, voor rekening van de opdrachtnemer, te laten afsluiten. De kosten die De Lijn in dat geval moet maken, zullen, eventueel vermeerderd met interest aan de interestvoet bepaald overeenkomstig artikel 69 van het KB van 14 januari 2013, door de aanbestedende entiteit aan de opdrachtnemer worden gefactureerd.

Indien de opdrachtnemer nalaat om aan zijn uit de verzekeringsovereenkomsten voortvloeiende betalingsverplichtingen te voldoen, zal De Lijn gerechtigd zijn, doch zonder hiertoe te kunnen worden verplicht, deze betaling zelf voor rekening van de opdrachtnemer te verrichten. Hetgeen De Lijn in dit kader voor rekening van de opdrachtnemer voldoet zal, eventueel vermeerderd met interest aan de interestvoet bepaald overeenkomstig artikel 69 van het KB van 14 januari 2013, door De Lijn aan de opdrachtnemer worden gefactureerd. De

opdrachtnemer zal zich inspannen om met zijn verzekeraars overeen te komen dat zij De Lijn schriftelijk inlichten indien de opdrachtnemer in zijn verplichtingen jegens de verzekeraars tekortschiet.

Alle door de opdrachtnemer af te sluiten polissen moeten – behalve wanneer dit bij wet expliciet verboden is – een clausule bevatten waarbij alle schadeloosstellingen, met uitzondering van de door de opdrachtnemer of zijn vertegenwoordigers zelf geleden schade, rechtstreeks tot het patrimonium van de benadeelde aanbestedende entiteit of van de benadeelde derde behoren en dit vanaf het ogenblik waarop ze door de verzekeraar verschuldigd zijn.

D. Rapportering en statistieken

De opdrachtnemer rapporteert op eerste verzoek van de aanbestedende overheid en uiterlijk binnen 14 dagen navolgende niet gepersonaliseerde gegevens:

1. Schadedossiers in de aangegeven periode met daarin minstens volgende parameters vermeld:
 - Aantal en type schadedossiers m.b.t. verkeersongevallen (aanrijdingen met andere (motor)voertuigen, uitzwaai, kruisen, halteverlatende bus, vaste hindernissen, fietsers, voetgangers,...)
 - Aantal en type schadedossiers andere dan verkeersongevallen (beschadiging vaste installaties, brand in voertuig, vandalisme, technisch gebrek voertuig,...)
 - Gevorderde bedragen in de respectievelijke schadedossiers
2. Resultaat van bovenvermelde schadedossiers:
 - Beoordeling in fout / aansprakelijk
 - Beoordeling niet in fout / niet aansprakelijk
 - Beoordeling gedeelde aansprakelijkheid

Deze rapportering wordt gestaafd door een soortgelijke rapportering, uitgegeven door de betrokken verzekeraar, te bezorgen.

3. Boetes, processen-verbaal en minnelijke schikkingen (snelheidsboetes, geen gordel, boete ongeoorloofd gsmgebruik, rijden zonder geldige papieren, andere overtredingen (rood licht genegeerd, meedelen identiteit bestuurder,...))
 - Aantal en type inbreuk < 53,00 EUR in de aangegeven periode
 - Aantal en type inbreuk > 53,00 EUR in de aangegeven periode
4. Aantal en type gerechtelijke procedures in de aangegeven periode die verband houden met verkeersongevallen en het resultaat van deze gerechtelijke procedures
5. Aantal en type agressiedossiers (agressie door reizigers lastens chauffeur / personeel ; agressie door chauffeur / personeel lastens reizigers)

Deze rapportering zal samen gebeuren met:

1. Weergave totaal aantal gereden kilometers in de aangegeven periode
2. Weergave totaal aantal gereden kilometers die in de aangegeven periode in opdracht van de aanbestedende overheid werden gereden
3. Het aantal chauffeurs die in de aangegeven periode opdrachten van aanbestedende overheid opdrachten hebben uitgevoerd



Deze lijst van rapportering is niet limitatief. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om andere rapporteringen en statistieken op te vragen voor zover deze redelijk en relevant zijn in het kader van de opdracht.

2.10 Wijzigingen aan de opdracht

2.10.1 Wijziging op bevel van de aanbestedende entiteit (art. 151 KB AUR)

Elk bevel tot wijziging van de opdracht wordt schriftelijk gegeven. Wordt nochtans met een geschreven bevel gelijkgesteld, het mondeling bevel waarvan de opdrachtnemer binnen de achtenveertig uur bij aangetekende zending melding heeft gemaakt aan de leidend ambtenaar en dat door de aanbestedende entiteit niet is weerlegd binnen de drie werkdagen vanaf de ontvangst van bedoelde brief.

De onvoorziene prestaties die de opdrachtnemer moet uitvoeren, de voorziene prestaties die wegvallen en alle andere wijzigingen worden berekend tegen de eenheidsprijzen van de offerte of, als er geen zijn bepaald, tegen overeen te komen eenheidsprijzen.

Elke wijziging van de opdracht prijs gebeurt in overleg tussen de partijen op basis van een voorstel dat door de opdrachtnemer bij aangetekende zending wordt ingediend binnen een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum waarop de wijzigingsbevelen geldig zijn gegeven.

Als er geen akkoord wordt bereikt over de nieuwe eenheidsprijzen, stelt de aanbestedende entiteit ze ambtshalve vast, met behoud van alle rechten van de opdrachtnemer.

De bestaande overeenkomsten kunnen – mits een opzegtermijn van 30 kalenderdagen - zonder enige vorm van schadevergoeding voortijdig opgezegd worden door de opdrachtgever:

- bij grondige reorganisatie van het vervoer;
- wanneer de vervoerder tijdens de duur van het contract, binnen een termijn van 2 maanden, niet kan ingaan op de vraag van de opdrachtgever om een voertuig in te zetten uitgerust met een lift voor rolwagens;
- wanneer de liftbus niet langer noodzakelijk is. De overeenkomst kan ten vroegste worden stopgezet vanaf de 13de maand na haar ingangsdatum;
- Wanneer de vervoerder niet binnen een termijn van 3 maanden na de vraag van de opdrachtgever kan voorzien in het uitvoeren van de rit met een voertuig met een hogere of lagere capaciteit;
- Wanneer de vervoerder niet binnen een termijn van 3 maanden na de vraag van de opdrachtgever kan voorzien in het uitvoeren van de rit met een korter voertuig.

Onder grondige reorganisatie wordt verstaan:

- het inleggen van nieuwe ritten of het afbouwen van vervoerovereenkomsten die aanleiding geven tot contractuele kilometerwijzigingen van meer dan 20%, capaciteitswijzigingen en/of ingrijpende trajectwijzigingen op bestaande ritten;
- een wijziging van de huidige reglementering op het leerlingenvervoer die een invloed heeft op het aantal leerlingen waarvoor het departement onderwijs tussenkomt in de vervoerkosten.

2.10.2 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB AUR)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer of het toepassen van een ambtshalve maatregel kan de aanbestedende entiteit een nieuwe opdrachtnemer aanstellen op 1 van de volgende wijzen:

- De tweede gerangschikte inschrijver van de oorspronkelijke gunningprocedure wordt gevraagd de opdracht verder te zetten. De prijzen van zijn offerte mogen niet gewijzigd worden, uitgezonderd de toepassing van de prijssherziening;



- Aan alle regelmatige inschrijvers (uitgezonderd de gefailleerde of de opdrachtnemer tegen wie een ambtshalve maatregel is genomen) van de oorspronkelijke plaatsingsprocedure wordt een aangepaste offerte gevraagd om de opdracht verder te zetten;
- De opdracht kan worden verdergezet door één of meerdere onderaannemer(s) van de gefailleerde opdrachtnemer, op voorwaarde dat deze beantwoordt aan de selectiecriteria voor het deel of de delen van de opdracht die zij in onderaanneming uitvoerde.

2.10.3 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 e.v. KB AUR)

De opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot en met 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig kalenderdagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer ze normaal had moeten kennen.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op de toepassing van één van de in de artikelen 38/9 tot 38/11 bedoelde herzieningsclausules indien hij bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht aan de aanbestedende entiteit doet kennen. Deze melding moet, op straffe van verval, schriftelijk gebeuren binnen de hoger vermelde termijn. De voormelde verplichtingen gelden ongeacht of de aanbestedende entiteit op de hoogte is van de feiten of omstandigheden.

Het verzoek van de opdrachtnemer waarbij de toepassing van één van de herzieningsclausules als bedoeld in de artikelen 38/9 en 38/11 wordt ingeroepen is niet ontvankelijk, indien dit verzoek steunt op feiten of omstandigheden die door de opdrachtnemer niet te gepasten tijde aan de aanbestedende entiteit werden kenbaar gemaakt en waarvan ze bijgevolg het bestaan en de invloed op de opdracht niet heeft kunnen nagaan teneinde de door de toestand eventueel vereiste maatregelen te nemen. Wat de schriftelijke bevelen van de aanbestedende entiteit betreft, met inbegrip van die bedoeld in artikel 151, §1, is de opdrachtnemer enkel verplicht de aanbestedende entiteit in te lichten zodra hij de invloed die de bevelen op het verloop en de kostprijs van de opdracht zouden kunnen hebben, kent of zou moeten kennen.

De opdrachtnemer die toepassing vraagt van één van de herzieningsclausules als bedoeld in de artikelen 38/8 tot 38/9, 38/11 en 38/12 moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbestedende entiteit binnen de onderstaande termijnen:

- 1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
- 2° uiterlijk negentig kalenderdagen volgend op de datum van de kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;
- 3° uiterlijk negentig kalenderdagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

De aanbestedende entiteit dient ten laatste negentig kalenderdagen volgend op de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht een beroep te doen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 38/10 met het oog op herziening van de opdracht.

2.11 Opleveringen

2.11.1 Nazicht van de diensten (art. 150 KB AUR)

De diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van de opdrachtdocumenten.

De opdrachtnemer deelt aan de aanbestedende entiteit bij aangetekende brief de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

2.11.2 Voorlopige en definitieve oplevering (art. 156-157 KB AUR)

Elke voorlopige oplevering geldt als definitieve oplevering.

2.12 Sanctiemiddelen van de aanbestedende entiteit

Voor de toepassing van deze bepaling, wordt opgemerkt dat een zaterdag niet wordt beschouwd als zijnde een werkdag (overeenkomstig artikel 167 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, met verwijzing naar de verordening nr. 1182/71 van de Raad, van 3 juni 1971 houdende vaststelling van de regels die van toepassing zijn op termijnen, data en aanvangs- en vervaltermijnen).

2.12.1 Proces-Verbaal van Ingebrekestelling (art. 44 KB AUR)

Indien de opdrachtnemer de opdracht niet naar behoren uitvoert, zal hij door De Lijn in gebreke worden gesteld door middel van een proces-verbaal van ingebrekestelling. De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan binnen de 15 kalenderdagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal, bij aangetekende zending, zijn verweermiddelen doen gelden. Het stilzwijgen van de opdrachtnemer na die termijn, geldt als erkenning van de vastgestelde feiten.

Als er geen aanvaardbare rechtvaardiging wordt overgemaakt of enige andere reactie uitblijft, kan de aanbestedende entiteit een straf of een ambtshalve maatregel opleggen. Voor vertragingsboetes is geen voorafgaande ingebrekestelling nodig.

De opdrachtnemer zal in elk geval geacht in gebreke te zijn voor de uitvoering van de opdracht indien de prestaties niet volledig uitgevoerd zijn binnen de overeengekomen termijnen of indien deze prestaties niet werden uitgevoerd conform de opgelegde voorwaarden in dit bestek of wanneer hij een ernstige beroepsfout begaat. Zoals onder meer beschreven in de selectieleidraad, onder "1.04.5 uitsluitingsgronden".

2.12.2 Bijzondere straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §1 KB AUR)

Tenzij in de onderstaande bijzondere straffen anders staat bepaald, wordt de straf toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van het aangetekende schrijven vergezeld van het PV van ingebrekestelling, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de aanbestedende entiteit zelf.

Deze bijzondere straffen zijn noodzakelijk en verantwoord voor deze specifieke opdracht gelet op het belang van continuïteit van de werking van de aanbestedende entiteit enerzijds en gelet op het belang van de continue en kwalitatieve dienstverlening voor de klanten van de aanbestedende entiteit anderzijds.

Binnen de 15 kalenderdagen na de ontvangst van de ingebrekestelling en/of toepassing van de bijzondere straf, kan de vervoerder beroep aantekenen bij de V.V.M. De Lijn, die binnen de 60 kalenderdagen een beslissing treft. Indien er na deze termijn geen beslissing is, vervalt de ingebrekestelling.



Het beroep wordt aangetekend opgestuurd naar volgend adres:

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn
t.a.v. de Directeur Competence Center Operaties
Motstraat 20
2800 Mechelen

Inbreuken (zie hieronder) worden evenwel niet in aanmerking genomen indien het feit of de onthouding waarop ze berusten, het gevolg is:

- van een toelating of een formeel en schriftelijk bevel van de V.V.M.;
- van een geval van overmacht.

Het komt de vervoerder toe de bewijzen hiervan voor te leggen aan de V.V.M. en te wijzen op de invloed welke die feiten (toelating of formeel en schriftelijk bevel van de V.V.M., en overmacht) op de exploitatie hebben gehad.

1. Geldboetes.

De volgende tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot een geldboete. De voorziene geldboetes per worden uitgedrukt in een forfaitair bedrag per inbreuk en per dag dat de dienstverlener in gebreke is:

a) € 40,00 voor:

- het feit dat de schoolbus zonder een door de aanbestedende overheid geldig bevonden reden te laat is in vergelijking met het draaiboek;
- het feit dat de chauffeur eet of drinkt aan het stuur;
- het feit dat de chauffeur rookt tijdens de uitvoering van de dienst, d.i. van het begin tot het einde van de dienst, met inbegrip van het traject gedurende welk noch de begeleid(st)er, noch leerlingen op het voertuig aanwezig zijn;
- het rijden met een voertuig waarin het rittenblad aanwezig is dat niet, of niet correct is ingevuld, zonder dat het hierbij vereist is dat het niet of niet correct invullen van het rittenblad met frauduleuze bedoelingen is gebeurd;
- het gebruik van Correct-It of Tipp-Ex op het rittenblad waardoor de oorspronkelijke gegevens niet meer leesbaar zijn;
- administratieve tekortkomingen i.v.m. de facturatie;
- voertuig niet in regel onder meer wat betreft het signalisatiebord voor schoolvervoer, zoals bepaald in het "Derde Deel" ;
- bedrog, wangedrag of onbekwaamheid om een dienst uit te voeren in hoofde van de chauffeur, zoals bepaald in het "Derde Deel".
- rijden met een voertuig dat bij het begin van de rit (=ophalen 1^{ste} leerling) niet proper is aan de buitenkant.
- het ontbreken van verplichte veiligheidsvoorzieningen op of aan de schoolbus, zoals bv. blusapparaten, noodhamers, pictogram nooduitgang, niet werking vergrendeling nooddeuren, voorgeschreven veiligheidsgordels, verbandkist... (niet limitatieve lijst);
- het ontbreken in het voertuig van het inschrijvingsboekje, het geldig identificatieverslag, het groene keuringsbewijs, het verzekeringsbewijs, het geldig bewijs van medische schifting of de vakbekwaamheid;
- een defecte kilometerteller die niet is hersteld binnen de 10 kalenderdagen na de vaststelling;
- rijden met een vervangingsvoertuig dat niet voldoet aan de behoeften van de dienst;
- gedurende een periode van meer dan 5 opeenvolgende kalenderdagen of frequente korte periodes rijden met een vervangingsvoertuig zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, waarbij het niet vereist is dat gedurende deze periode effectief elke dag gereden wordt;

- rijden met een voertuig dat bij het begin van de rit (= ophalen 1ste leerling) niet proper is aan de binnenkant;
- het niet handenvrij telefoneren op het voertuig;
- het niet aanwezig zijn van een (Europees goedgekeurd systeem) van een driepuntsgordel voor het vastleggen van een leerling in een rolwagen wanneer dit werd gevraagd in de bijlage 1;
- De chauffeur niet beschikt over een smartphone met voormelde specificaties;
- De chauffeur de mobiele applicatie niet activeert lopende de uitvoering van een rit;
- De chauffeur de instructies van de mobiele applicatie moedwillig of herhaaldelijk niet naleeft.

Deze categorie van bijzondere straf zal maar toegepast worden na de derde verwittiging.

b) € 150,00 voor:

- het niet beschikken over een geldig groen keuringsbewijs, een geldig verzekeringsbewijs, een geldig identificatieverslag, een geldig Europees rijbewijs en/of medische schifting en/of vakbekwaamheid;
- het niet rijden met een liftbus, daar waar een lift contractueel is voorzien;
- het niet of niet volledig uitvoeren van de morgen- of de avondrit;
- het rijden met een voertuig dat ouder is dan toegelaten in het bestek dan wel met een niet toegelaten EURO-norm;
- het ontbreken van vergrendeling van de nooddeuren;
- de afwezigheid van het rittenblad op de schoolbus;
- het vervalsen van het rittenblad;
- het weigeren van medewerking door de chauffeur tijdens buscontroles;
- de kennelijke toestand van de bus welke van die aard is dat de veiligheid van de kinderen in het gevaar komt (bv. slecht verankerde zetels, slecht sluitende deuren, kapotte of niet sluitende ramen, uitlaatgassen in bus);
- geen of onvoldoende verwarming conform de in het "Derde deel – Contractuele uitvoeringsvoorwaarden, B. Voertuigen" gestelde voorwaarden;
- de chauffeur handelt niet volgens onderrichtingen draaiboek;
- geen of onvoldoende kennis van de Nederlandse taal van de chauffeur;
- onaangepast rijgedrag chauffeur;
- het dermate frequent inzetten van een vervangvoertuig, dat leidt tot de aanname, dat het contractvoertuig gebruikt wordt om andere diensten uit te voeren;

c) € 400,00 voor:

- alcoholgehalte in het bloed van de chauffeur hoger dan dit voorzien bij de desbetreffende wetgeving;
- vastgesteld misbruik van alle middelen die de bekwaamheid tot het besturen van het voertuig kunnen beïnvloeden.

2. Contractbreking na tenminste vijf bijzondere straffen

Na 5 bijzondere straffen kan de opdrachtgever het contract onmiddellijk verbreken, waarbij de aanbestedende overheid de geleden schade zal verhalen .



3. Andere middelen van optreden van de aanbestedende overheid, bepaald in artikel 45, 46, 47 KB van 14 januari 2013

Bij ingebrekestelling wegens zeer ernstige (naar beoordeling van de aanbestedende overheid-opdrachtgever) tekortkomingen of gebreken, kan de opdrachtgever onmiddellijk overgaan zonder voorafgaande verwittiging, tot sancties door toepassing van een of meer van de middelen van optreden van de aanbestedende overheid, bepaald in artikel 46 – 48 KB van 14 januari 2013. Het betreft hier:

- vertragingsboetes;
- ambtshalve maatregelen.

Worden onder meer als zeer ernstige tekortkoming of fout beschouwd: vervalsen van ritbladen met de intentie de dagprijs te beïnvloeden, rijden zonder geldig verzekeringsbewijs, rijden zonder geldig identificatieverslag, rijden zonder geldig groen keuringsbewijs, chauffeur niet in bezit van geldig Europees rijbewijs en/of medische schifting en/of vakbekwaamheid, technische mankementen van de bus die de veiligheid van de kinderen in het gevaar brengen, het niet aanwezig zijn van de vereiste voertuigen bij de aanvang van de uitvoering van het contract, het weigeren van medewerking aan de controle op de naleving van de cao's door het keuringsorgaan, het niet-naleven van de toepasselijke cao's, ... (niet-limitatieve lijst).

Indien uit het schriftelijk eindverslag van het keuringsorgaan blijkt dat de naleving van de CAO's negatief ge-evalueerd wordt, is de opdrachtgever bovendien gemachtigd conform art. 45 van het KB van 14 januari 2013 een geldboete van 10 x de forfaitaire dagprijs ten titel van bijzondere straf op te leggen, gezien het hier een gebrekkige uitvoering betreft die over een bepaalde periode wordt vastgesteld door het keuringsorgaan waar-bij een vaststelling van een inbreuk per dag niet mogelijk is .

Compensatie (artikel 72 KB van 14 januari 2013):

Elk bedrag dat aan de aanbestedende overheid is verschuldigd in het kader van de uitvoering van de opdracht, wordt in eerste instantie ingehouden op de door de opdrachtnemer om welke reden ook opeisbare bedragen en vervolgens op de borgtocht indien deze werd gesteld.

Tenzij in de onderstaande bijzondere straffen anders staat bepaald, wordt de straf toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van het aangetekende schrijven vergezeld van het PV van ingebrekestelling, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de aanbestedende entiteit zelf.

2.12.3 Algemene straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §2 KB AUR)

Elke gebrekkige uitvoering waarvoor niet in een bijzondere straf is voorzien, geeft aanleiding tot een algemene straf die:

- 1° eenmalig is en 0,07 procent bedraagt van de oorspronkelijke opdrachtsom met een minimum van veertig euro en een maximum van vierhonderd euro, of
- 2° dagelijks is en 0,02 procent bedraagt van de oorspronkelijke opdrachtsom met een minimum van twintig euro en een maximum van tweehonderd euro, wanneer de gebrekkige uitvoering onmiddellijk ongedaan moet worden gemaakt.

Iedere tekortkoming van de opdrachtnemer aan zijn verplichtingen in het kader van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wordt bestraft.

De straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van het aangetekende schrijven vergezeld van het PV van ingebrekestelling, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de aanbestedende entiteit zelf.



2.12.4 Onderaanneming**2.12.4.01 Niet-vervanging onderaannemer (art. 12/2 §4 KB AUR)**

Onverminderd de mogelijkheid om ambtshalve maatregelen toe te passen, zal indien de opdrachtnemer het nalaat om:

- een onderaannemer te vervangen;
of
- corrigerende maatregelen te nemen die door de aanbestedende entiteit werden aanvaard;
of
- de fiscale en sociale schulden aan te zuiveren. De aanzuivering mag slechts 1 keer tijdens de uitvoering gebeuren. Bij een tweede vaststelling dient de onderaannemer vervangen te worden.

de aanbestedende entiteit een straf opleggen. Deze straf is een dagelijkse straf en gaat in na afloop van de termijn om maatregelen te nemen, vermeld in het PV van ingebrekestelling, tot en met de datum waarop een einde werd gesteld aan de inbreuk.

De straf bedraagt 0,2% van het oorspronkelijk opdrachtbedrag, met volgende plafondbedragen:

- € 5.000 per dag wanneer het oorspronkelijk opdrachtbedrag < 10.000.000 euro;
- € 10.000 per dag wanneer het oorspronkelijk opdrachtbedrag ≥ 10.000.000 euro.

2.12.4.02 Niet respecteren onderaannemingsketen (art. 12/3 §3 KB AUR)

Onverminderd de mogelijkheid om ambtshalve maatregelen te nemen, geeft elke niet-naleving van art. 12/3 aanleiding tot een dagelijkse straf. Deze straf gaat in na afloop van de termijn om maatregelen te nemen, vermeld in het PV van ingebrekestelling, tot en met de datum waarop een einde werd gesteld aan de inbreuk.

De straf bedraagt 0,2% van het oorspronkelijk opdrachtbedrag, met volgende plafondbedragen:

- € 5.000 per dag wanneer het oorspronkelijk opdrachtbedrag < 10.000.000 euro;
- € 10.000 per dag wanneer het oorspronkelijk opdrachtbedrag ≥ 10.000.000 euro.

2.12.5 Uitsluiting van toekomstige opdrachten (art. 48 KB AUR)

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de toepassing van een wezenlijk voorschrift van de opdracht of op enige wijze pogen de mededinging te verstoren, kan zij voor een periode van 3 (drie) jaar worden uitgesloten om deel te nemen aan van de aanbestedende entiteit.

De opdrachtnemer heeft het recht om gehoord te worden in verband met de voorgenomen sanctie dewelke is bepaald in het PV die de tekortkomingen vaststelt. De gemotiveerde beslissing zal nadien aan de opdrachtnemer worden betekend.

De toepassing van dit artikel is onverminderd het recht van de aanbestedende entiteit om bijkomende sancties en/of ambtshalve maatregelen toe te passen.

DERDE DEEL: TECHNISCHE EN/OF FUNCTIONELE BEPALINGEN**A. Voorwerp**

Deze overheidsopdracht heeft betrekking op ophaaldiensten beschreven in bijlage 1 voor het vervoer van leerlingen van en naar scholen, gevestigd in zones voor gemeenschappelijk leerlingenvervoer.

In bijlage 1 zijn de ritten (percelen) beschreven voor dewelke een prijs offerte kan worden ingediend (zie ook bijlage 1bis voor de frequentie).

Het gebruikte ritnummer bestaat uit 3 elementen:

één cijfer /drie letters /drie cijfers

- één cijfer: staat voor de provincie;
- drie letters: staan voor de zone;
- drie cijfers: staan voor het ritnummer in de zone.

De opdrachtnemer verbindt zich tegenover de opdrachtgever ertoe diens leerlingenvervoer uit te voeren door middel van een bijzondere vorm van geregeld vervoer voor het ophalen van leerlingen, rekening houdend met de reisweg, de frequentie, de afstand school - school, de gevraagde minimale capaciteit, de dienstregeling en de bijzondere uitrusting van het voertuig. (zie bijlage 1 en 1bis)

Bij de uitvoering van de vervoerovereenkomst zal de vervoerder zich gedragen naar de richtlijnen van de opdrachtgever (De V.V.M.).

Voor het draaiboek en de vaststelling van de opstapplaatsen zal de opdrachtnemer zich gedragen naar de richtlijnen van de beherende schooldirectie en De Lijn. Het ophalen en terugbrengen van de begeleider gebeurt in onderling overleg tussen opdrachtnemer, begeleider en beherende school. In geval van betwisting wordt de begeleider opgehaald aan de beherende school of zijn vestigingsplaats.

Voor het buitengewoon onderwijs wordt de wijzigingsclausule de dag zelf opgemaakt en toegepast.

B. Voertuigen

De bijzondere dienst zal uitgevoerd worden met voertuigen die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen door de bevoegde diensten voor technische controle in goede staat zijn bevonden en beschikken over een groen keuringsbewijs.

- a) De voertuigen moeten voorzien zijn van verwarming. De temperatuur, gemeten in het midden van het voertuig moet tijdens het beladen traject minstens 16°C bedragen.
- b) Het voertuig moet bij de aanvang van de dienst jonger zijn dan 15 jaar, te rekenen vanaf de datum van de eerste ingebruikname van het voertuig.
- c) Het voertuig voldoet minstens aan een Euronorm IV.
- d) Een voertuig dat wordt ingezet op een weekendrit (freq. WE), dient uitgerust te zijn met airco.
- e) Een voertuig dat wordt ingezet op een dagelijks rit, dient uitgerust te zijn met voldoende ventilatie voor het gedeelte van de passagiers. (vb ventilatie, dakluiken,)



- f) Een voertuig dat tijdens de looptijd van het contract 15 jaar wordt, mag niet langer worden ingezet. Het moet onmiddellijk worden vervangen. De opdrachtgever (De V.V.M.) kan hierop uitzonderingen toestaan mits voorafgaande en afdoende schriftelijke motivatie vanwege de vervoerder waarbij een prijsdaling van 20% op de dagprijs kan worden toegepast. De vervoerder richt zijn vraag naar:

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn
Centrale Diensten
t.a.v. Teamleider Leerlingenvervoer
Motstraat 20
2800 Mechelen

- g) De gevraagde minimale capaciteit is gelijk aan het aantal zitplaatsen voor volwassenen, behoudens andere vermelding in bijlage 1. Voor sommige diensten worden bovendien andere beperkingen opgelegd te vinden in de rubriek "opmerkingen" van de bijlage 1.

De aangeboden capaciteit beantwoordt aan de gevraagde minimumcapaciteit zonder rekening te houden met rolwagens. Indien rolwagens gevraagd worden, worden de verankeringplaatsen t.o.v. het aantal zitplaatsen als volgt berekend:

Aantal rolwagens	Aantal zitplaatsen
1	4
2	7
3	10
4	14
5	17
6	20
7	24
8	27
9	30
10	34

- Een toegeplooid rolwagen neemt de plaats in van 1 volwassen zitplaats.
- Een liftplatform aan boord van het voertuig wordt niet meegerekend voor de bepaling van het aantal zitplaatsen.
- Voor het vastleggen van leerlingen in een rolwagen, dient een driepuntsgordel, (volgens Europees goedgekeurd systeem) aanwezig te zijn (indien gevraagd in bijlage 1).

- h) I.v.m. het tijdelijk inzetten van een ander dan het gecontracteerde voertuig:
Iedere vervanging van voertuig zal de eerste dag van de vervanging aan de beherende school en De Lijn gemeld worden met mededeling van de reden. Een fotokopie van het inschrijvingsbewijs of het kentekenbewijs dient dezelfde dag aan De Lijn bezorgd te worden. Nalatigheid op dit vlak wordt als niet-uitvoering van het contract beschouwd.

Voor een langere periode dan 5 opeenvolgende kalenderdagen of frequente kortere periodes, is een schriftelijk akkoord van de opdrachtgever (d.i. De Lijn) vereist.

Dit voertuig mag in geen geval ouder zijn dan 15 jaar en moet voldoen aan de behoeften van de dienst.

- i) Alle zitplaatsen dienen met veiligheidsgordels uitgerust te worden.

- j) De vervoercapaciteit moet minimaal beantwoorden aan de vereisten van het bestek.

- k) De zittingen staan in de rijrichting of omgekeerd.
- l) Klapstoelen in de middengang zijn niet toegelaten. Indien een klapstoel aanwezig is, mag deze mee tellen als een plaats, indien ze beschikken over een driepuntsgordel en in de rijrichting of omgekeerd staan.
- m) Armleuningen aan de kant van de middengang zijn verplicht, uitgezonderd bij voertuigen waarvoor standaard driepuntsgordels op alle zitplaatsen voorzien worden.
- n) De begeleider moet tijdens de rit een volledig overzicht kunnen hebben van de leerlingen op het ganse voertuig.
- o) Een lift kan minstens 350kg opladen, het gewicht van de gebruiker inbegrepen.
- p) K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (B.S. 09-12-1975) zoals gewijzigd, art. **39bis1**: De voertuigen voor schoolvervoer worden gesignaleerd door het volgende bord:



Dit bord heeft een zijde van ten minste 0,40 m; de achtergrond ervan moet van reflecterende producten (oranje-geel) voorzien zijn.

Dit bord moet goed zichtbaar op het linkergedeelte vooraan en achteraan op de buitenkant van het voertuig aangebracht zijn; het moet verwijderd of afgedekt worden wanneer het voertuig niet gebruikt wordt voor schoolvervoer. Het wordt benadrukt dat lege ritten naar de school wél schoolvervoer zijn. Lege rit = het traject gedurende welk noch de begeleid(st)er, noch leerlingen op het voertuig aanwezig zijn.

- q) Het koninklijk besluit van 25 september 2002 (B.S. 11 oktober 2002) tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 december 1976 betreffende de voorwaarden voor de goedkeuring en de montage waaraan achteruitkijkspiegels voor auto's moeten voldoen, dient door de vervoerder te worden nageleefd.
- r) Aanvullende voorwaarden voor ritten uitgevoerd met een taxivoertuig.

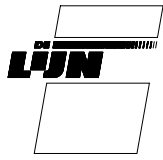
1.1 voor het voertuig algemeen

- Het voertuig heeft een minimum capaciteit zoals opgegeven in bijlage 1;
- Het voertuig voldoet aan de eventueel gevraagde modaliteiten zoals opgegeven in bijlage 1;
- De verplaatsingen die worden toegekend aan het toetredend taxibedrijf worden uitgevoerd met voertuigen die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen door de bevoegde diensten voor technische controle in goede staat zijn bevonden en beschikken over een groen keuringsbewijs.

1.2 voor de buitenzijde van het voertuig

- Zichtbaar aangebracht ritnummer

1.3 voor de binnenzijde van het voertuig



- Aanwezigheid van het door De Lijn overgemaakt rittenblad, dewelke door de chauffeur correct wordt ingevuld.

C. Wettelijke en reglementaire verplichtingen

1. Het personeel heeft geen contractuele bindingen met de opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer is ertoe gehouden (met toegang tot de lokalen en de documenten) iedere controle, onderzoek of nazicht door de afgevaardigden van de opdrachtgever op de naleving van de in het eerste deel, punt 7. vermelde bepalingen en voorwaarden mogelijk te maken. Dit nazicht of deze controle houdt geen verantwoordelijkheid in voor de opdrachtgever of voor haar afgevaardigden en vermindert geenszins deze van de opdrachtnemer.

Specifiek voor autobussen/autocars:

De controle op de naleving van de CAO's moet uitgevoerd worden door een keuringsorgaan dat door de opdrachtgever en door de sociale partners van de sector van het bijzonder geregeld vervoer in opdracht van de opdrachtgever (=V.R.A. en de meest representatieve vakbondsorganisaties) erkend is.

De keuringskosten worden gedragen door de vervoerder.

Tijdens de uitvoering van het contract zal het onderzoek minstens 1x plaatsvinden en betrekking hebben op de toepassing in de praktijk van hetgeen in het rittenblad/ App Mobiliteitscentrale vermeld wordt. De planning van de controles door het keuringsorgaan gebeurt in overleg met de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft steeds de mogelijkheid om een extra controle te laten uitvoeren, indien ze oordeelt dat de noodzaak er is.

Concreet heeft het onderzoek betrekking op:

- de berekening van het aantal chauffeursuren;
- de vergoeding van de chauffeurs conform het aantal chauffeursuren en conform de CAO.

De volgende CAO-elementen zullen het voorwerp uitmaken van de controle:

- de betaling van het correcte uurloon met inbegrip van het in rekening brengen van de anciënniteit van de chauffeur voor de betaling van dit uurloon op basis van de toepasselijke CAO;
- de toekenning van de ARAB-vergoeding;
- de betaling van de eindejaarspremie;
- de toekenning van ecocheques;
- de betaling van de forfaitaire vergoeding voor gesplitste diensten;
- de betaling van de stationnementspremie;
- de toekenning van de vergoedingen voor nachtarbeid en voor arbeid op zon- en feestdagen;
- de betaling van overuren;
- het gebruik van het prestatieblad.

De bepaling van de correcte ritduur op basis van het rittenblad is essentieel voor de uitvoering van een degelijk onderzoek. De aan de chauffeur minimaal te vergoeden tijd is deze nodig om de afstand school/school af te leggen. Aan het keuringsorgaan zal de opdracht gegeven worden om deze minimumvergoeding als referentie voor de verloning van de chauffeurs te hanteren.



Het onderzoek gebeurt op basis van de volgende documenten:

- de rittenbladen;
- de overeenkomst leerlingenvervoer De Lijn;
- de prestatiebladen;
- de loonfiches.

Het nazicht kan plaatsvinden zowel op initiatief van het keuringsorgaan als op verzoek van de opdrachtgever. Elk nazicht moet vooraf schriftelijk aan de opdrachtgever (leidend ambtenaar) gemeld worden. Het keuringsorgaan maakt van het uitgevoerde onderzoek een schriftelijk verslag (voorzien van een advies) over aan de opdrachtgever (leidend ambtenaar).

De opdrachtgever beslist vervolgens over de eventueel te ondernemen actie en te treffen maatregelen. Indien uit het eindrapport blijkt dat de naleving van de CAO negatief geëvalueerd wordt, is de opdrachtgever gemachtigd sancties op te leggen aan de vervoerder. Hiervoor wordt verwezen naar het 2de deel, punt 35. van onderhavig bestek.

3. De opdrachtnemer verbindt er zich toe dat al zijn rijdend personeel (ook vervangers) zich, tijdens zijn dienst-opdracht, schikt naar de bevelen, onderrichtingen, richtlijnen en aanwijzingen die door de opdrachtgever en haar personeelsleden in de uitvoering van hun functies gegeven worden. De opdrachtnemer staat ook in voor het verzekeren van de kennis van het draaiboek van al zijn rijdend personeel.
4. De personeelsleden van de opdrachtgever, daartoe gemandateerd, zijn gemachtigd aan het rijdend personeel opmerkingen te maken nopens hun gedragingen tegenover de leerlingen en omtrent hun eventuele tekortkomingen.
5. Ingeval van bedrog, wangedrag of onbekwaamheid om een dienst uit te voeren in hoofde van de aangestelde, moet de vervoerder deze aangestelde op het eerste gemotiveerd verzoek van de opdrachtgever onmiddellijk vervangen.
6. De opdrachtnemer waakt erover dat zijn personeel voldoende kennis van de Nederlandse taal heeft.
7. De opdrachtnemer en zijn personeel zijn ertoe gehouden alle administratieve verplichtingen met betrekking tot de bijzondere autobusdiensten na te leven en in het bijzonder die welke door het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 betreffende het geregeld vervoer, de bijzondere vormen van geregeld vervoer, het vervoer voor eigen rekening en het ongeregeld vervoer, worden opgelegd.
8. De opdrachtnemer moet het vervoer volgens de wettelijke voorwaarden verzekeren en verbindt zich tot de naleving van de sociale wetgeving.
9. De opdrachtnemer waakt er over dat het rijdend personeel, vooraleer in dienst te treden:
 - een blanco uittreksel uit het strafregister (**conform MODEL 2-596-2**) kan voorleggen dat niet ouder is dan een maand en dat voor een openbare administratie bestemd is;
 - over een geldig Europees rijbewijs beschikt, vereist voor het opgegeven voertuigenpark;
 - in het bezit is van een geldige medische schifting en vakbekwaamheid voor de functie.

Het personeelslid moet deze kwaliteiten tijdens de hele duur van zijn functie behouden en er de bewijzen van leveren bij elke aanvraag van de opdrachtgever.

Eventueel andere bescheiden kunnen door de opdrachtgever gevraagd worden.

10. Op vraag van de opdrachtgever moet de opdrachtnemer van het betrokken personeelslid, een blanco uittreksel uit het strafregister (**conform MODEL 2-596-2**) dat niet ouder is dan een maand, rekenend vanaf datum vraag van de opdrachtgever, kunnen voorleggen.

D. Uitvoering van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer moet zich houden aan het draaiboek.
2. De opdrachtnemer is ertoe gehouden alle maatregelen te treffen die binnen zijn bevoegdheid liggen ten einde de opdracht uit te voeren.
3. Elke afwijking aan het draaiboek (vertraging, defect voertuig, overbelasting of elk ander incident) wordt onmiddellijk telefonisch medegedeeld aan de school en schriftelijk gemeld aan de opdrachtgever. Indien, voor de aanvang van een rit, een vertraging van meer dan 15 minuten op het officieel vertrekur wordt voorzien, doordat het voor de dienst aangewezen voertuig ontbreekt of beschadigd is, moet de opdrachtnemer zo snel mogelijk de nodige maatregelen nemen en het voertuig vervangen. Indien deze vervanging niet tijdig geschiedt, mag de opdrachtgever in samenspraak met de school, op kosten van de opdrachtnemer, één of meerdere voertuigen huren of haar eigen materieel in dienst stellen.
4. Alle incidenten in de uitvoering van de opdracht (vertragingen, kleine ongevallen, verkeersopstoppen, defecten aan het voertuig met invloed op het comfort, ...) dienen door de vervoerder onmiddellijk medegedeeld aan de school en aan de opdrachtgever.
5. De aangifte van zware incidenten en zware ongevallen zal gebeuren volgens de modaliteiten bepaald door een specifiek bericht opgemaakt door de opdrachtgever.
6. De berichten en omzendbrieven, bedoeld in punt 7, maken integraal deel uit van dit contract vanaf hun respectievelijke aanvangsdatum.
7. Alleen de contractuele voertuigen mogen door de opdrachtnemer gebruikt worden voor de exploitatie van het vervoer dat voorwerp uitmaakt van dit contract.
8. De diensten dienen voor de opdrachtnemer zodanig te worden opgemaakt dat deze in regel zijn met de regelgeving op rij- en rusttijden en dat de verplichte rustpauzes het ononderbroken uitvoeren van de beladen rit niet in het gedrang brengen.
9. De opdrachtnemer moet op vraag van de opdrachtgever de afgesproken werkinstructies met betrekking tot track and trace toepassen in het kader van de optimalisatie van de trajecten van leerlingenvervoer.

E. Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van de opdracht niemand te discrimineren en geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van één of meer van volgende beschermde kenmerken: geslacht, genderidentiteit, genderexpressie, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst of nationale

of etnische afstamming. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals busbegeleiders, leerlingen...

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de chauffeurs en derden zoals busbegeleiders, leerlingen... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de vervoerder de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De opdrachtnemer zal toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer of zijn personeelsleden, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door De Lijn, een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk aan hem dienen te melden.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

F. Chauffeursapplicatie

Elke chauffeur van de opdrachtnemer die een rit uitvoert voor leerlingenvervoer, moet op het ogenblik van de uitvoering de mobiele applicatie van de Hoppincentrale geactiveerd hebben ('Ridership app'). Dit dient uiterlijk te gebeuren op het ogenblik dat de eerste leerling opstapt tot minstens het ogenblik dat de laatste leerling afstapt.

De Lijn zal de opdrachtnemer/diens chauffeur in de mogelijkheid stellen om de mobiele applicatie vanop afstand te downloaden via Google Play.

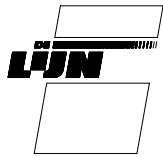
De opdrachtnemer van zijn kant dient zelf in te staan voor de aankoop en het beheer van de mobiele smartphone dat deze ter beschikking stelt van zijn chauffeur of de opdrachtnemer maakt zich sterk dat zijn chauffeur zelf over een mobiele smartphone beschikt.

De smartphone dient over volgende kenmerken te beschikken:

- Android besturingssysteem;
- RAM van 4 GB of meer;
- OS versie Android 9 of nieuwer;
- Het model is uitgebracht in 2019 of later;
- Schermformaat is minimaal 5.8";
- De Google Play Services moeten beschikbaar zijn;
- In staat om telefoonoproepen te beantwoorden en te plaatsen.

Vrijblijvende voorbeelden van aanbevolen apparaat: Samsung Galaxy A12 of A13.





Daarnaast dient de smartphone over volgende extra benodigdheden te beschikken:

Telefoonhouder in het voertuig;

Oplaadkabel waarmee de telefoon constant kan opladen;

Simkaart met data plan met goede dekking en minimaal 2 GB per maand aan data.

Voor het gebruik van de mobiele applicatie voorziet De Lijn in een train the trainer opleiding en indien nodig een fysiek opleidingsmoment voor elke chauffeur (groepsopleiding).

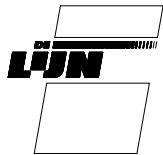
Voor de opleiding draagt elke partij zijn eigen kosten.

G. Inlichtingen

Voor inlichtingen in verband met de te volgen reizen en praktische schikkingen wenden de inschrijvers zich tot de provinciale afdeling van de dienst leerlingenvervoer of de Teamleider Leerlingenvervoer op volgende adressen:

1. Antwerpen, Grotehondstraat 58, 2018 Antwerpen, leerlingenvervoer.ant@delijn.be ;
2. Oost-Vlaanderen, Brusselsesteenweg 361, 9050 Gentbrugge, leerlingenvervoer.ovl@delijn.be ;
3. Vlaams-Brabant, Eénmeilaan 37, 3010 Leuven, leerlingenvervoer.vl-br@delijn.be ;
4. Limburg, Crutzenstraat 5, 3500 Hasselt, leerlingenvervoer.lim@delijn.be ;
5. West-Vlaanderen, Nieuwpoortsesteenweg 110, 8400 Oostende, leerlingenvervoer.wvl@delijn.be.





VIERDE DEEL: BIJLAGEN

Bijlage 1: Opgave van de percelen met de te verzorgen ritten

Zie afzonderlijk document.

Bijlage 1bis: Frequenties van de te verzorgen ritten

Zie afzonderlijk document.

Bijlage 2: Prijsherzieningsformulier

Zie afzonderlijk document.



Bijlage 3: Model beroepen op draagkracht van een andere entiteit

in te vullen door de derde die zijn draagkracht ter beschikking stelt

De onderneming : [naam van de derde invoegen]

met zetel te: [plaats]

vertegenwoordigd door [naam en hoedanigheid vertegenwoordiger invoegen]

naam van de opdracht:

Verbindt zich ertoe om, gedurende de ganse duur van de opdracht, de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen, inzake [invoegen voor welk selectiecriteria en welk aspect de inschrijver zich beroept op de derde], ter beschikking te stellen aan [naam inschrijver invoegen] in zoverre voormelde opdracht aan [naam inschrijver] zou worden gegund.¹

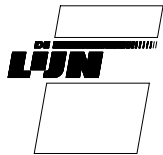
In geval er draagkracht ter beschikking wordt gesteld om te voldoen aan de economische en financiële criteria wordt door de andere entiteit, zonder enige vorm van voorbehoud, een hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaard met de inschrijver voor de uitvoering van de volledige opdracht. Deze hoofdelijkheid wordt door de ondertekening dezer uitdrukkelijk en onherroepelijk aanvaard door de entiteit op wiens draagkracht men beroep doet.

Gelezen en goedgekeurd,

[naam en handtekening]

[datum]

¹ Bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid toevoegen (statuten of volmacht)

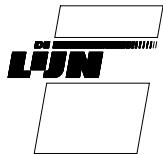


Bijlage 4: Prijsnazicht

Zie afzonderlijk document.

Bijlage 5: Referenties





VIJFDE DEEL: INSCHRIJVINGSFORMULIER

AANBESTEDENDE ENTITEIT : Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn

BENAMING VAN DE OPDRACHT : EXPLOITATIE VAN BIJZONDERE VORMEN VAN GEREGLD VERVOER VOOR
REKENING VAN DE V.V.M.

¹ VOOR ÉÉN NATUURLIJKE PERSOON

De ondergetekende (naam en voornamen)

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :

.....

¹ VOOR ÉÉN VENNOOTSCHAP

De vennootschap (handelsnaam of naam)

Rechtsvorm: Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer):

.....

.....

^{2 3} Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam en voornamen)

.....

in hoedanigheid van:

Nationaliteit:

Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer):

.....

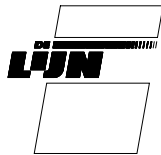
.....

¹ slechts één vorm kan geldig ingevuld worden - de overige doorhalen

² de volgende gegevens dienen voor elke gemachtigde ingevuld te worden

³ elke gemachtigde voegt bij zijn offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van zijn volmacht;





**¹ VOOR ÉÉN VERENIGING ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID
OPGERICHT DOOR MEERDERE
NATUURLIJKE EN/OF RECHTSPERSONEN**

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen):

.....
(hier dienen voor ieder van hen dezelfde gegevens ingevuld te worden als aangegeven op de vorige pagina en dit naargelang het een natuurlijke of een rechtspersoon betreft)

^{2 3} (eventueel) vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

.....
.....

(hier dienen voor iedere vennootschap dezelfde gegevens ingevuld te worden als aangegeven op de vorige pagina)

⁴ die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze opdracht onder de naam

.....

A. Inlichtingen betreffende de inschrijver⁵

Inschrijving bij de RSZ : nr(s)

BTW (alleen in België): nr(s)

Dossierverantwoordelijke inschrijver:

E-mail:

Telefoon:

Correspondentie adres (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer):

.....

.....

B. Herkomst van de producten

1. ⁶ Voor de uitvoering van deze opdracht zullen enkel producten worden gebruikt die afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Unie.

¹ slechts één vorm kan geldig ingevuld worden - de overige doorhalen.

² de gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht;

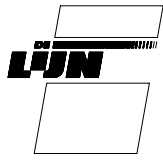
³ in te vullen in dezelfde volgorde als voor de vennootschappen.

⁴ door de inschrijver in te vullen

⁵ Voor een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid opgericht door meerdere natuurlijke en/of rechtspersonen dienen de gevraagde inlichtingen voor elke persoon en in dezelfde volgorde als in de opgave van hun personalia opgegeven te worden.

⁶ doorhalen wat niet van toepassing is - geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.





OF

2. ¹ Overeenkomstig de bepalingen van het artikel 76 - 5° van het Koninklijk besluit van 18 juni 2017, gaat hierbij een afzonderlijke nota, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te gebruiken materialen die NIET afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Unie.
- Zij vermeldt per land van oorsprong het bedrag, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de inschrijving vertegenwoordigen.
- Wanneer het gaat om op het grondgebied van de lidstaten van de Europese Unie af te werken of te verwerken producten en/of materialen, vermeldt zij de prijs van de grondstoffen.

D. De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op

Rekeningnummer **(invullen)** bij ² **(naam maatschappij invullen)**

geopend op naam van ³ **(invullen)**

E. Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

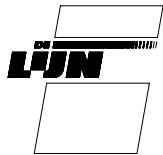
- de verplicht in te vullen bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens het bestek moeten worden overgelegd
- de door het bestek vereiste modellen en monsters.
- Bovendien mag de aanbestedende entiteit alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) of omtrent de offererende vennootschap inwinnen bij andere instellingen.

¹ de inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan, wordt geacht voor de uitvoering van de ganse opdracht UITSLUITEND producten of materialen te gebruiken die afkomstig zijn uit lidstaten van de Europese Unie.

² aanduiding van de financiële instelling waar de betalingen moeten uitgevoerd worden.

³ juiste benaming van de rekening.





ZESDE DEEL: PRIJSOPGAVE/INVENTARIS

Zie bijlage 4.

