

**Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van
artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming
van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van
persoonsgegevens,
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Vlaamse
Vervoersmaatschappij De Lijn betreffende het Vastgoedbeheer van
De Lijn, meer bepaald het aankopen, verkopen en beheer van
onroerende goederen**

Ref.: 2022-0062

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief.
2. De DPO van de overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief.

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0242 069 537, waarvan de kantoren gelegen zijn Motstraat 20 – 2800 Mechelen en die vertegenwoordigd wordt door Ann Schoubs, directeur-generaal.

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de Federale Overheidsdienst Opmetingen en Waarderingen en De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk

de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

III. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van Federale Overheidsdienst Financiën : mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn : e-mail privacy@delijn.be.

IV. Publicatie van het protocol

Zodra het protocol gesloten is, zal het door de partijen gepubliceerd worden op hun website.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

V. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) benadrukt in haar aanbeveling nr. 02/2020 van 31/01/2020, dat men met de termen 'overdracht van persoonsgegevens' of 'mededeling van persoonsgegevens'² niet alleen doelt op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens naar een derde stuurt, maar ook op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke, zonder de gegevens rechtstreeks naar een derde te sturen, de derde toegang verleent tot de gegevens.

² Hoewel artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens de uitdrukking 'federale overheid die de persoonsgegevens doorgeeft' gebruikt, benadrukt de GBA evenwel dat de term 'doorgifte' in de GDPR-betrekking heeft op 'internationale doorgiften', dit wil zeggen doorgiften aan 'derde' landen (buiten de Europese Economische Ruimte). Teneinde elke verwarring te vermijden tussen een mededeling van gegevens binnen de EER en de internationale doorgiften van gegevens (aan derde landen), behoudt de GBA het gebruik van de term 'doorgifte' dus voor aan 'internationale doorgiften' (in de zin van Hoofdstuk V van de GDPR).

VI. Context

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn is binnen Vlaanderen aangesteld als interne exploitant voor de vervulling van het kernnet en aanvullend net.

De dienst vastgoedbeheer & PPS van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn is verantwoordelijk voor een goed beheer van haar eigen patrimonium en van het patrimonium van het Vlaams Gewest dat aan De Lijn ter beschikking wordt gesteld voor de organisatie van het openbaar vervoer in Vlaanderen. In het kader van dit goed beheer is het soms noodzakelijk de eigenaar aan te schrijven van aanpalende percelen.

De dienst vastgoedbeheer & PPS is tevens verantwoordelijk voor het verwerven en vervreemden van onroerende goederen om het openbaar vervoer op een efficiënte wijze te kunnen organiseren. Ook in dit kader is het van belang de eigenaar te kennen van een kadastraal perceel.

VII. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft tot doel de mededeling van de hierna opgesomde gegevens onder punt IX. *Categorieën en soorten meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat* te formaliseren van FOD Financiën tot de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn in het kader van aankoop, verkoop en beheer van onroerende goederen.

VIII. Rechtmatigheid

De mededeling van persoonsgegevens die in dit door het protocol wordt omkaderd, is rechtmatig indien:

‘de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen’ (art. 6, 1, e) GDPR).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt als volgt gerechtvaardigd en is gebaseerd op de volgende wettelijke grondslagen:

- **Voor de FOD Financiën :**

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om te worden gebruikt door een openbare overheid³ of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag (voor doeleinde 1, 2, en 3).

Artikel 38 van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat gegevens met betrekking tot de eigendomstoestand en de identificatie van de titularissen van zakelijke rechten ter beschikking gesteld van de natuurlijke personen en de rechtspersonen waarop de informatie betrekking heeft (voor doeleinde 3).

³ De Lijn is een publiekrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid ingevolge artikel 2 van het Decreet van 31 juli 2009 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn, en valt zo onder de definitie van “overheid” in de zin van artikel 5 van de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“ ...

De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.

- **Voor de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn:**

De taken en bevoegdheden van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn werden vastgelegd in het Oprichtingsdecreet VVM - De Lijn, artikel 3 (Decreet van 31 juli 2009 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Vervoersmaatschappij - De Lijn). De bevoegdheid en de werking van de verschillende bestuursorganen van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn zijn, voor zover niet geregeld in het Oprichtingsdecreet, bepaald in de statuten (artikel 12):

“Artikel 3. (22/06/2019- ...)

De maatschappij heeft tot doel elke activiteit die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband houdt met het gemeenschappelijk stads- en streekvervoer verricht in het Vlaamse Gewest, vanuit of naar dit Gewest.

De Maatschappij kan binnen haar normale werkingsgebied alle activiteiten opzetten waartoe haar personeel, haar installaties en haar uitrusting kunnen aangewend worden, in zover deze activiteiten verband houden met gemeenschappelijk stads- en streekvervoer, met inbegrip van het opvangen van piekmomenten in de vraag hetzij vervoer te water.

De Maatschappij organiseert leerlingenvervoer zoals bedoeld in de wet van 15 juli 1983 houdende de oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer. De opdracht van de Maatschappij omvat het vastleggen van de reisroutes, het vaststellen van de behoeften en het in eigen beheer of via uitbesteding uitvoeren van de busdiensten.”

“Artikel 12.

De bestuursorganen van de Maatschappij zijn:

1°de algemene vergadering;

2°de raad van bestuur;

3°de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Voor zover niet geregeld in dit decreet wordt de bevoegdheid en de werking van deze organen bepaald in de statuten.”

De bevoegdheid van de raad van bestuur van de Vlaamse Vervoermaatschappij aangaande de eigen onroerende goederen is beschreven in de statuten van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn (Vastgesteld bij Besluit van 16 december 2011 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de statuten van de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn). Afdeling 2 van de statuten betreft de bevoegdheden van de raad van bestuur, waaronder beslissen over de verwerving en vervreemding van onroerende goederen:

“De raad van bestuur :

[...]

5° beslist over de verwerving en vervreemding van onroerende goederen: de inbezitstelling van de goederen heeft in voorkomend geval plaats ten verzoeken en op kosten van de Maatschappij, zoals voor de van openbaar nut verklaarde werken.

[...]”

Om haar taken te kunnen uitvoeren, is de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn verantwoordelijk voor een goed beheer van haar eigen patrimonium en van het patrimonium van het Vlaams Gewest dat aan de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn ter beschikking wordt gesteld, zoals toegelicht in hoofdstuk VI van dit protocol.

Zo kan de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, mits machtiging door de Vlaamse Regering, overgaan tot onteigening te algemene nutte van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel (artikel 31 Oprichtingsdecreet VVM – De Lijn) en kan de Vlaamse Regering aan De Lijn machtiging geven om werken uit te voeren, die noodzakelijk zijn voor de aanleg en exploitatie van haar installaties, op of onder de onroerende goederen die behoren tot het openbaar en privaat domein van de Gemeenschap, het Gewest, de provincies, de gemeenten evenals van de instellingen die ervan afhangen (artikel 32 Oprichtingsdecreet VVM – De Lijn):

“Artikel 31.

De Maatschappij kan, mits machtiging door de Vlaamse regering, overgaan tot onteigening te algemene nutte van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel.

Artikel 32.

De Vlaamse regering kan aan de Maatschappij machtiging geven om werken uit te voeren, die noodzakelijk zijn voor de aanleg en exploitatie van haar installaties, op of onder de onroerende goederen die behoren tot het openbaar en het privaat domein van de Gemeenschap, het Gewest, de provincies, de gemeenten evenals van de instellingen die ervan afhangen.

Aan deze machtiging kan de Vlaamse regering voorwaarden verbinden.”

Ten gevolge het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 is De Lijn bevoegd om tot onteigening over te gaan daar zij een extern verzelfstandigd Agentschap is.

“Hoofdstuk 1, artikel 6

De volgende instanties zijn bevoegd om tot onteigening over te gaan:

- 1. De Vlaamse Regering, het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de gemeenten en de provincies*
- 2. Elk verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid zoals bedoeld in het Bestuursdecreet van 7 december 2018*
- 3. De volgende rechtspersonen ...”*

De bestuurlijke fase neemt aanvang wanneer de onteigenende instantie een voorlopig onteigeningsbesluit opmaakt, met inbegrip van een onteigeningsplan en projectnota, waarna de onteigenende instantie de eigenaar contacteert en via een beveiligde zending verzoekt onderhandelingen op te starten met het oog op een minnelijke verwerving. Het is pas wanneer De Lijn er niet in slaagt een goed minnelijk te verwerven op basis van een voorlopig onteigeningsbesluit dat door de Raad van Bestuur van De Lijn wordt goedgekeurd, dat de Vlaamse Regering, na een openbaar onderzoek, met een definitief onteigeningsbesluit De Lijn zal machtigen over te gaan tot onteigening. De patrimoniumgegevens zijn al noodzakelijk bij de aanvang van de bestuurlijke fase en de onderhandelingen. Wanneer er nadien toch dient overgegaan te worden tot de fase van het openbaar onderzoek en het definitieve onteigeningsbesluit zijn de eigenaars al gekend.

Het Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut, artikel 15, stipuleert dat het voeren van minnelijke onderhandelingen met de te onteigenen eigenaars een verplicht onderdeel is van de onteigeningsprocedure. De onteigende instantie zal alvorens overgaan tot een onteigeningsprocedure in eerste instantie moeten trachten door onderhandeling bij minnelijke overeenkomst de onroerende goederen te verkrijgen. Een onteigening wordt immers als een ultimatum remedium beschouwd dat enkel kan aangewend worden wanneer de onroerende goederen niet middels een gewone eigendomsoverdracht kunnen verworven worden :

“Art. 15.

De onteigenende instantie brengt wie zij wenst te onteigenen met een beveiligde zending op de hoogte van de minnelijke onderhandelingstermijn, die aanvangt op de derde dag na de postdatum van de zending.

De onteigenende instantie onderneemt binnen de minnelijke onderhandelingstermijn een aantoonbare poging om via onderhandelingen het te onteigenen onroerend goed of zakelijk recht minnelijk te verwerven. Deze onderhandelingsplicht van de onteigenende instantie vervalt bij het verstrijken van de minnelijke onderhandelingstermijn of als diegene die zij wenst te onteigenen uitdrukkelijk het aanvatten of verder voeren van onderhandelingen heeft afgewezen. De Vlaamse Regering kan de omstandigheden waaruit die afwijzing van het aanvatten of verder voeren van onderhandelingen blijkt, nader bepalen.”

Na het verval van de in het tweede lid bedoelde onderhandelingsplicht en na het verstrijken van de in artikel 16, eerste lid, bedoelde termijn kan de onteigenende instantie de dagvaarding bij de vrederechter, zoals omschreven in artikel 46, betekenen:

“Art. 16.

De onteigenende instantie doet in het kader van de onderhandeling een schriftelijk aanbod aan wie zij wenst te onteigenen. Dit aanbod is objectief, gemotiveerd en gebaseerd op de gevoerde onderhandelingen als daartoe bereidheid is betoond. De onteigenende instantie brengt wie zij wenst te onteigenen per beveiligde zending op de hoogte van haar aanbod, minstens vier weken voor de betekening van de dagvaarding bij de vrederechter, zoals omschreven in artikel 46.

De Vlaamse Regering kan nadere modaliteiten bepalen over de vorm en de inhoud van de onderhandelingsplicht en over de vorm en de inhoud van het schriftelijk aanbod.”

Tenslotte wordt verwezen naar de omzendbrief VR/2017/42 betreffende het beheer en vervreemding van de niet-bestemde onroerende goederen behorende tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, waarin het beheer en de vervreemding verduidelijkt wordt :

“Artikel 2.3.

Het beheer omvat alle daden en handelingen die strekken tot de instandhouding en de optimale aanwending van het onroerend goed, met uitzondering van vervreemding ervan. (...)

In de beheersbevoegdheid zijn begrepen:

- *de zorg voor het behoud en de instandhouding van het onroerend goed, niet alleen op vlak van onderhoud, maar zo nodig ook het verzet tegen alle mogelijke aantastingen van het eigendomsrecht;*

- *De dagelijkse opvolging van het onroerend goed in al zijn facetten (administratief, technisch, juridisch, fiscaal, financieel,...);*
- *De bevoegdheid tot normaal gebruik van het onroerend goed, met inbegrip van het verhuren, verpachten en zelfs het vestigen van zakelijke rechten, met uitzondering van vervreemding van het eigendomsrecht, het zij met het ook op de realisatie van de aangewezen bestemming, hetzij – zelfs wanneer die bestemming tijdelijk niet kan gerealiseerd worden – het bewerkstelligen van een optimaal rendement van het onroerend goed.”*

Onroerende goederen, die eigendom zijn van het Vlaams Gewest en die aan De Lijn ter beschikking werden gesteld voor de organisatie van het openbaar vervoer in Vlaanderen kunnen, wanneer ze niet meer op nuttige wijze door De Lijn aangewend worden voor het doel waarvoor ze bestemd waren, van of naar een andere entiteit binnen het Vlaams Gewest overgedragen worden dan wel (extern) vervreemd worden⁴. De Lijn dient hierbij alle noodzakelijk informatie ter beschikking te stellen aan het agentschap Facilitair Bedrijf opdat het agentschap de vervreemding verder kan afhandelen (artikel 4.2.2. omzendbrief VR/2017/42). Wanneer de eigendomstitel ontbreekt zal De Lijn kadastrale leggers opvragen van de percelen waarvan zij vermoed dat deze haar of van het Vlaams Gewest eigendom zijn. Wanneer de kadastrale legger dit vermoeden bevestigt, wordt nadien van dit perceel de 30-jarige eigendomsregistratie aangevraagd:

“Artikel 4.2.2. Terbeschikkingstelling

De entiteit die het onroerend goed gedurende een termijn van minstens één maand heeft gepubliceerd op de interne vastgoedmarkt, stelt het goed, na goedkeuring door de functioneel bevoegde minister of de daartoe gedelegeerde persoon, ter beschikking van de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake vastgoedbeheer. De terbeschikkingstelling geschiedt door middel van een nota, gericht aan de afdeling Vastgoed van het agentschap Facilitair Bedrijf, waarin ten minste de volgende elementen aan bod komen:

- *identificatie van het goed, aan de hand van de kadastrale gegevens inclusief de oppervlakte, alsook de CAPAKEY (d.i. de uniforme sleutel voor de perceelsidentificatie);*
- *eventueel opmetingsplan ;*

⁴ Artikel 6, 8°, a) van het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering:

“De leden van de Vlaamse Regering hebben delegatie voor:

[...]

8° het beheer van de onroerende goederen die behoren tot het openbare of het private domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, overeenkomstig de bestemming die met toepassing van de regels vastgesteld door de Vlaamse Regering, aan die goederen is gegeven. Deze delegatie geldt ook voor:

a) de beslissing tot wijziging van de bestemming, of tot het onttrekken van een onroerend goed aan zijn bestemming, als die beslissing onverwijld ter kennis wordt gebracht van het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het algemeen beleid inzake vastgoedbeheer;

[...]”

- *stedenbouwkundige bestemming;*
- *eigendomstitel;*
- *gebruikstoestand van het goed (opsomming van de rechten die met betrekking tot het goed aan derden werden toegestaan) en bijhorende stukken (authentieke akten, onderhandse overeenkomsten,...) en eventuele bijzonderheden ter plaatse;*
- *de (functionele) bestemming waarvoor het goed wordt aangewend;*
- *de bevestiging dat het goed thans niet meer voor die bestemming wordt aangewend, of de aanduiding van het tijdstip vanaf hetwelk zulks niet meer het geval zal zijn;*
- *de vermelding van eventuele bijzondere voorwaarden die in de akte dienen opgenomen te worden (bijv. erfdienstbaarheden of opname in het openbaar domein van een andere overheid);*
- *de vermelding van de entiteit(en) die het goed een nieuwe bestemming wenst (wensen) te geven, of de bevestiging dat er gedurende de termijn van de publicatie op de interne vastgoedmarkt geen interesse werd betoond;*
- *indien er gedurende de termijn van de publicatie op de interne vastgoedmarkt door één of meerdere entiteiten interesse werd betoond: de vermelding van de bestemming, d.i. het functioneel doel waarvoor het goed door de betrokken entiteit zal worden aangewend;*
- *de vermelding van de omstandigheden die de interne overdracht of de (externe) vervreemding kunnen beïnvloeden (bijv. opname in de Inventaris van het Onroerend Erfgoed, opname in het leegstandsregister,...);*
- *voor zover het niet gaat om een interne overdracht binnen dezelfde rechtspersoon (Vlaamse Gemeenschap of Vlaamse Gewest): het bodemattest;*
- *indien er gedurende de termijn van de publicatie op de interne vastgoedmarkt geen interesse werd betoond:*
 - o eventuele gekende interesse van derden in geval van (externe) vervreemding;*
 - o alle andere stukken en inlichtingen die in het kader van de authentieke akte vereist zijn;*
- *in geval van (externe) vervreemding: het rekeningnummer waarop de opbrengst dient gestort te worden.*

IX. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de mededeling van de persoonsgegevens

1) *Het (de) doeleinde(n) waarvoor de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:*

Doeleinde 1 : Verwerving van onroerende goederen

Bij de verwerving van onroerende goederen in het kader van de organisatie van het openbaar vervoer in Vlaanderen, is het van belang de eigenaar te kennen van een kadastraal perceel om onderhandelingen over een mogelijke aankoop te kunnen opstarten.

Wanneer alle minnelijke pogingen falen kan er worden overgegaan worden tot onteigening. In dat geval moet de onteigene instantie de eigenaar die zij wenst te onteigenen per beveiligde zending op de hoogte brengen van haar aanbod.

Doeleinde 2 : Beheer van het patrimonium van De Lijn en van het Vlaams Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de provincies, de gemeenten en de instellingen die ervan afhangen en die door de Vervoersmaatschappij De Lijn en die benut worden voor de organisatie van het openbaar vervoer in Vlaanderen

Voor een goed beheer van het patrimonium van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en van het patrimonium van het Vlaams Gewest dat in bruikleen werd gegeven aan de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn, alsook van de goederen die behoren tot het openbaar en privaat domein van het Gewest, de Gemeenschap, de provincies, de gemeenten evenals de instellingen die ervan afhangen en die door de Vervoersmaatschappij De Lijn, en die benut worden voor de organisatie van het openbaar vervoer in Vlaanderen, is soms noodzakelijk om de eigenaars van aanpalende percelen te identificeren om ze te kunnen aanschrijven.

Enkele niet-limitatieve voorbeelden hiervan zijn:

- Bij (onderhouds)werken uitgevoerd aan de vervoersinfrastructuur is het soms aangewezen om aanpalende eigenaars hiervan op te hoogte te brengen en indien nodig minder-hinder afspraken te maken.
- Wanneer de veiligheid of operationele werking van het openbaar vervoer in het gedrang komt en deze potentiële risico's veroorzaakt worden door bv. infrastructuur of begroeiing op aangrenzende percelen is het belangrijk dat De Lijn contact met de eigenaar kan opnemen om tot een minnelijke oplossing te komen.

Doeleinde 3 : Vervreemding van onroerende goederen

Goed beheer houdt ook in het vervreemden van patrimonium dat niet langer noodzakelijk is voor de organisatie van het openbaar vervoer.

Wanneer de eigendomstitel ontbreekt zal De Lijn kadastrale gegevens opvragen van de percelen waarvan zij vermoedt dat deze van haar of van het Vlaamse Gewest eigendom zijn, dan wel of De Lijn of het Vlaams Gewest beschikt over een zakelijk recht. Wanneer de kadastrale informatie dit inderdaad bevestigt wordt nadien 30-jarige eigendomsregistratie aangevraagd als eigendomstitel.

Ook wanneer De Lijn of het Vlaams Gewest bij het kadaster niet gekend zou staan als eigenaar, is het belangrijk te weten wie dan wel als eigenaar gekend is als de eigenaar een entiteit van de Belgische Staat betreft. Door de bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, werden alle roerende en onroerende goederen van de Staat, zowel van het openbaar als van het privaat domein, die benut werden voor het stads-en streekvervoer, van rechtswege overgedragen aan de deelstaten. Aangezien deze overdrachten niet geregistreerd werden kunnen deze percelen vandaag nog steeds toegewezen zijn aan entiteiten van de Belgische Staat.

2) Het (de)doeleinde(n) waarvoor Federale Overheidsdienst Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

2.2. Meedelen van kadastragegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

Artikel 36 van het Koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels bepaalt dat de AAPD kadastrale documentatie mag afleveren om te kunnen voldoen aan een door de aanvrager nader te specificeren wettelijke of reglementaire verplichting.

X. Categorieën en soorten⁵ meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat

De Lijn stuurt gegeven 1 naar de FOD Financiën, en de FOD Financiën stuurt hetzelfde gegeven terug, samen met gegeven 2 en 3. Alle gegevens kunnen heel het Belgisch grondgebied betreffen :

Gegeven 1 – Identificatiegegevens van het kadastraal perceel	
Categorie en soort van de gegevens	Capakey en partitienummer van het perceel : - Nummer van de kadastrale afdeling - Kadastrale sectie - Grondnummer - Bis-nummer - Letterexponent - Cijferexponent - Partitienummer
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Dit gegeven is noodzakelijk voor de identificatie van het onroerend goed. Het kadastraal perceelnummer wordt door Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn doorgegeven aan de FOD Financiën, zodat de FOD Financiën gegeven 1 en 2, gelinkt aan dit perceel, kan afleveren.

⁵ Voorbeelden: categorie: persoonlijke identificatiegegevens, soort: naam, voornaam, privéadres en beroepsadres enz.; categorie: financiële identificatiegegevens, soort: bankrekeningnummers, kredietkaartnummers, geheime codes enz.; categorie: solvabiliteitsgegevens, soort: beoordeling van de inkomsten, van het statuut, solvabiliteitsdoeleinde enz.; categorie: gegevens betreffende de samenstelling van het gezin, soort: naam en voornaam van echtgeno(o)t(e) of partner, huwelijksdatum, aantal kinderen enz.; categorie: rijksregisternummer, soort: rijksregisternummer (zie het model van het register van verwerkingsactiviteiten opgesteld door de GBA).

	Verwerving: om de eigenaar schriftelijk te kunnen contacteren en onderhandelingen te kunnen opstarten teneinde het goed minnelijk of via onteigening te verwerven (doeleinde 1)⁶. Beheer van onroerende goederen: om eigenaars die betrokken zijn bij werken ten dienste van het openbaar vervoer te kunnen aanschrijven (doeleinde 2)⁷. Vervreemding : als eigendomsbewijs voor percelen waar er een sterk vermoeden is dat deze eigendom zijn van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn of van het Vlaamse Gewest doch een geldige eigendomstitel ontbreekt (doeleinde 3)⁸.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

De FOD Financiën stuurt volgende gegevens terug:

Gegeven 2 – Identificatiegegevens van de eigenaar/houder van het zakelijk recht	
Categorie en soort van de gegevens	Persoonlijke identificatiegegevens: naam en voornaam van de eigenaar/houder van het zakelijk recht van een kadastraal perceel
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Verwerving: om de eigenaar schriftelijk te kunnen contacteren en onderhandelingen te kunnen opstarten teneinde het goed minnelijk of via onteigening te verwerven (doeleinde 1)⁹. Beheer van onroerende goederen: om eigenaars die betrokken zijn bij werken ten dienste van het openbaar vervoer te kunnen aanschrijven (doeleinde 2)¹⁰. Vervreemding : als eigendomsbewijs voor percelen waar er een sterk vermoeden is dat deze eigendom zijn van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, van het Vlaamse Gewest doch

⁶ Artikel 15 en 16 van het Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut ; en artikel 31 van het Oprichtingsdecreet VVM – De Lijn.

⁷ Artikel 32 van het Oprichtingsdecreet VVM - De Lijn ; en artikel 2.3 van de Omzendbrief VR/2017/42.

⁸ Afdeling 2 van de Statuten Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn; en artikel 4.2.2. van Omzendbrief VR/2017/42.

⁹ Artikel 15 en 16 van het Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut ; en artikel 31 van het Oprichtingsdecreet VVM – De Lijn.

¹⁰ Artikel 32 van het Oprichtingsdecreet VVM - De Lijn ; en artikel 2.3 van de Omzendbrief VR/2017/42.

	een geldige eigendomstitel ontbreekt (doeleinde 3) ¹¹ . Enkel gegevens van publieke instanties zijn noodzakelijk.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 3 – Adres van de eigenaar/houder van het zakelijk recht	
Categorie en soort van de gegevens	Persoonlijke identificatiegegevens: adres van de eigenaar/houder van het zakelijk recht van een kadastraal perceel
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Verwerving: om de eigenaar schriftelijk te kunnen contacteren en onderhandelingen te kunnen opstarten teneinde het goed minnelijk of via onteigening te verwerven (doeleinde 1) ¹² . Beheer van onroerende goederen: om eigenaars die betrokken zijn bij werken ten dienste van het openbaar vervoer te kunnen aanschrijven (doeleinde 2) ¹³ .
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

XI. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De gegevens die opgevraagd werden, worden enkel bewaard gedurende de duur van het project waarvoor zij betrokken zijn:

- Bij verwervingen worden de gegevens bewaard tot aan het verlijden van de akte of gerechtelijke uitspraak over deze werving. Nadien zijn deze niet meer relevant.
- Bij verkoop gaat het om eigen percelen van De Lijn of deze van het Vlaams Gewest en worden deze bewaard als eigendomstitel.
- Bij opvragingen in het kader van goed beheer zullen de gegevens bewaard worden tot na de uitvoering van de werken.

¹¹ Afdeling 2 van de Statuten Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn; en artikel 4.2.2. van Omzendbrief VR/2017/42.

¹² Artikel 15 en 16 van het Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut ; en artikel 31 van het Oprichtingsdecreet VVM – De Lijn.

¹³ Artikel 32 van het Oprichtingsdecreet VVM - De Lijn ; en artikel 2.3 van de Omzendbrief VR/2017/42.

XII. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

De meeste afleveringen van de gegevens zullen ad hoc gebeuren, via de Vlaamse dienstenintegrator MAGDA en de webservice Consultimmo van de FOD Financiën.

Uitzonderlijk zullen afleveringen in bulk gebeuren, via het online platform van de FOD Financiën, MyMinfin.

De aflevering van de gegevens voor doeleinde 3 zullen enkel gebeuren via MyMinfin, zodat de gegevens van andere eigenaars andere dan de publieke instanties (namelijk natuurlijke personen en rechtspersonen andere dan publieke instanties) er kunnen worden uitgefilterd.

XIII. Periodiciteit van de mededeling van gegevens¹⁴

De periodiciteit van de gegevensoverdracht zal permanent zijn.

Deze periodiciteit wordt gerechtvaardigd door het feit dat deze gegevens enkel in concrete dossiers noodzakelijk zijn en dus ten allen tijde kunnen opgevraagd worden.

XIV. Categorieën van ontvangers

Dienst Vastgoedbeheer & PPS van De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn:

Bestaat vandaag uit:

- Hoofd vastgoedbeheer en PPS (1 persoon)
- Deskundige vastgoedbeheer en PPS (+/- 2 personen)
- Medewerker vastgoedbeheer en PPS (1 persoon)

Deze medewerkers zijn verantwoordelijk voor het aanschrijven en contacteren van de betrokkenen.

XV. Mededeling aan derden

Er gebeurt geen mededeling van de gegevens aan derden.

XVI. Verwerker

De overheidsinstantie of de private organisatie die de gegevens ontvangt, vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

¹⁴ Deze rubriek moet eveneens worden aangevuld in geval van een systematische mededeling van persoonsgegevens of een niet-systematische mededeling van persoonsgegevens aan een verwerkingsverantwoordelijke die niet gemachtigd is om persoonsgegevens te ontvangen in het kader van een wettelijke opdracht.

De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVII. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe (i) hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de beveiliging die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens (ii) die hun verplichtingen inzake kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteit en inzake mededeling aan de betrokken persoon moeten vervullen in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

XVIII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door de overheidsinstantie of private organisatie die de gegevens ontvangt, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

XIX. Vertrouwelijkheid

De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur,
- niet verspreid, noch gekopieerd zullen worden.

Alle informatie waarvan het personeel van naam van de partner en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan de partner toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan de partner deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de verwerker(s) en verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken. Hij deelt aan het personeel en de verwerker(s) enkel die gegevens mee die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en de verwerkers verbinden zich ertoe, zowel tijdens als na het einde van dit protocol en zonder beperking in de tijd, alle hierboven omschreven verplichtingen na te leven.

De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn verbindt zich ertoe de informatie van de FOD Financiën niet te kopiëren, als deze zich op een door de FOD Financiën ter beschikking gestelde drager bevindt, noch gebruik te maken van de informatie van de FOD Financiën op eender welke drager, behalve voor de uitvoering van de gemachtigde doeleinden en uitsluitend als dat nodig blijkt.

De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en alle personen aan wie de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Op basis van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie heeft de Openbare Vervoersmaatschappij De Lijn een kosteloos recht van toegang tot en gebruik van de gevraagde gegevens vervat in de authentieke bronnen van de AAPD voor de doeleinden bepaald in dit protocol.

De partijen betalen de hen betreffende kosten van de servers en van de installatie, het gebruik en het beheer van hun technische tools.

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op de datum van de laatste ondertekening en wordt gesloten voor een onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel.

Voor de FOD Financiën

Voor De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn

De Voorzitter van het Directiecomité,

De directeur-generaal,

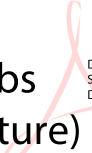
Hans
D'Hondt
(Signature)



Digitaal ondertekend
door Hans D'Hondt
(Signature)
Datum: 2022.11.21
15:56:18 +01'00'

Hans D'Hondt

Ann
Schoubs
(Signature)



Digitaal ondertekend door Ann
Schoubs (Signature)
Datum: 2022.11.04 11:03:43 +01'00'

Ann Schoubs