

Program Hibah Global FY2027: Surat Pengantar Permohonan (LOI) dan Daftar Pertanyaan Terkait Pengajuan

Tahap 1/Surat Pengantar Permohonan (LOI)

1. Judul permohonan hibah

Mohon beri judul untuk permohonan hibah ini. Gunakan nama organisasi atau nama program yang diajukan permohonan hibahnya.

2. Ringkasan eksekutif

Dengan ringkas, perkenalkan organisasi Anda, misi yang diusungnya, dan seperti apa pendanaan ini akan mendukung tujuan-tujuan Anda secara umum.

3. Rekomendasi dari anggota MDRT

Untuk dapat dipertimbangkan oleh Yayasan MDRT, Surat Pengantar Permohonan (LOI) Anda harus atas rekomendasi dari seorang anggota MDRT. Anggota MDRT perlu memberikan kepada Anda informasi nomor ID MDRT, alamat surel, persetujuannya untuk memberikan rekomendasi, beserta surat rekomendasinya.

Nama anggota MDRT

No. ID MDRT

Surel anggota MDRT

Negara tempat tinggal anggota MDRT

Surat rekomendasi anggota MDRT

4. Kotak teks penegasan

- Status nirlaba
- Pemenuhan syarat
- Persetujuan rekomendasi oleh anggota
- Kebijakan AI
- Antiterorisme / pencucian uang

Tahap 2/ Pengajuan

Latar Belakang Organisasi

1. Ringkasan Eksekutif (ulangi dari LOI)

Dengan ringkas, perkenalkan organisasi Anda, misi yang diusungnya, dan seperti apa pendanaan ini akan mendukung tujuan-tujuan Anda secara umum.

2. Fokus Organisasi

Daftar kotak centang fokus badan amal

Keterlibatan anggota MDRT

3. Apakah anggota MDRT tersebut merupakan relawan di organisasi Anda?

Jumlah tahun sebagai relawan

Jumlah jam kerja sebagai relawan

Peran/jabatan sebagai relawan

Dampak kerja sebagai relawan

Permintaan pendanaan

4. Jumlah yang diminta (dalam Dolar AS)

Catatan: Besaran dana hibah umumnya berkisar dari \$1.000 hingga \$25.000, dengan besaran rerata \$3.250. Setiap tahun, maksimal tiga pemohon dengan penilaian tinggi dipilih untuk menerima hibah sebesar \$50.000.

Pernyataan Kebutuhan

5. Bagaimana pendanaan ini akan digunakan? Uraikan sespesifik mungkin. Apabila Anda mengajukan permohonan untuk program atau proyek tertentu, sertakan detail mengenai program atau proyek tersebut.

Contoh: apabila pengajuan permohonan Anda bertujuan untuk pengadaan dapur umum bagi warga tunawisma, uraikan perincian penggunaan dana di program tersebut. Pengeluaran dapat meliputi: pasokan bahan dapur umum; biaya kompor/listrik/gedung; sebagian gaji staf yang mengelola program dapur umum.

6. Tujuan pendanaan

Apa yang akan Anda capai dengan pendanaan ini? Uraikan seperti apa pendanaan ini akan mendukung pelaksanaan misi organisasi Anda. Apabila ada, uraikan tujuan-tujuan yang dapat dikuantifikasi. Contoh: pendanaan ini akan mendukung pengadaan bahan dan alat melukis untuk 50 anak di program *art therapy*.

7. Wilayah geografis

Di mana wilayah yang akan menjadi sasaran dari pendanaan hibah ini? Sebutkan kota/kabupaten, negara bagian/provinsi, dan negaranya.

Cerita organisasi Anda

8. Foto

Foto (opsional)

Cerita masyarakat dampingan (opsional)

Foto cerita masyarakat dampingan (opsional)

Status dan keuangan badan amal

9. Dokumentasi status badan amal

10. Anggaran tahunan (dalam Dolar AS)

11. Laporan keuangan

Unggah laporan keuangan terbaru dan sudah diaudit dari organisasi Anda. Jika laporan yang sudah diaudit tidak ada, sediakan laporan neraca atau laporan pendapatan dan pengeluaran terbaru. Jika berbasis di Amerika Serikat, mohon untuk menyerahkan dokumen IRS formulir 990 (2 tahun terakhir).

Kualifikasi organisasi

12. Kualifikasi

Seperti apa kualifikasi organisasi Anda dalam menangani isunya? Apa keahlian atau pengalaman Anda di bidang ini?

Paling lambat 1 September