

# **Programa global de subvenciones del año fiscal 2027: preguntas sobre la carta de solicitud (LOI) y la solicitud**

## **Etapa 1/Carta de solicitud**

### **1. Título de la solicitud de subvención**

Por favor, proporciona un título para esta solicitud de subvención. Puede ser el nombre de tu organización o el título del programa para el que solicitas el financiamiento.

### **2. Resumen ejecutivo**

Presenta brevemente a tu organización, su misión y cómo este financiamiento apoyará tus objetivos generales.

### **3. Apoyo de un miembro de MDRT**

Tu carta de solicitud (LOI, por sus siglas en inglés) debe estar apoyada por un miembro de MDRT para que la Fundación pueda considerarla para recibir financiamiento. El miembro de MDRT debe proporcionarte su número de ID de MDRT, correo electrónico y su consentimiento para apoyarte, así como una carta de apoyo.

**Nombre del miembro de MDRT**

**Núm. de ID de MDRT**

**Correo electrónico del miembro de MDRT**

**País de residencia del miembro de MDRT**

**Carta de apoyo del miembro de MDRT**

### **4. Casillas de confirmación**

- Organización sin fines de lucro
- Elegibilidad
- Consentimiento del miembro para apoyar
- Políticas de IA
- Antiterrorismo/antilavado de dinero

---

**Fecha límite: 1.º de agosto**

## **Etapa 2/Solicitud**

### **Antecedentes de la organización**

#### **1. Resumen ejecutivo (el mismo que el de la LOI)**

Presenta brevemente a tu organización, su misión y cómo este financiamiento apoyará tus objetivos generales.

#### **2. Enfoque de la organización**

Lista de casillas de verificación sobre los objetivos benéficos de la organización

### **Participación de los miembros de MDRT**

#### **3. ¿El miembro de MDRT participa como voluntario en tu organización?**

**Años como voluntario**

**Horas de voluntariado**

**Función del voluntario**

**Impacto del voluntario**

### **Solicitud de financiamiento**

#### **4. Monto solicitado (en USD)**

*Nota: generalmente, las subvenciones otorgadas van de los 1000 a los 25 000 USD, con una mediana de 3250 USD. Cada año se seleccionan hasta tres solicitantes con alta calificación para otorgarles una subvención de 50 000 USD.*

### **Justificación del financiamiento**

#### **5. ¿Cómo se utilizará el financiamiento? Sé lo más específico posible. Si solicitas el financiamiento para un programa o proyecto en específico, incluye los detalles de dicho programa o proyecto.**

Por ejemplo, si tu solicitud de subvención es para un banco de alimentos que ayuda a personas sin hogar, debes describir a detalle cómo se utilizará el financiamiento dentro de este programa. Los gastos pueden incluir suministros para el banco de alimentos, gastos de calefacción/electricidad o de ocupación, parte del salario del personal que gestiona el programa de alimentos.

## **6. Objetivos del financiamiento**

¿Qué lograrás con este financiamiento? Comparte la manera en que este financiamiento contribuirá a impulsar la misión de tu organización. De ser posible, comparte los objetivos cuantificables. Por ejemplo: esta subvención otorgará materiales de arte a 50 niños del programa terapéutico de arte.

## **7. Zona geográfica**

¿A qué zona geográfica se destinará el financiamiento de esta subvención? Indica la ciudad, el estado y el país.

### **Cuenta la historia de tu organización**

#### **8. Fotografía**

**Fotografía (opcional)**

**Historia del cliente (opcional)**

**Fotografía de la historia del cliente (opcional)**

### **Estatus de la organización benéfica y datos financieros**

#### **9. Documentos del estatus de la organización benéfica**

#### **10. Tamaño del presupuesto anual (en USD)**

#### **11. Estados financieros**

Sube tus últimos estados financieros auditados. Si no tienes estados financieros auditados, proporciona un balance general o un estado de ingresos y gastos actualizado. Si tu organización opera en Estados Unidos, envía el formulario 990 del Servicio de Rentas Internas (IRS, por sus siglas en inglés) (con una antigüedad máxima de 2 años).

### **Cualificaciones de la organización**

#### **12. Cualificaciones**

¿De qué forma está preparada tu organización para abordar este tema? ¿Cuál es tu experiencia o conocimientos en este campo?

---

**Fecha límite: 1.º de septiembre**