



SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA YHTIÖKOKOUKSEEN LIITTYVIEN HENKILÖTIETOJEN OSALTA

Laatimispäivämäärä: 28.6.2019

1. Rekisterinpitäjä

Alexandria Pankkiiriliike Oyj, Eteläesplanadi 22 A, 00130 Helsinki

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mika Jantunen, mika.jantunen@alexandria.fi

Alexandria Pankkiiriliike Oyj, Eteläesplanadi 22 A, 00130 Helsinki

3. Rekisterin nimi

Alexandria Pankkiiriliike Oyj:n yhtiökokousrekisteri 2019.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ja keräämisen tarkoitus on mahdollistaa Alexandria Pankkiiriliike Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen Alexandria Pankkiiriliike Oyj:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen kokouskutsussa ilmoitetulla tavalla.

Henkilötietoja kerätään henkilöiltä, jotka ilmoittautuvat 19. heinäkuuta 2019 järjestettävään Alexandria Pankkiiriliike Oyj:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen. Tietojen keräämisen tarkoituksena on mahdollistaa Alexandria Pankkiiriliike Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen ylimääräiseen yhtiökokoukseen, varmistaa kunkin ilmoittautujan henkilöllisyys ja tarkistaa hänen olevan oikeutettu osallistumaan yhtiökokoukseen. Tämän lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänestyslippujen tulostamiseksi sekä mahdollisten äänestysten järjestämiseksi. Yhtiökokouksen pöytäkirjaan liitetään osallistujaluettelo, joka muodostuu tämän selosteen mukaisesti niistä henkilöistä, jotka saapuvat kokoukseen.

Euroclear Finland Oy on yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmän tekninen toteuttaja ja ylläpitäjä. Ilmoittautumiset kirjataan Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiökokousjärjestelmään.

Alexandria Pankkiiriliike Oyj ei luovuta tietoja.

5. Rekisterin tietosisältö

Yhtiö tallentaa ilmoittautuneiden osakkeenomistajien tiedot Euroclear Finland Oy:n järjestelmään, joka toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tämä palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, yritystunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osake- ja äänimäärät.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittautuessaan osakkeenomistaja ilmoittaa nimen ja henkilötunnuksen/yritystunnuksen. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta.

Valtuutuksen antaessaan ja avustajaa käyttäessään henkilö ilmoittaa myös valtuutetun/avustajan osalta tarvittavat henkilötiedot. Tietoja ei luovuteta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Seuraavat tiedot rekisteröitymisestä ja osakkeenomistuksesta on saatavilla yhtiökokoukseen osallistuvilla yhtiökokouksen aikana:

- omistajan nimi ja osoite tai kotikunta
- syntymäaika
- omistustiedot (omistusmäärä osakelajeittain)
- tieto tilapäisestä rekisteröitymisestä

Tiedot ovat nähtävillä tulostettuna kansiossa vain yhtiökokouspaikalla kokoukseen osallistuvilla osakkeenomistajille, eikä niistä voi saada jäljennöksiä, eikä tietoja luovuteta edelleen.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto on saatavilla vain tietoon oikeutetuille, määrätyille henkilöille.

B. Sähköinen aineisto

Euroclear Finland Oy vastaa rekisterin teknisestä ylläpidosta. Tietoliikenneyhteys yhtiön selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Ilmoittautumisjärjestelmään tallennettuihin tietoihin on käyttöoikeudet vain määrätyillä henkilöillä, joilla on käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla pääsy järjestelmään.

11. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Euroclear Finland Oy säilyttää yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmän kautta kerättyjä henkilötietoja 4 kuukautta kokouksen päättymisestä.

Yhtiökokouksen pöytäkirjaan liitetään osallistujalista, joka sisältää osakkeenomistajan nimen, äänilipun numeron sekä omistustiedot (omistus- ja äänimäärä sekä osakesarja). Pöytäkirja liitteineen säilytetään yhtiön koko toiminnan ajan yhtiön lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

12. Rekisteröityjen oikeudet

Osakkeenomistajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli Euroclear Finland Oy voi korjata virheen, välittää rekisterinpitäjä korjauspyynnöt Euroclear Finland Oy:lle. Rekisterinpitäjä ei voi korjata tilinhoitajayhteisöltä tulleita virheellisiä tietoja. Korjauspyynnöt on syytä tehdä kirjallisesti ja tarpeeksi yksilöidysti.

Yllä kuvatut, riittävästi yksilöidyt pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle sähköpostitse osoitteeseen mika.jantunen@alexandria.fi.

Jos rekisteröidyillä on tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin käsittelytoimiin liittyviä huolenaiheita tai huomautuksia, heillä on oikeus tehdä valitus asianmukaiselle valvontaviranomaiselle.