

Tietosuojaseloste

ALEXANDRIA

Yleistä	Tässä selosteessa on esitetty tietosuoja-asetuksen edellyttämät rekisteröidyille toimitettavat tiedot tiivissä ja ymmärrettävässä muodossa. Huomaathan, että voimme ajoittain muuttaa tätä tietosuojaselostetta julkaisemalla siitä uuden version verkkosivuillamme esimerkiksi lainsäädännön, oikeuskäytäntöjen tai yrityksemme käytäntöjen muuttuessa. Muutoksista ei tiedoteta rekisteröidyille erikseen, ellei lainsäädäntö tällaista edellytä. Tästä selosteesta löydät ajankohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistämme.
Selosteen nimi	Alexandrian henkilötietorekisteri
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Alexandria Pankkiiriliike Oyj, Alexandria Markets Oy, Alexandria Rahastoyhtiö Oy, Alexandria Yritysrahoitus Oy:n ja Premium Advisors Oy:n yhteisrekisteri. Niklas Wires, puh. 0200 10 100 tietosuoja@alexandria.fi Eteläesplanadi 22 A, 00130 Helsinki
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Niklas Wires, puh. 0200 10 100 tietosuoja@alexandria.fi Eteläesplanadi 22 A, 00130 Helsinki
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Alexandrian henkilötietorekisteri on Alexandria Pankkiiriliike Oyj:n, Alexandria Markets Oy:n, Alexandria Rahastoyhtiö Oy:n ja Alexandria Yritysrahoitus Oy:n ja Premium Advisors Oy:n yhteisrekisteri ja sen sisältämiä tietoja käsitellään lainsäädännön mukaisesti alla mainittuihin tarkoituksiin. <ul style="list-style-type: none">• Asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä• Palveluiden tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus• Riskienhallinta• Asiakasmarkkinointi• Tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi sekä asiakkaiden segmentointi, jotta rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan käyttäjille muun muassa personoitua sisältöä tuotteissa ja palveluissa• Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu• Lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten veloitteiden hoitaminen• Palveluiden turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tässä henkilötietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin: Sopimus Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn tai rekisteröidyn ja työnantajan välisen sopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä. Oikeutettu etu Osana asiakashankintaa Alexandria ostaa ulkopuolisilta palveluntarjoajilta soittolistoja (asiakkaan puhelinnumero ja nimi) asiakasyhteydenottoja varten. Henkilötietojen tarkoituksena on perustaa asiakassuhde rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä. Soittolistojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Lainmukainen velvoite Alexandrialla on velvollisuus tunnistaa ja tuntee asiakkaansa mm. rahanpesu- ja sijoituspalvelulainsäädäntöön perustuen. Mainituista laeista johtuen Alexandrialla on velvollisuus kerätä tietoja mm. asiakkaan taloudellisesta tilanteesta, tuloista, kotimaasta sekä yleisestä taustasta. Alexandria säilyttää näitä tietoja lainsäädännön edellyttämän ajan ja käsittelee nimenomaisesti lainmukaisesta velvoitteesta johtuen kerättyjä tietoja vain kyseiseen lain velvoittamaan käyttötarkoitukseen. Suostumus Niissä tilanteissa, kun Alexandrialla ei ole sopimussuhdetta asiakkaan kanssa, eikä muu syy oikeuta tai velvoita tietojen käsittelemiseen, Alexandria pyytää asiakkaalta nimenomaisen suostumuksen henkilötietojen käsittelemiseksi. Suostumus on aina peruutettavissa.

Tietolähteet**Asiakkaat**

- Asiakas itse
- Viranomaisten ylläpitämät rekisterit
- Fonecta Oy, Suomen Asiakastieto Oy, Bisnode Finland Oy ja Euroclear Finland Oy

Potentiaaliset asiakkaat

- Asiakas itse
- Fonecta Oy, Suomen Asiakastieto Oy, Bisnode Finland Oy ja Euroclear Finland Oy

Työntekijät/työnhakijat

- Työntekijä/työnhakija itse
- Viranomaisten ylläpitämät rekisterit

Rekisteröidyt

1. Henkilöt, joilla on rekisterinpitäjään asiakassuhde
2. Potentiaaliset asiakkaat
3. Entiset asiakkaat
4. Työntekijät/työnhakijat

Henkilötietoryhmät

Kaikki henkilötietorekisterissä olevat tiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.

Perustiedot, kuten

- nimi
- ikä
- kansalaisuus
- asiantikieli
- asiakastunnus
- henkilötunnus
- kotipaikkakunta ja asuinmaa
- syntymämaa
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- verotusmaa
- arvo, ammatti, työnantaja ja koulutus

Kooditiedot, kuten

- tilatieto (mm, kuolinpesä, edunvalvonnassa oleva)
- sektori- ja toimialakoodit
- juridinen muoto,
- sijoittajaluokitustiedot
- julkisista rekistereistä saatavat yritysytteudet ja rahoitusvälineomistukset

Henkilön asiointiin liittyvät tiedot, kuten

- asiakkuuden alkamisajankohta,
- pankkiyhteystiedot, tilit ja luotot
- sijoituksiin ja vakuutusedustukseen liittyvät sopimukset ja hakemukset sekä toimeksiannot

Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Kerättyjä henkilötietoja voidaan luovuttaa Alexandria -konsernin sisällä lainsäädännön sallimissa puitteissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisissä tapauksissa viranomaisille, kuten Finanssivalvonnalle ja Suomen verohallinnolle. Verohallinnolle toimitetaan muun muassa vuosi-ilmoituksia rekisterinpitäjän asiakkaista.

Tietojen käsitteleminen ulkopuolisten toimesta / tietojen siirtäminen ulkopuolille

Alexandria ei siirrä tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettuja tietoja Alexandria-konsernin ulkopuolelle, poikkeuksena suostumuksen perusteella tietoja käsittelevät tai Alexandria -konsernin puolesta jotain tiettyä tehtävää (esim. asiakkuuden tai palvelun hoitoa, turvallisuuden valvonnan, asiakastietojen täydentämistä ja tietojärjestelmien kehittämistä) suorittavat sopimus Kumppanit, joita sitoo salassapitovelvollisuus ja tietosuojasopimus. Nämä sopimus Kumppanit käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja rekisterinpitäjän lukuun. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sitä tehdään aina tämän selosteen mukaisesti.

Tietojen käsitteleminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella

Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita. Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään asiakas ja/tai sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti tai niin pitkään kuin tietojen säilyttämiselle on asiakaspalvelusuhteen hoidon tai Alexandrian oikeuksien turvaamisen näkökulmasta tarvetta.

Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään sopimussuhteen voimassaolon ajan. Sopimussuhteen päätyttyä tiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua rekisterinpitäjän noudattamien poistoprosessien mukaisesti. Potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja säilytetään pääasiallisesti 2 vuotta asiakkaan tietojen saannista tai edellisestä yhteydenotosta. Mikäli potentiaaliselta asiakkaalta on saatu suostumus henkilötietojen käsittelyyn, niin tietoja säilytetään 5 vuotta edellisestä yhteydenotosta, ellei suostumusta ole peruttu.

Palkkakirjanpito ja työsuhteen liittyvä tieto säilytetään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä.

Alla olemme kuvanneet oikeutesi ja niihin liittyvät periaatteet:

Rekisteröidyn oikeudet

1. Oikeus saada pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietojasi käsittely rekisterinpitäjän toimesta sekä jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.

2. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus pyytää rekisterinpitäjä oikaisemaan sinua koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).

3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisterinpitäjä on lähtökohtaisesti veloitettu säilyttämään henkilötietojasi koko asiakassuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojen poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän sovellettavan lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

4. Käsittelyn rajoittaminen

Sinulla on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.

5. Käsittelyn vastustaminen

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai mikäli henkilötietojasi käsitellään suoramarkkinointia varten.

Rekisteröidyn oikeudet

6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Sinulla on oikeus pyytää tietosi koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.

7. Oikeus peruuttaa suostumus

Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.

8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Mikäli katsot, että Rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietojasi lainmukaisesti voit tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle.

Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen suojaamisessa käytetään seuraavia tapoja:

- Tiedot sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa
- Tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin
- Tietojen käyttö on ohjeistettu organisaatiossa
- Tiedot on varmennettu ja suojattu asianmukaisesti
- Kaikki tietoihin käsiksi pääsevät henkilöt ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen
- Järjestelmäympäristön tietoturva on auditoitu säännöllisesti ja järjestelmiin liittyvät uhat ja haavoittuvuudet on tunnistettu