Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus

Guida ai servizi per gli utenti del Diurno Riabilitativo per Disabilità in età evolutiva

Sede: Centro "E. Bignamini"
Via Matteotti, 56
60015 Falconara (AN)
Tel.: 071 9160971
Fax: 071 0979099
email: segreteriamedica.an.falconara@dongnocchi.it

Gentile Paziente, Gentili Familiari,
benvenuti presso il Centro di Riabilitazione Bignamini della Fondazione Don Gnocchi. Con la presente, desideriamo fornirvi alcune informazioni utili per favorire il vostro ambientamento nella nostra struttura.

- ***Centro diurno riabilitativo per disabilità in età evolutiva***

Il centro diurno riabilitativo ad alto livello per l'età evolutiva è situato al primo piano del Centro. Eroga attività rivolta a minori con disabilità neurologiche, psicosensoriali e neuropsichiatriche ad alta/altissima complessità.
Per accedere al servizio è necessario essere in possesso di impegnativa del medico curante.
Per pazienti provenienti da altre regioni è necessaria l'autorizzazione della AST di provenienza.
L'accesso è limitato in base al numero di posti disponibili ed autorizzati dalla Regione Marche ed è subordinato al possesso dei requisiti clinici definiti dal Centro.
Le domande di accesso vengono valutate dal medico dell'equipe che visiterà il paziente e se lo ritiene idoneo può sottoporlo all'attenzione dell'equipe.
In caso di presenza dei requisiti necessari il paziente viene inserito nella lista d'attesa gestita dall'Assistente Sociale del Servizio. Sono criteri di priorità la situazione clinica/socio-ambientale e la data della domanda. Informazioni dirette possono essere chieste all'Assistente Sociale del Servizio.
Nel caso il progetto prevedesse la frequenza scolastica presso il diurno riabilitativo, i genitori potranno iscrivere i propri figli all'Istituto Comprensivo Falconara Centro.
Il Centro fornisce il servizio di **mediazione culturale** che può essere attivato tramite richiesta al Coordinatore del Servizio o al Servizio Sociale.

- ***Lista d'attesa***

L'inserimento in lista d'attesa è conseguente alla verifica dei requisiti di appropriatezza.
La lista è custodita dal Coordinatore dei Terapisti.
La posizione in lista può essere richiesta dagli aventi diritto al Coordinatore.
Trimestralmente i dati relativi ai tempi d'attesa vengono pubblicati sul sito web di Fondazione

- ***Orari e organizzazione***

Il servizio è aperto dalle 08:30 alle 19:00, ed organizzato in due sotto unità, dedicate rispettivamente a bambini in età scolare (infanzia e primaria) ed a pazienti fino ai 18 anni di età, usciti dal percorso scolastico o frequentanti la scuola secondaria.
Il Centro è dotato delle attrezzature e del personale in grado di svolgere attività di:

- chinesiterapia
- logopedia
- terapia occupazionale
- riabilitazione neuropsicomotoria
- chinesiterapia respiratoria
- riabilitazione neuropsicologica con o senza ausilio computerizzato
- spazio di ascolto e sostegno con lo psicologo
- Attività educative
- Assistenza alla persona

Le attività si svolgono in ambienti dedicati, con personale specificamente preparato alla cura degli utenti e sulla base del progetto riabilitativo individuale stilato dall'equipe medico riabilitativa.
Il Centro ha stipulato una convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) e con l'Istituto

Comprensivo Falconara Centro, per cui il minore, se in età scolare, potrà frequentare il diurno riabilitativo avvalendosi anche della presenza di un insegnante di sostegno assegnato dall'USR. Il diurno si avvale della compresenza di educatori, OSS, infermieri e terapisti che interverranno a seconda del progetto e delle necessità.
Il calendario di apertura del Servizio prevede chiusure prestabilite comunicate dal personale quanto prima e indipendenti dalle chiusure scolastiche, che saranno comunicate dall'Istituto Comprensivo Falconara Centro.

- ***Buone pratiche***
  - ❖ In caso di assenze prolungate sarà necessario comunicare al più presto la data di un possibile rientro. Per un'assenza improvvisa è richiesto di avvisare telefonicamente in giornata, per permetterci di organizzare meglio i servizi di terapia, mensa ecc.
  - ❖ Se il bambino/a avesse avuto, nella sua permanenza a casa, un incidente, anche banale, o un malessere (ad es. mal di denti, mal di pancia, ecc.) è necessario informarci. Il Centro non sostituisce il compito di medico di base / pediatra che continuerà a prendersi carico delle condizioni di salute di suo figlio. Il medico del Centro garantisce l'intervento specialistico all'interno dell'equipe e l'assistenza medica nelle emergenze.
  - ❖ È necessario fornire, al Servizio Sociale, ai referenti Equipe e Scuola, tutti i numeri telefonici a cui poter essere contattati. La reperibilità dei genitori/tutori deve essere sempre garantita durante gli orari di frequenza del minore per poter essere raggiunti in caso di necessità ed emergenza
  - ❖ È necessario che l'abbigliamento sia idoneo alla stagione e al luogo. Consigliamo un utilizzo "a strati" per gestire al meglio la sua temperatura corporea. Raccomandiamo abbigliamento comodo per il bambino/ragazzo e per la gestione da parte degli operatori.
  - ❖ Necessità di curare l'igiene personale del paziente. Raccomandiamo inoltre di inviare sempre un cambio completo sia di biancheria che di abbigliamento se l'utente dovesse sporcarsi.
  - ❖ Se il paziente assume farmaci, dovrà essere fornito in confezione chiusa con il foglietto illustrativo conservato. Quando starà per terminare il personale avviserà in tempo per fornirci una nuova scorta. Ogni anno è necessaria compilare una scheda su cui indicare in dettaglio tutti i farmaci che il paziente assume. È fondamentale che ogni variazione alla terapia sia comunicata per iscritto tempestivamente mediante tale scheda.
- ***Norme Alimentari e Servizio Pasti***

Per la sicurezza dei pazienti, è vietato introdurre cibi e bevande dall'esterno senza autorizzazione.
Per quanto riguarda l'alimentazione, il nostro menù viene elaborato in modo da rispettare i principi di una alimentazione sana ed equilibrata; quotidianamente è prevista la possibilità di operare una scelta tra le pietanze definite dal menù. Quando è possibile sarà il ragazzo stesso a scegliere cosa voler mangiare. Negli altri casi c'è un unico operatore addetto a questo compito che sceglie in base al gusto dei soggetti e alla variabilità della dieta. In caso di particolari necessità dietetiche sanitarie il medico provvederà a stabilire cambiamenti o restrizioni del menù. In caso di particolari necessità derivanti dal suo credo religioso la preghiamo di contattare il Responsabile del Servizio.

- ***Progetto educativo-riabilitativo***

Per tutti gli utenti viene stilato un progetto riabilitativo individuale da parte dell'equipe (medico, psicologo, terapista, educatore, infermiere) sulla base della valutazione del profilo di funzionamento.

Per gli utenti iscritti a scuola che beneficiano della assegnazione di un'insegnante di sostegno, verrà definito, in collaborazione con l'Equipe, un Piano educativo individualizzato (PEI) in integrazione al progetto riabilitativo. Il progetto riabilitativo e il piano educativo individualizzato verranno presentati alle famiglie che potranno approvarli e sottoscriverli in appositi incontri.

Durante l'anno sono previsti incontri fra equipe medico-riabilitativa, genitori e rappresentanti della scuola.

Sono inoltre previsti incontri fra equipe, corpo insegnanti e dirigente scolastico (o un suo rappresentante). In questo incontro si definiscono delle linee generali di programmazione (es. ore di terapia, inserimenti esterni, necessità di materiali, ecc).

- ***Come può ricevere informazioni***

Durante l'anno sono previsti incontri individuali programmati dall'equipe, o dettati dalle emergenze, o richiesti dai genitori stessi. Durante questi incontri, programmati o dettati da esigenze contingenti, lei verrà informato sulle condizioni di salute di suo figlio, sul Progetto Riabilitativo e sugli obiettivi del trattamento. Queste informazioni Le saranno date dai componenti l'équipe in relazione alle competenze di ciascuno.

Per informazioni riguardanti l'attività scolastica può fare riferimento alla Fiduciaria della Scuola.

- ***Richiesta di Documentazione Clinica***

Copia della cartella clinica potrà essere richiesta dopo la dimissione presentando richiesta alla Segreteria medica, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 19:00, e il sabato dalle ore 08:00 alle 12:00. Le copie delle cartelle cliniche verranno rilasciate entro 7 giorni, le relazioni cliniche entro 15 giorni.

Nel caso vi servisse consegnare o richiedere alcune certificazioni o relazioni si prega di contattare il nostro Servizio Sociale o direttamente il medico o lo psicologo interessati dalla richiesta al numero 071/9693825.

- ***Come raggiungerci***

In treno: stazione di Falconara, poi autobus (circolare destra) o taxi

In auto: uscita autostrada Ancona Nord, poi superstrada per Falconara

In aereo: aeroporto Raffaello Sanzio di Falconara, poi autobus per la stazione di Falconara e poi la circolare destra oppure taxi.

- ***Reclami, Elogi e Suggerimenti***

Per eventuali reclami, elogi, segnalazioni o suggerimenti, è possibile compilare l'apposito modulo presso l'Ufficio URP, dove l'Assistente Sociale sarà a disposizione per ulteriori chiarimenti.

La preghiamo infine di compilare il questionario di gradimento che verrà fornito in modalità cartacea dal personale infermieristico o scaricabile tramite QR Code presente nel reparto.

Cordiali Saluti

La Direzione

FALCONARA

Direzione: Dott. Fabio Carlotti

Responsabile di struttura: Dott.ssa Fabiana Beccaceci 071/9160972

Direzione Sanitaria: Dr. Stefano Pierani 071/9160971 (segreteria)

Ufficio Relazioni con il Pubblico:
Falconara M.ma - Via Matteotti, 56
A.S. Giulia Sollitto
Tel. 071 9160971 – int. 2 email: urp.falconara@dongnocchi.it
Orario: martedì ore 9.30 - 11.30
giovedì ore 9.30 - 11.30
È possibile accedere all'URP direttamente o telefonicamente

DIURNO RIABILITATIVO

Personale che opera nel reparto

Responsabile Medico:	Dr.ssa Laura Traini tel: 071/9693825 mail: ltraini@dongnocchi.it
Medico di reparto:	Dr.ssa Anna Maria Monsù tel: 071/9693825 mail: amonsu@dongnocchi.it
Coordinatore Infermieristico:	Federica Fabietti tel: 0710979022 mail: ffabietti@dongnocchi.it
Coordinatore Terapisti:	Gabriele Toppi tel: 071/0979117 mail: gtoppi@dongnocchi.it
Psicologo:	Dott. Simone Beghella Bartoli tel: 071/9693825 mail: sbeghella@dongnocchi.it
Assistente Sociale:	Agnese Sani E-mail: asani@dongnocchi.it
Altri recapiti telefonici utili:	Infermiere: 071/0979029

E-mail: diurno.falconara@dongnocchi.it