



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO

INSIEME OLTRE IL BUIO E IL SILENZIO (Codice progetto PTXSU0016121012303NXTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: A – Assistenza

Area: 1 - Disabili

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è di promuovere il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriale ospiti dei Centri Residenziali della Lega del Filo d'Oro.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Il ruolo degli operatori volontari di Servizio Civile consisterà nel supportare il personale e i volontari dell'Ente a promuovere il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriale ospiti dei Centri Residenziali attraverso il potenziamento delle attività che favoriscono una maggiore autonomia e indipendenza (attività educative per la gestione della quotidianità e di laboratori occupazionali), socialità (attività ludiche e ricreative e uscite) e benessere fisico (attività di fitness). Gli operatori volontari di Servizio Civile, creando relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali, potranno riuscire a motivarle maggiormente e a facilitare il superamento di situazioni difficili, contribuendo a promuovere il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriale ospiti dei Centri.

DI SEGUITO UNA TABELLA RIEPILOGATIVA DEL RUOLO E DELLE ATTIVITÀ CHE GLI OPERATORI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE SVOLGERANNO IN TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

	Ruolo degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale	Attività degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale
Attività educative per la gestione della quotidianità		
Organizzare le attività educative per la gestione della quotidianità	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle attività educative per la gestione della quotidianità 	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmettere il programma ai partecipanti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...); - Allestire gli spazi delle aule dei gruppi o la stanza ausili informatici e destinati alle attività educative degli utenti
Realizzare le attività educative per la gestione della quotidianità	<ul style="list-style-type: none"> -Supportare il personale dell'Ente nella realizzazione delle attività educative per la gestione della quotidianità - Creare relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali per instaurare un rapporto di fiducia e favorire partecipazione autonoma alle attività proposte. - Contribuire ad aumentare le attività educative per la gestione della quotidianità 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare gli utenti nelle aule dei rispettivi gruppi o la stanza ausili informatici (ausili forniti dalla Tiflosystem - ente partner) in base al programma -Affiancare ed incoraggiare gli ospiti durante lo svolgimento delle attività educative e supportarli negli spostamenti. -Stimolare e motivare gli utenti a gestire gli spazi e a svolgere attività di vita quotidiana (es: utilizzo degli ausili, mangiare, apparecchiare, autonomie personali, orientarsi nello spazio, individuare oggetti, leggere libri o riviste...) in modo autonomo - Dialogare e commentare le notizie con il sistema di comunicazione utilizzato dagli ospiti (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...)
Attività di Laboratori occupazionali		
Organizzare le attività di laboratori occupazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle attività di laboratori occupazionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmettere il programma ai partecipanti con il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...); - Preparare le postazioni destinate ai laboratori di cartapesta-legatoria, saponeria e midollino in modo da favorire lo svolgimento di azioni e processi in modo autonomo e tenendo in considerazione le peculiarità dei singoli ospiti - Sistemare e organizzare i materiali specifici (forbici, carta, colla, morse, stampi, essenze profumante, midollini, spaghi...) in base al tipo di attività laboratoriale prevista dal programma (cartapesta-legatoria, saponeria, midollino) e alle peculiarità e preferenze dei singoli ospiti.

Realizzare le attività di laboratori occupazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il personale dell'Ente nella realizzazione delle attività di laboratori occupazionali - Creare relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali, per instaurare un rapporto di fiducia e favorire la partecipazione autonoma alle attività proposte. - Contribuire ad incrementare le attività di laboratori occupazionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Incontrare gli ospiti nei giorni stabiliti nelle rispettive aule e accompagnarli presso i laboratori occupazionali di ogni Centro. - Supportare gli ospiti, nell'esecuzione, il più possibile autonoma, di un processo di lavorazione del materiale per tempi e modalità definite. - Stimolare nell'utente il mantenimento di attenzione, concentrazione e disponibilità al compito per i tempi prestabiliti. - Affiancare gli ospiti nello svolgimento delle attività operative dei laboratori di cartapesta-legatoria, saponeria e midollino, nell'utilizzo di attrezzi (telaio, morse, stampi...) e manipolazione di materiali (filo di canapa, carta, glicerina, midollini da intrecciare...) necessari per la realizzazione di fogli di carta, libri, quaderni, saponette e sali da bagno, cestini...) e orientarli negli spazi. - Stimolare gli utenti a gestire gli spazi e il materiale in autonomia - Riaccompagnare gli utenti dal laboratorio alle rispettive aule.
Attività ludiche e ricreative		
Organizzare le attività ludiche e ricreative	Supportare il personale dell'ente nella creazione di giochi e attività	-Individuare, creare giochi e attività di stimolazione sensoriale per favorire la relazione, la conoscenza dell'altro e momenti di svago
Realizzare le attività ludiche e ricreative	<ul style="list-style-type: none"> -Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle attività ludiche e ricreative - Coinvolgere gli ospiti nelle attività proposte, motivarli alla relazione e alla conoscenza dell'altro - Contribuire ad incrementare le attività ludiche ricreative 	<ul style="list-style-type: none"> - Condurre gli ospiti dall'aula al salone - Intrattenerli con giochi ed attività ludiche e ricreative come da programma -Spiegare l'attività di stimolazione sensoriale, far esplorare il gioco tattile, presentare il karaoke... - Favorire l'esplorazione tattile del gioco/attività proposte - Leggere un libro o una rivista, un giornale e trasmettere i contenuti con il sistema di comunicazione utilizzato dall'ospite e supportarlo nell'utilizzo di ausili per la lettura favorendo il confronto e la riflessione con altri ospiti - Colloquiare con i sordociechi utilizzando il loro sistema di comunicazione e favorendo la relazione con tutti i partecipati all'attività. - Accompagnare gli utenti dal salone all'aula.
Organizzare le uscite	- Supportare il personale dell'ente nell'organizzazione delle uscite	<ul style="list-style-type: none"> - Diffondere e comunicare il programma delle uscite tra gli ospiti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato - Prenotare i mezzi di trasporto necessari per l'uscita
Effettuare le uscite	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle uscite - Supportare gli ospiti nella partecipazione alle uscite e promuovere il loro pieno coinvolgimento nelle attività/esperienze proposte - Contribuire ad incrementare le uscite 	<ul style="list-style-type: none"> - Recarsi nelle aule degli ospiti nelle date e negli orari stabiliti per le uscite - Accompagnare gli ospiti ai mezzi di trasporto previsti e guidare i mezzi di trasporto dell'ente. - Affiancare gli ospiti negli spostamenti - Supportarli nella conoscenza ed esplorazione dell'ambiente - Intrattenere gli ospiti durante l'uscita - Conversare e trasmettere le informazioni con il sistema di comunicazione da loro conosciuto. - Stimolare, favorire la socializzazione e la relazione degli ospiti con i partecipanti all'uscita e

		<p>le persone che si incontrano nel corso dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rientrare al Centro all'orario stabilito - Riaccompagnare gli ospiti nelle proprie stanze e riconsegnare il mezzo di trasporto.
Attività di fitness		
Organizzare le attività di fitness	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il personale dell'ente nell'organizzazione delle attività di fitness 	<ul style="list-style-type: none"> - Reperire gli attrezzi necessari per lo svolgimento delle attività - Allestire gli spazi, i percorsi con l'attrezzatura e i materiali necessari per lo svolgimento delle attività in programma
Realizzare le attività di fitness	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il personale dell'ente nella realizzazione delle attività di fitness - Creare relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali, per instaurare un rapporto di fiducia e favorire la piena partecipazione alle attività proposte - Contribuire ad aumentare le attività di fitness 	<ul style="list-style-type: none"> -Accompagnare gli ospiti presso la palestra o gli spazi esterni della struttura -Affiancare gli ospiti durante lo svolgimento delle attività motorie proposte, aiutandoli ad eseguire gli esercizi -Supportarli nella corretta realizzazione pratica di quanto proposto -Incoraggiare gli ospiti con apprezzamenti e spronarli a partecipare -Aiutare gli ospiti nell'individuazione dei percorsi da seguire e supportarli negli spostamenti. - Riaccompagnare gli ospiti nelle proprie stanze al termine dell'attività
Attività da programma		
Produzione videoclip		<p>Produrre videoclip che racconti la loro visione degli della diversità, con l'obiettivo di rendere evidente come e se questa è cambiata alla fine dell'anno di servizio civile.</p>

<p>SEDI DI SVOLGIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Socio Sanitario Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di Lesmo (MB) - Via alla Stazione 2, 20050 – Cod. Sede 174017 • Centro Socio Riabilitativo Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di Modena - Via delle Costellazioni, 141 – Cod. Sede 174016 • Centro di Riabilitazione Lega del Filo d'Oro Onlus di Osimo (AN) (sede storica) – Via Montecerno, 1 – Cod. Sede 174018 • Centro di Riabilitazione Lega del Filo d'Oro Onlus di Osimo (AN) - Via Linguetta, 3 – Cod. Sede 174019 • Centro Socio Sanitario Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di Molfetta (BA) – St. Prov. n°112 Molfetta Terlizzi Km 2, 70056 - Cod. Sede 174014 • Centro Sanitario di Riabilitazione Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di Termini Imerese (PA) – Via S. Cimino 2, 90018 – Cod. Sede 174013 <p>Scegli bene la sede in cui vorresti fare il tuo servizio perché dopo aver presentato la domanda non potrai cambiare!</p>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

- Centro Socio Sanitario Residenziale **Lesmo** - Cod. Sede 174017 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale **Modena** - Cod. Sede 174016 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro di Riabilitazione **Osimo (sede storica)** – Cod. Sede 174018 – **6 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro di Riabilitazione **Osimo** - Cod. Sede 174019 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Socio Sanitario Residenziale Molfetta - Cod. Sede 174014 – **4 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Sanitario di Riabilitazione Residenziale Termini Imerese- Cod. Sede 174013 – **4 POSTI** – senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Gli operatori volontari di Servizio Civile saranno divisi in turnazioni mattina/pomeriggio. I turni saranno articolati su 6 giorni settimanali.

- 6 giorni su 7 (il giorno di riposo alternato tra il sabato e la domenica);
- flessibilità oraria;
- disponibilità a trasferte per soggiorni;
- disponibilità alla guida di automezzi dell'Ente (auto e pulmini);
- partecipazione ad incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- rispettare le normative in materia di privacy e sicurezza.

25 ore di servizio settimanale

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

- Diploma di scuola media superiore: considerata la complessità dell'utenza seguita, si ritiene necessario che i giovani siano almeno in possesso del diploma di scuola media superiore
- Patente di guida di tipo B: necessaria per accompagnare e coinvolgere gli utenti nelle attività e spostamenti previsti nel progetto.
- Adesione al piano vaccinale anti-Sars-CoV-2/Covid-19

CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di reclutamento e selezione depositato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile potrebbe subire modifiche per **consentire a tutti i giovani interessati la massima accessibilità** anche in questo periodo di limitazioni agli incontri e assembramenti dovuti all'emergenza sanitaria.

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'elaborazione della graduatoria finale con i punteggi totali (espressi su una scala di 100 punti) conseguiti dai candidati nei vari passaggi del percorso di selezione. Il totale del punteggio ottenibile è 100. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 30 punti nella sommatoria tra punteggio delle prove di gruppo e punteggio del colloquio individuale. Per i candidati che superano la soglia minima, verrà aggiunto, ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nel CV.

Di seguito si riassumono i punteggi massimi ottenibili.

Punteggio massimo ottenibile	
Passaggi	candidature a progetti in ITALIA
Analisi CV (totale)	35
<i>Titolo di studio</i>	<i>12</i>
<i>Esperienze precedenti</i>	<i>21</i>
<i>Conoscenze informatiche</i>	<i>2</i>
Prove di gruppo	25
Colloqui individuali	40
	100

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- Attestato specifico rilasciato dal Centro Italiano Femminile ile di Livorno.
- Report individuale delle competenze trasversali Performanse – ISO 10667-2 seguendo le regole APA, (American Psychological Association) conforme alle regole ATP (Association Test Publishers) e ITC (International Test Commission).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le **72 ore** di formazione specifica verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- Lesmo (MB) – Via alla Stazione 2, 20050 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Modena – Via delle Costellazioni, 141 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Molfetta (BA) – St. Prov. n°112 Molfetta Terlizzi Km 2, 70056 - Lega del Filo d’Oro Onlus
- Termini Imerese (PA) – Via S. Cimino 2, 90018 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Osimo (AN) – Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Osimo (AN) – Via Montecerno, 1 – Lega del Filo d’Oro Onlus

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

2+2=5 il valore aggiunto sei tu!

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela del diritto alla salute per favorire l’accesso ai servizi e garantire l’autonomia e il benessere delle persone

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio:

3 mesi

→Ore dedicate:

34 di cui 30 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L’attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell’anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi. I volontari saranno assegnati alla sede di realizzazione del tutoraggio più vicina territorialmente alla sede di svolgimento del progetto, per ridurre gli spostamenti e garantire la partecipazione di tutti alle attività di tutoraggio.

Il 10, 11 e 12 esimo mese di servizio i volontari seguiranno due sessioni di tutoraggio al mese della durata di 5 ore ciascuna (erogate all’interno dell’orario di servizio), e verranno programmare ulteriori 4 sedute individuali (in presenza ove possibile altrimenti on-line) di un’ora ciascuna

→Attività di tutoraggio

1. Lead UP: Il profilo delle competenze: 5 ore
2. Il bilancio di competenze: teoria ed esercitazioni: 5 ore
3. Definizione dell’obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione: 5 ore
4. Curriculum. Uno strumento complesso: 5 ore
5. Lead UP: il Potenziale delle competenze: 5 ore
6. Superare i vincoli. Tecniche di ricerca di lavoro e formazione: 5 ore
7. Colloqui individuali in presenza o modalità on-line: Per un totale di 4 ore per ogni volontario