

## **RIPARTIAMO INSIEME IN SICUREZZA! CENTRO “SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA” – ROMA**

### **U.O. “Sant’ Agnese” - “Santa Maria Goretti”**

Le indicazioni di seguito descritte sono utili per garantire la massima sicurezza possibile alle visite fra residenti/degenti e i loro familiari o conoscenti, indispensabili per favorire la dovuta ripresa in presenza delle relazioni affettive, in un clima di attenzione, prudenza e reciproca responsabilità. Le visite in reparto mantengono una regolamentazione specifica e devono essere autorizzate dalla Direzione sanitaria/Responsabile medico/Referente Covid secondo le procedure di sicurezza attive nella struttura in situazioni di allattamento obbligato, di gravità clinica o di terminalità.

#### **Organizzazione delle visite**

L’accesso alla struttura avviene in base ad una programmazione che viene condivisa con utenti e familiari al momento del ricovero. In particolare, le visite sono organizzate con cadenza settimanale, in base a fasce orarie dedicate a gruppi di pazienti. Tale programmazione consente di favorire l’accesso dei familiari, nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste.

#### **Regole per l’accesso**

1. terza dose/booster – oppure green pass rafforzato (due dosi) e test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l’accesso – oppure guarigione da COVID e test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l’accesso.
2. La misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura superiore a 37.5° (in due misurazioni successive), l’accesso non potrà essere consentito e sarà consigliato di rivolgersi al proprio Medico di Medicina generale.
3. La compilazione del modulo di richiesta di autorizzazione alla visita (MGF 80b allegato 1), inviato precedentemente via mail dai Coordinatori infermieristici. Il modello sarà consegnato al momento del ricovero del paziente (massimo due visitatori per volta). Ulteriori visitatori dovranno procedere in base alle regole e far pervenire la richiesta di accesso tramite la email [santagnese@dongnocchi.it](mailto:santagnese@dongnocchi.it). La relativa modulistica, quando possibile, potrà essere inviata all’utente o ai suoi familiari anche prima del ricovero dall’ufficio bed management.
4. La sottoscrizione del Patto di corresponsabilità (MGF 80a allegato 2), da effettuarsi a cura del reparto, che sarà fornito dai Coordinatori infermieristici con le stesse modalità sopra descritte per il modello richiesta di autorizzazione.

#### **Durante la visita:**

1. è necessario provvedere all'igiene delle mani prima dell'ingresso e prima dell'uscita;
2. il visitatore deve essere munito di proprio dispositivo di protezione (obbligatoria mascherina **FFP2**);
3. va sempre mantenuto l'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello tra gruppi familiari diversi contemporaneamente presenti;
4. vanno correttamente seguiti i percorsi di ingresso e di uscita previsti e segnalati;
5. durante la visita non è consentita la consumazione di cibo e bevande o lo scambio di oggetti non preventivamente autorizzati.

È previsto il monitoraggio degli spazi deputati alle visite da parte di operatori/volontari, identificabili tramite cartellino di riconoscimento. Gli operatori vigileranno con discrezione sul rispetto delle indicazioni di comportamento per lo svolgimento della visita.

***Il mancato rispetto delle regole comporta l'allontanamento dalla struttura. La reiterazione di comportamenti scorretti determinerà l'annullamento della validità del Patto e la sospensione della possibilità di visita. La Direzione della struttura si riserva la possibilità di segnalazione all'Autorità giudiziaria di comportamenti che possano determinare pericoli per i residenti, gli altri visitatori e gli operatori della struttura.***

**Si ringrazia per la collaborazione**