Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus

CARTA DEI SERVIZI

Centro Diurno per Disabili (CDD)

Aggiornamento Febbraio 2021

CENTRO MULTISERVIZI LEGNANO

Via Galileo Ferraris, 30

Area territoriale Nord 1

Sistema Sanitario Regione Lombardia

SOMMARIO

DOVE SIAMO – COME CONTATTARCI 03

NUMERI TELEFONICI DI MAGGIOR INTERESSE 03

PRINCIPALI INDIRIZZI E-MAIL 03

FINALITA' 04

GIORNATA TIPO 05

ATTIVITA' 05

L'EQUIPE 07

AMMISSIONI 07

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRODURRE PER L'INSERIMENTO 08

DIMISSIONI 09

COSTI 09

CUSTOMER SATISFACTION 10

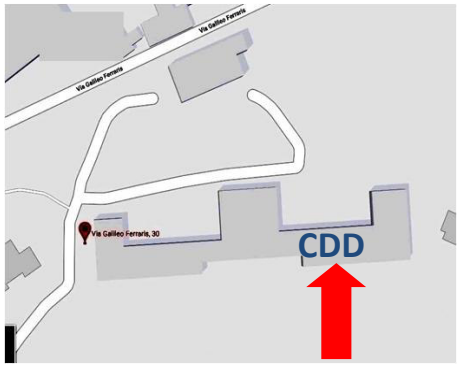
UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO (URP) 10

MODULO DI SEGNALAZIONE 11

COME RAGGIUNGERE IL CENTRO MULTISERVIZI LEGNANO 12

DOVE SIAMO – COME CONTATTARCI

Sede ed accesso: Centro Multiservizi, via Galileo Ferraris,30
20025 LEGNANO (Mi),



Il CDD è collocato nell'ala destra del complesso centrale.
Sito internet: https://www.dongnocchi.it/@strutture/ambulatorio-di-legnano/servizi/centri-diurni-per-disabili-cdd

Numeri telefonici di maggior interesse:

- **Direzione Servizio Socio – Educativo:** 02 40308320 – 321
- **Centro Diurno Disabili (CDD):** 0331 590256
- **Segreteria Centro Diurno Continuo (CDC):** 0331 453412

Principali indirizzi e-mail:

- **Centro Multi Servizi Legnano:** info.multiservizilegnano@dongnocchi.it
- **Servizio Socio Educativo:** serv.soc.edu@dongnocchi.it
- **Servizio Sociale:** servizio.sociale.mi.smnascente@dongnocchi.it

Centro Diurno per Disabili (CDD)

Responsabile del Servizio: **Elena Morselli**
Coordinatrice CDD: **Sara Alberti**

Il **Centro Diurno per persone con disabilità** (CDD) è un'unità d'offerta semiresidenziale appartenente al Sistema Socio Sanitario.

Il CDD di Legnano garantisce il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, nonché quelli relativi alle norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche. La struttura, di 900 mq, è circondata da ampio parco ed è disposta al piano terra.

Finalità

Il Centro Diurno per Disabili (CDD) di Legnano è accreditato secondo le regole definite dalla DGR n° 18334 del 23 luglio 2004 per **30 posti**.

È una struttura per **persone disabili gravi di età superiore ai 18 anni**, la cui fragilità deve essere compresa nelle cinque classi della Scheda Individuale Disabili (SIDi).

È possibile l'accoglienza di persone disabili minori in casi eccezionali e in accordo con l'ATS.

Il CDD assicura l'erogazione delle prestazioni sulla base di **Progetti Individualizzati** messi a punto con il coinvolgimento delle **famiglie**.

In coerenza con la classe di fragilità, vengono garantite attività socio-sanitarie ad elevato grado di integrazione, educative e riabilitative.

Tali attività sono programmate dal piano annuale delle attività erogate sulla base del Progetto Educativo Assistenziale Individualizzato (PEAI) e registrate nel Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario (FaSAS).

Il CDD è aperto per almeno 47 settimane l'anno, **dal lunedì al venerdì** (ad eccezione dei giorni festivi infrasettimanali), dalle ore 8.30 alle 16.00, secondo il calendario concordato all'inizio di ogni anno con la direzione e consegnato ad ogni famiglia.

Giornata tipo

Di seguito è rappresentata la "giornata tipo" presso il CDD. L'articolazione del tempo e delle attività si intende come osservata "di norma", in quanto sempre subordinata alle contestuali necessità dell'utente, alle indicazioni specifiche contenute nel FaSAS, alla programmazione/organizzazione del Centro:

08.30 - 09.30	accoglienza
09.30 - 12.00	suddivisione nei gruppi di riferimento e inizio delle attività educative, riabilitative e di assistenza
12.00 - 13.00	pranzo
13.00 - 14.00	assistenza di base e momenti ricreativi
14.00 - 15.30	attività educative, riabilitative e di assistenza
15.30 - 16.00	preparazione al rientro al domicilio

L'organizzazione della giornata vede normalmente coinvolta tutta l'équipe presente nella struttura.
L'équipe si riunisce una volta alla settimana per attività di programmazione e monitoraggio dei Progetti Individualizzati.

Attività

Le attività si svolgono sia a livello individuale che di micro e/o macro gruppo e vengono regolarmente registrate nel Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario.

Attività educativa

- interventi volti allo sviluppo e/o mantenimento di autonomie di base, abilità cognitive e occupazionali;
- interventi per l'incremento di abilità di comunicazione funzionale;
- interventi per la riduzione di comportamenti problema; interventi per l'incremento dei comportamenti adattivi;
- interventi di cura di sé
- interventi di stimolazione e promozione del benessere
- Interventi all'esterno del CDD per lo sviluppo delle autonomie e per la socializzazione

Attività sanitaria

- monitoraggio dello stato di salute in sinergia con i MMG;
- visite fisiatriche e attività riabilitative di mantenimento a cicli;
- prestazioni infermieristiche;

I bisogni di tipo sanitario restano di competenza del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera scelta.

Attività di assistenza alla persona volte a

- accudire la persona disabile nelle funzioni primarie;
- garantire sostegno all'autonomia personale e allo svolgimento di azioni legate alla quotidianità.

Attività di animazione volte a

- offrire stimoli e motivazioni alla persona disabile;
- consolidare momenti di socializzazione tra i frequentanti il CDD;
- mantenere e sviluppare le capacità comunicative o motorie.

Interventi psicologici

Interventi di servizio sociale

Sono altresì assicurate specifiche attività educative, formative e ludico espressive.

L'Equipe

I servizi e le attività del CDD sono garantiti da un'**équipe interdisciplinare**, che si riunisce settimanalmente, costituita da coordinatore, psicologo, educatori professionali, terapisti della riabilitazione, infermiere, operatori socio-sanitari e da ausiliari socio-assistenziali.
Sono presenti, in base al bisogno l' assistente sociale e il medico. Nel corso dell'anno sono inoltre previsti momenti di programmazione e verifica dell'attività educativa e socio-assistenziale, dei Progetti Individualizzati e dell'assetto organizzativo del CDD. Ciascun utente e la sua famiglia hanno uno o più operatori di riferimento responsabili del PEAI.
Alle famiglie sono assicurati regolari colloqui con gli operatori, lo psicologo e il coordinatore per la presentazione del PEAI, i servizi erogati sono regolarmente registrati nel Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario, con l'obiettivo di perseguire la migliore qualità di vita possibile per ogni utente

Ammissioni

Gli utenti possono accedere al CDD sia attraverso la mediazione dei Servizi Territoriali (Servizio Fragilità) che direttamente, presentando la domanda di inserimento alla Direzione del Servizio.
L'équipe del CDD, con l'eventuale collaborazione di specialisti esterni, valuta l'idoneità del soggetto alla struttura e trasmette l'esito sia alla direzione che al richiedente.
L'inserimento dell'utente avviene in modo graduale e prevede un periodo di prova, da concordare negli orari e nelle attività con la famiglia, secondo i bisogni dell'utente e della disponibilità del CDD.

Laddove sia saturata la capacità ricettiva del CDD, l'utente viene inserito nella lista d'attesa.
Il criterio di inserimento nella lista d'attesa è cronologico, in base alla data di presentazione della domanda completa di tutti i documenti necessari. Esistono inoltre tre prerequisiti che vincolano la possibilità

di accesso ai CDD e che incidono sulla effettiva possibilità di seguire strettamente il criterio cronologico:

- l'appropriatezza del soggetto rispetto alla unità di offerta proposta;
- la compatibilità con l'utenza già in carico al CDD;
- il numero limitato di posti, all'interno delle singole unità d'offerta, per utenti con particolari bisogni, anche in funzione della necessità di setting speciali.

L'ammissione prevede l'accettazione e la sottoscrizione del contratto di ingresso che viene consegnato contestualmente alla comunicazione di inserimento al CDD.

L'ammissione in struttura è subordinata all'impegno scritto col quale il richiedente o l'ente locale si assume l'onere e garantisce il pagamento della retta.

Il CDD può essere visitato da parte di familiari e utenti per eventuali inserimenti previo accordo con il coordinatore.

Elenco dei documenti da produrre per l'inserimento

- Tessera SSN (fotocopia)
- Tessera di esenzione ticket (fotocopia)
- Carta d'identità (fotocopia)
- Verbale di invalidità civile (fotocopia)
- Stato di Famiglia (autocertificazione)
- Certificato di Residenza (autocertificazione)
- Decreto di interdizione e/o inabilitazione (fotocopia)
- Dati anagrafici e recapiti del Tutore e/o Curatore e/o Amministratore di sostegno
- Elenco dei recapiti telefonici dei familiari reperibili
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati
- Relazione medica recente
- Terapia farmacologica in corso con prescrizione medica
- Eventuale segnalazione medica di allergie (farmacologiche o di altro tipo).

Dimissioni

La dimissione può avvenire:

- per decisione della famiglia o del tutore, comunicata per iscritto alla direzione del Servizio;
- per mutate condizioni cliniche o comportamenti incompatibili con le attività assicurate nei CDD;
- per mancata adesione alle prescrizioni/indicazioni previste dal PEAI;
- per iniziativa del Servizio, laddove si verificasse un periodo di assenza non giustificata superiore a un mese, o non fossero più indicate le caratteristiche del Centro Diurno ai bisogni dell'utente, o per insolvenza.

In caso di trasferimento/dimissione, per garantire la continuità assistenziale, sono messe a disposizione dell'utente le informazioni inerenti il percorso effettuato presso l'unità di offerta, nonché il rilascio di una relazione di dimissione che riporta: stato di salute, trattamenti effettuati, necessità di trattamenti successivi ed altre informazioni ritenute utili.

Costi

La normativa prevede che una parte degli oneri della gestione sia assicurata dal Fondo Sanitario Regionale tramite le tariffe di accreditamento, mentre la restante parte è a carico dei singoli Comuni di residenza degli utenti e/o degli utenti stessi (retta).

La retta di compartecipazione del CDD è di Euro **46,00 giornalieri** indipendentemente dalle effettive giornate di presenza.

La retta non comprende le spese derivanti dall'organizzazione e dall'effettuazione di soggiorni di vacanza e le spese derivanti da consumazioni ed ingressi in locali pubblici o simili (es. gite, ingresso piscina, ecc.)

Il trasporto rimane a carico dei Comuni o dell'utente.

Customer Satisfaction

È prevista la raccolta di questionari di rilevazione della qualità percepita dall'utente. Si chiede pertanto agli utenti di compilare un questionario sulla qualità del servizio, strumento di verifica della qualità percepita, utile al continuo miglioramento.

I questionari sono a disposizione presso CDD, RSD e CDC e comunque sono consegnati contestualmente alla Carta dei Servizi o, nel caso di utenti ambulatoriali, alla presa in carico riabilitativa.

Il questionario è anonimo, va compilato in modo completo e imbucato nelle apposite cassette, o consegnato in busta chiusa agli operatori del reparto/servizio. I risultati dei dati raccolti saranno affissi in ogni reparto/servizio con cadenza annuale.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Il Centro garantisce a tutti gli assistiti che usufruiscono di prestazioni riabilitative la diffusione di informazioni sulle prestazioni erogate, sulle procedure di prenotazione, sulla sede e gli orari delle visite e altre prestazioni.

La funzione di pubbliche relazioni (URP), per reclami, segnalazioni e suggerimenti è svolta dai singoli Coordinatori di CDD, RSD e CDC; I moduli per segnalare criticità e suggerimenti o presentare reclami sono a disposizione degli utenti e distribuiti contestualmente alla Carta dei Servizi.

Di seguito il Modulo per segnalare criticità e suggerimenti o presentare reclami con modalità diretta o attraverso i riferimenti sopracitati.

Ufficio Relazione col Pubblico (U.R.P.)

SEGNALAZIONE DA UTENTE

Presentante: Cognome Nome	Ricevente: Cognome Nome
Luogo e data di nascita:	Relazione con l'assistito:
Professione:	Scolarità:
Residenza (Via e n°):	Città e C.A.P.:
L'esponente chiede una risposta ***(che sarà inviata entro 30 gg dalla presentazione/registrazione della segnalazione):*** ❒ telefonica ❒ scritta ❒ via e-mail ❒ nessuna	Riferimento Telef. /e-mail: _____ | _____
Segnalazione:	
Data _I_I/ I_I_I/ I_I_I_I_I Firma del segnalante:	

I presenti dati, trattati con la protezione prevista dalla Legge n. 196 del 2003, saranno utilizzati esclusivamente per finalità di miglioramento del servizio e delle relazioni con gli utenti, anche qualora dovessero essere comunicati a terzi. Le segnalazioni anonime verranno utilizzate unicamente a fini statistici.

Ufficio Relazione col Pubblico (U.R.P.)
Tel. +39.02.4030 8287 - Fax +39.02 40308863
Orari accesso: dal Lun. al Gio. - 09:30/12:30; 14:00/16:00
E mail: urp.mi.smnascente@dongnocchi.it

COME RAGGIUNGERE
IL CENTRO MULTISERVIZI DI LEGNANO

Autostrada A8:

uscita Legnano, direzione viale Cadorna

SI PRECISA CHE LA PRESENTE CARTA DEI SERVIZI "CENTRO DIURNO PER DISABILI (CDD)" E' PARTE INTEGRANTE DELLA "CARTA DEI SERVIZI" DEL CENTRO MULTISERVIZI LEGNANO" che è così composta:

- *CARTA DEI SERVIZI GENERALE*
- *Carta dei Servizi del Centro Diurno per Disabili(CDD)*
- *Carta dei Servizi della Residenza Sanitaria Disabili "La Sequoia" (RSD)*
- *Carta dei Servizi del Servizio di Riabilitazione in regime diurno continuo (CDC)*