

CARTA DEI SERVIZI

*Residenza Sanitaria per persone con Disabilità
RSD “La Sequoia”*

Aggiornamento
Febbraio 2021



CENTRO MULTISERVIZI LEGNANO

Via Galileo Ferraris, 30

Area Territoriale Nord 1

SOMMARIO

<u>DOVE SIAMO – COME CONTATTARCI</u>	<u>03</u>
<u>NUMERI TELEFONICI DI MAGGIOR INTERESSE - PRINCIPALI INDIRIZZI E-MAIL</u>	<u>03</u>
<u>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</u>	<u>03</u>
<u>FINALITA'</u>	<u>04</u>
<u>GIORNATA TIPO</u>	<u>05</u>
<u>PRESTAZIONI SANITARIE E ASSISTENZIALI</u>	<u>06</u>
<u>ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE</u>	<u>07</u>
<u>L'EQUIPE</u>	<u>08</u>
<u>AMMISSIONI</u>	<u>09</u>
<u>ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRODURRE PER L'INSERIMENTO</u>	<u>09</u>
<u>DIMISSIONI</u>	<u>10</u>
<u>COSTI - SPESE - CERTIFICAZIONI DELLE SPESE SANITARIE AI FINI FISCALI</u>	<u>11</u>
<u>MENU – LAVANDERIA E GUARDARIOBA - PULIZIA DEGLI AMBIENTI</u>	<u>12</u>
<u>ORARI DI VISITA</u>	<u>13</u>
<u>CUSTOMER SATISFACTION</u>	<u>14</u>
<u>UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO (URP)</u>	<u>14</u>
<u>MODULO DI SEGNALAZIONE</u>	<u>15</u>
<u>COME RAGGIUNGERE IL CENTRO MULTISERVIZI LEGNANO</u>	<u>16</u>

DOVE SIAMO – COME CONTATTARCI

Sede ed accesso: Centro Multiservizi, via Galileo Ferraris,30
20025 LEGNANO (Mi),



La RSD è collocata esternamente al complesso centrale.

Sito internet: <https://www.dongnocchi.it/@strutture/ambulatorio-di-legnano/servizi/residenze-sanitarie-per-disabili-rsd>

Numeri telefonici di maggior interesse:

- **Direzione Servizio Socio – Educativo:** 02 40308320 – 02 40308321
- **RSD “ La Sequoia”:** 0331 455071

Principali indirizzi e-mail:

- **Centro Multi Servizi Legnano:** info.multiservizilegnano@dongnocchi.it
- **Servizio Socio Educativo:** serv.soc.edu@dongnocchi.it
- **Servizio Sociale:** servizio.sociale.mi.smnascente@dongnocchi.it

Struttura organizzativa:

- **Responsabile Servizio:** **Elena Morselli**
- **Coordinatore RSD:** **Matteo Sonza**

Residenza Sanitaria per Disabili “La Sequoia” (RSD)

La Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) “La Sequoia” è un’unità d’offerta residenziale appartenente al Sistema Socio-Sanitario Integrato.

La struttura che oggi ospita la RSD, si trova nell’edificio che fungeva da abitazione delle suore che rappresentavano il personale sanitario dell’ospedale.

La RSD garantisce il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, nonché quelli relativi alle norme per l’eliminazione delle barriere architettoniche.

L’edificio, di 1025 mq, è circondato da ampio parco ed è disposto su più piani e possiede laboratori, sale polivalenti, locali soggiorno, spogliatoi per il personale, camere da letto, servizi igienici, locali per bagno assistito, tisaneria, sale da pranzo, ufficio, infermeria, palestra e ripostigli.

Finalità

La RSD è una struttura residenziale rivolta a soggetti con disabilità grave e/o gravissima, di età inferiore ai 65 anni, che per le particolari patologie e per le situazioni di disagio familiare non sono nelle condizioni di frequentare Centri Diurni, né di restare presso la propria abitazione.

Durante la permanenza nella struttura, vengono garantiti agli utenti disabili, in particolare situazione di bisogno socio-sanitario e assistenziale:

- residenzialità anche permanente;
- prestazioni ad elevato grado di integrazione sanitaria;
- prestazioni riabilitative dirette al mantenimento e/o sviluppo di condizioni di autonomia;
- servizi specifici di carattere assistenziale, educativo e ricreativo;
- personalizzazione degli interventi come definito dai Progetti Educativi

Assistenziali Individualizzati (PEAI) e presa in carico della persona attraverso una lettura complessiva dei suoi bisogni/desideri (sanitari, assistenziali, psicologici, affettivi, culturali, sociali...);

- piani di lavoro individualizzati e integrati, periodicamente verificati e ridefiniti dall'équipe socio-sanitaria;
- servizi di tipo alberghiero

I servizi erogati sulla base del Progetto Individualizzato sono regolarmente registrati nel Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario, con l'obiettivo di perseguire la migliore qualità di vita possibile per ogni utente della residenza.

Giornata tipo

L'organizzazione della giornata vede normalmente coinvolta tutta l'équipe presente nella struttura.

La giornata è articolata in modo da garantire la massima flessibilità gestionale in relazione ai bisogni contingenti dei singoli:

07.00 - 09.30	sveglia, colazione, igiene personale, riordino ambiente personale, rifacimento letto
09.30 - 12.00	suddivisione nei gruppi di riferimento e inizio delle attività educative, riabilitative e di assistenza
12.00 - 13.00	Pranzo
13.00 - 14.00	assistenza di base, momenti ricreativi, relax
14.30 - 18.00	attività educative, riabilitative e di assistenza (con pausa merenda alle ore 16)
18.00	preparazione cena e momenti ricreativi
19.00	cena
20.30	assistenza di base, relax e preparazione per la notte.

Prestazioni sanitarie e assistenziali

L'RSD "La Sequoia" è accreditata dalla Regione Lombardia con DGR n° 8/1244 del 30 novembre 2005 per 20 posti letto ed è tenuta quindi a garantire uno standard minimo di personale determinato dal mix di gravità degli ospiti presenti, misurata dalle cinque classi della Scheda Individuale Disabili (SIDi).

L'assistenza infermieristica è garantita per un minimo di **7 ore giornaliere**. Negli orari in cui non fosse presente l'infermiere è garantita la presenza di OSS con la contemporanea reperibilità infermieristica.

L'assistenza medica generica è garantita dal medico di struttura. La presenza medica nella struttura, nelle ore di assenza del medico, è assicurata attraverso il servizio di continuità assistenziale, mediante apposita Convenzione tra ATS città Metropolitana di Milano e Fondazione Don Gnocchi.

L'Ente gestore, di norma, provvede alla cancellazione dagli elenchi dei rispettivi MMG degli utenti a partire dal giorno dell'ingresso o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto. Sono inoltre previste consulenza medica (fisiatra), attività di riabilitazione di mantenimento (fisioterapia), sostegno psicologico e interventi di servizio sociale.

In caso di ricovero ospedaliero l'eventuale assistenza individuale all'utente è a carico del familiare o legale rappresentante, che potranno provvedere direttamente o tramite terzi, con spese a proprio carico.

Attività socio-educative

Le attività svolte rispondono alla programmazione annuale e alle verifiche periodiche effettuate. La programmazione è dettata dall'integrazione di quanto definito in ogni singolo programma educativo dell'ospite. In considerazione di quanto sopra, le attività possono prevedere due ambiti di applicazione:

- **le attività svolte all'interno del Centro** hanno come obiettivo la cura di sé e del proprio luogo di vita e aiutano nel mantenimento delle autonomie e, ove possibile, delle capacità cognitive residue;

Le attività all'esterno permettono di entrare in un'ottica di scambio con la realtà cittadina; l'impegno non è solo quello di accrescere la capacità di socializzazione degli utenti, ma di creare momenti di interazione con altre realtà del territorio. A tale proposito vengono programmate gite della durata di un'intera giornata in località diverse (mare, montagna, città d'arte, musei...) finalizzate a soddisfare gli interessi degli utenti, tenendo conto delle capacità cognitive e delle capacità fisiche di ciascuno. Vengono anche organizzate attività che prevedono la fruizione di servizi aperti al pubblico quali piscine, palestre, cinema, oratori, centri commerciali...). La programmazione puntuale delle attività avviene settimanalmente: a tale momento partecipano gli utenti in grado di proporre ed esprimere attività preferite e/o desideri.

Esempi di attività proposte:

- cura della persona: manicure, pedicure, trattamenti estetici (massaggi, depilazione, barba, taglio capelli...)
- attività di cucina, giardinaggio, cura degli animali, pet therapy
- laboratori: lavorazione e pittura di oggetti in legno, carta riciclata, pittura e disegno, lettura di quotidiani e riviste, lettura di fiabe

- attività musicali: ascolto e canto
- attività sportive: piscina, bocce, trekking, palestra
- uscite sul territorio
- cineforum pomeridiano una volta alla settimana nella sala cinematografica della città
- visione di film e audiovisivi all'interno del Centro
- computer game therapy
- lettura di quotidiani, riviste
- lettura e scrittura e scrittura di fiabe e racconti
- musicoterapia e suono terapia
- laboratori delle "emozioni" e di "quattro chiacchiere" dove vengono espressi, verbalizzati, scritti con parole, fotografie e disegni le proprie emozioni o i propri ricordi e/o desideri.

Alle famiglie sono assicurati regolari colloqui con gli operatori, lo psicologo e il coordinatore per la presentazione del PEAI.

L'Equipe

I servizi e le attività della RSD sono garantiti da un'équipe interdisciplinare, costituita da coordinatore, psicologo, medico, educatori professionali, infermiere, terapisti della riabilitazione, assistente sociale, operatori socio-sanitari e da ausiliari socio-assistenziali. L'équipe si riunisce settimanalmente per attività di programmazione e monitoraggio dei progetti individualizzati e per la condivisione di informazioni sanitarie e indicazioni sulla gestione degli utenti relativamente al loro stato di salute.

Ciascun utente e la sua famiglia hanno uno o più operatori di riferimento responsabili del Progetto Individualizzato.

Ammissioni

Gli utenti possono accedere alla RSD sia attraverso la mediazione dei Servizi Territoriali che direttamente, presentando la domanda di inserimento alla Direzione del Servizio.

L'équipe della RSD, valuta l'idoneità del soggetto, richiedendo parere alla Direzione Sanitaria laddove vi siano dubbi in merito all'appropriatezza e trasmette l'esito al richiedente. Il criterio di inserimento nella lista d'attesa è cronologico, in base alla data di presentazione della domanda completa di tutti i documenti necessari.

Esistono inoltre due prerequisiti che vincolano la possibilità di accesso alla RSD e che incidono sulla effettiva possibilità di seguire strettamente il criterio cronologico:

- l'appropriatezza delle caratteristiche del soggetto rispetto alla unità di offerta proposta e/o al nucleo di RSD dove si rende disponibile il posto letto;
- compatibilità con l'utenza già in carico alla RSD.

L'ammissione prevede l'accettazione e la sottoscrizione del contratto di ingresso che viene consegnato contestualmente alla comunicazione di inserimento alla RSD.

L'ammissione in struttura è subordinata all'impegno scritto col quale il richiedente o l'ente locale si assume l'onere e garantisce il pagamento della retta.

L'RSD può essere visitata da parte di familiari e utenti per eventuali inserimenti previo accordo con il coordinatore.

Elenco dei documenti da produrre per l'inserimento

- Tessera SSN (fotocopia)
- Tessera di esenzione ticket (fotocopia)
- Carta d'identità (fotocopia)
- Verbale di invalidità civile (fotocopia)
- Stato di Famiglia (autocertificazione)

- Certificato di Residenza (autocertificazione)
- Decreto di interdizione e/o inabilitazione (fotocopia)
- Dati anagrafici e recapiti del Tutore e/o Curatore e/o Amministratore di sostegno
- Elenco dei recapiti telefonici dei familiari reperibili
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati
- Relazione medica recente
- Terapia farmacologica in corso con prescrizione medica
- Eventuale segnalazione medica di allergie (farmacologiche o di altro tipo).

Dimissioni

Costituiscono causa di dimissione dell'ospite:

- la comunicazione di disdetta fatta da una delle parti per iscritto;
- mutate condizioni cliniche o comportamenti incompatibili con la vita in comunità;
- la mancata accettazione dell'eventuale variazione nella compartecipazione alle spese della retta;
- per iniziativa del Servizio, laddove si verificasse un periodo di assenza non giustificata superiore a un mese, o non fossero più indicate le caratteristiche del Servizio ai bisogni dell'utente, o per insolvenza. Si precisa che la dimissione a causa del mancato pagamento della retta per tre mensilità, potrà avvenire dopo che la RSD avrà adempiuto i propri obblighi normativamente sanciti e si sia attivata affinché le dimissioni siano preventivamente comunicate in forma scritta mediante raccomandata A/R all'Ospite /Rappresentante dell'Ospite, all'ATS e al Comune di residenza dell'Ospite al fine di garantire la dimissione in forma assistita.

Costi

La RSD appartiene alla rete del Sistema Socio Sanitario Regionale e come tale prevede che una parte degli oneri della gestione sia assicurata dal Fondo Sanitario Regionale tramite le tariffe di accreditamento che variano in relazione al livello di fragilità e definite mediante scheda SIDI (Scheda individuale Disabile).

La retta di compartecipazione alla spesa è a carico dell'utente/famiglia e/o dell'Ente Locale. La retta di compartecipazione della RSD è di **Euro 76,00 giornalieri**. Il comune di residenza definisce l'ammontare del concorso alla spesa a carico dell'utente e indica le modalità per il versamento di tale quota alla Fondazione don Carlo Gnocchi – onlus.

La retta è omnicomprensiva di vitto e alloggio **e non comprende** le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di soggiorni di vacanza e le spese derivanti da attività complementari.

Spese

Il tutore o amministratore sia esso familiare o meno, è tenuto a corrispondere mensilmente Euro 30 per le piccole spese della persona a lui affidata.

Certificazione delle spese sanitarie ai fini fiscali

Secondo le disposizioni regionali introdotte dalla DGR n. 1298 del 25/2/2019 che supera la precedente normativa, viene rilasciata annualmente idonea certificazione (il cosiddetto "cedolino") relativa alla quota di retta di ricovero che gli ospiti delle unità di offerta socio sanitarie possono portare in detrazione/deduzione dalla dichiarazione dei redditi per spese mediche e di assistenza specifica

Informazioni utili

Menu

Il servizio di ristorazione è affidato ad una ditta esterna, che garantisce la distribuzione quotidiana di pranzo e cena, con menu vario e con possibilità di scelta. Dove è necessario, su richiesta del medico, viene fornito un servizio dietetico personalizzato e verificato in collaborazione con la dietista.

La colazione viene preparata dal personale assistenziale in turno

Lavanderia e guardaroba

Biancheria piana (lenzuola, coperte, federe, materassi e tutto quanto riguarda il posto letto) viene fornita, lavata, sterilizzata grazie ad una convenzione con una ditta esterna.

La stessa ditta fornisce anche dotazioni-letto particolari (materassi antidecubito o cuscini antisoffoco).

Spetta ai familiari/tutori fornire la biancheria personale per i propri congiunti/tutelati. Ogni indumento è personale e per questo viene etichettato. Laddove la famiglia o il tutore lo richieda, o dove fa parte di un percorso educativo di autonomia, l'acquisto può essere fatto dagli operatori di riferimento, con presentazione di giustificazione delle spese effettuate.

Spetta alla RSD la custodia e la buona conservazione della biancheria degli utenti.

Pulizia degli ambienti

La pulizia degli ambienti è assicurata quotidianamente dall'intervento della ditta che ha in appalto il Servizio, nel rispetto

delle vigenti norme igienico-sanitarie e secondo le indicazioni date nel capitolato concordato con l'ente gestore.

Nell'ambito delle proprie funzioni, il personale ASA/OSS provvede a integrare i servizi forniti, con interventi mirati alla cura delle condizioni igieniche dell'ambiente personale dell'utente e, laddove possibile, con l'aiuto dello stesso, l'operatore rifà i letti, riordina il comodino e l'armadio, mantiene in ordine le suppellettili che fanno parte della dote personale dell'utente, fornisce l'aiuto domestico necessario al mantenimento.

È vietato conservare in camera cibi deperibili e farmaci se non autorizzati dal medico di struttura

Orari di visita

Le visite sono consentite tutti i giorni, dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 18.

L'utente può uscire dalla RSD previa autorizzazione del tutore/amministratore di sostegno e firma di chi lo accompagna (a sua volta autorizzato) su apposito registro per l'assunzione di responsabilità in merito alla tutela del disabile affidatogli.

Sono consentiti i rientri in famiglia e le uscite con amici, sempre con autorizzazione del tutore/amministratore di sostegno: la persona che si prende carico dell'utente è tenuta a somministrare la terapia farmacologica prescritta dal medico, con assunzione di responsabilità scritta.

È necessario avvisare preventivamente (entro le ore 9.30 del giorno d'uscita) prima di prelevare il proprio familiare, non facendo coincidere le uscite e/o i rientri con gli orari dei pasti.

Non è consentito ai visitatori l'accesso alle camere e ai locali al di fuori della sala-visite, nel rispetto della privacy e del riposo degli altri utenti.

Customer Satisfaction

È prevista la raccolta di questionari di rilevazione della qualità percepita dall'utente. Si chiede pertanto agli utenti di compilare un questionario sulla qualità del servizio, strumento di verifica della qualità percepita, utile al continuo miglioramento.

I questionari sono a disposizione presso CDD, RSD, CDC e comunque sono consegnati contestualmente alla Carta dei Servizi o, nel caso di utenti ambulatoriali, alla presa in carico riabilitativa.

Il questionario è anonimo, va compilato in modo completo e imbucato nelle apposite cassette, o consegnato in busta chiusa agli operatori del reparto/servizio. I risultati dei dati raccolti saranno affissi in ogni reparto/servizio con cadenza annuale.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Il Centro garantisce a tutti gli assistiti che usufruiscono di prestazioni riabilitative la diffusione di informazioni sulle prestazioni erogate, sulle procedure di prenotazione, sulla sede e gli orari delle visite e altre prestazioni.

La funzione di pubbliche relazioni (URP), per reclami, segnalazioni e suggerimenti è svolta dai singoli Coordinatori di CDD, RSD e CDC.

I moduli per segnalare criticità e suggerimenti o presentare reclami sono a disposizione degli utenti e distribuiti contestualmente alla Carta dei Servizi.

Di seguito il Modulo per segnalare criticità e suggerimenti o presentare reclami con modalità diretta o attraverso i riferimenti sopracitati

COME RAGGIUNGERE IL CENTRO MULTISERVIZI DI LEGNANO

Autostrada A8:

uscita Legnano, direzione viale Cadorna



SI PRECISA CHE LA PRESENTE CARTA DEI SERVIZI “CENTRO DIURNO PER DISABILI (CDD)” E’ PARTE INTEGRANTE DELLA “CARTA DEI SERVIZI” DEL CENTRO MULTISERVIZI LEGNANO” che è così composta:

- *CARTA DEI SERVIZI GENERALE*
- *Carta dei Servizi del Centro Diurno per Disabili(CDD)*
- *Carta dei Servizi della Residenza Sanitaria Disabili “La Sequoia” (RSD)*
- *Carta dei Servizi del Servizio di Riabilitazione in regime diurno continuo (CDC)*