



**Fondazione
Don Carlo Gnocchi
Onlus**

***Guida ai servizi per gli utenti residenziali
Unità per Disabilità Gravi in età evolutiva***

Sede: Centro “E. Bignamini”

Via Matteotti, 56

60015 Falconara (AN)

Tel.: 071 9160971

Fax: 071 0979099

email: segreteria medica.an.falconara@dongnocchi.it



Gentile Paziente, Gentili Familiari,

benvenuti presso il Centro di Riabilitazione Bignamini della Fondazione Don Gnocchi. Con la presente, desideriamo fornirvi alcune informazioni utili per favorire il vostro ambientamento nella nostra struttura.

- **Reparto di Unità per le Disabilità Gravi in Età Evolutiva**

L'UDGEE, situata al terzo piano del nostro centro, è dotata di 10 posti letto. Il reparto nasce per erogare attività di assistenza integrata ai minori gravi cerebrolesi, cosiddetti *CSHCN (children with special health care need)*, anche in *Long Term Mechanical Ventilation* affetti da: patologia congenita o acquisita, multisistemica-multidisfunzionale, con alterazione dello sviluppo neurologico, con andamento cronico inaggravante, con rischio di ricorrenza di eventi acuti che si sovrappongono alla condizione di base, con dipendenza da presidi medici-tecnologici a supporto delle funzioni vitali e per le attività di vita quotidiana.

- **Finalità dell'Unità Organizzativa**

Il ricovero avviene in continuità con le strutture ospedaliere per acuti, allo scopo di:

Garantire una continuità assistenziale tra la fase ospedaliera ad alta intensità a quella domiciliare attraverso una Struttura a media intensità extraospedaliera i cui obiettivi siano il completamento dell'iter verso la domiciliazione e il family learning

Offrire un'accoglienza temporanea a ricovero, successiva al rientro in famiglia, che può essere richiesta dai familiari in situazioni in cui necessitino un periodo di riposo o non possano provvedere alla cura del paziente per un tempo determinato (Ricovero di Solievo), o in situazioni in cui emerga un bisogno urgente come, ad esempio, un improvviso problema di salute del caregiver che impedisca la continuità delle cure a domicilio (Ricovero di Pronto Intervento).

Per ogni ricovero è necessario essere in possesso di impegnativa del medico curante.

Per pazienti provenienti da altre regioni è necessaria l'autorizzazione della AST di provenienza.

E' possibile accedere anche in regime privato. Il pagamento andrà effettuato presso la Segreteria accoglienza della Struttura, con rilascio di fattura detraibile fiscalmente. Il Centro è convenzionato con importanti enti assicurativi che gestiscono **Polizze Salute e le Casse Mutua di categoria**. Consigliamo sempre agli assistiti di **verificare preventivamente** con la propria Assicurazione, o Cassa Mutua, o Fondo **i termini e le condizioni per poter usufruire della**. Per ulteriori chiarimenti e costi potrà rivolgersi al personale preposto.

Il ricovero ha una durata massima di 120 giorni; ulteriori periodi di permanenza vengono vagliati dai sanitari, di concerto con l'Unità di Valutazione Distrettuale.

- **Lista d'attesa**

L'inserimento in lista d'attesa è conseguente alla verifica dei requisiti di appropriatezza. La lista è custodita dal Coordinatore infermieristico. La posizione in lista può essere richiesta dagli aventi diritto al Coordinatore. Trimestralmente i dati relativi ai tempi d'attesa vengono pubblicati sul sito web di Fondazione

- **Orari di Visita e Regole di Accesso**

Le visite ai pazienti sono consentite tutti i pomeriggi dalle 16:00 alle 18:00.

È consentita la presenza di un solo visitatore per paziente, salvo diversa autorizzazione. Gli accessi in fasce orarie diverse richiedono l'approvazione della Direzione Sanitaria.

- **Appuntamenti per Aggiornamenti Clinici**

Per informazioni sullo stato di salute e/o su accertamenti effettuati, visite e altro, è possibile

contattare gli infermieri dell'Unità Operativa nei seguenti orari:

- Mattino: dalle 11:00 alle 12:00
- Pomeriggio: dalle 17:00 alle 18:00

I colloqui con i medici del reparto possono essere richiesti tramite il coordinatore infermieristico o il Servizio Sociale. Le cure sono garantite da un'équipe multidisciplinare, che redige un Progetto Riabilitativo Individualizzato (PRI), definendo obiettivi e interventi specifici.

Periodicamente, sono previsti incontri con i familiari, con assistente sociale e psicologa, per la condivisione del PRI da parte dell'équipe.

- ***Dimissioni e Formazione del Caregiver***

Al momento della dimissione, il caregiver di riferimento sarà addestrato da fisioterapisti, infermieri o altre figure professionali, per favorire la gestione domiciliare del paziente. Il medico fisiatra del reparto si occupa delle prescrizioni di ausili e protesi necessari.

- ***Servizi di Assistenza Sociale***

L'Assistente Sociale assiste i pazienti e i familiari nella richiesta di ausili e nella programmazione di dimissioni protette. Mantiene inoltre i contatti con i servizi territoriali per assicurare la continuità delle cure.

- ***Regole di Comportamento e Sicurezza***

Si rammenta che:

- ❖ è severamente vietato fumare in ogni area interna ed esterna del Centro, ad eccezione dei punti fumo predisposti; il divieto è esteso anche ai dispositivi elettronici;
- ❖ è necessario il permesso del medico per uscire dal reparto;
- ❖ è vietato introdurre farmaci;
- ❖ è necessario che familiari e tutori non interferiscano nelle attività svolte dagli operatori;
- ❖ si raccomanda di firmare il registro delle visite che si trova in reparto;
- ❖ è necessario comunicare tempestivamente cambi di residenza;

Per esigenze di servizio, potrebbe essere necessario effettuare cambi di stanza durante il ricovero.

- ***Comunicazioni ai familiari***

Si ricordai ai familiari dei pazienti che:

- ❖ È a carico della famiglia o dell'utente tutto ciò che riguarda gli ausili che non è contemplato dal Nomenclatore Tariffario delle Protesi;
- ❖ Sono a carico delle famiglie acquisti o riparazioni di oggetti personali;
- ❖ Sono a carico delle famiglie farmaci non mutuabili dal SSN ed eventuali trasporti e consulenze specialistiche private (richieste previo accordo);
- ❖ Ogni paziente ha un medico di base che per disponibilità e comprovata serietà professionale è di solito indicato dal Centro. Ogni paziente è comunque libero di optare per un medico di base di sua fiducia che dovrà però dare garanzia di reperibilità e anche al Centro, in modo da garantire disponibilità anche al di fuori delle visite programmate;
- ❖ Se il personale sanitario rileva la necessità di ricovero e/o invio al Pronto Soccorso i genitori verranno informati tempestivamente in modo da potersi presentare al più presto presso il presidio di ricovero indicato. In caso di emergenza se la famiglia è geograficamente lontana da non poter provvedere in tempo utile, penserà il Centro ad affrontare il problema;
- ❖ I familiari e accompagnatori possono usufruire del servizio mensa della struttura, per informazioni è possibile rivolgersi al personale infermieristico in turno.

- ***Richiesta di Documentazione Clinica***

Copia della cartella clinica potrà essere richiesta dopo la dimissione presentando richiesta alla Segreteria medica, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 12:30 e dalle 14.30 alle 18.00, e il sabato dalle ore 08:00 alle 12:00. Le copie delle cartelle cliniche verranno rilasciate entro 7 giorni, le relazioni cliniche entro 15 giorni.

- ***Custodia di Valori e Sicurezza degli Oggetti Personali***

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di oggetti di valore o denaro lasciati incustoditi. È disponibile una cassaforte per piccoli depositi, per informazioni rivolgersi al personale.

- ***Reclami e Suggerimenti***

Per eventuali reclami, segnalazioni positive o negative o suggerimenti è possibile compilare l'apposito modulo presso l'Ufficio URP, dove l'Assistente Sociale sarà a disposizione per ulteriori chiarimenti. La preghiamo infine di compilare il questionario di gradimento che verrà fornito in modalità cartacea dal personale infermieristico

Cordiali Saluti

La Direzione

FALCONARA

Direzione di Area: Dott. Fabio Carlotti

Responsabile di Struttura: Dott.ssa Fabiana Beccaceci 071/9160972 (segreteria)

Direzione Sanitaria: Dr. Roberto Staffolani 071/9160971 (segreteria)

Ufficio Relazioni con il Pubblico:

A.S. Giulia Sollitto

mail: urp.falconara@dongnocchi.it

Martedì Tel. 071 9160971 – int. 7 Falconara via Matteotti 56

Giovedì Tel. 071 2867546 Ancona via Brece Bianche 74

Orario: martedì e giovedì ore 9.30 - 11.30

È possibile accedere all'URP direttamente o telefonicamente

REPARTO DI UNITÀ PER DISABILITÀ GRAVI IN ETÀ EVOLUTIVA

Telefono: 071/9160971

Email: unitaspeciale.falconara@dongnocchi.it

Personale che opera nel reparto:

Responsabile Medico:

Dr.ssa Elisa Sordoni

Medici:

Dr. Nicolò Baldini

Dr. Pietro Cesaroni

Dr.ssa Anna Rita Cingolani

Dr.ssa Elena Pasquinelli

Dr. Stefano Raffaeli

Dr.ssa Maria Angela Sassu

Coordinatore Infermieri:

Alessio Pica

Lisa Rossi (supporto coordinatore)

Psicologo:

Dott.ssa Reana Di Girolamo

Coordinatore terapeuti:

Gabriele Toppi

Assistente Sociale:

Giulia Sollitto

La presente guida integra la Carta dei Servizi pubblicata sul sito internet di Fondazione e riporta specificatamente aspetti di dettaglio dell'attività svolta presso il reparto di UDGE.