



**Fondazione  
Don Carlo Gnocchi  
Onlus**

***Guida ai servizi per gli utenti residenziali  
Reparto di Riabilitazione Estensiva***

**Sede: Centro “E. Bignamini”**

**Via Matteotti, 56**

**60015 Falconara (AN)**

**Tel.: 071 9160971**

**Fax: 071 0979099**

**email: [segreteria medica.an.falconara@dongnocchi.it](mailto:segreteria medica.an.falconara@dongnocchi.it)**



Gentile Paziente, Gentili Familiari,  
benvenuti presso il Centro di Riabilitazione Bignamini della Fondazione Don Gnocchi. Con la presente, desideriamo fornirvi alcune informazioni utili per favorire il vostro ambientamento nella nostra struttura.

- **Reparto di Riabilitazione Estensiva**

L'Unità Operativa di Riabilitazione Estensiva, situata al terzo piano, è dotata di 30 posti letto per il servizio di Riabilitazione Extra-Ospedaliera Estensiva. La durata massima del ricovero è di 60 giorni per pazienti dimessi dai reparti ospedalieri per acuti su richiesta del fisiatra ospedaliero o per pazienti provenienti dal domicilio su proposta dello specialista fisiatra AST o mediante valutazione dell'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.). Nel reparto sono, inoltre, accolti pazienti con disabilità psico-fisico-sensoriale grave con elevato carico assistenziale.

Per ogni ricovero convenzionato è necessario essere in possesso di impegnativa del medico curante.

Per pazienti provenienti da altre regioni è necessaria l'autorizzazione della AST di provenienza. Qualora la sua condizione non rientri tra quelle accoglibili in convenzione SSN potrà accedere in regime privato. Il pagamento andrà effettuato presso la Segreteria accoglienza della Struttura, con rilascio di fattura detraibile fiscalmente. Il Centro è convenzionato con importanti enti assicurativi che gestiscono **Polizze Salute e le Casse Mutua di categoria**. Consigliamo sempre agli assistiti di **verificare preventivamente** con la propria Assicurazione, o Cassa Mutua, o Fondo i **termini e le condizioni per poter usufruire della**. Per ulteriori chiarimenti e costi potrà rivolgersi al personale preposto.

L'unità offre trattamenti di neuroriabilitazione, riabilitazione motoria e funzionale, riabilitazione respiratoria, logopedia, riabilitazione cognitiva, terapia occupazionale, oltre a servizi di ortesi, protesi e terapia fisica.

- **Lista di attesa**

L'inserimento in lista di attesa è conseguente alla verifica dei requisiti di appropriatezza. La lista è custodita dal coordinatore infermieristico. La posizione in lista può essere richiesta dagli aventi diritto al coordinatore. Trimestralmente i dati relativi ai tempi d'attesa vengono pubblicati sul sito web di Fondazione.

- **Orari di Visita e Regole di Accesso**

Gli orari di visita al reparto sono i seguenti:

- Mattina: dalle 10:45 alle 11:45 **solo** la domenica
- Pomeriggio: dalle ore 16:30 alle 18:30, da lunedì a domenica

È consentita la presenza di un solo visitatore per paziente, salvo diversa autorizzazione. Gli accessi in fasce orarie diverse richiedono l'approvazione della Direzione Sanitaria.

- **Appuntamenti per Aggiornamenti Clinici**

Per informazioni sullo stato di salute e/o su accertamenti effettuati, visite e altro è possibile contattare gli infermieri dell'unità operativa nei seguenti orari: mattino dalle 11:00 alle 12:00 e pomeriggio dalle 17:00 alle 18:00. I colloqui con i medici del reparto possono essere richiesti tramite il coordinatore infermieristico o il Servizio Sociale, dal lunedì al venerdì, nelle fasce orarie 12:00 - 13:30 e 16:30 - 18:30. Le cure sono garantite da un'équipe multidisciplinare, che redige un Progetto Riabilitativo Individualizzato (PRI), definendo obiettivi e interventi specifici. Sono previsti incontri con i familiari per la condivisione del PRI da parte dell'équipe.

- ***Dimissioni e Formazione del Caregiver***

Al momento della dimissione, il caregiver di riferimento sarà addestrato da fisioterapisti, infermieri o altre figure professionali, per favorire la gestione domiciliare del paziente. Il medico fisiatra del reparto si occupa delle prescrizioni protesiche necessarie.

- ***Servizi di Assistenza Sociale***

L'Assistente Sociale assiste i pazienti e i familiari nella richiesta di ausili, nella presentazione di domande per l'invalidità civile, legge 104/92, e nella programmazione di dimissioni protette. Mantiene inoltre i contatti con i servizi territoriali per assicurare la continuità delle cure.

- ***Servizio religioso***

Il servizio religioso è attivo su richiesta per coloro che sono di fede cattolica. Per i pazienti di fede non cattolica, l'assistenza religiosa può essere richiesta tramite l'infermiere. La celebrazione della Santa Messa avviene ogni domenica nella sala polivalente alle ore 10:15.

- ***Volontariato***

Nel reparto sono presenti volontari che supportano con il loro servizio i pazienti durante le visite con i familiari e attività di animazione in piccolo gruppo.

- ***Norme Alimentari e Servizio Pasti***

Per la sicurezza dei pazienti, è vietato introdurre cibi e bevande dall'esterno senza autorizzazione. I pasti sono serviti nelle stanze di degenza nei seguenti orari: colazione alle 08:00, pranzo alle 12:00 e cena alle 18:00. Il menù è a scelta multipla e, per i familiari di pazienti che richiedono assistenza, è possibile usufruire di pasti caldi previa prenotazione tramite il personale.

- ***Regole di Comportamento e Sicurezza***

Si rammenta che:

- ◆ è severamente vietato fumare in ogni area interna ed esterna del Centro, ad eccezione dei punti fumo predisposti; il divieto è esteso anche ai dispositivi elettronici;
- ◆ è necessario il permesso del medico per uscire dal reparto;
- ◆ non è consentito lavare biancheria personale in camera.

Per esigenze di servizio, potrebbe essere necessario effettuare cambi di stanza durante il ricovero.

- ***Richiesta di Documentazione Clinica***

Copia della cartella clinica potrà essere richiesta dopo la dimissione presentando richiesta alla Segreteria medica, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 12:30 e dalle 14.30 alle 18.00, e il sabato dalle ore 08:00 alle 12:00. Le copie delle cartelle cliniche verranno rilasciate entro 7 giorni, le relazioni cliniche entro 15 giorni.

- ***Custodia di Valori e Sicurezza degli Oggetti Personali***

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di oggetti di valore o denaro lasciati incustoditi. È disponibile una cassaforte per piccoli depositi, per informazioni rivolgersi al personale.

- ***Come raggiungerci***

In treno: stazione di Falconara, poi autobus (circolare destra) o taxi

In auto: uscita autostrada Ancona Nord, poi superstrada per Falconara

In aereo: aeroporto Raffaello Sanzio di Falconara, poi autobus per la stazione di Falconara e poi la circolare destra oppure taxi.

- **Reclami e Suggerimenti**

Per eventuali reclami e segnalazioni positive o negative o suggerimenti, è possibile compilare l'apposito modulo presso l'Ufficio URP, dove l'Assistente Sociale sarà a disposizione per ulteriori chiarimenti.

La preghiamo infine di compilare il questionario di gradimento che verrà fornito in modalità cartacea dal personale infermieristico.

Cordiali Saluti

La Direzione

## **FALCONARA**

**Direzione di Area:** Dott. Fabio Carlotti

**Responsabile di Struttura:** Dott.ssa Fabiana Beccaceci 071/9160972 (segreteria)

**Direzione Sanitaria:** Dr. Roberto Staffolani 071/9160971 (segreteria)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico:**

A.S. Giulia Sollitto

mail: [urp.falconara@dongnocchi.it](mailto:urp.falconara@dongnocchi.it)

Martedì Tel. 071 9160971 – int. 7 Falconara via Matteotti 56

Giovedì Tel. 071 2867546 Ancona via Brece Bianche 74

Orario: martedì e giovedì ore 9.30 - 11.30

È possibile accedere all'URP direttamente o telefonicamente

## **REPARTO DI RIABILITAZIONE ESTENSIVA**

**Telefono: 071/9160136**

**E-mail: [riab.estensiva.falconara@dongnocchi.it](mailto:riab.estensiva.falconara@dongnocchi.it)**

**Personale che opera nel reparto**

**Responsabile Medico:**

Dr.ssa Elisa Sordoni

**Medici:**

Dr. Nicolò Baldini

Dr. Pietro Cesaroni

Dr.ssa Anna Rita Cingolani

Dr.ssa Elena Pasquinelli

Dr. Stefano Raffaeli

Dr.ssa Maria Angela Sassu

**Coordinatore Infermieri:**

Federica Fabietti 071/0979022

**Coordinatore Terapisti:**

Gabriele Toppi

**Aiuto Coordinatore Terapisti:**

Simone Silvestri

**Psicologo:**

Dr.ssa Reana Di Girolamo

**Assistente Sociale:**

Tiziana Longobardi, Giulia Sollitto

*La presente guida integra la Carta dei Servizi pubblicata sul sito internet di Fondazione e riporta specificatamente aspetti di dettaglio dell'attività svolta presso il reparto di degenza estensiva.*