



**Centro
“S. MARIA
della PROVVIDENZA”
Roma**

CARTA DEI SERVIZI

“Amis, ve raccomandì la mia baracca...”	pag. 3
Il Centro “S. Maria della Provvidenza”	
● Cenni storici	pag. 5
● La struttura	pag. 6
● Presidio di Riabilitazione Funzionale “S. Agnese”	pag. 8
● Presidio di Riabilitazione Funzionale “S. Maria Goretti”	pag. 20
● Residenza Sanitaria Assistenziale “S. Francesca Romana”	pag. 26
● Attività complementari	pag. 36
● Informazioni utili	pag. 37
● Attività di ricerca scientifica	pag. 38
● Volontariato e servizio civile	pag. 40
● Ufficio Relazione con il Pubblico (URP)	pag. 41
● Impegni per la qualità	pag. 43
● Diritti e doveri dell’utente	pag. 44
I Centri della Fondazione Don Gnocchi	pag. 46

La Carta dei Servizi del Centro “S. Maria della Provvidenza” è periodicamente revisionata per il costante adeguamento agli standard di qualità.
Edizione giugno 2025.
 La versione aggiornata è comunque consultabile in rete, all’indirizzo www.dongnocchi.it

“Amis, ve raccomandì la mia baracca...”
Don Carlo Gnocchi

“Amis, ve raccomandì la mia baracca”: è la raccomandazione che sul letto di morte, **don Carlo Gnocchi - oggi beato** - ha rivolto a quanti gli stavano accanto. Oltre mezzo secolo dopo, quell’esortazione è una vera e propria sfida che vede la Fondazione sempre più impegnata, in Italia e nel mondo, **al servizio e in difesa della vita**. È un monito importante, una promessa che va mantenuta nel tempo! Questo fiducioso messaggio è un appello all’intelligente e rinnovata collaborazione per tracciare il perimetro di una motivata appartenenza alla **“famiglia” della Fondazione**.

La consolidata attività della “Don Gnocchi” nel campo **sanitario-riabilitativo, socio assistenziale, socio educativo**, in quello della **ricerca scientifica e innovazione tecnologica**, della **formazione** e della **solidarietà internazionale** sono la miglior garanzia dell’aver tradotto al meglio l’impegno per garantire un servizio continuamente rinnovato, capace di adattarsi dinamicamente ai tempi e rispondere efficacemente ai bisogni mutevoli della domanda di salute della popolazione. Nella pluralità delle sue strutture, la Fondazione si prende cura di persone colpite da eventi invalidanti, conge-

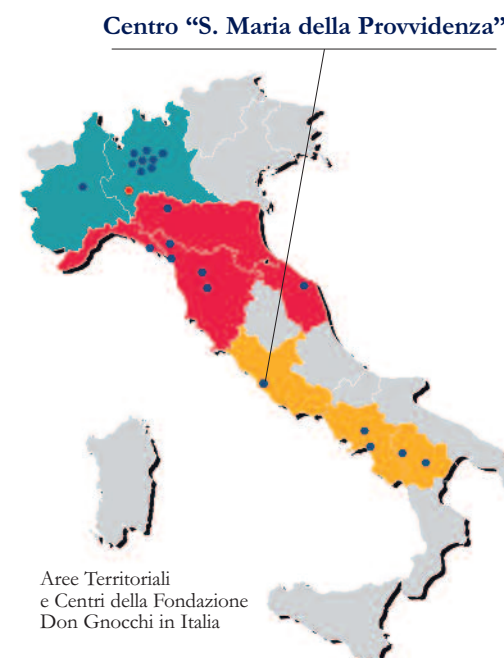


niti o acquisiti, di ogni persona malata, fragile, disabile, dal principio all’epilogo della vita. Ci impegniamo ogni giorno per rispettare amorevolmente il messaggio di Papa Francesco -che racchiude il senso ultimo della nostra attività e che rappresenta una bussola importante per il nostro orientamento-: «Non dimentichiamo mai che il vero potere è il servizio. Bisogna custodire la gente, aver cura di ogni persona, con amore, specialmente dei bambini, degli anziani, di coloro che sono più fragili e che spesso sono nella periferia del nostro cuore»

La Fondazione svolge la propria attività in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale. Opera in **9** diverse Regioni Italiane con oltre cinquanta strutture tra Centri ed Ambulatori territoriali. Da oltre un decennio ha esteso il proprio campo di intervento oltre i confini nazionali, realizzando progetti di **cooperazione internazionale** in diversi Paesi del mondo. L’attività sanitaria non esaurisce però la **“mission”** della Fondazione, che si sente chiamata - a partire dalle intuizioni profetiche del suo fondatore - alla promozione di una **“nuova” cultura di attenzione ai bisogni dell’uomo**, nel segno dell’**alleanza con aggregazioni private** e in **collaborazione con le strutture pubbliche**.

Per realizzare il nostro monito ad essere **“Accanto alla vita. Sempre!”**, abbiamo bisogno dell’aiuto di tutti e di ciascuno, del sostegno di chi è disposto a condividere con noi questo cammino. In questo impegno costante e rigoroso per la promozione e tutela dei diritti - tra cui il diritto alla salute e dunque alla riabilitazione e all’assistenza - questa **“Carta dei Servizi”** sia sempre più specchio e riflesso del nostro operare quotidiano.

Don Vincenzo Barbante
 Presidente della Fondazione Don Carlo Gnocchi



Aree Territoriali e Centri della Fondazione Don Gnocchi in Italia

Il Centro “S. Maria della Provvidenza”

Gentile signora, egregio signore,

il Centro Santa Maria della Provvidenza è una delle tante strutture della Fondazione Don Carlo Gnocchi oggi operative in Italia.

Lo spirito che muove la nostra organizzazione è costantemente orientato alla concreta realizzazione dei valori del nostro fondatore, il beato don Carlo Gnocchi, attraverso l'applicazione di quanto esplicitato nella Carta dei Valori, della quale la preghiamo di prendere visione.

La nostra missione è promuovere e realizzare una “nuova cultura” di attenzione ai bisogni dell'uomo per farci carico del sofferente nella sua dimensione globale di persona al centro delle nostre attività di assistenza, cura, riabilitazione, ricerca e formazione, considerando prioritariamente i soggetti che si trovano in stato di maggior bisogno, anche con soluzioni innovative e sperimentali.

Per realizzare questo ambizioso obiettivo, massima attenzione viene dedicata ai nostri operatori, destinatari di una costante attenzione formativa, per uno sviluppo professionale orientato agli aspetti motivazionali, di ruolo e tecnico-professionali, nell'auspicio di offrire un servizio sempre all'altezza delle aspettative e dei bisogni dei nostri ospiti attraverso un sistema caratterizzato da appropriatezza, efficacia ed adeguatezza delle prestazioni.

Questa Carta dei Servizi rappresenta la volontà di stringere un vero e proprio patto con i destinatari delle nostre attività e con le loro famiglie, che esortiamo ad esprimere un giudizio sincero tra i valori dichiarati e la realtà quotidiana: ogni osservazione, ogni suggerimento, ogni reclamo ci aiuterà ad essere coerenti e a migliorare le nostre prestazioni.

Ci auguriamo che la Carta dei Servizi possa essere d'aiuto a quanti si rivolgono a noi, nella speranza di offrire una serena e proficua permanenza nel nostro Centro e contribuire a risolvere, per quanto possibile, i bisogni di cui ciascuno è portatore.

Anna Izzo

*Responsabile di Struttura
Centro S. Maria della Provvidenza*

«La cura degli ammalati, le arti della medicina, la carità verso i sofferenti e la lotta contro tutte le cause dell'umana sofferenza sono una vera e continua redenzione materiale che fa parte della redenzione totale di Cristo e di essa ha tutto l'impegno e la dignità».

don Carlo Gnocchi

Cenni storici

La struttura “Madre Nasi”, fu inaugurata nel 1972 come “Istituto medico-psico-pedagogico”, con il successivo immediato accoglimento di ben 189 ospiti provenienti dalla Casa di Villa Alberici, precedente sede della Piccola casa della divina Provvidenza operante a Roma sin dal 1935.

Il trasferimento in via Casal del Marmo consentì di consolidare e far crescere il servizio del “Cottolengo” sul versante dell'assistenza ai minori disabili; un compito che aveva visto l'Opera in prima fila anche nei decenni precedenti, impegnata a far fronte ai bisogni dei giovani disabili della capitale per il loro recupero psico-fisico.

L'ingresso dell'“Istituto Madre Nasi” di Roma nella grande famiglia della “Fondazione Don Gnocchi”, realizzato nel settembre 2003, è frutto di un accordo stipulato fra la stessa Fondazione e la Piccola Casa della Divina Provvidenza di San Giuseppe Cottolengo.

La struttura - con sede in via Casal del Marmo, sull'omonima collina a nord della capitale - ha assunto la nuova denominazione di Centro “S. Maria della Provvidenza”, nel rispetto di una storia contrassegnata da un impegno costante a favore dei più svantaggiati e in linea con le altre strutture della Fondazione Don Gnocchi, che lo stesso don Carlo volle fossero tutte dedicate alla Madonna, per la quale nutriva una particolare venerazione.



Nella foto in alto, la solenne inaugurazione del Centro, il 28 febbraio 2004 alla presenza del cardinale Sodano.

Nelle altre due foto, la straordinaria visita di Papa Francesco per la celebrazione della Messa del Giovedì Santo con il rito della lavanda dei piedi, il 17 aprile 2014

La struttura

Centro "S. Maria della Provvidenza" Fondazione Don Gnocchi Via Casal del Marmo, 401 - 00166 Roma

Tel. 06 33086500

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Sito internet: www.dongnocchi.it

Il Centro "S. Maria della Provvidenza" è una struttura riabilitativa che dispone di 180 posti letto, così suddivisi:

- una Residenza Sanitaria Assistenziale "S. Francesca Romana" (RSA per l'area disabilità - mantenimento A) che dispone di 60 posti letto di degenza residenziale per l'accoglienza, assistenza e riabilitazione di persone non autosufficienti, affette da disturbi psichici e con presenza di gravi patologie invalidanti;
- un Centro di Riabilitazione ex art. 26 "Sant'Agnese", moderno reparto di riabilitazione estensiva ad alto livello assistenziale, che dispone di:
 - 60 posti letto estensivi;
 - 40 posti semiresidenziali;
 - 80 trattamenti ambulatoriali estensivi
- un Centro di Riabilitazione ex art. 26 "Santa Maria Goretti", caratterizzato da:
 - 60 posti letto estensivi e mantenimento
 - 20 trattamenti domiciliari estensivi.

Principali recapiti

Segreteria accettazione – Punto Informativo

Tel. 06 3308.6500

Da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle 18.00

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Segreteria di Direzione

Tel. 06 3308.6509

Email: direzione.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

PEC: direzione.lazio@pec.dongnocchi.eu

URP

Tel. 06 3308.6509

Email: urproma@dongnocchi.it

Assistenti sociali

Email: cmacor@dongnocchi.it; cghezzi@dongnocchi.it

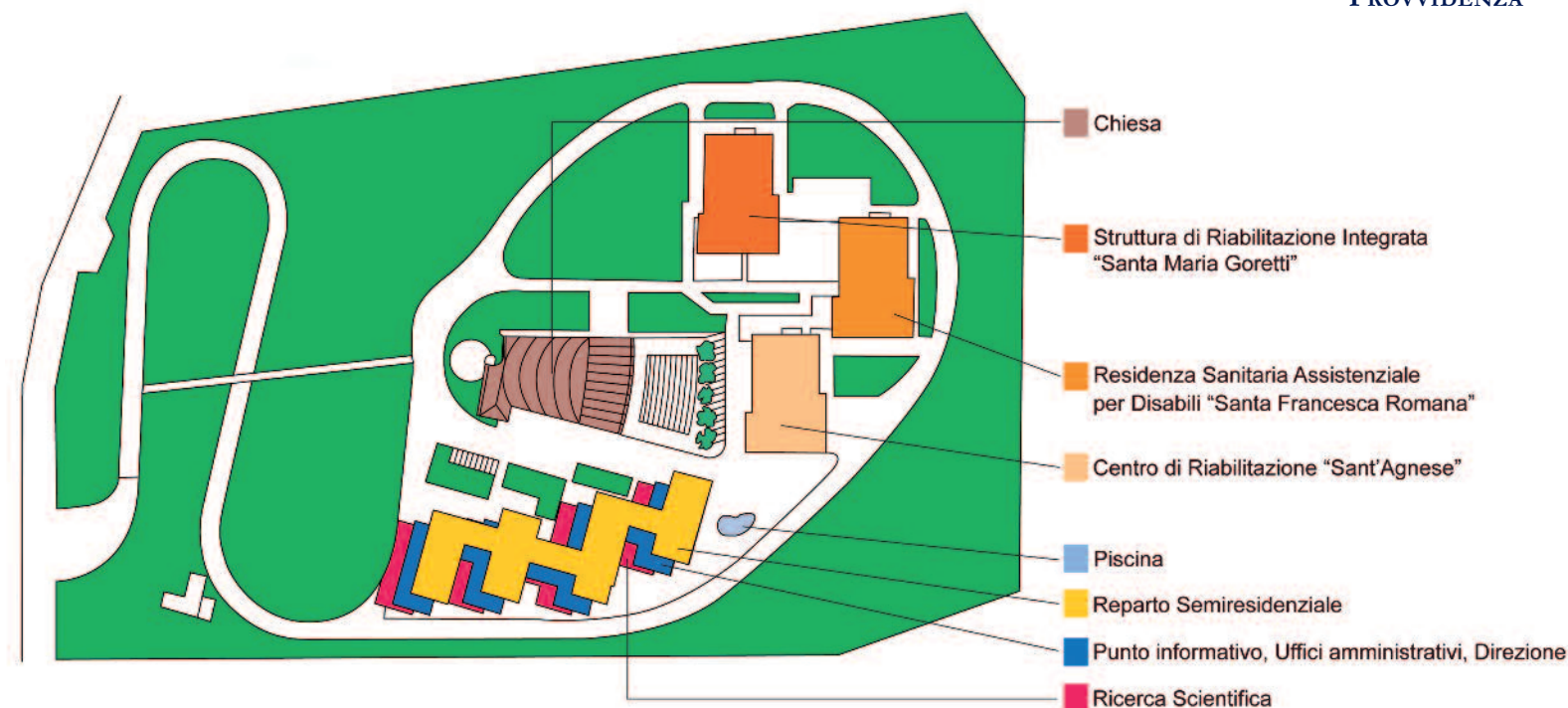
Referenti volontariato e Servizio Civile

Email: vhabib@dongnocchi.it; mfusacchia@dongnocchi.it

Ufficio Ricoveri

Tel. 06 33086731 - 3472608752

Email: ricoveri.roma@dongnocchi.it



Struttura organizzativa

Responsabile di struttura

Anna Izzo

Direttore Sanitario

Antonio Fortini

Direttore medico riabilitazione funzionale ex art. 26
Centri "Sant'Agnese" e "Santa Maria Goretti"

Irene Aprile

Responsabile medico RSA "Santa Francesca Romana"

Paolo Petrucci

Direttore scientifico

Maria Cristina Messa/Irene Aprile

RSPP

Lorenzo Allegritti

Responsabile Qualità e Accreditamento
Tommaso Brambilla (ad interim)

Addetto URP

Giuliana Tattoni

Assistenti sociali

Claudia Macor, Camilla Ghezzi

Referenti volontariato e Servizio Civile
Valeria Habib, Marta Fusacchia

Servizi alberghieri

Chiara Russo

S.I.T.R.E.A.

Chiara Russo



Presidio di Riabilitazione Funzionale "Sant'Agnese"

Il Centro di Riabilitazione "Sant'Agnese" è un presidio di Riabilitazione Funzionale a favore di persone portatrici di disabilità fisica, psichica o sensoriale, che opera ai sensi dell'art. 26 della legge 833/78, in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale e svolge attività riabilitativa funzionale neuromotoria estensiva ad alto livello assistenziale. È dotato di sistemi tecnologici e robotici e comprende tre reparti:

- residenziale (60 posti letto)
- semiresidenziale (40 posti)
- non residenziale (80 trattamenti)

La riabilitazione estensiva si attua attraverso la presa in carico globale da parte di un team multidisciplinare, che predispone un progetto riabilitativo individuale, la sua durata e il programma riabilitativo. Il coordinatore dell'équipe è il medico specialista in riabilitazione (fisiatra o altro medico specialista di settore).

Il Centro offre servizi di fisiochinesiterapia, logoterapia, valutazione e consulenza ausili, consulenza psicologica, attività educativo-relazionale nei limiti previsti della normativa regionale.

Il Centro è provvisto di palestre riabilitative orientate sia alla riabilitazione tradizionale (insieme delle procedure riabilitative realizzate secondo le metodologie tradizionali), sia alla riabilitazione robotica e tecnologica (insieme dei trattamenti riabilitativi realizzati con l'utilizzo di sistemi elettromeccanici e robotici).

La **riabilitazione robotica e tecnologica**, somministrata da fisioterapisti formati e specializzati in questa procedura riabilitativa, viene proposta grazie alla presenza di numerosi sistemi che garantiscono al paziente:

- elevata intensità di trattamento
- standardizzazione nel trattamento
- misurazione e valutazione periodica dei risultati raggiunti
- personalizzazione del progetto riabilitativo tecnologico
- crescente motivazione del paziente a raggiungere gli obiettivi proposti



I sistemi tecnologici e robotici presenti presso il Centro sono utilizzati per la riabilitazione dell'arto superiore in pazienti con esiti di ictus, con ricadute positive anche sulla riabilitazione di pazienti con patologie differenti dal post-ictus, sia afferenti al Sistema Nervoso Periferico, come la polineuropatie, che al Sistema Nervoso Centrale, come sclerosi multipla e la malattia di Parkinson e per esiti di patologie di natura ortopedica. Altri sistemi sono invece utilizzati per la riabilitazione dell'arto inferiore in pazienti con patologie neurologiche come Ictus, Malattia di Parkinson, Sclerosi Multipla, SLA e polineuropatia (come per l'arto superiore) o in pazienti con patologie ortopediche che limitano il carico di peso corporeo. Altri sistemi ancora operano per la riabilitazione dell'equilibrio spesso compromesso nelle patologie neurologiche, già ricordate prima e in patologie ortopediche a carico di anca-ginocchio e caviglia.

La struttura organizzativa:

Direttore medico: **Irene Aprile**

Medico responsabile reparto semiresidenziale: **Irene Aprile**

Medico responsabile reparto ambulatoriale: **Irene Aprile**

Medico referente Neuropsichiatria Infantile: **Laura Iuvone**

Reparto Residenziale

La struttura, situata in una palazzina all'interno del Centro, è strutturata su 4 piani e dispone di 60 posti letto. Al piano -1 sono allocate alcune delle palestre per la riabilitazione tradizionale e robotico-tecnologica. Nei restanti 3 (piano 0, piano 1 e piano 2) sono distribuiti 20 posti letto e una palestra per piano. Le stanze rispettano i criteri di spazio richiesti e ospitano due posti letto; sono munite di bagni e impianto di condizionamento.

Possono essere ricoverati presso il reparto coloro che necessitano di riabilitazione funzionale, provenienti dalla regione Lazio o da altre regioni, purché in possesso di specifica autorizzazione dell'ASL di residenza.

Nella struttura operano le seguenti professionalità:

- | | | |
|-----------------|------------------|----------------------|
| ● fisiatra | ● ortopedico | ● neurologo |
| ● geriatra | ● internista | ● psicologo |
| ● logoterapista | ● fisioterapista | ● assistente sociale |

Oltre alle palestre per la riabilitazione, sono a disposizione dell'utenza ambienti per terapia educativo-relazionale, logopedia, un laboratorio per attività manuali e artistiche, spazi per la vita di relazione.

Il reparto, oltre ad offrire le prestazioni di riabilitazione, garantisce l'assistenza medica e infermieristica secondo le indicazioni e gli standard previsti dai criteri di accreditamento della regione Lazio.

Presidio di Riabilitazione Funzionale “Sant’Agnese”

Modalità di accesso

L’accesso al ricovero avviene a seguito di richiesta di posto letto che può giungere:

- tramite fax da ospedale o da casa di cura ad indirizzo riabilitativo
- a seguito di autorizzazione scritta della ASL di competenza.

L’Ufficio ricoveri:

- inserisce le richieste in lista d’attesa dopo una prima scrematura in base ai criteri stabiliti dalla normativa regionale vigente;
- le sottopone al medico responsabile del reparto per la valutazione e l’appropriatezza del ricovero;
- ne pianifica l’accettazione, sulla base della disponibilità dei posti letto;
- cura le comunicazioni e i rapporti con gli utenti e le strutture richiedenti.

Accettazione ricoveri

Il ricovero avviene dopo la visita di accettazione da parte dei medici di reparto, finalizzata alla verifica delle condizioni cliniche riportate nel “Modulo unico per la richiesta di trasferimento in riabilitazione”. Qualora il medico ritenga inappropriato il ricovero in base al reale stato clinico del paziente, sarà tenuto a rimandarlo alla struttura di provenienza.

Il paziente o il familiare dovrà esibire al momento del ricovero:

- documento di riconoscimento
- tessera sanitaria
- eventuale documentazione sanitaria pregressa.

Tempi di risposta

I tempi di risposta (telefonica e a mezzo fax) sono di 24/48 ore lavorative dalla presentazione della scheda nosografica.

Organizzazione della degenza

Dopo l’accettazione amministrativa, il paziente ha accesso alla stanza assegnata e riceve le prime informazioni. Avrà quindi luogo una visita internistica e, successivamente, una valutazione specialistica al fine di formulare il progetto riabilitativo individuale. Il Coordinatore del personale fisioterapico, dopo aver ricevuto indicazioni dal medico, stabilirà gli orari delle cure fisioterapiche che inizieranno il giorno successivo al ricovero.

Giornata tipo

Momento centrale della giornata è la riabilitazione. L’utente sarà informato approfonditamente sulle procedure diagnostiche e terapeutiche cui sarà sottoposto.

Oltre al periodo riservato alla terapia giornaliera, la riabilitazione trova applicazione durante tutte le ore della giornata; ogni paziente è tenuto a rispettare le indicazioni riabilitative che il medico o il terapeuta di riferimento forniranno. Gli orari di trattamento sono definiti in considerazione delle esigenze del singolo paziente e della organizzazione interna. La mattina si conclude con il pranzo che viene servito dalle ore 12.00 alle ore 13.00, mentre la cena dalle ore 18.00 alle ore 19.00. Nelle ore pomeridiane dei giorni feriali e nei giorni festivi è possibile ricevere le visite di parenti e amici, nel rispetto degli orari stabiliti in base al numero del posto letto assegnato.

Informazioni mediche

Per una completa informazione sul proprio stato di salute, l’utente potrà rivolgersi al personale medico, disponibile ogni giorno secondo orari comunicati ed affissi in reparto.

Consulenze specialistiche

Le consulenze specialistiche sono effettuate su prescrizione del medico di reparto.

Farmaci ed esami specialistici

Non rientrano nella retta di degenza:

- esami strumentali (radiografie)
- esami di laboratorio (analisi sangue)
- eventuali ausili (cateteri, pannoloni, etc.)
- farmaci

La terapia farmacologica stabilita e le eventuali indagini specialistiche da effettuarsi sono stabilite dai medici di reparto ed erogate dal Servizio Sanitario Nazionale, su prescrizione del medico di base.

Modalità pagamento

Il personale amministrativo dell’accettazione:

- provvederà ad emettere la fattura degli importi relativi a tutto ciò che non è incluso nella retta, secondo la procedura interna;
- il giorno prima della data prevista per le dimissioni:
 - contatterà il paziente/caregiver per informarlo di recarsi in Segreteria per ottemperare alla parte amministrativa, relativa alla fatturazione.
- Il giorno delle dimissioni
 - in seguito al pagamento delle fatture, emetterà un certificato di assoluzione della posizione amministrativa in duplice copia che il paziente provvederà a consegnare al piano di degenza.
 - in assenza del documento, il personale designato al piano chiederà al paziente di recarsi in Segreteria per il rilascio.

Verifica condizioni del degente

Il controllo medico-riabilitativo viene effettuato in reparto o in palestra, secondo indicazione del programma riabilitativo.

Presidio di Riabilitazione Funzionale "Sant'Agnese"

Permessi di uscita

I permessi possono essere di norma concessi solo in caso di gravi evenienze e/o improrogabili e importanti impegni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- convocazione da parte di autorità
- atti notarili, legali
- visite per concessione d'invalidità
- accertamenti clinici già prenotati e non diversamente gestibili
- eventi familiari straordinari

Le uscite devono essere ridotte al tempo strettamente necessario e la permanenza fuori struttura va registrata in uscita e in ingresso su apposita modulistica. Il pernottamento notturno fuori dalla struttura non è in nessun caso autorizzato e si configura come dimissione del paziente.

Richiesta di un accompagnatore durante il ricovero

La presenza di un accompagnatore nelle ore diurne dovrà essere richiesta e autorizzata dalla Direzione medica.

Visite ai degenti

Le visite ai degenti sono ammesse il lunedì, mercoledì e venerdì (letti dispari) dalle 14.30 alle 16.30, martedì, giovedì e sabato (letti pari) dalle 14.30 alle 16.30. La domenica, sia per i letti pari che per quelli dispari, dalle 14.30 alle 16.30.

Tenuto conto delle condizioni dei pazienti e delle esigenze di reparto è necessario osservare alcune regole:

- rispettare gli orari di visita, al fine di non intralciare le normali attività assistenziali;
- evitare il sovraffollamento delle stanze di degenza, limitando a due il numero di visitatori per ogni paziente;
- tenere un comportamento corretto, rispettoso dell'ambiente e delle esigenze degli altri degenti;
- non è consentito portare ai degenti cibi, medicinali extra terapia o bevande.

Il paziente può rifiutare visite sgradite informandone tempestivamente il personale. Non è consentito l'accesso al reparto a bambini inferiori ai 12 anni.

Trasferimento in Ospedale

Per le assenze determinate da ricoveri in strutture ospedaliere, il reparto è tenuto alla conservazione del posto per 10 giorni, superati i quali, si prevede l'automatica decadenza dal posto letto.

Denaro e oggetti preziosi

La Direzione non risponde degli oggetti di valore o del denaro in possesso degli assistiti. È opportuno, pertanto, non introdurli nel Centro o comunque non lasciarli incustoditi.

Richiesta ritiro fotocopia cartella clinica

Per il ritiro della fotocopia della cartella clinica è necessario:

- recarsi in segreteria accettazione (il titolare o persona delegata) e compilare il modulo per la richiesta oppure
- scaricare dal sito www.dongnocchi.it il modulo per la richiesta e inviarlo a segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Per il rilascio sono previsti 30 giorni lavorativi dal momento della richiesta, e il pagamento per i diritti della segreteria.

Riferimenti

Segreteria accettazione

Tel. 0633086500

Da lunedì a venerdì, dalle ore 8:00 alle 18:00

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Ufficio Ricoveri

Tel. 06.33086731 - 3472608752

Email: ricoveri.roma@dongnocchi.it



Presidio di Riabilitazione Funzionale “Sant’Agnese”

Reparto Semiresidenziale

Il reparto, situato al primo piano dell’Edificio B del Centro, presenta una sala comune con televisore, utilizzata per le attività ricreative, una sala da pranzo per i pasti, una stanza per logopedia e quattro palestre.

La terapia fisico-riabilitativa si effettua in sede su progetto individuale dell’utente, in base alle condizioni psicofisiche e gli obiettivi da raggiungere. Le valutazioni e pianificazioni vengono fatte dall’equipe riabilitativa (medico responsabile, medici, infermieri, terapisti della riabilitazione). Sulla base della valutazione del paziente, il medico specialista definisce il tipo di intervento da adottare, convenzionale e se, indicato tecnologico. Il reparto, infatti, è provvisto di palestre riabilitative orientate sia alla riabilitazione convenzionale che a quella robotica e tecnologica.

Il reparto, inoltre, oltre ad offrire le prestazioni di riabilitazione, garantisce l’assistenza medica e infermieristica secondo le indicazioni e gli standard previsti dai criteri di accreditamento della Regione Lazio.

Le competenze che possono entrare a far parte dell’equipe riabilitativa sono le seguenti:

- fisiatra
- ortopedico
- neurologo
- psicologo
- logoterapista
- internista
- fisioterapista
- tecnico ortopedico
- assistente sociale

Modalità di accesso

- trasferimento diretto da strutture ospedaliere tramite modulo regionale, in caso di degente
- Autorizzazione ASL al ricovero in regime semiresidenziale ex art.26, per richieste di ricovero dal proprio domicilio

Il responsabile di reparto esamina la scheda (Modulo unico per la richiesta di trasferimento in riabilitazione o Autorizzazione ASL) in ordine all’idoneità clinica dell’utente all’attività riabilitativa e dispone l’eventuale inserimento in lista di attesa.

Il coordinatore fisioterapisti:

- pianifica l’accesso degli utenti al ricovero in base alla lista d’attesa, alla disponibilità dei posti e alla diagnosi rilevata dalla scheda.
- dopo aver individuato gli utenti prioritari, si fa carico di comunicare loro la data e le modalità del ricovero.

Tempi di risposta

I tempi di risposta (telefonica e a mezzo fax) sono di 7 giorni dalla richiesta.

Organizzazione del reparto

L’attività di reparto viene svolta:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16.10.

Per ottenere un buon risultato clinico, è necessario che la terapia sia svolta con costanza tutti i giorni della settimana.

Accettazione in reparto e visita specialistica

L’accettazione in reparto è effettuata dal personale medico e infermieristico. Successivamente il medico responsabile del progetto elabora il progetto e il programma riabilitativo individuale calibrato sulle condizioni dell’assistito.

Informazioni sui trattamenti riabilitativi e gli orari di terapia

Le notizie riguardanti gli orari e lo svolgimento dei trattamenti non sono rilasciate telefonicamente e l’orario di terapia non è flessibile. Per chiarimenti riguardanti eventuali problemi sugli orari di terapia, è necessario rivolgersi al coordinatore dei terapisti.

Assenze o ricovero in struttura pubblica

È importante mantenere i contatti con lo staff, anche telefonicamente, per comunicare assenze, ritardi o altri motivi che possano impedire la regolare frequenza. Assenze superiori a 6 giorni consecutivi devono essere giustificate da certificato medico da presentare il giorno del rientro, per poter riprendere il trattamento riabilitativo.

In caso di ricovero in struttura pubblica durante la degenza presso il Centro, il paziente verrà considerato dimesso dall’ultimo giorno di presenza. Per rientrare dovrà presentare una nuova richiesta del medico di struttura pubblica ed effettuare una nuova accettazione.

Registrazione quotidiana delle entrate e delle uscite

L’arrivo in reparto deve essere quotidianamente annotato sul registro delle entrate, da parte del paziente, rivolgendosi al personale di reparto. L’attività di registrazione dovrà essere effettuata entro le ore 10. Non è consentito l’allontanamento dal reparto, se non dopo aver firmato il registro uscite in presenza del personale di reparto e dopo il completamento di tutte le terapie previste per la giornata.

Dimissioni

Per informazioni circa la durata del periodo di ricovero, è necessario rivolgersi al coordinatore infermieristico del reparto. Lo stesso coordinatore comunicherà al paziente il giorno previsto delle sue dimissioni.

Informazioni mediche

Per incontri con il personale medico è necessario rivolgersi al coordinatore o al personale infermieristico.

Farmaci ed esami specialistici

I farmaci e gli esami specialistici da effettuare durante il ricovero non sono compresi nella retta regionale. La terapia farmacologica e le eventuali indagini specialistiche da effettuarsi sono stabilite dai medici di reparto ed erogate dal Servizio Sanitario Nazionale, su prescrizione del medico di base.

Riferimenti

Segreteria accettazione

L’ufficio è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8:00 alle 18:00

Tel: 06 33086500

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Presidio di Riabilitazione Funzionale "Sant'Agnese"

Reparto ambulatoriale

Gli studi medici e le palestre del reparto non residenziale del Centro sono collocati al piano terra dell'edificio B del Centro.

Il reparto di Riabilitazione ambulatoriale comprende settori di ortopedia generale, fisiatria, neurologia e neuropsichiatria infantile. Si rivolge agli utenti in condizione di post acuzie o di riacutizzazione della patologia. Per quanto riguarda l'età pediatrica, sono presi in carico minori con patologie congenite e acquisite che comportano una disabilità di sviluppo.

Le competenze che possono entrare a far parte dell'équipe riabilitativa sono le seguenti:

- medici specialisti
- psicologo
- terapeuta
- logoterapeuta
- assistente sociale
- tecnico ortopedico
- educatore/terapeuta occupazionale
- TNPEE – Terapista della Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva

Tutte le figure professionali sopra elencate sono in costante contatto tra loro e periodicamente si riuniscono in équipe per la discussione e il confronto sui singoli casi. Il medico responsabile del progetto segue l'iter riabilitativo del paziente mediante incontri dedicati.

Modalità di accesso (adulti)

Per accedere alla lista di attesa è indispensabile la presentazione

- della scheda nosografica (da richiedere alla Segreteria del Centro o da scaricare dal sito www.dongnocchi.it) + 1 delle seguenti opzioni

Residenti nella Regione Lazio - Primo ciclo nell'anno corrente

- prescrizione medico specialista su ricetta bianca (neurologo, ortopedico, fisiatra, urologo, pneumologo, etc.) unitamente alla ricetta rossa emessa dal medico di base

oppure

- se inviato da struttura ospedaliera pubblica, foglio di dimissione

oppure

- prescrizione a seguito di visita specialistica presso Asl

per tutte le opzioni deve comparire la seguente dicitura:

"Si prescrive in ex art. 26 riabilitazione ambulatoriale (indicare se motoria, respiratoria, neuromotoria, logopedica, etc.) a seguito di rilevata diagnosi ..."

- In caso di rinnovo progetto (nuovo ciclo immediatamente successivo) richiesta autorizzazione della ASL di appartenenza.

Residenti fuori Regione

- autorizzazione Asl di appartenenza

se inviato da struttura ospedaliera:

- lettera di dimissione
- autorizzazione Asl di appartenenza

La Segreteria ritira la documentazione dall'utente e la sottopone al medico referente per l'accettazione. Il medico, una volta esaminata la documentazione in base all'idoneità clinica al trattamento, potrà disporre l'inserimento in lista di attesa o una visita di valutazione.

Modalità di accesso a pagamento (adulti)

Per accedere al servizio, è possibile prenotarsi telefonicamente o recarsi di persona alla Segreteria accettazione, presentando un certificato o referto del medico specialista con indicata la diagnosi.

Tempi di risposta

Le pratiche vengono esaminate dal medico responsabile che stabilisce, in base alla patologia, la priorità nella lista d'attesa. È possibile essere informati sui tempi di attesa rivolgendosi al coordinatore dei terapisti.

Assenze dei pazienti

Il paziente è tenuto a comunicare al numero del coordinamento (che viene comunicato al momento della presa in carico) l'eventuale assenza dal trattamento.

Interruzione del trattamento

L'interruzione del trattamento riabilitativo superiore a 3 giorni continuativi comporta normalmente la cessazione del programma terapeutico e del progetto, a meno che non sia dovuta a motivi di salute. In tal caso, dovrà essere giustificata da certificato medico.

Orari dei trattamenti

I trattamenti fisioterapici si effettuano dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore 19.25, e il sabato dalle ore 8.45 alle 12.55.

Riferimenti

Segreteria accettazione

L'ufficio è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle 18.00

Tel: 06 33086500

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Presidio di Riabilitazione Funzionale “Sant’Agnese”

Neuropsicomotricità e logopedia dell’età evolutiva

Il reparto di **Neuropsicomotricità e Logopedia dell’età evolutiva** eroga prestazioni riabilitative a carattere ambulatoriale in convenzione con il SSN e a pagamento, a tariffe contenute, per bambini/ragazzi di età compresa tra 0 e 18 anni.

Figure professionali

- Medici specialisti in Neuropsichiatria Infantile
- Terapisti della Neuro Psicomotricità dell’Età Evolutiva
- Logopedisti
- Psicologi dell’età evolutiva
- Consulento Ortopedici

Ambiti di intervento

In convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale

- Interventi riabilitativi di neuropsicomotricità, logopedia, psicomotricità e potenziamento cognitivo e terapia occupazionale.
- Sostegno psicologico alla famiglia.
- Comunicazione aumentativa alternativa per bambini con gravi disabilità linguistiche.
- Attività di collegamento con la scuola: GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione), diagnosi funzionali, richieste di insegnante di sostegno e AEC (Assistenza Educativa Culturale), counseling con il corpo docente.

A pagamento

- Trattamenti neuromotori, psicomotori e logopedici per le patologie che non abbiano i requisiti per rientrare nel regime convenzionato.
- Gruppi di potenziamento metacognitivo per bambini in età scolare (metodologia Feuerstein).
- Training logopedici per bambini con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA).
- Pacchetti di valutazione e trattamenti brevi per disturbi delle competenze comunicative e dell’apprendimento.
- Valutazioni neuropsicologiche.
- Certificazione DSA valida ai fini scolastici.

Tutti gli interventi riabilitativi sono individuali e/o in combinazione (ad es. neuropsicomotricità + logopedia); per particolari tipologie di pazienti e per specifiche fasce di età sono previsti interventi in piccoli gruppi.

Modalità di accesso in SSN

Per l’accesso al Reparto relativamente alle prestazioni in convenzione è necessario:

- prescrizione del medico specialista di riferimento di struttura pubblica per la specifica disabilità, con l’indicazione della tipologia e della durata del trattamento; il 60% dei posti è riservato ai pazienti dell’ASL RM1 con la quale esiste un protocollo d’intesa per una lista d’attesa condivisa.
- presentazione della richiesta di accesso attraverso la “Scheda Biografica Ambulatoriale” da richiedere alla Segreteria accoglienza o alla Segreteria NPI.

Modalità di accesso a pagamento

L’accesso al trattamento avviene tramite richiesta per appuntamento per prima visita di valutazione con il medico specialista, inoltrata alla Segreteria accoglienza o alla Segreteria NPI.

Riferimenti

Segreteria accettazione

L’ufficio è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle 18.00

Tel. 06 33086500

Email: segreteria-medica.rmprovvidenza@dongnocchi.it

Segreteria NPI

L’ufficio è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 7.30 alle 17.30

Tel. 06 33086701

Email: info.npi.roma@dongnocchi.it

Presidio di riabilitazione funzionale “S. Maria Goretti”

Il Presidio Santa Maria Goretti opera ai sensi dell’art. 26 della legge 833/78, è accreditato con il Servizio Sanitario Regionale e svolge attività riabilitativa neuromotoria. Ha una ricettività di 60 posti letto, sia a carattere estensivo, finalizzati all’erogazione di trattamenti riabilitativi tesi al recupero funzionale in un tempo definito a persone con disabilità complessa, nella fase di immediata post-acuzie e/o riacutizzazione della malattia, sia a carattere di mantenimento per l’erogazione di trattamenti a persone con grave disabilità, clinicamente stabilizzate, non assistibili a domicilio e che necessitano di azioni finalizzate ad evitare l’aggravamento e favorire l’autonomia nella vita quotidiana.

Reparto Residenziale

La struttura, situata in una palazzina all’interno del Centro, è strutturata su 4 piani e dispone di 60 posti letto. Al piano -1 sono allocate alcune delle palestre per la riabilitazione tradizionale e robotico-tecnologica. Nei restanti 3 (piano 0, piano 1 e piano 2) sono distribuiti 20 posti letto e una palestra per piano. Le stanze rispettano i criteri di spazio richiesti e ospitano due posti letto; sono munite di bagni e impianto di condizionamento.

La riabilitazione si attua attraverso la presa in carico globale da parte di un team multidisciplinare, che predispone un progetto riabilitativo individuale con uno o più programmi riabilitativi. Il coordinatore dell’équipe, nonché responsabile del progetto riabilitativo, è il medico specialista competente in riabilitazione, intendendo con questo termine un fisiatra o altro medico specialista di settore. All’interno dell’équipe tutti i componenti sono responsabili, sulla base della propria professionalità, dei programmi cui partecipano.

Il Centro offre servizi di fisiochinesiterapia, logoterapia, valutazione e consulenza ausili, consulenza psicologica, attività educativo – relazionale.

Struttura organizzativa

Direttore medico: **Irene Aprile**

Modalità di accesso

Sono eleggibili al ricovero pazienti con disabilità acuta o cronica provenienti da reparti per acuti, reparti per post-acuti o con autorizzazione della Unità Valutativa Multidimensionale del CAD di competenza.

L’Ufficio ricoveri:

- inserisce le richieste in lista d’attesa dopo una prima scrematura in base ai criteri stabiliti dalla normativa regionale vigente,
- le sottopone al medico responsabile del reparto per la valutazione e l’appropriatezza del ricovero
- ne pianifica l’accettazione, sulla base della disponibilità dei posti letto.
- cura le comunicazioni e i rapporti con gli utenti e le strutture richiedenti.

Accettazione ricoveri

Il ricovero avviene dopo la visita di accettazione da parte dei medici di reparto, finalizzata alla verifica delle condizioni cliniche riportate nel “Modulo unico per la richiesta di trasferimento in riabilitazione” Qualora il medico ritenga inappropriato il ricovero in base al reale stato clinico del paziente, sarà tenuto a rimandarlo alla struttura di provenienza.

Il paziente o il familiare dovrà esibire al momento del ricovero:

- documento di riconoscimento
- tessera sanitaria
- eventuale documentazione sanitaria pregressa.

Tempi di risposta

I tempi di risposta (telefonica e a mezzo fax) sono di 24/48 ore dalla presentazione della documentazione.

Organizzazione del reparto

All’atto del ricovero l’utente sarà accolto da un medico della Struttura e dal personale infermieristico e accompagnato nella stanza assegnata, dove potrà subito sistemare gli effetti personali. Avrà luogo una visita internistica e, successivamente, una valutazione specialistica al fine di formulare idoneo progetto riabilitativo. Il Coordinatore del personale fisioterapico, dopo aver ricevuto indicazioni dal medico, stabilirà gli orari delle cure fisioterapiche che inizieranno il giorno successivo al ricovero.



Presidio di riabilitazione funzionale “S. Maria Goretti”

Giornata tipo

Momento centrale della giornata è la riabilitazione. L'utente sarà informato approfonditamente circa le procedure diagnostiche e terapeutiche cui sarà sottoposto. Oltre al periodo riservato alla terapia giornaliera, la riabilitazione trova applicazione durante tutte le ore della giornata; ogni paziente è tenuto a rispettare le indicazioni riabilitative che il medico o il terapista di riferimento forniranno. Gli orari di trattamento sono definiti in considerazione delle esigenze del singolo paziente e dell'organizzazione interna. La mattina si conclude con il pranzo che viene servito dalle ore 12.00 alle ore 13.00, mentre la cena dalle ore 18.00 alle ore 19.00. Nelle ore pomeridiane dei giorni feriali e nei giorni festivi è possibile ricevere le visite di parenti e amici, nel rispetto degli orari stabiliti in base al numero del posto letto assegnato.

Informazioni mediche

Per una completa informazione sul proprio stato di salute, l'utente potrà rivolgersi al personale medico, disponibile ogni giorno secondo orari comunicati ed affissi in reparto.

I medici di reparto sono a disposizione dei familiari per informazioni sullo stato di salute e sull'andamento del programma riabilitativo secondo gli orari che verranno comunicati all'atto del ricovero.

Consulenze specialistiche

Le consulenze specialistiche sono effettuate su prescrizione del medico di reparto.

Farmaci ed esami specialistici

Farmaci ed esami specialistici

Non rientrano nella retta di degenza:

- esami strumentali (radiografie)
- esami di laboratorio (analisi sangue)
- eventuali ausili (cateteri, pannoloni, etc.)
- farmaci.

La terapia farmacologica stabilita e le eventuali indagini specialistiche da effettuarsi sono stabilite dai medici di reparto ed erogate dal Servizio Sanitario Nazionale, su prescrizione del medico di base.

Modalità pagamento

Il personale amministrativo dell'accettazione:

- provvederà ad emettere la fattura degli importi relativi a tutto ciò che non è incluso nella retta, secondo la procedura interna;
- il giorno prima della data prevista per le dimissioni:
 - contatterà il paziente/caregiver per informarlo di recarsi in Segreteria per ottemperare alla parte amministrativa, relativa alla fatturazione.
- Il giorno delle dimissioni
 - in seguito al pagamento delle fatture, emetterà un certificato di assoluzione della posizione amministrativa in duplice copia che il paziente provvederà a consegnare al piano di degenza.
 - in assenza del documento, il personale designato al piano chiederà al paziente di recarsi in Segreteria per il rilascio.

Verifica condizioni del degente

I degenti vengono controllati dal medico fisiatra o internista regolarmente e ogni volta che si renda necessario. Il controllo medico riabilitativo viene effettuato in reparto o in palestra, secondo indicazione del programma riabilitativo. È prevista la presenza di un medico di guardia.

Permessi di uscita

I permessi possono essere di norma concessi solo in caso di gravi evenienze e/o improrogabili e importanti impegni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- convocazione da parte di autorità
- atti notarili, legali
- visite per concessione d'invalidità
- accertamenti clinici già prenotati e non diversamente gestibili
- eventi familiari straordinari

Le uscite devono essere ridotte al tempo strettamente necessario e la permanenza fuori struttura va registrata in uscita e in ingresso su apposita modulistica. Il pernottamento notturno fuori dalla struttura non è in nessun caso autorizzato e si configura come dimissione del paziente.

Richiesta di un accompagnatore durante il ricovero

La presenza di un accompagnatore nelle ore diurne dovrà essere richiesta con apposito modulo e autorizzata dalla Direzione medica.

Presidio di riabilitazione funzionale "S. Maria Goretti"

Visite ai degenti

Le visite ai degenti sono ammesse il lunedì, mercoledì e venerdì (letti dispari) dalle 14.30 alle 16.30, martedì, giovedì e sabato (letti pari) dalle 14.30 alle 16.30. La domenica dalle 14.30 alle 16.30.

Tenuto conto delle condizioni dei pazienti e delle esigenze di reparto è necessario osservare alcune regole:

- rispettare gli orari di visita, al fine di non intralciare le normali attività assistenziali;
- evitare il sovraffollamento delle stanze di degenza, limitando a due il numero di visitatori per ogni paziente;
- tenere un comportamento corretto, rispettoso dell'ambiente e delle esigenze degli altri degenti;
- non è consentito portare ai degenti cibi, medicinali extra terapia o bevande.

Il paziente può rifiutare visite sgradite informandone tempestivamente il personale. Non è consentito l'accesso al reparto a bambini inferiori ai 12 anni.

Trasferimento in Ospedale

Per le assenze determinate da ricoveri in strutture ospedaliere, il reparto è tenuto alla conservazione del posto per 10 giorni, superati i quali, si prevede l'automatica decadenza dal posto letto.

Denaro ed oggetti preziosi

La Direzione non risponde degli oggetti di valore o del denaro in possesso degli assistiti; è bene, pertanto, non introdurli nel Centro o comunque non lasciarli incustoditi.



Richiesta ritiro fotocopia cartella clinica

Per il ritiro della fotocopia della cartella clinica è necessario:

- recarsi in segreteria accettazione (il titolare o persona delegata) e compilare il modulo per la richiesta oppure
- scaricare dal sito www.dongnocchi.it il modulo per la richiesta e inviarlo a segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Per il rilascio sono previsti 30 giorni lavorativi dal momento della richiesta, e il pagamento per i diritti della segreteria.

Riferimenti

Segreteria accettazione

L'ufficio è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle 18.00

Tel: 06 33086500

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Ufficio Ricoveri

Tel. 06 33086731 - 3472608752

Email: ricoveri.roma@dongnocchi.it

Attività domiciliare (20 trattamenti)

Il Servizio Domiciliare è accreditato sia in convenzione con il SSN sia e erogato in regime di solvenza. I trattamenti sono volti a favorire il recupero e/o il mantenimento delle potenzialità e il miglioramento della qualità di vita, in un costante processo di responsabilizzazione e autonomizzazione, con il coinvolgimento dei familiari (è indicata la presenza del *caregiver*).

Modalità di accesso

L'accesso al trattamento domiciliare avviene tramite richiesta inoltrata alla Segreteria presentando:

- autorizzazione ASL al trattamento in regime ambulatoriale domiciliare (SSN)
- documentazione clinica (solvente)

Riferimenti

Segreteria accettazione

L'ufficio è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle 18.00

Tel: 06 33086500

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

RSA “Santa Francesca Romana”

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) per Disabili S. Francesca Romana della Fondazione Don Carlo Gnocchi è una struttura socioassistenziale finalizzata, ai sensi della normativa Regione Lazio vigente, “a fornire ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali di recupero funzionale e d’inserimento sociale nonché di prevenzione dell’aggravamento del danno funzionale per patologie croniche nei confronti di persone non autosufficienti, non assistibili a domicilio e che non necessitano di ricovero in strutture tipo ospedaliero o in centri di riabilitazione”. (Decreto 8/2011 e successive modifiche e integrazioni)

La RSA ha una ricettività di 60 posti letto riservati a persone con gravi disabilità e non autosufficienti; la dotazione complessiva del personale socio assistenziale e sanitario specificamente qualificato è quella prevista dalle norme vigenti e regolarmente verificata dalla ASL RM 1 e dalla Regione Lazio.

La RSA garantisce all’ospite:

- il rispetto della dignità e della libertà personale, della riservatezza, dell’individualità e delle convinzioni religiose;
- la continuità dei rapporti sociali e della vita di relazione;
- un ambiente di vita il più possibile simile alla comunità di provenienza per orari e ritmi di vita, nonché la personalizzazione del proprio spazio residenziale;
- la socializzazione all’interno della R.S.A. anche con l’apporto del volontariato e di altri organismi esterni;
- un intervento globale ed interdisciplinare attuato da operatori qualificati;
- la partecipazione e la responsabilizzazione della famiglia al piano di intervento ovvero delle persone che, al di fuori dei rapporti di parentela intrattengano con l’ospite relazioni di carattere affettivo.

Struttura organizzativa

Medico responsabile: **Paolo Petrucci**

Psicologo: **Emiliano Mili**

Assistenti sociali: **Camilla Ghezzi, Claudia Macor**

Direzione medica

Il ruolo è affidato ad un Medico che è responsabile:

- degli aspetti igienico organizzativi della struttura;
- dell’organizzazione del lavoro del personale sanitario, tecnico, ausiliario ed esecutivo addetto ai servizi sanitari della Struttura.

Personale

La RSA dispone di infermieri professionali, operatori sociosanitari, personale ausiliario, terapisti della riabilitazione, educatori professionali e assistenti sociali.

Sono inoltre disponibili:

- Il servizio dietetico (fornito dalla ditta appaltatrice del servizio mensa).
- Il servizio religioso

Oltre al Responsabile Medico è presente una copertura medica sulle 24 ore, assicurata dai Medici del Centro di Riabilitazione e dal servizio di Guardia Medica interna del Centro S. Maria della Provvidenza. È garantita la presenza dei Medici di Medicina Generale scelti dagli Ospiti, con la periodicità prevista dalla normativa della ASL Roma 1.

Reparto

La RSA è articolata in tre moduli distribuiti su tre piani, ognuno costituito da dieci stanze a due letti. Ogni stanza dispone di bagno attrezzato per disabili, televisore, letti articolati a controllo elettrico, presa per ossigeno e aspirazione.

In ogni piano è presente una sala comune, utilizzata per le attività ricreative e per i pasti. Sono inoltre presenti due salotti per i colloqui con i familiari.

Al piano sotterraneo sono presenti la Palestra di Fisioterapia; un breve corridoio porta alla Sala Polivalente per le attività manuali e alla Sala di Terapia Occupazionale.

I piani sono collegati dalla scala e da due ascensori a norme di sicurezza, dei quali uno utilizzabile anche in caso di incendio.

La struttura dispone di ampi spazi esterni liberamente utilizzabili, tra cui la chiesa.

RSA “Santa Francesca Romana”

Modalità di accesso

L'ammissione degli ospiti alla R.S.A. è disposta dall'Unità valutativa territoriale, di cui all'art. 14 del Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 1994.

Pena la decadenza, entro il 2° giorno utile dalla ricezione dell'autorizzazione al ricovero l'interessato o il familiare/tutore/amministratore deve dare conferma alla R.S.A. dell'accettazione e concordare con il Responsabile o facente funzioni la data di ingresso, salvo casi particolari concordati con l'ufficio ricoveri dell'RSA ASL RM1. Inoltre la proposta di accettazione in RSA prevede che le condizioni cliniche dell'ospite siano compatibili con il setting assistenziale della struttura.

Procedure amministrative

Al momento dell'ingresso in struttura l'ospite e/o il familiare dovrà fornire all'impiegato del Punto Informativo i seguenti documenti:

- Autorizzazione al ricovero rilasciata dalla ASL RM 1
- Documento di Identità
- Tessera Sanitaria
- Tessera di scelta del Medico di Medicina Generale

La documentazione verrà custodita in un apposito fascicolo personale nella Segreteria.

Accettazione ricoveri

Al suo ingresso l'ospite sarà accolto da un medico della struttura e dal personale infermieristico e accompagnato nella stanza assegnata, dove potrà subito sistemare gli effetti personali.

L'ospite dovrà essere fornito di certificazione medica con specificata la diagnosi e la terapia farmacologica in atto, preferibilmente con allegata la documentazione clinica più significativa; la certificazione medica sarà consegnata al responsabile medico e allegata alla cartella medica personale. Il medico della struttura provvederà a raccogliere le informazioni cliniche e attivare le necessarie procedure di assistenza e riabilitazione.

L'ospite dovrà essere provvisto di adeguato abbigliamento e di un adeguato numero di cambi di biancheria e della dotazione di farmaci per almeno una settimana. L'ospite o gli accompagnatori devono subito far presente al Personale le eventuali esigenze pratiche e abitudini alimentari e di vita quotidiana, in modo da assicurare il maggior comfort e evidenziare le possibili criticità.

Organizzazione del reparto

La R.S.A. garantisce ai propri ospiti:

- assistenza medica, infermieristica, farmaceutica, riabilitativa e specialistica nella misura e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale espressa in materia e nel rispetto degli indirizzi dettati dalla ASL Roma 1;
- assistenza tutelare diurna e notturna in conformità con la normativa regionale espressa in materia.
- tutte le attività di assistenza all'ospite per l'espletamento delle funzioni quotidiane relative all'igiene personale, aiuto nelle attività quotidiane (vestizione, assunzione dei cibi, necessità fisiologiche, ecc.), mobilitazione;
- servizio alberghiero comprensivo di: vitto, servizi generali (luce, acqua, climatizzazione ambienti), servizio di pulizia e riordino dei locali e degli arredi interni.
- la fruizione dell'apparecchio televisivo compatibile con il digitale terrestre corrente

I presidi per l'incontinenza (tranne i cateteri vescicali e relative sacche) e materiale di medicazione sono a carico dei familiari dell'ospite.

Assistenza medica

Tutti gli ospiti si avvalgono delle prestazioni ordinarie e specialistiche erogate dal Servizio Sanitario Regionale.

L'ospite è tenuto ad indicare il nominativo del medico di base convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale tra quelli indicati dalle ASL a prestare servizio presso la Residenza.

Le prestazioni farmaceutiche o diagnostiche convenzionate con il SSR sono effettuate su richiesta del medico di base o del medico di reparto.

Le prenotazioni di prestazioni diagnostiche o terapeutiche esterne alla struttura sono a cura dei familiari o tutore.

Le prestazioni non convenzionate saranno effettuate previa autorizzazione dell'ospite o di chi ne ha la tutela e il relativo costo sarà a carico dell'ospite.

Qualora i tempi risultassero non celeri o non facilmente fruibili per problemi logistici, i familiari dell'ospite possono provvedere ad effettuare la prestazione presso strutture private. Per le analisi di laboratorio l'RSA può usufruire del supporto di un ambulatorio privato dove il costo sarà fatturato mensilmente all'ospite.

In caso di urgenza, il medico di base o comunque il medico presente in struttura provvederà ad inviare l'ospite nella struttura ospedaliera competente per territorio.

Il medico di base opererà secondo discrezione e deontologia professionale ed in ossequio alle disposizioni operative del Servizio Sanitario Regionale, ed il rapporto instaurato sarà diretto tra medico e paziente.

In caso di non reperibilità del medico di base, la Direzione della residenza provvederà a far intervenire un altro medico di base o richiederà l'intervento di un medico della struttura o della guardia medica.

RSA “Santa Francesca Romana”

Assistenza infermieristica e socio - sanitaria

L'ospite usufruisce di assistenza infermieristica nelle 24 ore.

La custodia dei farmaci e la loro somministrazione è affidata - anche per gli ospiti autosufficienti - al personale infermieristico. I farmaci sono custoditi in medicheria, sono nominativi e restano di proprietà dell'ospite.

L'ospite usufruisce nelle 24 ore di un'assistenza alla persona per il superamento delle condizioni di non autosufficienza e per il soddisfacimento dei bisogni primari della vita (alimentazione, igiene, mobilità).

Terapia riabilitativa

La terapia fisico riabilitativa si effettua in sede e in cicli su un progetto individuale dell'ospite, in base alle condizioni psicofisiche e gli obiettivi da raggiungere. Le valutazioni e pianificazioni vengono fatte dall'équipe riabilitativa (medico responsabile, terapisti della riabilitazione, educatori). Per quanto riguarda l'eventuale dotazione di ausili, il familiare dovrà curare la procedura per l'attivazione, la disponibilità del mezzo fisico e successivo collaudo da parte dell'Officina ortopedica autorizzata dall'Asl competente.

Terapia occupazionale/educativa

La Terapia Occupazionale e il Trattamento Educativo mirano a raggiungere il massimo grado possibile di autonomia nell'individuo con disabilità. Sulla base della valutazione funzionale e psicologica dei soggetti, promuovono il recupero e l'uso ottimale di funzioni fisiche, mentali e sociali finalizzate al reinserimento e all'adattamento dell'individuo nel proprio ambiente personale, domestico e sociale. Le seguenti attività sono svolte dal Servizio Educativo:

- Training delle ADI (Activities of Daily Living): attività volte al miglioramento ed al mantenimento delle abilità nelle attività di vita quotidiana quali l'alimentazione, la vestizione, la deambulazione, l'igiene personale, la continenza e i trasferimenti.
- Training cognitivo: attività volte al mantenimento ed miglioramento dello stato cognitivo che prevedono l'utilizzo di tecniche che mirano alla stimolazione di funzioni quali memoria, attenzione, concentrazione e orientamento spazio temporale.
- Training delle capacità relazionali: attività volte al miglioramento delle capacità di socializzazione, del tono dell'umore e dello stato motivazionale, attraverso attività espressive individuali e di gruppo e attività di socializzazione, es. teatro, musica, uscite di gruppo.
- Training delle IADL (Instrument Activities of Daily Living): attività volte al recupero ed al miglioramento delle autonomie strumentali quali la preparazione dei pasti, l'utilizzo del telefono, la gestione del denaro, etc.

Attività ludico – ricreative e di animazione

Sono connesse alle attività occupazionali e educative e consistono in momenti di socializzazione con organizzazione di feste, uscite settimanali di gruppo, proiezioni cinematografiche, musica.

Assistenza psicologica

L'attività dello Psicologo mira a definire e trattare, su indicazione del medico responsabile, le eventuali problematiche relazionali ed emozionali degli ospiti, favorendone la socializzazione e l'integrazione nella comunità, e ad effettuare un'attività di sostegno sulle famiglie durante la fase di inserimento e comunque quando se ne presenti la necessità. L'attività si svolge attraverso specifiche modalità di valutazione (colloqui e test) e di intervento (colloqui individuali o attività di gruppo).

Servizi accessori

L'ospite può usufruire dei seguenti servizi accessori:

- Servizio bar (attualmente erogato da macchine automatiche).
- Servizio di lavanderia degli indumenti personali a richiesta degli ospiti e con oneri a carico degli stessi.
- Servizio di barbiere, podologo e parrucchiera a richiesta degli ospiti e con oneri a carico degli stessi.

Gestione quotidiana

- L'ospite è libero di muoversi all'interno della struttura, salvo le limitazioni legate allo stato di salute psicofisico, secondo il parere motivato del medico responsabile.
- L'ospite può detenere oggetti personali purché non arrechino danno, disturbo o rischio a sé, agli altri ospiti o al personale. In caso di dubbio la decisione spetta al medico responsabile, sulla base anche dello stato psicofisico dell'ospite. La RSA non si fa comunque carico di eventuali furti o smarrimento di oggetti personali.
- L'ospite può detenere denaro, preferibilmente depositato in medicheria. Il prelievo e il controllo delle somme necessarie per le attività quotidiane avverranno a cura del Servizio Educativo.
- L'ospite può personalizzare la propria area nella stanza in cui risiede, nel rispetto degli arredi esistenti, del decoro e delle esigenze di sicurezza, e senza recare disturbo all'ospite con cui condivide la stanza.
- Non è consentito fumare negli spazi interni.
- Il consumo di caffè, the, cibi fuori pasto può essere limitato in caso di specifiche patologie, su parere del responsabile medico.
- La RSA, pur attivando ogni mezzo di attenzione possibile nell'ambito assistenziale e tutelare, non può adottare misure limitative o coercitive della libertà personale, salvo su specifica prescrizione medica, per motivi di sicurezza o terapeutici. La prescrizione medica viene allegata alla cartella personale e, quando presenti, controfirmata dai soggetti responsabili.

RSA "Santa Francesca Romana"

Visite

Le visite dei familiari e amici sono benvenute e utili per il benessere psicofisico degli ospiti.

Per poter garantire a tutti gli ospiti ordine, tranquillità e privacy, e permettere al personale di svolgere attentamente il proprio lavoro si richiede il rispetto delle norme indicate negli allegati 2 (orari di visita) e 3 (indicazioni ai familiari e visitatori).

Si evidenzia in particolare che:

- assistenza al pasto e mobilitazione possono essere effettuate solo dal personale di reparto;
- non è assolutamente permesso l'accesso alle stanze di degenza negli orari vietati salvo autorizzazione temporanea del medico o caposala per casi di assoluta necessità;
- non sono permesse all'interno della struttura attività igieniche da parte dei familiari (ivi comprese taglio della barba, lavaggio dei capelli, ecc).

Assenze e permessi

Permesso giornaliero

L'ospite autosufficiente può uscire in permesso dalla struttura durante il giorno, se le condizioni psicofisiche lo consentono, avvisando il personale. Deve di norma rientrare in RSA entro le ore 19, salvo eccezionale permesso a rientrare più tardi.

Permesso per rientro in famiglia

La permanenza fuori struttura durante la notte va registrata in uscita e in ingresso su apposito registro firme, da parte dell'ospite o familiare o tutore. Per normativa regionale le uscite in permesso per l'intero giorno non possono superare i dieci giorni al mese. Durante la permanenza fuori struttura è dovuta la sola quota sanitaria.



Trasferimento in Ospedale

Per le assenze determinate da ricoveri in strutture ospedaliere, la RSA è tenuta alla conservazione del posto per 3 giorni, ovvero fino a 10 giorni su richiesta dell'ospite o familiare; comunque, l'ospite è tenuto sempre al pagamento della quota a proprio carico.

Nei casi in cui il ricovero superi i 10 giorni la normativa regionale prevede l'automatica decadenza dal posto, che viene reso disponibile dalla ASL. L'assistito avrà comunque diritto di priorità nel rientro in RSA nel primo posto che si renda successivamente disponibile.

Aspetti economici

Retta

L'Ospite è tenuto alla partecipazione alla spesa secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (Legge Regionale del 1 settembre 1993 n. 41 e successive normative applicative); l'impegno di spesa da parte dell'ospite viene sottoscritto presso l'Ufficio UO-SECS del Municipio di appartenenza in base al coefficiente ISEE.

A tale scopo entro un mese dall'ingresso in RSA il familiare o tutore dell'Ospite deve recarsi al Municipio di appartenenza con i seguenti documenti:

- ISEE
- DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)
- Copia carta di identità
- Codice fiscale dell'assistito e del dichiarante
- Autorizzazione al ricovero rilasciata dalla ASL
- Certificato di ospitalità rilasciato dalla struttura (con indicazione del grado di mantenimento A-B)
- Copia verbale di invalidità
- Eventuale certificazione di accompagnamento (modello OBIS-M)
- Copia dell'eventuale decreto di nomina del rappresentante legale

La retta è pagata dall'ospite o da un suo delegato, con le modalità prescritte dalla Segreteria accoglienza. Per quegli ospiti con retta a totale o parziale carico dell'amministrazione comunale, la struttura provvederà ad emettere documento contabile all'amministrazione interessata per l'importo della retta.

La retta è comprensiva di tutte le prestazioni previste dal regolamento con esclusione di:

- farmaci non dispensati dal SSN e parafarmaci;
- lavaggio indumenti personali;
- barbiere, parrucchiere e podologo;
- spese per le onoranze funebri;
- visite specialistiche e indagini strumentali e di laboratorio disponibili presso la struttura non in convenzione con il SSR;
- servizi accessori.

RSA "Santa Francesca Romana"

Comitato di partecipazione

Presso l'RSA del centro è attivo un Comitato di partecipazione che ha il compito di:

- esprimere parere e formulare proposte alla direzione organizzativa in ordine alla programmazione, svolgimento e verifica delle attività all'interno della RSA;
- raccogliere e valutare le istanze degli ospiti, in particolare, per quanto riguarda le iniziative ed attività collaterali intese a promuovere una maggiore autonomia e una maggiore integrazione degli stessi all'interno della RSA e all'esterno, con il tessuto sociale, formulando le conseguenti proposte alla direzione organizzativa. Il Comitato è organizzato da un regolamento, reperibile presso il reparto.

Giornata tipo

	Persone autonome	Persone non autonome
7.30 - 8	Sveglia Igiene personale*	Sveglia Cure igieniche* (OSS)
8.30	Colazione Terapia farmacologica (IP)	Colazione (OSS, EP) Terapia farmacologica (IP)
9 - 11	Attività riabilitative, occupazionali, educative o attività ricreative (FT, EP)**	Attività riabilitative, occupazionali, educative o attività ricreative (FT, EP)**
11.30	Pranzo Terapia farmacologica (IP)	Pranzo (OSS, EP) Terapia farmacologica (IP)
12.30	Igiene personale* Riposo	Cure igieniche* Riposizionamento a letto (OSS) FT a letto (FT)
14	Attività occupazionali o ricreative (EP)	Levata pomeridiana (OSS) Attività ricreative
15.30	Merenda (the)	Merenda (the)
16 - 18	Attività educative (EP)	Attività educative (EP)
18.30	Cena terapia farmacologica (IP)	Cena (OSS, EP) terapia farmacologica (IP)
19.30 - 20	Igiene personale* Attività ricreative Letto	Cure igieniche* (OSS) Messa a letto

Note: EP: *Educatore professionale*; FT: *Fisioterapista*

IP: *Infermiere professionale*; OSS: *Operatore Socio Sanitario*

(*) Le Cure igieniche comprendono minimo 1 bagni completi a settimana

(**) È prevista un'uscita settimanale di gruppo fuori struttura

Orari di visita

Le visite ai pazienti sono consentite tutti i giorni, dalle 15.00 alle 17.00 dal lunedì al sabato. La domenica dalle 10.30 alle 12.00.

Le visite fuori orario sono consentite solo su permesso da richiedere al coordinatore infermieristico e concordato con il medico responsabile.

L'ingresso all'interno dei reparti è consentito solo negli orari di visita, e a condizione che non vi siano attività sanitarie o igieniche in corso (in tal caso, servirsi degli spazi comuni esterni al reparto).

Il medico responsabile riceve telefonicamente il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e in presenza, previa richiesta concordata con il familiare tramite email.

Riferimenti

Segreteria accettazione

L'ufficio è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle 18.00

Tel: 06 33086500

Email: segreteria-medica.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Ufficio Ricoveri

Tel. 06 33086731 - 3472608752

Email: ricoveri.roma@dongnocchi.it



Attività complementari

Nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità del servizio erogato e al fine di valorizzare le competenze che caratterizzano le specifiche aree di attività riabilitativa, sono state istituite aree di supporto alle attività di assistenza e riabilitazione.

Attività di supporto psicologico

È prevista nell'ambito del Centro l'attività di consulenza psicologica, finalizzata al miglioramento e all'integrazione dei progetti riabilitativi che richiedono tale intervento. Il referente del servizio si rapporta in termini consulenziali con i coordinatori delle équipe medico-riabilitative, nell'ambito delle direttive definite dalla Direzione medica.

Attività educative

Fanno parte del servizio le attività volte al miglioramento dell'organizzazione degli interventi di carattere educativo-relazionale nelle tipologie assistenziali in cui tale servizio è richiesto, anche al fine di integrare e completare i progetti riabilitativi. Il referente si rapporta con i coordinatori delle équipe medico-riabilitative, nell'ambito delle direttive definite dalla Direzione medica del Centro di riabilitazione.

Assistenza religiosa

Il Centro fornisce assistenza religiosa per tutti coloro che la richiedano (la Santa Messa viene celebrata, di norma, la domenica). La richiesta di assistenza religiosa viene comunicata tramite il coordinatore infermieristico del reparto. Gli utenti possono richiedere un'assistenza religiosa diversa da quella cattolica rivolgendosi all'URP (Ufficio relazioni con il Pubblico). Per consentire agli ospiti il rispetto delle prescrizioni di fede, è tutelata la possibilità di scelta dei pasti in base al credo religioso del paziente, previa segnalazione al coordinatore infermieristico.

Servizio sociale

Il servizio sociale svolge azioni di prevenzione, sostegno e recupero nell'ottica dell'umanizzazione e personalizzazione degli interventi.

La presenza dell'assistente sociale all'interno del Centro pone particolare attenzione al benessere e ai bisogni del degente, soprattutto durante le lunghe permanenze.

Tale figura offre colloqui di consulenza rivolti sia al personale medico ed infermieristico, sia alle famiglie interessate, al fine di individuare eventuali situazioni di bisogno, concordando gli interventi necessari e definendo le risorse da attivare.

Rappresenta un "ponte verso l'esterno", ovvero un servizio in grado di fornire informazioni e dare supporto in merito a ciò che accadrà dopo le dimissioni, nella fase di transizione tra il luogo di cura, il Centro, e i servizi presenti sul territorio, garantendo così un passaggio "protetto", sicuro ed affidabile.

Informazioni utili

Attività ricreativa

Sono disponibili sale comuni ove gli utenti possono incontrarsi, intrattenersi, seguire programmi televisivi, ascoltare musica. I degenti possono, in tale ambiente, ricevere le visite di amici e familiari. Gli utenti possono accedere al giardino e agli spazi attrezzati del Centro.

Punti di ristoro

Nel centro sono presenti punti di ristoro con distributori automatici di bevande calde e snack.

Altri servizi

A richiesta, è disponibile il servizio di lavanderia, parrucchiere e podologo. Per informazioni, rivolgersi alla Caposala.

Denaro ed oggetti preziosi

La Direzione non risponde degli oggetti di valore o del denaro in possesso degli assistiti. È opportuno, pertanto, non introdurli nel Centro o comunque non lasciarli incustoditi.

Fumo

Negli ambienti chiusi del Centro è categoricamente vietato fumare. Va specificato, inoltre, che contravvenire a tale divieto potrebbe comportare, per la presenza di segnalatori di fumo, l'attivazione del relativo allarme e le conseguenti procedure di emergenza predisposte.

Privacy

Il Centro è impegnato a garantire la privacy in base alla normativa vigente.

Prevenzione incendi

Il Centro rispetta le norme di prevenzione degli incendi secondo la normativa vigente.

Attività di ricerca scientifica

Obiettivi della Ricerca

Il Centro S. Maria della Provvidenza svolge attività di ricerca traslazionale che nasce da una forte integrazione tra innovazione tecnologica e attività clinico-assistenziale.

L'obiettivo è quello di sostenere e promuovere progetti di riabilitazione e cura con soluzioni innovative e approcci multidisciplinari di presa in carico del paziente, con un focus sulla medicina personalizzata e di precisione e sulla implementazione di modelli assistenziali sostenibili.

Il gruppo di ricerca vede la collaborazione di clinici (medici, terapisti della riabilitazione, infermieri), ingegneri (biomedici, informatici etc.), biochimici e biologi nutrizionisti.

Argomenti di studio

La ricerca scientifica effettuata presso il centro “S. Maria della Provvidenza” è focalizzata sulla Riabilitazione neuromotoria orientata a:

- patologie del sistema nervoso centrale (ictus, tumori cerebrali, sclerosi multipla, parkinson, mielopatie)
- patologie del sistema nervoso periferico (radicolopatie, polineuropatie e malattie neuromuscolari)
- patologie ortopediche (fratture di femore, traumi, patologie a carico della colonna vertebrale ed esiti di artroprotesi)
- tumori rari (sarcomi)
- patologie lavoro-correlate

Laboratori

Presso il centro “S. Maria della Provvidenza”, sono presenti tre laboratori di ricerca:

- Laboratorio di Robotica Riabilitativa, (Robotic-RehLab) implementato da sistemi di analisi neurofisiologica (EEG ad alta densità) e di neuromodulazione (tDCS) dedicato alla sperimentazione di nuove tecnologie innovative, dove vengono condotti trial clinici esplorativi per valutarne l'efficacia ed i processi neurofisiologici che sottendono il recupero;
- Laboratorio di analisi del movimento (Movement Lab), che consente una valutazione oggettiva degli effetti del trattamento e uno studio dei meccanismi fisiologici alla base del recupero motorio;
- Laboratorio di biochimica clinica e nutrizione, (NutRi BioLab), focalizzato sull'identificazione e lo studio dei biomarcatori associati ai deficit funzionali, allo stato nutrizionale, e al processo di recupero dopo la riabilitazione.

Progetti di ricerca

Di seguito alcuni progetti realizzati presso il centro:

- **Fit for Medical Robotics** (Fit4MedRob), finanziato dal Ministero della Ricerca e dell'Università nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (DL 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla L 1° luglio 2021, n. 101 - Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale - PNC0000007) per rinnovare i modelli di riabilitazione mediante la traslazione clinica della robotica e delle tecnologie avanzate;
- **START RUN** (PNRR-TR1-2023-12378226), finanziato dal Ministero della Salute-Next Generation EU nell'ambito del PNRR, dal titolo “Il ruolo della riabilitazione motoria, robotica e della Nutrizione sulla qualità di vita di pazienti operati per sarcoma dei tessuti molli”
- **IDENTITÀ** - rete Integrata mediterranea per l'osservazione ed Elaborazione di percorsi di Nutrizione personalizzata contro la malnutrizione Traiettorie 5 del Piano operativo salute”, linea di Azione 5.1, “Creazione di un programma di azione per la lotta alla malnutrizione in tutte le sue forme e per la diffusione dei principi della dieta mediterranea”, finanziatore del Ministero della Salute. Coordinato dalla Regione Puglia.

Il centro di Ricerca ha condotto progetti finalizzati finanziati dal Ministero della Salute, dal consorzio ARTES, dall'INAIL e dal MISE

Responsabile: **Irene Giovanna Aprile**

Email: iaprile@dongnocchi.it

Volontariato e Servizio Civile

“L’amore è la più benefica, universale e santa di tutte le forze naturali, per le quali l’uomo può evadere dalla clausura dell’io per donarsi e diventare fonte viva e luminosa di altre vite nel mondo”. (Don Carlo Gnocchi, Educazione del cuore, 1937).

In queste parole di don Gnocchi troviamo la massima ispirazione per rappresentare il ruolo del volontariato all’interno della Fondazione Don Gnocchi, la quale promuove e valorizza la presenza e l’attività dei volontari, che costituiscono una risorsa preziosa e un valido supporto alla cura e all’assistenza dell’ospite e del paziente.

I volontari rappresentano una parte integrante dell’organizzazione, coprotagonisti, insieme agli altri attori, della “mission” della Fondazione.

Le proposte di volontariato del Centro Santa Maria della Provvidenza sono rivolte a **persone che, in base alla loro disponibilità e inclinazione, possono essere inserite nelle seguenti attività:**

- **sostegno alle attività assistenziali:** aiuto e sostegno agli ospiti durante i momenti dei pasti principali (pranzo e cena), negli spostamenti in carrozzina, nelle passeggiate in giardino o anche semplicemente facendo dono della presenza e amicizia nell’atteggiamento del dialogo e dell’ascolto;
- **sostegno alle attività ludiche, ricreative, animative, religiose:** supporto e collaborazione alle attività animative e religiose organizzate sia all’interno che all’esterno del Centro: feste, ricorrenze particolari, eventi culturali, gite, uscite sul territorio;
- **collaborazione alle attività di laboratorio:** supporto alle attività di laboratorio grafico-pittorico, di canto e musica, di taglio, cucito e ricamo, e di attività cognitiva.

La Fondazione, inoltre, offre un’opportunità ai giovani dai 18 anni, di vivere un’esperienza di Servizio Civile centrata su un percorso di crescita personale e di vita. Il volontariato di Servizio Civile è inserito nelle attività di sostegno agli operatori durante i momenti di terapia occupazionale e laboratori creativi in cui vengono coinvolti i pazienti che frequentano il Centro.

Referente: **Valeria Habib, Marta Fusacchia**
Email: vhabib@dongnocchi.it – mfusacchia@dongnocchi.it



Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

L’Ufficio Relazioni con il Pubblico ha il compito di garantire l’esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione da parte dell’utenza.

Le funzioni dell’URP, definite e regolate dalla normativa in vigore, sono:

- fornire informazioni agli utenti sull’accesso ai servizi e le prestazioni erogate;
- ascoltare i problemi dell’utente, relativamente al rapporto con i servizi del Centro;
- ricevere osservazioni, proposte e reclami;
- dare immediata risposta per le segnalazioni di più semplice soluzione e predisporre l’attività istruttoria secondo le procedure fissate dal regolamento interno;
- in collaborazione con il Risk Manager, rendere partecipe i pazienti e i loro famigliari delle politiche preventive e delle azioni di gestione del rischio clinico attuate all’interno della struttura.

Le principali attività svolte dall’URP sono:

- la comunicazione aziendale, interna ed esterna;
- la gestione dei reclami e segnalazioni;
- le indagini di soddisfazione dell’utenza.

Orario di apertura dell’Ufficio

L’addetto dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico riceve su appuntamento.

Le segnalazioni possono essere inoltrate:

- personalmente all’addetto URP al responsabile o tramite Segreteria di direzione;
- all’indirizzo di posta elettronica: urpoma@dongnocchi.it.
- tramite apposito modulo “segnalazione reclami/ encomi” scaricabile dal sito www.dongnocchi.it e inviato all’ufficio URP.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Gestione dei reclami

Il reclamo, formalizzato dall'utente o dall'edetto URP, viene gestito dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che, entro 30 giorni lavorativi, provvede a rispondere alle segnalazioni direttamente o tramite l'ufficio incaricato della gestione del reclamo.

Indagini sulla soddisfazione dell'utenza

La misurazione della soddisfazione dell'utente ha i seguenti obiettivi:

- permettere e promuovere un flusso di comunicazione a due vie tra il Centro e gli utenti dei diversi servizi;
- conoscere l'opinione degli utenti sui servizi ricevuti e sulle modalità di erogazione, per passare dalla condivisione delle informazioni alla costruzione di soluzioni;
- gestire le aspettative quando non eccedano le finalità dell'organizzazione. Il Centro garantisce la realizzazione di indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza promuovendo, la somministrazione di un questionario opportunamente predisposto. I questionari compilati potranno essere inseriti nelle apposite cassette, collocate in vari punti del Centro.

Sede

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è ubicato in uno dei padiglioni esterni del Centro, insieme agli altri uffici amministrativi.

Riferimenti

Addetto URP: **Giuliana Tattoni**

Telefono: 06 33086509

Email: urpoma@dongnocchi.it



Impegni per la qualità

La politica per la qualità della Fondazione Don Gnocchi trova il proprio fondamento nella traduzione pratica degli impegni espressi nella Carta dei valori.

Il cardine di tali impegni è da ricercarsi nell'approccio di presa in carico globale della persona, basato sullo spirito di servizio, sull'attenzione ai suoi bisogni, sulla capacità di gestire le fragilità, le debolezze e le sofferenze. Ne derivano in particolare tre macro-obiettivi della qualità, comuni a tutte le attività svolte in Fondazione.

Tali obiettivi possono essere così riassunti.

Promuovere la centralità della persona, salvaguardarne la dignità, valorizzarne le potenzialità

La conduzione di ogni attività e processo deve porre al centro la persona, intendendo con questo l'attenzione al cliente esterno (utente/ospite), al cliente interno e alle persone che a diverso titolo prestano opera per l'organizzazione.

L'attenzione al cliente esterno si manifesta attraverso la ricerca continua nelle risposte ai suoi bisogni espliciti ed impliciti di metodologie ed approcci efficaci, appropriati e sicuri.

L'attenzione al cliente interno si manifesta attraverso la disponibilità alla collaborazione e allo spirito di servizio, ponendo l'interesse finale del risultato prima di ogni considerazione ed interesse personale.

L'attenzione alle risorse umane è tesa a liberare la capacità e l'iniziativa del singolo, valorizzando la capacità progettuale delle varie aggregazioni operative, dai Centri alle singole unità d'offerta.

Perseguire il miglioramento continuo, ricercare l'eccellenza

Lo stile di lavoro che caratterizza la Fondazione in ogni sua attività deve esplicitarsi attraverso l'individuazione di "elementi distintivi", legati sia ai processi gestionali trasversali che a quelli di erogazione di prestazioni e servizi. Gli "elementi distintivi" devono diventare le caratteristiche operative e d'azione, che traducono nel fare quotidiano i principi etici, i valori e i contenuti professionali della Fondazione, in questo acquisendo il meglio delle pratiche esistenti.

Richiedere l'integrità dei comportamenti

L'azione di chi è impegnato nelle attività svolte dalla Fondazione, anche nella veste di prestatore d'opera occasionale e fornitore, deve essere improntata al rispetto delle regole interne ed esterne (vedi modello organizzativo D. Lgs. 231 e codice etico) e all'applicazione nella pratica quotidiana dei valori che distinguono l'organizzazione.

A testimonianza dell'impegno per il miglioramento continuo, il Centro "S. Maria della Provvidenza" ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e la ISO 45001:2020 dall'ente di certificazione IMQ-CSQ.

Responsabile dell'Ufficio: **Tommaso Brambilla** (ad interim)

E-mail: tbrambilla@dongnocchi.it

Diritti e doveri dell'utente

I diritti dell'assistito

Il Centro fornisce servizi alla comunità nel rispetto delle norme legali ed etiche che tutelano i diritti dei pazienti, ispirandosi ai principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 e dalla Carta Europea dei Diritti del Malato enunciati nel 2002.

Diritto a misure preventive

Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati a prevenire la malattia.

Diritto all'accesso

Ogni individuo ha il diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

Diritto all'informazione

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari e come utilizzarli, nonché a tutte quelle che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili.

Diritto al consenso

Ogni individuo ha il diritto ad accedere a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alla ricerca scientifica.

Diritto alla libera scelta

Ogni individuo ha il diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate.

Diritto alla privacy e alla confidenzialità

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico chirurgici in generale.

Diritto alla sicurezza

Ogni individuo ha il diritto di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari, dalle pratiche scorrette e dagli errori medici e ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

Diritto all'informazione

Ogni individuo ha il diritto all'accesso a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, secondo gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie.

Diritto a evitare le sofferenze e il dolore non necessari

Ogni individuo ha il diritto di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

Diritto a un trattamento personalizzato

Ogni individuo ha il diritto a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali.

Diritto al reclamo

Ogni individuo ha il diritto di reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e ha il diritto di ricevere una risposta o un altro tipo di reazione.

I doveri dell'assistito

Responsabilità e collaborazione

Qualora si acceda al Centro, l'utente è invitato a tenere un comportamento responsabile, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione.

Rispetto

L'accesso alla struttura sanitaria esprime da parte del cittadino-utente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale. Chiunque inoltre si trovi nella struttura è tenuto al rispetto degli orari delle visite, ciò al fine di permettere il normale svolgimento dell'attività assistenziale e favorire la quiete e il riposo degli altri ospiti degenti.

Informazione

L'utente ha il dovere di informarsi nei tempi e nelle sedi opportune rispetto all'organizzazione della struttura sanitaria e ha il dovere di informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare a cure e prestazioni programmate, al fine di poter organizzare al meglio le attività previste.

Per la tutela dei diritti dei cittadini nell'ambito dei servizi sanitari e assistenziali:

Tribunale per i diritti del malato (TDM)

Segreteria Regionale

Viale Angelico, 28

CAP 00195 Roma

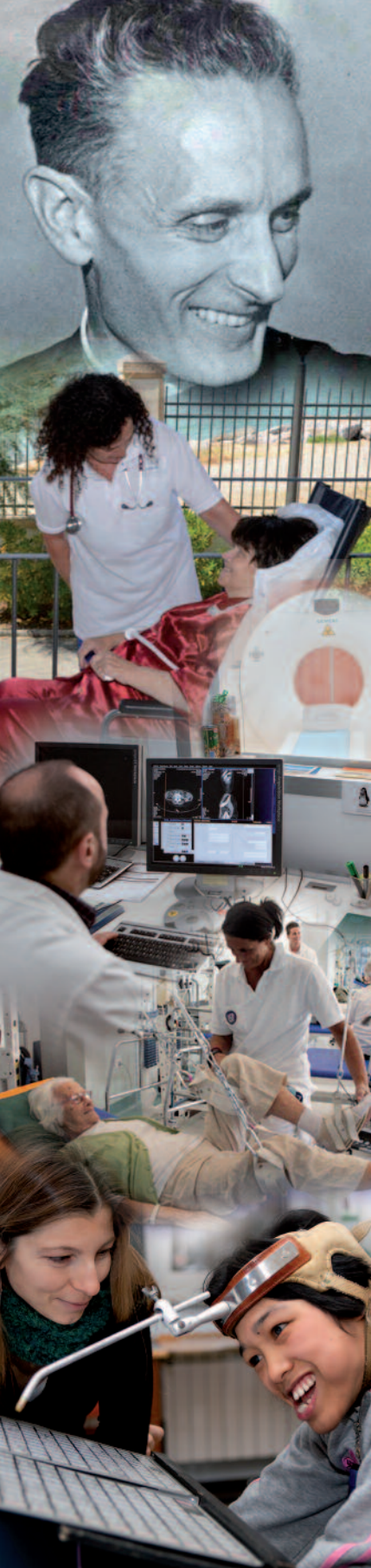
tel 06 3729924 - fax 06 6385881

Cittadinanza attiva Lazio (sede Regionale)

Via Ariosto, 3 – 00183 Roma

Tel. 06 86797475

Email: cittadinanzattiva.lazio@gmail.com - roma@cittadinanzattiva.it



La Fondazione Don Gnocchi in Italia

Istituita nel secondo dopoguerra dal beato don Carlo Gnocchi per assicurare cura, riabilitazione e integrazione sociale ai mutilati, la Fondazione ha progressivamente ampliato nel tempo il proprio raggio d'azione. Oggi continua ad occuparsi di bambini e ragazzi portatori di handicap, affetti da complesse patologie acquisite e congenite; di pazienti di ogni età che necessitano di riabilitazione neuromotoria e cardiorespiratoria; di persone con sclerosi multipla, sclerosi laterale amiotrofica, morbo di Parkinson, malattia di Alzheimer o altre patologie invalidanti; di anziani non autosufficienti, malati oncologici terminali, pazienti in stato vegetativo prolungato. Intensa, oltre a quella sanitario-riabilitativa, socio-assistenziale e socio-educativa, è l'attività di ricerca scientifica e di formazione ai più diversi livelli. È riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (Irccs), segnatamente per i Centri di Milano e Firenze. In veste di Organizzazione Non Governativa (Ong), la Fondazione promuove e realizza progetti a favore dei Paesi in via di sviluppo.

AREA TERRITORIALE NORD

IRCCS S. Maria Nascente

Via Capecelatro, 66
Milano - tel. 02.403081
Ambulatori: Sesto San Giovanni, Cologno Monzese, Bollate, Nerviano, Canegrate, Santo Stefano Ticino, Lodi, Casalpusterlengo

Centro Peppino Vismara

Via dei Missaglia, 117
Milano - tel. 02.89.38.91

Centro Multiservizi

Via Galileo Ferraris, 30
Legnano (MI) - tel. 0331.453412

Centro E. Spalenza-Don Gnocchi

Largo Paolo VI
Rovato (BS) - tel. 030.72451

Centro S. Maria ai Colli-Presidio

Sanitario Ausiliatrice
Viale Settimio Severo, 65
Torino - tel. 011.6303311
Ambulatori: Torino (via Peyron e strada del Fortino)

Istituto Palazzolo-Don Gnocchi

Via Don L. Palazzolo, 21
Milano - tel. 02.39701

Centro Girola-Don Gnocchi

Via C. Girola, 30
Milano - tel. 02.642241)

Centro S. Maria delle Grazie

Via Montecassino, 8
Monza - tel. 039.235991

Centro S. Maria al Castello

Piazza Castello, 22
Pessano con Bornago (MI) - tel. 02.955401
Ambulatori: San Giuliano Milanese, Melzo, Segrate

Centro Ronzoni Villa-Don Gnocchi

Viale Piave, 12
Seregno (MB) - tel. 0362.323111
Ambulatori: Barlassina, Vimercate, Lecco

Centro S. Maria alla Rotonda

Via privata d'Adda, 2
Inverigo (CO) - tel. 031.3595511
Ambulatori: Como, Guanzate

Centro S. Maria al Monte

Via Nizza, 6
Malnate (VA) - tel. 0332.86351
Ambulatorio: Varese

Centro S. Maria alle Fonti

Viale Mangiagalli, 52
Salice Terme (PV) - tel. 0383.945611

AREA TERRITORIALE CENTRO

IRCCS Don Carlo Gnocchi

Via Di Scandicci 269 - Loc. Torregalli
Firenze - tel. 055.73931

Centro S. Maria alla Pineta

Via Don Carlo Gnocchi, 24
Marina di Massa (MS) - tel. 0585.8631

Polo specialistico riabilitativo

Ospedale S. Antonio Abate
Via Don Carlo Gnocchi
Fivizzano (MS) - tel. 0585.9401

Centro Don Gnocchi

Via delle Casette, 64
Colle Val d'Elsa (SI) - tel. 0577.959659

Centro S. Maria dei Poveri -

Polo Riabilitativo del Levante ligure
Via Fontevivo, 127
La Spezia - tel. 0187.5451

Centro S. Maria ai Servi

Piazzale dei Servi, 3
Parma - tel. 0521.2054
Ambulatorio: Casa della Salute "Parma centro"

Centro E. Bignamini-Don Gnocchi

Via G. Matteotti, 56
Falconara M.ma (AN) - tel. 071.9160971
Ambulatori: Ancona (Torrette, via Breccie Bianche, via Rismondo), Camerano, Fano, Osimo, Senigallia

AREA TERRITORIALE CENTROSUD

Centro S. Maria della Pace

Via Maresciallo Caviglia, 30
Roma - tel. 06.330861

Centro S. Maria della Provvidenza

Via Casal del Marmo, 401
Roma - tel. 06.3097439

Polo specialistico riabilitativo

Ospedale civile G. Crisnuoli
Via Quadrivio
Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
tel. 0827.455800

Centro S. Maria al Mare

Via Leucosia, 14
Salerno - tel. 089.334425

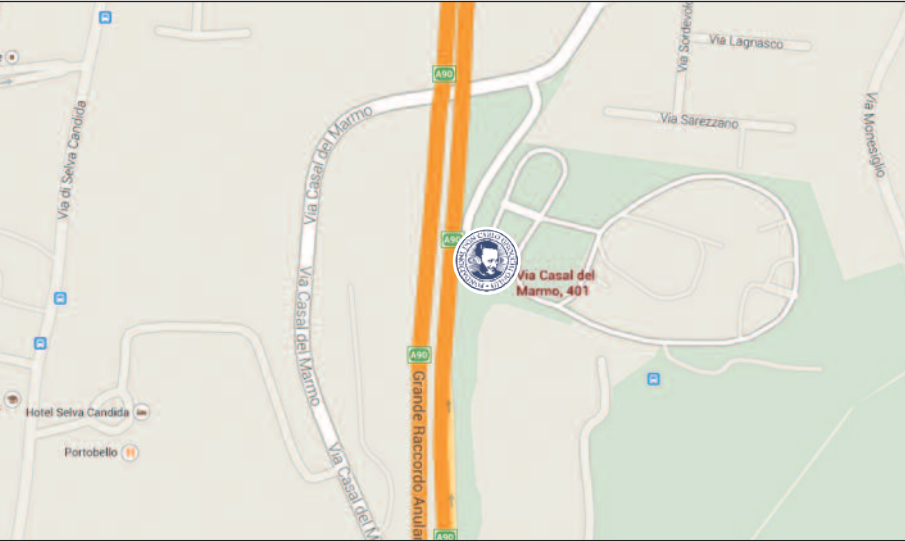
Centro Gala-Don Gnocchi

Contrada Gala
Acerenza (PZ) - tel. 0971.742201

Polo specialistico riabilitativo

Presidio Ospedaliero ASM
Via delle Matine
Tricarico (MT) - tel. 0835.524280

COME RAGGIUNGERE IL CENTRO “S. MARIA DELLA PROVVIDENZA”



Il Centro si trova in Via Casal del Marmo n. 401 (nella zona nord di Roma- Ottavia - Palmarola).

In auto

E' raggiungibile sia da Via Aurelia sia da Via Boccea sia da Via Trionfale e dal Raccordo Anulare uscita Casal del Marmo.

Con i mezzi pubblici

Metro A direzione Battistini fermata Cornelia

Ferrovie Laziali (FL3) uscita Ipogeo degli Ottavi

Linee autobus 904 – 993 - 998



**Fondazione
Don Carlo Gnocchi
Onlus**

Sede Legale - Presidenza - Direzione Generale:

20162 MILANO

via C. Girola, 30 (tel. 02 40308.900 - tel. 02 40308.703)

Consiglio di Amministrazione:

Vincenzo Barbante (*presidente*),

Rocco Mangia (*vice presidente*),

Mariella Enoc, Carmelo Ferraro,

Andrea Manto, Luigi Macchi,

Marina Tavassi

Collegio dei Revisori:

Adriano Propersi (*presidente*),

Silvia Decarli, Claudio Enrico Polli

Direttore Generale: Francesco Converti

Centro “S. MARIA della PROVVIDENZA”

Via Casal del Marmo, 401

00166 ROMA

Tel. 06 3097439 - 06 3097441

Fax 06 3097772

E-mail: info.smprovvidenza@dongnocchi.it

direzione.rm.smprovvidenza@dongnocchi.it

Internet: www.dongnocchi.it