



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO

Oltre il covid, oltre la fragilità (cod. prog. PTXSU0016121012299NXTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore A: ASSISTENZA

Ambito di intervento: DISABILI e ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo che si pone questo progetto è **generare benessere nelle persone con fragilità** accolte nelle Strutture, **umentando le opportunità di partecipazione, inclusione e relazione.**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Di seguito nella tabella, **il dettaglio del ruolo e delle attività degli operatori volontari** in relazione alle azioni del progetto e alle attività previste. Si sottolinea che gli operatori volontari sono sempre affiancati dal personale delle strutture e anche laddove raggiungessero la piena autonomia nello svolgere alcune attività accanto ad anziani e disabili.

Ruolo dei Volontari	Attività dei Volontari
Affiancamento al personale educativo e socio assistenziale delle strutture nello svolgimento delle attività o in autonomia	Insieme al personale: <ul style="list-style-type: none">- partecipare a incontri legati alla programmazione e organizzazione dei gruppi di lavoro e attività;- preparare cartelloni per i programmi delle attività, preparare tabelloni e eventuali altri materiali necessari per lo svolgimento delle attività (es. tabellone cruciverba, tombola, ecc.)- predisporre lo spazio per l'attività;- andare a ricordare l'inizio dell'attività alle persone lontane al salone;- accompagnare le persone non autonome nel luogo di pratica preposto e riportarli indietro a fine attività;- affiancare durante l'attività alle persone individuate dagli operatori per sollecitarle alla partecipazione, facilitando la comprensione della "richiesta" e la formulazione di una risposta, consentendo una partecipazione più attiva;

<p>Affiancamento al personale educativo e socio assistenziale delle strutture nello svolgimento delle attività.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare a incontri legati alla programmazione e organizzazione dei gruppi di lavoro e attività; -Raccogliere informazione sui possibili luoghi da visitare o eventi; - Ricercare eventuali delle associazioni partner o possibili nuove collaborazioni con strutture del territorio come cinema, teatri, biblioteche comunali, ecc.; - partecipare a incontri legati alla programmazione e organizzazione dei gruppi di lavoro e attività; - Attività pre e post uscita\gita: preparare cartelloni, foto, presentazione video (a seconda della tipologia di persone) e raccontare agli ospiti della proposta- Durante le uscite\gite si fare fotografie e piccoli video – Dopo le uscite gira piccola restituzione a chi ha partecipato: mostrare foto e video e materiale raccolto e raccogliere il gradimento della proposta da parte loro; - Durante le uscite\gite: accompagnare degli ospiti nelle strutture esterne insieme al personale e nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> *assistenza sul pulmino *affiancamento delle persone negli spostamenti e per ogni eventuale necessità in rapporto 1:1 o più, a seconda delle indicazioni degli operatori presenti - collaborare con eventuali operatori esterni (personale tecnico delle associazioni partner) - accompagnare e affiancare le persone nella partecipazione ad eventuali spettacoli organizzati all'interno delle Fondazioni, in spazi comuni dedicati (saloni, teatro, auditorium, ecc.) organizzate sia da associazioni esterne che internamente (es coro interno o gruppo teatrale interno).
<p>Affiancamento al personale educativo e socio assistenziale delle strutture nello svolgimento delle attività o in autonomia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Effettuare telefonate/videochiamate periodiche in accordo con familiari ed amici dell'ospite; -organizzare dove richiesto gli appuntamenti per effettuare le visite con il familiare; -accompagnare l'ospite al luogo dell'incontro; - ritirare dal familiare eventuali materiali consegnati (abiti nuovi, vivande consentite, ecc.); -compilazione di eventuali schede di rilevazione delle telefonate o degli incontri se richiesto; -partecipare alle riunioni di staff dove richiesto.
<p>partecipazione alle attività previste dal programma</p>	<p>Partecipazione alle occasioni di incontro confronto e raccolta dei videoclip ogni due mesi per l'attività "Allo specchio".</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO: IMPORTANTE scegli bene la sede in cui vorresti fare il tuo servizio perché dopo aver presentato la domanda non potrai cambiare!

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
FDG - PALAZZOLO NUCLEO ALZHEIMER 1	VIA DON LUIGI PALAZZOLO	MILANO	174512	1*
FDG - PALAZZOLO NUCLEO PROTETTO	VIA DON LUIGI PALAZZOLO	MILANO	174514	1*
FDG - PESSANO RSA1	PIAZZA CASTELLO	PESSANO CON BORNAGO	174726	1*
FDG - PESSANO RSA2	PIAZZA CASTELLO	PESSANO CON BORNAGO	174728	1*

FDG - MALNATE RSA GIULIANI 2	VIA NIZZA	MALNATE	174933	1*
FDG - MALNATE RSA GIULIANI 3	VIA NIZZA	MALNATE	174935	1*
FDG - MALNATE RSA GIULIANI 4	VIA NIZZA	MALNATE	174940	1*
FDG - MALNATE RSA TOSELLI 4	VIA NIZZA	MALNATE	174946	1*
FDG - MALNATE RSA TOSELLI 5	VIA NIZZA	MALNATE	174949	1*
FDG - MALNATE RSA TOSELLI 6	VIA NIZZA	MALNATE	174952	1*
FDG - MALNATE RSA PISONI 5	VIA NIZZA	MALNATE	174953	1*
FDG - MALNATE RSA PISONI 6	VIA NIZZA	MALNATE	174955	1*
FDG - MALNATE RSA GARRONE 6	VIA NIZZA	MALNATE	174958	1*
FDG - PALAZZOLO RSA REPARTI B e C	VIA DON LUIGI PALAZZOLO	MILANO	174506	2*
FDG - PALAZZOLO RSA REPARTI A B e C	VIA DON LUIGI PALAZZOLO	MILANO	174507	2*
FDG - GIROLA CDI	VIA CARLO GIROLA	MILANO	174798	2*
FDG - SEREGNO RSA1	VIALE PIAVE	SEREGNO	174801	2*
FDG - SEREGNO RSA4	VIALE PIAVE	SEREGNO	174811	2*
FDG - SALICE TERME RSA1	VIALE MANGIAGALLI	GODIASCO	174973	2*
FDG - TRICARICO RSA	VIA DELLE MATINE	TRICARICO	175128	2*
ISF - CDD S. CHIARA	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173521	1
ISF - CDD. S. FRANCESCO	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173819	1
ISF - CDD. S. MARIA BAMBINA	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173820	1
ISF - S. BENEDETTO	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173824	1
ISF - S. CARLO	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173825	1
ISF - S. GIOVANNI	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173827	1
ISF - S. GIUSEPPE	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173829	1
ISF - S. MARIA BAMBINA	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173833	1
ISF - S. PIETRO	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173835	1
ISF - S. RICCARDO	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173836	1
ISF - S. RITA	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173850	1
ISF - S. TERESINA	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173852	1
ISF - VILLA SORMANI	VIA DANTE ALIGHIERI	CESANO BOSCONI	173854	1
ISF - CDD ABBIATEGRASSO	VIA SAN CARLO	ABBIATEGRASSO	173865	1
ISF - SIMONA SORGE INZAGO	VIA BOCCACCIO	INZAGO	173866	1
ISF - S. FRANCESCO VERBANIA	VIA PIPPO RIZZOLIO	VERBANIA	173868	1
ISF - S. GIORGIO VERBANIA	VIA PIPPO RIZZOLIO	VERBANIA	173869	1
ISF - S. GIUSEPPE VERBANIA	VIA PIPPO RIZZOLIO	VERBANIA	173870	1
ISF - MONS. POGLIANI COCQUIO	VIA PASCOLI	COCQUIO-TREVISAGO	173889	1
ISF - RSD EDIFICIO SCUOLE COCQUIO	VIA PASCOLI	COCQUIO-TREVISAGO	173890	1
ISF - CDD EDIFICIO SCUOLE COCQUIO	VIA PASCOLI	COCQUIO-TREVISAGO	173891	1
ISF - S. LUIGI	PIAZZA MONETA	CESANO BOSCONI	173830	2
ISF - LA MARINELLA PIETRA LIGURE	VIA DELLA REPUBBLICA	PIETRA LIGURE	173873	2
ISF - CENTRO RIABILITATIVO ANDORA	VIA DEL PEGGIO	ANDORA	173876	2

ISF - RSA SANTA CATERINA SETTIMO	VIA GIOVANNI PAOLO II	SETTIMO MILANESE	173878	2
ISF - RSD SANTA CATERINA SETTIMO	VIA GIOVANNI PAOLO II	SETTIMO MILANESE	173879	2
ISF - RSA REGOLEDO	STRADA DEL VERDE	PERLEDO	173884	2
ISF - RSD REGOLEDO	STRADA DEL VERDE	PERLEDO	173885	2
ISF - BORSIERI LECCO	VIA SAN NICOLO'	LECCO	173888	2

*Posti con vitto

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Ai volontari del Servizio Civile Universale vengono richieste:

- flessibilità oraria e giorni di servizio (5 giorni distribuibili da lunedì a domenica)
- impegno sporadico nei giorni festivi
- adesione alle iniziative straordinarie delle sedi/centri di riferimento
- partecipazione a gite e uscite sul territorio.

Le sedi di attuazione semiresidenziali diurni con un periodo di chiusura legata alle festività comandate e breve chiusura estiva. Gli operatori volontari assegnati a queste sedi che non volessero prendere permessi in coincidenza delle chiusure delle strutture saranno appoggiati presso sedi residenziali attigue alla sede di progetto.

5 giorni di servizio a settimana -1145 ore annue

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: ADESIONE AL PIANO VACCINALE

CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di reclutamento e selezione depositato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile potrebbe subire modifiche per **consentire a tutti i giovani interessati la massima accessibilità** anche in questo periodo di limitazioni agli incontri e assembramenti dovuti all'emergenza sanitaria.

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'elaborazione della graduatoria finale con i punteggi totali (espressi su una scala di 100 punti) conseguiti dai candidati nei vari passaggi del percorso di selezione. Il totale del punteggio ottenibile è 100. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 30 punti nella sommatoria tra punteggio delle prove di gruppo e punteggio del colloquio individuale. Per i candidati che superano la soglia minima, verrà aggiunto, ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nel CV.

Di seguito si riassumono i punteggi massimi ottenibili.

Nota: In base alla situazione legata alla pandemia, potrebbe non essere possibile svolgere le prove di gruppo. In tal caso i punteggi verranno ripartiti nei colloqui individuali.

Punteggio massimo ottenibile	Candidature progetti in ITALIA
Passaggi	
Analisi CV (totale)	35
<i>Titolo di studio</i>	12
<i>Esperienze precedenti</i>	21
<i>Conoscenze informatiche</i>	2
Prove di gruppo	25
Colloqui individuali	40
	100

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Verrà rilasciato un **attestato specifico** dal Centro Italiano Femminile di Livorno e un Report individuale delle competenze trasversali Performanse – ISO 10667-2 seguendo le regole APA, (American Psychological Association) conforme alle regole ATP (Association Test Publishers) e ITC (International Test Commission).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Nella formazione specifica, che si svolgerà in un percorso di 72 ore, i temi trattati saranno legati a tutte le aree di intervento del progetto: progettazione e programmazione di attività educative e di animazione; relazione con gli utenti, il personale, le famiglie e le altre figure dei volontari; sicurezza negli ambienti di lavoro.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

2+2=5 il valore aggiunto sei tu!

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**
- Ore dedicate: **34 di cui 30 collettive e 4 individuali**
- Tempi, modalità e articolazione oraria

L'attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell'anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi. I volontari saranno assegnati alla sede di realizzazione del tutoraggio più vicina territorialmente alla sede di svolgimento del progetto, per ridurre gli spostamenti e garantire la partecipazione di tutti alle attività di tutoraggio.

Il 10, 11 e 12 esimo mese di servizio i volontari seguiranno due sessioni di tutoraggio al mese della durata di 5 ore ciascuna (erogate all'interno dell'orario di servizio), e verranno programmare ulteriori 4 sedute individuali (in presenza ove possibile altrimenti on-line) di un'ora ciascuna

→Attività di tutoraggio

1. Lead UP: Il profilo delle competenze: 5 ore
2. Il bilancio di competenze: teoria ed esercitazioni: 5 ore
3. Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione: 5 ore
4. Curriculum. Uno strumento complesso: 5 ore
5. Lead UP: il Potenziale delle competenze: 5 ore
6. Superare i vincoli. Tecniche di ricerca di lavoro e formazione: 5 ore
7. Colloqui individuali in presenza o modalità on-line: Per un totale di 4 ore per ogni volontario