



CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI

CONTRATTO DI INGRESSO
CENTRO DIURNO INTEGRATO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in _____

TRA

Sig./ra

Nome e Cognome _____ nato/a a _____

residente in _____ via _____

codice fiscale _____ utente _____

In qualità di

☐ Diretto interessato all'ammissione

oppure

☐ Tutore

☐ Curatore

☐ Amministratore di sostegno ☐ Altro avente titolo

☐ Comune di _____ con sede in _____ via _____

codice fiscale e partita I.V.A. _____, in persona di _____

Rappresentante/garante del/la Sig./ra

Nome e Cognome _____ nato/a a _____

residente in _____ via _____

codice fiscale _____ utente _____

da una parte

E

Il Centro Diurno Integrato Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS, via don Luigi Palazzolo, 21 – 20149 Milano in persona del Responsabile di Struttura territoriale, dottor Antonio Dennis Troisi, domiciliato per la carica presso la sede del Centro "Istituto Palazzolo" sito in Milano, Via Don Luigi Palazzolo 21 (di seguito "**CDI**").

dall'altra parte

PREMESSO che

- 1 Le parti intendono adottare le seguenti definizioni:
 - CDI: individua il Centro Diurno Integrato
 - Ospite: individua la persona anziana fruitore del servizio offerto dal CDI
 - Garante: individua il familiare e/o parente, tutore legale, amministratore di sostegno che con l'Ospite o in luogo dell'Ospite, richiede l'erogazione del servizio offerto dal CDI, garantendo in solido con l'Ospite l'adempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultimo.
- 2 Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS per vocazione organizzativa e gestionale è orientato all'assistenza degli anziani parzialmente non autosufficienti;
- 3 Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS è autorizzato al funzionamento e accreditato con la Regione Lombardia;

MCS.CDI.02 Rev 4 Gennaio 2026 Pag. 2/5	CDI	Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS Istituto Palazzolo	
CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI			

- 4 Per lo svolgimento della predetta attività, il CDI si avvale di apposito personale, con professionalità e consistenza numerica adeguate in ottemperanza alla tipologia di accreditamento;
- 5 I servizi erogati dal CDI sono quelli specificati nella "Carta dei Servizi" di cui il contraente dichiara di conoscere il contenuto;
- 6 L'Ospite e/o il parente hanno presentato domanda di ingresso dopo aver preso visione del CDI, della natura e del tenore dei servizi offerti e della Carta dei servizi.

Tutto ciò premesso fra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

L'Ospite _____ viene accolto all'interno del Centro Diurno Integrato a far data dal giorno di sottoscrizione del presente contratto.

Art 2 – Modalità di erogazione del servizio

Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS eroga il servizio all'Ospite nel rispetto della sua riservatezza personale, valorizzando la sua persona attraverso la cura dell'aspetto fisico, psichico culturale e religioso.

E' attiva una convenzione con il Comune di Milano, che copre totalmente o parzialmente la retta per le persone anziane con basso reddito.

L'attività del CDI sarà il più possibile conformata ai ritmi e alle attitudini dell'Ospite, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ognuno con apposite e flessibili differenziazioni.

Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS predispone l'attuazione per ciascun Ospite di un Progetto Individuale di Assistenza (PAI), che comprende tutte le azioni messe in atto dal personale assistenziale finalizzate al mantenimento e se possibile al miglioramento delle condizioni dell'anziano.

a. Prestazioni assistenziali e sanitarie

Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS garantisce prestazioni mediche, infermieristiche, assistenziali e fisioterapiche, queste ultime su specifica indicazione medica.

L'Ospite al suo ingresso, viene preso in carico dal personale medico, infermieristico e di assistenza. Viene compilato il Fascicolo Sanitario – sociale che comprende il PAI e permette di seguire nel tempo l'evolversi della storia clinico/fisica e assistenziale dell'Ospite anziano. Tale fascicolo, redatto all'ingresso dall'equipe (con l'eventuale collaborazione, laddove presente, del familiare di riferimento) è uno strumento di valutazione multidimensionale integrato dalle diverse figure professionali socio-sanitarie. Il PAI viene aggiornato semestralmente e ogni qualvolta vi sia un cambiamento significativo.

Durante la presenza presso il CDI al singolo Ospite viene garantita la somministrazione della terapia farmacologica (fornita dall'Ospite) e le visite specialistiche disponibili presso i Centri della Fondazione se prescritte dal Medico di Medicina Generale.

L'assistenza riabilitativa e l'animazione motoria sono attivate dal medico specialista del CDI in funzione delle specifiche necessità riscontrate.

b. Animazione e socializzazione

Il Servizio di Animazione si integra con le altre attività sanitarie e assistenziali promosse dal CDI, il suo obiettivo è quello di favorire la socializzazione, la comunicazione e l'integrazione; stimolare e creare interesse alla partecipazione attiva della vita quotidiana in Struttura e nel territorio. Tali obiettivi si concretizzano attraverso attività di tipo socio-culturale, socio-ricreativo, cognitivo, espressivo-creativo e di sostegno individuale.

E' attivo inoltre un Servizio di Volontariato che opera attraverso i suoi iscritti all'interno del CDI.

c. Servizio Religioso

Presso il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS è disponibile l'assistenza religiosa cattolica nel rispetto della sensibilità religiosa di ciascun Ospite.

MCS.CDI.02 Rev 4 Gennaio 2026 Pag. 3/5	CDI	Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS Istituto Palazzolo	
CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI			

d. Prestazioni alberghiere

Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS provvede alla somministrazione quotidiana dei pasti (colazione, pranzo, merenda pomeridiana) in base a menù giornaliero affisso all'ingresso della sala da pranzo e concordato periodicamente con il medico nutrizionista. Con la consulenza della dietista richiesta dal medico responsabile del servizio, vengono inoltre approntate diete personalizzate per Ospiti con particolari esigenze sanitarie (diabete, insufficienza renale, obesità...). La gestione della cucina è attualmente appaltata ad una ditta esterna.

e. Servizio parrucchiere e pedicure

I servizi di parrucchiere e di pedicure, vengono offerti gratuitamente una volta al mese e ogniqualvolta se ne presenti la necessità.

f. Servizio trasporto

Il CDI garantisce il servizio trasporto giornaliero da e per l'abitazione dell'utente per i residenti della zona di competenza territoriale del CDI; tale servizio è disponibile previa valutazione di compatibilità con le condizioni di salute dell'utente.

L'orario di partenza e di ritorno dell'Ospite presso il suo domicilio, verrà comunicato al momento del colloquio d'ingresso.

Art. 3 - Carta dei Servizi e Regolamento economico-finanziario

All'interno della Carta dei Servizi del CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS sono descritte tutte le attività e le prestazioni di cui gli Ospiti possono fruire, i reciproci diritti e doveri e le altre informazioni atte a favorire una migliore permanenza nella struttura (tra cui le modalità di accesso alla documentazione socio sanitaria, le modalità di trasporto dal domicilio, gestione di assenze e/o ritardi).

Insieme con la "Carta dei Servizi" viene consegnato all'Ospite e/o al parente il Regolamento economico-finanziario che comprende l'insieme delle regole e dei comportamenti che l'Ospite e i familiari si impegnano ad osservare durante la loro permanenza nel CDI.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Ospite o il parente danno atto di aver ricevuto, in occasione della presentazione della domanda di ingresso il Regolamento economico-finanziario, la Carta dei Servizi del CDI e di averne preso visione. Danno quindi atto di essere sufficientemente informati in merito al Servizio.

L'amministrazione del Centro rilascia, per gli Utenti, certificazione delle rette ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Art. 4 Oneri a carico dei CDI della Fondazione don Gnocchi ETS

Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS si impegna a garantire le prestazioni specificate all'art. 2 che si intendono ricomprese nella retta giornaliera a carico dell'Ospite. Nel dettaglio:

- Prestazioni assistenziali e sanitarie.
- Animazione e socializzazione.
- Servizio religioso.
- Prestazioni alberghiere
- Servizio parrucchiere e pedicure
- Servizio di trasporto per coloro che scelgono di avvalersene;
- Assicurazione per la responsabilità civile contro terzi
- Annualmente, all'intestatario della fattura o all'Ospite, si rilascia la certificazione delle spese sanitarie ai sensi della DGR 21/03/1997 n° 26316 e s.m.i ed eventuali aggiornamenti ed integrazioni valida ai fini della dichiarazione dei redditi. Anche eventuali altre dichiarazioni saranno rilasciate esclusivamente a nome dell'intestatario della fattura o dell'Ospite.

Il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS eroga tutte le attività in base alla predisposizione di protocolli specifici cui il personale è tenuto ad adeguarsi.

Art. 5 - Oneri a carico dell'Ospite

L'Ospitalità presso il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS, prevede una retta giornaliera fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Non vi è distinzione tra i servizi erogati agli utenti che accedono ai posti autorizzati e accreditati. E' previsto il pagamento della giornata di assenza eccetto comprovata assenza giustificata per ricovero ospedaliero, visite specialistiche/esami strumentali di approfondimento programmati, accessi in Pronto Soccorso.

L'Ospite e il parente in solido si impegnano al pagamento mensile della retta giornaliera firmando il documento "Dichiarazione di impegno economico" e secondo le modalità descritte nel Regolamento Economico-finanziario, dove è presente la retta giornaliera per l'anno in corso. Restano a carico dell'Ospite

MCS.CDI.02 Rev 4 Gennaio 2026 Pag. 4/5	CDI	Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS Istituto Palazzolo	
CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI			

tutte le prestazioni non ricomprese nella retta.

L'Ospite e in via solidale il parente si impegnano a corrispondere quanto sopraindicato e dichiarano di essere a conoscenza che, in caso di inosservanza dell'obbligo assunto, la Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS si riserva il diritto di dar corso alla sospensione del servizio e di procedere giudizialmente per il recupero delle somme dovute.

Ogni Ospite è tenuto a portare da casa le medicine prescritte dal Medico di Medicina Generale che devono essere somministrate nei CDI durante la permanenza e i presidi utilizzati (pannoloni, ecc...), provvedendo alla ricostituzione delle scorte necessarie.

L'Ospite è tenuto a segnalare agli operatori dei CDI gli apparecchi di protesica personale di sua proprietà (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone, deambulatore, ecc...) evidenziandone le condizioni.

il CDI dell'Istituto Palazzolo - Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS risponde degli oggetti e/o delle protesi perse o rotte solo nei casi di accertata responsabilità del personale di assistenza.

Gli Ospiti che si avvalgono del servizio di trasporto dovranno farsi trovare davanti all'ingresso principale del palazzo in cui risiedono e verranno riaccompagnati con le stesse modalità.

Art. 6 – Diritti dell'Ospite - tutela dei dati personali e sensibili – Codice Etico

L'Ospite o il parente ha il diritto di comunicare eventuali segnalazioni relative alla qualità dei Servizi, presentandole in forma scritta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) o al Coordinatore del CDI, i quali provvederanno ad inoltrarle alla Direzione per la valutazione e gli interventi del caso.

L'Ospite o il parente ha il diritto di richiedere l'intervento del difensore civico del Comune in cui ha sede il CDI qualora gli sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni.

Il CDI assicura il rispetto dei dati personali e sensibili degli Ospiti del CDI come stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, nonché del GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679 e l'Ospite o parente e il CDI si danno reciproco consenso al trattamento dei dati limitatamente ed ai fini dell'esecuzione del presente contratto.

E' garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale dell'Ospite che emergono durante la frequenza presso il CDI.

La Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS è dotata di proprio Codice Etico, ed auto-assoggettata al medesimo ai sensi del D.Lgs.231/2001.

Art. 7 – Doveri degli Ospiti

L'Ospite ed i suoi parenti si impegnano a mantenere un comportamento che contribuisca alla serenità dell'ambiente ed alla piena efficienza operativa. Le regole di comportamento sono ampiamente descritte nella Carta dei Servizi e sinteticamente si vuole ricordare: il divieto di fumare in tutte le aree della struttura (tranne dove sia espressamente concesso) e di introdurre sostanze alcoliche o alimenti che esulino dal menu stabilito; il divieto di introdurre ed utilizzare apparecchiature elettriche non conformi a norme di sicurezza; il divieto di creare situazioni di disturbo e disagio per gli altri Ospiti e per gli operatori (comportamenti aggressivi e disturbanti...). Nel caso di mancato rispetto di queste regole di comportamento la Direzione si riserva il diritto di comunicare ai famigliari la dimissione dell'Ospite, secondo modalità che verranno definite e comunicate per tempo, o adottare i dovuti provvedimenti legali a tutela.

Art. 8 - Assenze temporanee e ricoveri in ospedale e dimissioni.

Le assenze temporanee degli Ospiti, dovute a malattie e ricoveri ospedalieri, vanno comunicate al Coordinatore del CDI entro 24 ore.

I periodi di vacanza vanno comunicati con 15 giorni di anticipo.

In caso di assenza prolungata (per più di tre giornate di frequenza) senza preavviso, salvo cause di forza maggiore, l'Ospite viene dimesso dal Centro Diurno.

Art. 9 – Dimissioni

Le dimissioni dal CDI possono avvenire per volontà dell'Ospite o familiare, oppure per valutazione dell'equipe del Centro, rispetto al peggioramento delle condizioni cliniche generali dell'Ospite che lo rendano incompatibile con la natura del servizio, per quanto previsto ai precedenti artt. 7 e 8. Le dimissioni su richiesta dell'Ospite o familiare vanno segnalate per iscritto con almeno 15 giorni di anticipo all'Amministrazione del Centro o al Coordinatore del Centro.

In ogni caso, la dimissione sarà accompagnata alla scelta di una soluzione alternativa che possa rispondere adeguatamente alla nuova situazione e al bisogno emerso in accordo con ATS e Comune di Milano.

Art. 10 - Oggetti personali

Gli Ospiti del CDI sono invitati a non portare con sé grosse somme di denaro, soprattutto nei casi in cui

MCS.CDI.02 Rev 4 Gennaio 2026 Pag. 5/5	CDI	Fondazione Don Carlo Gnocchi ETS Istituto Palazzolo	
CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI			

sussistano condizioni cognitive compromesse; allo stesso modo si consiglia di non portare oggetti preziosi declinando la Direzione ogni responsabilità in caso di smarrimento.

Art. 11 – Durata del Contratto

Il presente contratto ha decorrenza dal _____ ed ha durata fino alla dimissione dell'Ospite del CDI.

Art. 12 - Giurisdizione e controversie

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Milano.

Art. 13 Norma finale

Tutto quanto non disciplinato dal presente contratto sarà regolamentato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio sanitaria per anziani.

Il presente Contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta e non potrà essere ceduto dalle Parti, salvo consenso scritto delle stesse.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sig./ra _____

Il Responsabile di Struttura territoriale
(dott. Antonio Dennis Troisi)

Milano li, _____