

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 1 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Milano (MI)

**TRA**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- OSPITE / DIRETTO INTERESSATO ALL'AMMISSIONE

*(di seguito: "Ospite")*

**E**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante dell'**Ospite**:

- PARENTE
- TUTORE
- CURATORE
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (nei limiti della disponibilità economica dell'Ospite e con le prescrizioni previste nel decreto di nomina del Giudice Tutelare)
- GARANTE
- ALTRO AVENTE TITOLO DI \_\_\_\_\_

*(di seguito: "Rappresentante dell'Ospite")*

**E**

La Residenza Sanitaria Assistenziale / Nucleo Alzheimer del **Centro Girola** nella persona del Responsabile della Struttura **Dott.ssa Federica Piazzolla**, domiciliato per la carica presso la sede del Centro in via C. Girola, 30 Milano *(di seguito "RSA/NUCLEO ALZHEIMER")*.

Di seguito congiuntamente anche le "Parti"

#### PREMESSO CHE

- la RSA/NUCLEO ALZHEIMER, per vocazione organizzativa e gestionale, è autorizzata per l'erogazione dell'attività e prestazioni di assistenza residenziale socio-sanitaria a favore degli anziani non autosufficienti. Nello specifico, le attività e prestazioni svolte dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER si concretizzano in servizi il più possibile consoni e tesi al sostegno e supporto dei bisogni degli anziani, elencati nell'allegata "**Carta dei Servizi del Centro Girola**" e riassunti di seguito nell'art. 3 "Servizi della RSA/NUCLEO ALZHEIMER";
- la RSA/NUCLEO ALZHEIMER ha sottoscritto con l'Agenzia di Tutela della Salute territoriale ("**ATS**"), un contratto nel quale sono definiti i rapporti giuridici ed economici che regolano l'erogazione dei

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 2 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

- Servizi da parte della RSA/NUCLEO ALZHEIMER, prevedendo altresì la partecipazione ai costi da parte dell'Ospite per la quota sociale/alberghiera della retta;
3. l'Ospite e/o il Rappresentante dell'Ospite hanno richiesto alla RSA/NUCLEO ALZHEIMER, con la sottoscrizione della domanda di accoglienza / istruttoria (di seguito la "**Domanda d'accoglienza**"), l'ingresso dell'Ospite nella RSA/NUCLEO ALZHEIMER;
  4. la RSA/NUCLEO ALZHEIMER, esaminata la Domanda d'accoglienza e ritenuto l'Ospite soggetto idoneo, accetta la Domanda d'accoglienza medesima e sottoscrive con l'Ospite e/o con il Rappresentante dell'Ospite il presente contratto (di seguito il "**Contratto**") al fine di definire modalità, condizioni e termini per l'erogazione dei Servizi a favore dell'Ospite stesso;
  5. in conseguenza di quanto previsto ai precedenti punti 3 e 4, l'Ospite e/o il Rappresentante dell'Ospite, con la sottoscrizione del Contratto, assumono e garantiscono l'adempimento delle obbligazioni economiche quale corrispettivo per l'erogazione dei Servizi offerti dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER;
  6. nello specifico, l'Ospite e/o il rappresentante dell'Ospite si obbligano alla corresponsione mensile dell'importo della retta che copre le prestazioni socio-assistenziali/alberghiere e ogni altra somma dovuta alla RSA/NUCLEO ALZHEIMER sulla base del presente contratto - al netto della quota erogata dalla Regione Lombardia e dell'eventuale quota a carico del Comune dell'ultima residenza;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra rappresentate

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 – Allegati**

Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- **Carta dei Servizi**  
Contenente la descrizione delle attività e delle prestazioni di cui l'Ospite può fruire, dei diritti e dei doveri ad esso spettanti, e di ogni altra informazione atta a favorire una migliore permanenza all'interno della RSA/NUCLEO ALZHEIMER;
- **Tabella delle tariffe**  
contenente l'importo delle tariffe della retta RSA/NUCLEO ALZHEIMER e degli ulteriori servizi a pagamento;
- **Regolamento economico finanziario**  
contenente le modalità di pagamento dei Servizi e le procedure di accoglienza e dimissione dell'Ospite;
- **Dichiarazione di impegno economico**  
contenente l'espressa accettazione dell'obbligo alla corresponsione della retta.
- **Modulo Informazioni Amministratore di Sostegno**  
con allegato relativo opuscolo informativo dettagliato.

#### **Art. 2 – Oggetto del contratto**

Oggetto del contratto è la presa in carico dell'Ospite da parte della RSA/NUCLEO ALZHEIMER, che ne garantisce la permanenza all'interno del complesso e l'erogazione dei Servizi di cui agli artt. 3 e 4 a far data del suo ingresso, a fronte del pagamento della retta di cui al successivo art. 7 quale obbligazione assunta da parte dell'Ospite e/o del Rappresentante dell'Ospite per far fronte alla quota socio-assistenziale/alberghiera offerta dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER.

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 3 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

### **Art. 3 - Servizi della RSA/NUCLEO ALZHEIMER**

1. I Servizi offerti dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER qui riassunti, sono specificamente indicati nell'allegata

**Carta dei Servizi** di cui si dichiara di aver preso visione e consistono in:

**a) Prestazioni assistenziali, sanitarie e riabilitative**

La RSA/NUCLEO ALZHEIMER fornisce le prestazioni mediche, infermieristiche, assistenziali e farmacologiche; riabilitative su specifica indicazione medica, illustrate in dettaglio nella carta dei servizi. L'assistenza medica è offerta 24 ore su 24. L'equipe medica redige il fascicolo socio-sanitario, nel quale vengono indicati i diversi parametri clinici dell'Ospite, così da poter seguire il decorso clinico dell'Ospite; tale fascicolo contiene sia una valutazione multidimensionale e integrata dalle diverse competenze socio-sanitarie, sia un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), redatto dall'equipe all'ingresso – con la collaborazione, dove presente, del familiare di riferimento. Il fascicolo socio-sanitario è aggiornato dall'equipe almeno ogni sei mesi, ovvero ogni qualvolta vi sia un cambiamento significativo nell'equilibrio psico-fisico e nello stato di salute dell'Ospite. Le prestazioni infermieristiche ed assistenziali sono garantite 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno. Con riferimento alle prestazioni riabilitative l'equipe medica della RSA/NUCLEO ALZHEIMER valuta l'attivazione di programmi riabilitativi e fisioterapici specifici, individuali o di gruppo, correlati a determinati obiettivi e piani riabilitativi. In tali attività rientrano anche le sedute del Servizio Socio Educativo condotte sulla base di specifici progetti atti a stimolare gli aspetti cognitivi, sensoriali, di musicoterapia. All'Ospite è garantita l'assistenza farmacologica di base. Le visite specialistiche e gli accertamenti diagnostici che l'equipe medica della RSA/NUCLEO ALZHEIMER ritiene necessari sono a carico del Servizio Sanitario Nazionale. Le prestazioni non richieste dall'equipe medica, che ciò non di meno l'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite volesse richiedere, sono a suo esclusivo carico.

Ove richiesto dall'equipe medica, la RSA/NUCLEO ALZHEIMER fornisce carrozzine e ausili standard per la mobilizzazione. Eventuali ausili personalizzati di postura o per la mobilizzazione verranno prescritti dal medico prescrittore interno e richiesti tramite l'ATS.

Sono a carico della RSA/NUCLEO ALZHEIMER la fornitura diretta degli ausili per la gestione dell'incontinenza (presidi assorbenti e cateteri vescicali) e dei presidi per la prevenzione e cura delle lesioni da pressione (cuscini, materassi antidecubito, medicazioni avanzate, e laddove necessari, prescrizioni per diabetici).

**b) Prestazioni volte alla socializzazione e all'integrazione dell'Ospite e servizi di animazione/socio educativi**

L'attività di socializzazione e animazione è svolta da operatori particolarmente qualificati e formati. Tali prestazioni integrano le prestazioni sanitarie e assistenziali ed hanno l'obiettivo di favorire la socializzazione, la comunicazione e l'integrazione dell'Ospite all'interno della RSA/NUCLEO ALZHEIMER; esse sono volte alla stimolazione dell'interesse dell'Ospite ed alla partecipazione attiva dello stesso alla vita quotidiana all'interno della RSA/NUCLEO ALZHEIMER. Tali obiettivi si concretizzano attraverso attività di tipo socioculturale, socio ricreativo, cognitivo, espressivo-ricreativo e di sostegno individuale. È attivo inoltre un Servizio Volontari, (riferimento per tutti i volontari che operano all'interno della RSA/NUCLEO ALZHEIMER), che fornisce ausilio e supporto alle attività di socializzazione ed animazione promosse per rispondere ai diversi bisogni sociali e socio-relazionali dell'Ospite.

**c) Assistenza religiosa**

Il servizio religioso offerto dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER ha lo scopo di stimolare la riflessione sulla nozione di salute, anche intesa come situazione di armonia dell'essere umano con sé stesso e con il mondo che lo circonda. L'Ospite può richiedere anche un'assistenza religiosa diversa da quella cattolica. È prevista la celebrazione del culto presso il Centro secondo il calendario esposto.

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 4 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

**d) Ristorazione**

La RSA/NUCLEO ALZHEIMER fornisce la somministrazione quotidiana dei pasti (colazione, pranzo, merenda pomeridiana, cena) secondo quanto indicato nel menù giornaliero, affisso all'interno della RSA/NUCLEO ALZHEIMER. Con la consulenza di un dietista, su richiesta medica, vengono inoltre predisposte diete personalizzate nel caso in cui l'Ospite avesse particolari esigenze sanitarie (diete per pazienti con diabete, insufficienza renale, obesità o altro).

La cucina ed il servizio di ristorazione vengono gestiti da società esterna, appaltatrice di tale servizio.

**e) Servizi di pulizia, lavanderia e stireria**

Il servizio di pulizia, lavanderia e stireria è appaltato ad una società esterna.

La biancheria da letto rinnovata giornalmente è a carico della RSA/NUCLEO ALZHEIMER.

La pulizia e sanificazione dell'unità paziente viene effettuata dal personale ASA/OSS di reparto.

La pulizia quotidiana dei locali è affidata al personale a ciò dedicato.

**f) Servizio di cura estetico della persona (parrucchiere, pedicure e manicure)**

Il taglio dei capelli, viene programmato con cadenza periodica da parte della coordinatrice. La prestazione avviene, di norma, per tutti gli ospiti, bimestralmente ed il costo è compreso nella retta.

Per gli ospiti di sesso maschile il servizio di barbiere (rasatura della barba) è garantito ogniqualvolta si presenta la necessità ed è anch'esso ricompreso nella retta.

I servizi aggiuntivi di taglio, messa in piega, permanente e tinta vengono effettuati su richiesta dell'Ospite o dei familiari dello stesso, sono a pagamento come evidenziato dalla Tabella delle Tariffe.

I servizi aggiuntivi di manicure e pedicure vengono effettuati su richiesta dell'Ospite e sono a pagamento, come evidenziato dalla Tabella delle Tariffe.

**g) Servizio di custodia oggetti e beni personali**

La RSA/NUCLEO ALZHEIMER offre un servizio di custodia oggetti e beni personali che vengono consegnati in custodia alla RSA/NUCLEO ALZHEIMER come descritto nella Carta dei Servizi.

Ai sensi degli **art. 1783-1786 C.C.**, la RSA/NUCLEO ALZHEIMER risponde quando i beni (carte valori/danaro contante/oggetti di valore) degli ospiti le siano direttamente consegnati in custodia. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER ha l'obbligo di accettare tali beni, può rifiutarsi di ricevere soltanto in caso di oggetti pericolosi o di valore eccessivo o natura ingombrante. Quanto consegnato alla RSA/NUCLEO ALZHEIMER dovrà essere inventariato e contenuto in un involucro chiuso o sigillato e firmato.

2. I Servizi erogati dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER sono inclusi nella retta a meno che non siano considerati aggiuntivi e ne sia espressamente prevista la corresponsione di un importo nell'allegata **Tabella delle tariffe** (ad esempio servizi di parrucchiere taglio e piega, servizio di manicure e pedicure).

**Art. 4 – Erogazione del Servizio**

1. L'erogazione dei Servizi avviene con la finalità di promuovere e favorire la tutela della salute ed una vita di qualità dell'Ospite, con particolare attenzione all'attività di prevenzione e mantenimento delle sue capacità cognitive e funzionali, nel rispetto dei seguenti principi:
- tutela alla riservatezza e alla personalità dell'Ospite, valorizzandone l'identità attraverso la cura dell'aspetto fisico e tutelando il rispetto del suo patrimonio religioso e culturale;
  - tutela dei ritmi e delle attitudini dell'Ospite, garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale;
  - presa in carico dell'Ospite in maniera personalizzata e continuativa, predisponendo e dando attuazione per ciascun Ospite a Piani Assistenziali Individualizzati (PAI), comprendenti tutte le attività erogate dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER, finalizzati al mantenimento e, se possibile, al

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 5 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

miglioramento delle condizioni dell'Ospite;

- promozione e sensibilizzazione dei familiari dell'Ospite sulle condizioni di quest'ultimo, promuovendo la presenza accanto all'Ospite dei familiari e/o di persone di fiducia, alle quali verrà peraltro fornita costante informazione sulle condizioni psico-fisiche dell'Ospite e sull'assistenza praticata, nel rispetto comunque delle norme in materia di tutela della privacy;
- costante controllo e certificazione del numero, professionalità e competenza del personale impiegato nella RSA/NUCLEO ALZHEIMER.

#### **Art. 5 – Oneri a carico della RSA/NUCLEO ALZHEIMER**

1. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER si obbliga a mantenere le erogazioni ed i principi di erogazione delle prestazioni e dei servizi descritti ai precedenti Artt. 3 e 4 per tutta la durata del presente contratto.
2. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER si impegna a garantire il mantenimento dei requisiti di esercizio ed accreditamento e l'appropriatezza delle prestazioni di cui ai punti 1 e 2 delle premesse del presente contratto.
3. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER, conformemente a quanto previsto dal DPR 30.05.1989 n° 223, provvede al trasferimento della residenza dell'Ospite presso la RSA/NUCLEO ALZHEIMER medesima entro i termini stabiliti dalla citata normativa.
4. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER è provvista di assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di terzi e si impegna a mantenere idonea copertura assicurativa per tutta la durata del presente contratto
5. L'erogazione dei Servizi offerti dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER viene svolta, a livello organizzativo interno, nel rispetto di specifici protocolli interni che verranno mantenuti e rispettati per tutta la durata del contratto.
6. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER, qualora rinvenga nelle condizioni psico-fisiche dell'Ospite la necessità di un tutore o amministratore di sostegno oppure l'Ospite spontaneamente decida di designare per il suo futuro un tutore o un amministratore di sostegno, si impegna a promuovere e favorire la nomina di dette figure, secondo le modalità e le disposizioni di legge. A tal riguardo, la RSA/NUCLEO ALZHEIMER, fa comunque salvo il proprio dovere di informativa all'ATS.

#### **Art. 6 – Obblighi dell'Ospite e/o del Rappresentante dell'Ospite**

1. L'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite si obbligano alla corresponsione mensile dell'importo della retta di cui al successivo Art. 7 quale corrispettivo delle prestazioni socio-assistenziali/alberghiere rese dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER - al netto della quota erogata dalla Regione Lombardia.
2. **L'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite si obbligano inoltre**
  - a consegnare alla RSA/NUCLEO ALZHEIMER i documenti e i dati che verranno richiesti alla data di ingresso, ed in particolare i dati anagrafici e ogni dato utile al permanere del rapporto;
  - a rilasciare l'eventuale documentazione e le certificazioni utili a fini fiscali (tipo: dichiarazione ISEE di riferimento) per la eventuale compartecipazione alla retta del Comune dell'ultima residenza;
  - a rispettare ed osservare il presente contratto e tutte le norme statutarie e regolamentari in vigore nella RSA/NUCLEO ALZHEIMER;
  - a comunicare tempestivamente alla RSA/NUCLEO ALZHEIMER variazioni riguardanti le persone di riferimento o sostegno (es. amministratore di sostegno).
3. L'Ospite è direttamente responsabile della custodia del denaro e degli oggetti di sua proprietà. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o furto di tali oggetti ed in particolare, delle protesi odontoiatriche, oculistiche, acustiche ecc. che sono ausili personalizzati, salvo

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 6 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

per quanto previsto all'art. 3 c.1 lettera g), a meno di casi eccezionali in cui sia evidente la responsabilità del personale addetto all'assistenza.

4. In caso di dimissioni ai sensi del successivo art. 9 o di decesso o di assenza protratta oltre i limiti di quanto indicato nel **Regolamento economico finanziario**, l'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite si impegnano a provvedere tempestivamente e comunque non oltre 2 (due) mesi al ritiro di tutti gli effetti personali dell'Ospite medesimo e di quant'altro di sua proprietà. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER, in caso di mancato ritiro entro il termine sopra indicato, darà avvio alle procedure per l'alienazione dei beni il cui ricavato sarà impiegato per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
5. È fatto divieto all'Ospite di portare mobili o apparecchiature di proprietà all'interno delle camere per ragioni di spazio e/o di sicurezza, salvo oggetti o apparecchiature di piccola dimensione che siano stati autorizzati dal Responsabile per la Sicurezza del Centro e di cui l'Ospite conserva la piena responsabilità.

#### **Art. 7 – Retta a carico dell'Ospite e/o del Rappresentante dell'Ospite.**

1. La retta giornaliera - al netto della quota sanitaria erogata dalla Regione Lombardia - è stabilita a titolo di corrispettivo per l'erogazione dei Servizi delle prestazioni socio-assistenziali/alberghiere - con esclusione dei servizi aggiuntivi a pagamento - ed è riportata nella "**Tabella delle tariffe**", nonché nel **Regolamento economico finanziario** (allegati al presente contratto).
2. L'importo della retta è stabilito con riferimento all'anno di sottoscrizione del presente contratto e potrà essere rideterminato dalla RSA/NUCLEO ALZHEIMER (cfr. art. 1 **Regolamento economico finanziario**).
3. Il pagamento della Retta avviene nelle modalità e termini descritti nell'allegato **Regolamento Economico Finanziario**, anche con riguardo a eventuali ritardi e assenze.
4. Tutte le certificazioni, ivi inclusa la certificazione delle spese sanitarie valida ai fini della dichiarazione dei redditi (DGR XI/1298 del 25/02/2019) e le fatture saranno intestate all'Ospite e rilasciate dal Servizio Amministrazione solo all'Ospite e/o al Rappresentante dell'Ospite.
5. Il mancato pagamento della retta per tre mensilità può comportare le dimissioni dell'Ospite, come meglio dettagliato nel **Regolamento Economico Finanziario**, e, nel qual caso, fa conseguire la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. del presente contratto.

#### **Art. 8 – Durata del Contratto**

Il presente Contratto ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ ed ha durata sino alla dimissione dell'Ospite.

#### **Art. 9 – Dimissioni**

1. La RSA/NUCLEO ALZHEIMER potrà procedere alle dimissioni dell'Ospite con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante comunicazione con raccomandata A/R all'Ospite e/o al Rappresentante dell'Ospite nei seguenti casi:
  - a) per ritardato o mancato pagamento della retta, o parte di essa, per 3 (tre) mesi consecutivi, salvo diversi accordi di dilazione dei pagamenti previamente intervenuti con la Direzione, (cfr. art. 3 **Regolamento Economico Finanziario**);
  - b) mancata accettazione della nuova retta (cfr. art. 1 **Regolamento Economico Finanziario**);
  - c) mancato pagamento del deposito cauzionale, ove richiesto, (cfr. art. 3 **Regolamento Economico Finanziario**);
  - d) per assenze superiori ai termini di assenza temporanea di 10 (dieci) giorni per motivi personali e di 15 (quindici) giorni per motivi ospedalieri (cfr. art. 6 **Regolamento economico finanziario**);

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 7 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

e) qualora sopravvenga una situazione psicofisica certificata dal Medico Responsabile che renda inadeguata la permanenza dell'Ospite in RSA/NUCLEO ALZHEIMER;

f) revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati di salute e/o al consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute.

***Si precisa che le dimissioni a causa del mancato o non accettato pagamento della retta è previsto anche ai sensi della Delibera Regione Lombardia n. 8496 del 26.11.2008 e n. 1185 del 20.12.2013 e s.m.i., e avverrà in adempimento agli obblighi di comunicazione normativamente stabiliti (comunicazione in forma scritta mediante raccomandata A/R all'Ospite /Rappresentante dell'Ospite, al Sindaco del Comune di residenza dell'Ospite e all'ATS) al fine di garantire la dimissione in forma assistita.***

- L'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite può sempre procedere alle dimissioni volontarie, conseguendone il recesso unilaterale dal presente contratto. Le dimissioni devono essere comunicate in forma scritta con un preavviso di 7 (sette) giorni di anticipo rispetto alla data di dimissione e, in caso di mancato rispetto del termine di preavviso, viene addebitato un importo pari alla retta giornaliera moltiplicata per i giorni di preavviso mancanti. (cfr. art.7 **Regolamento Economico finanziario**).

#### **Art. 10 – Diritti dell'Ospite - tutela dei dati personali e sensibili – Codice Etico**

- L'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite ha il diritto di comunicare eventuali segnalazioni relative alla qualità dei Servizi, presentandole in forma scritta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), o al Medico Responsabile o ai Capo Sala, i quali provvederanno ad inoltrarle alla Direzione per la valutazione e gli interventi del caso.
- L'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite ha il diritto di richiedere l'intervento del difensore civico del Comune in cui ha sede la RSA/NUCLEO ALZHEIMER qualora gli sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni.
- La RSA/NUCLEO ALZHEIMER assicura il rispetto dei dati personali e sensibili degli ospiti della RSA/NUCLEO ALZHEIMER come stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, nonché del GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679 e l'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite e la RSA/NUCLEO ALZHEIMER si danno reciproco consenso al trattamento dei dati limitatamente ed ai fini dell'esecuzione del presente Contratto.
- È garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale dell'Ospite che emergano durante la degenza, la diagnosi, le terapie.
- La Fondazione don Carlo Gnocchi Onlus è dotata di proprio Codice etico, ed auto-assoggettata al medesimo ai sensi del D.lgs. 231/2001.

#### **Art. 11 - Controversie**

Per ogni controversia in merito al presente Contratto l'Ospite/il Rappresentante dell'Ospite, e la RSA/NUCLEO ALZHEIMER di comune accordo riconoscono come unico Foro competente quello territoriale.

#### **Art. 12 - Disciplina applicabile**

Per quanto non disciplinato dal presente Contratto si farà riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, oltre a quanto contenuto nella Carta dei Servizi, nel **Regolamento economico finanziario**, nella Dichiarazione di Impegno economico, nella **Domanda di accoglienza/istruttoria** e nelle disposizioni della Fondazione don Carlo Gnocchi - Onlus.

MSC.RSA.02 Rev.06 del 28.11.2024 Pag. 8 a 8	Direzione di Centro	Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Centro Girola	
<b>CONTRATTO D'INGRESSO - RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) / NUCLEO ALZHEIMER</b>			

**Art. 13 - Varie**

Il presente Contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le Parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta e non potrà essere "modificato/ceduto" dalle Parti, salvo consenso scritto delle stesse.

Si allegano:

- 1) **Carta dei servizi.**
- 2) **Tabella tariffe rette.**
- 3) **Regolamento economico finanziario.**
- 4) **Dichiarazione di impegno economico.**
- 5) **Modulo Informazioni Amministratore di Sostegno e relativo opuscolo informativo**

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, il \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_

Il Rappresentante dell'Ospite \_\_\_\_\_

*Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di avere attentamente letto e valutato il presente contratto, di esserne pienamente e consapevolmente edotte approvandolo in ogni sua parte. In particolare le parti danno atto di avere riletto ed approvato espressamente le seguenti clausole: Art. 1 (Allegati), Art. 5 (Oneri a carico della RSA/NUCLEO ALZHEIMER), Art. 6 (Obblighi dell'Ospite e/o del Rappresentante dell'Ospite), Art. 7 (Retta a carico dell'Ospite e/o del Rappresentante dell'Ospite), Art. 9 (Dimissioni), Art. 10 (Diritti dell'Ospite - tutela dei dati personali e sensibili – Codice Etico), Art. 11 (Controversie).*

Il Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_

Il Rappresentante dell'Ospite \_\_\_\_\_