



**CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI**

**CONTRATTO DI INGRESSO**  
**CENTRO DIURNO INTEGRATO**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**TRA**

Sig./ra

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ utente \_\_\_\_\_

**In qualità di**

☐ Diretto interessato all'ammissione

**oppure**

☐ Tutore

☐ Curatore

☐ Amministratore di sostegno

☐ Altro avente titolo (compresi familiari referenti)

☐ Comune di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale e partita I.V.A. \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_

Rappresentante/garante del/la Sig./ra

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ utente \_\_\_\_\_

**da una parte**

**E**

Il Centro Diurno Integrato Centro "Girola." Fondazione Don Carlo Gnocchi via ... Carlo Girola 30...  
in persona del Federica Piazzolla..... domiciliato per la carica presso la sede del Centro "... Girola." sita  
in Milano..., Via ... Carlo Girola 30...(di seguito "CDI")

**dall'altra parte**

**PREMESSO che**

- 1 Le parti intendono adottare le seguenti definizioni:
  - CDI: individua il Centro Diurno Integrato
  - Ospite: individua la persona anziana fruitore del servizio offerto dal CDI
  - Garante: individua il familiare e/o parente, tutore legale, amministratore di sostegno che con l'ospite o in luogo dell'ospite, richiede l'erogazione del servizio offerto dal CDI, garantendo in solido con l'ospite l'adempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultimo.
- 2 I CDI della Fondazione don Carlo Gnocchi per vocazione organizzativa e gestionale sono orientati all'assistenza degli anziani parzialmente non autosufficienti;
- 3 i CDI della Fondazione don Carlo Gnocchi sono titolari di autorizzazione al funzionamento e accreditamento e appartengono alla rete delle unità di offerta socio sanitarie della Regione Lombardia;
- 4 i CDI della Fondazione don Carlo Gnocchi sono in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di igiene, prevenzione e sicurezza;
- 5 per lo svolgimento della predetta attività, il CDI si avvale di apposito personale, con professionalità e consistenza numerica adeguate alle indicazioni previste dal contratto di accreditamento con l'ATS di riferimento;



**CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI**

- 6 i servizi erogati dai CDI sono quelli specificati nella "Carta dei Servizi" di cui il contraente dichiara di conoscere il contenuto;
- 7 l'Ospite e/o il garante hanno presentato domanda di ingresso dopo aver preso visione del CDI, della natura e del tenore dei servizi offerti e della Carta dei servizi.

Tutto ciò premesso fra le parti come sopra rappresentate

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

L'Ospite \_\_\_\_\_ viene accolto all'interno del Centro Diurno Integrato a far data dal giorno di sottoscrizione del presente contratto.

**Art 2 – Modalità di erogazione del servizio**

I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi erogheranno il servizio all'ospite nel rispetto della sua riservatezza e personalità, valorizzando la sua persona attraverso la cura dell'aspetto fisico, psichico culturale e religioso.

Il CDI è accreditato dalla Regione Lombardia. Inoltre è attiva una convenzione con il Comune di ..... che copre totalmente o parzialmente la retta per le persone anziane con basso reddito.

L'attività dei CDI sarà il più possibile conformata ai ritmi e alle attitudini dell'ospite, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ognuno con apposite e flessibili differenziazioni.

I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi predispongono l'attuazione per ciascun ospite di un Progetto Individuale di Assistenza (PAI), che comprende tutte le azioni messe in atto dal personale assistenziale finalizzate al mantenimento e se possibile al miglioramento delle condizioni dell'anziano.

**a. Prestazioni assistenziali e sanitarie**

I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi garantiscono prestazioni mediche, infermieristiche, assistenziali e fisioterapiche, queste ultime su specifica indicazione medica.

L'ospite al suo ingresso, viene preso in carico dal personale medico, infermieristico e di assistenza. Viene compilato il Fascicolo Sanitario – sociale che comprende il PAI e permette di seguire nel tempo l'evolversi della storia clinico/fisica e assistenziale dell'ospite anziano. Tale fascicolo, redatto all'ingresso dall'equipe (con l'eventuale collaborazione, laddove presente, del familiare di riferimento) è uno strumento di valutazione multidimensionale integrato dalle diverse figure professionali socio-sanitarie. Il PAI viene aggiornato semestralmente e ogni qualvolta vi sia un cambiamento significativo.

Durante la presenza presso il CDI al singolo ospite viene garantita la somministrazione della terapia farmacologica (fornita dall'ospite) e le visite specialistiche disponibili presso i Centri della Fondazione se prescritte dal Medico di Medicina Generale.

L'assistenza riabilitativa e l'animazione motoria sono attivate dal medico specialista del CDI in funzione delle specifiche necessità riscontrate.

**b. Animazione e socializzazione**

Il Servizio di Animazione si integra con le altre attività sanitarie e assistenziali promosse dal CDI, il suo obiettivo è quello di favorire la socializzazione, la comunicazione e l'integrazione; stimolare e creare interesse alla partecipazione attiva della vita quotidiana in Struttura e nel territorio. Tali obiettivi si concretizzano attraverso attività di tipo socio-culturale, socio-ricreativo, cognitivo, espressivo-creativo e di sostegno individuale.

E' attivo inoltre un Servizio Volontari che opera attraverso i suoi iscritti all'interno del CDI.

**c. Servizio Religioso**

Presso i CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi è disponibile l'assistenza religiosa cattolica nel rispetto della sensibilità religiosa di ciascun ospite.

**d. Prestazioni alberghiere**

I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi provvedono alla somministrazione quotidiana dei pasti (colazione, pranzo, merenda pomeridiana) in base a menù giornaliero affisso all'ingresso della sala da pranzo e concordato periodicamente con il medico nutrizionista. Con la consulenza della dietista richiesta dal medico responsabile del servizio, vengono inoltre approntate diete personalizzate per ospiti con particolari esigenze sanitarie (diabete, insufficienza renale, obesità...).

La gestione della cucina è attualmente appaltata ad una ditta esterna.



**CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI**

**e. Servizio parrucchiere e pedicure**

I servizi di parrucchiere e di pedicure, vengono offerti gratuitamente una volta al mese e ogniqualvolta se ne presenti la necessità, solo dal lunedì al venerdì.

**f. Servizio trasporto**

Il CDI garantisce, dal lunedì al venerdì, il servizio trasporto giornaliero da e per l'abitazione dell'utente per i residenti della zona di competenza territoriale del CDI; tale servizio è disponibile previa valutazione di compatibilità con le condizioni di salute dell'utente.

L'orario di partenza e di ritorno dell'ospite presso il suo domicilio, verrà comunicato al momento del colloquio d'ingresso.

**Art. 3 - Carta dei Servizi e Regolamento economico-finanziario**

I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi sono dotati della "Carta dei Servizi" nella quale sono descritte tutte le attività e le prestazioni di cui gli Ospiti possono fruire, i reciproci diritti e doveri e le altre informazioni atte a favorire una migliore permanenza nella struttura (tra cui le modalità di accesso alla documentazione socio sanitaria, le modalità di trasporto dal domicilio, gestione di assenze e/o ritardi).

Insieme con la "Carta dei Servizi" viene consegnato all'ospite e/o al garante il Regolamento economico-finanziario che comprende l'insieme delle regole e dei comportamenti che l'Ospite e i familiari si impegnano ad osservare durante la loro permanenza nei CDI.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Ospite o il parente danno atto di aver ricevuto, in occasione della presentazione della domanda di ingresso il Regolamento economico-finanziario, la Carta dei Servizi del CDI e di averne preso visione. Danno quindi atto di essere sufficientemente informati in merito al Servizio.

L'amministrazione del Centro rilascia, per gli utenti, certificazione delle rette ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

**Art. 4 Oneri a carico dei CDI della Fondazione don Gnocchi**

I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi si impegnano a garantire le prestazioni specificate all'Art. 2 che si intendono ricomprese nella retta giornaliera a carico dell'ospite. Nel dettaglio:

- Prestazioni assistenziali e sanitarie.
- Animazione e socializzazione.
- Servizio religioso.
- Prestazioni alberghiere
- Servizio parrucchiere e pedicure
- Servizio di trasporto per coloro che scelgono di avvalersene;
- Assicurazione per la responsabilità civile contro terzi
- Annualmente, all'intestatario della fattura o all'ospite, si rilascia la certificazione delle spese sanitarie ai sensi della DGR 21/03/1997 n° 26316 ed eventuali aggiornamenti ed integrazioni valida ai fini della dichiarazione dei redditi. Anche eventuali altre dichiarazioni saranno rilasciate esclusivamente a nome dell'intestatario della fattura o dell'ospite.

I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi erogano tutte le attività in base alla predisposizione di protocolli specifici cui il personale è tenuto ad adeguarsi.

**Art. 5 - Oneri a carico dell'Ospite**

L'Ospitalità presso i CDI della Fondazione Don Gnocchi, prevede una retta giornaliera fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Non vi è distinzione tra i servizi erogati agli utenti che accedono ai posti autorizzati e accreditati.

L'ospite e il garante in solido si impegnano al pagamento mensile della retta giornaliera firmando il documento "Dichiarazione di impegno economico" e secondo le modalità descritte nel Regolamento Economico-finanziario. Restano a carico dell'ospite tutte le prestazioni non ricomprese nella retta.

La retta giornaliera stabilita per l'anno in corso è quella riportata nella Carta dei Servizi.

L'ospite e in via solidale il parente garante si impegnano a corrispondere quanto sopraindicato e dichiarano di essere a conoscenza che, in caso di inosservanza dell'obbligo assunto, la Fondazione don Carlo Gnocchi si riserva il diritto di dar corso alla sospensione del servizio e di procedere giudizialmente per il recupero delle somme dovute.

Ogni ospite è tenuto a portare da casa le medicine prescritte dal Medico di Medicina Generale che devono essere somministrate nei CDI durante la permanenza e i presidi utilizzati (pannoloni, ecc...), provvedendo alla ricostituzione delle scorte necessarie.



## CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI

L'ospite è tenuto a segnalare agli operatori dei CDI gli apparecchi di protesica personale di sua proprietà (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone, deambulatore, ecc...) evidenziandone le condizioni. I CDI della Fondazione Don Carlo Gnocchi rispondono degli oggetti e/o delle protesi perse o rotte solo nei casi di accertata responsabilità del personale di assistenza.

Gli ospiti che si avvalgono del servizio di trasporto dovranno farsi trovare davanti all'ingresso principale del palazzo in cui risiedono e verranno riaccompagnati con le stesse modalità.

### Art. 6 – Diritti dell'ospite - tutela dei dati personali e sensibili

La Fondazione Don Gnocchi direttamente o tramite il proprio personale, assicura il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili degli ospiti come stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003. Le parti si danno reciproco consenso al trattamento dei dati in conformità a quanto disposto dal citato decreto legislativo limitatamente ed ai fini dell'esecuzione del contratto.

Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS, persona giuridica privata nella persona del legale rappresentante pro-tempore, Mons. Barbante, con sede legale in Milano, Piazza R. Morandi n. 6 – 20121 Milano e-mail: presidenza@dongnocchi.it.

E' garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale che emergano durante la frequenza presso i CDI.

### Art. 7 – Doveri degli ospiti

L'ospite ed i suoi parenti si impegnano a mantenere un comportamento che contribuisca alla serenità dell'ambiente ed alla piena efficienza operativa. Le regole di comportamento sono ampiamente descritte nella Carta dei Servizi e sinteticamente si vuole ricordare: il divieto di fumare in tutte le aree della struttura (tranne dove sia espressamente concesso) e di introdurre sostanze alcoliche o alimenti che esulino dal menu stabilito; il divieto di introdurre ed utilizzare apparecchiature elettriche non conformi a norme di sicurezza; il divieto di creare situazioni di disturbo e disagio per gli altri ospiti e per gli operatori (comportamenti aggressivi e disturbanti...). Nel caso di mancato rispetto di queste regole di comportamento la Direzione si riserva il diritto di comunicare ai famigliari la dimissione dell'ospite, secondo modalità che verranno definite e comunicate per tempo, o adottare i dovuti provvedimenti legali a tutela.

### Art. 8 - Assenze temporanee e ricoveri in ospedale e dimissioni.

Le assenze temporanee degli Ospiti, dovute a malattie e ricoveri ospedalieri, vanno comunicate al responsabile dei CDI entro 24 ore.

I periodi di vacanza vanno comunicati con 15 giorni di anticipo.

In caso di assenza prolungata (per più di tre giornate di frequenza) senza preavviso, salvo cause di forza maggiore, l'ospite viene dimesso dal Centro Diurno.

### Art. 9 – Dimissioni

Le dimissioni del CDI possono avvenire per volontà dell'utente o familiare, oppure per valutazione dell'equipe del Centro, rispetto al peggioramento delle condizioni cliniche generali dell'utente che lo rendano incompatibile con la natura del servizio, per quanto previsto ai precedenti artt. 7 e 8. Le dimissioni su richiesta dell'Ospite/Rappresentante legale dell'ospite/Garante vanno segnalate per iscritto con almeno 15 giorni di anticipo all'Amministrazione del Centro o alla Coordinatrice del Centro o da parte della Coordinatrice alla persona di riferimento dell'ospite stesso.

In ogni caso, la dimissione sarà accompagnata alla scelta di una soluzione alternativa che possa rispondere adeguatamente alla nuova situazione e al bisogno emerso in accordo con ATS e Comune di Milano.

### Art. 10 - Oggetti personali

Gli ospiti dei CDI sono invitati a non portare con sé grosse somme di denaro, soprattutto nei casi in cui sussistano condizioni cognitive compromesse; allo stesso modo si consiglia di non portare oggetti preziosi declinando la Direzione ogni responsabilità in caso di smarrimento.

### Art. 11 – Durata del Contratto

Il presente contratto ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ ed ha durata fino alla dimissione dell'ospite del CDI.

### Art. 12 - Giurisdizione e controversie

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Milano.

### Art. 13 Norma finale



**CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO per ANZIANI**

Tutto quanto non disciplinato dal presente contratto sarà regolamentato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio sanitaria per anziani.

Il presente Contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta e non potrà essere ceduto dalle Parti, salvo consenso scritto delle stesse.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sig. \_\_\_\_\_

Per la Fondazione Don Carlo Gnocchi  
Il Responsabile di Struttura - Centro Girola  
Federica Piazzolla

Milano lì, \_\_\_\_\_