

NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON TECNOLOGIA GRAFOMETRICA

Documento predisposto ai sensi del DPCM 22-02-2013 *"regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali"*, Art. 57 commi 1 e 3

1. Informazioni Generali

E' stata introdotta in *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* un'innovativa soluzione informatica che consente ai dipendenti/collaboratori di sottoscrivere elettronicamente documentazione contabile e contrattuale. Tale soluzione, di seguito denominata **"firma grafometrica"**, si inquadra nel più ampio progetto di dematerializzazione dei processi contabili e gestionali con la progressiva sostituzione della documentazione cartacea con la documentazione digitale.

In sintesi, il servizio di firma grafometrica si basa sull'utilizzo di una tecnologia che permette di sottoscrivere la documentazione direttamente attraverso un dispositivo tablet o tavoletta (di seguito Device) con una particolare tipologia di firma elettronica, riducendo/eliminando la necessità di stampare documenti cartacei da conservare e/o consegnare ai clienti.

Il presente documento, contenente le informazioni relative alle caratteristiche del Servizio di firma grafometrica come processo di **Firma Elettronica Avanzata (di seguito FEA)** ed alle tecnologie su cui questo si basa, è pubblicato nella home page sul sito internet di *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* come richiesto dalla normativa, risultando in tal modo sempre disponibile per i propri dipendenti/collaboratori ed il pubblico in generale.

La FEA grafometrica

Si ottiene dalla registrazione delle caratteristiche dinamiche (ritmo, pressione, coordinate, ecc.) della firma che il dipendente/collaboratore appone di suo pugno tramite un Device di firma. La soluzione di firma grafometrica adottata da *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* è riconducibile alla tipologia di *firma elettronica avanzata*, come da Decr. Pres. Cons. Min. del 22-02-2013 *"regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali"* pubblicato nella GU n. 117 del 21-05-2013 e garantisce quindi (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 56, comma 1):

- a) l'identificazione del firmatario del documento
- b) la connessione univoca della firma al firmatario
- c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima
- d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma
- e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto
- f) l'individuazione del soggetto di cui all'articolo 55, comma 2, lettera a) delle regole tecniche
- g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati
- h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

SEDE LEGALE - PRESIDENZA - DIREZIONE GENERALE

20162 Milano, via Carlo Girola 30

Tel. 02 40308908 - 02 40308703 - Fax 02 40308927

e-mail: presidenza@dongnocchi.it - dirgen@dongnocchi.it

Partita IVA: 12520870150 - Codice Fiscale: 04793650583

www.dongnocchi.it



I documenti che il dipendente/collaboratore sottoscrive con la FEA sono documenti informatici che:

- sul piano tecnico soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente
- sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

La FEA consentirà al dipendente/collaboratore di sottoscrivere una serie di documenti interni appartenenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti tipologie:

- documenti contrattuali (es. lettere di assunzione, variazioni di livello e/o di sede, variazioni di retributive...);
- modulistica per consensi (es. privacy, etc.);
- procedure e istruzioni per le quali è prevista la firma del dipendente/collaboratore (es. consegna Modello Organizzativo, etc.).

2. Modalità di funzionamento del servizio di firma grafometrica

Il servizio di firma grafometrica adottato da *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* consente al dipendente/collaboratore, opportunamente supportato dall'operatore, di:

- visualizzare e controllare i dati informatici della disposizione sul Device;
- procedere con la sottoscrizione utilizzando gli appositi campi "firma" predisposti sul Device. L'effetto grafico sul Device è del tutto simile a una classica firma olografa su carta;
- una volta completata la firma:
 - accettare la sottoscrizione, premendo sul Device un tasto di conferma con la penna elettronica;
 - riproporre la firma, premendo sul Device un tasto di cancellazione con la penna elettronica;
 - annullare l'operazione di firma

Al termine delle operazioni di firma il documento assume caratteristiche tecniche ed informatiche che ne garantiscono integrità e non modificabilità.

Per quanto riguarda le modalità di consegna della documentazione, al dipendente/collaboratore si ricorda che essa avviene nelle seguenti modalità:

- *pubblicazione in area riservata del portale di fascicolo elettronico*
- *trasmissione via email all'indirizzo fornito dal dipendente/collaboratore*

Eventualmente, dietro specifica richiesta motivata dal dipendente/collaboratore, copia della documentazione potrà essere fornita anche in formato cartaceo.

3. Modalità di adesione al servizio di firma grafometrica di *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus*

I dipendenti/collaboratori, per poter utilizzare il servizio di firma grafometrica, dovranno aderire ad un'apposita informativa attraverso la quale richiedono espressamente di poter sottoscrivere con firma grafometrica tutta la documentazione per la quale *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* renderà possibile la sottoscrizione con detta modalità di firma (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettera a). I dipendenti/collaboratori che hanno aderito al servizio possono richiedere, in qualsiasi momento e gratuitamente, una copia del contratto di autorizzazione direttamente a *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettera c). Con analoga modalità possono richiedere, in qualsiasi momento tramite apposito modulo, la revoca della dichiarazione di accettazione tornando quindi ad operare con la tradizionale firma autografa su documentazione cartacea.



4. **Caratteristiche del sistema di firma grafometrica adottato da *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* e delle tecnologie utilizzate** (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettere e, f)

DEVICE DI FIRMA

Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus utilizza, quale componente hardware, particolari tavolette di firma con metodo di lettura a risonanza elettromagnetica che permettono di rilevare con precisione i valori biometrici del dipendente/collaboratore che appone la firma. I tablet sono caratterizzati da un display TFT LCD a colori e da una apposita penna attraverso la quale il dipendente/collaboratore sottoscrive il documento elettronico visualizzato sul display.

Il Device mostra la firma in tempo reale mentre il dipendente/collaboratore firma sul display, rendendo l'esperienza del tutto analoga alla scrittura su carta.

Il Device in generale consente di:

- sottoscrivere il documento e confermare la firma apposta
- cancellare la firma apposta per riproporne un'altra
- annullare l'operazione di firma

Le operazioni di cui sopra sono rese possibili attraverso l'utilizzo di una apposita penna elettronica e di appositi tasti funzione presenti sul display del device ed il firmatario mantiene sempre il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma.

SISTEMA INFORMATICO DI FIRMA

Il sistema di firma grafometrica garantisce la protezione dei dati biometrici che rendono riconducibile, in modo univoco, la firma apposta sul Device al firmatario. La connessione tra il Device di firma e la postazione di lavoro dell'operatore avviene in modalità protetta utilizzando un algoritmo AES a doppia chiave simmetrica scambiata attraverso un ulteriore algoritmo DIFFIE-HELLMAN.

La cifratura dei dati biometrici avviene tramite un certificato pubblico con chiave asimmetrica RSA 2048 bit ed algoritmo di cifratura SHA256.

Successivamente i dati vengono inglobati nel pdf insieme alla generazione di una firma PadES, attraverso l'applicazione di una firma digitale tecnica, basata su un ulteriore certificato con chiave privata ed algoritmo SHA256.

I dati biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal Device né dall'applicazione di firma. L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco ed indissolubile, al documento informatico visualizzato e sottoscritto dal dipendente/collaboratore, in modo che la stessa firma grafometrica non possa essere associata ad un altro documento. Inoltre, al fine di rendere imm modificabile l'intero documento firmato dal dipendente/collaboratore, a chiusura di ogni transazione viene applicata una firma digitale qualificata.

Il documento digitale sottoscritto dal cliente viene memorizzato in formato PDFa1-a e firmato digitalmente in modalità PAdES, in modo da soddisfare i requisiti normativi legati all'autoconsistenza, non modificabilità e leggibilità dello stesso. Al termine del processo di firma viene infine inviato presso un sistema di conservatoria digitale per la conservazione a norme di legge.

GESTIONE DEI DATI BIOMETRICI

Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus non può in alcun modo accedere autonomamente ai dati biometrici di colui che ha firmato e quindi, la decifratura degli stessi, nei casi previsti dalla legge, potrà avvenire unicamente con il coinvolgimento di un soggetto terzo, specificamente incaricato da *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus*, che dovrà comunque seguire un rigoroso e dettagliato processo aziendale. Sono escluse quindi altre finalità di utilizzo delle informazioni biometriche, quali ad esempio l'identificazione e autenticazione del dipendente/collaboratore sulle procedure informatiche.



CONSERVATORIA DIGITALE A NORMA DI LEGGE

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal dipendente/collaboratore affinché questi restino integri e risultino immutabili e leggibili nel tempo. A tal fine *Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus* utilizza un servizio di conservazione dei documenti informatici secondo le modalità definite dal Decr. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

I documenti sottoscritti dal dipendente/collaboratore vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, la non modificabilità e la validità nel lungo periodo. I documenti vengono sottoposti quindi al processo di marcatura temporale e memorizzati su idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale.

5. Informazioni riguardanti la copertura assicurativa.

Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus ha stipulato, in ottemperanza alle previsioni legislative contenute nel DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 2, polizze assicurative con la compagnia UNIPOLSAI ASSICURAZIONI, a tutela dell'utente che sottoscrive con la firma grafometrica.