

Afiliación Empleador

Departamento de Subsidio

2023



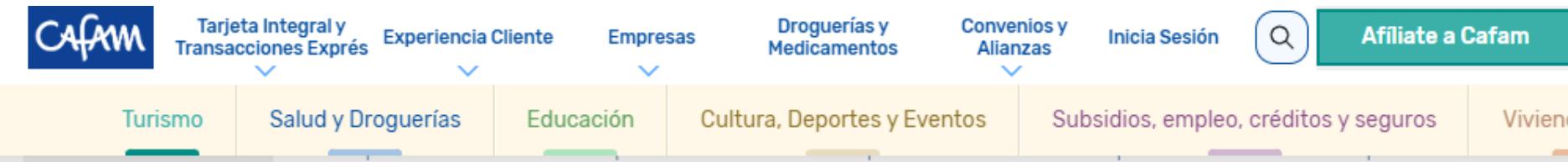
Ingreso a la Página de Cafam

- Ingresar a www.cafam.com.co y seleccionar la opción “Empresas”



Afíliate a Cafam

- Dar clic en la opción “Afíliate a Cafam”



Nuestros beneficios

Somos el aliado estratégico ideal para responder a las necesidades de su Compañía, a través del amplio portafolio de servicios que ofrecemos caracterizado por la confianza, experiencia e integridad que nos define. ¡Conózcanos y hagamos juntos de su empresa, el sueño de muchos!

[Afíliate a Cafam](#)

Programas de Salud Corporativos

Brindamos diferentes servicios de salud con atención diferencial.

[Ver más información](#)

Programas C para Empresas

Diseñamos programas que promueven el t de sus colaborador

[Ver más informa](#)



Guía de documentos

Documentos requeridos para la afiliación

Diligencie en linea su afiliación de empleador, anexe los siguientes documentos:

Guía de documentos



Comunicación firmada por el Representante Legal, en la que informe: Nombre del empleador, domicilio, identificación, lugar donde se causen los salarios y manifestación si estaba afiliada a alguna Caja de Compensación Familiar con anterioridad.



Certificado de existencia y representación legal, la fecha de expedición no superior a 30 días.



AFILIACIÓN Y NOVEDADES EMPLEADOR

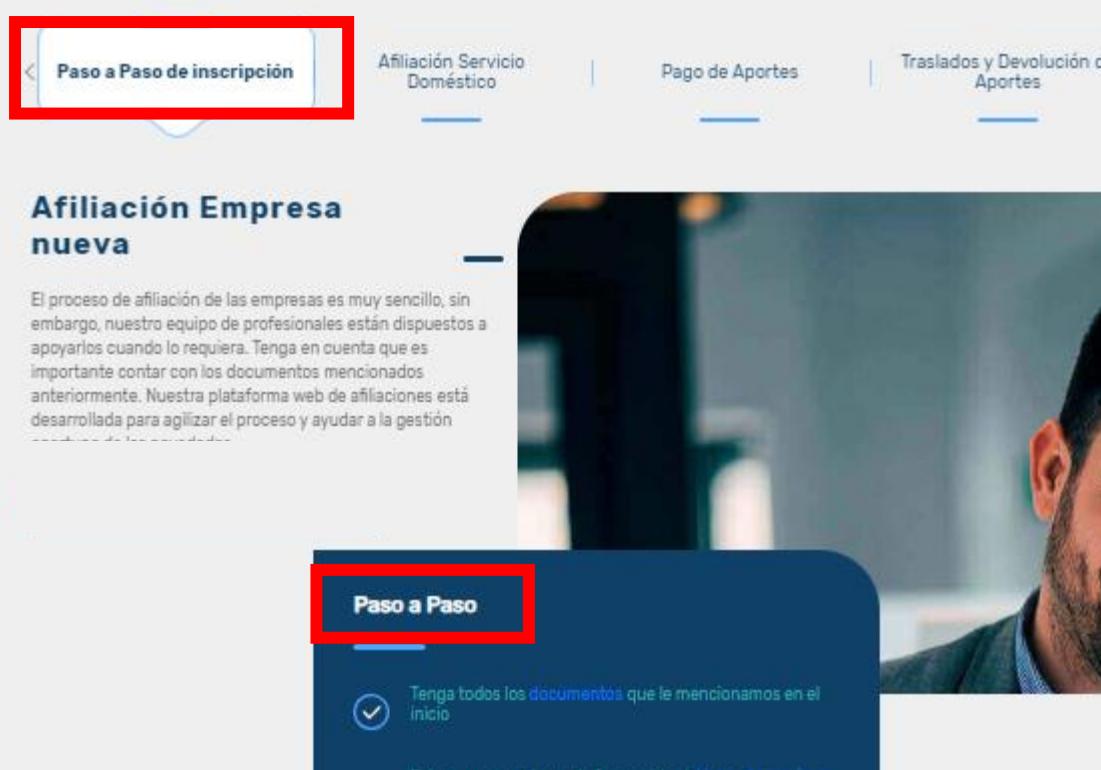
AFILIACIÓN EMPLEADOR PERSONA JURIDICA

1. Comunicación firmada por el Representante Legal, en la que informe: nombre del empleador, domicilio, identificación, lugar donde se causen los salarios y manifestación si estaba afiliada a alguna Caja de Compensación Familiar con anterioridad.
2. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio. Tenga en cuenta que las personas jurídicas citadas a continuación, el documento corresponde a:
 - Consorcio: Acuerdo consorcial debidamente firmado.
 - Entidad sin ánimo de lucro: Copia de la personería jurídica.
 - Uniones Temporales: Acuerdo de unión temporal debidamente firmado.
 - Municipios y entidades territoriales: Decreto o Resolución de creación.
 - Iglesia Católica: Representación expedida por la Arquidiócesis de la correspondiente provincia eclesiástica.
 - Comunidades o iglesias no católicas: Resolución de la Personería Jurídica expedida por el Ministerio del Interior.
 - Agremiadoras y asociaciones que afilien a la seguridad social de manera colectiva: copia de la Resolución de Autorización expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Relación de Trabajadores y Salarios.
4. Registro único tributario (RUT) completo con vigencia no superior a un (1) mes.
5. Documento de identidad del representante legal de la empresa.
6. Paz y Salvo expedido por la Caja de Compensación anterior, que incluya fecha desafiliación y último periodo pagado, en caso de afiliación anterior a otra caja.

- En el recuadro “Guía de documentos” encontrara los requisitos documentales para que la empresa sea aprobada en el proceso de afiliación



Paso a Paso de Inscripción



1. Posteriormente encontrara un paso a paso para realizar el proceso de inscripción.
2. Luego de tener listos los documentos hay dos opciones:
 - ✓ Acercarse de manera presencial a nuestras centrales de servicio para radicar los documentos.
 - ✓ Diligenciar el formulario de Forms publicado en la URL <https://forms.office.com/r/9aapsv04Pf> o lo puede escanear en el QR para enviarlo de manera digital al correo afiliar_empresas@cafam.com.co



Diligenciamiento del formulario

← Atrás

PC Móvil

FORMULARIO AFILIACION EMPLEADOR

17, 7 jul 2023

Registre la información solicitada y adjunte los documentos según el tipo de empleador para que los envíe al correo afiliar.empresas@cafam.com.co

Empezar ahora

FORMULARIO AFILIACION EMPLEADOR

* Obligatorio

Diligencie el formulario y guardelo como pdf para que lo envie al correo afiliar.empresas@cafam.com.co

1. Tipo de Empleador *

Jurídica

Natural

Otra

FORMULARIO AFILIACION EMPLEADOR

* Obligatorio

INFORMACION REPRESENTANTE LEGAL

10. Tipo de Identificación *

Cédula de ciudadanía

Cédula de extranjería

1. El formulario lo puede diligenciar desde un PC o un Movil
2. Dar clic en “Empezar ahora”
3. Diligenciar los datos principales de la empresa y clic en Siguiente
4. Diligenciar los datos de representante legal y clic en siguiente para ingresar la información de contacto administrativo.
5. Por ultimo los datos de empleador

Guardar el formulario

37. Fecha Inicio de Actividad * 

Especifique la fecha (d/M/yyy)

Puede imprimir una copia de su respuesta después de enviarla

Atrás

Enviar

Página 4 de 4

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario de responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utiliza la información personal o confidencial.

[Términos de uso](#)

- Luego de diligenciar el formulario dar clic en Enviar
- Seleccionar la opción “**Imprimir u obtener PDF con respuestas**”



Gracias.

La respuesta se ha enviado.

El propietario del formulario te permite editar la respuesta. Guarda la respuesta y p

[Guardar y editar más tarde](#)

[Imprimir u obtener PDF con respuestas](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Guardar el formulario



- Se abrirá la opción para Imprimir el documento, pero debe dar clic en la opción “**Guardar como PDF**”
- Luego de descargar el archivo adjuntar los documentos solicitados en la guía y remitirlos al correo **afiliar_empresas@cafam.com.co**
- El tiempo de respuesta es de dos días hábiles.



GRACIAS

