



Programa de Conocimientos Académicos en
INGLÉS A2, B1 y B2
Proyecto Educativo Institucional (PEI)

PEI CENTRO DE IDIOMAS CAFAM

PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN EL IDIOMA INGLÉS

1. Nombre, domicilio y naturaleza de la institución educativa: Centro de Idiomas Cafam, Avenida 68 No. 64-45. Institución de naturaleza privada.

2. Denominación del Programa: Programa de Conocimientos Académicos en Inglés A2, B1 y B2.

PRESENTACIÓN

El presente documento establece el Proyecto Educativo Institucional - PEI del Centro de Idiomas Cafam - Institución para el Trabajo y Desarrollo Humano.

El PEI ha sido estructurado de acuerdo con los requisitos legales presentes en el Decreto Reglamentario Único del Sector Educación (1075 del 26 de mayo de 2015), por el cual se reglamenta la creación, organización y funcionamiento de las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano:

Es importante tener presente que el PEI constituye la carta de navegación que orienta la vida institucional y traza los lineamientos de los procesos académico-administrativos, en coherencia con los fundamentos inspiracionales y misión del Centro de Idiomas Cafam.

En este sentido, el PEI implica un proceso de construcción continua y planeación prospectiva, que se enriquece con la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa. Su formulación, seguimiento y autoevaluación pueden ser concebidos en sí mismos como un ejercicio reflexivo, participativo e investigativo que debe arrojar como resultado las directrices del mejoramiento institucional. Por consiguiente, “debe responder a situaciones y necesidades de los educandos, de la comunidad local, de la región y del país, ser concreto, factible y evaluable” (Artículo 73. Ley 115/94). Esto implica un proyecto educativo centrado en el aprendizaje, con procesos académicos caracterizados por la conexión permanente del conocimiento y la acción, orientado al desarrollo de competencias que promuevan la creatividad, la innovación, el mejoramiento del perfil laboral, la cualificación de los procesos pedagógicos, que en suma contribuyan a cumplir la misión de Cafam cual es generar bienestar a nuestros afiliados y usuarios.

COMPONENTE DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

CAFAM EN EL CONTEXTO EDUCATIVO COLOMBIANO

La Caja de Compensación Familiar - CAFAM desde su fundación en el año 1957 ha impulsado una corriente educativa de la cual es pionera. La Caja ha incursionado en todos los niveles del sistema educativo dando origen a la creación de modelos pedagógicos propios acordes con las necesidades educativas del ámbito local, regional y nacional.

En el campo de la educación preescolar, básica y media, el principal hito lo constituye el Colegio CAFAM, creado en 1972 y reconocido a nivel nacional por su modelo innovador orientado a desarrollar en los estudiantes la autonomía intelectual y moral, requerida para su formación como personas de acuerdo con las necesidades del contexto social. El colegio implementa este enfoque filosófico-educativo a través de un plan de estudios flexible y de una metodología orientada al aprendizaje autónomo, individual y colectivo.

Desde el año 2002, CAFAM asumió también la administración de un nuevo colegio denominado Liceo Campestre Cafam, ubicado en la localidad de Tunjuelito, con el objetivo de ampliar la cobertura de su servicio a las poblaciones más necesitadas de educación de calidad.

De la misma manera, CAFAM administra desde el año 2000 colegios de la Secretaría de Educación de Bogotá, en la figura de concesión. Esta experiencia ha permitido a CAFAM establecer una mayor cercanía con poblaciones de bajos recursos y con pocas posibilidades, a través de una educación digna y de alta calidad.

Por otro lado, con el ánimo de atender las necesidades educativas de jóvenes y adultos que no han tenido acceso para culminar su educación básica, CAFAM creó en 1981 el Programa de Educación Continuada. Este programa se caracteriza por ser abierto en sus condiciones de ingreso, flexible y semiescolarizado. La idea central de Educación Continuada es entonces, el desarrollo humano como resultado de una pedagogía para el desarrollo.

En el ámbito de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, CAFAM creó un Centro de formación encargado de desarrollar y fortalecer las competencias laborales de las personas CET, a través de sus programas de formación técnico-laboral. Como fortalezas, se destacan el modelo pedagógico del aprender haciendo y el énfasis en competencias fundamentales para la formación personal, laboral y especializada. De la misma manera, los programas se orientan hacia el establecimiento de negocios propios (emprendimiento) y en algunos programas se han creado vínculos con importantes firmas e instituciones nacionales e internacionales para dar mayor soporte y competitividad a los egresados.

Igualmente, CAFAM ha contribuido al desarrollo del bilingüismo y el plurilingüismo en el país desde hace más de cuarenta años con programas de idiomas para adultos y empresas afiliadas desde el año 1976. A partir del año 2009 se crea el Centro de Idiomas Cafam como Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano, con el fin de dar respuesta a las necesidades de comunicación en más de una lengua, que surgen en el mundo globalizado debidas al desarrollo del conocimiento, al ritmo de las formas avanzadas de tecnificación, de los medios de comunicación y los nuevos esquemas de internacionalización de los mercados. Desde aquí se presenta una forma distinta de aprender los idiomas mediante una metodología propia e innovadora que incluye la lúdica y la interacción como elementos fundamentales para promover el aprendizaje de las lenguas extranjeras, en ambientes de confianza con apoyo de tecnologías de la información y la comunicación.

Además de los desarrollos hasta aquí mencionados, CAFAM buscó a lo largo de los años estrategias que le permitieran mejorar la formación de su propio talento humano, pero también divulgar sus experiencias exitosas a otros sectores de la población, razón por la cual suscribió distintos convenios con universidades nacionales e internacionales.

La integración de los programas descritos hasta el momento, acompañados de actividades de investigación pedagógica, consultoría y con la incursión en la educación virtual, ha dado origen a la creación del Sistema Integral de Formación CAFAM, que se completa además con la presencia de la Fundación Universitaria CAFAM, ofreciendo a los afiliados y a la comunidad opciones educativas pertinentes y de calidad para todos los momentos de la vida.

HORIZONTE INSTITUCIONAL

Principios y valores

Dentro de los principios y valores corporativos de la Caja, el Centro de Idiomas CAFAM se enmarca en los siguientes referentes:

1. Actuar siempre con criterio social y responsabilidad ética.
2. Valorar la dignidad humana de nuestros estudiantes reconociéndolos como seres únicos e irrepetibles.
3. Apoyar el desarrollo de la libertad individual; aprendizaje autónomo, expresión e iniciativa.
4. Desarrollar la cultura de la evaluación y autoevaluación de los procesos académicos.
5. Fomentar las relaciones de mutuo enriquecimiento con el sector productivo y búsqueda de pertinencia en la formación.
6. Generar un vínculo constante con nuestros estudiantes y egresados que permita una mutua retroalimentación.

Misión

Misión de la Corporación

Generar bienestar a nuestros afiliados y usuarios.

Misión del Centro de Idiomas

Desarrollar programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en idiomas extranjeros, formando ciudadanos competentes para responder a las necesidades de comunicación en más de una lengua en el contexto globalizado, asumir los retos

académicos de la educación en el siglo XXI y los requerimientos laborales que enfrentan las empresas, con altos niveles de calidad, pertinencia, flexibilidad e innovación.

Visión

Visión de la Corporación

Lograr un crecimiento corporativo sostenible con entrega de valor al afiliado y usuario.

Visión del Centro de Idiomas

Para el año 2025 el Centro de Idiomas CAFAM será un referente en la educación plurilingüe, por la innovación de su oferta formativa y por su contribución para fomentar mejores competencias en lenguas extranjeras, contribuyendo a la construcción de tejido social y a la transformación del sistema productivo nacional.

3. Objetivos del programa:

Al finalizar todos los niveles del programa de formación académica en el idioma Inglés, los estudiantes habrán logrado:

3.1 Alcanzar el desarrollo de las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática de acuerdo con los estándares del Marco Común Europeo para el nivel B2, mediante la implementación de estrategias que faciliten el aprendizaje del Inglés como lengua extranjera.

3.2 Formar personas competentes en el uso del Inglés, que les permita comunicarse efectivamente en forma oral y escrita, en contextos naturales y reales y en los ámbitos de la vida social en los que se desenvuelven sus acciones: público, personal, educativo y profesional.

3.3 Adquirir y utilizar estrategias para la comprensión, análisis y socialización de textos escritos en Inglés.

3.4 Adquirir y utilizar estrategias para la comprensión, análisis y socialización de informes orales, videos e información en Inglés, transmitida a través de diferentes medios de comunicación y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

4. Definición del perfil del egresado.

Una vez culminado satisfactoriamente el último nivel del programa, el estudiante alcanzará la competencia comunicativa que posibilita a una persona para actuar utilizando medios lingüísticos por medio de los componentes: competencia lingüística, sociolingüística y pragmática alineadas con los estándares establecidos para el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación.

4.1. Perfil de Ingreso: Los estudiantes que ingresen al Centro de Idiomas deben contar con condiciones básicas que les permitan desarrollar eficazmente las competencias comunicativas en el idioma Inglés. Se distinguen dos tipos de estudiantes que ingresan a tomar los cursos:

✓ *Con algún nivel de conocimientos en el idioma:*

En cuanto a las competencias comunicativas, son personas que han tenido experiencias previas con el idioma Inglés ya sea porque han realizado cursos en otras instituciones o porque han viajado o vivido algún tiempo en un país de habla inglesa. Estos estudiantes deben presentar el examen de clasificación definido para este propósito antes de vincularse. El examen mide los conocimientos que traen los estudiantes y de acuerdo con los resultados, se ubican en uno de los niveles del Marco Común Europeo para continuar desde ahí el avance en su nivel de competencia. La clasificación de un estudiante en un módulo dentro de un nivel del Marco Común Europeo, valida los módulos anteriores de ese nivel y en consecuencia homologa las horas correspondientes a esos módulos.

✓ *Sin conocimientos previos del idioma:*

En cuanto a las competencias generales: el saber, el saber ser y el saber hacer, es necesario que el estudiante maneje componentes básicos de lectura y/o escritura en la lengua materna que le permitan desarrollar estas habilidades en la lengua extranjera, con el fin de combinar sus conocimientos empíricos del mundo (cultura propia y formas lingüísticas de la lengua materna) para compararlos, valorarlos, respetarlos o transferirlos en relación con la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera y las estructuras lingüísticas del idioma. Estos componentes básicos se verifican en el momento de recolección de la información referente a los datos personales antes de realizar el pago, en el momento de la preinscripción en Q10 para niños a partir de 6 años, jóvenes y adultos; para los niños de 5 años adicionalmente se debe enviar constancia de algún grado de escolaridad antes de realizar el pago de la matrícula.

4.2. Perfil de egreso: A través de la formación durante el desarrollo de los cursos, se espera que el estudiante construya un perfil con las siguientes características:

Ser competente para comunicarse efectivamente en el idioma extranjero de acuerdo con los estándares definidos en el Marco Común Europeo para cada nivel A1, A2, B1 o B2 en cuanto a las competencias Lingüística, Sociolingüística y Pragmática y las cuatro habilidades del lenguaje: Hablar, escuchar, leer y escribir, que le permitan expresarse en forma comprensible, interpretar los mensajes recibidos en la lengua extranjera que sean emitidos en forma oral o escrita, interactuar con hablantes del Inglés atendiendo a sus componentes socio culturales e interpretar las intencionalidades involucradas en los actos de habla correspondientes así:

- Usuario Básico (A):
Nivel A1 (Basic) y nivel A2 (Pre-Intermediate).
- Usuario Independiente (B):
Nivel B1 (Intermediate) y B2 (Advanced).

(Los estándares y habilidades para cada nivel se describen en la Identificación de Contenidos Básicos de Formación).

Estar en capacidad de transferir los conocimientos adquiridos a situaciones de su vida donde requiera el uso del idioma extranjero para desempeñarse exitosamente.

5. Competencias Generales

El saber, es el conjunto de conocimientos necesarios para realizar una determinada actividad. Esta competencia se refuerza a través de la capacitación, la instrucción y la formación continua durante el desarrollo de los cursos y se manifiesta en la capacidad para comunicarse en el idioma extranjero de acuerdo con los estándares establecidos para cada nivel por el Marco Común Europeo. El estudiante debe cumplir exitosamente los requisitos establecidos para el nivel que finaliza obteniendo el puntaje mínimo en los exámenes estandarizados para estar en capacidad de desempeñarse eficazmente en el uso que haga de este idioma en los ámbitos que su vida le requiera.

Los conocimientos en el idioma extranjero, es decir, los conocimientos declarativos (*savoir*) se entienden como aquellos conocimientos derivados de la experiencia (empíricos) y de un aprendizaje más formal (académicos). Toda la comunicación humana depende de un conocimiento compartido del mundo. En lo que se refiere al uso y al aprendizaje de lenguas, los conocimientos que entran en juego no están relacionados directa y exclusivamente con la lengua y la cultura. El conocimiento académico en un campo educativo de tipo científico o técnico, y los conocimientos académico o empírico en un campo profesional desempeñan evidentemente un papel importante en la recepción y comprensión de textos que están escritos en una lengua extranjera relacionada con esos campos. El conocimiento empírico relativo a la vida diaria (organización de la jornada, las comidas, los medios de transporte, la comunicación y la información), en los ámbitos público o privado, es, por su parte, igual de esencial para la realización de actividades de lengua en una lengua extranjera. El conocimiento de los valores y las creencias compartidas por grupos sociales de otros países y regiones, como, por ejemplo, las creencias religiosas, los tabúes, la historia común asumida, etc., resulta esencial para la comunicación intercultural. Estas múltiples áreas de conocimiento varían de un individuo a otro; pueden ser específicas de una cultura, pero también pueden estar relacionadas con parámetros y constantes más universales. El conocimiento del mundo (ya derivado de la experiencia, de la educación o de las fuentes de información, etc.) comprende los lugares, instituciones y organizaciones, personas, objetos, acontecimientos, procesos e intervenciones en distintos ámbitos. Incluye además el conocimiento factual relativo al país o países donde se habla el idioma; por ejemplo, sus

principales características geográficas, medioambientales, demográficas, económicas y políticas.

El saber ser, son aquellos atributos personales conformados por los valores y principios que rigen la conducta de un ser humano y determinan su comportamiento. Aunque esta competencia, tiene origen en la formación del ser humano en sus primeros años de vida, asociados a los valores familiares, al finalizar los cursos debe demostrar avance en las relaciones con su grupo social de referencia, con capacidad para analizar y contrastar las diferencias culturales propias y las de las personas de habla inglesa aceptando y valorando las diferencias.

El saber hacer, es la capacidad para poner en práctica el conjunto de conocimientos y comportamientos adecuados, en función de las demandas específicas de una situación. El estudiante deberá haber desarrollado esta competencia de modo que le permita llevarla a la práctica en situaciones de su vida cotidiana personal, académica, laboral o profesional, con resultados favorables a partir de los conocimientos adquiridos.

El conocimiento de la sociedad y de la cultura de la comunidad o comunidades en las que se habla el idioma extranjero que se está aprendiendo es un aspecto del conocimiento del mundo que tiene gran importancia porque, al contrario que muchos otros aspectos del conocimiento, es probable que no se encuentre en su experiencia previa, y puede distorsionarse por los estereotipos.

Las características distintivas de una sociedad europea concretan y de su cultura se pueden relacionar, por ejemplo, con:

1. *La vida diaria*; por ejemplo:

- Comida y bebida, horas de comidas, modales en la mesa.
- Días festivos.
- Horas y prácticas de trabajo.
- Actividades de ocio (aficiones, deportes, hábitos de lectura, medios de comunicación).

2. *Las condiciones de vida*; por ejemplo:

- Niveles de vida (con variaciones regionales, sociales y culturales).
- Condiciones de la vivienda.
- Medidas y acuerdos de asistencia social.

3. *Las relaciones personales*, (incluyendo relaciones de poder y solidaridad); por ejemplo:

- Estructura social y las relaciones entre sus miembros.
- Relaciones de género.
- Estructuras y relaciones familiares.
- Relaciones entre generaciones.
- Relaciones en situaciones de trabajo.
- Relaciones con la autoridad.
- Relaciones de etnias y comunidad.
- Relaciones entre grupos políticos y religiosos.

4. *Los valores, las creencias y las actitudes* respecto a factores como la clase social y los grupos profesionales (académicos, empresariales, de servicios públicos, de trabajadores cualificados y manuales), Riqueza (ingresos y herencia), culturas regionales, seguridad, instituciones, tradiciones, historia (sobre todo, personajes y acontecimientos representativos), características étnicas y religiosas, identidad nacional, países, estados y pueblos extranjeros, política, artes (música, artes visuales, literatura, teatro, canciones y música populares).

El saber estar, es la capacidad de integrarse a un grupo, aceptando y cumpliendo sus normas. Al finalizar los cursos, debe haber mejorado su capacidad de interactuar con diferentes grupos como consecuencia de su rotación por varios cursos, comprendiendo y cumpliendo las normas institucionales incluso con capacidad para transferirlas a su desempeño en la sociedad como ciudadano responsable, ético capaz de seguir las normas.

El querer hacer, permite identificar el interés y la motivación de un ser humano para dar todo de sí con miras a cumplir con un propósito determinado. El estudiante que finaliza los cursos debe poder materializar sus expectativas de internacionalización y estar motivado para continuar con el perfeccionamiento de su competencia comunicativa.

Con estas características los estudiantes egresados en general deben estar en capacidad de aplicar las competencias comunicativas adquiridas para desempeñarse en los diferentes ámbitos con el fin de lograr niveles de competitividad superiores que generen valor agregado a su vida personal y a las organizaciones a las que pueda vincularse y su consecuente perdurabilidad, fin último de las organizaciones sociales y empresariales.

5. 1. Competencias Comunicativas

Competencia Lingüística. Comprende:

- **Competencia Lexical:** conocimiento y uso del vocabulario consistente en elementos lexicales (expresiones fijas como saludos, formulismos, proverbios) y elementos gramaticales (artículos, demostrativos, pronombres personales, posesivos, conjunciones, etc)
- **Competencia gramatical:** conocimiento y uso de los recursos gramaticales del lenguaje. Es la habilidad para entender y expresar significado produciendo y reconociendo oraciones bien formadas. Incluye: categorías (caso, número, género, tiempos verbales), estructuras, concordancia, morfología, sintaxis.
- **Competencia Semántica:** conciencia y control de la organización del significado: relación de la palabra con el contexto, referencias, connotaciones, sinónimos antónimos, colocación, traducción.
- **Competencia Fonológica:** conocimiento y habilidad en la percepción y producción de: unidades significativas de sonido, rasgos fonéticos, acento, entonación.
- **Competencia Ortográfica:** conocimiento y habilidad en la percepción y producción de los símbolos que componen los textos escritos: mayúsculas y minúsculas, ortografía, signos de puntuación, signos logográficos (@, \$, etc.)

- **Competencia ortoépica:** habilidad para leer en voz alta (pronunciación), consultar un diccionario, resolver ambigüedades en el contexto (homónimos, ambigüedades sintácticas, etc.)

Competencia Socio-lingüística. Se refiere al conocimiento y habilidades requeridas para el uso del idioma en la dimensión social y cultural. Comprende:

- **Marcas lingüísticas de relaciones sociales:** estatus, familiaridad, registro, uso y selección de saludos, despedidas, formas de dirigirse a una persona (Mr, Mrs, Miss, etc.)
- **Convenciones de cortesía:** Mostrar interés en el bienestar de alguien, compartir experiencias, expresar admiración, afecto y gratitud; convenciones de descortesía: rudeza, franqueza, descontento, disgusto, etc.
- **Conocimiento de la cultura popular:** comprensión de titulares de prensa, proverbios, expresiones idiomáticas, expresiones familiares, actitudes y valores, graffiti, publicidad de camisetas y afiches.

Competencia Pragmática. Se refiere al uso del Lenguaje en contextos reales. Comprende:

- **Competencia del discurso.** El hablante entiende cómo se ordenan, se estructuran y se organizan los mensajes:
- **Diseño de Textos:** Se refiere a cómo se estructura la información dentro de descripciones, narraciones, exposiciones, explicaciones, demostraciones, instrucciones, argumentaciones, etc. Cómo se cuentan historias, anécdotas, chistes; cómo se construye un debate, cómo se secuencian los ensayos, cartas formales, etc.
- **Competencia Funcional.** Se refiere al uso del discurso hablado y textos escritos en comunicación para propósitos funcionales particulares. En esta competencia los participantes se comprometen en una interacción en la cual los hablantes tienen comprensión del proceso y las habilidades que se operan para transmitir y comprender las intencionalidades que se involucran en los actos de habla.

En consecuencia, desde la perspectiva comunicativa en Inglés, al finalizar todos los niveles de este programa alcanzando el nivel B2, el estudiante:

Puede comprender las ideas principales de textos tanto concretos como abstractos, incluyendo discusiones técnicas en su campo de especialización.

Puede interactuar con un nivel de fluidez y espontaneidad que lo posibilita para comunicarse en forma natural con hablantes nativos tanto para entenderlo como para hacerse entender.

Puede producir textos claros sobre un amplio rango de temáticas y argumentar sus puntos de vista acerca de ventajas y desventajas, dando diferentes alternativas.

Así mismo al finalizar los otros niveles, el estudiante alcanzará la competencia definida por los estándares del Marco Común Europeo para cada uno así:

Usuario Básico: niveles A1 y A2

Usuario Independiente: Niveles B1 y B2.

Los estándares se definen así:

A1: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

A2: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

B1: Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

B2: Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

6. Justificación del programa.

El desarrollo del conocimiento al ritmo de las formas avanzadas de tecnificación y de los medios de comunicación, el fenómeno de la globalización, y los nuevos esquemas de internacionalización de los mercados, hacen que la comunicación se lleve a cabo en más de un idioma a tal punto que no es suficiente con ser bilingüe, sino que se debe hablar en el contexto de la segunda década del siglo XXI de plurilingüismo vs multilingüismo.

El multilingüismo se refiere a la coexistencia de varias lenguas en una misma sociedad o el conocimiento de varias lenguas. Por su parte, el plurilingüismo consiste en el desarrollo de una competencia comunicativa por parte de una persona a través del aprendizaje,

empezando por los distintos registros de la lengua materna (lenguaje coloquial, lenguaje académico, etc.) y luego con la introducción de otras lenguas. A medida que desarrolla sus niveles de competencia comunicativa, la persona puede llegar a desarrollar la capacidad de interrelacionar los conocimientos adquiridos e interactuar sirviéndose de ellos. Esto constituye el plurilingüismo.

El concepto de plurilingüismo es diferente al de multilingüismo. El enfoque plurilingüe enfatiza el hecho de que conforme se expande la experiencia lingüística de un individuo en los entornos culturales de una lengua, desde el lenguaje familiar hasta el de la sociedad en general, y después hasta las lenguas de otros pueblos (ya sean aprendidas en la escuela o en la universidad, o por experiencia directa), el individuo no guarda estas lenguas y culturas en compartimentos mentales estrictamente separados, sino que desarrolla una competencia comunicativa a la que contribuyen todos los conocimientos y las experiencias lingüísticas y en la que las lenguas se relacionan entre sí e interactúan; de esta forma se distinguen dos planos, multilingüismo como el plano social de coexistencia de lenguas y plurilingüismo como el plano cognitivo, de integración (mental) de las lenguas conocidas (en diferentes grados de dominio) por un individuo concreto.

De la misma forma que el individuo integra el conocimiento de distintas lenguas, también lo hace con su “conocimiento cultural”, lo cual da como resultado la competencia plurilingüe y pluricultural, que es definida de la siguiente forma (ibid.: 168): La competencia plurilingüe y pluricultural hace referencia a la capacidad de utilizar las lenguas para fines comunicativos y de participar en una relación intercultural en que una persona, en cuanto agente social, domina —con distinto grado— varias lenguas y posee experiencia de varias culturas.

Desde esta perspectiva, en el PEI del Centro de Idiomas Cafam se considera el aprendizaje de idiomas como el desarrollo de las competencias comunicativas (Lingüística, Sociolingüística y Pragmática) que trasciende la formación en el aula para convertirse en una tarea vitalicia, por lo que la motivación de los estudiantes adquiere un plano importante; así mismo alinea el programa de Inglés con las definiciones del MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) que establece los niveles de competencia a alcanzar (A1, A2, B1 y B2) para constituirse en usuario independiente del idioma; por su parte considera además el pluriculturalismo, en cuanto a que las culturas no coexisten simplemente una junto a la otra, sino que se comparan, se contrastan e interactúan. En los programas de idiomas del Centro de Idiomas Cafam se asume la definición de cultura para la didáctica de la lengua basada en la antropología simbólica y la antropología cognitiva Clifford Geertz (2001:707), quien define la cultura como un sistema ordenado de significaciones y símbolos en virtud de los cuales los individuos definen su mundo, expresan sus sentimientos y formulan sus juicios por medio de este sistema de significaciones y símbolos (Geertz, ibid.: 88).

Los conceptos anteriores han llevado al Centro de Idiomas Cafam a pensar en el desarrollo de las distintas capacidades lingüísticas y no sólo el dominio de una lengua concreta, de modo que se hace necesario ofrecer a los estudiantes la posibilidad de adquirir niveles de

competencia comunicativa en otros idiomas, razón por la cual se define inicialmente el Programa de Inglés A2, B1 y B2 para niños, jóvenes y adultos.

Las necesidades de capacitación en Idiomas en el país expresadas en la proyección 2015-2025 (Ver MEN. Programa Nacional de Inglés 2015-2025 “Colombia Very Well”) evidencian que existe una alta demanda en el mundo laboral de personas con habilidades en Inglés. A este respecto, el Ministerio de Educación Nacional a través del Programa Nacional de Inglés Colombia Very Well 2015-2025 establece con respecto a los docentes del país que “se desconoce la situación real de los docentes, pero se estima que entre 63% y 86% tienen un nivel menor a B2”¹ lo cual implica una necesidad urgente de capacitación en Inglés para los profesores. Igualmente, expresa en el mismo documento que con un crecimiento del sector de 5% anual, el turismo requerirá aproximadamente 40 mil empleados nuevos con habilidades de inglés y que en las 500 compañías más grandes se tiene una necesidad inmediata de aproximadamente 100 mil personas con habilidad de inglés dado que cerca del 12% de las personas que ya están empleadas en las empresas más grandes del país requieren inglés y no cuentan con el nivel adecuado².

En la propuesta de este programa se contempla igualmente al sector de la Educación Superior como un escenario propicio para continuar desarrollando competencias comunicativas en Inglés con miras a que los egresados tengan una herramienta adicional para lograr un mejor desempeño profesional y acceder a un mundo globalizado a través de la internacionalización. Con este fin se define como una meta aspiracional que el 85 % de estudiantes de licenciaturas en lenguas a 2025 se gradúen con un nivel de C1, mientras que otros licenciados alcanzan el B2. Se contempla acordar el nivel de egreso de otros programas universitarios atendiendo a la pertinencia del nivel. De esto se deriva que existe una necesidad de ofrecer capacitación en el idioma Inglés que permita tanto a los estudiantes universitarios del sector como a las instituciones universitarias que no tienen centros de lenguas, avanzar en el desarrollo de sus niveles de competencia en el idioma extranjero de modo que todos los egresados de la Educación Superior mejoren su perfil laboral y profesional.

Así mismo, en el panorama mundial, de acuerdo con el informe de Índice de Dominio del Inglés de EF 2021 se encuentra que Colombia ocupa el lugar 81, ubicándose el nivel de Dominio Bajo lo cual indica que la necesidad de capacitar a los colombianos en este idioma es crítica. Por su parte, Bogotá en el rango de ciudades del mundo se ubica en el nivel Dominio Bajo en este mismo informe. Se expresa igualmente que “Existe una relación cada vez más clara entre la conexión de una sociedad con el mundo, su nivel de igualdad y libertad y su nivel de inglés. La relación más simple de explicar es entre el nivel de enfoque de un país hacia el exterior y su inglés. Es un ciclo virtuoso. Los lugares que se relacionan mucho con el mundo (económica, científica, diplomática, etc.) necesitan el inglés, por lo que el inglés se convierte en una prioridad. (...) Hay pruebas fehacientes de que el inglés es cada vez más un requisito laboral en todos los sectores y en todos los niveles”³

¹ MEN. (2014). Programa Nacional de Inglés 2015-2025. (p.13)FUENTE: Prueba diagnóstico; Econometría, PFDCLE; Análisis equipo de trabajo.

² MEN. (2014). Programa Nacional de Inglés 2015-2025 (p.34). FUENTE: Emerging markets information services; encuesta a empresas a través de PTP y Alta Consejería.

³ EF EPI (2021). Índice EF del nivel de Inglés: Una clasificación de 112 países y regiones en función de su nivel de inglés. En: www.ef.com/epi

Particularmente, la localidad de Engativá cuenta con un tejido empresarial de base microempresarial; de la totalidad de empresas existentes en este sector de Bogotá, el 93% son microempresas. La distribución de las empresas en la Localidad de Engativá corresponde a 130 grandes empresas, 319 medianas, 79.003 microempresas y 1.483 pequeñas empresas.⁴ La oferta educativa en la localidad está dada por 295 colegios oficiales y privados con un 84% de colegios no oficiales y 16% de colegios oficiales.⁵ Igualmente, dentro de los objetivos del Plan Educativo Local de Engativá (PEL) se encuentra el “Transformar y fortalecer la educación media distrital mediante la consolidación de una oferta diversa, electiva y homologable con educación superior que promueva la continuidad de los estudiantes en este nivel educativo, *para generar en los jóvenes mayores oportunidades en el mundo socio-productivo*”⁶. Desde este contexto local, el Centro de Idiomas de Cafam busca contribuir con estas iniciativas ampliando las posibilidades de capacitación a la población de estudiantes de la localidad que ingresan a la educación post secundaria o que se vinculan al sector productivo para que puedan tener una proyección más amplia desde el medio local hasta el ámbito nacional o mundial teniendo en cuenta los factores socio económicos de los habitantes del sector y las necesidades y oportunidades que se plantean a escala nacional e internacional. Igualmente, Cafam desde Mercadeo Corporativo ha detectado los grupos que requieren adquirir competencias en Inglés en la población de afiliados a la Caja y en zonas geo referenciadas que están dentro de las posibilidades de atención con nuestros cursos de idiomas. De acuerdo con el estudio realizado en 2018 en población de afiliados a la Caja, únicamente el 34% maneja un idioma diferente al Español y el 73% expresa que el hecho de dominar otro idioma les ha beneficiado en una entrevista de trabajo. En el informe de Mercadeo Corporativo de Cafam (Plan de Mercadeo Educación Empresarial 2022) el 47% de las personas correspondientes a este sector considera que existe un lazo muy fuerte entre el inglés y la mejor empleabilidad, 48% considera que este idioma está asociado con una mejor educación y así con mejores ingresos en el momento de entrar al mundo laboral, se expresa que el manejo de dos lenguas o más, se ha convertido en los últimos años en uno de los principales valores exigidos al momento hacer reclutamiento como valor agregado para las organizaciones en sus negocios. A partir de estos estudios se evidencia que dominar otro idioma proporciona ventajas en cuanto a lograr un mejor salario, mejorar su situación económica, obtener mejores oportunidades laborales o mejores resultados en el trabajo y sobresalir en un proceso de selección. Así mismo, de acuerdo con la investigación de mercado realizada por Mercadeo Corporativo de Cafam para el Plan de Mercado 2022, el 34% de personas que tomaron cursos en el Centro de Idiomas Cafam en el último año corresponde a edades entre 17 y 26 años, el 28% entre 27 y 36 años, el 24% entre 37 y 46 años, el 9% entre 47 y 56 años, el 4% entre 57 y 66 años, y el 0% en mayores de 67 años.

⁴ Alcaldía Local de Engativá (2020). Documento Técnico Base para la construcción del Plan de Desarrollo Local.

⁵ Plan Educativo Local de Engativá, 2015 en <http://engativa.educacionbogota.edu.co/archivos/Engativa/PEL.pdf>

⁶ Ibidem

El programa de Inglés en el Centro de Idiomas Cafam además ofrece **factores diferenciales** con respecto a la oferta de programas de idiomas en cuanto a su metodología, que orienta el aprendizaje a partir de situaciones reales de comunicación dando prioridad al componente semántico, en el primer plano de los ambientes y actividades de aprendizaje, para ir desarrollando progresivamente el componente sintáctico en segundo plano. Se da importancia a la dimensión afectiva presentando actividades lúdicas con el fin de generar ambientes de aprendizaje agradables y de confianza enfocados a minimizar el Filtro Afectivo (Krashen, 2009) con el fin de potenciar el desarrollo de la capacidad de comunicarse mediante la interacción constante. Adicionalmente, se orientan los estilos de aprendizaje y los ritmos de aprendizaje mediante la implementación de Acciones de Mejora en el Aprendizaje que permiten esta identificación en estudiantes de menor rendimiento para llevarlos a alcanzar las competencias esperadas. Esta metodología se desarrolla en forma presencial y se apoya en herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación como computadores, Internet, audio y video.

Con base en las ideas anteriormente expuestas, se ajusta anualmente el PEI del Programa de Conocimientos Académicos en Inglés A1, A2, B1 y B2 el cual está orientado a población de niños, jóvenes y adultos, como respuesta además a una necesidad expresada a partir de la misión de la Caja de Compensación Familiar CAFAM a la cual pertenece el Centro de Idiomas, que es la de generar bienestar a nuestros afiliados y usuarios y que hace parte de los propósitos del Proyecto Educativo Institucional. De esta manera, a través del Programa de Formación Académica en Inglés, se provee a los estudiantes con herramientas que les permitirán ser más competentes en el mundo laboral y/o profesional para así avanzar en el logro de sus metas.

COMPONENTE PEDAGÓGICO Y CURRICULAR

MODELO PEDAGÓGICO

Un modelo pedagógico se considera como “la representación de las relaciones que predominan en el acto de enseñar” (Flórez, 1999). Partiendo de estos conceptos, se entiende que el planteamiento de un modelo pedagógico institucional debe explicitar la concepción que la institución tiene acerca de los actores involucrados en el acto de aprender, así como las relaciones entre los mismos. Esta concepción está determinada por una posición epistemológica que define un paradigma frente al aprendizaje.

La reflexión pedagógica es fundamental para la construcción y consolidación de un proyecto educativo que busca recoger modelos y experiencias innovadoras que aseguran la calidad del aprendizaje.

El modelo pedagógico del Centro de Idiomas CAFAM busca integrar los postulados sobre la formación integral del ser humano, con un enfoque centrado en el aprendizaje autónomo, orientado hacia la formación de competencias, en consulta y retroalimentación permanente con las necesidades del mundo productivo.

El Modelo Pedagógico se circunscribe dentro de los conceptos generales que constituyen la concepción de la educación en todas las instituciones de CAFAM a partir de los cuales las acciones y opciones pedagógicas se orientan con el fin de atender todos los aspectos relacionados con el desarrollo de seres humanos autónomos e integrales desde los siguientes fundamentos:

Antropológico

Todo proceso educativo se constituye en un puente entre el ser del educando, su entorno social y los fines o el deber ser de su misma realidad personal y social. Partiendo de esta afirmación, la mirada antropológica de la filosofía educativa CAFAM, y por ende del PEI, propone un trabajo complejo para abordar al estudiante como un individuo que pertenece a una sociedad y que además, es miembro de la especie humana. Por lo tanto, la formación de la conciencia de la triada individuo-sociedad-especie, la búsqueda permanente al sentido de la vida y a los propósitos para vivir; la reflexión acerca del compromiso ético como ciudadanos, conduce a todas las disciplinas académicas a trabajar de manera interdisciplinar para la humanización de la humanidad y, como expone Morin (1999) "asumir la misión antropológica del milenio: Efectuar el doble pilotaje del planeta: Obedecer a la vida y guiar la vida. Lograr la unidad planetaria en la diversidad. Respetar en el otro, a la vez, tanto la diferencia como la identidad consigo mismo. Desarrollar la ética de la solidaridad, la ética de la comprensión y enseñar la ética del ser humano."

La educación CAFAM como una escuela para el desarrollo autónomo e integral del individuo y de la sociedad constituye una respuesta a esa misión antropológica, ya que el desarrollo pleno y armónico del estudiante supone necesariamente el mejoramiento de su entorno social. La formación para el desarrollo de la autonomía es el factor primordial en el desarrollo integral del estudiante CAFAM. Piaget, Kolberg, Faure y otros autores señalan la autonomía como tarea imprescindible de la educación y la consideran determinante en el progreso humano, social y económico de las comunidades.

Desde el PEI, se entiende la autonomía como la actitud y la capacidad del ser humano para gobernarse por sí mismo, para autorregularse desde su conciencia con libertad y responsabilidad, asumiendo las restricciones y limitaciones que los acuerdos para una convivencia armónica le señalan. Por lo tanto, el estudiante CAFAM que trabaja en la construcción de su autonomía es y será gestor de su propio proyecto de vida, lo cual significa que buscará herramientas que le permitan ser sujeto de su propio aprendizaje, se interrogará acerca de cómo aprender y para qué aprender. Adicionalmente, utilizará su capacidad racional para acceder al conocimiento y a la formación de un criterio moral. Se comunicará con los demás en un clima de respeto y desarrollará un sentido de pertenencia a los grupos de los cuales forma parte. Disfrutará con la estética de la naturaleza y promoverá su espíritu ecológico. Será consciente de su carácter trascendente y contribuirá con la transformación positiva de su realidad personal y social.

La autonomía debe desarrollarse en el campo intelectual para lograr los niveles de autoaprendizaje y de educación permanente que requiere el ser humano y, en el campo

moral con el fin de poder actuar de manera racional, responsable y coherente en todos los contextos de su vida cotidiana.

Asumimos la autonomía intelectual como el paso de una situación de dependencia acrítica respecto del conocimiento, de las ideologías, de las técnicas a una situación de autocrítica reflexiva de las mismas. La autonomía intelectual supone un cambio radical en la manera como padres, madres y profesores han enseñado tradicionalmente con base en el autoritarismo y el poder de su rol.

Consideramos la autonomía moral como el arduo ejercicio de aprender a actuar por sí mismo y no por presiones externas, el temor al castigo o la censura sin fundamento de los grupos. Para ello los principios que regulan la interacción institucional deben ser el respeto, la tolerancia y la conciliación.

De acuerdo con lo enunciado, el estudiante egresado de las instituciones educativas de CAFAM, optará por las actuaciones y situaciones que resulten pertinentes a su proyecto de vida personal y social y buscará su autorrealización como individuo, como integrante de una sociedad y como criatura de la especie humana.

Epistemológico

Concebimos la ciencia como uno de los medios con los que la humanidad cuenta para alcanzar no sólo saberes sino su desarrollo y bienestar. Por lo tanto, es una ciencia abierta a la crítica permanente porque es consciente de la complejidad de la naturaleza y de la sociedad, es así que los principios no son formulados como inmutables. Con esta visión impulsamos a nuestros estudiantes para que se orienten por los métodos científicos y los postulados de la lingüística aplicada a la enseñanza de las lenguas extranjeras, lejos de todos los dogmatismos.

Aceptamos la Tecnología como una aplicación concreta de los resultados de la investigación científica sin caer en el culto a la máquina. Entendemos los instrumentos, equipos y herramientas más como extensiones del ser humano y no como un sustituto. Invitamos a nuestros estudiantes a apreciar y valorar los elementos tecnológicos como medios para el mejoramiento del mundo natural, nunca como su amenaza. Impulsamos el interés por la investigación en el marco de la ética y en el respeto profundo por el ser humano.

De otro lado, la reflexión acerca de los procesos cognoscitivos nos ha llevado a considerar que el desarrollo autónomo e integral del estudiante se da en términos de sus avances en la construcción de la función simbólica, es decir, en la comprensión y creación de sistemas de representación mental y en términos de su competencia para dialogar con una cultura temporal y geográficamente situada, donde el lenguaje es el elemento transformador del mundo, de la concepción que el estudiante tiene de él y de su propia consolidación como ser humano.

Finalmente, proponemos una visión interdisciplinaria y compleja del conocimiento habida cuenta que este es universal e integral y no individual ni fragmentado y que las teorías válidas son aquellas que permiten la formación de mejores personas y por ende de mejores sociedades, donde la interculturalidad juega un papel importante en la construcción de la competencia para la comunicación como comprensión y expresión del mundo.

Pedagógico

Concebimos la pedagogía como el acto reflexivo de la comunidad participante de nuestros programas acerca de su praxis educativa, por lo tanto, consideramos de manera permanente los propósitos, los contenidos y la secuencia de estos. Asumimos la pedagogía como ciencia prospectiva de la educación, condicionada por la visión que tenemos del ser humano, de la sociedad, de la sistematización del saber, de sus métodos y procedimientos.

De otro lado somos conscientes de las exigencias de la sociedad actual y consecuentes con ellas, encaminamos nuestros esfuerzos hacia el favorecimiento de las operaciones de análisis, la formación de un pensamiento global y sistémico, el desarrollo de la habilidad para trabajar cooperativamente y la formación de estudiantes más creativos capaces de proponer soluciones a los problemas de su contexto social.

Con el fin de atender a estos requerimientos, el Modelo Pedagógico de CAFAM considera como referentes teóricos, entre otros, las propuestas de Piaget desde la epistemología genética, de Vygotski con la corriente histórica cultural y de Ausubel con el aprendizaje significativo.

Basados en la búsqueda del equilibrio resultante de los procesos de asimilación y acomodación según Piaget, retomamos las explicaciones para el desarrollo de las estructuras cognitivas del niño, del adolescente y del adulto. Aceptamos como uno de los aportes más relevantes la demostración que la relación con el mundo está mediatizada por las representaciones mentales del individuo, que varían significativamente en su proceso evolutivo.

De la corriente histórico-cultural de Vygotski asumimos el papel preponderante de la escuela, la familia y las instituciones sociales, en el fortalecimiento de las capacidades del individuo, así como el deber de la escuela para adelantarse al desarrollo de esas capacidades para poder favorecerlo. Encontramos pertinente para nuestro Proyecto la explicación vygotskiana a partir de las teorías asociacionista y maduracionista. Adicionalmente resulta fundamental la formulación de Vygotski acerca de la zona de desarrollo próximo definida como "el nivel de desarrollo real del sujeto tal y como puede ser determinado a partir de la resolución independiente de problemas y el nivel más elevado de desarrollo potencial tal y como es determinado por la resolución de problemas bajo la guía del adulto o colaboración con sus iguales más capacitados", es decir, la distancia entre las acciones que el individuo puede realizar inicialmente con ayuda de otros, y que posteriormente aprende a desarrollar de manera autónoma y voluntaria. Según Vygotski, la educación en la zona de desarrollo próximo "aviva la actividad del sujeto, despierta y pone en funcionamiento toda una serie de procesos de desarrollo. Estos son solamente

posibles en la esfera de la interacción con las personas que rodean al sujeto y en colaboración con sus compañeros, pero en el curso interno del desarrollo se convierte finalmente en propiedades internas del mismo". Por ello resulta esencial el papel del maestro como facilitador de este proceso de modo que produzca un desequilibrio en los esquemas mentales de los estudiantes mediante la formulación de preguntas reflexivas, contextualizadas y orientadas hacia el desarrollo del pensamiento divergente.

Otro aporte importante para la fundamentación pedagógica es la propuesta de Leontiev, discípulo de Vygotski, en cuanto a la existencia de actividades preponderantes en cada una de las etapas del individuo; el juego en los niños, la actividad social en los adolescentes y adultos y las actividades relacionadas con los ámbitos profesional y laboral en los adultos. En nuestro PEI dicha consideración está presente en el momento de planear y diseñar actividades didácticas para los estudiantes.

Desde la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel, tomamos la importancia de los conocimientos previos del estudiante como puntos claves y firmes para vincular de manera clara y estable los nuevos conocimientos. Adicionalmente, nos resulta imprescindible el hecho que el estudiante encuentre potencialmente significativo el contenido del aprendizaje ya que además de poseer conceptos claros debe manifestar disposición para articular el nuevo conocimiento.

Finalmente, desde Vygotski y Ausubel puntualizamos en la importancia del lenguaje, tanto en la lengua nativa como en las lenguas extranjeras, como facilitador y mediador de la manipulación, la comprensión y la transferencia del pensamiento.

Así, en nuestro Proyecto Educativo los referentes teóricos se traducen en una pedagogía hacia el conocimiento tanto científico, técnico y tecnológico como hermenéutico y crítico, en trabajo productivo, lúdico y creativo y en estilos de comunicación que generan tantas competencias lingüísticas en varios idiomas, como espacios de interacción dialogante, que permiten al estudiante la construcción de saberes en función de su proyecto de vida personal y colectivo.

Paradigma constructivista

Como posición epistemológica, en el Centro de Idiomas se asume que el conocimiento es producto de la interacción entre el sujeto y el objeto del conocimiento y, como tal, se inscribe en el paradigma constructivista. Este define, de acuerdo con Carretero (1993), que el individuo "no es un mero producto del ambiente ni un simple resultado de sus disposiciones internas, sino una construcción propia que se va produciendo día a día como resultado de la interacción entre estos dos factores. En consecuencia, según la posición constructivista, el conocimiento no es una copia de la realidad, sino una construcción del ser humano".

Esta posición frente a la construcción del conocimiento tiene, desde luego, implicaciones pedagógicas, pues define unos roles nuevos para docentes y estudiantes, así como una relación distinta con los contenidos que se deben aprender, las competencias que se deben desarrollar a partir de ellos, las estrategias para hacerlo y con el contexto en el que se

aprende. El aprendizaje, implica entonces una posición activa por parte del estudiante y un diseño de ambientes enriquecidos por parte del docente, en los que también sean considerados aspectos contextuales y relacionales.

Constructivismo Social

Desde el paradigma constructivista para el desarrollo del conocimiento en los programas del Centro de Idiomas de Cafam, el Constructivismo Social como modelo basado en el constructivismo, aporta elementos importantes al asumir que el conocimiento además de formarse a partir de las relaciones entre el ambiente y el individuo, suma el factor del entorno social en donde se considera que los nuevos conocimientos se forman a partir de los propios esquemas de la persona producto de su realidad, y su comparación con los esquemas de los demás individuos que lo rodean, así el aprendizaje se da en la interacción de la persona con su ambiente y con los demás elementos que conforman su entorno. El contexto influye en las personas, en el conocimiento que tienen sobre el mundo, sobre las relaciones entre las personas, las variaciones de las sociedades y sobre la naturaleza; en consecuencia, una persona dependiendo de su contexto tendrá una serie de habilidades y conocimientos desarrollados, los cuales están estrechamente vinculados con sus intereses, razón por la cual éstos se deben tener en cuenta cuando se va a iniciar cualquier proceso de aprendizaje.

Si bien los procesos de aprendizaje basados en el constructivismo buscan ayudar a los estudiantes a internalizar, reacomodar, o transformar la información nueva, la cual ocurre a través de la creación de nuevos aprendizajes para dar lugar al surgimiento de nuevas estructuras cognitivas (Grennon y Brooks, 1999) que permiten enfrentarse a situaciones iguales o parecidas en la realidad, el constructivismo social además sostiene que la persona puede sentir, imaginar, recordar o construir un nuevo conocimiento siempre y cuando tenga un precedente cognitivo donde se pueda apoyar o anclar. Por ello, el conocimiento previo es determinante para adquirir cualquier aprendizaje y forma parte importante de la secuencia didáctica de la Unidad de Formación Cafam, la cual constituye la organización de las actividades en el aula para el aprendizaje de los idiomas extranjeros. El docente como mediador debe desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes a partir de las que cada estudiante tiene almacenadas y ayudarlo para que logre conectarlos con los nuevos aprendizajes. El mediador facilita la construcción colaborativa de conocimientos y valores socialmente respaldados y de esta forma, la construcción de aprendizajes se producirá como el resultado del intercambio de significados entre los sujetos que intervienen en el proceso de aprendizaje.

En este entorno se puede afirmar que el aprendizaje es activo, significativo, con pertinencia cultural y se adecúa al nivel de desarrollo de los estudiantes. Por tanto, en los programas del Centro de Idiomas, el rol esencial del maestro es el de facilitador del desarrollo de estructuras mentales en el estudiante para que sea capaz de construir aprendizajes cada vez más complejos. Igualmente, se enfatiza y se valora la importancia de la interacción social en el aprendizaje, asumiendo que el estudiante aprende en forma más eficaz, cuando lo hace de manera cooperativa o colaborativa. Como componente fundamental para el

desarrollo de las competencias comunicativas, se tiene en cuenta en todo momento la interacción entre los estudiantes a través de la lengua extranjera, de modo que al verbalizar los pensamientos los lleva a reorganizar las ideas, facilitando el desarrollo de estas competencias, lo cual hace que, al propiciar interacciones constantes en el aula, las intervenciones sean cada vez más ricas, estimulantes y complejas.

En fin, la construcción de aprendizajes necesita de la interacción con otros y con el entorno; el conocimiento generado es entonces, el reflejo del mundo externo influido por la cultura, el lenguaje, las creencias, la enseñanza directa y las relaciones con los demás.

7. Plan de estudios.

7.1. Duración y distribución del tiempo. El programa se organiza por niveles de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con la siguiente duración y distribución de horas mínimas por nivel:

INGLÉS ADULTOS		INGLÉS NIÑOS Y JÓVENES	
NIVEL	HORAS	NIVEL	HORAS
A1	150 horas presenciales	A1	128 horas presenciales
A2	150 horas presenciales	A2	128 horas presenciales
B1	175 horas (150 presenciales + 25 virtuales)	B1	175 horas (128 presenciales + 47 virtuales)
B2	200 horas presenciales	B2	200 horas (160 presenciales + 40 virtuales)

NIVEL		CURSOS DE INGLÉS ADULTOS	HORAS POR CURSO	JORNADA
BÁSICO	A1	Basic 1	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Basic 2	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Basic 3	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
			Total 150 horas	
PRE-INTERMEDIO	A2	Pre-Intermediate 1	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Pre-Intermediate 2	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Pre-Intermediate 3	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
			Total 150 horas	
INTERMEDIO	B1	Intermediate 1	50 horas presenciales 8 virtuales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Intermediate 2	50 horas presenciales 8 virtuales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Intermediate 3	50 horas presenciales 9 virtuales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Trabajo virtual mínimo	25 horas	
			Total 175 horas	
AVANZADO	B2	Advanced 1	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados

		Advanced 2	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados
		Advanced 3	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados
		Advanced 4	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados
			Total 200 horas	

NIVEL		CURSO DE INGLÉS PARA NIÑOS Y JOVENES	HORAS POR CURSO	JORNADA
BASICO	A1	Basic 1	32 horas presenciales	Sábados
		Basic 2	32 horas presenciales	Sábados
		Basic 3	32 horas presenciales	Sábados
		Basic 4	32 horas presenciales	Sábados
			Total 128 horas	
PRE-INTERMEDIO	A2	Pre-Intermediate 1	32 horas presenciales	Sábados
		Pre-Intermediate 2	32 horas presenciales	Sábados
		Pre-Intermediate 3	32 horas presenciales	Sábados
		Pre-Intermediate 4	32 horas presenciales	Sábados
			Total 128 horas	
INTERMEDIO	B1	Intermediate 1	32 horas presenciales 11 virtuales	Sábados
		Intermediate 2	32 horas presenciales 12 virtuales	Sábados
		Intermediate 3	32 horas presenciales 12 virtuales	Sábados
		Intermediate 4	32 horas presenciales, 12 virtuales	Sábados
			Total 175 horas	
AVANZADO	B2	Advanced 1	32 horas presenciales, 8 virtuales mínimas	Sábados
		Advanced 2	32 horas presenciales, 8 virtuales mínimas	Sábados
		Advanced 3	32 horas presenciales, 8 virtuales mínimas	Sábados
		Advanced 4	32 horas presenciales, 8 virtuales mínimas	Sábados
		Advanced 5	32 horas presenciales, 8 virtuales mínimas	Sábados
			Total 200 horas	

NOTA: Teniendo en cuenta la transitoriedad del desarrollo de los programas en modalidad remota debido a la situación de emergencia sanitaria ocasionada por la Covid-19, mientras dure esta situación las sesiones que se realizaban en forma presencial se desarrollan en forma sincrónica por medio de la plataforma Teams. Para el año 2021 se conservó el mismo número de horas sincrónicas equivalente al número de horas presenciales que se encuentran en el cuadro anterior. Las horas denominadas virtuales corresponden al trabajo asincrónico que realizan los estudiantes en las plataformas que constituyen el material de apoyo correspondientes a los programas de Inglés.

Las demás consideraciones con respecto a la fundamentación y condiciones de esta forma transitoria en la cual se desarrollaron los cursos se encuentran en el Anexo Modalidad Virtual - Fundamentación el cual se definió en el momento de presentarse la emergencia sanitaria en el año 2020 para los programas que ofrece el Centro de Idiomas.

Para el año 2023 se tendrán en cuenta las definiciones normativas que defina el gobierno nacional a este respecto.

7.2. Identificación de los contenidos básicos de formación.

Los contenidos básicos en Inglés están directamente relacionados con cada uno de los niveles establecidos en el Marco Común Europeo.

Se han tenido en cuenta además los parámetros establecidos en el decreto 4904 de 2009 y decreto 1075 de 2015 por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones.

Los contenidos para cada nivel (o subnivel) se desarrollan con acompañamiento del docente durante las horas presenciales definidas en la sección Duración y Distribución del Tiempo. Estos contenidos se refuerzan con mediaciones virtuales por medio de actividades en Internet en tiempo de trabajo independiente definido en la misma sección de este documento y se describen para cada nivel a continuación.

NIVEL A1: Objetivos de aprendizaje (Estándar MCE). Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse comunicativamente en Inglés de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

BASIC 1

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de identificar e interactuar en situaciones comunicativas usando vocabulario clave y frases sencillas relacionadas con saludos y despedidas, presentaciones, identificación de algunos objetos cercanos a su entorno, algunas órdenes e instrucciones sencillas, números, nombre de países, nacionalidades e idioma respectivo, algunas profesiones, lugares de la ciudad, estado civil, actividades de descanso, eventos relacionados con el tiempo, ventajas y desventajas de una actividad, descripción o relato de una fiesta o evento social, pedir ayuda, expresar prohibición, entre otras.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Identifica y comprende la información que escucha que contiene vocabulario básico y frases muy sencillas relacionadas con los contenidos temáticos del nivel. Puede identificar la intención, el género del emisor y el número del sustantivo al escuchar varias veces. Por otro lado, al seguir el emisor tiene la capacidad de reconocer la entonación y el contexto en el que el acto de habla tiene lugar además del ritmo y encadenamiento de sonidos entre palabras, ritmo y entonación de preguntas y frases negativas e imperativas.

Speaking

Se presenta a sí mismo, saluda y se despide, habla de los miembros de su familia, describe algunos objetos y lugares, identifica los nombres de algunos países, la nacionalidad e idioma respectivo y da información acerca de algunas profesiones. Habla acerca de los estados de ánimo, sus actividades de descanso, propone, acepta o rechaza una propuesta, solicita explicación, expresa posibilidad, imposibilidad y obligación, hace recomendaciones, solicita información acerca del estado físico de una persona o la presencia de una persona u objeto, solicita ayuda y expresa prohibiciones.

Reading

Comprende párrafos sencillos y cortos relacionados con la descripción de personas, su estado de ánimo, lugares (estudio, casa, apartamento), objetos, países, nacionalidades e idioma respectivo. Comprende cartas y mensajes de invitación, extractos cortos de guías turísticas, y tarjetas postales.

Writing

Escribe textos sencillos y cortos relacionados con descripciones de personas, su estado de ánimo, su nacionalidad, idioma y profesión respectiva, lugares, objetos, e información personal. Redacta textos informativos cortos sobre temas de su interés y cartas informales.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Introducing yourself and others
- Greetings and farewells
- Saying where people are from
- Saying where you live
- Talking about family members
- Asking about people's marital status
- Saying if people have children
- Talking about preferences
- Talking about jobs and occupations
- Asking and saying where other people work
- Talking about people's schedules and timetables

Saying what time of day, you do things
Describing the neighborhood
Asking and telling the time

COMPONENTE GRAMATICAL

It is../where is,,,? For location and places
Verb to be (Present tense)
There is and there are
Present Simple
Prepositions of time

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

The alphabet
The numbers
Greeting and farewells
Countries / Nationalities
Colors
Places of work, jobs and occupations
Places in town
Parts of the house /apartment
Days
Time of the day
Family members

BASIC 2

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de comunicarse más fácilmente, en forma oral y escrita, al formular preguntas y dar respuestas sencillas concernientes a su entorno familiar, al pedir y dar información sobre descripciones físicas y personales de amigos y personajes famosos. De igual forma el estudiante podrá pedir y dar información sobre actividades, festividades, sobre actividades cotidianas, pasatiempos y preferencias. Presentar las ventajas e inconvenientes de una actividad. Además, puede expresarse apropiadamente en contextos de la vida real tales como reservar una habitación, una mesa o hablar de su comida favorita.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Identifica información específica explícita en audios, con respecto a fechas y eventos. Comprende y contextualiza conversaciones concernientes a temas como reservaciones, citas y servicios contratados como por ejemplo en un restaurante u hotel. Comprende y transcribe conversaciones sobre temas referentes a actividades de descanso distinguiendo ritmo y entonación.

Speaking

Habla acerca de las ventajas e inconvenientes de una actividad. Pregunta y responde datos acerca del tiempo. Pregunta e informa acerca de hechos realizados. Expresa felicitaciones. Hace recomendaciones. Pide explicaciones. Se desenvuelve oralmente en situaciones prácticas que se pueden presentar en un viaje, al hospedarse en un hotel y al comer en un restaurante.

Reading

Comprende textos relacionados con relatos de un diario personal. Comprende artículos de prensa relacionados con eventos ocurridos en el pasado. Extrae información de guías turísticas.

Writing

Escribe textos sencillos y cortos relacionados con las circunstancias de un viaje, redacta fragmentos de un diario personal, se presenta a través de una página de Internet, relata en forma escrita eventos de su vida pasada, presenta las ventajas e inconvenientes de realizar una actividad específica y escribe acerca de eventos sociales pasados.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Talking about activities people often do
- Talking about likes and dislikes
- Talking about what people eat and drink
- Asking for food in a restaurant
- Talking about what people do in their free time
- Asking about different products in shops and asking about prices and sizes
- Choosing and buying things
- Talking about what clothes people wear
- Talking about daily routines
- Describing transport in towns
- Asking about weekends and holidays activities
- Talking about past activities
- Talking about things people did or saw
- Talking about places people visited

COMPONENTE GRAMATICAL

- Present simple
- Yes/No. and Wh. Questions to say what people do
- Adverbs of frequency
- Demonstrative pronouns
- There is some/a/an for countable nouns
- There are some/many... for countable nouns
- There isn't/aren't any...for countable and uncountable nouns
- Simple past
- Expressions of time

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Daily activities
Countable Nouns
Non-Countable Nouns
Numbers and prices
Clothes, sizes and colors
Means of transportation
Expressions of time (Present Simple, Progressive and Past)
Regular and irregular verbs related to daily activities
Months of the year

Weather

Important places around the world

BASIC 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en la capacidad de pedir y dar información sobre gustos, preferencias y planes futuros. Pedir y dar información sobre las relaciones familiares, los amigos, el clima y las actividades cotidianas. Presentar a su familia y da información sobre la biografía de una persona. Comunicarse en situaciones relacionadas con diferentes formas de vida en otros países, dar y pedir consejos acerca de problemas personales, extraer información de revistas acerca del comportamiento de las personas. Expresar opiniones acerca de la veracidad o falsedad de hechos cotidianos. Redactar y comprender mensajes escritos y orales donde se expresan agradecimientos, felicitaciones, excusas y buenos augurios.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende al escuchar mensajes de voz donde se expresan felicitaciones, excusas, agradecimientos. Diferencia el ritmo en las construcciones negativas y el habla reportada. Extrae información al escuchar textos relacionados con las formas de vida en otros países y donde se habla acerca de actividades de descanso. Conversaciones cortas y sencillas relacionadas con gustos, preferencias, habilidades, información sobre comidas, precios de artículos de consumo, ropa, viajes y actividades planeadas para un fin de semana y/o para vacaciones. Identifica la entonación del imperativo y la pronunciación de los pronombres tónicos. Diferencia la intencionalidad del hablante al quejarse, agradecerse o preguntar por algo.

Speaking

Interactúa con otros, al pedir y dar información acerca de noticias sobre alguna persona conocida, la presencia o la existencia de una persona o un objeto, el estado físico de alguien. Solicita ayuda y expresa prohibiciones. Solicita información sobre personas en

relación con sus relaciones familiares o amistosas. Pregunta acerca de proyectos para el futuro. Aborda a otras personas y se presenta. Expresa sus opiniones y derechos en una discusión verbal, así como su opinión acerca de la veracidad de un hecho. Hace o contesta llamadas telefónicas agendando citas. Se expresa acerca de situaciones problemáticas y sus soluciones. Solicita y da explicaciones

Reading

Extrae información de una guía turística. Lee cartas y postales donde se habla acerca de nuevos lugares de alojamiento y estilos de vida. Comprende información de las páginas de espectáculos de una revista. Comprende instrucciones escritas en catálogos o revistas. Extrae de artículos de revistas y periódicos información acerca de comportamientos de las personas.

Writing

Elabora documentos informativos breves. Redacta cartas familiares expresando situaciones relacionadas con las vacaciones. Escribe comentarios de fotografías a partir de álbumes con situaciones familiares. Escribe textos expositivos cortos sobre problemas personales y da consejos para su solución. Se presenta a sí mismo(a) por escrito elaborando textos cortos y hojas de vida.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Saying what people saw and did
- Saying what you didn't see or do
- Talking about holiday activities
- Talking about a holiday or business trip
- Talking about months and weather
- Talking and writing about past activities
- Asking what people are doing
- Talking about arrangements
- Making suggestions and decisions
- Talking about people's lives
- Talking about important events in people's lives
- Inviting someone and reply
- Asking about people's past

COMPONENTE GRAMATICAL

- Past simple
- Present Progressive for activities happening at the moment of speaking
- Present Progressive (future meaning) for arrangements
- When....? How long...? Questions for specific time activities took place
- Modal can /can't for permission and abilities

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

- Past activities

Months
Seasons
Weather
Cultural Celebrations
Object characteristics
Places and people
Phone Expressions
Suggestions
Prepositions of place
Past time expressions

Life Events

NOTA: Para el Programa de niños y jóvenes los contenidos del subnivel Basic 3 se ofrecen en dos cursos de 32 horas cada uno: Basic 3 y Basic 4. Esta subdivisión se hace teniendo en cuenta el avance en la complejidad de los contenidos temáticos.

NIVEL A2: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

PRE-INTERMEDIATE 1

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante comprenderá e intercambiará frases y expresiones de uso cotidiano, estará en la capacidad de pedir y dar información sobre actividades de la vida diaria, tareas sencillas y habituales en contraste con actividades que están sucediendo en ese momento. Describirá actividades realizadas por personas según su profesión, habilidad y competencia. De tal forma que podrá escribir o dar una descripción más amplia de objetos, lugares, personajes entre otros, comparándolos y contrastándolos. Identificará información específica en escritos cortos sencillos y cotidianos.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Identifica, reconoce y comprende expresiones cotidianas en audios cortos y sencillos sobre temas relacionados con actividades de la vida diaria en contraste con actividades que están sucediendo en ese momento, planes futuros previamente establecidos, actividades realizadas por personas según su profesión, habilidad y competencia, y breves contrastes de personas, animales y objetos entre otros.

Speaking

Interactúa con otros al pedir y dar información personal y de aspectos relacionados con actividades de la vida diaria, haciendo evidente sus inquietudes, suposiciones, gustos y disgustos brevemente. Tiene la capacidad de solicitar autorizaciones, proponer planes o actividades de tiempo libre o así mismo aceptar o rechazar invitaciones.

Reading

Comprende e identifica ideas principales e información específica en textos sencillos y cortos, tales como cartas, anuncios publicitarios, menús, correos electrónicos, cartelera informativa y otros mensajes simples, relacionados con su propia cultura, experiencia y conocimientos

Writing

Escribe textos relacionados con actividades de la vida diaria, redacta cartas y mensajes cortos, correos electrónicos informales, elabora un perfil corto personal y textos sencillos para aprobar una decisión o un hecho exponiendo su punto de vista y realiza un resumen de hechos mencionados en clase o en una historia, haciendo uso de algunos conectores.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Asking for and giving personal information
- Introducing people we know
- Describing close relationships
- Saying what you can do and can't do
- Talking about past and current jobs
- Making and responding to requests, invitations and offers
- Describing people's interests and preferences
- Saying what people do in their free time
- Saying what people like and dislike
- Talking about habits and customs
- Describing what people are doing at the moment of speaking

COMPONENTES GRAMATICALES

- Subject pronouns
- Possessive Adjectives
- Can for ability
- Possessives
- Simple Present

Present Progressive
Simple Past
A/an/some
Subject and Object pronouns
Possessives and s'
Singular and Plural

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Countries and languages
Introductions
Letters, numbers, directions
Occupations and professions
Offers and requirements
Interests
Free time activities
Invitations
Expressions of time
Regular and irregular verbs in past

PRE-INTERMEDIATE 2

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de narrar y escribir su vida y la de otros, Comprenderá e intercambiará información sobre experiencias y eventos ocurridos en el pasado y aspectos relacionados con las diferentes formas de comportamiento entre grupos de amigos de su cultura y otras, describir las fiestas tradicionales en su país y en otros. Comprender mensajes sencillos en inglés recibidos a través de la televisión y los periódicos.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Reconoce y comprende expresiones, acentos e intencionalidades en contexto, relacionados con eventos insólitos, narraciones, fiestas tradicionales, biografías e interacciones entre conocidos y desconocidos.

Speaking

Interactúa con otros al pedir y dar información de aspectos relacionados con temas de índole personal y general tales como acontecimientos recientes, pasados y venideros. De acuerdo con el contexto está en la capacidad de dar instrucciones claras.

Socializa noticias acerca de eventos reales que afecten su entorno y expresa preferencias con respecto a actividades profesionales, académicas y de ocio.

Reading

Comprende y analiza textos sencillos en artículos de prensa relacionados con eventos insólitos, hechos, biografías y publicidad. Lee cartas informales, textos sobre temas puntuales así mismo entiende artículos sobre manifestaciones culturales como fiestas tradicionales y gastronómicas en países alrededor del mundo.

Writing

Escribe notas y mensajes sencillos, biografías, cartas personales, informes sobre eventos, acontecimientos sucedidos. Presenta por escrito un hecho que ha escuchado previamente. Escribe recetas de cocina y proyectos para organizar una fiesta o reunión familiar.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMATICOS

- Talking about past events and first times
- Talking about people's lives and relatives
- Describing people's personalities and appearance
- Describing places
- Talking about homes
- Renting a room
- Going shopping
- Giving reasons about preferences
- Going to a restaurant
- Getting information in places you visit
- Talking about trips

COMPONENTES GRAMATICALES

- Past Simple
- There is / there are
- Countable and uncountable nouns
- How much is/are...?
- Have got
- Comparatives and superlatives
- Use of would/may/will/want
- Prepositions of place
- Prepositions of movement

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

- Places
- Objects of the house
- Purchases
- Food
- Jobs
- Studies
- Family
- Personality
- Physical appearance
- Relationships

PRE-INTERMEDIATE 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de comentar, expresar su opinión y formular hipótesis basado en un contexto y evidencias, de la misma forma podrá describir el carácter o el comportamiento de una persona, hablar de sus hábitos de vida, expresar voluntad y obligación, comentar y comparar los hábitos y prohibiciones en su país y en otros.

Del mismo modo tendrá la posibilidad de narrar sus actividades cotidianas y condiciones de vida, describir objetos de la casa con respecto a forma, tamaño, material, etc., hablar acerca de sus actividades profesionales, relatar un accidente y buscar solución para ello o solicitar asistencia médica y/o remedios caseros.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende conversaciones y audios sencillos sobre temas académicos, familiares, laborales, sociales, de recreación, deportivos, biográficos, tecnológicos, científicos, literarios y culturales. Extrae información de textos escuchados sobre reportes de accidentes, comentarios y resúmenes de una película o documental.

Speaking

Interactúa con otros al solicitar y dar información de aspectos relacionados con su entorno académico, familiar, laboral, recreativo, deportivo, social, tecnológico, científico, literario y cultural. Expresa su opinión sobre otras personas con respecto a sus comportamientos y hábitos de vida.

Reading

Lee e interpreta textos de tipo familiar, laboral, recreativo, deportivo, social, tecnológico, científico, literario y cultural. Comprende textos escritos de baja complejidad relacionados con temas específicos de su ámbito académico, personal o laboral.

Writing

Escribe textos sencillos e informales, haciendo uso de los tiempos verbales, vocabulario y expresiones vistas hasta el momento, teniendo en cuenta el uso adecuado de conectores y signos de puntuación, sobre temas relacionados con las diferencias culturales en el comportamiento y hábitos de vida de las personas de diferentes países. Describe por escrito objetos, redacta instrucciones y narra accidentes pidiendo consejos.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about films and books
Making and responding to suggestions
Making arrangements to meet people
Telling a story
Describing a journey
Talking about health and medicines
Giving advice
Talking about experiences
Giving opinions
Talking about hopes and plans
Making decisions

COMPONENTES GRAMATICALES

Present Progressive for future arrangements
Articles
Conditionals to give advice ("if")
Present Perfect
Be going to
Be hoping to
Would like to
Quantifiers

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Movies
Suggestions
Airports
Health
Advertisements
Plans

NOTA: Para el Programa de niños y jóvenes los contenidos del subnivel Pre-Intermediate 3 se dictan en dos cursos de 32 horas cada uno: subnivel Pre-Intermediate 3 y subnivel Pre-Intermediate 4. Esta subdivisión se hace teniendo en cuenta el avance en la complejidad de los contenidos temáticos.

NIVEL B1: Al finalizar el curso, el estudiante es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. También expresa en forma oral y escrita sus sentimientos, describe experiencias personales, acontecimientos, deseos y aspiraciones, comparte y justifica opiniones, explica sus planes, solicitará información especialmente en un contexto de viaje según la situación que se le presente, así como también narrará eventos y expresará sus preferencias. De la misma forma, el estudiante producirá textos sencillos, coherentes para describir lugares, situaciones o personas que le son conocidas y que son de su interés particular.

INTERMEDIATE 1.

OBJETIVO

Al finalizar el presente curso, el estudiante tendrá la capacidad de participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos, de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (preferencias, hábitos, sueños, habilidades, etc.).

Igualmente, el estudiante podrá comprender películas donde los elementos visuales y la acción comuniquen gran parte del argumento y que se articulan con claridad y con un nivel de lengua sencillo. Captará las ideas principales de programas de televisión que traten temas cotidianos cuando se articulen con relativa lentitud y claridad. Además, tendrá la capacidad de identificar por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses y su especialidad.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, situaciones vividas, ocio, etc. Entiende la idea principal de programas de medios de comunicación masiva que tratan asuntos de interés personal o profesional. Es capaz de comprender el mensaje de las conversaciones que escucha y además puede identificar la intencionalidad del hablante a través del tipo de lenguaje que utiliza para transmitir el mensaje al receptor siempre y cuando sean temas conocidos.

Speaking

Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes. Interactúa con otros al solicitar y dar información sobre aspectos relacionados con actividades y eventos ocurridos en el presente y futuro asumiendo un rol y utilizando para ello las expresiones y el lenguaje apropiado dependiendo de la persona con quien se esté comunicando. Expresa sus gustos, preferencias y relata experiencias personales identificando de manera clara su intencionalidad para que el mensaje llegue de manera efectiva a su oyente. Narra anécdotas, describe eventos dramáticos y planes

Reading

Comprende textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano siempre y cuando la intencionalidad del escritor sea clara. Entiende la descripción de acontecimientos, preferencias y planes en cartas personales. Lee, interpreta y hace inferencias sobre artículos de temas literarios, cartas, noticias, anuncios sobre actualidad, anécdotas,

eventos, y actividades ocurridas en el presente y futuro. Comprende la tipología textual al identificar el tipo de lenguaje que utiliza el autor.

Writing

Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados narrando hábitos, preferencias, sueños y ambiciones. Puede escribir cartas personales que describen experiencias, planes e impresiones expresando su intencionalidad de manera clara. Puede escribir recomendaciones sobre libros leídos o programas de televisión de interés utilizando expresiones apropiadas al asumir un rol específico, por ejemplo, crítico de cine y televisión.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about entertainment media or mass media

- Making reviews about places, books and movies
- Talking about habits
- Expressing preferences
- Talking about ways of communicating
- Expressing opinions
- Speculating about the present, future and consequences
- Talking about business
- Talking about hopes, dreams and ambitions
- Talking about abilities and achievements
- Explaining how something happened
- Describing a dramatic experience
- Discussing plans and arrangements
- Making offers and promises
- Changing plans when something went wrong
- Catching up with old friends and news

COMPONENTE GRAMATICAL

- Present Simple
- Be able to/capable of/good at
- Present Progressive for future meaning
- Intensifiers and downtoners
- Modals will, could, may and might
- Present Perfect and Time expressions
- Narrative verb forms
- Future Forms (will; going to)
- Future in the past (was/were going to)

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

- Habits and preferences
- Facts and information
- Evaluations and recommendations
- Mass media
- Opinions

Speculation about consequences
Business
Hopes, dreams and ambitions
Abilities, facts and feelings
Accidents and injuries
Past events
Natural events

INTERMEDIATE 2.

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso el estudiante está en capacidad de hablar sobre temas de interés personal y profesional, situaciones reales e hipotéticas en un contexto determinado. Comprende información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. Es capaz de seguir indicaciones detalladas. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema.

Hace descripciones completas sobre personas y las cualidades que necesitan para realizar actividades específicas. Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

Hace solicitudes, requerimientos y quejas sobre servicios pidiendo reembolsos y/o reposiciones.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende la información dada durante una llamada telefónica relacionada con peticiones, quejas y reclamos siempre y cuando el discurso sea claro, con un lenguaje familiar y la intencionalidad del hablante sea dada. Extrae información específica de conversaciones relacionadas con descripciones de personas y las cualidades que necesitan desarrollar para realizar actividades específicas; problemas que se presenten en una casa y las negociaciones que hacen para llegar a un acuerdo. Es capaz de entender el mensaje transmitido en conversaciones relacionadas con descripción de objetos, productos, problemas y soluciones.

Speaking

Se comunica con seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el

motivo de un problema y trata de buscar una solución teniendo en cuenta las consecuencias. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales, como pueden ser quejas y decisiones sobre diversos asuntos siempre y cuando su intencionalidad sea clara y el lenguaje utilizado lo enmarque en el rol que está asumiendo (comprador, vendedor, etc).

Reading

Comprende textos tales como cartas cuya intencionalidad sea quejarse, hacer reclamos o solicitar reembolsos siempre y cuando estén redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano. Utiliza el contexto para deducir el significado de palabras desconocidas y así ser capaz de entender el significado de las oraciones, siempre que el tema tratado le resulte familiar. Es capaz de determinar la tipología textual teniendo en cuenta el lenguaje que el autor utiliza en la redacción del mismo.

Writing

Escribe párrafos, cartas formales e informales dando instrucciones, solicitando un reembolso, describiendo un producto o quejándose acerca del mal funcionamiento del mismo. Es capaz de narrar textos y reportes de diferente tipo en un contexto dado haciendo uso de la forma adecuada de los diferentes tiempos verbales, vocabulario, expresiones y conectores. Puede escribir recomendaciones, comparaciones o narrar un evento expresando su intencionalidad a través del uso adecuado de expresiones y lenguaje cotidiano para el lector.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Giving advice in complex situations
- Talking about how you manage money
- Giving detailed instructions
- Describing working skills
- Making comparisons
- Describing someone's influence
- Talking about belongings
- Talking about unexpected travel situations
- Discussing options and deciding what to do
- Making deductions
- Describing problems at home and other facilities
- Discussing solutions
- Talking about decision-making and its consequences
- Discussing the consequences of decisions
- Negotiating
- Talking about memories
- Complaining about something
- Asking for a refund or replacement and explaining why

COMPONENTE GRAMATICAL

Verbs + -ing
Comparatives
Imperatives
Possessives
Intensifiers
Modals of deduction and speculation
Real and Unreal Conditionals
Verb patterns
Present Perfect Simple and Progressive

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Money and currencies
Equipment and tools
Personal qualities
Jobs and activities
Personality
Belongings
Travel situations
Problems at home and facilities
Negotiating
Past events
Problems with purchased goods and services
Softeners

INTERMEDIATE 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante puede discutir sobre posibles consecuencias de la tecnología en la vida diaria, causas, efectos y propósitos en cuanto a situaciones hipotéticas en el futuro. Es capaz de expresar su opinión sobre temas como entretenimiento, lugares alrededor del mundo, el medio ambiente, cómo cuidar de una mascota. Además, da su opinión frente a situaciones graciosas en la vida de los famosos.

Discute y produce textos referentes a ferias laborales, formas de vida teniendo en cuenta aspectos culturales, cuidados de la salud. Tiene en cuenta aspectos del lenguaje formal e informal al escribir, dirigirse a los demás al discutir temas referentes a la educación, artículos de revistas o periódicos con temas de actualidad y realizará planeación de eventos haciendo uso de expresiones en contexto.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos intereses, eventos pasados y noticias incluyendo breves narraciones. Es capaz de identificar el tipo de lenguaje utilizado, bien sea formal o informal de acuerdo con la información que escucha. Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar. Es capaz de comprender el mensaje transmitido en las conversaciones, audios o debates que escucha identificando la intencionalidad del hablante.

Speaking

Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos intereses, eventos pasados y noticias incluyendo breves narraciones. Es capaz de identificar el tipo de lenguaje utilizado, bien sea formal o informal de acuerdo con la información que escucha. Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar. Es capaz de comprender el mensaje transmitido en las conversaciones, audios o debates que escucha identificando la intencionalidad del hablante.

Reading

Comprende los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre temas tales como intereses, sugerencias y eventos pasados. Puede consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, comprender el significado de palabras a través del contexto dado siempre y cuando la intencionalidad del autor esté expresada de manera clara. Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos, etc. y también identifica el tipo de lenguaje utilizado por el autor al entender las expresiones que utiliza en la narración del texto.

Writing

Transmite información e ideas sobre temas tales como eventos pasados, intereses, errores, sugerencias, etc. Explica con razonable precisión sus opiniones acerca de noticias de actualidad y es capaz de especular sobre eventos pasados. Puede transmitir con facilidad su intencionalidad en el texto redactado y asimismo asumir un rol para el cual tendrá en cuenta el tipo de expresiones apropiadas teniendo en cuenta la audiencia para la que escribe sus narraciones.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Reporting what people said
- Summarizing what people say
- Finding out news about people you know
- Giving a talk about an interest or activity

Making and answering polite requests
Regrets
Speculating about the past
Telling and reacting to a news story
Evaluating options and choosing one

COMPONENTE GRAMATICAL

Reported speech
Indirect questions
Should have, could have
Unreal conditionals
Active and Passive Voice

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

News
Polite requests and questions
Questions at a talk
News stories
Personal interests and activities

NOTA: Para el Programa de niños y jóvenes los contenidos del subnivel Intermediate 3 se dicta en dos cursos de 32 horas cada uno: subnivel Intermediate 3 y subnivel Intermediate 4. Esta subdivisión se hace teniendo en cuenta el avance en la complejidad de los contenidos temáticos.

NIVEL B2: Entiende las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

ADVANCED 1.

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de sostener conversaciones en forma natural y elaborar reportes y ensayos cortos relacionados con temas generales, tales como sus habilidades, sus opiniones, eventos culturales, servicios, educación, y gente conocida a nivel mundial, entre otros. Comprende y analiza información escuchada o escrita relacionada con los ejes temáticos del nivel. Presenta una experiencia o un proyecto educativo u otro tema relacionado con su vida laboral o profesional. Participa en debates defendiendo sus puntos de vista y dando sugerencias.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende e intercambia diversos tipos de información recibida en textos escuchados a partir de entrevistas y presentaciones, relacionados con personas exitosas y no exitosas, puntos de vista, habilidades, experiencias, hábitos, entre otros.

Speaking

Interactúa con otros, al presentar una experiencia o un proyecto educativo u otro tema relacionado con sus intereses laborales o profesionales. Expresa su opinión acerca sus habilidades y las de otros, sus experiencias personales y laborales, su educación, y sus gustos, entre otros. Participa en debates sobre temas actuales como la civilización, la belleza, las tecnologías, las formas de vida.

Reading

Lee, interpreta, analiza y sintetiza todo tipo de textos relacionados con los ejes temáticos del nivel aplicando estrategias de comprensión lectora.

Writing

Elabora textos descriptivos cortos de tipo académico, familiar, social, tecnológico, científico, literario y cultural, usando en forma correcta conectores y signos de puntuación. Elabora síntesis de textos. Redacta cartas formales relacionadas con sus actividades profesionales o laborales. Estructura textos más complejos donde se requiera su opinión y los pros y contras sobre un tema específico.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Talking about people's success
- Discussing and evaluating ideas
- Giving advice about an interest or occupation
- Describing events in detail
- Dealing with misunderstandings
- Describing past and present habits
- Describing landmarks
- Talking about well-known people
- Describing someone's life and work
- Describing well-known sites to a visitor

COMPONENTE GRAMATICAL

- Present perfect, simple and progressive
- Past simple and past perfect simple
- Past progressive and past perfect progressive
- Habits and tendencies- past and present
- Using passive

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

- Routes of success
- Reacting to ideas

Skills
Giving advice
Dealing with misunderstandings
Adverbs for describing actions
Explaining a complaint
Generalising and talking about differences
Discussing options
Educations and training
Work and commitment
Describing a mentor
Describing landmarks
History of a landmark
Talking about well-known people
Recalling details
Describing a special occasion

ADVANCED 2

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de producir fragmentos de discurso sobre temas cotidianos y generales en forma oral o escrita haciendo descripciones claras y utilizando oraciones complejas. Reporta el contenido de textos informativos, da información acerca de las diferencias culturales y comportamientos atípicos, expone las causas y consecuencias de problemas de orden global relacionados con su entorno laboral o profesional. Comenta el valor de una acción y la validez de información expresando juicios morales.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende y analiza discursos escuchados de tipo científico, literario, histórico, tecnológico, filosófico y de difusión masiva. Extrae información de boletines de radio relacionados con imágenes, crímenes y justiciar, problemas y accidente críticos. Comprende y sintetiza información escuchada en una conferencia sobre temas de su campo laboral o profesional.

Speaking

Interactúa con otros, al elaborar fragmentos de discursos y conferencias sobre temas de tipo científico, literario, histórico, tecnológico, filosófico y de difusión masiva, usando el inglés en forma natural, espontánea y pragmática. Explica diferencias culturales y comportamientos atípicos. Reporta el contenido de un texto informativo.

Reading

Lee, interpreta, analiza y sintetiza textos especializados en su campo de formación, textos científicos, literarios, históricos, tecnológicos, filosóficos y de comunicación masiva, haciendo uso de estrategias para la comprensión de textos escritos en Inglés, tanto en medio físico como virtual.

Writing

Elabora mensajes, composiciones, descripciones, informes y comentarios con coherencia y precisión sobre el valor de una acción, la validez de información, las causas y consecuencias de problemas globales o relacionados con su campo profesional y laboral.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Describing and giving opinions about images
- Discussing what makes a good design
- Describing designs and designed objects
- Talking about crimes and justice
- Justifying your point of view
- Talking about media and the internet
- Designing a site map
- Talking about how to deal with problems
- Describing experiences of problem solving
- Talking where you get ideas
- Making deductions about the past
- Describing strong feelings
- Saying how you feel about past events in your life

COMPONENTE GRAMATICAL

- Describing objects – past participle clauses
- Conditional clauses - present and future
- Describing scenes – present and past participle clauses
- Making deductions about the past
- Conditionals – past and present

VOCABULARY RELACIONADO CON

- Describing an image
- Choosing something for a room
- Discussing design
- Getting consensus
- Crimes and justice
- Justifying your point of view
- Reporting points of view
- Describing changes
- Habits and customs
- Problems and solutions
- Problem-solving experiences
- Inspiration
- Discussing possible solutions
- Making deductions about the past

ADVANCED 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de comprender y producir discursos sobre temas cotidianos y generales en forma oral o escrita haciendo descripciones claras y utilizando oraciones complejas. De igual forma comprenderá escritos y escuchados acerca de temas científicos, innovaciones tecnológicas, el urbanismo, etc. Participa en debates, presenta y comenta un proyecto político o social, y elabora discursos orales o escritos para expresar puntos de vista y argumentarlos.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende emisiones de radio y televisión sobre temas relacionados con su campo laboral o profesional y noticias de orden social. Extrae información específica y participa en interacciones a nivel formal e informal demostrando comprensión y resumiendo las ideas principales.

Speaking

Interactúa con otros, en forma natural y espontánea al compartir, discutir, argumentar, llegar a acuerdos y concluir, sobre temas tanto de índole personal, científico, tecnológico y cultural. Describe una innovación tecnológica, participa en debates, presenta y comenta un proyecto político o social, habla de sus emociones.

Reading

Lee, interpreta, analiza y sintetiza textos especializados en su campo de formación o sobre temas de interés social, textos científicos, literarios, históricos, tecnológicos, filosóficos y de comunicación masiva.

Writing

Elabora textos descriptivos, interpretativos y argumentativos sobre temas científicos, literarios, históricos, tecnológicos y filosóficos. Describe experiencias personales, sintetiza artículos de carácter científico o tecnológico relacionados con su ámbito laboral o profesional, redacta cartas y mensajes expresando sentimientos personales.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Explaining how something is made

Organizing a description
Describing responsibilities and roles in different situations
Giving a factual talk
Talking about exploration and discovery
Explaining the benefits of something
Choosing a subject for a documentary

COMPONENTE GRAMATICAL

Verbs with adverbs and prepositions
Using the -ing form

VOCABULARY RELACIONADO CON

Organising a description
Describing responsibilities
Describing roles
Organising a talk
Exploration and discovery
Describing benefits
Achievements
Giving and comparing sources
Rights and obligations

ADVANCED 4.

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de intervenir adecuadamente en debates, utilizando los recursos lingüísticos apropiados para ello. Iniciar, mantener y terminar el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de su turno de palabra. Comprende mensajes a partir de medios de comunicación masivos sobre temas cotidianos o especializados. Produce textos escritos utilizando adecuadamente estructuras compuestas de pasado y futuro, realizando análisis de las representaciones y las significaciones.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Entiende conversaciones extensas y sigue líneas argumentativas complejas de un tema familiar. Puede entender gran parte de emisiones noticiosas, programas de televisión y películas en un lenguaje estándar.

Speaking

Puede interactuar con tal grado de fluidez y espontaneidad que hace posible una interacción natural con hablantes nativos. Toma parte en discusiones en contextos familiares, teniendo

en cuenta y sosteniendo sus puntos de vista. Presenta descripciones claras y detalladas sobre una amplia cantidad de temas relacionados con sus campos de interés. Explica su punto de vista acerca de un tema, expresando las ventajas y desventajas entre varias opciones.

Reading

Entiende artículos e informes acerca de problemas contemporáneos en los cuales los autores adoptan actitudes y puntos de vista particulares. Entiende prosa literaria, críticas de cine, obras de teatro, resúmenes de ficción y comentarios de espectáculos.

Writing

Puede escribir en forma clara y detallada textos de gran cantidad de temas relacionados con sus intereses. Escribe un ensayo o informe argumentando y dando razones para apoyar o rebatir un punto de vista particular. Escribe cartas personales o formales resaltando la significancia de los eventos y experiencias.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Describing people skills
- Carrying out an interview
- Reporting what people say
- Talking about health treatments
- Supporting an argument
- Presenting a proposal
- Describing disagreements and compromises
- Talking about the future

COMPONENTE GRAMATICAL

- Patterns after verbs
- Will be -ing
- Future progressive and future perfect

VOCABULARIO RELACIONADO CON

- Expressions with people
- Interviewing
- Reporting verbs
- Giving statistics
- Health and treatments
- Belief and skepticism
- Supporting an argument
- Recommending and justifying
- Healthcare
- Disagreement and compromise

Predicting the future
Interviewing questions

ADVANCED 5 (YOUNG STUDENTS)

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de interactuar efectivamente en situaciones comunicativas utilizando recursos lingüísticos que le permitan iniciar, mantener y concluir el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de las habilidades receptivas y productivas del lenguaje. Comprende mensajes transmitidos por medios de comunicación masivos sobre temas cotidianos o especializados. Produce textos escritos utilizando adecuadamente estructuras compuestas realizando análisis de las representaciones y las significaciones y demostrando elementos consistentes de coherencia y cohesión

Listening

Comprender conversaciones extensas y exposiciones tipo conferencia siguiendo líneas argumentativas complejas sobre temas relacionados con los ámbitos educativo, laboral o personal. Puede entender la mayoría de emisiones noticiosas, programas de televisión y películas.

Speaking

Puede interactuar con un grado de fluidez y espontaneidad suficiente que permita la interacción natural con hablantes nativos. Participa en discusiones sobre temas cotidianos o especializados, argumentando sus puntos de vista. Realiza presentaciones claras y detalladas sobre temas relacionados con sus campos de interés. Expresa sus opiniones acerca de un tema de la vida cotidiana o de su campo de trabajo o estudio.

Reading

Entiende textos con cierto carácter de complejidad acerca de situaciones o temas en los cuales los autores expresan actitudes y puntos de vista particulares. Entiende textos de literatura, obras de teatro, resúmenes de ficción y comentarios de espectáculos o eventos.

Writing

Puede producir en forma clara y detallada textos escritos demostrando coherencia y cohesión sobre una amplia gama de temas relacionados con sus intereses. Elabora ensayos o informes argumentando y dando razones para apoyar o rebatir un punto de vista particular. Escribe narraciones, cartas personales o formales resaltando la significancia y la intencionalidad.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about problems

Entertainment and arts
Food and cooking
Travel and transport
Law and order
Looking after yourself

COMPONENTE GRAMATICAL

Mixed conditionals
Causative forms
Gerunds and infinitives
Reported speech
Comparisons of adjectives and adverbs
Determiners and quantifiers
Relative clauses

VOCABULARIO RELACIONADO CON

Collocations and expressions
Words related to law and crime
Words related to looking after yourself
Food and restaurants
Phrasal verbs and expressions
Words related to entertainment and the arts

8. Organización de las actividades de formación.

Las actividades de formación incluyen las sesiones presenciales de clase en el aula y las estrategias que facilitan la adquisición de la lengua extranjera mediadas por apoyo en la Internet a través de actividades asignadas por el docente. Las clases se organizan por cursos de 50 horas para adultos y 32 horas para niños y jóvenes, según el programa en las jornadas diurna, nocturna y sábados. Para el programa de adultos cada 3 cursos de 50 horas conforman un Nivel de Competencia del MCE y para los niños y jóvenes, cada 4 cursos de 32 horas conforman un Nivel de Competencia del MCE. Las clases se estructuran de acuerdo con los momentos definidos para las Unidades de Formación y se ejecutan en los horarios correspondientes a cada grupo poblacional.

Los procesos de aprendizaje del Inglés se desarrollan con acompañamiento del docente a través de ejercicios de escucha con audio y video, ejercicios de lectura con base en las unidades del libro de texto, lecturas de libros adaptados, composiciones escritas, diálogos, simulaciones, actividades lúdicas, juegos de rol, representaciones, discusiones, mesas redondas, debates, rondas, celebraciones culturales y encuentros sociales intergrupales.

Adicionalmente, se desarrolla trabajo independiente con apoyo de medios virtuales en las siguientes páginas:

<https://coeffee.com/login>

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/reading-skills-practice>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/listening-skills-practice>

Para niños

<http://www.starfall.com/>

http://www.literacycenter.net/play_learn/english-language-games.php#

<http://www.english-4kids.com/>

<http://eslplayground.com/>

Este trabajo es asignado por el docente y se realiza seguimiento en las sesiones presenciales.

9. Enfoque Pedagógico :

Los procesos de enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras en el Centro de Idiomas se orientan a partir de cuatro **principios pedagógicos**.

Los estudiantes construyen mejor su conocimiento cuando:

1. *Tienen múltiples oportunidades de utilizarlo para interactuar con otros.* (Gass & Selinker, 2008). Se asume el desarrollo de las competencias comunicativas como una actividad donde el conocimiento del idioma extranjero se promueve por medio de la interacción entre el profesor y el estudiante, el estudiante con sus compañeros y el estudiante con los medios a través de los cuales percibe el “input” en la lengua objetivo.
2. *Las actividades son significativas y tienen un propósito real de comunicación.* “L'apprentissage n'est pas seulement une relation entre un étudiant et un maître, mais plutôt un ensemble de relations sociales complexes » (Wenger, 1998). Durante el desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje se generan situaciones comunicativas que se relacionan directamente con las vivencias y actividades de los estudiantes en los diferentes **ámbitos** (educativo, profesional, público y personal).
3. *El lenguaje está contextualizado: Las palabras aisladas no «significan», sino que adquieren sentido dependiendo del contexto en donde se usan (situación-hablante-oyente) Actes de Langage (Austin, 1962, Searle 1969.* Tanto el vocabulario como las expresiones se ubican en contextos comunicativos específicos donde el estudiante adquiere consciencia de su uso promoviendo el desarrollo de las competencias Socio-lingüística y Pragmática además de la Competencia Lingüística.
4. *A medida que se expande la experiencia lingüística de un individuo en los entornos culturales de varios idiomas se desarrolla una competencia comunicativa en la que las lenguas se relacionan entre sí. (Plurilingüismo vs Multilingüismo).* Se considera la competencia plurilingüe entendiendo que en el estudiante las experiencias lingüísticas no se guardan en compartimientos mentales separados sino que se

interrelacionan para ampliar la capacidad de comunicarse en más de una lengua. (Marco Común Europeo).

Paradigma: Desde el paradigma constructivista para el desarrollo del conocimiento en los programas del Centro de Idiomas de Cafam, el Constructivismo Social como modelo basado en el constructivismo, aporta elementos importantes al asumir que el conocimiento además de formarse a partir de las relaciones entre el ambiente y el individuo, suma el factor del entorno social en donde se considera que los nuevos conocimientos se forman a partir de los propios esquemas de la persona producto de su realidad, y su comparación con los esquemas de los demás individuos que lo rodean, así el aprendizaje se da en la interacción de la persona con su ambiente y con los demás elementos que conforman su entorno. El contexto influye en las personas, en el conocimiento que tienen sobre el mundo, sobre las relaciones entre las personas, las variaciones de las sociedades y sobre la naturaleza; en consecuencia, una persona dependiendo de su contexto tendrá una serie de habilidades y conocimientos desarrollados, los cuales están estrechamente vinculados con sus intereses, razón por la cual éstos se deben tener en cuenta cuando se va a iniciar cualquier proceso de aprendizaje.

Si bien los procesos de aprendizaje basados en el constructivismo buscan ayudar a los estudiantes a internalizar, reacomodar, o transformar la información nueva, la cual ocurre a través de la creación de nuevos aprendizajes para dar lugar al surgimiento de nuevas estructuras cognitivas (Grennon y Brooks, 1999) que permiten enfrentarse a situaciones iguales o parecidas en la realidad, el constructivismo social además sostiene que la persona puede sentir, imaginar, recordar o construir un nuevo conocimiento siempre y cuando tenga un precedente cognitivo donde se pueda apoyar o anclar. Por ello el conocimiento previo es determinante para adquirir cualquier aprendizaje y forma parte importante de la secuencia didáctica de la Unidad de Formación Cafam. El docente como mediador debe desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes a partir de las que cada estudiante tiene almacenadas y ayudarlo para que logre conectarlos con los nuevos aprendizajes. El mediador facilita la construcción colaborativa de conocimientos y valores socialmente respaldados y de esta forma, la construcción de aprendizajes se producirá como el resultado del intercambio de significados entre los sujetos que intervienen en el proceso de aprendizaje.

En este entorno se puede afirmar que el aprendizaje es activo, significativo, con pertinencia cultural y se adecúa al nivel de desarrollo de los estudiantes. Por tanto, en los programas del Centro de Idiomas, el rol esencial del maestro es el de facilitador del desarrollo de estructuras mentales en el estudiante para que sea capaz de construir aprendizajes cada vez más complejos. Igualmente, se enfatiza y se valora la importancia de la interacción social en el aprendizaje, asumiendo que el estudiante aprende en forma más eficaz, cuando lo hace en forma cooperativa o colaborativa. Como componente fundamental para el desarrollo de las competencias comunicativas, se tiene en cuenta en todo momento la interacción entre los estudiantes a través del lenguaje, de modo que al verbalizar los pensamientos los lleva a reorganizar las ideas, facilitando el desarrollo de estas

competencias lo cual hace que al propiciar interacciones constantes en el aula, las intervenciones sean cada vez más ricas, estimulantes y complejas.

En fin, la construcción de aprendizajes necesita de la interacción con otros y con el entorno; el conocimiento generado es entonces, el reflejo del mundo externo influido por la cultura, el lenguaje, las creencias, la enseñanza directa y las relaciones con los demás.

Enfoque: Los procesos de aprendizaje se orientan a partir del enfoque Interaccionista promulgado por Rod Ellis (2004) el cual se esquematiza en las relaciones entre Input-Interaction-Output (Gass and Selinker, 2008) donde se considera que para que se realice un aprendizaje efectivo de una segunda lengua el aprendiz debe hacer conciencia de su necesidad de aprenderla; durante el proceso de enseñanza y aprendizaje el profesor expone al estudiante a un input comprensible (Krashen, 2009) definido como $i+1$ el cual es entendido como el lenguaje que corresponde al nivel de competencia del estudiante (i) más algunos elementos que van más allá de ese nivel ($+1$) los cuales no alcanzan un nivel de complejidad que impida su comprensión, sino que pueden ser entendidos por medio de estrategias que utiliza el estudiante utilizando el contexto, su conocimiento del mundo e información extralingüística presente en la situación comunicativa como los gestos, la tonalidad, el lenguaje corporal, etc.

A partir de este “input” comprensible se promueve la interacción constante de modo que el estudiante realiza la negociación del significado utilizando diferentes estrategias de compensación (Oxford, 2000) para producir un “output” comprensible el cual es retroalimentado por el profesor, enfocando la atención del estudiante en aquellas áreas del lenguaje que no se ajustan correctamente al “input” recibido. A medida que se avanza en la progresión de los niveles de competencia, se busca que estas formas erróneas vayan disminuyendo de modo que el estudiante logre cada vez más acercar su producción lingüística a la de un hablante nativo. (Niveles de competencia definidos por el MCE). De esta manera se busca que el estudiante desarrolle su capacidad comunicativa pasando de los niveles de usuario básico (A1, A2) a usuario independiente (B1, B2).

10. Estrategia metodológica

La estrategia metodológica se desarrolla en modalidad presencial (o asistida por computador de acuerdo con las definiciones del MEN), se centra principalmente en el desarrollo de las competencias comunicativas integrando las cuatro habilidades básicas simultáneamente (Listening, Speaking, Writing, Reading). De esta manera, el estudiante adquiere los elementos necesarios para comunicarse socialmente tanto en su ámbito educativo (para los niños y jóvenes en edad escolar, jóvenes universitarios, técnicos y tecnólogos o adultos que realizan estudios universitarios de pregrado o postgrado), profesional o laboral (adultos), público y personal (niños, jóvenes y adultos). Al mismo tiempo amplía su cultura al acceder a la información a través de las tecnologías de la Información y la Comunicación (multimedia e Internet), los textos de enseñanza, los

materiales didácticos, audio y video. Las edades de los niños van desde los 5 hasta los 11 años, los jóvenes de 12 a 17 años y adultos de 18 años en adelante.

Dentro de las unidades de clase se ponen en juego diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje, se ejecutan tareas para conseguir resultados concretos en cuanto a la consecución de una meta de aprendizaje que siempre está referida a la ejecución exitosa de una función comunicativa. En este proceso de aprendizaje intervienen los elementos centrales definidos desde el enfoque estableciendo relaciones entre el “Input”, la interacción y el “output” y el rol activo del docente para estar atento a las producciones que realiza el estudiante en cada uno de los momentos de la Unidad de Formación y proporcionar “feedback” por medio de “recasts” que lleve a la reconstrucción de las formas erróneas del “output” y de esta forma volver a suministrar un “input” correcto, completo, suficiente y comprensible que es de nuevo procesado por el estudiante. Así, los estudiantes pueden avanzar en el logro de los diferentes niveles de dominio A1, A2, B1 o B2 de acuerdo con los estándares definidos en el Marco Común Europeo. De esta manera se busca que los estudiantes sean sujetos activos y autónomos en su aprendizaje. Se hace énfasis en el trabajo individual que luego debe nutrir el trabajo de grupo. Esta metodología se implementa dentro de la concepción de la Unidad de Formación CAFAM la cual comprende cuatro momentos básicos: Inducción, aprendizaje individual, aprendizaje en grupo y evaluación:

- **Inducción:** creación de un ambiente favorable para aprender (físico y psicológico) teniendo en cuenta aspectos como la organización del salón, organización de los materiales necesarios para la clase, disposición física, comprensión de los objetivos de la clase, apropiación de las tareas, promoción un ambiente de confianza que le permita a los estudiantes y a los docentes sentirse tranquilos y seguros. Explicitación de los contenidos para ayudarle a construirles sentido (qué sentido tiene aprender lo que me proponen aprender, visualizar aplicaciones posibles). Exploración de las ayudas y uso de algunos recursos cognitivos que permitan la activación de saberes previos.
- **Aprendizaje individual:** Es la primera aproximación que el estudiante tiene con el concepto que el profesor presenta en la inducción para llegar a la conceptualización, la profundización y el refinamiento del saber. Plantea estrategias que lo llevan a este fin por ejemplo, estrategias de lectura autorregulada, de escucha, uso de organizadores cognitivos (mapa conceptual, cuadro sinóptico, diagramas, etc.) y desarrollo de operaciones mentales como: Comparación, clasificación, abstracción, razonamiento inductivo, razonamiento deductivo, análisis de errores, análisis de perspectivas. Para el desarrollo de esta fase se requieren condiciones particulares como silencio, contar con los materiales necesarios, tareas apropiadas donde se potencie el trabajo individual, etc.
- **Aprendizaje en grupo:** es el resultado del trabajo conjunto donde se hace uso significativo del conocimiento por medio de actividades que promuevan la interacción. Conduce a la apropiación del conocimiento, la transferencia y su aplicación. Debe presentar desafíos cognitivos y llevar a acuerdos. Propicia la elaboración de nuevos

productos, la presentación de propuestas y la socialización. Las tareas deben tener características específicas que promuevan el aprendizaje cooperativo del idioma donde el “uno” tiene una parte de información que el “otro” no posee y viceversa. Se debe buscar siempre la elaboración colectiva de un producto que debe ser socializado con el fin de evidenciar las características del “output” a través de las emisiones en la lengua extranjera y hacer los ajustes que sean necesarios para promover el avance en los niveles de competencia.

- **Evaluación:** Permite revisar si la adquisición de las competencias y el desarrollo de las habilidades se evidencia, utilizando las diferentes alternativas para este proceso. Incluye la co-evaluación con ayuda de sus compañeros y/o el profesor y la heteroevaluación a través de pruebas orales y escritas (evaluaciones tipo DELF y pruebas estandarizadas DELF) portafolios y proyectos. Es aquí donde se realiza el cierre cognitivo

Dentro de las unidades de clase se hace énfasis en el desarrollo de estrategias de aprendizaje tomando como base las propuestas de Anna Uhl Chamot (1998) y Rebeca Oxford (2000), se ejecutan tareas para conseguir resultados concretos en cuanto a la resolución de problemas, cumplimiento de una obligación o la consecuencia de un objetivo. De esta manera se busca que los estudiantes sean sujetos activos y autónomos en su aprendizaje. Se hace énfasis en el trabajo individual que luego debe nutrir el trabajo de grupo.

Las actividades de lengua suponen el ejercicio de la competencia lingüística-comunicativa involucrando las competencias propuestas por el Marco Común Europeo: Lingüística, socio lingüística y pragmática; adicionalmente en los niños y jóvenes se incluye el desarrollo de la competencia ciudadana, todas ellas dentro de los diferentes ámbitos en particular de las diversas actividades tales como: juegos de roles, rondas, narración de historias, representaciones, muestras de talentos, concursos, juegos de mesa, manipulables, rompecabezas, rondas y canciones.

La estrategia metodológica considera además las edades de los diferentes grupos poblacionales en cuanto al tipo de actividades que se realizan en el desarrollo de las clases y los temas tratados; los temas se diferencian para los niños y para los jóvenes a partir de las situaciones presentadas en los libros de texto que se seleccionan de modo que se ajusten a su edad y se desarrollan juegos y rondas infantiles o actividades que se ajusten a los intereses de los jóvenes (concursos, canciones con artistas de su predilección, gustos por la moda, las películas etc.). Para los adultos, se tratan temas relacionados con sus ámbitos de estudio, del trabajo y de los viajes; las actividades lúdicas consideran sus espacios, gustos y estilos de vida. Igualmente, para la población de las empresas se identifican las necesidades particulares de cada empresa y los temas específicos se involucran en el desarrollo de los programas de modo que los estudiantes encuentren posibilidades para aplicar sus aprendizajes directamente en sus actividades cotidianas en el ambiente laboral y que las empresas encuentren en la capacitación en idiomas un potenciador de su capital humano.

11. Contextos de aprendizaje

Los cursos se desarrollan en modalidad presencial (o asistida por computador de acuerdo con las definiciones que imparte el MEN).

Espacios: Aulas de clase equipadas con sillas, tablero, televisor y proyector.

Para las actividades lúdicas se cuenta con espacios abiertos: zonas verdes, canchas deportivas, coliseo cubierto, zonas comunes de circulación.

Para las actividades con apoyo de tecnologías de la información se cuenta con salones de computadores y red wi-fi

Recursos: Televisores, circuito cerrado de televisión, proyector, conexión a red wi-fi, libros de texto, DVD ROM (para los programas de adultos), libros de lecturas gradadas, juegos de mesa, libros de consulta para docentes, videos, speakers.

Talento Humano: Docentes licenciados en lenguas extranjeras con certificación de competencia en el idioma Inglés B2 o C1 y formados continuamente en la metodología del Centro de Idiomas Cafam con experiencia mínima de dos años en enseñanza del idioma dentro o fuera de la institución.

Los docentes se distribuyen para cada grupo conformado entre 15 y 25 estudiantes

12. Número proyectado de estudiantes por programa.

Cada grupo se compone entre 15 y 25 estudiantes. El Programa de Inglés proyecta una cobertura inicial de un grupo por subnivel con posibilidades de ampliarse de acuerdo con la demanda de cursos y la disponibilidad de espacios físicos y recursos. Esto equivale a 19 grupos para niños y jóvenes (450 estudiantes) y 13 grupos para adultos (325 estudiantes)

13. Criterios y procedimientos de evaluación y promoción de los estudiantes.

Los conceptos generales que orientan el proceso de evaluación son los siguientes:

- La evaluación es un proceso pedagógico, sistemático y sistémico, conformado por actividades de carácter verificable y racional, mediante las cuales el estudiante adquiere información sobre el desarrollo del proceso de aprendizaje del Inglés como Lengua Extranjera.
- La información que ofrece la evaluación se constituye en un nuevo punto de partida para generar cambios en los hábitos, en las estrategias y en los modelos de aprendizaje. Es importante señalar que en este proceso el protagonista y principal responsable es el estudiante.

- Los Estándares son criterios claros y públicos que permiten conocer lo que deben aprender los niños, niñas y jóvenes, y establecen el punto de referencia de lo que están en capacidad de saber y saber hacer, en cada uno de los niveles.

El nivel de dominio del idioma se mide en dos momentos: Antes de iniciar un curso, si el estudiante considera que tiene conocimientos previos del idioma que va a estudiar (Examen de clasificación) con el fin de medir el nivel de competencia que permita ubicarlo en un módulo específico dentro de la escala del Marco Común Europeo y al finalizar un curso para medir el resultado del avance en el nivel de competencia de acuerdo con los estándares definidos por el MCE.

Procedimiento de Re Clasificación:

La reclasificación de estudiantes es un procedimiento que se realiza cuando se presentan situaciones particulares donde se detecta por parte de un estudiante o por la institución que el nivel asignado no corresponde al nivel real de dominio del idioma por alguna de las siguientes razones:

- El examen de clasificación no da cuenta exacta del nivel de competencia, lo cual es debido a otros factores asociados a la prueba misma (factores afectivos, médicos, situacionales, etc.).
- El estudiante ha realizado por su cuenta estudios adicionales del idioma.
- El estudiante ha tenido contacto adicional con el idioma por haber viajado durante algún tiempo a un lugar donde se habla el idioma que va a estudiar o por medios propios que le han permitido avanzar en su nivel de competencia.

En estos casos se deben cumplir las siguientes acciones:

1. El estudiante o el profesor detectan diferencias entre el nivel de competencia individual y el nivel del grupo.
2. Si es el estudiante quien encuentra estas diferencias debe presentar solicitud escrita al Centro de Idiomas donde expresa su percepción y la justifica con soportes de estudios previos o experiencias de aprendizaje que permiten fundamentarla. Esta solicitud se debe entregar al profesor correspondiente.
3. El profesor emite por escrito su apreciación profesional con respecto al nivel del / la estudiante, fundamentándola en los conceptos de competencias comunicativas y habilidades del lenguaje.
4. El profesor radica la solicitud del estudiante, su apreciación profesional y los soportes correspondientes en la oficina del Centro de Idiomas.
5. El Centro de Idiomas revisa el examen de clasificación del estudiante, analiza los puntajes obtenidos en cada habilidad y considera los soportes y apreciaciones recibidas.

6. El Centro de Idiomas emite concepto y lo entrega al profesor.
7. Si el concepto no es favorable para la re ubicación del / la estudiante, el profesor le informa, explicando las razones pedagógicas pertinentes y el / la estudiante debe continuar en el mismo grupo.
8. Si el concepto es favorable, el Centro de Idiomas realiza el cambio en los registros y el profesor informa al /la estudiante para que se reubique en el nuevo grupo
9. Si la diferencia en el nivel de competencia y el curso asignado es detectada por la institución, se solicita al estudiante la presentación de un examen estandarizado correspondiente al nivel donde se ha encontrado esta diferencia. Con base en este resultado se re ubica el estudiante en el nivel correspondiente.

Cuando un estudiante que finaliza un módulo o nivel, suspende sus estudios por un tiempo superior a un año y solicita reintegro al programa, debe presentar el examen de clasificación nuevamente para garantizar su nivel de dominio del idioma en el momento de re iniciar el curso.

13. 1 Para el examen de clasificación se considera la siguiente escala:

NIÑOS		JÓVENES		ADULTOS	
NIVEL	PUNTAJE	NIVEL	PUNTAJE	NIVEL	PUNTAJE
Básico 1	0 – 5	Básico 1	1 - 15	Básico 1	1 - 15
Básico 2	6 - 10	Básico 2	16 - 19	Básico 2	16 - 25
Básico 3	11 - 15	Básico 3	20 - 22		
Básico 4	16 - 20	Básico 4	23 - 25		
Pre Interm 1	21 - 23	Pre Interm 1	26 - 30	Pre Interm 1	26 - 30
Pre Interm 2	24 - 26	Pre Interm 2	31 - 33	Pre Interm 2	31 - 40
Pre Interm 3	27 - 29	Pre Interm 3	34 - 36		
Pre Interm 4	30 - 32	Pre Interm 4	37 - 40		
Intermedio 1	33 - 35	Intermedio 1	41 - 45	Intermedio 1	41 - 45
Intermedio 2	36 - 38	Intermedio 2	46 - 50	Intermedio 2	46 - 50
Intermedio 3	39				
Intermedio 4	40				

13.2. Para la medición del nivel de competencia alcanzado al finalizar un módulo o nivel, la escala de valoración es la siguiente:

CONCEPTO	RANGO	CRITERIOS	ESCALA DE CALIFICACIÓN CIC
Superior	90% ≤ Desempeño ≤ 100% Desempeño superior del 90% hasta el 100%	Desempeño Muy Alto en los estándares propuestos para el nivel.	4.5 – 5.0
Alto	80 % ≤ Desempeño < 90 % Desempeño Superior del 80% hasta el 90%	Desempeño Alto en los estándares propuestos para el nivel.	4.0 – 4.4
Básico	70% ≤ Desempeño < 80% Desempeño Superior del 70% hasta el 80%	Desempeño Aprobatorio Mínimo en los estándares propuestos para el nivel.	3.5 – 3.9
Bajo	Desempeño < 70%	Desempeño por debajo del mínimo aprobatorio en los estándares propuestos.	0 – 3.4

La evaluación se realiza además en diferentes momentos: diariamente en la fase de la unidad de formación se realiza evaluación formativa a través de las actividades propuestas para el desarrollo de las competencias tales como diálogos, presentaciones orales, mesas redondas, debates, discusiones, ensayos y composiciones escritas. Se realiza evaluación sumativa a través de prueba parcial oral y escrita a mitad de curso por medio de preguntas de selección múltiple, completar espacios en blanco, preguntas abiertas, formulación de preguntas, apareamiento, composiciones cortas, pruebas de escucha, entrevistas y presentaciones cortas. y prueba general al finalizar cada curso. Al finalizar cada curso, se evalúan los conocimientos adquiridos por medio de una prueba con el formato de exámenes estandarizados (KEY, PRELIMINARY, FIRST). los estudiantes realizan auto evaluación, coevaluación y hetero-evaluación.

Al finalizar cada uno de los bimestres se emite a los niños y jóvenes un informe escrito de evaluación en el cual se reportan las valoraciones de los estudiantes con respecto a las competencias; a los adultos se emite la información final del desempeño. Así mismo, al terminar cada nivel se aplica el examen interno correspondiente a la evaluación del Marco Común Europeo así: el nivel A1 se aplica un modelo interno de la prueba KEY-A1 al finalizar

A2 un modelo interno de la prueba KEY-A2, al finalizar B1 un modelo de la prueba PRELIMINARY-B1 y al finalizar B2 se aplicará un modelo interno de la prueba FIRST-B2. Se emite un certificado del nivel alcanzado.

Un curso se considera aprobado cuando el estudiante obtiene una valoración en el rango de Excelente, Sobresaliente o Aceptable según los estándares definidos para cada uno en el Marco Común Europeo. Las constancias se expiden a solicitud de los estudiantes y sólo registran el tiempo cursado y la nota final de cada nivel. Los certificados de Conocimientos Académicos en el Idioma se expedirán a solicitud del estudiante, al finalizar cada nivel de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015, artículo 2.6.4.3 del MEN.

Para los estudiantes que durante el transcurso de las clases evidencian resultados en el desarrollo de las competencias comunicativas por debajo del nivel de desempeño esperado, se llevan a cabo acciones de mejoramiento con base en el instrumento Acciones de Mejoramiento en el Aprendizaje.

14. Autoevaluación institucional.

Se realiza anualmente tomando como base lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional en la Guía 64. Se consideran los aspectos relacionados con las áreas de Gestión Directiva, Gestión Académica, Gestión Administrativa y Financiera y Gestión de la Comunidad. Cada área se califica de acuerdo con los criterios de existencia, pertinencia, apropiación y mejoramiento continuo definidos por el MEN. Estos aspectos se consolidan, se realiza el análisis general y sus conclusiones son tenidas en cuenta en los subprocesos de Gestión de la Calidad donde se requieren. Se definen las acciones de mejora necesarias.

Se realiza por medio de grupos focales y los resultados se consignan en un instrumento denominado "Autoevaluación Institucional" y se consolidan en la "Matriz de autoevaluación Institucional". A partir de los datos consolidados se realiza el análisis y se considera como entrada para los ajustes al Plan de Estudios, así como para definir acciones de mejora conjuntamente con las otras instancias como la Evaluación del Programa, las encuestas de Satisfacción del Cliente y el Seguimiento a Egresados.

Se realiza análisis de seguimiento al desempeño financiero por medio de reuniones del Grupo Primario del Departamento y se definen las acciones de mejora correspondientes. Éste se realiza a partir de los informes del comportamiento financiero mensual que envía el Departamento de Control y Análisis de la Información Financiera de Cafam.

15. Organización administrativa.

La organización administrativa de los cursos de Idiomas se inscribe dentro de los procedimientos establecidos para el Centro de Idiomas Cafam, por la División de Educación

y Desarrollo Social de la Caja de Compensación Familiar y Gestión Organizacional de Cafam.

Estructura organizativa

La estructura organizacional del Centro de Idiomas Cafam orienta los roles y las relaciones de la comunidad educativa, con el fin de gestionar sus acciones y recursos para cumplir sus metas. En términos generales, el Centro posee una estructura general académico administrativa que establece en la institución y en sus áreas, niveles jerárquicos, líneas de dirección, funciones y responsabilidades.

El Centro de Idiomas Cafam es una dependencia administrativa de la División de Educación, Empleo y Productividad de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, bajo la dirección de un Jefe de División, según la organización vigente de la Caja. El Centro está administrado en el marco de la ejecución de las políticas de la Subdirección de Servicios Sociales de la Caja a la que pertenece esta División.

El diseño, planeación, ejecución, coordinación y control de las políticas y estrategias de formación estarán lideradas por el Consejo Directivo y el Consejo Académico.

El Consejo Directivo y el Consejo Académico permitirán la participación de los representantes de la comunidad educativa en la orientación académica y administrativa de acuerdo con la Política de Participación de la Comunidad Educativa en los Órganos Colegiados de la Dirección del Centro de Idiomas Cafam.

La planeación, el direccionamiento, registro y el control de los procesos académicos y administrativos está a cargo del Coordinador del Centro de Idiomas, quien coordinará la gestión de cada área de los siguientes colaboradores nombrados según su función:

- Coordinador pedagógico: planeación, dirección y control de los procesos académicos, administrativos y gerenciales de los programas académicos a su cargo.
- Docentes: diseño y desarrollo de los programas y de la formación de acuerdo con políticas y estrategias pedagógicas.
- Supervisor de sede: supervisión de los procesos administrativos y ejecución de actividades para la prestación del servicio educativo de la sede.
- Personal de apoyo administrativo, apoyo a la prestación de servicio educativo: apoyo administrativo a las actividades docentes, bienestar estudiantil, enfermería, de acuerdo con las necesidades y las dinámicas de la sede.

16. Infraestructura.

El programa se desarrolla en las instalaciones del Colegio Cafam ubicado en la Avenida 68 No. 64-45 y cuenta con:

- Aulas de clase: 35
- Salones de computadores y multimedia: 4 aulas con 30 computadores cada una.

- Campos deportivos
- Coliseo para eventos culturales
- Oficinas: 2
- Salón para profesores: 1
- Bibliotecas: 2
- Parqueadero disponible para los estudiantes adultos.

Todos los salones están equipados con:

- Televisores y conexión a red Wi-fi
- Juegos didácticos
- Videos
- Proyector (video beam)
- Servicios de agua, luz y teléfono
- Sistema de seguridad de Cafam

NOTA: Para los programas empresariales se establecen requisitos mínimos en las condiciones de la infraestructura de las empresas que deben contar con iluminación y ventilación adecuada, muebles apropiados para las actividades de aprendizaje, proyector, computador y red wi-fi.

17. Sistemas de información

El Centro de Idiomas cuenta con un sistema de información que permite tanto su archivo como su custodia. Cuenta con dos sistemas de información:

- **Necesidades de información de tipo académico**, organizada en una base de datos que es alimentada con el registro de matrícula, los exámenes de clasificación y los resultados de su actividad académica para generar reportes que permitan consolidar y mantener un seguimiento a los diferentes aspectos relacionados con los alumnos. El manejo de esta información se inició a implementar en el año 2018 por medio de la plataforma Q10 con los procesos de inscripción y matrícula. La información de la evaluación de los aprendizajes, asistencia, promoción y deserción de los estudiantes se encuentra en medios magnéticos Excel. En la actualidad el Centro de Idiomas Cafam están en proceso de desarrollo de la plataforma Q10 con el fin de incluir por este medio el manejo de la información de registro de asistencia, notas y exámenes de clasificación. La plataforma Q10 hace parte del sistema de manejo de información de la División de Educación y Desarrollo Social de Cafam. Las certificaciones de competencia se emiten con base en esta información.
- **Necesidades de Información de tipo estratégico**, organizada en bases de datos por medio de la plataforma SAP que son alimentadas con información contable para análisis financiero y presupuestal.

La evaluación de satisfacción de los clientes se hace por medio de encuesta que se aplica a través de Google Forms, se tabula en medio magnético y se registra en la plataforma SIGA para su análisis y la definición de acciones de mejora como uno de los indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad. Los exámenes de clasificación se envían a los estudiantes vía correo electrónico utilizando la herramienta Moodle

y se habilitan los pagos en línea a través de la página web de Cafam www.cafam.com.co

Para garantizar la confiabilidad, consistencia y seguridad de la información, se realizan copias de seguridad (back up) las cuales se archivan en el recurso de One Drive.

La información correspondiente a datos personales de los estudiantes se maneja de acuerdo con las leyes nacionales de Habeas Data (Ley 1581 de 2012) y la política de manejo de la información de la Caja. La autorización para el manejo de esta información es firmada por los estudiantes adultos o por los padres de estudiantes menores de edad en el formato de Actualización de Datos.

18. Mecanismos de gestión

Los procesos de planeación, administración, evaluación, seguimiento de los procesos y subprocesos se realizan de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad orientado por el Direccionamiento Estratégico Corporativo de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, el cual es auditado periódicamente y certificado por Bureau Veritas bajo las normas ISO 9001-2015 y se registran en la plataforma SIGA

El proceso general se denomina Prestar Servicios Educativos de Idiomas y comprende cuatro sub procesos:

Matricular estudiantes: Registrar y clasificar los estudiantes de acuerdo a su nivel de competencia con el fin de permitir su ingreso al adecuado programa del Centro de Idiomas. Las matrículas se realizan de acuerdo con el calendario académico establecido para los diferentes periodos en cada año lectivo.

Planear la acción pedagógica idiomas: Establecer el Plan de Estudios para los programas de idiomas teniendo en cuenta el resultado de ejecuciones anteriores y nuevas necesidades de la población objetivo con el fin de brindar un servicio educativo integral y autónomo. Se consideran los resultados de la gestión pedagógica del año anterior. Sobre la base de estos resultados se plantean las orientaciones pedagógicas para el año siguiente y se determinan los ajustes necesarios al Plan de Estudios si hay lugar a ellos. Los docentes realizan la planeación de las actividades de aprendizaje en el formato Planeador, el cual es revisado y aprobado por los Coordinadores Pedagógicos antes de su ejecución. Al finalizar cada año académico, los Coordinadores y el Jefe del Departamento realizan la evaluación al Plan de Estudios y se proponen los ajustes correspondientes para el año siguiente. Este procedimiento se registra en el EFO 03 Seguimiento de Programas.

Conformar, evaluar y hacer seguimiento de equipo docente y Administrativo idiomas: Seleccionar, capacitar y evaluar el desempeño al personal docente y administrativo a partir de la aplicación de criterios acordes con la filosofía institucional, con el fin de mantener un equipo de excelencia. Se realiza una evaluación inicial de las competencias pedagógicas de los docentes mediante la aplicación de una prueba relacionada con la enseñanza del Inglés. Luego de la selección de los candidatos se envían las requisiciones de personal a

Selección de Personal de Cafam donde se realiza el proceso de contratación. Una vez contratados los docentes se realiza la inducción por parte de la Jefatura del Departamento Idiomas donde se orienta acerca de las políticas corporativas y las características administrativas y pedagógicas del programa se presenta PEI y el Direccionamiento Estratégico para el año, se orienta a los funcionarios en sus compromisos y tareas de acuerdo con el Mapa estratégico, la guía ocupacional, el Sistema de Gestión de la Calidad y los lineamientos del Departamento de Idiomas. Esta actividad también se realiza a los funcionarios que ingresan en el transcurso del año lectivo. El desempeño de cada docente es evaluado por los estudiantes, por lo menos una vez por semestre, mediante el EFO 02 – Evaluación integral de desempeño docente y administrativo (Hoja 1, Hoja 2, Hoja 3 de acuerdo con el Programa) y la Encuesta de Satisfacción del Cliente. Cada docente se autoevalúa y a su vez es co-evaluado por el Jefe de Departamento y/o el Coordinador Pedagógico o el Docente Administrador del Programa. Se diligencia el EFO 02 – Evaluación integral de desempeño docente (Hoja 4, Hoja 5, Hoja 6 de acuerdo con el Programa). Con el fin de realizar verificación y seguimiento a la ejecución del Plan de Estudios por parte de los docentes, los Coordinadores Pedagógicos realizan acompañamiento a los docentes en las clases, mínimo una vez al año al cincuenta por ciento (50%) de los docentes aleatoriamente. Las observaciones se registran en el EFO 01 – Acompañamiento a clases, se retroalimenta al profesor, los resultados se consolidan y con base en su análisis se definen las acciones de mejora relacionadas con la capacitación de los docentes que se ejecuta por medio del Plan de Autoformación a Docentes según cronograma anual.

Ejecutar y hacer seguimiento de acción pedagógica idiomas: Desarrollar la acción pedagógica de los cursos de idiomas, evaluando los aprendizajes, monitoreando el desempeño de los estudiantes y aplicando acciones de mejora necesarias con el fin de cumplir los objetivos académicos. En la primera unidad de formación se presentan los objetivos, los temas y lineamientos generales del curso. La ejecución de las unidades de formación se dirige a alcanzar los estándares de cada nivel desarrollando los cuatro momentos que las integran tal como se definen en el numeral 4.5 Estrategia Metodológica. La evaluación se realiza de manera parcial por medio de diferentes estrategias como observación, entrevistas, presentaciones individuales y grupales, discusiones y proyectos. Se hace una evaluación al final de cada nivel mediante formato de examen estandarizado para determinar la promoción al nivel siguiente. El seguimiento al equipo docente se realiza por medio de acompañamientos periódicos a las clases los cuales se registran en el instrumento correspondiente EFO Acompañamiento a Docentes. Los resultados se co evalúan con el docente por medio del EFO Evaluación Integral del Desempeño Docente, y se hacen las sugerencias y/o ajustes pertinentes. Así mismo se realiza la evaluación de las competencias corporativas al finalizar cada periodo de contratación, siguiendo el formato corporativo correspondiente. Al finalizar cada nivel, el equipo docente se reúne con la Jefatura del Departamento para evaluar los resultados académicos alcanzados por los estudiantes analizando las diferentes variables como recursos pedagógicos del docente, actitud y desempeño de los estudiantes, puntualidad y porcentajes de promoción y deserción. Con base en este análisis se toman las decisiones para realizar los ajustes

pertinentes para el siguiente curso. Semestralmente, los estudiantes realizan la Evaluación Integral del Desempeño Docente la cual se registra en el instrumento EFO 02.

Salidas No Conformes: se identifican durante la prestación del servicio teniendo como referente la Caracterización de Salidas No Conformes y se registran en SIGA con la corrección inmediata y el Plan de Acción correspondiente.

19. Recursos específicos para desarrollar el programa de acuerdo con la metodología propuesta.

Número de aulas. Capacidad instalada:

- Niños y jóvenes: 21 aulas disponibles
- Adultos: 15 aulas disponibles

Laboratorios y equipos

- Tres aulas de computadores para adultos
- 120 computadores
- 20 speakers
- 4 DVDs
- 36 televisores con conexión para computador
- Proyector fijo en la mayoría de salones y 2 proyectores móviles
- Circuito cerrado de televisión

Recursos bibliográficos y material didáctico

- Libros de texto de acuerdo con las características de cada grupo poblacional y plataforma virtual o apoyo con páginas de Internet.
- Libros especializados de consulta para docentes
- Libros de lectura para estudiantes ubicados en el Centro de Idiomas.
- Cuentos infantiles
- Videos / Audio DVD.
- Juegos de mesa

Medios electrónicos

- Conexión de fibra óptica corporativa a Internet Explorer
- Circuito cerrado de televisión
- Conexión wi-fi

Personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa.

Los docentes son contratados con apoyo del Departamento de Gestión Organizacional y Selección de Personal de Cafam mediante contrato laboral de dedicación de tiempo completo, medio tiempo (Profesor Idiomas II) o por horas (Profesor Idiomas I), de acuerdo con la asignación académica derivada de la demanda de los cursos; sus funciones están definidas en la Guía Ocupacional de Cafam. Se contrata un grupo específico de docentes de tiempo completo quienes se disponen para cubrir las demandas imprevistas que surjan durante la prestación del servicio o nuevas demandas.

Los docentes deben tener título de Licenciado en Lenguas expedido por una universidad reconocida por el sistema educativo colombiano o tener una certificación TKT banda 3 emitido por la Universidad de Cambridge. Los profesores de tiempo parcial (Profesor Idiomas I) pueden tener estudios universitarios en enseñanza de idiomas superiores a seis semestres (para estos docentes deben tener mínimo dos años de experiencia docente en la enseñanza del Inglés), demostrar nivel de competencia en el idioma Inglés mínimo B2 o C1 el cual deberá ser renovado mínimo cada 5 años. Igualmente cumplir con los requisitos establecidos en la Guía Ocupacional correspondiente.

Se asigna un docente para cada grupo de 15 a 25 estudiantes máximo. Para la asignación de los docentes a los grupos se tiene en cuenta además la experiencia previa registrada en la hoja de vida y la información recolectada en el formato de entrevista con respecto al grupo poblacional niños, jóvenes o adultos.

20. Financiación.

El presupuesto de ingresos y egresos de recursos financieros que permiten el adecuado funcionamiento del programa durante la vigencia del registro se define según los lineamientos corporativos de la Caja de Compensación Familiar Cafam. De acuerdo con ésta, el Centro de Idiomas presenta anualmente su proyección presupuestal la cual es aprobada por la Dirección General de Cafam y se ejecuta siguiendo las normatividades de los Departamentos de Contabilidad y Planeación de Cafam. Se presentan informes mensuales y análisis trimestrales de los estados financieros del Centro de Idiomas y se realizan los registros correspondientes en las Actas de Grupo Primario de la Unidad y el Acta de Revisión Gerencial.

Las tarifas para los estudiantes se definen a partir de las categorías que establece Cafam para sus afiliados, de acuerdo con:

- Categoría A – (Cotizante con ingresos de 1 a 2 salarios mínimos)
- Categoría B – (Cotizante con ingresos de 3 a 4 salarios mínimos)
- Categoría C – (Cotizante con ingresos de más de 4 salarios mínimos)
- Categoría D - No Afiliado

Anexo documento modelo financiero idiomas.

Control de Cambios			
Versión	Descripción del cambio	Elaborado por	Aprobado por
V1 de 01/08/2009	Creación del Documento	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V2 de 06/04/2010	Los contenidos de nivel avanzado se distribuyeron en 3 cursos y se complementó con preparación FCE para niños y jóvenes. Se enmarcaron los indicadores de logro en las competencias.	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V3 de 14/01/2011	Se revisa documento y se hacen ajustes de redacción.	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V4 de 03/02/2012	<ul style="list-style-type: none"> En el plan de estudios de inglés se agregan algunos temas específicos y se ajustan los ejes temáticos y estructurales en los diferentes niveles A1, A2, y B1. Se agregan algunos temas particulares y se ajusta la redacción de las habilidades. Se ajustan algunos contenidos en los niveles A1, A2 y B1 a partir de las observaciones hechas por los docentes. Se introduce el INPUT, INTERACTION and OUTPUT APPROACH. Se incluyen cursos de inmersión en Inglés en fin de semana en el Centro Recreativo de Cafam Melgar. Se elaboran los instructivos para la administración de las pruebas estandarizadas, se elaboran planillas en Excel para el procesamiento de las valoraciones. 	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V5 de 10/10/2013	<ul style="list-style-type: none"> En todos los niveles: Se cambia el nombre de "Estructuras" por "Componente Gramatical" y se ajustan los contenidos del mismo. Se ajusta redacción de algunos ejes. 	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V6 de 09/01/2014	<ul style="list-style-type: none"> Se enfatiza en el uso de estrategias de aprendizaje. Se hace énfasis en el uso de recursos didácticos. Se continúa aplicando dos evaluaciones sumativas: una a mitad de curso y otra al final. Las pruebas estandarizadas se aplicaran al finalizar cada nivel de acuerdo con el MCE. Para los programas de la Universidad Cafam se tendrán en cuenta los cortes definidos por la misma. Se continuara realizando actividades de celebraciones culturales de algunos países de habla inglesa como St. Valentine's Day, Halloween del mismo modo se continúa con el curso de inmersión en USA. 	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V7 de 19/01/2015	<p>Para el año 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> El programa de niños y jóvenes tendrá la siguiente organización: NIVEL A1 (BREAKTHROUGH) (BASICO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. NIVEL A2 (WAYSTAGE) (PRE-INTERMEDIO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. NIVEL B1 (THRESHOLD) (INTERMEDIO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. NIVEL B2 (VANTAGE) (AVANZADO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. PREPARACION PARA FCE/ Conversación con un total de 64 hr. El programa cuenta con una duración de 576 horas. 	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas

	<ul style="list-style-type: none"> Para el programa de adultos se incrementara la intensidad horaria para el nivel avanzado según lo solicitado por la Secretaria de Educacion. NIVEL B1 (VANTAGE) AVANZADO Y CONVERSACIÓN o FCE con un total de 200 horas Duración total 650 horas 		
V8 de 22/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> Se verifican las definiciones de los estándares del MCE para cada nivel y se contrastan con los objetivos para cada nivel y subnivel. Se hace necesario hacer ajustes en los contenidos de cada subnivel. Se realizará seguimiento al formato ESP, es cual se usa con el fin de detectar las necesidades particulares de cada empresa. 	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V9 de 11/01/2017	<ul style="list-style-type: none"> Se verifican las definiciones de los estándares del MCE para cada nivel y se contrastan con los objetivos para cada nivel y subnivel. Se modifica la redacción de los objetivos del nivel 2 para que se adapten al MCE y al programa de Bilinguismo del MEN. Se definen ajustes para las definiciones de los NIVELES A1, A2, B1 Y B2. 	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V10 de 02/04/2018	<ul style="list-style-type: none"> Ajustes en la duración de los niveles, se agregan ítems como La institución y su contexto y el horizonte Institucional Ajustes en nomenclatura Se incluye la actualización de la denominación y descripción de los procedimientos y los subprocesos administrativos y pedagógicos. Se incluyó la definición del perfil de ingreso y egreso del estudiante. Se complementó el perfil del personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Idiomas
V11 de 18/01/2019	<ul style="list-style-type: none"> Se reajusta el objetivo de pre-intermedio 1. Se modifica en términos de redacción. Se revisan todos los descriptores por habilidades del nivel A2 y se modifican de acuerdo al MCE y el material de apoyo que se utiliza en este momento en el CIC. Se ajustan descriptores de todos los niveles, en términos de redacción y ejes temáticos. Se actualiza el nivel B2 ajustado al nuevo material de apoyo que se está usando en este momento en el CIC, English Unlimited B2. Se modifica el Perfil de Ingreso de los estudiantes sin conocimientos previos del idioma. Se amplía la justificación incluyendo el contexto de la localidad de Engativá y la georreferenciación de Mercadeo Corporativo de Cafam. En la duración y distribución del tiempo para el programa de adultos se ajusta una hora virtual para cada módulo de modo que son 13 horas virtuales por módulo quedando 39 en total para niveles A1 a B1 y 52 para nivel B2. En la sección de Enfoque Pedagógico se incluyen los principios pedagógicos, el paradigma y se amplía la redacción de enfoque. Se ajusta la sección de Autoevaluación Institucional con respecto a la Guía 34 del MEN en lo referente a las áreas de gestión a evaluar (Directiva, Académica, Administrativa y Financiera, y el área de Gestión de la Comunidad. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Idiomas

	<ul style="list-style-type: none"> Se actualiza el Organigrama con los nombres de los cargos para el año 2019 En la sección de Infraestructura se incluyen los espacios en las empresas y otros espacios adicionales de Cafam. En la sección Sistemas de Información se incluyen Google Forms para las encuestas, Moodle para el examen de clasificación y la página web de Cafam para pagos en línea. En la sección Personal de Formadores se incluyen los nombres de los cargos que define Cafam para los profesores. Se actualizan los valores de las tarifas para el año 2019. 		
V12 de 28/06/2019	<ul style="list-style-type: none"> Se amplió la justificación de los programas de idiomas considerando aspectos relativos al contexto de Cafam y el sector académico y productivo en el país. Se incluye en la sección de Estrategia Metodológica la descripción de los aspectos relacionados con las diferentes edades de los grupos poblacionales que se atienden y las consideraciones que se aplican en cuanto a los intereses de cada uno de estos grupos, así como la identificación de las necesidades específicas de los grupos de estudiantes de empresas y la inclusión de éstas en el desarrollo del programa. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V13 de 24/07/2019	<ul style="list-style-type: none"> Se modifica el número de horas para los cursos de niños, jóvenes y adultos ajustados con la Resolución 10 – 984 de 2016 de la SED. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V14 de 24/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> Se incluye la sesión de presentación al inicio del documento. Se incluye el Horizonte Institucional. Se incluye la Misión, Visión. Se incluye Modelo Pedagógico. En el numeral 7.2 identificación de los contenidos básicos de formación se incluye como referente el decreto 1075 de 2015 Se completa la definición de las características del talento humano en las páginas 60 y 61. Se incluye el proceso de Re clasificación. Se incluye el manejo de la información personal de estudiantes de acuerdo con la Ley de Habeas Data. Se incluye tratamiento de Salidas No Conformes. Se incluyen en la escala de valoración los puntajes correspondientes para las calificaciones en el Centro de Idiomas en escala de 1 a 5. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V15 de 28/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> En el numeral 7.1 se hace aclaración con respecto a las horas sincrónicas y asincrónicas en la modalidad virtual teniendo en cuenta la transitoriedad debida al Covid-19 y haciendo referencia al Anexo.1 que se construyó en el momento de presentarse la pandemia. Se realizan algunos ajustes en los Contenidos Básicos de niveles A1, A2, B1 y B2 con referencia a ajustes de redacción, componente gramatical y vocabulario. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V16 de 01/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> En el numeral 6. Justificación del Programa se incluyen datos del informe de EF 2020. Se especifican en el perfil de ingreso los componentes de las competencias generales y las competencias comunicativas. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe

	<ul style="list-style-type: none"> Se adiciona el Anexo : Modalidad Virtual – Fundamentación. 		
V17 de 22/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza ajuste en el Perfil de Ingreso para definir el momento de recolección de la información referente a los datos personales antes de realizar el pago, en el momento de la preinscripción en Q10 para niños a partir de 6 años, jóvenes y adultos; para los niños de 5 años adicionalmente se debe enviar constancia de algún grado de escolaridad antes de realizar el pago de la matrícula. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V18 de 31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> Se ajusta redacción en algunos objetivos y habilidades en los niveles A1, A2 y B1; igualmente, se ajustan los contenidos de ejes temáticos, componente gramatical y vocabulario en estos los niveles. Se actualiza información con respecto a datos de EF EPI 2021 y la información del estudio de Mercadeo Corporativo de Cafam para el Plan de Mercado 2022 en numeral 6, Justificación del programa, págs.. 12 y 13. Se complementa la información en la sección Personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa Se actualiza la información en la sección Recursos específicos para desarrollar el programa. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V19 de 28/12/2022	<p>Actualización del Documento</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de forma en tablas de distribución de tiempo por niveles para adultos y niños y jóvenes. Actualización de forma en la Identificación de los contenidos básicos de formación para todos los niveles. Actualización de Organización Administrativa del Dpto. de Formación para el bienestar y la Competitividad. Actualización referencia a anexo de modelo financiero idiomas. 	Equipo académico Dpto. Formación para el Bienestar y la Competitividad	Comité Primario Dpto. FBC

ⁱ WERTSCH, James. Vygotski y la formación social de la mente. Barcelona:Paidós, pg. 84.