



Caja de Compensación Familiar

# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES AL SUBSIDIO DE VIVIENDA URBANO/RURAL AFILIADOS CCF'S

República de Colombia - Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio  
Sistema Nacional de Información del Subsidio Familiar de Vivienda,  
Vivienda nueva, usada, construcción en sitio propio y mejoramiento.  
Adoptado con base en la Resolución No. 26 del 2008 del Fondo Nacional de Vivienda.

FORMULARIO N°

## 1. INFORMACIÓN DE POSTULACIÓN

### INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NUEVA   
ACTUALIZACIÓN

### MODALIDAD DE VIVIENDA

- ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA
- CONSTRUCCIÓN URBANO Y RURAL
- MEJORAMIENTO URBANO Y RURAL



- MEJORAMIENTO DE VIVIENDA SALUDABLE (SOLO MADRES COMUNITARIAS)
- ARRENDAMIENTO SOCIAL
- ADQUISICIÓN DE VIVIENDA USADA



NOMBRE DEL OFERENTE

NOMBRE DEL PROYECTO

## 2. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA DEL HOGAR

APELLOS Y NOMBRES	FIRMA	FECHA DE NACIMIENTO			DOCUMENTO DE IDENTIDAD		PARENTESCO	CONDICIÓN ESPECIAL	TIPO DE POSTULANTE	ESTADO CIVIL	GÉNERO	OCCUPACIÓN	INGRESOS MENSUALES
		AÑO	MES	DÍA	TD	NÚMERO							
<b>CAEZA DE HOGAR AFILIADO</b>													
Datos del afiliado							1						
<b>MIEMBROS DEL HOGAR</b>													
Si Hay otros miembros en el hogar-cónyuge													
Hijos (menores de edad no firman)													
Primeros datos del afiliado, luego cónyuge e hijos													

**Recuerde:** Los ingresos acreditados en este formulario deberán ser los mismos que se presenten para el acceso al crédito hipotecario, en caso de inconsistencia detectada en cualquier momento será objeto de anulación y/o restitución del subsidio.

**TOTAL INGRESOS**

\$

DOCUMENTO	CONVENCIOS PARA DILIGENCIAR LAS CASILLAS											
	PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR			CONDICIÓN ESPECIAL			TIPO DE POSTULANTE			ESTADO CIVIL		GÉNERO
TD: Corresponde al tipo de documento de identificación así:	1: Jefe del hogar 2: Cónyuge o Compañera(o). 3: Hijo(a). 4: Hermano(a). 5: Padre o Madre 6: Abuelo(a), Nieto(a). 7: Tío(a), Sobrino(a), Bisabuelo(a), Bisnieto(a) 8: Suegro(a), Cuñado(a) 9: Padres Adoptantes, Hijos adoptivos. 10: Nuera, Yerno	J: Mujer / Hombre Cabeza de Familia D: Discapacitado. M65: Mayor a 65 años. MC: Madre Comunitaria ICBF. A: Miembro de Hogar Afrocolombiano I: Indígena. RSA: Reubicado Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. VCI: Víctima del conflicto armado PPR: Persona en proceso de reincorporación RO: Recicador de oficio	1: Víctima de Atentado Terrorista 2: Damnificado Desastre Natural 3: Desplazado Inscrito en Acción Social 4: Hogar objeto de Programa de Reubicación zona de alto Riesgo 5: Reubicado Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	S: Soltero(a) C: Casado(a) o unión marital de hecho.	F: Femenino M: Masculino T: Trans NB: No Binario	H: Hogar ES: Estudiante. EM: Empleado I: Independiente P: Pensionado D: Desempleado						
CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería ME: Menor de 18 años PP: Pasaporte PEP: Permiso Especial de Permanencia PPT: Permiso de Protección Temporal												

Con base en la tabla, diligenciar espacios sección 2

## 3. DATOS DEL HOGAR POSTULANTE

DIRECCIÓN DOMICILIO ACTUAL		TELÉFONO(S)	
BARRIO	LOCALIDAD	VEREDA	
DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA		DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TELÉFONO	
DIRECCIÓN SITIO DE TRABAJO(DPTO/MUNICIPIO)			

## 4. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN

Donde va a comprar la vivienda

DEPARTAMENTO DE APLICACIÓN

Donde va a comprar la vivienda

MUNICIPIO DE APLICACIÓN

RANGO INGRESOS MENSUALES (SMMLV)	LOCALIDAD DE APLICACIÓN	VALOR SFV (SMMLV)	VALOR SUBSIDIO SOLICITADO (\$)	SELLO RECIBIDO
DESDE	HASTA			
INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN				
NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE		No. FOLIOS	FECHA DE RECIBO	

APROBADO: Jefe Sección Servicios Vivienda VERSIÓN: 13

15-12-2025 F: 5986

## DESPRENDIBLE DE RECEPCIÓN DE POSTULACIÓN



Caja de Compensación Familiar

FORMULARIO N°

NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE

Nº FOLIOS

FECHA DE RECIBIDO

MEDIO PUBLICACIÓN

WWW.CAFAM.COM.CO

Año Mes Día

NOMBRE DEL POSTULANTE

CÉDULA DEL POSTULANTE

15-12-2025 F: 5986

APROBADO: Jefe Sección Servicios Vivienda VERSIÓN: 13

## 5. VALOR DE LA SOLUCIÓN

<b>Valor total de la vivienda (para adquisición de vivienda)</b>	\$	Valor de la vivienda que va a comprar			
<b>Valor estimado del inmueble a arrendar</b>	\$				
Para construcción en sitio propio y mejoramiento	Valor presupuesto	\$	Fecha registro de escritura	Año	Mes
	Valor lote (avalúo catastral)	\$	Número de matrícula inmobiliaria		Día
	Valor total	\$	Lote urbanizado	Si	No

## 6. RECURSOS ECONÓMICOS

AHORRO PREVIO		RECURSOS COMPLEMENTARIOS			
Cuenta de ahorro programado	\$	Ahorro previo en cualquier modalidad			
Aportes periódicos de ahorro	\$	Crédito aprobado			
Cesantías	\$	\$ Solo si es aprobado			
Aporte lote o terreno	\$	Aportes solidarios			
Aporte avance obra	\$	Aportes ente territorial			
Aporte lote subsidio por municipal o departamental	\$	Donación otras entidades			
Aporte lote OPV, ONG, no reembolsable	\$	Evaluación crediticia o pre-aprobado			
<b>Total ahorro previo</b>	<b>\$</b>	\$ Solo si es preaprobado			
<b>ENTIDAD DE CRÉDITO</b>		Otros recursos (especificar)			
		<b>Total recursos complementarios</b>			
		<b>FECHA</b>			

## 7. FINANCIACIÓN TOTAL DE LA VIVIENDA

Ahorro previo	\$
Recursos complementarios	\$
Subsidio solicitado	\$
<b>Total</b>	<b>\$</b>

## 8. INFORMACIÓN DE CUENTAS DE AHORRO PREVIO Y/O CESANTÍAS

Cuentas ahorro previo		Cesantías		
Entidad captadora		Entidad depositaria		
Número de cuenta		Fecha certificación		
Fecha apertura		Fecha inmovilización		
Fecha inmovilización	Año	Mes	Día	
Promedio ahorro últimos seis meses	\$			Promedio ahorro últimos seis meses

## 9. AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Autorizo de manera previa, voluntaria, expresa, inequívoca e informada a Cafam para tratar mi información personal, por cualquier medio, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad legal vigente que regule el tratamiento de datos personales, y de acuerdo con lo establecido en la Política de Protección de Datos Personales de Cafam, la cual se encuentra disponible en: [www.cafam.com.co](http://www.cafam.com.co); información que será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Corporación, y en especial para: A) Transferir y/o transmitir a las administradoras encargadas de la seguridad social, mis datos personales dirigidos a la actualización de mi afiliación y/o traslado en el sistema, entrega de los diferentes subsidios según aplique por ley, y en general, con las entidades con las que tenga convenios o acuerdos; incluyendo aseguradoras de Cafam, para los fines relacionados con las funciones propias de la Caja y de las prestadoras de salud; B) Hacer actividades de mercadeo y/o promoción de los servicios ofrecidos por Cafam con base en su objeto social o por medio de sus aliados comerciales; C) Transferir y/o transmitir a nivel nacional y/o internacional los datos personales a matrices, filiales, subsidiarias o aliados estratégicos de Cafam; D) Publicar en la página web de Cafam para consulta: mi nombre, número de identificación, valor del subsidio de vivienda y la indexación (cuando corresponda), en caso de resultar beneficiario del subsidio de vivienda.

Reconozco que fui informado de manera clara, previa y expresa de lo siguiente: a) Datos sensibles: Se precisa que cuando Cafam recolecta datos personales sensibles como son; aspectos referidos a su salud o datos biométricos, tengo la facultad de responder sobre las preguntas que versen sobre este tipo de datos, así como autorizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información en los términos indicados en la presente autorización; b) Derechos del titular del dato: Como titular de los datos tengo derecho a: i) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales; ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con la ley; iii) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales; iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente política y las normas que rigen la materia, cumpliendo para el efecto con el requisito de procedibilidad consistente en haber agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Empresa; y, v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; c) Datos del responsable del tratamiento: La Política de Tratamiento de Datos Personales de Cafam, que además contiene el procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización, está disponible en: [www.cafam.com.co](http://www.cafam.com.co). d) Contacto a través de medios electrónicos: Que Cafam podrá contactar a sus usuarios/afiliados/clientes a través de su cuenta de WhatsApp Corporativo, correo electrónico, llamada telefónica y/o cualquier otro medio de comunicación instantáneo o formal para fines comerciales o publicitarios, situación por la cual autorizo de manera clara, previa y expresa a que se me contacte por cualquiera de los medios mencionados anteriormente.

## 10. DECLARACIÓN JURAMENTADA

Así mismo, me permito manifestar, que el (la) señor(a) \_\_\_\_\_ Identificado(a) con cédula de ciudadanía ( ), Extranjería( ) No. \_\_\_\_\_, quien es miembro del hogar postulante, es la persona que me reemplazará como Jefe de Hogar ante todos los trámites que conciernen al Subsidio Familiar de Vivienda, en caso que decida renunciar a este beneficio o por mi eventual fallecimiento y quien deberá cumplir con los requisitos y condiciones para acceder al Subsidio Familiar de Vivienda.

Finalmente declaramos que, a) Cumplimos en forma conjunta con las condiciones para ser beneficiarios del subsidio familiar de vivienda, b) que no contrato, ni tercerizo el pago de mis aportes parafiscales al Sistema de Seguridad Social, c) que la presentación de este documento no obliga a Cafam a aprobar el trámite, ya que los documentos e información ingresan a un proceso de validación, d) en caso de identificar irregularidad o falsedad autorizo a Cafam a requerir en cualquier momento los documentos originales y aplicar las sanciones contempladas en la Ley 3 de 1991. Así mismo, acepto ser excluido de manera automática del sistema de postulación al subsidio en caso de verificarce que la información aportada no corresponda a la verdad, e) En caso de requerir financiación, me comprometo a presentar el cierre financiero al momento de la aplicación del subsidio de vivienda.

NOMBRE AFILIADO - JEFE DE HOGAR

FIRMA AFILIADO - JEFE DE HOGAR

No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NOMBRE DEL CONYUGE O COMPAÑERO (A)

FIRMA CONYUGE O COMPAÑERO (A)

No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Si tiene  
cónyuge

Tenga en cuenta: Los documentos anexos a esta postulación no pueden ser objeto de devolución, toda vez que se requieren como soporte del proceso realizado.

- LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO NO OTORGА EL DERECHO A LA ASIGNACIОN DEL SUBSIDIO
- EL DESPRENDIBLE DE RADICACIОN NO GARANTIZA QUE EL HOGAR CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE POSTULACIОN
- ESTE FORMULARIO ES GRATUITO Y PUEDE SER FOTOCOPIADO PARA SU DISTRIBUCIОN
- EL TRАMITE NO REQUIERE INTERMEDIARIOS Y NO TIENE NINGUN COSTO

**Sección 6:**  
Esta sección puede dejarla en blanco, si desea presentar aprobado o preaprobado del crédito hipotecario diligenciar como se indica en la explicación recursos económicos Cuando aplique

## Explicación formulario

### Sección 4, Información de la postulación:

Tabla de valores subsidio de vivienda año 2026.

INGRESOS DEL HOGAR EN (SMMVLV)		INGRESOS DEL HOGAR (\$)		VALOR SFV EN SMMVLV	VALOR SFV \$
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA		
0	2	0	3.501.810	30	<b>52.527.150</b>
>2	4	3.501.811	7.003.620	20	<b>35.018.100</b>

### Ejemplo de diligenciamiento sección 4

4. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN	
Cundinamarca	Bogotá
DEPARTAMENTO DE APLICACIÓN	MUNICIPIO DE APLICACIÓN

### Sección 5, Valor de la Solución.

En esta sección hay que tener en cuenta lo siguiente:

**Si la vivienda a adquirir se encuentra ubicada en los distritos o municipios, establecidos en la siguiente tabla, no podrá superar los 150 salarios mínimos, \$262.635.750 para el año 2026.**

**Si la vivienda se encuentra ubicada en otras ciudades, la vivienda de interés social a adquirir con el subsidio de vivienda no podrá superar los 135 salarios mínimos, que para el año 2026 equivale a \$236.372.175.**

<b>Barranquilla</b>	Sitionuevo, Sabanalarga, Ponedera, Palmar de Varela, Sabanagrande, Santo Tomás, Malambo, Soledad, Galapa, Barranquilla.
<b>Bogotá</b>	Tabio, Cajicá, Cota, Sibaté, La Calera, Funza, Chía, Mosquera, Facatativá, Zipaquirá, Madrid, Soacha, Tocancipá, Bogotá.
<b>Bucaramanga</b>	Piedecuesta, Girón, Floridablanca, Bucaramanga.
<b>Cali</b>	Puerto Tejada, Candelaria, Yumbo, Jamundí, Cali.
<b>Cartagena</b>	Clemencia, Turbaco, Cartagena
<b>Medellín</b>	Girardota, Caldas, Itagüí, Sabaneta, La Estrella, Envigado, Copacabana, Bello, Medellín.
<b>Cúcuta</b>	Cúcuta, Los Patios, San Cayetano, Villa del Rosario.

## Sección 6. Recursos económicos:

*En caso de que el hogar desee adjuntar la carta de aprobación o preaprobación de crédito hipotecario se deberá diligenciar de la siguiente manera:*

*En esta sección se debe tener en cuenta que documento tiene.*

**Ejemplo aprobado de crédito hipotecario: (Los certificados de crédito aprobado no requieren vigencia)**

6. RECURSOS ECONÓMICOS			
AHORRO PREVIO		RECURSOS COMPLEMENTARIOS	
Cuenta de ahorro programado	\$	Ahorro previo en cualquier modalidad	\$
Aportes periódicos de ahorro	\$	Crédito aprobado	\$ 120.000.000
Cesantías	\$	Aportes solidarios	\$
Aporte lote o terreno	\$	Aportes ente territorial	\$
Aporte avance obra	\$	Donación otras entidades	\$
Aporte lote subsidio por municipal o departamental	\$	Evaluación crediticia o pre-aprobado	\$
Aporte lote OPV, ONG, no reembolsable	\$	Otros recursos (especificar)	\$
<b>Total ahorro previo</b>	<b>\$</b>	<b>Total recursos complementarios</b>	<b>\$</b>
<b>ENTIDAD DE CRÉDITO</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>FECHA</b>	2026 01 15

**Ejemplo pre- aprobado de crédito hipotecario: (el certificado debe tener máximo 60 días de expedición)**

6. RECURSOS ECONÓMICOS			
AHORRO PREVIO		RECURSOS COMPLEMENTARIOS	
Cuenta de ahorro programado	\$	Ahorro previo en cualquier modalidad	\$
Aportes periódicos de ahorro	\$	Crédito aprobado	\$
Cesantías	\$	Aportes solidarios	\$
Aporte lote o terreno	\$	Aportes ente territorial	\$
Aporte avance obra	\$	Donación otras entidades	\$
Aporte lote subsidio por municipal o departamental	\$	Evaluación crediticia o pre-aprobado	\$ 120.000.000
Aporte lote OPV, ONG, no reembolsable	\$	Otros recursos (especificar)	\$
<b>Total ahorro previo</b>	<b>\$</b>	<b>Total recursos complementarios</b>	<b>\$</b>
<b>ENTIDAD DE CRÉDITO</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>FECHA</b>	2026 01 15

**Para tener en cuenta:**

- *La letra debe ser legible.*
- *No escribir fuera de los recuadros.*
- *Preferiblemente escribir en tinta negra.*
- *No se acepta el formulario con tachones ni enmendaduras.*
- *Solo diligenciar los espacios señalados, los demás se dejan en blanco.*
- *Toda la información que se relacione en el formulario debe coincidir con los documentos aportados, los valores deben ser exactos a los emitidos por cada certificación.*
- *No se aceptan fotos.*
- *Las postulaciones de subsidio en la modalidad de adquisición de vivienda nueva la pueden presentar solo en la central de servicios de floresta.*

CENTRAL	DIRECCIÓN	HORARIO
FLORESTA	Av. KR. 68 No. 90-88	Lunes a viernes: 7:30 a.m. - 5:00 p.m. Sábados: 9:00 a.m. - 1:00 p.m.