





Programa de Conocimientos Académicos en
INGLÉS A2, B1 y B2
PEI


	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Contenido

1.	Nombre, domicilio y naturaleza de la institución educativa:	4
2.	Denominación del Programa:	4
3.	Objetivos del programa:	7
4.	Definición del perfil del estudiante.....	8
4.1.	Perfil de Ingreso:	8
4.2.	Perfil de egreso:	10
5.	Competencias.....	11
5.1	Competencias Generales	11
6.	Justificación del programa.	17
7.	Plan de estudios.	21
7.1	Duración y distribución del tiempo.	21
7.2	Identificación de los contenidos básicos de formación.	23
	CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.....	33
8	Organización de las actividades de formación.	48
9	Modelo Pedagógico:	49
10	Estrategia metodológica	57
11.	Ambientes de aprendizaje	75
12.	Número proyectado de estudiantes por programa.....	76
13.	Criterios y procedimientos de evaluación y promoción de los estudiantes.....	76
13.1	Escala examen de clasificación	78
13.2	Medición del nivel de competencia	78
14.	Autoevaluación institucional.	80

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

15.	Organización administrativa	80
16.	Estructura organizativa.....	80
17.	Infraestructura	82
18.	Sistemas de información	82
19.	Mecanismos de gestión.....	83
20.	Recursos específicos para desarrollar el programa de acuerdo con la metodología propuesta.....	85
21.	Personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa.....	86
22.	Financiación.....	86

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

1. Nombre, domicilio y naturaleza de la institución educativa:

Centro de Idiomas Cafam, Avenida 68 No. 64-45. Institución de naturaleza privada.

2. Denominación del Programa:

Programa de Conocimientos Académicos en inglés A2, B1 y B2.

PRESENTACIÓN


El presente documento establece el Proyecto Educativo Institucional - PEI del Centro de Idiomas Cafam - Institución para el Trabajo y Desarrollo Humano.

El PEI ha sido estructurado de acuerdo con los requisitos legales presentes en el Decreto Reglamentario Único del Sector Educación (1075 del 26 de mayo de 2015), por el cual se reglamenta la creación, organización y funcionamiento de las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano:

Es importante tener presente que el PEI constituye la carta de navegación que orienta la vida institucional y traza los lineamientos de los procesos académico-administrativos, en coherencia con los fundamentos inspiracionales y misión del Centro de Idiomas Cafam.

En este sentido, el PEI implica un proceso de construcción continua y planeación prospectiva, que se enriquece con la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa. Su formulación, seguimiento y autoevaluación pueden ser concebidos en sí mismos como un ejercicio reflexivo, participativo e investigativo que debe arrojar como resultado las directrices del mejoramiento institucional. Por consiguiente, “debe responder a situaciones y necesidades de los educandos, de la comunidad local, de la región y del país, ser concreto, factible y evaluable” (Artículo 73. Ley 115/94). Esto implica un proyecto educativo centrado en el aprendizaje, con procesos académicos caracterizados por la conexión permanente del conocimiento y la acción, orientado al desarrollo de competencias que promuevan la creatividad, la innovación, el mejoramiento del perfil laboral, la cualificación de los procesos pedagógicos, que en suma contribuyan a cumplir la misión de Cafam cual es generar bienestar a nuestros afiliados y usuarios.

Componente de identidad Institucional

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Cafam en el contexto educativo colombiano

La Caja de Compensación Familiar - CAFAM desde su fundación en el año 1957 ha impulsado una corriente educativa de la cual es pionera. La Caja ha incursionado en todos los niveles del sistema educativo dando origen a la creación de modelos pedagógicos propios acordes con las necesidades educativas del ámbito local, regional y nacional.

En el campo de la educación preescolar, básica y media, el principal hito lo constituye el Colegio CAFAM, creado en 1972 y reconocido a nivel nacional por su modelo innovador orientado a desarrollar en los estudiantes la autonomía intelectual y moral, requerida para su formación como personas de acuerdo con las necesidades del contexto social. El colegio implementa este enfoque filosófico-educativo a través de un plan de estudios flexible y de una metodología orientada al aprendizaje autónomo, individual y colectivo.


Desde el año 2002, CAFAM asumió también la administración de un nuevo colegio denominado Liceo Campestre Cafam, ubicado en la localidad de Tunjuelito, con el objetivo de ampliar la cobertura de su servicio a las poblaciones más necesitadas de educación de calidad.

De la misma manera, CAFAM administra desde el año 2000 colegios de la Secretaría de Educación de Bogotá, en la figura de concesión. Esta experiencia ha permitido a CAFAM establecer una mayor cercanía con poblaciones de bajos recursos y con pocas posibilidades, a través de una educación digna y de alta calidad.

Por otro lado, con el ánimo de atender las necesidades educativas de jóvenes y adultos que no han tenido acceso para culminar su educación básica, CAFAM creó en 1981 el Programa de Educación Continuada. Este programa se caracteriza por ser abierto en sus condiciones de ingreso, flexible y semiescolarizado. La idea central de Educación Continuada es entonces, el desarrollo humano como resultado de una pedagogía para el desarrollo.

En el ámbito de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, CAFAM creó un Centro de formación encargado de desarrollar y fortalecer las competencias laborales de las personas CET, a través de sus programas de formación técnico-laboral. Como fortalezas, se destacan el modelo pedagógico del aprender haciendo y el énfasis en competencias fundamentales para la formación personal, laboral y especializada. De la misma manera, los programas se orientan hacia el establecimiento de negocios propios (emprendimiento) y en algunos programas se han creado vínculos con importantes firmas e instituciones nacionales e internacionales para dar mayor soporte y competitividad a los egresados.

Igualmente, CAFAM ha contribuido al desarrollo del bilingüismo y el plurilingüismo en el

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

país desde hace más de cuarenta años con programas de idiomas para adultos y empresas afiliadas desde el año 1976. A partir del año 2009 se crea el Centro de Idiomas Cafam como Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano, con el fin de dar respuesta a las necesidades de comunicación en más de una lengua, que surgen en el mundo globalizado debidas al desarrollo del conocimiento, al ritmo de las formas avanzadas de tecnificación, de los medios de comunicación y los nuevos esquemas de internacionalización de los mercados. Desde aquí se presenta una forma distinta de aprender los idiomas mediante una metodología propia e innovadora que incluye la lúdica y la interacción como elementos fundamentales para promover el aprendizaje de las lenguas extranjeras, en ambientes de confianza con apoyo de tecnologías de la información y la comunicación.

Además de los desarrollos hasta aquí mencionados, CAFAM buscó a lo largo de los años estrategias que le permitieran mejorar la formación de su propio talento humano, pero también divulgar sus experiencias exitosas a otros sectores de la población, razón por la cual suscribió distintos convenios con universidades nacionales e internacionales.


La integración de los programas descritos hasta el momento, acompañados de actividades de investigación pedagógica, consultoría y con la incursión en la educación virtual, ha dado origen a la creación del Sistema Integral de Formación CAFAM, que se completa además con la presencia de la Fundación Universitaria CAFAM, ofreciendo a los afiliados y a la comunidad opciones educativas pertinentes y de calidad para todos los momentos de la vida.

Horizonte institucional

Principios y valores

Dentro de los principios y valores corporativos de la Caja, el Centro de Idiomas CAFAM se enmarca en los siguientes referentes:

1. Actuar siempre con criterio social y responsabilidad ética.
2. Valorar la dignidad humana de nuestros estudiantes reconociéndolos como seres únicos e irrepetibles.
3. Apoyar el desarrollo de la libertad individual; aprendizaje autónomo, expresión e iniciativa.
4. Desarrollar la cultura de la evaluación y autoevaluación de los procesos académicos.
5. Fomentar las relaciones de mutuo enriquecimiento con el sector productivo y búsqueda de pertinencia en la formación.
6. Generar un vínculo constante con nuestros estudiantes y egresados que permita una mutua retroalimentación.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Misión

Misión de la Corporación

Generar Bienestar Social Integral a nuestros afiliados, usuarios y clientes.

Misión del Centro de Idiomas

Desarrollar programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en idiomas extranjeros, formando ciudadanos competentes para responder a las necesidades de comunicación en más de una lengua en el contexto globalizado, asumir los retos académicos de la educación en el siglo XXI y los requerimientos laborales que enfrentan las empresas, con altos niveles de calidad, pertinencia, flexibilidad e innovación.

Visión

Visión de la Corporación

Crece los aportes y consolidar los negocios corporativos.


Visión del Centro de Idiomas

Para el año 2025 el Centro de Idiomas CAFAM será un referente en la educación plurilingüe, por la innovación de su oferta formativa y por su contribución para fomentar mejores competencias en lenguas extranjeras, contribuyendo a la construcción de tejido social y a la transformación del sistema productivo nacional.

3. Objetivos del programa:

Al finalizar todos los niveles del programa de formación académica en el idioma Inglés, los estudiantes habrán logrado:

- 3.1 Alcanzar el desarrollo de las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática de acuerdo con los estándares del Marco Común Europeo para el nivel B2, mediante la implementación de estrategias que faciliten el aprendizaje del Inglés como lengua extranjera.
- 3.2 Formar personas competentes en el uso del Inglés, que les permita comunicarse efectivamente en forma oral y escrita, en contextos naturales y reales y en los ámbitos de la vida social en los que se desenvuelven sus acciones: público, personal, educativo y profesional.
- 3.3 Adquirir y utilizar estrategias para la comprensión, análisis y socialización de textos

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

escritos en Inglés.

- 3.4 Adquirir y utilizar estrategias para la comprensión, análisis y socialización de informes orales, videos e información en Inglés, transmitida a través de diferentes medios de comunicación y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

4. Definición del perfil del estudiante.

Se tienen en cuenta las características de los estudiantes en el momento de iniciar los cursos y las características de las personas que terminan satisfactoriamente sus estudios en cualquiera de los programas ofrecidos:

4.1. Perfil de Ingreso:


Los programas de conocimientos académicos en inglés A2, B1 y B2 están dirigidos a niños, jóvenes y adultos, los cuales estén interesados en ingresar al Centro de Educación para el Trabajo Cafam. Estos estudiantes pueden contar o no, con algún nivel de conocimiento en el idioma. Los estudiantes que ingresen a un curso de idiomas deben contar con condiciones básicas que les permitan desarrollar eficazmente las competencias comunicativas en el idioma inglés. Se distinguen dos tipos de estudiantes que ingresan a tomar los cursos:

- ✓ *Con algún nivel de conocimientos en el idioma:*

Este perfil va en relación a las competencias comunicativas, en la cual se distinguen las personas que han tenido experiencias previas con el idioma inglés ya sea porque han realizado cursos en otras instituciones o porque han viajado o vivido algún tiempo en un país de habla inglesa. Estos estudiantes deben presentar el examen de clasificación definido para este propósito antes de vincularse. El examen mide los conocimientos que traen los estudiantes y de acuerdo con los resultados, se ubican en uno de los niveles del Marco Común Europeo para continuar desde ahí el avance en su nivel de competencia. La clasificación de un estudiante en un módulo dentro de un nivel del Marco Común Europeo, valida los módulos anteriores de ese nivel y en consecuencia homologa las horas correspondientes a esos módulos.

- ✓ *Sin conocimientos previos del idioma:*

En cuanto a las competencias generales: es necesario que el estudiante maneje componentes básicos de lectura y escritura donde se posibilita el desarrollo de habilidades en la lengua extranjera, con el fin de combinar sus conocimientos empíricos del mundo


	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

(cultura propia y formas lingüísticas de la lengua materna) para compararlos, valorarlos, y comunicarlos en el habla de la lengua extranjera y las estructuras lingüísticas del idioma. De esta manera, y en la comunicación e interacción que se tiene al momento de la inscripción, se podrá verificar y garantizar que el estudiante cuente con la competencia del saber, saber ser, saber hacer y saber aprender. La edad mínima de ingreso será de 7 años.

Perfil de ingreso por niveles

Para los dos tipos de estudiantes, para cursar los programas de conocimientos académicos en inglés para los niveles A1, A2, B1, B2 se presentan las competencias comunicativas de ingreso las cuales están orientadas para informar a los estudiantes sobre las competencias mínimas que deben tener para cada nivel de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

PARA EL NIVEL	DESCRIPCIÓN
A1	Puede presentarse a sí mismo, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse comunicativamente en inglés de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad. Tiene conocimiento sobre lugares de la ciudad, rutinas, acciones del pasado, preguntas con WH, expresa la existencia de objetos y personas, conoce el alfabeto, números, saludos, rutinas, ropa, medios de transporte, acciones del pasado y compara objetos, personas y situaciones.
A2	Puede hablar y comprender frases y expresiones que son de uso cotidiano, ejemplo (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) Puede comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas tales como familiares, educativas, laborales, personales de manera oral y a su vez escribiendo textos cortos por ejemplo de agradecimiento. Tiene conocimiento sobre vocabulario de ocupaciones, actividades de ocio, países, idiomas, comida, objetos de la casa, familia y apariencia física.
B1	Puede comprender los puntos principales de textos y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. También expresa en forma oral y escrita sus sentimientos, describe experiencias personales, acontecimientos, deseos y aspiraciones, comparte y justifica opiniones, explica sus planes, solicita información especialmente en un contexto de viaje según la situación que se le presente, así como también narra eventos y expresa sus preferencias. Produce textos sencillos, coherentes para describir lugares, situaciones o personas conocidas y de interés particular. Tiene conocimiento sobre vocabulario de accidentes, lesiones, eventos naturales, noticias y pertenencias.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

B2	<p>Puede describir situaciones complejas y hablar de temas complejos. Reporta el contenido de textos informativos, da información acerca de las diferencias culturales y comportamientos atípicos, expone las causas y consecuencias de problemas de orden global relacionados con su entorno laboral o profesional. Tiene conocimiento sobre vocabulario referente a salud, entrevistas, justicia, política, discute sobre soluciones a problemas propuestos</p>
----	---

4.2. Perfil de egreso:

Se considera egresado a un estudiante cuando finaliza un nivel de aprendizaje de acuerdo con el Marco Común Europeo y se certifica. Se considera un estudiante graduado cuando termina satisfactoriamente el último nivel que ofrece el programa (B2) y recibe certificación. A través de la formación durante el desarrollo de los cursos, se espera que el estudiante construya un perfil con las siguientes características:

Deberá ser competente para comunicarse efectivamente en el idioma extranjero de acuerdo con los estándares definidos en el Marco Común Europeo para cada nivel A1, A2, B1 o B2 en cuanto a las competencias Lingüística, Sociolingüística y Pragmática y las cuatro habilidades del lenguaje: Hablar, escuchar, leer y escribir que le permitan expresarse en forma comprensible, interpretar los mensajes recibidos en la lengua extranjera que sean emitidos en forma oral o escrita, interactuar con hablantes del Inglés atendiendo además de los componentes lingüísticos, sus componentes socio culturales (Competencia Sociolingüística) e interpretar las intencionalidades involucradas en los actos de habla correspondientes (Competencia Pragmática) así:


Usuario Básico (A): Nivel A1 (Basic) y nivel A2 (Pre-Intermediate).

Usuario Independiente (B): Nivel B1 (Intermediate) y B2 (Advanced).

(Los estándares y habilidades para cada nivel se describen en la Identificación de Contenidos Básicos de Formación).

Los perfiles de egreso de nuestros estudiantes al finalizar cada nivel se estipulan a continuación:

PARA EL NIVEL	DESCRIPCIÓN
---------------	-------------

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
A2	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
B2	Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

5. Competencias

5.1 Competencias Generales

El saber, es el conjunto de conocimientos necesarios para realizar una determinada actividad. Esta competencia se refuerza a través de la capacitación, la instrucción y la



formación continua durante el desarrollo de los cursos y se manifiesta en la capacidad paracomunicarse en el idioma extranjero de acuerdo con los estándares establecidos para cadanivel por el Marco Común Europeo. El estudiante debe cumplir exitosamente los requisitos establecidos para el nivel que finaliza obteniendo el puntaje mínimo en los exámenes estandarizados para estar en capacidad de desempeñarse eficazmente en el uso que hagade este idioma en los ámbitos que su vida le requiera.

Los conocimientos en el idioma extranjero, es decir, los conocimientos declarativos (savoir) se entienden como aquellos conocimientos derivados de la experiencia (empíricos) y de unaprendizaje más formal (académicos). Toda la comunicación humana depende de un conocimiento compartido del mundo. En lo que se refiere al uso y al aprendizaje de lenguas, los conocimientos que entran en juego no están relacionados directa y exclusivamente conla lengua y la cultura. El conocimiento académico en un campo educativo de tipo científico o técnico, y los conocimientos académico o empírico en un campo profesional desempeñan evidentemente un papel importante en la recepción y comprensión de textos que están escritos en una lengua extranjera relacionada con esos campos. El conocimiento empírico relativo a la vida diaria (organización de la jornada, las comidas, los medios de transporte, la comunicación y la información), en los ámbitos público o privado, es, por su parte, igual de esencial para la realización de actividades de lengua en una lengua extranjera.

El conocimiento de los valores y las creencias compartidas por grupos sociales de otros países y regiones, como, por ejemplo, las creencias religiosas, los tabúes, la historia común asumida, etc., resulta esencial para la comunicación intercultural. Estas múltiples áreas de conocimiento varían de un individuo a otro; pueden ser específicas de una cultura, pero también pueden estar relacionadas con parámetros y constantes más universales. El conocimiento del mundo (ya derivado de la experiencia, de la educación o de las fuentes de información, etc.) comprende los lugares, instituciones y organizaciones, personas, objetos, acontecimientos, procesos e intervenciones en distintos ámbitos. Incluye además el conocimiento factual relativo al país o países donde se habla el idioma; por ejemplo, sus principales características geográficas, medioambientales, demográficas, económicas y políticas.

El saber ser, son aquellos atributos personales conformados por los valores y principios que rigen la conducta de un ser humano y determinan su comportamiento. Aunque esta competencia, tiene origen en la formación del ser humano en sus primeros años de vida, asociados a los valores familiares, al finalizar los cursos debe demostrar avance en las relaciones con su grupo social de referencia, con capacidad para analizar y contrastar las diferencias culturales propias y las de las personas de habla inglesa aceptando y valorandolas diferencias.

El saber hacer, es la capacidad para poner en práctica el conjunto de conocimientos y comportamientos adecuados, en función de las demandas específicas de una situación. El estudiante deberá haber desarrollado esta competencia de modo que le permita



llevarla a la práctica en situaciones de su vida cotidiana personal, académica, laboral o profesional, con resultados favorables a partir de los conocimientos adquiridos.

El conocimiento de la sociedad y de la cultura de la comunidad o comunidades en las que se habla el idioma extranjero que se está aprendiendo es un aspecto del conocimiento del mundo que tiene gran importancia porque, al contrario que muchos otros aspectos del conocimiento, es probable que no se encuentre en su experiencia previa, y puede distorsionarse por los estereotipos.

Las características distintivas de una sociedad europea concretan y de su cultura se pueden relacionar, por ejemplo, con:

1. *La vida diaria*; por ejemplo:

- Comida y bebida, horas de comidas, modales en la mesa.
- Días festivos.
- Horas y prácticas de trabajo.
- Actividades de ocio (aficiones, deportes, hábitos de lectura, medios de comunicación).


2. *Las condiciones de vida*; por ejemplo:

- Niveles de vida (con variaciones regionales, sociales y culturales).
- Condiciones de la vivienda.
- Medidas y acuerdos de asistencia social.

3. *Las relaciones personales*, (incluyendo relaciones de poder y solidaridad); por ejemplo:

- Estructura social y las relaciones entre sus miembros.
- Relaciones de género.
- Estructuras y relaciones familiares.
- Relaciones entre generaciones.
- Relaciones en situaciones de trabajo.
- Relaciones con la autoridad.
- Relaciones de etnias y comunidad.
- Relaciones entre grupos políticos y religiosos.

4. *Los valores, las creencias y las actitudes* respecto a factores como la clase social y los grupos profesionales (académicos, empresariales, de servicios públicos, de trabajadores cualificados y manuales), Riqueza (ingresos y herencia), culturas regionales, seguridad, instituciones, tradiciones, historia (sobre todo, personajes y acontecimientos representativos), características étnicas y religiosas, identidad nacional, países, estados y pueblos extranjeros, política, artes (música, artes visuales,

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

literatura, teatro, canciones y música populares).

El saber estar, es la capacidad de integrarse a un grupo, aceptando y cumpliendo sus normas. Al finalizar los cursos, debe haber mejorado su capacidad de interactuar con diferentes grupos como consecuencia de su rotación por varios cursos, comprendiendo y cumpliendo las normas institucionales incluso con capacidad para transferirlas a su desempeño en la sociedad como ciudadano responsable, ético capaz de seguir las normas.

El querer hacer, permite identificar el interés y la motivación de un ser humano para dar todo de sí con miras a cumplir con un propósito determinado. El estudiante que finaliza los cursos debe poder materializar sus expectativas de internacionalización y estar motivado para continuar con el perfeccionamiento de su competencia comunicativa.


Con estas características los estudiantes egresados en general deben estar en capacidad de aplicar las competencias comunicativas adquiridas para desempeñarse en los diferentes ámbitos con el fin de lograr niveles de competitividad superiores que generen valor agregado a su vida personal y a las organizaciones a las que pueda vincularse y su consecuente perdurabilidad, fin último de las organizaciones sociales y empresariales.

El saber aprender, es la habilidad para iniciar y persistir en el aprendizaje gracias a la gestión eficaz del tiempo y de la información; lo que implica ser consciente de los propios procesos, identificando posibles obstáculos y estableciendo estrategias para superarlos. Esta competencia se desarrolla de modo que, la motivación y la curiosidad de buscar oportunidades de aprender y aplicar lo aprendido, le permita al estudiante llevar a la práctica los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas a las situaciones de su vida cotidiana personal, académica, laboral o profesional.

5.2 Competencias Comunicativas

Competencia Lingüística. Comprende:

- **Competencia Lexical:** conocimiento y uso del vocabulario consistente en elementos lexicales (expresiones fijas como saludos, formulismos, proverbios) y elementos gramaticales (artículos, demostrativos, pronombres personales, posesivos, conjunciones, etc)
- **Competencia gramatical:** conocimiento y uso de los recursos gramaticales del lenguaje. Es la habilidad para entender y expresar significado produciendo y reconociendo oraciones bien formadas. Incluye: categorías (caso, número, género,

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

tiempos verbales), estructuras, concordancia, morfología, sintaxis.

- **Competencia Semántica:** conciencia y control de la organización del significado: relación de la palabra con el contexto, referencias, connotaciones, sinónimos antónimos, colocación, traducción.
- **Competencia Fonológica:** conocimiento y habilidad en la percepción y producción de: unidades significativas de sonido, rasgos fonéticos, acento, entonación.
- **Competencia Ortográfica:** conocimiento y habilidad en la percepción y producción de los símbolos que componen los textos escritos: mayúsculas y minúsculas, ortografía, signos de puntuación, signos logográficos (@, \$, etc.)
- **Competencia ortoépica:** habilidad para leer en voz alta (pronunciación), consultar undiccionario, resolver ambigüedades en el contexto (homónimos, ambigüedades sintácticas, etc.)

Competencia Socio-lingüística.


Se refiere al conocimiento y habilidades requeridas para el uso del idioma en la dimensión social y cultural. Comprende:

- **Marcas lingüísticas de relaciones sociales:** estatus, familiaridad, registro, uso y selección de saludos, despedidas, formas de dirigirse a una persona (Mr, Mrs, Miss, etc.)
- **Convenciones de cortesía:** Mostrar interés en el bienestar de alguien, compartir experiencias, expresar admiración, afecto y gratitud; convenciones de descortesía: rudeza, franqueza, descontento, disgusto, etc.
- **Conocimiento de la cultura popular:** comprensión de titulares de prensa, proverbios, expresiones idiomáticas, expresiones familiares, actitudes y valores, graffiti, publicidad de camisetas y afiches.

Competencia Pragmática.

Se refiere al uso del Lenguaje en contextos reales. Comprende:

- **Competencia del discurso.** El hablante entiende cómo se ordenan, se estructuran y se organizan los mensajes:
- **Diseño de Textos:** Se refiere a cómo se estructura la información dentro de descripciones, narraciones, exposiciones, explicaciones, demostraciones,

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

instrucciones, argumentaciones, etc. Cómo se cuentan historias, anécdotas, chistes; cómo se construye un debate, cómo se secuencian los ensayos, cartas formales, etc.

- **Competencia Funcional.** Se refiere al uso del discurso hablado y textos escritos en comunicación para propósitos funcionales particulares. En esta competencia los participantes se comprometen en una interacción en la cual los hablantes tienen comprensión del proceso y las habilidades que se operan para transmitir y comprender las intencionalidades que se involucran en los actos de habla.

En consecuencia, desde la perspectiva comunicativa en Inglés, al finalizar todos los niveles de este programa alcanzando el nivel B2, el estudiante:

- Puede comprender las ideas principales de textos tanto concretos como abstractos, incluyendo discusiones técnicas en su campo de especialización.
- Puede interactuar con un nivel de fluidez y espontaneidad que lo posibilita para comunicarse en forma natural con hablantes nativos tanto para entenderlo como para hacerse entender.
- Puede producir textos claros sobre un amplio rango de temáticas y argumentar sus puntos de vista acerca de ventajas y desventajas, dando diferentes alternativas.


Así mismo al finalizar los otros niveles, el estudiante alcanzará la competencia definida por los estándares del Marco Común Europeo para cada uno así:

Usuario Básico: niveles A1 y A2

Usuario Independiente: Niveles B1 y B2. Los estándares se definen así:

A1: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

A2: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

B1: Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.


B2: Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

6. Justificación del programa.

El desarrollo del conocimiento al ritmo de las formas avanzadas de tecnificación y de los medios de comunicación, el fenómeno de la globalización, y los nuevos esquemas de internacionalización de los mercados, hacen que la comunicación se lleve a cabo en más de un idioma a tal punto que no es suficiente con ser bilingüe, sino que se debe hablar en el contexto de la segunda década del siglo XXI de plurilingüismo vs multilingüismo.

El multilingüismo se refiere a la coexistencia de varias lenguas en una misma sociedad o el conocimiento de varias lenguas. Por su parte, el plurilingüismo consiste en el desarrollo de una competencia comunicativa por parte de una persona a través del aprendizaje, empezando por los distintos registros de la lengua materna (lenguaje coloquial, lenguaje académico, etc.) y luego con la introducción de otras lenguas. A medida que desarrolla sus niveles de competencia comunicativa, la persona puede llegar a desarrollar la capacidad de interrelacionar los conocimientos adquiridos e interactuar sirviéndose de ellos. Esto constituye el plurilingüismo.

El concepto de plurilingüismo es diferente al de multilingüismo. El enfoque plurilingüe enfatiza el hecho de que conforme se expande la experiencia lingüística de un individuo en los entornos culturales de una lengua, desde el lenguaje familiar hasta el de la sociedad en general, y después hasta las lenguas de otros pueblos (ya sean aprendidas en la escuela o en la universidad, o por experiencia directa), el individuo no guarda estas lenguas y culturas en compartimentos mentales estrictamente separados, sino que desarrolla una competencia comunicativa a la que contribuyen todos los conocimientos y las experiencias lingüísticas y en la que las lenguas se relacionan entre sí e interactúan; de esta forma se distinguen dos planos, multilingüismo como el plano social de coexistencia de lenguas y plurilingüismo como el plano cognitivo, de integración (mental)

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

de las lenguas conocidas (en diferentes grados de dominio) por un individuo concreto.

De la misma forma que el individuo integra el conocimiento de distintas lenguas, también lo hace con su “conocimiento cultural”, lo cual da como resultado la competencia plurilingüe y pluricultural, que es definida de la siguiente forma (ibid.: 168): La competencia plurilingüe y pluricultural hace referencia a la capacidad de utilizar las lenguas para fines comunicativos y de participar en una relación intercultural en que una persona, en cuanto agente social, domina —con distinto grado— varias lenguas y posee experiencia de varias culturas.

Desde esta perspectiva, en el PEI del Centro de Idiomas Cafam se considera el aprendizaje de idiomas como el desarrollo de las competencias comunicativas (Lingüística, Sociolingüística y Pragmática) que trasciende la formación en el aula para convertirse en una tarea vitalicia, por lo que la motivación de los estudiantes adquiere un plano importante; así mismo alinea el programa de Inglés con las definiciones del MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) que establece los niveles de competencia a alcanzar (A1, A2, B1 y B2) para constituirse en usuario independiente del idioma; por su parte considera además el pluriculturalismo, en cuanto a que las culturas no coexisten simplemente una junto a la otra, sino que se comparan, se contrastan e interactúan. En los programas de idiomas del Centro de Idiomas Cafam se asume la definición de cultura para la didáctica de la lengua basada en la antropología simbólica y la antropología cognitiva Clifford Geertz (2001:707), quien define la cultura como un sistema ordenado de significaciones y símbolos en virtud de los cuales los individuos definen su mundo, expresan sus sentimientos y formulan sus juicios por medio de este sistema de significaciones y símbolos (Geertz, ibid.: 88).

Los conceptos anteriores han llevado al Centro de Idiomas Cafam a pensar en el desarrollo de las distintas capacidades lingüísticas y no sólo el dominio de una lengua concreta, de modo que se hace necesario ofrecer a los estudiantes la posibilidad de adquirir niveles de competencia comunicativa en otros idiomas, razón por la cual se define inicialmente el Programa de Inglés A2, B1 y B2 para niños, jóvenes y adultos.

Las necesidades de capacitación en Idiomas en el país expresadas en la proyección 2015-2025 (Ver MEN. Programa Nacional de Inglés 2015-2025 “Colombia Very Well”) evidencian que existe una alta demanda en el mundo laboral de personas con habilidades en Inglés. A este respecto, el Ministerio de Educación Nacional a través del Programa Nacional de Inglés Colombia Very Well 2015-2025 establece con respecto a los docentes del país que “se desconoce la situación real de los docentes, pero se estima que entre 63% y 86% tienen un nivel menor a B2”¹ lo cual implica una necesidad urgente de capacitación en Inglés para los profesores. Igualmente, expresa en el mismo documento que con un crecimiento del sector de 5% anual, el turismo requerirá aproximadamente 40 mil empleados nuevos con habilidades de inglés y que en las 500 compañías más grandes se tiene una necesidad inmediata de aproximadamente 100 mil personas con habilidad de inglés dado que cerca del 12% de las personas que ya están empleadas

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	


en las empresas más grandes del país requieren inglés y no cuentan con el nivel adecuado².

En la propuesta de este programa se contempla igualmente al sector de la Educación Superior como un escenario propicio para continuar desarrollando competencias comunicativas en Inglés con miras a que los egresados tengan una herramienta adicional para lograr un mejor desempeño profesional y acceder a un mundo globalizado a través de la internacionalización. Con este fin se define como una meta aspiracional que el 85 % de estudiantes de licenciaturas en lenguas a 2025 se gradúen con un nivel de C1, mientras que otros licenciados alcanzan el B2. Se contempla acordar el nivel de egreso de otros programas universitarios atendiendo a la pertinencia del nivel. De esto se deriva que existe una necesidad de ofrecer capacitación en el idioma Inglés que permita tanto a los estudiantes universitarios del sector como a las instituciones universitarias que no tienen centros de lenguas, avanzar en el desarrollo de sus niveles de competencia en el idioma extranjero de modo que todos los egresados de la Educación Superior mejoren su perfil laboral y profesional.

Así mismo, en el panorama mundial, de acuerdo con el informe de Índice de Dominio del Inglés de EF 2021 se encuentra que Colombia ocupa el lugar 81, ubicándose el nivel de Dominio Bajo lo cual indica que la necesidad de capacitar a los colombianos en este idioma es crítica. Por su parte, Bogotá en el rango de ciudades del mundo se ubica en el nivel Dominio Bajo en este mismo informe. Se expresa igualmente que “Existe una relación cada vez más clara entre la conexión de una sociedad con el mundo, su nivel de igualdad y libertad y su nivel de inglés. La relación más simple de explicar es entre el nivel de enfoque de un país hacia el exterior y su inglés. Es un ciclo virtuoso. Los lugares que se relacionan mucho con el mundo (económica, científica, diplomática, etc.) necesitan el inglés, por lo que el inglés se convierte en una prioridad. (...) Hay pruebas fehacientes de que el inglés es cada vez más un requisito laboral en todos los sectores y en todos los niveles “³

Particularmente, la localidad de Engativá cuenta con un tejido empresarial de base microempresarial; de la totalidad de empresas existentes en este sector de Bogotá, el 93% son microempresas. La distribución de las empresas en la Localidad de Engativá corresponde a 130 grandes empresas, 319 medianas, 79.003 microempresas y 1.483 pequeñas empresas.⁴ La oferta educativa en la localidad está dada por 295 colegios oficiales y privados con un 84% de colegios no oficiales y 16% de colegios oficiales.⁵

Igualmente, dentro de los objetivos del Plan Educativo Local de Engativá (PEL) se encuentra el “Transformar y fortalecer la educación media distrital mediante la consolidación de una oferta diversa, electiva y homologable con educación superior que promueva la continuidad de los estudiantes en este nivel educativo, *para generar en los jóvenes mayores oportunidades en el mundo socio-productivo*”⁶. Desde este contexto local, el Centro de Idiomas de Cafam busca contribuir con estas iniciativas ampliando las posibilidades de capacitación a la población de estudiantes de la localidad que ingresan a la educación postsecundaria o que se vinculan al sector productivo para que

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

puedan tener una proyección más amplia desde el medio local hasta el ámbito nacional o mundial teniendo en cuenta los factores socio económicos de los habitantes del sector y las necesidades y oportunidades que se plantean a escala nacional e internacional.

¹ MEN. (2014). Programa Nacional de Inglés 2015-2025. (p.13) FUENTE: Prueba diagnóstica; Econometría, PFDCLE; Análisis equipo de trabajo.

² MEN. (2014). Programa Nacional de Inglés 2015-2025 (p.34). FUENTE: Emerging markets information services; encuesta a empresas a través de PTP y Alta Consejería.

³ EF EPI (2021). Índice EF del nivel de Inglés: Una clasificación de 112 países y regiones en función de su nivel de inglés. En: www.ef.com/epi

Igualmente, Cafam desde Mercadeo Corporativo ha detectado los grupos que requieren adquirir competencias en Inglés en la población de afiliados a la Caja y en zonas geográficas referenciadas que están dentro de las posibilidades de atención con nuestros cursos de idiomas. De acuerdo con el estudio realizado en 2018 en población de afiliados a la Caja, únicamente el 34% maneja un idioma diferente al Español y el 73% expresa que el hecho de dominar otro idioma les ha beneficiado en una entrevista de trabajo. En el informe de Mercadeo Corporativo de Cafam (Plan de Mercadeo Educación Empresarial 2022) el 47% de las personas correspondientes a este sector considera que existe un lazo muy fuerte entre el inglés y la mejor empleabilidad, 48% considera que este idioma está asociado con una mejor educación y así con mejores ingresos en el momento de entrar al mundo laboral, se expresa que el manejo de dos lenguas o más, se ha convertido en los últimos años en uno de los principales valores exigidos al momento hacer reclutamiento como valor agregado para las organizaciones en sus negocios. A partir de estos estudios se evidencia que dominar otro idioma proporciona ventajas en cuanto a lograr un mejor salario, mejorar su situación económica, obtener mejores oportunidades laborales o mejores resultados en el trabajo y sobresalir en un proceso de selección. Así mismo, de acuerdo con la investigación de mercado realizada por Mercadeo Corporativo de Cafam para el Plan de Mercado 2022, el 34% de personas que tomaron cursos en el Centro de Idiomas Cafam en el último año corresponde a edades entre 17 y 26 años, el 28% entre 27 y 36 años, el 24% entre 37 y 46 años, el 9% entre 47 y 56 años, el 4% entre 57 y 66 años, y el 0% en mayores de 67 años.

El programa de Inglés en el Centro de Idiomas Cafam además ofrece **factores diferenciales** con respecto a la oferta de programas de idiomas en cuanto a su



metodología, que orienta el aprendizaje a partir de situaciones reales de comunicación dando prioridad al componente semántico, en el primer plano de los ambientes y actividades de aprendizaje, para ir desarrollando progresivamente el componente sintáctico en segundo plano. Se da importancia a la dimensión afectiva presentando actividades lúdicas con el fin de generar ambientes de aprendizaje agradables y de confianza enfocados a minimizar el Filtro Afectivo (Krashen, 2009) con el fin de potenciar el desarrollo de la capacidad de comunicarse mediante la interacción constante. Adicionalmente, se orientan los estilos de aprendizaje y los ritmos de aprendizaje mediante la implementación de Acciones de Mejora en el Aprendizaje que permiten esta identificación en estudiantes de menor rendimiento para llevarlos a alcanzar las competencias esperadas. Esta metodología se desarrolla en forma presencial y se apoya en herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación como computadores, Internet, audio y video.

Con base en las ideas anteriormente expuestas, se ajusta anualmente el PEI del Programa de Conocimientos Académicos en Inglés A1, A2, B1 y B2 el cual está orientado a población de niños, jóvenes y adultos, como respuesta además a una necesidad expresada a partir

⁴ Alcaldía Local de Engativá (2020). Documento Técnico Base para la construcción del Plan de Desarrollo Local.

Plan Educativo Local de Engativá, 2015 en

<http://engativa.educacionbogota.edu.co/archivos/Engativa/PEL.pdf> ⁶ Ibidem

de la misión de la Caja de Compensación Familiar CAFAM a la cual pertenece el Centro de Idiomas, que es la de generar bienestar a nuestros afiliados y usuarios y que hace parte de los propósitos del Proyecto Educativo Institucional. De esta manera, a través del Programa de Formación Académica en Inglés, se provee a los estudiantes con herramientas que les permitirán ser más competentes en el mundo laboral y/o profesional para así avanzar en el logro de sus metas.

7. Plan de estudios.

7.1 Duración y distribución del tiempo. El programa se organiza por niveles de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con la siguiente duración y distribución de horas mínimas por nivel:


INGLÉS ADULTOS		INGLÉS NIÑOS Y JÓVENES	
NIVEL	HORAS	NIVEL	HORAS
A1	150 horas presenciales	A1	128 horas presenciales
A2	150 horas presenciales	A2	128 horas presenciales
B1	175 horas (150 presenciales + 25 horas de trabajo independiente)	B1	175 horas (128 presenciales + 47 horas de trabajo independiente)
B2	200 horas presenciales	B2	200 horas (160 presenciales + 40



horas de trabajo independiente)

NIVEL		CURSOS DE INGLÉS ADULTOS	HORAS POR CURSO	JORNADA
BÁSICO	A 1	Basic 1	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Basic 2	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Basic 3	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
			Total 150 horas	
PRE-INTERMEDIO	A 2	Pre-Intermediate 1	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Pre-Intermediate 2	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
		Pre-Intermediate 3	50 horas presenciales	Diurna, Nocturna o Sábados
			Total 150 horas	
INTERMEDIO	B 1	Intermediate 1	50 horas presenciales 8 horas de trabajo independiente	Diurna, Nocturna o Sábados
		Intermediate 2	50 horas presenciales 8 horas de trabajo independiente	Diurna, Nocturna o Sábados
		Intermediate 3	50 horas presenciales 9 horas de trabajo independiente	Diurna, Nocturna o Sábados
		Trabajo independiente mínimo	25 horas	
			Total 175 horas	
AVANZADO	B 2	Advanced 1	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados
		Advanced 2	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados
		Advanced 3	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados
		Advanced 4	50 horas	Diurna, Nocturna o Sábados
			Total 200 horas	

NIVEL		CURSO DE INGLÉS PARANIÑOS Y JOVENES	HORAS POR CURSO	JORNADA A
BASICO	A1	Basic 1	32 horas presenciales	Sábados
		Basic 2	32 horas presenciales	Sábados

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	


		Basic 3	32 horas presenciales	Sábados
		Basic 4	32 horas presenciales	Sábados
			Total 128 horas	
PRE-INTERMEDIO	A2	Pre-Intermediate 1	32 horas presenciales	Sábados
		Pre-Intermediate 2	32 horas presenciales	Sábados
		Pre-Intermediate 3	32 horas presenciales	Sábados
		Pre-Intermediate 4	32 horas presenciales	Sábados
			Total 128 horas	
INTERMEDIO	B1	Intermediate 1	32 horas presenciales 11 horas de trabajo independiente	Sábados
		Intermediate 2	32 horas presenciales 12 horas de trabajo independiente	Sábados
		Intermediate 3	32 horas presenciales 12 horas de trabajo independiente	Sábados
		Intermediate 4	32 horas presenciales, 12 horas de trabajo independiente	Sábados
			Total 175 horas	
AVANZADO	B2	Advanced 1	32 horas presenciales, 8 horas de trabajo independiente mínimas	Sábados
		Advanced 2	32 horas presenciales, 8 horas de trabajo independiente mínimas	Sábados
		Advanced 3	32 horas presenciales, 8 horas de trabajo independiente mínimas	Sábados
		Advanced 4	32 horas presenciales, 8 horas de trabajo independiente mínimas	Sábados
		Advanced 5	32 horas presenciales, 8 horas de trabajo independiente mínimas	Sábados
			Total 200 horas	

7.2 Identificación de los contenidos básicos de formación.

Los contenidos básicos en Inglés están directamente relacionados con cada uno de los niveles establecidos en el Marco Común Europeo.

Se han tenido en cuenta además los parámetros establecidos en el decreto 4904 de 2009 y decreto 1075 de 2015 por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones.

Los contenidos para cada nivel (o subnivel) se desarrollan con acompañamiento del docente durante las horas presenciales definidas en la sección Duración y Distribución del Tiempo. Estos contenidos se refuerzan con mediaciones virtuales por medio de actividades en Internet en tiempo de trabajo independiente definido en la misma sección de este documento y se describen para cada nivel a continuación.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

NIVEL A1: Objetivos de aprendizaje (Estándar MCE). Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse comunicativamente en Inglés de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

BASIC 1

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de identificar e interactuar en situaciones comunicativas usando vocabulario clave y frases sencillas relacionadas con saludos y despedidas, presentaciones, identificación de algunos objetos cercanos a su entorno, algunas órdenes e instrucciones sencillas, números, nombre de países, nacionalidades e idioma respectivo, algunas profesiones, lugares de la ciudad, estado civil, actividades de descanso, eventos relacionados con el tiempo, ventajas y desventajas de una actividad, descripción o relato de una fiesta o evento social, pedir ayuda, expresar prohibición, entre otras.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.


HABILIDADES

Listening

Identifica y comprende la información que escucha que contiene vocabulario básico y frases muy sencillas relacionadas con los contenidos temáticos del nivel. Puede identificar la intención, el género del emisor y el número del sustantivo al escuchar varias veces. Por otro lado, al seguir el emisor tiene la capacidad de reconocer la entonación y el contexto en el que el acto de habla tiene lugar además del ritmo y encadenamiento de sonidos entre palabras, ritmo y entonación de preguntas y frases negativas e imperativas.

Speaking

Se presenta a sí mismo, saluda y se despide, habla de los miembros de su familia, describe algunos objetos y lugares, identifica los nombres de algunos países, la nacionalidad e idioma respectivo y da información acerca de algunas profesiones. Habla acerca de los estados de ánimo, sus actividades de descanso, propone, acepta o rechaza una propuesta, solicita explicación, expresa posibilidad, imposibilidad y obligación, hace recomendaciones, solicita información acerca del estado físico de una

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

persona o la presencia de una persona u objeto, solicita ayuda y expresa prohibiciones.

Reading

Comprende párrafos sencillos y cortos relacionados con la descripción de personas, su estado de ánimo, lugares (estudio, casa, apartamento), objetos, países, nacionalidades e idioma respectivo. Comprende cartas y mensajes de invitación, extractos cortos de guías turísticas, y tarjetas postales.

Writing

Escribe textos sencillos y cortos relacionados con descripciones de personas, su estado de ánimo, su nacionalidad, idioma y profesión respectiva, lugares, objetos, e información personal. Redacta textos informativos cortos sobre temas de su interés y cartas informales.

CONTENIDOS BÁSICOS EJES TEMÁTICOS

Introducing yourself and others
Greetings and farewells
Saying where people are from
Saying where you live
Talking about family members
Asking about people's marital status
Saying if people have children
Talking about preferences
Talking about jobs and occupations
Asking and saying where other people work
Talking about people's schedules and timetables
Saying what time of day, you do things
Describing the neighborhood
Asking and telling the time

COMPONENTE GRAMATICAL

It is.../where is...? For location and places
Verb to be (Present tense)
There is and there are
Present Simple
Prepositions of time

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

The alphabet
The numbers
Greeting and farewells
Countries / Nationalities
Colors
Places of work, jobs and occupations
Places in town
Parts of the house /apartment
Days
Time of the day
Family members

BASIC 2

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de



comunicarse más fácilmente, en forma oral y escrita, al formular preguntas y dar respuestas sencillas concernientes a su entorno familiar, al pedir y dar información sobre descripciones físicas y personales de amigos y personajes famosos. De igual forma el estudiante podrá pedir y dar información sobre actividades, festividades, sobre actividades cotidianas, pasatiempos y preferencias. Presentar las ventajas e inconvenientes de una actividad. Además, puede expresarse apropiadamente en contextos de la vida real tales como reservar una habitación, una mesa o hablar de su comida favorita.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Identifica información específica explícita en audios, con respecto a fechas y eventos. Comprende y contextualiza conversaciones concernientes a temas como reservaciones, citas y servicios contratados como por ejemplo en un restaurante u hotel. Comprende y transcribe conversaciones sobre temas referentes a actividades de descanso distinguiendo ritmo y entonación.

Speaking


Habla acerca de las ventajas e inconvenientes de una actividad. Pregunta y responde datos acerca del tiempo. Pregunta e informa acerca de hechos realizados. Expresa felicitaciones. Hace recomendaciones. Pide explicaciones. Se desenvuelve oralmente en situaciones prácticas que se pueden presentar en un viaje, al hospedarse en un hotel y al comer en un restaurante.

Reading

Comprende textos relacionados con relatos de un diario personal. Comprende artículos de prensa relacionados con eventos ocurridos en el pasado. Extrae información de guías turísticas.

Writing

Escribe textos sencillos y cortos relacionados con las circunstancias de un viaje, redacta fragmentos de un diario personal, se presenta a través de una página de Internet, relata en forma escrita eventos de su vida pasada, presenta las ventajas e inconvenientes de realizar una actividad específica y escribe acerca de eventos sociales pasados.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about activities people often do
 Talking about likes and dislikes
 Talking about what people eat and drink
 Asking for food in a restaurant
 Talking about what people do in their free time
 Asking about different products in shops and asking about prices and sizes
 Choosing and buying things
 Talking about what clothes people wear
 Talking about daily routines
 Describing transport in towns
 Asking about weekends and holidays activities
 Talking about past activities
 Talking about things people did or saw
 Talking about places people visited

COMPONENTE GRAMATICAL


Present simple
 Yes/No. and Wh. Questions to say what people do
 Adverbs of frequency
 Demonstrative pronouns
 There is some/a/an for countable nouns
 There are some/many... for countable nouns
 There isn't/aren't any...for countable and uncountable nouns
 Simple past
 Expressions of time

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Daily activities
 Countable Nouns
 Non-Countable Nouns
 Numbers and prices
 Clothes, sizes and colors
 Means of transportation
 Expressions of time (Present Simple, Progressive and Past)
 Regular and irregular verbs related to daily activities
 Months of the year
 Weather
 Important places around the world

BASIC 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en la capacidad de pedir y dar información sobre gustos, preferencias y planes futuros. Pedir y dar información sobre las relaciones familiares, los amigos, el clima y las actividades cotidianas. Presentar a su familia y da información sobre la biografía de una persona. Comunicarse en situaciones relacionadas con diferentes formas de vida en otros países, dar y pedir consejos acerca de problemas personales, extraer información de revistas acerca del comportamiento de las personas. Expresar opiniones acerca de la veracidad o falsedad

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

de hechos cotidianos. Redactar y comprender mensajes escritos y orales donde se expresan agradecimientos, felicitaciones, excusas y buenos augurios.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende al escuchar mensajes de voz donde se expresan felicitaciones, excusas, agradecimientos. Diferencia el ritmo en las construcciones negativas y el habla reportada. Extrae información al escuchar textos relacionados con las formas de vida en otros países y donde se habla acerca de actividades de descanso. Conversaciones cortas y sencillas relacionadas con gustos, preferencias, habilidades, información sobre comidas, precios de artículos de consumo, ropa, viajes y actividades planeadas para un fin de semana y/o para vacaciones. Identifica la entonación del imperativo y la pronunciación de los pronombres tónicos. Diferencia la intencionalidad del hablante al quejarse, agradecerse o preguntar por algo.


Speaking

Interactúa con otros, al pedir y dar información acerca de noticias sobre alguna persona conocida, la presencia o la existencia de una persona o un objeto, el estado físico de alguien. Solicita ayuda y expresa prohibiciones. Solicita información sobre personas en relación con sus relaciones familiares o amistosas. Pregunta acerca de proyectos para el futuro. Aborda a otras personas y se presenta. Expresa sus opiniones y derechos en una discusión verbal, así como su opinión acerca de la veracidad de un hecho. Hace o contesta llamadas telefónicas agendando citas. Se expresa acerca de situaciones problemáticas y sus soluciones. Solicita y da explicaciones

Reading

Extrae información de una guía turística. Lee cartas y postales donde se habla acerca de nuevos lugares de alojamiento y estilos de vida. Comprende información de las páginas de espectáculos de una revista. Comprende instrucciones escritas en catálogos o revistas. Extrae de artículos de revistas y periódicos información acerca de comportamientos de las personas.

Writing

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Elabora documentos informativos breves. Redacta cartas familiares expresando situaciones relacionadas con las vacaciones. Escribe comentarios de fotografías a partir de álbumes con situaciones familiares. Escribe textos expositivos cortos sobre problemas personales y da consejos para su solución. Se presenta a sí mismo(a) por escrito elaborando textos cortos y hojas de vida.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Saying what people saw and did
 Saying what you didn't see or do
 Talking about holiday activities
 Talking about a holiday or business trip
 Talking about months and weather
 Talking and writing about past activities
 Asking what people are doing
 Talking about arrangements
 Making suggestions and decisions
 Talking about people's lives
 Talking about important events in people's lives
 Inviting someone and reply
 Asking about people's past

COMPONENTE GRAMATICAL


Past simple
 Present Progressive for activities happening at the moment of speaking
 Present Progressive (future meaning) for arrangements
 When....? How long...? Questions for specific time activities took place
 Modal can /can't for permission and abilities

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Past activities
 Months Seasons Weather
 Cultural Celebrations Object characteristics Places and people Phone Expressions
 Suggestions Prepositions of place Past time expressions
 Life Events

NOTA: Para el Programa de niños y jóvenes los contenidos del subnivel Basic 3 se ofrecen en dos cursos de 32 horas cada uno: Basic 3 y Basic 4. Esta subdivisión se hace teniendo en cuenta el avance en la complejidad de los contenidos temáticos.

NIVEL A2: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

PRE-INTERMEDIATE 1

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante comprenderá e intercambiará frases y expresiones de uso cotidiano, estará en la capacidad de pedir y dar información sobre actividades de la vida diaria, tareas sencillas y habituales en contraste con actividades que están sucediendo en ese momento. Describirá actividades realizadas por personas según su profesión, habilidad y competencia. De tal forma que podrá escribir o dar una descripción más amplia de objetos, lugares, personajes entre otros, comparándolos y contrastándolos. Identificará información específica en escritos cortos sencillos y cotidianos.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Identifica, reconoce y comprende expresiones cotidianas en audios cortos y sencillos sobre temas relacionados con actividades de la vida diaria en contraste con actividades que están sucediendo en ese momento, planes futuros previamente establecidos, actividades realizadas por personas según su profesión, habilidad y competencia, y breves contrastes de personas, animales y objetos entre otros.


Speaking

Interactúa con otros al pedir y dar información personal y de aspectos relacionados con actividades de la vida diaria, haciendo evidente sus inquietudes, suposiciones, gustos y disgustos brevemente. Tiene la capacidad de solicitar autorizaciones, proponer planes o actividades de tiempo libre o así mismo aceptar o rechazar invitaciones.

Reading

Comprende e identifica ideas principales e información específica en textos sencillos y cortos, tales como cartas, anuncios publicitarios, menús, correos electrónicos, cartelera informativa y otros mensajes simples, relacionados con su propia cultura, experiencia y conocimientos

Writing

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Escribe textos relacionados con actividades de la vida diaria, redacta cartas y mensajes cortos, correos electrónicos informales, elabora un perfil corto personal y textos sencillos para aprobar una decisión o un hecho exponiendo su punto de vista y realiza un resumen de hechos mencionados en clase o en una historia, haciendo uso de algunos conectores.

CONTENIDOS BÁSICOS EJES TEMÁTICOS

Asking for and giving personal information
Introducing people we know
Describing close relationships
Saying what you can do and can't do
Talking about past and current jobs
Making and responding to requests, invitations and offers
Describing people's interests and preferences
Saying what people do in their free time
Saying what people like and dislike
Talking about habits and customs
Describing what people are doing at the moment of speaking

COMPONENTES GRAMATICALES

Subject pronouns
Possessive Adjectives
Can for ability
Possessives
Simple Present
Present Progressive
Simple Past
A/an/some
Subject and Object pronouns
Possessives and s'
Singular and Plural


VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Countries and languages
Introductions
Letters, numbers, directions
Occupations and professions
Offers and requirements
Interests
Free time activities
Invitations
Expressions of time
Regular and irregular verbs in past

PRE-INTERMEDIATE 2

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de narrar y escribir su vida y la de otros, Comprenderá e intercambiará información sobre experiencias y eventos ocurridos en el pasado y aspectos relacionados con las diferentes formas de comportamiento entre grupos de amigos de su cultura y otras, describir las fiestas tradicionales en su país y en otros. Comprender mensajes sencillos en inglés recibidos a través de la televisión y los periódicos.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

HABILIDADES

Listening

Reconoce y comprende expresiones, acentos e intencionalidades en contexto, relacionados con eventos insólitos, narraciones, fiestas tradicionales, biografías e interacciones entre conocidos y desconocidos.

Speaking

Interactúa con otros al pedir y dar información de aspectos relacionados con temas de índole personal y general tales como acontecimientos recientes, pasados y venideros. De acuerdo con el contexto está en la capacidad de dar instrucciones claras. Socializa noticias acerca de eventos reales que afecten su entorno y expresa preferencias con respecto a actividades profesionales, académicas y de ocio.

Reading

Comprende y analiza textos sencillos en artículos de prensa relacionados con eventos insólitos, hechos, biografías y publicidad. Lee cartas informales, textos sobre temas puntuales así mismo entiende artículos sobre manifestaciones culturales como fiestas tradicionales y gastronómicas en países alrededor del mundo.

Writing

Escribe notas y mensajes sencillos, biografías, cartas personales, informes sobre eventos, acontecimientos sucedidos. Presenta por escrito un hecho que ha escuchado previamente. Escribe recetas de cocina y proyectos para organizar una fiesta o reunión familiar.


CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMATICOS

Talking about past events and first times Talking about people's lives and relatives
 Describing people's personalities and appearance Describing places
 Talking about homes Renting a room Going shopping
 Giving reasons about preferences Going to a restaurant
 Getting information in places you visit Talking about trips

COMPONENTES GRAMATICALES

Past Simple
 There is / there are
 Countable and uncountable nouns How much is/are...?

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Have got
Comparatives and superlatives Use of would/may/will/want Prepositions of place
Prepositions of movement

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Places
Objects of the house Purchases
Food Jobs Studies Family
Personality
Physical appearance Relationships

PRE-INTERMEDIATE 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de comentar, expresar su opinión y formular hipótesis basado en un contexto y evidencias, de la misma forma podrá describir el carácter o el comportamiento de una persona, hablar de sus hábitos de vida, expresar voluntad y obligación, comentar y comparar los hábitos y prohibiciones en su país y en otros.

Del mismo modo tendrá la posibilidad de narrar sus actividades cotidianas y condiciones de vida, describir objetos de la casa con respecto a forma, tamaño, material, etc., hablar acerca de sus actividades profesionales, relatar un accidente y buscar solución para ello o solicitar asistencia médica y/o remedios caseros.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.


HABILIDADES

Listening

Comprende conversaciones y audios sencillos sobre temas académicos, familiares, laborales, sociales, de recreación, deportivos, biográficos, tecnológicos, científicos, literarios y culturales. Extrae información de textos escuchados sobre reportes de accidentes, comentarios y resúmenes de una película o documental.

Speaking

Interactúa con otros al solicitar y dar información de aspectos relacionados con su entorno académico, familiar, laboral, recreativo, deportivo, social, tecnológico, científico,

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

literario y cultural. Expresa su opinión sobre otras personas con respecto a sus comportamientos y hábitos de vida.

Reading

Lee e interpreta textos de tipo familiar, laboral, recreativo, deportivo, social, tecnológico, científico, literario y cultural. Comprende textos escritos de baja complejidad relacionados con temas específicos de su ámbito académico, personal o laboral.

Writing

Escribe textos sencillos e informales, haciendo uso de los tiempos verbales, vocabulario y expresiones vistas hasta el momento, teniendo en cuenta el uso adecuado de conectores y signos de puntuación, sobre temas relacionados con las diferencias culturales en el comportamiento y hábitos de vida de las personas de diferentes países. Describe por escrito objetos, redacta instrucciones y narra accidentes pidiendo consejos.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about films and books
 Making and responding to suggestions Making arrangements to meet people Telling a story
 Describing a journey
 Talking about health and medicines Giving advice
 Talking about experiences Giving opinions
 Talking about hopes and plans Making decisions


COMPONENTES GRAMATICALES

Present Progressive for future arrangements Articles
 Conditionals to give advice ("if") Present Perfect
 Be going to Be hoping to Would like to Quantifiers

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Movies Suggestions Airports Health
 Advertisements Plans

NOTA: Para el Programa de niños y jóvenes los contenidos del subnivel Pre-Intermediate 3 se dictan en dos cursos de 32 horas cada uno: subnivel Pre-Intermediate 3 y subnivel Pre-Intermediate 4. Esta subdivisión se hace teniendo en cuenta el avance en la complejidad de los contenidos temáticos.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

NIVEL B1: Al finalizar el curso, el estudiante es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. También expresa en forma oral y escrita sus sentimientos, describe experiencias personales, acontecimientos, deseos y aspiraciones, comparte y justifica opiniones, explica sus planes, solicitará información especialmente en un contexto de viaje según la situación que se le presente, así como también narrará eventos y expresará sus preferencias. De la misma forma, el estudiante producirá textos sencillos, coherentes para describir lugares, situaciones o personas que le son conocidas y que son de su interés particular.

INTERMEDIATE 1.OBJETIVO

Al finalizar el presente curso, el estudiante tendrá la capacidad de participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos, de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (preferencias, hábitos, sueños, habilidades, etc.).

Igualmente, el estudiante podrá comprender películas donde los elementos visuales y la acción comuniquen gran parte del argumento y que se articulan con claridad y con un nivel de lengua sencillo. Captará las ideas principales de programas de televisión que traten temas cotidianos cuando se articulen con relativa lentitud y claridad. Además, tendrá la capacidad de identificar por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses y su especialidad.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.


HABILIDADES

Listening

Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, situaciones vividas, ocio, etc. Entiende la idea principal de programas de medios de comunicación masiva que tratan asuntos de interés personal o profesional. Es capaz de comprender el mensaje de las conversaciones que escucha y además puede identificar la intencionalidad del hablante a través del tipo de lenguaje que utiliza para transmitir el mensaje al receptor siempre y cuando sean temas conocidos.

Speaking

Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes. Interactúa con otros al solicitar y dar información sobre aspectos relacionados con actividades y eventos ocurridos en el

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

presentey futuro asumiendo un rol y utilizando para ello las expresiones y el lenguaje apropiado dependiendo de la persona con quien se esté comunicando. Expresa sus gustos, preferencias y relata experiencias personales identificando de manera clara su intencionalidad para que el mensaje llegue de manera efectiva a su oyente. Narra anécdotas, describe eventos dramáticos y planes

Reading

Comprende textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano siempre y cuando la intencionalidad del escritor sea clara. Entiende la descripción de acontecimientos, preferencias y planes en cartas personales. Lee, interpreta y hace inferencias sobre artículos de temas literarios, cartas, noticias, anuncios sobre actualidad, anécdotas, eventos, y actividades ocurridas en el presente y futuro. Comprende la tipología textual al identificar el tipo de lenguaje que utiliza el autor.

Writing

Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados narrando hábitos, preferencias, sueños y ambiciones. Puede escribir cartas personales que describen experiencias, planea impresiones expresando su intencionalidad de manera clara. Puede escribir recomendaciones sobre libros leídos o programas de televisión de interés utilizando expresiones apropiadas al asumir un rol específico, por ejemplo, crítico de cine y televisión.


CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about entertainment media or mass media
 Making reviews about places, books and movies
 Talking about habits
 Expressing preferences
 Talking about ways of communicating
 Expressing opinions
 Speculating about the present, future and consequences
 Talking about business
 Talking about hopes, dreams and ambitions
 Talking about abilities and achievements
 Explaining how something happened
 Describing a dramatic experience
 Discussing plans and arrangements
 Making offers and promises
 Changing plans when something went wrong
 Catching up with old friends and news

COMPONENTE GRAMATICAL

Present Simple
 Be able to/capable of/good at
 Present Progressive for future meaning
 Intensifiers and downtoners
 Modals will, could, may and might
 Present Perfect and Time expressions
 Narrative verb forms
 Future Forms (will; going to)

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Future in the past (was/were going to)

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

- Habits and preferences
- Facts and information
- Evaluations and recommendations
- Mass media
- Opinions
- Speculation about consequences
- Business
- Hopes, dreams and ambitions
- Abilities, facts and feelings
- Accidents and injuries
- Past events
- Natural events

INTERMEDIATE 2.

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso el estudiante está en capacidad de hablar sobre temas de interés personal y profesional, situaciones reales e hipotéticas en un contexto determinado. Comprende información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. Es capaz de seguir indicaciones detalladas. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema.

Hace descripciones completas sobre personas y las cualidades que necesitan para realizar actividades específicas. Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

Hace solicitudes, requerimientos y quejas sobre servicios pidiendo reembolsos y/o reposiciones.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende la información dada durante una llamada telefónica relacionada con peticiones, quejas y reclamos siempre y cuando el discurso sea claro, con un lenguaje familiar y la intencionalidad del hablante sea dada. Extrae información específica de conversaciones relacionadas con descripciones de personas y las cualidades que necesitan desarrollar para realizar actividades específicas; problemas que se presenten en una casa y las negociaciones que hacen para llegar a un acuerdo. Es capaz de entender el mensaje transmitido en conversaciones relacionadas con descripción de objetos, productos, problemas y soluciones.

Speaking

Se comunica con seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los poco



habituales relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema y trata de buscar una solución teniendo en cuenta las consecuencias. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales, como pueden ser quejas y decisiones sobre diversos asuntos siempre y cuando su intencionalidad sea clara y el lenguaje utilizado lo enmarque en el rol que está asumiendo (comprador, vendedor, etc).

Reading

Comprende textos tales como cartas cuya intencionalidad sea quejarse, hacer reclamos o solicitar reembolsos siempre y cuando estén redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano. Utiliza el contexto para deducir el significado de palabras desconocidas y así ser capaz de entender el significado de las oraciones, siempre que el tema tratado le resulte familiar. Es capaz de determinar la tipología textual teniendo en cuenta el lenguaje que el autor utiliza en la redacción del mismo.

Writing

Escribe párrafos, cartas formales e informales dando instrucciones, solicitando un reembolso, describiendo un producto o quejándose acerca del mal funcionamiento del mismo. Es capaz de narrar textos y reportes de diferente tipo en un contexto dado haciéndolo de la forma adecuada de los diferentes tiempos verbales, vocabulario, expresiones y conectores. Puede escribir recomendaciones, comparaciones o narrar un evento expresando su intencionalidad a través del uso adecuado de expresiones y lenguaje cotidiano para el lector.


CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Giving advice in complex situations Talking about how you manage money Giving detailed instructions
Describing working skills Making comparisons Describing someone's influence
Talking about belongings
Talking about unexpected travel situations Discussing options and deciding what to do Making deductions
Describing problems at home and other facilities Discussing solutions
Talking about decision-making and its consequences Discussing the consequences of decisions Negotiating
Talking about memories Complaining about something
Asking for a refund or replacement and explaining why

COMPONENTE GRAMATICAL

Verbs + -ing Comparatives Imperatives Possessives Intensifiers

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Modals of deduction and speculation
 Real and Unreal Conditionals
 Verb patterns
 Present Perfect Simple and Progressive

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Money and currencies
 Equipment and tools
 Personal qualities
 Jobs and activities
 Personality
 Belongings
 Travel situations
 Problems at home and facilities
 Negotiating
 Past events
 Problems with purchased goods and services
 Softeners

INTERMEDIATE 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante puede discutir sobre posibles consecuencias de la tecnología en la vida diaria, causas, efectos y propósitos en cuanto a situaciones hipotéticas en el futuro. Es capaz de expresar su opinión sobre temas como entretenimiento, lugares alrededor del mundo, el medio ambiente, cómo cuidar de una mascota. Además, da su opinión frente a situaciones graciosas en la vida de los famosos.

Discute y produce textos referentes a ferias laborales, formas de vida teniendo en cuenta aspectos culturales, cuidados de la salud. Tiene en cuenta aspectos del lenguaje formal e informal al escribir, dirigirse a los demás al discutir temas referentes a la educación, artículos de revistas o periódicos con temas de actualidad y realizará planeación de eventos haciendo uso de expresiones en contexto.


CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos intereses, eventos pasados y noticias incluyendo breves narraciones. Es capaz de identificar el tipo de lenguaje utilizado, bien sea formal o informal de acuerdo con la información que escucha. Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar. Es capaz de comprender el mensaje transmitido en las conversaciones, audios o debates que escucha identificando la intencionalidad del hablante.

Speaking

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos intereses, eventos pasados y noticias incluyendo breves narraciones. Es capaz de identificar el tipo de lenguaje utilizado, bien sea formal o informal de acuerdo con la información que escucha. Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar. Es capaz de comprender el mensaje transmitido en las conversaciones, audios o debates que escucha identificando la intencionalidad del hablante.

Reading

Comprende los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre temas tales como intereses, sugerencias y eventos pasados. Puede consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, comprender el significado de palabras a través del contexto dado siempre y cuando la intencionalidad del autor esté expresada de manera clara. Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos, etc. y también identifica el tipo de lenguaje utilizado por el autor al entender las expresiones que utiliza en la narración del texto.

Writing

Transmite información e ideas sobre temas tales como eventos pasados, intereses, errores, sugerencias, etc. Explica con razonable precisión sus opiniones acerca de noticias de actualidad y es capaz de especular sobre eventos pasados. Puede transmitir con facilidad su intencionalidad en el texto redactado y asimismo asumir un rol para el cual tendrá en cuenta el tipo de expresiones apropiadas teniendo en cuenta la audiencia para la que escribe sus narraciones.


CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Reporting what people said Summarizing what people say
- Finding out news about people you know Giving a talk about an interest or activity
- Making and answering polite requests Regrets
- Speculating about the past
- Telling and reacting to a news story Evaluating options and choosing one

COMPONENTE GRAMATICAL

- Reported speech Indirect questions Should have, could have Unreal conditionals
- Active and Passive Voice

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

- News
- Polite requests and questions Questions at a talk
- News stories
- Personal interests and activities

NOTA: Para el Programa de niños y jóvenes los contenidos del subnivel Intermediate 3 se dicta en dos cursos de 32 horas cada uno: subnivel Intermediate 3 y subnivel Intermediate 4. Esta subdivisión se hace teniendo en cuenta el avance en la complejidad de los contenidos temáticos.

NIVEL B2: Entiende las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

ADVANCED 1.

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de sostener conversaciones en forma natural y elaborar reportes y ensayos cortos relacionados con temas generales, tales como sus habilidades, sus opiniones, eventos culturales, servicios, educación, y gente conocida a nivel mundial, entre otros. Comprende y analiza información escuchada o escrita relacionada con los ejes temáticos del nivel. Presenta una experiencia o un proyecto educativo u otro tema relacionado con su vida laboral o profesional. Participa en debates defendiendo sus puntos de vista y dando sugerencias.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.


HABILIDADES

Listening

Comprende e intercambia diversos tipos de información recibida en textos escuchados a partir de entrevistas y presentaciones, relacionados con personas exitosas y no exitosas, puntos de vista, habilidades, experiencias, hábitos, entre otros.

Speaking

Interactúa con otros, al presentar una experiencia o un proyecto educativo u otro tema relacionado con sus intereses laborales o profesionales. Expresa su opinión acerca sus habilidades y las de otros, sus experiencias personales y laborales, su educación, y sus gustos, entre otros. Participa en debates sobre temas actuales como la civilización, la

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

belleza, las tecnologías, las formas de vida.

Reading

Lee, interpreta, analiza y sintetiza todo tipo de textos relacionados con los ejes temáticos del nivel aplicando estrategias de comprensión lectora.

Writing

Elabora textos descriptivos cortos de tipo académico, familiar, social, tecnológico, científico, literario y cultural, usando en forma correcta conectores y signos de puntuación. Elabora síntesis de textos. Redacta cartas formales relacionadas con sus actividades profesionales o laborales. Estructura textos más complejos donde se requiera su opinión y los pros y contras sobre un tema específico.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about people's success
 Discussing and evaluating ideas
 Giving advice about an interest or occupation
 Describing events in detail
 Dealing with misunderstandings
 Describing past and present habits
 Describing landmarks
 Talking about well-known people
 Describing someone's life and work
 Describing well-known sites to a visitor

COMPONENTE GRAMATICAL

Present perfect, simple and progressive
 Past simple and past perfect simple
 Past progressive and past perfect progressive
 Habits and tendencies- past and present
 Using passive

VOCABULARIO RELACIONADO CON:

Routes of success
 Reacting to ideas
 Skills
 Giving advice
 Dealing with misunderstandings
 Adverbs for describing actions
 Explaining a complaint
 Generalising and talking about differences
 Discussing options
 Educations and training
 Work and commitment
 Describing a mentor
 Describing landmarks
 History of a landmark
 Talking about well-known people
 Recalling details
 Describing a special occasion

ADVANCED 2



OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de producir fragmentos de discurso sobre temas cotidianos y generales en forma oral o escrita haciendo descripciones claras y utilizando oraciones complejas. Reporta el contenido de textos informativos, da información acerca de las diferencias culturales y comportamientos atípicos, expone las causas y consecuencias de problemas de orden global relacionados con su entorno laboral o profesional. Comenta el valor de una acción y la validez de información expresando juicios morales.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Comprende y analiza discursos escuchados de tipo científico, literario, histórico, tecnológico, filosófico y de difusión masiva. Extrae información de boletines de radio relacionados con imágenes, crímenes y justiciar, problemas y accidente críticos. Comprende y sintetiza información escuchada en una conferencia sobre temas de su campo laboral o profesional.

Speaking


Interactúa con otros, al elaborar fragmentos de discursos y conferencias sobre temas de tipo científico, literario, histórico, tecnológico, filosófico y de difusión masiva, usando el inglés en forma natural, espontánea y pragmática. Explica diferencias culturales y comportamientos atípicos. Reporta el contenido de un texto informativo.

Reading

Lee, interpreta, analiza y sintetiza textos especializados en su campo de formación, textos científicos, literarios, históricos, tecnológicos, filosóficos y de comunicación masiva, haciendo uso de estrategias para la comprensión de textos escritos en Inglés, tanto en medio físico como virtual.

Writing

Elabora mensajes, composiciones, descripciones, informes y comentarios con coherencia y precisión sobre el valor de una acción, la validez de información, las causas y consecuencias de problemas globales o relacionados con su campo profesional y laboral.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Describing and giving opinions about images
 Discussing what makes a good design Describing designs and designed objects
 Talking about crimes and justice Justifying your point of view
 Talking about media and the internet Designing a site map
 Talking about how to deal with problems Describing experiences of problem solving
 Talking where you get ideas
 Making deductions about the past Describing strong feelings
 Saying how you feel about past events in your life

COMPONENTE GRAMATICAL

Describing objects – past participle clauses Conditional clauses - present and future
 Describing scenes – present and past participle clauses Making deductions about the past
 Conditionals – past and present

VOCABULARY RELACIONADO CON

Describing an image
 Choosing something for a room Discussing design
 Getting consensus Crimes and justice
 Justifying your point of view Reporting points of view Describing changes
 Habits and customs Problems and solutions Problem-solving experiences Inspiration
 Discussing possible solutions Making deductions about the past
 Conditionals – past and present


ADVANCED 3

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de comprender y producir discursos sobre temas cotidianos y generales en forma oral o escrita haciendo descripciones claras y utilizando oraciones complejas. De igual forma comprenderá escritos y escuchados acerca de temas científicos, innovaciones tecnológicas, el urbanismo, etc. Participa en debates, presenta y comenta un proyecto político o social, y elabora discursos orales o escritos para expresar puntos de vista y argumentarlos.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Comprende emisiones de radio y televisión sobre temas relacionados con su campo laboral profesional y noticias de orden social. Extrae información específica y participa en interacciones a nivel formal e informal demostrando comprensión y resumiendo las ideas principales.

Speaking

Interactúa con otros, en forma natural y espontánea al compartir, discutir, argumentar, llegar a acuerdos y concluir, sobre temas tanto de índole personal, científico, tecnológico y cultural. Describe una innovación tecnológica, participa en debates, presenta y comenta un proyecto político o social, habla de sus emociones.

Reading

Lee, interpreta, analiza y sintetiza textos especializados en su campo de formación o sobre temas de interés social, textos científicos, literarios, históricos, tecnológicos, filosóficos y de comunicación masiva.

Writing

Elabora textos descriptivos, interpretativos y argumentativos sobre temas científicos, literarios, históricos, tecnológicos y filosóficos. Describe experiencias personales, sintetiza artículos de carácter científico o tecnológico relacionados con su ámbito laboral o profesional, redacta cartas y mensajes expresando sentimientos personales.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

- Explaining how something is made
- Organizing a description
- Describing responsibilities and roles in different situations
- Giving a factual talk
- Talking about exploration and discovery
- Explaining the benefits of something
- Choosing a subject for a documentary


COMPONENTE GRAMATICAL

- Verbs with adverbs and prepositions
- Using the -ing form

VOCABULARY RELACIONADO CON

- Organising a description
- Describing responsibilities
- Describing roles
- Organising a talk
- Exploration and discovery
- Describing benefits
- Achievements
- Giving and comparing sources
- Rights and obligations

ADVANCED 4.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de intervenir adecuadamente en debates, utilizando los recursos lingüísticos apropiados para ello. Iniciar, mantener y terminar el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de su turno de palabra. Comprende mensajes a partir de medios de comunicación masivos sobre temas cotidianos o especializados. Produce textos escritos utilizando adecuadamente estructuras compuestas de pasado y futuro, realizando análisis de las representaciones y las significaciones.

CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS POR DESARROLLAR.

HABILIDADES

Listening

Entiende conversaciones extensas y sigue líneas argumentativas complejas de un tema familiar. Puede entender gran parte de emisiones noticiosas, programas de televisión y películas en un lenguaje estándar.

Speaking


Puede interactuar con tal grado de fluidez y espontaneidad que hace posible una interacción natural con hablantes nativos. Toma parte en discusiones en contextos familiares, teniendo en cuenta y sosteniendo sus puntos de vista. Presenta descripciones claras y detalladas sobre una amplia cantidad de temas relacionados con sus campos de interés. Explica su punto de vista acerca de un tema, expresando las ventajas y desventajas entre varias opciones.

Reading

Entiende artículos e informes acerca de problemas contemporáneos en los cuales los autores adoptan actitudes y puntos de vista particulares. Entiende prosa literaria, críticas de cine, obras de teatro, resúmenes de ficción y comentarios de espectáculos.

Writing

Puede escribir en forma clara y detallada textos de gran cantidad de temas relacionados con sus intereses. Escribe un ensayo o informe argumentando y dando razones para apoyarlo o rebatir un punto de vista particular. Escribe cartas personales o formales resaltando la significancia de los eventos y experiencias.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Describing people skills Carrying out an interview Reporting what people say Talking about health treatments Supporting an argument Presenting a proposal Describing disagreements and compromises Talking about the future

COMPONENTE GRAMATICAL

Patterns after verbs Will be -ing
Future progressive and future perfect

VOCABULARIO RELACIONADO CON

Expressions with people Interviewing
Reporting verbs Giving statistics Health and treatments Belief and skepticism
Supporting an argument Recommending and justifying Healthcare
Disagreement and compromise
Predicting the future Interviewing questions

ADVANCED 5


OBJETIVO: Al finalizar el presente curso, el estudiante estará en capacidad de interactuar efectivamente en situaciones comunicativas utilizando recursos lingüísticos que le permitan iniciar, mantener y concluir el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de las habilidades receptivas y productivas del lenguaje. Comprende mensajes transmitidos por medios de comunicación masivos sobre temas cotidianos o especializados. Produce textos escritos utilizando adecuadamente estructuras compuestas realizando análisis de las representaciones y las significaciones y demostrando elementos consistentes de coherencia y cohesión

Listening

Comprender conversaciones extensas y exposiciones tipo conferencia siguiendo líneas argumentativas complejas sobre temas relacionados con los ámbitos educativo, laboral o personal. Puede entender la mayoría de emisiones noticiosas, programas de televisión y películas.

Speaking

Puede interactuar con un grado de fluidez y espontaneidad suficiente que permita la interacción natural con hablantes nativos. Participa en discusiones sobre temas cotidianos especializados, argumentando sus puntos de vista. Realiza presentaciones claras y detalladas sobre temas relacionados con sus campos de interés. Expresa sus opiniones acerca de un tema de la vida cotidiana o de su campo de trabajo o estudio.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Reading

Entiende textos con cierto carácter de complejidad acerca de situaciones o temas en los cuales los autores expresan actitudes y puntos de vista particulares. Entiende textos de literatura, obras de teatro, resúmenes de ficción y comentarios de espectáculos o eventos.

Writing

Puede producir en forma clara y detallada textos escritos demostrando coherencia y cohesión sobre una amplia gama de temas relacionados con sus intereses. Elabora ensayos o informes argumentando y dando razones para apoyar o rebatir un punto de vista particular. Escribe narraciones, cartas personales o formales resaltando la significancia y la intencionalidad.

CONTENIDOS BÁSICOS

EJES TEMÁTICOS

Talking about problems
Entertainment and arts
Food and cooking
Travel and transport
Law and order
Looking after yourself

COMPONENTE GRAMATICAL


Mixed conditionals
Causative forms
Gerunds and infinitives
Reported speech
Comparisons of adjectives and adverbs
Determiners and quantifiers
Relative clauses

VOCABULARIO RELACIONADO CON

Collocations and expressions
Words related to law and crime
Words related to looking after yourself
Food and restaurants
Phrasal verbs and expressions
Words related to entertainment and the arts

8 Organización de las actividades de formación.

Las actividades de formación incluyen las sesiones presenciales de clase en el aula y las estrategias que facilitan la adquisición de la lengua extranjera mediadas por apoyo en la Internet a través de actividades asignadas por el docente. Las clases se organizan por cursos de 50 horas para adultos y 32 horas para niños y jóvenes, según el programa en las jornadas diurna, nocturna y sábados. Para el programa de adultos cada 3 cursos de 50 horas conforman un Nivel de Competencia del MCE y para los niños y jóvenes,

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

cada 4 cursos de 32 horas conforman un Nivel de Competencia del MCE. Las clases se estructuran de acuerdo con los momentos definidos para las Unidades de Formación y se ejecutan en los horarios correspondientes a cada grupo poblacional.

Los procesos de aprendizaje del Inglés se desarrollan con acompañamiento del docente a través de ejercicios de escucha con audio y video, ejercicios de lectura con base en las unidades del libro de texto, lecturas de libros adaptados, composiciones escritas, diálogos, simulaciones, actividades lúdicas, juegos de rol, representaciones, discusiones, mesas redondas, debates, rondas, celebraciones culturales y encuentros sociales intergrupales.

Adicionalmente, se desarrolla trabajo independiente con apoyo de medios virtuales a través de la plataforma virtual de apoyo definida.

Este trabajo es asignado por el docente y se realiza seguimiento en las sesiones presenciales.

9 Modelo Pedagógico:

Un modelo pedagógico se considera como “la representación de las relaciones que predominan en el acto de enseñar” (Flórez, 1999). Partiendo de estos conceptos, se entiende que el planteamiento de un modelo pedagógico institucional debe explicitar la concepción que la institución tiene acerca de los actores involucrados en el acto de aprender, así como las relaciones entre los mismos. Esta concepción está determinada por una posición epistemológica que define un paradigma frente al aprendizaje.

La reflexión pedagógica es fundamental para la construcción y consolidación de un proyecto educativo que busca recoger modelos y experiencias innovadoras que aseguran la calidad del aprendizaje.

El modelo pedagógico del Centro de Idiomas CAFAM busca integrar los postulados sobre la formación integral del ser humano, con un enfoque centrado en el aprendizaje autónomo, orientado hacia la formación de competencias, en consulta y retroalimentación permanente con las necesidades del mundo productivo.

El Modelo Pedagógico se circunscribe dentro de los conceptos generales que constituyen la concepción de la educación en todas las instituciones de CAFAM a partir de los cuales las acciones y opciones pedagógicas se orientan con el fin de atender todos los aspectos relacionados con el desarrollo de seres humanos autónomos e integrales desde los siguientes fundamentos:

Antropológico

Todo proceso educativo se constituye en un puente entre el ser del educando, su entorno social y los fines o el deber ser de su misma realidad personal y social. Partiendo




de esta afirmación, la mirada antropológica de la filosofía educativa CAFAM, y por ende del PEI, propone un trabajo complejo para abordar al estudiante como un individuo que pertenezca a una sociedad y que además, es miembro de la especie humana. Por lo tanto, la formación de la conciencia de la triada individuo-sociedad-especie, la búsqueda permanente al sentido de la vida y a los propósitos para vivir; la reflexión acerca del compromiso ético como ciudadanos, conduce a todas las disciplinas académicas a trabajar de manera interdisciplinaria para la humanización de la humanidad y, como expone Morin (1999) "asumir la misión antropológica del milenio: Efectuar el doble pilotaje del planeta: Obedecer a la vida y guiar la vida. Lograr la unidad planetaria en la diversidad. Respetar en el otro, a la vez, tanto la diferencia como la identidad consigo mismo. Desarrollar la ética de la solidaridad, la ética de la comprensión y enseñar la ética del ser humano."

La educación CAFAM como una escuela para el desarrollo autónomo e integral del individuo y de la sociedad constituye una respuesta a esa misión antropológica, ya que el desarrollo pleno y armónico del estudiante supone necesariamente el mejoramiento de su entorno social. La formación para el desarrollo de la autonomía es el factor primordial en el desarrollo integral del estudiante CAFAM. Piaget, Kolberg, Faure y otros autores señalan la autonomía como tarea imprescindible de la educación y la consideran determinante en el progreso humano, social y económico de las comunidades.

Desde el PEI, se entiende la autonomía como la actitud y la capacidad del ser humano para gobernarse por sí mismo, para autorregularse desde su conciencia con libertad y responsabilidad, asumiendo las restricciones y limitaciones que los acuerdos para una convivencia armónica le señalan. Por lo tanto, el estudiante CAFAM que trabaja en la construcción de su autonomía es y será gestor de su propio proyecto de vida, lo cual significa que buscará herramientas que le permitan ser sujeto de su propio aprendizaje, se interrogará acerca de cómo aprender y para qué aprender. Adicionalmente, utilizará su capacidad racional para acceder al conocimiento y a la formación de un criterio moral. Se comunicará con los demás en un clima de respeto y desarrollará un sentido de pertenencia a los grupos de los cuales forma parte. Disfrutará con la estética de la naturaleza y promoverá su espíritu ecológico. Será consciente de su carácter trascendente y contribuirá con la transformación positiva de su realidad personal y social. La autonomía debe desarrollarse en el campo intelectual para lograr los niveles de autoaprendizaje y de educación permanente que requiere el ser humano y, en el campo moral con el fin de poder actuar de manera racional, responsable y coherente en todos los contextos de su vida cotidiana.

Asumimos la autonomía intelectual como el paso de una situación de dependencia acrítica respecto del conocimiento, de las ideologías, de las técnicas a una situación de autocrítica reflexiva de las mismas. La autonomía intelectual supone un cambio radical en la manera como padres, madres y profesores han enseñado tradicionalmente con base en el autoritarismo y el poder de su rol.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Consideramos la autonomía moral como el arduo ejercicio de aprender a actuar por sí mismo y no por presiones externas, el temor al castigo o la censura sin fundamento de los grupos. Para ello los principios que regulan la interacción institucional deben ser el respeto, la tolerancia y la conciliación.

De acuerdo con lo enunciado, el estudiante egresado de las instituciones educativas de CAFAM, optará por las actuaciones y situaciones que resulten pertinentes a su proyecto de vida personal y social y buscará su autorrealización como individuo, como integrante de una sociedad y como criatura de la especie humana.

Epistemológico

Concebimos la ciencia como uno de los medios con los que la humanidad cuenta para alcanzar no sólo saberes sino su desarrollo y bienestar. Por lo tanto, es una ciencia abierta a la crítica permanente porque es consciente de la complejidad de la naturaleza y de la sociedad, es así que los principios no son formulados como inmutables. Con esta visión impulsamos a nuestros estudiantes para que se orienten por los métodos científicos y los postulados de la lingüística aplicada a la enseñanza de las lenguas extranjeras, lejos de todos los dogmatismos.

Aceptamos la Tecnología como una aplicación concreta de los resultados de la investigación científica sin caer en el culto a la máquina. Entendemos los instrumentos, equipos y herramientas más como extensiones del ser humano y no como un sustituto. Invitamos a nuestros estudiantes a apreciar y valorar los elementos tecnológicos como medios para el mejoramiento del mundo natural, nunca como su amenaza. Impulsamos el interés por la investigación en el marco de la ética y en el respeto profundo por el ser humano.

De otro lado, la reflexión acerca de los procesos cognoscitivos nos ha llevado a considerar que el desarrollo autónomo e integral del estudiante se da en términos de sus avances en la construcción de la función simbólica, es decir, en la comprensión y creación de sistemas de representación mental y en términos de su competencia para dialogar con una cultura temporal y geográficamente situada, donde el lenguaje es el elemento transformador del mundo, de la concepción que el estudiante tiene de él y de su propia consolidación como ser humano.

Finalmente, proponemos una visión interdisciplinaria y compleja del conocimiento habida cuenta que este es universal e integral y no individual ni fragmentado y que las teorías válidas son aquellas que permiten la formación de mejores personas y por ende de mejores sociedades, donde la interculturalidad juega un papel importante en la construcción de la competencia para la comunicación como comprensión y expresión del mundo.

Pedagógico



Concebimos la pedagogía como el acto reflexivo de la comunidad participante de nuestros programas acerca de su praxis educativa, por lo tanto, consideramos de manera permanente los propósitos, los contenidos y la secuencia de estos. Asumimos la pedagogía como ciencia prospectiva de la educación, condicionada por la visión que tenemos del ser humano, de la sociedad, de la sistematización del saber, de sus métodos y procedimientos.

De otro lado somos conscientes de las exigencias de la sociedad actual y consecuentes con ellas, encaminamos nuestros esfuerzos hacia el favorecimiento de las operaciones de análisis, la formación de un pensamiento global y sistémico, el desarrollo de la habilidad para trabajar cooperativamente y la formación de estudiantes más creativos capaces de proponer soluciones a los problemas de su contexto social.


Con el fin de atender a estos requerimientos, el Modelo Pedagógico de CAFAM considera como referentes teóricos, entre otros, las propuestas de Piaget desde la epistemología genética, de Vygotski con la corriente histórica cultural y de Ausubel con el aprendizaje significativo.

Basados en la búsqueda del equilibrio resultante de los procesos de asimilación y acomodación según Piaget, retomamos las explicaciones para el desarrollo de las estructuras cognitivas del niño, del adolescente y del adulto. Aceptamos como uno de los aportes más relevantes la demostración que la relación con el mundo está mediatizada por las representaciones mentales del individuo, que varían significativamente en su proceso evolutivo.

De la corriente histórico-cultural de Vygotski asumimos el papel preponderante de la escuela, la familia y las instituciones sociales, en el fortalecimiento de las capacidades del individuo, así como el deber de la escuela para adelantarse al desarrollo de esas capacidades para poder favorecerlo. Encontramos pertinente para nuestro Proyecto la explicación vygotskiana a partir de las teorías asociacionista y maduracionista.

Adicionalmente resulta fundamental la formulación de Vygotski acerca de la zona de desarrollo próximo definida como "el nivel de desarrollo real del sujeto tal y como puede ser determinado a partir de la resolución independiente de problemas y el nivel más elevado de desarrollo potencial tal y como es determinado por la resolución de problemas bajo la guía del adulto o colaboración con sus iguales más capacitados"ⁱ, es decir, la distancia entre las acciones que el individuo puede realizar inicialmente con ayuda de otros, y que posteriormente aprende a desarrollar de manera autónoma y voluntaria.

Según Vygotski, la educación en la zona de desarrollo próximo "aviva la actividad del sujeto, despierta y pone en funcionamiento toda una serie de procesos de desarrollo. Estos son solamente posibles en la esfera de la interacción con las personas que rodean

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

al sujeto y en colaboración con sus compañeros, pero en el curso interno del desarrollo se convierte finalmente en propiedades internas del mismo". Por ello resulta esencial el papel del maestro como facilitador de este proceso de modo que produzca un desequilibrio en los esquemas mentales de los estudiantes mediante la formulación de preguntas reflexivas, contextualizadas y orientadas hacia el desarrollo del pensamiento divergente.

Otro aporte importante para la fundamentación pedagógica es la propuesta de Leontiev, discípulo de Vygotski, en cuanto a la existencia de actividades preponderantes en cada una de las etapas del individuo; el juego en los niños, la actividad social en los adolescentes y adultos y las actividades relacionadas con los ámbitos profesional y laboral en los adultos. En nuestro PEI dicha consideración está presente en el momento de planear y diseñar actividades didácticas para los estudiantes.

Desde la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel, tomamos la importancia de los conocimientos previos del estudiante como puntos claves y firmes para vincular de manera clara y estable los nuevos conocimientos. Adicionalmente, nos resulta imprescindible el hecho que el estudiante encuentre potencialmente significativo el contenido del aprendizaje que además de poseer conceptos claros debe manifestar disposición para articular el nuevo conocimiento.


Finalmente, desde Vygotski y Ausubel puntualizamos en la importancia del lenguaje, tanto en la lengua nativa como en las lenguas extranjeras, como facilitador y mediador de la manipulación, la comprensión y la transferencia del pensamiento.

Así, en nuestro Proyecto Educativo los referentes teóricos se traducen en una pedagogía hacia el conocimiento tanto científico, técnico y tecnológico como hermenéutico y crítico, en trabajo productivo, lúdico y creativo y en estilos de comunicación que generan tantas competencias lingüísticas en varios idiomas, como espacios de interacción dialogante, que permiten al estudiante la construcción de saberes en función de su proyecto de vida personal y colectivo.

Paradigma constructivista

Como posición epistemológica, en el Centro de Idiomas se asume que el conocimiento es producto de la interacción entre el sujeto y el objeto del conocimiento y, como tal, se inscribe en el paradigma constructivista. Este define, de acuerdo con Carretero (1993), que el individuo "no es un mero producto del ambiente ni un simple resultado de sus disposiciones internas, sino una construcción propia que se va produciendo día a día como resultado de la interacción entre estos dos factores. En consecuencia, según la posición constructivista, el conocimiento no es una copia de la realidad, sino una construcción del ser humano".

Esta posición frente a la construcción del conocimiento tiene, desde luego, implicaciones

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

pedagógicas, pues define unos roles nuevos para docentes y estudiantes, así como una relación distinta con los contenidos que se deben aprender, las competencias que se deben desarrollar a partir de ellos, las estrategias para hacerlo y con el contexto en el que se aprende.


El aprendizaje, implica entonces una posición activa por parte del estudiante y un diseño de ambientes enriquecidos por parte del docente, en los que también sean considerados aspectos contextuales y relacionales.

Constructivismo Social

Desde el paradigma constructivista para el desarrollo del conocimiento en los programas del Centro de Idiomas de Cafam, el Constructivismo Social como modelo basado en el constructivismo, aporta elementos importantes al asumir que el conocimiento además de formarse a partir de las relaciones entre el ambiente y el individuo, suma el factor del entorno social en donde se considera que los nuevos conocimientos se forman a partir de los propios esquemas de la persona producto de su realidad, y su comparación con los esquemas de los demás individuos que lo rodean, así el aprendizaje se da en la interacción de la persona con su ambiente y con los demás elementos que conforman su entorno. El contexto influye en las personas, en el conocimiento que tienen sobre el mundo, sobre las relaciones entre las personas, las variaciones de las sociedades y sobre la naturaleza; en consecuencia, una persona dependiendo de su contexto tendrá una serie de habilidades y conocimientos desarrollados, los cuales están estrechamente vinculados con sus intereses, razón por la cual éstos se deben tener en cuenta cuando se va a iniciar cualquier proceso de aprendizaje.

Si bien los procesos de aprendizaje basados en el constructivismo buscan ayudar a los estudiantes a internalizar, reacomodar, o transformar la información nueva, la cual ocurre a través de la creación de nuevos aprendizajes para dar lugar al surgimiento de nuevas estructuras cognitivas (Grennon y Brooks, 1999) que permiten enfrentarse a situaciones iguales o parecidas en la realidad, el constructivismo social además sostiene que la persona puede sentir, imaginar, recordar o construir un nuevo conocimiento siempre y cuando tenga un precedente cognitivo donde se pueda apoyar o anclar. Por ello, el conocimiento previo es determinante para adquirir cualquier aprendizaje y forma parte importante de la secuencia didáctica de la Unidad de Formación Cafam, la cual constituye la organización de las actividades en el aula para el aprendizaje de los idiomas extranjeros. El docente como mediador debe desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes a partir de las que cada estudiante tiene almacenadas y ayudarlo para que logre conectarlos con los nuevos aprendizajes. El mediador facilita la construcción colaborativa de conocimientos y valores socialmente respaldados y de esta forma, la construcción de aprendizajes se producirá como el resultado del intercambio de significados entre los sujetos que intervienen en el proceso de aprendizaje.

En este entorno se puede afirmar que el aprendizaje es activo, significativo, con

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

pertinenciacultural y se adecúa al nivel de desarrollo de los estudiantes. Por tanto, en los programas del Centro de Idiomas, el rol esencial del maestro es el de facilitador del desarrollo de estructuras mentales en el estudiante para que sea capaz de construir aprendizajes cada vez más complejos. Igualmente, se enfatiza y se valora la importancia de la interacción social en el aprendizaje, asumiendo que el estudiante aprende en forma más eficaz, cuando lo hace de manera cooperativa o colaborativa. Como componente fundamental para el desarrollo de las competencias comunicativas, se tiene en cuenta en todo momento la interacción entre los estudiantes a través de la lengua extranjera, de modo que al verbalizarlos pensamientos los lleva a reorganizar las ideas, facilitando el desarrollo de estas competencias, lo cual hace que, al propiciar interacciones constantes en el aula, las intervenciones sean cada vez más ricas, estimulantes y complejas.

En fin, la construcción de aprendizajes necesita de la interacción con otros y con el entorno; el conocimiento generado es entonces, el reflejo del mundo externo influido por la cultura, el lenguaje, las creencias, la enseñanza directa y las relaciones con los demás.

Los procesos de enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras en el Centro de Idiomas se orientan a partir de cuatro **principios pedagógicos**.

Los estudiantes construyen mejor su conocimiento cuando:

1. *Tienen múltiples oportunidades de utilizarlo para interactuar con otros. (Gass & Selinker, 2008). Se asume el desarrollo de las competencias comunicativas como una actividad donde el conocimiento del idioma extranjero se promueve por medio de la interacción entre el profesor y el estudiante, el estudiante con sus compañeros y el estudiante con los medios a través de los cuales percibe el "input" en la lengua objetivo.*
2. *Las actividades son significativas y tienen un propósito real de comunicación. "L'apprentissage n'est pas seulement une relation entre un étudiant et un maître, mais plutôt un ensemble de relations sociales complexes » (Wenger, 1998). Durante el desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje se generan situaciones comunicativas que se relacionan directamente con las vivencias y actividades de los estudiantes en los diferentes ámbitos (educativo, profesional, público y personal).*
3. *El lenguaje está contextualizado: Las palabras aisladas no « significan », sino que adquieren sentido dependiendo del contexto en donde se usan (situación-hablante- oyente) Actes de Langage (Austin, 1962, Searle 1969. Tanto el vocabulario como las expresiones se ubican en contextos comunicativos específicos donde el estudiante adquiere consciencia de su uso promoviendo el desarrollo de las competencias Socio-lingüística y Pragmática además de la Competencia Lingüística.*



4. *A medida que se expande la experiencia lingüística de un individuo en los entornos culturales de varios idiomas se desarrolla una competencia comunicativa en la que las lenguas se relacionan entre sí. (Plurilingüismo vs Multilingüismo).* Se considera la competencia plurilingüe entendiendo que en el estudiante las experiencias lingüísticas no se guardan en compartimientos mentales separados sino que se interrelacionan para ampliar la capacidad de comunicarse en más de una lengua. (Marco Común Europeo).

Paradigma: Desde el paradigma constructivista para el desarrollo del conocimiento en los programas del Centro de Idiomas de Cafam, el Constructivismo Social como modelo basado en el constructivismo, aporta elementos importantes al asumir que el conocimiento además de formarse a partir de las relaciones entre el ambiente y el individuo, suma el factor del entorno social en donde se considera que los nuevos conocimientos se forman a partir de los propios esquemas de la persona producto de su realidad, y su comparación con los esquemas de los demás individuos que lo rodean, así el aprendizaje se da en la interacción de la persona con su ambiente y con los demás elementos que conforman su entorno. El contexto influye en las personas, en el conocimiento que tienen sobre el mundo, sobre las relaciones entre las personas, las variaciones de las sociedades y sobre la naturaleza; en consecuencia, una persona dependiendo de su contexto tendrá una serie de habilidades y conocimientos desarrollados, los cuales están estrechamente vinculados con sus intereses, razón por la cual éstos se deben tener en cuenta cuando se va a iniciar cualquier proceso de aprendizaje.

Si bien los procesos de aprendizaje basados en el constructivismo buscan ayudar a los estudiantes a internalizar, reacomodar, o transformar la información nueva, la cual ocurre a través de la creación de nuevos aprendizajes para dar lugar al surgimiento de nuevas estructuras cognitivas (Grennon y Brooks, 1999) que permiten enfrentarse a situaciones iguales o parecidas en la realidad, el constructivismo social además sostiene que la persona puede sentir, imaginar, recordar o construir un nuevo conocimiento siempre y cuando tenga un precedente cognitivo donde se pueda apoyar o anclar. Por ello el conocimiento previo es determinante para adquirir cualquier aprendizaje y forma parte importante de la secuencia didáctica de la Unidad de Formación Cafam. El docente como mediador debe desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes a partir de las que cada estudiante tiene almacenadas y ayudarlo para que logre conectarlos con los nuevos aprendizajes. El mediador facilita la construcción colaborativa de conocimientos y valores socialmente respaldados y de esta forma, la construcción de aprendizajes se producirá como el resultado del intercambio de significados entre los sujetos que intervienen en el proceso de aprendizaje.

En este entorno se puede afirmar que el aprendizaje es activo, significativo, con pertinencia cultural y se adecúa al nivel de desarrollo de los estudiantes. Por tanto, en los programas del Centro de Idiomas, el rol esencial del maestro es el de facilitador del




desarrollo de estructuras mentales en el estudiante para que sea capaz de construir aprendizajes cada vez más complejos. Igualmente, se enfatiza y se valora la importancia de la interacción social en el aprendizaje, asumiendo que el estudiante aprende en forma más eficaz, cuando lo hace en forma cooperativa o colaborativa. Como componente fundamental para el desarrollo de las competencias comunicativas, se tiene en cuenta en todo momento la interacción entre los estudiantes a través del lenguaje, de modo que al verbalizar los pensamientos los lleva a reorganizar las ideas, facilitando el desarrollo de estas competencias lo cual hace que al propiciar interacciones constantes en el aula, las intervenciones sean cada vez más ricas, estimulantes y complejas.

En fin, la construcción de aprendizajes necesita de la interacción con otros y con el entorno; el conocimiento generado es entonces, el reflejo del mundo externo influido por la cultura, el lenguaje, las creencias, la enseñanza directa y las relaciones con los demás.

Enfoque: Los procesos de aprendizaje se orientan a partir del enfoque Interaccionista promulgado por Rod Ellis (2004) el cual se esquematiza en las relaciones entre Input-Interaction-Output (Gass and Selinker, 2008) donde se considera que para que se realice un aprendizaje efectivo de una segunda lengua el aprendiz debe hacer conciencia de su necesidad de aprenderla; durante el proceso de enseñanza y aprendizaje el profesor expone al estudiante a un input comprensible (Krashen, 2009) definido como $i+1$ el cual es entendido como el lenguaje que corresponde al nivel de competencia del estudiante (i) más algunos elementos que van más allá de ese nivel ($+1$) los cuales no alcanzan un nivel de complejidad que impida su comprensión, sino que pueden ser entendidos por medio de estrategias que utiliza el estudiante utilizando el contexto, su conocimiento del mundo e información extralingüística presente en la situación comunicativa como los gestos, la tonalidad, el lenguaje corporal, etc. A partir de este “input” comprensible se promueve la interacción constante de modo que el estudiante realiza la negociación del significado utilizando diferentes estrategias de compensación (Oxford, 2000) para producir un “output” comprensible el cual es retroalimentado por el profesor, enfocando la atención del estudiante en aquellas áreas del lenguaje que no se ajustan correctamente al “input” recibido. A medida que se avanza en la progresión de los niveles de competencia, se busca que estas formas erróneas vayan disminuyendo de modo que el estudiante logre cada vez más acercar su producción lingüística a la de un hablante nativo. (Niveles de competencia definidos por el MCE). De esta manera se busca que el estudiante desarrolle su capacidad comunicativa pasando de los niveles de usuario básico (A1, A2) a usuario independiente (B1, B2).

10 Estrategia metodológica

La estrategia metodológica se desarrolla en modalidad presencial (o asistida por computador de acuerdo con las definiciones del MEN), se centra principalmente en el desarrollo de las competencias comunicativas integrando las cuatro habilidades básicas

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

simultáneamente (Listening, Speaking, Writing, Reading). De esta manera, el estudiante adquiere los elementos necesarios para comunicarse socialmente tanto en su ámbito educativo (para los niños y jóvenes en edad escolar, jóvenes universitarios, técnicos y tecnólogos o adultos que realizan estudios universitarios de pregrado o postgrado), profesional o laboral (adultos), público y personal (niños, jóvenes y adultos). Al mismo tiempo amplía su cultura al acceder a la información a través de las tecnologías de la Información y la Comunicación (multimedia e Internet), los textos de enseñanza, los materiales didácticos, audio y video. Las edades de los niños van desde los 7 hasta los 11 años, los jóvenes de 12 a 17 años y adultos de 18 años en adelante.


Dentro de las unidades de clase se ponen en juego diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje, se ejecutan tareas para conseguir resultados concretos en cuanto a la consecución de una meta de aprendizaje que siempre está referida a la ejecución exitosa de una función comunicativa. En este proceso de aprendizaje intervienen los elementos centrales definidos desde el enfoque estableciendo relaciones entre el “Input”, la interacción y el “output” y el rol activo del docente para estar atento a las producciones que realiza el estudiante en cada uno de los momentos de la Unidad de Formación y proporcionar “feedback” por medio de “recasts” que lleve a la reconstrucción de las formas erróneas del “output” y de esta forma volver a suministrar un “input” correcto, completo, suficiente y comprensible que es de nuevo procesado por el estudiante. Así, los estudiantes pueden avanzar en el logro de los diferentes niveles de dominio A1, A2, B1 o B2 de acuerdo con los estándares definidos en el Marco Común Europeo. De esta manera se busca que los estudiantes sean sujetos activos y autónomos en su aprendizaje. Se hace énfasis en el trabajo individual que luego debe nutrir el trabajo de grupo. Esta metodología se implementa dentro de la concepción de la Unidad de Formación CAFAM la cual comprende cuatro momentos básicos: Inducción, aprendizaje individual, aprendizaje en grupo y evaluación:

La unidad de formación

¿Cómo lograr aprendizajes útiles y duraderos en los estudiantes? Este es un interrogante que debe resolver, de manera declarativa, la institución antes de iniciar cualquier proceso educativo. Es claro que no existe una única forma de alcanzar dichos aprendizajes, por lo que las instituciones educativas han enfocado sus esfuerzos en hallar procedimientos que respondan a las necesidades, variadas y cambiantes, de los estudiantes.

En este sentido, CAFAM ha creado una estrategia metodológica de aula, denominada Unidad de Formación que, a diferencia de la clase tradicional, unidireccional y expositiva, promueve el aprendizaje mediante el empleo de experiencias significativas.

La unidad de formación constituye una sesión de enseñanza y aprendizaje, lo que permite estudiar los temas motivo de aprendizaje con cierta profundidad. Esa característica, manejada con buen criterio, constituye un importante factor de

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

aprendizaje porque el estudiante tiene la oportunidad no sólo de “ver” los contenidos sino de procesar activamente el nuevo conocimiento y de integrarlo a sus propios esquemas

Características

La unidad de formación se caracteriza por ser interactiva, dinámica, planificada y flexible.

Interactiva, La unidad ofrece variadas situaciones de interacción entre los estudiantes y entre éstos y el docente. Aunque el aprendizaje es un acto individual, el estudiante construye el conocimiento por mediación de otros (Vygotski, 1995). El docente y los estudiantes unen esfuerzos con un propósito común: el aprendizaje y el crecimiento personal.

Dinámica, Para cada momento de la unidad existen estrategias. Ello implica que tanto el docente como los estudiantes asuman diferentes roles y cumplan diferentes tareas. Los procesos mentales que, en un momento dado, se desarrollan en los estudiantes, se pueden evidenciar a través de acciones tan sencillas, como el subrayado, o tan complejas como un mapa conceptual.

Planificada, La unidad de formación exige una planeación cuidadosa. Los temas motivo de aprendizaje son definidos en el Plan de Estudios, según criterios preestablecidos, como la relevancia y utilidad, y en concordancia con los estándares oficiales, por lo menos en los aspectos fundamentales.

La planeación de cada Unidad de Formación es conocida por el docente con suficiente anticipación (ya sea porque él mismo la ha elaborado o porque ha sido diseñada por otros colegas) y constituye su “hoja de ruta” del quehacer pedagógico en el aula.

Flexible, Aunque la Unidad de Formación se planifica de acuerdo con una estructura, la duración de los momentos, las estrategias y las formas de evaluación, entre otros, se adaptan a las circunstancias del ambiente del aula creado por los estudiantes y a las necesidades particulares de los mismos. Corresponde al docente realizar tal adaptación.

En fin, la unidad de formación es un espacio interactivo que reúne las condiciones necesarias para que se desarrollen aprendizajes de calidad.

Sin embargo, es necesario resaltar que el éxito del modelo metodológico depende en gran medida de las habilidades del docente. Este, cumple diferentes funciones durante el desarrollo de la unidad, pero, su papel principal a lo largo de la Unidad de Formación

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

es el de servir de mediador entre los estudiantes y el conocimiento, entendido éste como la cultura universalmente aceptada.

De igual manera, es de vital importancia entender que los procesos de enseñanza de los estudiantes quienes toman un papel fundamental en el desarrollo de las actividades son diferenciadas de acuerdo con los grupos etarios y se fundamentan en enfoques particulares para la población de niños, jóvenes y la población de adultos. Desde el punto de vista de la psicología cognitiva, Ausubel (1986) explica que existen diferencias entre las capacidades cognitivas del niño y del adulto en relación con la cognición y la afectividad, las cuales se manifiestan en la motivación, creatividad, espontaneidad y flexibilidad que caracterizan a los niños y que distan mucho del adulto, quien, por lo general, es más propenso al bloqueo afectivo en el momento de expresarse en otra lengua (Krashen y Terrel, 1983). Con base en los planteamientos anteriores, se desarrollan actividades diferentes para los niños y jóvenes y para los adultos entendiendo que la edad es un factor que incide en el aprendizaje del inglés como lengua extranjera, en diferentes aspectos y particularmente en la adquisición de la pronunciación; es decir, a menor edad, mayor es la probabilidad del niño o niña para desarrollar la pronunciación cercana a la de un hablante nativo del idioma.

El aprendizaje del inglés en niños y jóvenes:

Se consideran los aportes de Krashen y Terrel (1983) en cuanto al enfoque natural del lenguaje, los cuales son relevantes para el proceso de adquisición de la lengua extranjera en los niños y se apoyan en el método de Respuesta Física Total (TPR) propuesto por Asher (1976). Según Krashen y Terrel (1983), el niño desarrolla la habilidad para escuchar y comprender el lenguaje mediante gestos y acciones, en un periodo caracterizado por el silencio (Periodo Crítico). Por tanto, las clases para los niños en el Centro de Idiomas Cafam se refuerzan con el método Respuesta Física Total (TPR) con el fin de estimular el desarrollo del Inglés mediante actividades psicomotoras aprovechando el “Periodo Crítico” según la teoría enunciada por el neurólogo Eric H. Lenneberg (1967) a partir de investigaciones realizadas sobre la edad como factor determinante del aprendizaje de una lengua extranjera; las investigaciones demostraron que el individuo tiene más capacidad para aprender el lenguaje durante la niñez, y este aprendizaje se dificulta cuando se llega a la pubertad. Para este autor, el aprendizaje del lenguaje está estrechamente relacionado con la etapa de desarrollo y de maduración neurológica de los hemisferios del cerebro. De esta forma, el lenguaje se adquiere con mayor facilidad durante el proceso de lateralización cerebral, el cual se inicia en el niño aproximadamente a los dos años de edad y se fortalece en una edad promedio comprendida entre los cinco años y el inicio de la pubertad.

Por su parte, Berko y Bernstein (1999) afirman que “La capacidad que tienen los niños de aprender, comprender, descubrir y formular formas comunicativas en un lenguaje extranjero subyace principalmente en la necesidad de establecer nuevos acercamientos sociales” (p. 467). En consecuencia, en el desarrollo de las clases de inglés los niños

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

construyen a través del lenguaje significados del mundo que los rodea y establecen sus propios criterios de interpretación semiótica a cada concepto que descubren. Por esta razón, en la secuencia de la unidad didáctica (Unidad de Formación Cafam), el aprendizaje de la lengua extranjera parte siempre de los conocimientos previos en el momento de la Inducción (UFC), dado que las representaciones desarrolladas en aprendizajes anteriores y experiencias previas constituyen el andamiaje para construir mediante la lengua extranjera, nuevos esquemas mentales o ampliar los ya existentes.

Adicionalmente en las clases para los niños y jóvenes del Centro de Idiomas Cafam se incluye el componente de la lúdica como impulsor de las características cognitivas, afectivas, motrices y socioculturales, que de acuerdo a algunos investigadores (Piaget 1976, Goodman 1989, Brown 1994, De Olmos 1996, Berko y Bernstien 1999), favorecen el aprendizaje de una lengua extranjera durante la niñez: a) Cognitivas. Involucran procesos mentales. Se refieren a la plasticidad auditiva, inmersión estratégica, plasticidad oral, animismo, artificialismo, lateralización cerebral, enumeraciones, observación, la percepción sensorial, seriaciones, clasificación, jerarquización y lateralidad espacial. b) Afectivas. Implican estados emocionales. Comprenden la capacidad para el riesgo, motivación intrínseca y extrínseca, participación libre y desinhibida, interés y curiosidad, espontaneidad para pronunciar y escribir, autoestima, afecto del docente y de los padres, contribución y plena disposición a participar en actividades grupales, apertura hacia las actividades lúdicas. c) Motrices. Se refieren a movimientos corporales, tales como la motricidad gruesa, motricidad fina, facilidad para resolver problemas con el propio cuerpo, lenguaje corporal. d) Socioculturales. Involucran la conexión lenguaje-cultura, entre ellas, la facilidad para desarrollar interacciones grupales, interés para conocer la cultura de los hablantes de la lengua extranjera, la amplia difusión de canciones, juegos e informaciones en los medios de comunicación social en el idioma inglés. Estas características biopsicosociales favorecen el aprendizaje de la lengua extranjera en niños y jóvenes, tal como lo corroboran, Goodman (1989), Roche (1990), Soberon y Villarroel (1994), Berko y Bernstein (1999) dándole soporte teórico al argumento de que es importante considerar la incorporación del inglés en la población de niños y jóvenes, con la finalidad de aprovechar las capacidades que tienen las personas en esta etapa para aprender una lengua extranjera. Según Uberman (1998), las actividades lúdicas “motivan, entretienen y enseñan al niño a descubrir y valorar la belleza del lenguaje como medio de comunicación” (p.20). Coincidiendo con Uberman, De Borja (1998), manifiesta: “El juego no es sólo una mera actividad espontánea, sino que se pone a disposición del niño para que se cumplan unos objetivos y desarrollen todas sus potencialidades ya que el mismo permite la socialización de los niños en el entorno escolar, favorece el aprendizaje significativo, estimula la imaginación, potencia el pensamiento lógico, promueve el aprendizaje emocional, y propicias situaciones de aprendizaje con sentido crítico”.

En la planificación de las actividades lúdicas, los docentes del Centro de Idiomas Cafam tienen en cuenta además los planteamientos de Soberon y Villarroel (1994) quienes destacan que la planificación de actividades lúdicas debe promover el aprendizaje de

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	


manera inductiva, a través de la experimentación con objetos concretos y considerar además que el periodo de atención de los niños es corto y, por tanto, la repetición es muy importante tanto en las actividades como en los materiales, por ejemplo, en la narración de cuentos la repetición que ayuda a adquirir las estructuras lingüísticas.

El aprendizaje del inglés en adultos:

En los cursos para adultos las estrategias de enseñanza y las actividades de aprendizaje se diferencian de las que se desarrollan con los niños y jóvenes a partir de los planteamientos de Caraballo, R. (2007) quien cita a Knowles (2001), para exponer que “Andragogía es el arte y la ciencia de ayudar a adultos a aprender”. La teoría de Knowles busca desarrollar procesos enfocados al aprendizaje del adulto, donde manifiesta que los adultos tienen un aprendizaje auto dirigido y asumen sus estudios con responsabilidad. El diseño y ejecución de las actividades de aprendizaje para los cursos de adultos se apoya en esta teoría, donde se expresa que el diseño de aprendizaje andragógico debe estar enfocado a: (1) Los adultos necesitan conocer por qué ellos necesitan aprender algo. (2) Los adultos necesitan aprender de la experiencia (3) Los adultos se aproximan al aprendizaje como una situación de resolución de problemas (4) Los adultos aprenden mejor cuando los temas tratados son inmediatamente evaluados.

Knowles se enfoca más en los procesos y actividades que se desarrollan para el aprendizaje del adulto y menos en los contenidos. De acuerdo con este enfoque, los docentes de los cursos para adultos desarrollan estrategias como: casos de estudios, aprendizajes basados en problemas, juegos de roles, simulaciones y autoevaluaciones. Todas las actividades realizadas por el adulto deben estar enfocadas a la importancia del conocimiento adquirido y cómo este conocimiento les ayuda en sus funciones en los diferentes ámbitos donde se desarrolla su vida cotidiana (laboral, personal, académico, profesional).

De manera especial en los cursos para adultos del Centro de Idiomas Cafam, el docente es considerado como un facilitador de los aprendizajes (Knowles, 1980), quien se encarga de orientar, ayudar y cooperar con el participante-estudiante en el logro de sus metas de aprendizaje. Promueve, además, la reflexión, imaginación, creatividad y mantiene con éstas una relación horizontal, entendida como una relación entre iguales, de actitud proactiva, recíproca, compartida, de responsabilidades, de negociación y de compromiso hacia logros y resultados exitosos (Adam, 1977; Gromaz, Arribi y Rodríguez, 2004). En función de esta premisa, la metodología de la enseñanza del inglés en los cursos para adultos del Centro de Idiomas Cafam centra su interés en el estudiante como ente responsable, autogestor de su proceso de aprendizaje, comprometido consigo mismo, lo cual es consecuente con la propuesta educativa de Cafam de formar aprendices autónomos. El facilitador, por su parte, se encarga de perfeccionar las estrategias de enseñanza y aprendizaje con el fin de promover en los participantes la adquisición de cuerpos de conocimientos relevantes que sean retenidos por éstos (Caraballo, 2004).

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

De esta forma, a través de los diferentes momentos de la secuencia didáctica (Unidad de Formación Cafam) se plantean a los estudiantes actividades que lo lleven a la práctica en el uso significativo del idioma que está aprendiendo con base en situaciones reales de trabajo o estudio que lo impulsen a la construcción de su propio conocimiento. Estas actividades permiten que al estudiante ser el protagonista de su propio aprendizaje, llegar a una discusión y así perfeccionar sus conocimientos adquiridos (Aprendizaje basado en Problemas. Wood, D. 2003) teniendo en cuenta que este método no se enfoca simplemente en resolver problemas sino que utiliza problemas apropiados para generar conocimiento y comprensión utilizando la lengua extranjera; de igual forma, las actividades que se realizan con la población de adultos se orienta a desarrollar la habilidad de comunicación, trabajo en equipo y responsabilidad en su aprendizaje, las cuales se enfatizan en el momento del Aprendizaje en Grupo como momento fundamental de la secuencia didáctica de la Unidad de Formación Cafam.

INDUCCIÓN

En esta primera fase de la Unidad de Formación el estudiante aborda los contenidos curriculares e inicia, de manera intencionada, su proceso de aprendizaje. La inducción tiene cuatro componentes básicos:

- Disposición del ambiente de aprendizaje (físico y afectivo)
- Presentación de la meta de aprendizaje (funciones comunicativas)
- Activación o generación de saberes previos
- Presentación de la información


Propósito

El propósito de este momento es generar procesos de pensamiento en los estudiantes mediante la presentación de información nueva, útil y contextualizada. Se busca proponer una temática, fijar un punto de vista, compartir un interrogante.

Recursos

Los contenidos se presentan a través de diferentes medios. Los más empleados son las películas, los videos, la discusión guiada, la demostración magistral, la exposición de los estudiantes, el material impreso (libro de texto, periódicos, revistas, etc), las grabaciones de audio, las conferencias de personas invitadas y la observación de objetos reales y de eventos, entre otros. Se busca que, en lo posible, el medio utilizado para presentar la información propicie la interacción entre el docente y los estudiantes.

En esta fase, los contenidos por aprender se organizan de modo particular. Como norma se evita la información exhaustiva. Los materiales se presentan

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

esquemáticamente, es decir, que sólo aparecen los elementos simples, generales y fundamentales.

La presentación de un contexto resulta útil para establecer una conexión conceptual entre los conocimientos previos de los estudiantes y la información que es objeto de estudio.

Por supuesto, la sola presentación de los contenidos a los estudiantes no garantiza que éstos comprendan toda la información y, mucho menos, que la incorporen a su esquema de saberes. Para que ocurra el aprendizaje se requiere la intervención, permanente y decisiva, del docente.

Papel del docente


En este encuentro inicial entre el estudiante y las nuevas ideas, el docente cumple el papel de orientador y guía de los aprendizajes. Ello implica que debe planificar y desarrollar estrategias que ayuden al estudiante a aprender.

Estrategias docentes

Las estrategias docentes o estrategias de enseñanza pueden ser de varias clases: Las motivacionales, que son las que activan la curiosidad y el interés del estudiante por el tema a tratar y la tarea por desarrollar. Las estrategias de enseñanza, entendidas como los procedimientos utilizados en forma flexible por el docente para promover el logro de aprendizajes con comprensión en los estudiantes. Las estrategias de aprendizaje definidas como los procedimientos que emplea un estudiante en forma intencional como medio para asimilar el conocimiento por aprender. Las estrategias de evaluación, que son instrumentos que proporcionan la información necesaria para estimar un objeto o un proceso determinado.

En la fase de propuesta o inducción el docente emplea, principalmente, estrategias para incidir en los siguientes procesos:

- Propiciar la disposición hacia el aprendizaje: Organización del espacio físico, verificación del ambiente afectivo y emocional en los estudiantes.
Estrategias utilizadas: Llamado a lista, organización de los pupitres, recomendaciones posturales.
- Generar expectativas sobre los contenidos que propone la unidad de formación.
Estrategia utilizada: Explicitación de metas de aprendizaje definidas como funciones comunicativas. **Nunca se inicia el proceso de aprendizaje a partir de estructuras gramaticales.**

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

- Activar y/o generar los conocimientos previos que posee el estudiante.
Estrategias utilizadas: Lluvia de ideas, discusión guiada, actividades lúdicas cortas: “warming up”.
- Organizar, de manera esquemática, la nueva información por aprender:
Estrategias utilizadas: Resumen, organizadores gráficos (cuadro sinóptico, diagrama de llaves, diagrama de árbol, etc.), mapa conceptual, cuadros, tablas, imágenes.
- Orientar y ayudar a mantener la atención durante la presentación de los temas.
Estrategias utilizadas: Preguntas para animar la participación, repeticiones para resaltar ideas relevantes, reformulaciones (“recasts”) para dar una visión estructurada de las respuestas de los estudiantes y propiciar la identificación de contrastes entre el input que se recibe y las concepciones previas.
- Monitorear el proceso seguido durante la propuesta o inducción.
Estrategia utilizada: Preguntas para verificar la comprensión de las ideas y elementos comunicativos correspondientes a las tres competencias presentadas: Sociolingüística, Lingüística y Pragmática (evaluación formativa).

De acuerdo con las necesidades de los estudiantes y el grado de complejidad de los contenidos, es factible que el docente deba emplear, además, estrategias que apoyen el repaso, como la repetición, el parafraseo e, inclusive, algún recurso nemotécnico.

Estrategias de aprendizaje


Por su parte, el estudiante, que es el sujeto activo de su propio aprendizaje, realiza una serie de actividades, conscientes y autorreguladas, que orientan su atención hacia lo importante de los contenidos, como plantear su meta de aprendizaje, autointerrogación, copiar datos, hechos e ideas relevantes, subrayar, destacar, etc., y posibilitan la iniciación del procesamiento de la información por aprender.

APRENDIZAJE INDIVIDUAL

En la fase de aprendizaje individual se realiza la elaboración de la información, proceso iniciado en la fase de propuesta o inducción.

Propósito

El propósito del trabajo individual es promover en el estudiante la comprensión de las nuevas ideas, la organización de esas ideas en esquemas mentales y la incorporación del nuevo conocimiento a sus propias estructuras cognitivas. En pocas palabras, en esta fase el estudiante debe alcanzar aprendizajes con comprensión.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Recursos

Los materiales de instrucción del trabajo individual tratan la misma temática de los utilizados en la fase anterior. Sin embargo, difieren de éstos en dos aspectos: Uno es que presentan la información de manera detallada, es decir, contienen la argumentación o explicaciones que desarrollan los esquemas presentados en la fase de propuesta e inducción.

El otro aspecto se refiere a la profundidad con que se maneja el tema. No sólo porque aparecen nuevas ideas de soporte, sino porque registra nuevas relaciones entre las ideas recién adquiridas y entre éstas y los conocimientos previos.

Inclusive, cuando los estudiantes carecen de conocimientos sobre el tema motivo de estudio, es necesario proveerlos de materiales de carácter introductorio y contextual (organizadores previos) que faciliten el enlace entre la nueva información y los esquemas mentales del estudiante.


Desde el punto de vista formal, los materiales ofrecen características de diseño que favorecen la asimilación de los contenidos. Es frecuente el empleo de señales o claves (señalizaciones) que resaltan las ideas más importantes. De otra parte, se privilegia el empleo de información gráfica, ilustraciones (fotografías, dibujos, gráficos, íconos) u objetos reales que ayudan a comprender y asimilar la información nueva mediante la formación de imágenes visuales.

Los materiales de instrucción se pueden encontrar en diferentes ejercicios del libro de texto, material adicional visual, audio o impreso, etc. Éstos deben contener una serie de orientaciones y ejercicios dirigidos a potenciar el procesamiento de la información con la intención de desentrañar su significado y facilitar su incorporación.

Papel del docente

En este proceso de construcción de significados el papel del docente resulta fundamental. Su función de orientador y guía del estudiante en su proceso de aprendizaje adquiere nuevas dimensiones: dirige la actividad cognitiva de los estudiantes, les da oportunidad de encontrar otras fuentes de conocimientos, propone retos de acuerdo con las capacidades de cada estudiante, monitorea el proceso de aprendizaje y fija correctivos cuando es necesario. En síntesis, brinda asesoría individual y diversificada, porque las condiciones de los estudiantes son diferentes y variables (ritmos de aprendizaje, estilos de aprendizaje, ansiedad, inhibición, extroversión, introversión, motivación intrínseca y extrínseca, empatía, autoimagen y procesos interculturales).

Estrategias docentes

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	


Para lograr lo anterior, el docente emplea estrategias variadas y flexibles, que Intervienen en los siguientes procesos:

- Potenciar el enlace entre los conocimientos previos y la nueva información por aprender.
Estrategias utilizadas: analogía, resumen, formulación de hipótesis.
- Organizar la nueva información por aprender.
Estrategias utilizadas: Organizadores gráficos (cuadro sinóptico, diagrama de llave, diagrama de árbol, etc.), representación viso espacial (redes y mapas conceptuales), resumen y otros.
- Evaluar comprensión de textos escritos o escuchados.
Estrategias utilizadas: Identificar ideas principales, elaborar resúmenes, formular y responder preguntas, inferir, predecir, establecer el propósito de la situación comunicativa, identificar componentes socio lingüísticos e intencionalidades comunicativas, resumir y parafrasear.
- Formar una visión sintética e integradora del material.
Estrategias utilizadas: Resumen final, organizadores gráficos (cuadros sinópticos, diagramas de llave, diagrama de árbol, etc.), clasificar, ordenar, comparar.
- Analizar
Estrategias utilizadas: Identificar atributos y componentes, identificar ideas principales, identificar relaciones entre conceptos (causa-efecto, comparación, secuencia, oposición, etc.).
- Monitorear el proceso seguido durante la fase de aprendizaje individual.
Estrategia utilizada: Resumen final, organizadores gráficos, mapa conceptual, preguntas para estimar el proceso (evaluación formativa).

Estrategias de aprendizaje

Teniendo en cuenta que la elaboración de los conocimientos es un proceso gradual, es posible identificar, de manera muy general, por lo menos dos estadios, uno de procesamiento simple y otro de procesamiento profundo.

En cada uno de ellos, el estudiante usa estrategias de aprendizaje, intencionales y autorreguladas. En el de procesamiento simple utiliza el parafraseo y la elaboración de imágenes mentales, entre otros. En el de procesamiento profundo emplea técnicas más complejas, como la construcción de conceptos, la elaboración de inferencias, la elaboración de resúmenes, la construcción de analogías, entre otras.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Es importante considerar que estas técnicas son enseñadas por el docente y que su dominio depende, en gran medida, de la práctica guiada.

APRENDIZAJE GRUPAL

El trabajo grupal constituye la característica distintiva de la Unidad de Formación. Esta fase se dedica al procesamiento en grupo de los contenidos curriculares y es aquí donde se centra el proceso de desarrollo de la competencia comunicativa que permite poner en juego las habilidades del lenguaje para lograr las metas de comunicación a medida que se desarrollan las tres competencias: Lingüística, Sociolingüística y Pragmática. Desde la perspectiva de la enseñanza, es en la fase del aprendizaje en grupo donde se desarrolla el componente de interacción que permite evidenciar las formas del “output” para que, a través de sus múltiples recursos pedagógicos, el profesor realice el “feedback” que lleve al estudiante a producir formas cada vez mejores de “output” y de esa manera avanzar en los niveles de competencia. Desde la perspectiva de aprendizaje desarrollado por el estudiante, es aquí donde se elaboran las hipótesis acerca de las formas correctas de comunicación en la segunda lengua con base en el proceso de “noticing” que éste hace al comparar elementos del input que proporciona el profesor y sus propias interpretaciones o saberes previos. El estudiante confirma o rechaza sus propias hipótesis orientado por sus conclusiones personales o por la retroalimentación que recibe del profesor; de esta manera avanza en la construcción de los componentes semánticos y sintácticos de la lengua que aprende.

Propósitos

El trabajo grupal tiene dos propósitos. Uno, de carácter académico, consiste en propiciar en los estudiantes la construcción de conocimientos con la ayuda de los compañeros (co-construcción) y la orientación del docente. El otro propósito, de carácter socio-afectivo, es promover el desarrollo de la inteligencia social y emocional por medio de experiencias significativas de interacción educativa.

El grupo de trabajo reúne varias características. Está compuesto generalmente por cuatro estudiantes máximo (es un pequeño grupo), de uno y otro sexo. Sus miembros tienen diferentes capacidades y perspectivas (es un grupo heterogéneo). Funciona durante períodos más o menos largos (una semana, un período). Con alguna frecuencia hay rotación de roles. El liderazgo es compartido.

Los estudiantes trabajan en grupo para alcanzar una meta común, referida, por lo general a procesos elevados de pensamiento, como la síntesis, aplicación y creatividad; por eso, las situaciones de aprendizaje propuestas para la interacción son, entre otras, la solución de problemas, la toma de decisiones, la generación de proyectos, el aprendizaje conceptual y la creación de un producto.



La interacción generada en torno a las tareas académicas crea vínculos sociales que se traducen en mayor cooperación entre iguales, desarrollo de la responsabilidad individual, sentido de pertenencia al grupo, autoestima positiva, manejo de la controversia y utilización de estrategias de compensación para resolver los conflictos comunicativos.

Las relaciones entre iguales, de otra parte, posibilitan el desarrollo de las habilidades lingüísticas (escuchar, hablar, leer y escribir) y la adquisición de competencias sociales, como la tolerancia, el respeto por el otro punto de vista, el control de la agresividad, la regulación a través del lenguaje.

De hecho, el trabajo grupal resulta un recurso eficaz para el aprendizaje de actitudes, valores, comportamientos, habilidades e información específica que únicamente el ambiente de interacción recíproca puede proporcionar. En situaciones auténticas de aprendizaje los pares ofrecen los modelos de comportamiento necesarios para la formación de valores sociales, y los apoyos indispensables para el desarrollo de la autonomía y la competencia comunicativa en contextos reales atendiendo a los componentes sociolingüísticos y pragmáticos involucrados en los actos de habla.


Recursos

En el trabajo grupal, el texto (verbal, gráfico, escrito, auditivo) continúa siendo objeto de conocimiento. Ello implica la necesidad de prestar atención al desarrollo de las habilidades receptivas y productivas simultáneamente. Varias estrategias docentes van dirigidas a mejorar la adquisición y estructuración de la información con el propósito de utilizarla en la solución de problemas o en tareas que exijan razonamiento y argumentación.

En general, las tareas deben ser diseñadas de tal forma que se genere la necesidad de intercambio de información (yo tengo lo que el otro no tiene y viceversa) y el requisito indispensable de un producto generado por esfuerzos compartidos. Los textos (lectura o escucha) van acompañados de cuestionarios donde las respuestas necesitan de una construcción colectiva. Los estudiantes resuelven juntos preguntas sobre los contenidos de los materiales de estudio, expresan sus interpretaciones, argumentan con el conocimiento construido en fases anteriores y plantean los interrogantes que persisten. Estas interacciones conducen a la construcción de estructuras cognitivas más amplias, las cuales son compartidas por los integrantes del grupo.

Papel del docente


En esta fase el papel del docente es el de favorecer el desarrollo de estrategias cognitivas y habilidades sociales por medio de situaciones de experiencia interpersonal. Ello implica que las actividades de aprendizaje deben, ante todo, estimular la formación de un contexto de interacción positiva que sirva de base para lograr aprendizajes efectivos. Al final del momento de aprendizaje grupal siempre debe existir un producto.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Estrategias docentes

En este sentido, las estrategias docentes van dirigidas a influir en los siguientes procesos:

- *Formar una visión sintética e integradora de los contenidos académicos adquiridos.*
Estrategias utilizadas: Resumen final, organizadores gráficos (secuencias de eventos, pasos para resolver un problema comunicativo), predicciones, clasificaciones (palabras nuevas de acuerdo con categorías), visualización (imagen mental de los eventos y personajes en una historia o situación)
- *Solucionar problemas*
Estrategias utilizadas: Discusión, comprensión, selección del método, operacionalización y solución.
- *Establecer el propósito de la tarea*
Estrategia utilizada: Activar los conocimientos previos
- *Planear la tarea*
Estrategias utilizadas: Elaborar predicciones, elaborar preguntas, clasificar, secuenciar.
- *Monitorear el desarrollo de la tarea*
Estrategias utilizadas: Determinar las partes relevantes de la tarea, inferir, repasar, subrayar, tomar notas, formular preguntas, atención selectiva (enfocarse en elementos específicos).
- *Evaluar comprensión de la tarea*
Estrategias utilizadas: Identificar la idea principal (mientras lee o escucha), elaborar el resumen, formular y contestar preguntas, identificar roles, intencionalidades y rangos (sociales, edad, género, subordinación).
- *Monitorear el proceso seguido durante el trabajo grupal*
Estrategias utilizadas: Mapa conceptual, observación de la tarea, formulación de preguntas acerca de la efectividad en el manejo de la comunicación, replanteamiento de estrategias para resolver la tarea, evaluación de avances con respecto a la meta, autoevaluación, coevaluación.
- *Mejorar las habilidades para la comunicación*
Estrategias utilizadas: Uso de ayudas o guías (fichas de apoyo), diálogos y explicaciones sobre los procesos que ocurren durante la comunicación, oportunidades de re composición en grupo (recasts) y el modelamiento del

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

experto (profesor), uso de estrategias de compensación (utilización de sinónimos, gestos, deducción de significado, uso de inter lenguaje).

- Promover la evaluación de contextos cooperativos para el aprendizaje. Estrategia utilizada: Modelado de estrategias de trabajo en grupo, actividades de interacción y coevaluación entre pares o grupos.

Estrategias de aprendizaje

Como en fases anteriores, los estudiantes emplean técnicas de aprendizaje, unas veces inducidas por el maestro (cuando los aprendientes las conocen, pero no las dominan), en otras ocasiones, de manera consciente y voluntaria (cuando los aprendientes dominan las habilidades). Según los propósitos, los estudiantes utilizan estas estrategias:


- Elaborar conocimientos mediante procesamiento complejo
Estrategias utilizadas: Elaborar inferencias, resumir, formar analogías, elaborar conceptos (conceptualización), generalizar.
- Clasificar la información adquirida Estrategia utilizada: Uso de categorías
- Jerarquizar y organizar la información adquirida
Estrategia utilizada: Mapas conceptuales, redes semánticas
- Revisar los productos de la tarea
Estrategias utilizadas: Ejercicios reflexivos de auto revisión, revisión compartida con el docente, revisión compartida con los pares, apreciación de la revisión realizada por un experto.

Como resultado de las actividades de aprendizaje propuestas por el docente y de las técnicas y habilidades utilizadas por los estudiantes en torno a un propósito común, relevante y significativo, se espera que los grupos de trabajo académico presenten un producto, que puede ser: un reporte, un proyecto, un ensayo, una maqueta, un protocolo, un guion, una representación, etc.

En todos ellos se involucran las cuatro habilidades y las tres competencias comunicativas (lingüística, sociolingüística y pragmática).

El trabajo de grupo es un terreno muy amplio para la evaluación. A nivel de aprendizaje, se pueden evaluar las metas alcanzadas por el grupo. Resulta relevante saber cómo las alcanzaron, en qué grado, por qué medios, etc.

Otro aspecto que se puede evaluar es la competencia en equipo. Se deben considerar los aportes de cada participante (cooperación), su nivel de participación, la labor de

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

liderazgo de los estudiantes que coordinan el trabajo, y el clima de aula generado por esta forma de aprendizaje.

Un tercer aspecto por evaluar en el aprendizaje en grupo son los productos generados en esta fase de la unidad. En la evaluación de productos escritos se recomienda formar un portafolio de las realizaciones (esquemas, notas, borradores, etc.), las cuales evidencian los progresos y las dificultades de los estudiantes. Para facilitar la evaluación de los subprocesos o de las producciones, el docente debe utilizar rúbricas; inclusive, las puede simplificar cuando necesita que sean empleadas por los propios estudiantes (coevaluación).

EVALUACION

La evaluación ocupa un lugar central no sólo en la Unidad de Formación sino en todo el modelo educativo de CAFAM. Aunque en este documento se explica después de las otras tres fases, la evaluación no se considera exclusivamente en la etapa final de la unidad, sino que constituye un elemento presente a lo largo del proceso educativo.


La evaluación tiene dos propósitos principales. Uno, de carácter pedagógico, que consiste en obtener información suficiente sobre el proceso de enseñanza- aprendizaje (cómo están aprendiendo los estudiantes unos contenidos determinados y cómo funcionan las estrategias docentes), con el fin de mejorarlo o reorientarlo, de acuerdo con las metas establecidas.

El otro, de carácter social, se enfoca en los resultados finales y consiste en comprobar el grado en que los estudiantes cumplen los estándares establecidos.

Según el énfasis puesto en uno u otro propósito, la evaluación puede ser de dos clases: formativa o sumativa.

La evaluación formativa está integrada al proceso de aprendizaje y, por consiguiente, se realiza a lo largo de la Unidad de Formación. En esta clase de evaluación se analizan, principalmente, los resultados parciales (aunque también pueden ser los finales) para tratar de comprender cómo evoluciona el proceso de aprendizaje de los estudiantes y, con base en esa valoración, tomar decisiones pedagógicas de manera inmediata.

Si se detectan errores o dificultades en la comprensión de los contenidos o en la calidad de los esquemas mentales contruidos con esas interpretaciones, se procede al ajuste de las estrategias y las actividades y, si fuere necesario, al ajuste de los objetivos de acuerdo con las capacidades reales de los estudiantes. Si, por el contrario, se percibe que los aprendizajes alcanzados son significativos, se refuerzan con el fin de consolidarlos.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Por su parte, la evaluación sumativa sólo se realiza al final del proceso de aprendizaje, sea éste una unidad de formación o un período escolar más extenso (“Mid term or final exam”). Esta evaluación tiene la finalidad de verificar el grado en que la meta de aprendizaje ha sido alcanzada por los estudiantes. En ella prevalece la función social (calificación, certificación, acreditación) sobre la función pedagógica.

Sin embargo, la evaluación sumativa también puede cumplir una función pedagógica cuando se utiliza en un sentido diferente. Por ejemplo, cuando la información obtenida se emplea para saber si los estudiantes son capaces de aprender nuevos contenidos relacionados con los conocimientos evaluados, o para derivar conclusiones sobre la eficacia de las estrategias utilizadas por el docente.


En cualquier caso, la evaluación implica la comparación de una realidad observada o medida, con un criterio previamente establecido (estándar), y la expresión de un juicio de valor (promoción o certificación).

Esto conduce a clasificar la evaluación en otras dos clases. cualitativa y cuantitativa. La evaluación cualitativa se centra en la descripción del grado de intensidad en que una persona o un producto posee una cualidad. La evaluación cuantitativa se enfoca en la medición de rasgos de dicha realidad, que son claramente cuantificables.

Para la recolección de la información, el docente emplea variedad de técnicas e instrumentos de evaluación. Son técnicas propias de la evaluación cualitativa, entre otras, las siguientes:

- Los registros de observaciones (anecdótico, diario de clase, listas de control, etc.),
- La exploración por medio de preguntas formuladas por el docente, los trabajos y ejercicios que realizan los estudiantes durante el trabajo individual y el trabajo grupal,
- Las tareas y ejercicios extra-clase que realizan los estudiantes por recomendación del docente,
- La evaluación de portafolios,
- Los archivos de productos: composiciones escritas, dibujos, proyectos, etc.,
- Los mapas conceptuales,
- Las escalas graduadas de una cualidad (rúbricas), las escalas de valores, actitudes, etc.,
- Las pautas de observación y descripción del comportamiento individual, de su interacción personal o del desempeño en el grupo de trabajo, etc.,
- El diseño de actividades similares a las desarrolladas durante el aprendizaje, para poder observar el grado de conocimiento o destreza aprendida (evaluación de desempeño).

Entre las técnicas de evaluación propias de la evaluación cuantitativa se pueden mencionar las siguientes:

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	


- Las pruebas objetivas (exámenes estandarizados),
 1. Los exámenes escritos no estandarizados,
- Las pautas para reducir la subjetividad de la puntuación (rúbricas estandarizadas) en los exámenes orales, la corrección de ensayos y composiciones escritas, las entrevistas, observaciones, etc.

Vista la evaluación como un proceso simultáneo con el proceso de enseñanza-aprendizaje, es claro que la función del docente es múltiple: planificar y aplicar la evaluación, valorar los resultados de acuerdo con unos criterios y tomar decisiones que favorezcan el aprendizaje significativo.

Pero, a diferencia de las metodologías tradicionales, donde el docente era el único evaluador, en el modelo de CAFAM se amplía el número de agentes de la evaluación, lo que origina una tercera clasificación: heteroevaluación (la realizada por el docente con propósitos de control y regulación del aprendizaje); la autoevaluación (la realizada por el propio estudiante con fines de autocorrección y autorregulación); la coevaluación: (la realizada por el docente y el estudiante, en forma conjunta, la evaluación mutua (entre dos estudiantes) y la evaluación del grupo (a un estudiante o a un producto).

Sin embargo, la sola verificación de los aprendizajes no es suficientes para garantizar el desarrollo eficaz de las competencias comunicativas. Se hace necesaria e indispensable la consideración de los “no aprendizajes” que constituyen un punto crítico en el proceso y que frecuentemente son ignorados o desatendidos tanto por los profesores como los mismos estudiantes. Esta omisión lleva a la generación de espacios vacíos en el aprendizaje que, si no son solucionados oportunamente, conducen a la formación de “lagunas” o brechas de aprendizaje y en consecuencia al retraso en el desarrollo de las competencias comunicativas e incluso alcanzan a afectar el componente afectivo generando altos niveles de desmotivación, frustración y deserción.

En consecuencia, se debe atender de manera sistemática este componente del proceso de aprendizaje como parte de la evaluación continua en la Unidad de Formación. Para alcanzar este propósito, se consideran las “Acciones de Mejora en el Aprendizaje” entendidas como “metodologías dinámicas y atractivas para los estudiantes que los lleven a recuperar la confianza en los procesos de aprendizaje y por ende en las instituciones que los imparten, con base en la verificación efectiva de sus logros” (Roldán, 2016). Estos desarrollos requieren la participación conjunta tanto del profesor como del estudiante, y es aquí donde surge la importancia de diseñar y enseñar a los estudiantes estrategias de aprendizaje que tienen que ver con el hábito de estudio, los métodos de estudio, las técnicas de estudio y los estilos de aprendizaje. El planteamiento de acciones de mejora tiene como propósito fundamental, por una parte, subsanar las deficiencias o retrasos presentados por algunos estudiantes durante el proceso con respecto al logro de las metas esperadas y por otra, el avance más allá del promedio del grupo para los estudiantes que obtienen el nivel mínimo

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

esperado. Para su ejecución, se deben diseñar planes concretos con tareas claras y específicas, periodos definidos para su desarrollo, metas de aprendizaje, criterios de evaluación y autoevaluación de los avances y logros, recursos necesarios, técnicas y métodos de estudio a utilizar, estrategias de aprendizaje apropiadas y momentos específicos de verificación como parte del seguimiento que hace el profesor. Estas actividades comprenden tres fases: Planificación y asignación de las tareas, supervisión del proceso y evaluación final. Por sus características, se debe desarrollar durante todo el curso desde el primer momento que se perciban evidencias de “no aprendizajes” en cada estudiante.

En síntesis, la evaluación contiene una alta dosis de diálogo y reflexión sobre el proceso enseñanza-aprendizaje, con una clara intención pedagógica que se desarrolla no solamente al final de la Unidad de Formación Cafam sino a lo largo de todos los momentos que la conforman.

Dentro de las unidades de clase se hace énfasis en el desarrollo de estrategias de aprendizaje tomando como base las propuestas de Anna Uhl Chamot (1998) y Rebeca Oxford (2000), se ejecutan tareas para conseguir resultados concretos en cuanto a la resolución de problemas, cumplimiento de una obligación o la consecuencia de un objetivo. De esta manera se busca que los estudiantes sean sujetos activos y autónomos en su aprendizaje. Se hace énfasis en el trabajo individual que luego debe nutrir el trabajo de grupo.

Las actividades de lengua suponen el ejercicio de la competencia lingüística-comunicativa involucrando las competencias propuestas por el Marco Común Europeo: Lingüística, sociolingüística y pragmática; adicionalmente en los niños y jóvenes se incluye el desarrollo de la competencia ciudadana, todas ellas dentro de los diferentes ámbitos en particular de las diversas actividades tales como: juegos de roles, rondas, narración de historias, representaciones, muestras de talentos, concursos, juegos de mesa, manipulables, rompecabezas, rondas y canciones.


Las sesiones presenciales de aprendizaje se amplían con el trabajo independiente realizado por los estudiantes en la plataforma virtual de apoyo definida correspondiente al libro de texto utilizado.

11. Ambientes de aprendizaje

Los cursos se desarrollan en modalidad presencial (o asistida por computador de acuerdo con las definiciones que imparte el MEN).

Espacios: Aulas de clase equipadas con sillas, tablero, televisor y proyector.

Para las actividades lúdicas se cuenta con espacios abiertos: zonas verdes, canchas deportivas, coliseo cubierto, zonas comunes de circulación.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

Para las actividades con apoyo de tecnologías de la información se cuenta con salones de computadores y red Wi-fi

Recursos: Televisores, circuito cerrado de televisión, proyector, conexión a red Wi-fi, libros de texto, DVD ROM (para los programas de adultos), libros de lecturas gradadas, juegos de mesa, libros de consulta para docentes, videos, speakers.

Talento Humano: Docentes licenciados en lenguas extranjeras con certificación de competencia en el idioma Inglés B2 o C1 y formados continuamente en la metodología del Centro de Idiomas Cafam con experiencia mínima de dos años en enseñanza del idioma dentro o fuera de la institución.

Los docentes se distribuyen para cada grupo conformado entre 15 y 25 estudiantes


12. Número proyectado de estudiantes por programa.

Cada grupo se compone entre 15 y 25 estudiantes. El Programa de Inglés proyecta una cobertura inicial de un grupo por subnivel con posibilidades de ampliarse de acuerdo con la demanda de cursos y la disponibilidad de espacios físicos y recursos. Esto equivale a 19 grupos para niños y jóvenes (450 estudiantes) y 13 grupos para adultos (325 estudiantes)

13. Criterios y procedimientos de evaluación y promoción de los estudiantes.

Los conceptos generales que orientan el proceso de evaluación son los siguientes:

- La evaluación es un proceso pedagógico, sistemático y sistémico, conformado por actividades de carácter verificable y racional, mediante las cuales el estudiante adquiere información sobre el desarrollo del proceso de aprendizaje del Inglés como Lengua Extranjera.
- La información que ofrece la evaluación se constituye en un nuevo punto de partida para generar cambios en los hábitos, en las estrategias y en los modelos de aprendizaje. Es importante señalar que en este proceso el protagonista y principal responsable es el estudiante.
- Los Estándares son criterios claros y públicos que permiten conocer lo que deben aprender los niños, niñas y jóvenes, y establecen el punto de referencia de lo que están en capacidad de saber y saber hacer, en cada uno de los niveles.
- El nivel de dominio del idioma se mide en dos momentos: Antes de iniciar un curso, si el estudiante considera que tiene conocimientos previos del idioma que va a estudiar (Examen de clasificación) con el fin de medir el nivel de competencia que permita ubicarlo en un módulo específico dentro de la escala del Marco Común Europeo y al finalizar un curso para medir el resultado del avance en el nivel de competencia de acuerdo con los estándares definidos por el MCE.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

a. Procedimiento de Re Clasificación:

La reclasificación de estudiantes es un procedimiento que se realiza cuando se presentan situaciones particulares donde se detecta por parte de un estudiante o por la institución que el nivel asignado no corresponde al nivel real de dominio del idioma por alguna de las siguientes razones:

- El examen de clasificación no da cuenta exacta del nivel de competencia, lo cual es debido a otros factores asociados a la prueba misma (factores afectivos, médicos, situacionales, etc.).
- El estudiante ha realizado por su cuenta estudios adicionales del idioma.
- El estudiante ha tenido contacto adicional con el idioma por haber viajado durante algún tiempo a un lugar donde se habla el idioma que va a estudiar o por medios propios que le han permitido avanzar en su nivel de competencia.

En estos casos se deben cumplir las siguientes acciones:

1. El estudiante o el profesor detectan diferencias entre el nivel de competencia individual y el nivel del grupo.
2. Si es el estudiante quien encuentra estas diferencias debe presentar solicitud escrita al Centro de Idiomas donde expresa su percepción y la justifica con soportes de estudios previos o experiencias de aprendizaje que permiten fundamentarla. Esta solicitud se debe entregar al profesor correspondiente.
3. El profesor emite por escrito su apreciación profesional con respecto al nivel del / la estudiante, fundamentándola en los conceptos de competencias comunicativas y habilidades del lenguaje.
4. El profesor radica la solicitud del estudiante, su apreciación profesional y los soportes correspondientes en la oficina del Centro de Idiomas.
5. El Centro de Idiomas revisa el examen de clasificación del estudiante, analiza los puntajes obtenidos en cada habilidad y considera los soportes y apreciaciones recibidas.
6. El Centro de Idiomas emite concepto y lo entrega al profesor.
7. Si el concepto no es favorable para la re ubicación del / la estudiante, el profesor le informa, explicando las razones pedagógicas pertinentes y el / la estudiante debe continuar en el mismo grupo.
8. Si el concepto es favorable, el Centro de Idiomas realiza el cambio en los registros y el profesor informa al / la estudiante para que se reubique en el nuevo grupo.
9. Si la diferencia en el nivel de competencia y el curso asignado es detectada por la institución, se solicita al estudiante la presentación de un examen estandarizado.

correspondiente al nivel donde se ha encontrado esta diferencia. Con base en este resultado se re ubica el estudiante en el nivel correspondiente.

Cuando un estudiante que finaliza un módulo o nivel, suspende sus estudios por un tiempo superior a un año y solicita reintegro al programa, debe presentar el examen de clasificación nuevamente para garantizar su nivel de dominio del idioma en el momento de re iniciar el curso.

13.1 Escala examen de clasificación

Para el examen de clasificación se considera la siguiente escala:

NIÑOS		JÓVENES		ADULTOS	
NIVEL	PUNTAJE	NIVEL	PUNTAJE	NIVEL	PUNTAJE
Básico 1	0 – 5	Básico 1	1 - 15	Básico 1	1 - 15
Básico 2	6 - 10	Básico 2	16 - 19	Básico 2	16 - 25
Básico 3	11 - 15	Básico 3	20 - 22		
Básico 4	16 - 20	Básico 4	23 - 25		
Pre Intern 1	21 - 23	Pre Intern 1	26 - 30	Pre Intern 1	26 - 30
Pre Intern 2	24 - 26	Pre Intern 2	31 - 33	Pre Intern 2	31 - 40
Pre Intern 3	27 - 29	Pre Intern 3	34 - 36		
Pre Intern 4	30 - 32	Pre Intern 4	37 - 40		
Intermedio 1	33 - 35	Intermedio 1	41 - 45	Intermedio 1	41 - 45
Intermedio 2	36 - 38	Intermedio 2	46 - 50	Intermedio 2	46 - 50
Intermedio 3	39				
Intermedio 4	40				

13.2 Medición del nivel de competencia

Para la medición del nivel de competencia alcanzado al finalizar un módulo o nivel, la escala de valoración es la siguiente:

CONCEPTO	RANGO	CRITERIOS	ESCALA DE CALIFICACIÓN


Superior	90% ≤ Desempeño ≤ 100% Desempeño superior del 90% hasta el 100%	Desempeño Muy Alto en los estándares propuestos para el nivel.	4.5 – 5.0
Alto	80 % ≤ Desempeño < 90% Desempeño Superior del 80% hasta el 90%	Desempeño Alto en los estándares propuestos para el nivel.	4.0 – 4.4
Básico	70% ≤ Desempeño < 80% Desempeño Superior del 70% hasta el 80%	Desempeño Aprobatorio Mínimo en los estándares propuestos para el nivel.	3.5 – 3.9
Bajo	Desempeño < 70%	Desempeño por debajo del mínimo aprobatorio en los estándares propuestos.	0 – 3.4

La evaluación se realiza además en diferentes momentos: diariamente en la fase de la unidad de formación se realiza evaluación formativa a través de las actividades propuestas para el desarrollo de las competencias tales como diálogos, presentaciones orales, mesas redondas, debates, discusiones, ensayos y composiciones escritas. Se realiza evaluación sumativa a través de prueba parcial oral y escrita a mitad de curso por medio de preguntas de selección múltiple, completar espacios en blanco, preguntas abiertas, formulación de preguntas, apareamiento, composiciones cortas, pruebas de escucha, entrevistas y presentaciones cortas. y prueba general al finalizar cada curso. Al finalizar cada curso, se evalúan los conocimientos adquiridos por medio de una prueba con el formato de exámenes estandarizados (KEY, PRELIMINARY, FIRST). los estudiantes realizan auto evaluación, coevaluación y hetero-evaluación.

Al finalizar cada uno de los bimestres se emite a los niños y jóvenes un informe escrito de evaluación en el cual se reportan las valoraciones de los estudiantes con respecto a las competencias; a los adultos se emite la información final del desempeño. Así mismo, al terminar cada nivel se aplica el examen interno correspondiente a la evaluación del Marco Común Europeo así: el nivel A1 se aplica un modelo interno de la prueba KEY-A1 al finalizar

A2 un modelo interno de la prueba KEY-A2, al finalizar B1 un modelo de la prueba PRELIMINARY-B1 y al finalizar B2 se aplicará un modelo interno de la prueba FIRST-B2. Se emite un certificado del nivel alcanzado.

Un curso se considera aprobado cuando el estudiante obtiene una valoración en el rango de Excelente, Sobresaliente o Aceptable según los estándares definidos para cada uno en el Marco Común Europeo. Las constancias se expiden a solicitud de los estudiantes y sólo registran el tiempo cursado y la nota final de cada nivel. Los certificados de Conocimientos Académicos en el Idioma se expedirán a solicitud del

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

estudiante, al finalizar cada nivel de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015, artículo 2.6.4.3 del MEN.

Para los estudiantes que durante el transcurso de las clases evidencian resultados en el desarrollo de las competencias comunicativas por debajo del nivel de desempeño esperado, se llevan a cabo acciones de mejoramiento con base en el instrumento Acciones de Mejoramiento en el Aprendizaje.

14. Autoevaluación institucional.

Se realiza anualmente tomando como base lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional. Se consideran los aspectos relacionados con las áreas de Gestión Directiva, Gestión Académica, Gestión Administrativa y Financiera y Gestión de la Comunidad. Cada área se califica de acuerdo con los criterios de existencia, pertinencia, apropiación y mejoramiento continuo definidos por el MEN. Estos aspectos se consolidan, se realiza el análisis general y sus conclusiones son tenidas en cuenta en los subprocesos de Gestión de la Calidad donde se requieren. Se definen las acciones de mejora necesarias.

Se realiza por medio de grupos focales y los resultados se consignan en un instrumento denominado “Autoevaluación Institucional” y se consolidan en la “Matriz de autoevaluación Institucional”. A partir de los datos consolidados se realiza el análisis y se considera como entrada para los ajustes al Plan de Estudios, así como para definir acciones de mejora conjuntamente con las otras instancias como la Evaluación del Programa, las encuestas de Satisfacción del Cliente y el Seguimiento a Egresados.


Se realiza análisis de seguimiento al desempeño financiero por medio de reuniones del Grupo Primario del Departamento y se definen las acciones de mejora correspondientes. Éste se realiza a partir de los informes del comportamiento financiero mensual que envía el Departamento de Control y Análisis de la Información Financiera de Cafam.

15. Organización administrativa.

La organización administrativa de los cursos de Idiomas se inscribe dentro de los procedimientos establecidos para el Centro de Idiomas Cafam, por la División de Educación y Desarrollo Social de la Caja de Compensación Familiar y Gestión Organizacional de Cafam.

16. Estructura organizativa

La estructura organizacional del Centro de Idiomas Cafam y el CET CAFAM orienta los roles y las relaciones de la comunidad educativa, con el fin de gestionar acciones y recursos para cumplir su misión. En términos generales, el Centro posee una estructura general académico-administrativa que establece en la institución y en sus áreas, niveles jerárquicos, líneas de dirección, funciones y responsabilidades.

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

El Centro de Idiomas Cafam y el CET CAFAM son dependencias administrativas de la División de Educación, Empleo y Productividad de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, bajo la dirección de un jefe de División, según la organización vigente de la Caja. El Centro está administrado en el marco de la ejecución de las políticas de la Subdirección de Servicios Sociales de la Caja a la que pertenece esta División.

El diseño, planeación, ejecución, coordinación y control de las políticas y estrategias de formación estarán liderados por la jefatura del Departamento de Formación para el Bienestar y la Competitividad. El Consejo Directivo y el Consejo Académico permiten la participación de los representantes de la comunidad educativa en la orientación académica y administrativa de acuerdo con la Política de Participación de la Comunidad Educativa en los Órganos Colegiados de la Dirección de los Centro de Idiomas Cafam y CET CAFAM.

La planeación, el direccionamiento y el control de los procesos académicos está a cargo del jefe del Área de Gestión Académica, quien define la gestión de cada área académica de los siguientes colaboradores nombrados según su función:


- Secretario académico: registro y control de tipo académico y actividades de certificación.
- Líderes de escuela y de equipo: planeación, dirección y control de los procesos académicos, tecnológicos, administrativos y gerenciales de los programas académicos a su cargo.
- Metodólogo y pedagogo: implementación y fomento del modelo pedagógico y de estrategias educativas alineadas al Proyecto Educativo Institucional y Proyectos Educativos de cada Programa.
- Docentes: diseño, ejecución y/o evaluación de los programas académicos o técnicos de acuerdo con políticas y estrategias pedagógicas.

La planeación, el direccionamiento y el control de los procesos administrativos de las sedes está a cargo del jefe del Área del Centro de Formación Laboral, quien coordinará la gestión de cada área administrativa de los siguientes colaboradores nombrados según su función:

- Supervisor de sede: supervisión de los procesos administrativos y ejecución de actividades para la prestación del servicio educativo de la sede.
- Personal de apoyo administrativo: soporte en la prestación de servicio educativo de acuerdo con las necesidades y las dinámicas de la sede, a través del apoyo administrativo en actividades docentes, bienestar estudiantil, biblioteca y enfermería.

La planeación, el direccionamiento y el control de los procesos financieros está a cargo del jefe del Área Administrativa y Financiera, quien coordinará la gestión de cada área financiera de los siguientes colaboradores nombrados según su función:

- Analista de procesos de calidad.
- Personal de apoyo administrativo: soporte en la prestación de servicio educativo

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

de acuerdo con las necesidades y las dinámicas de los Centro de Idiomas Cafam y CET CAFAM, a través del apoyo financiero y contable en planta física, recursos y talento humano.

17. Infraestructura

El programa se desarrolla en las instalaciones del Colegio Cafam ubicado en la Avenida 68No. 64-45 y cuenta con:

- Aulas de clase: 35
- Salones de computadores y multimedia: 4 aulas con 30 computadores cada una.
- Campos deportivos
- Coliseo para eventos culturales
- Oficinas: 2
- Salón para profesores: 1
- Bibliotecas: 2
- Parqueadero disponible para los estudiantes adultos.

Todos los salones están equipados con:


- Televisores y conexión a red Wi-fi
- Juegos didácticos
- Videos
- Proyector (video beam)
- Servicios de agua, luz y teléfono
- Sistema de seguridad de Cafam

NOTA: Para los programas empresariales se establecen requisitos mínimos en las condiciones de la infraestructura de las empresas que deben contar con iluminación y ventilación adecuada, muebles apropiados para las actividades de aprendizaje, proyector, computador y red wi-fi.

18. Sistemas de información

El Centro de Idiomas cuenta con un sistema de información que permite tanto su archivocomo su custodia. Cuenta con dos sistemas de información:

- **Necesidades de información de tipo académico**, organizada en una base de datos que es alimentada con el registro de matrícula, los exámenes de clasificación y los resultados de su actividad académica para generar reportes que permitan consolidar y mantener un seguimiento a los diferentes aspectos relacionados con los alumnos. El manejo de esta información se inició a implementar en el año 2018 por medio de la plataforma Q10 con los procesos de inscripción y matrícula. La información de la evaluación de los aprendizajes, asistencia, promoción y deserción

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

de los estudiantes se encuentra en medios magnéticos Excel. En la actualidad el Centro de Idiomas Cafam están en proceso de desarrollo de la plataforma Q10 con el fin de incluir por este medio el manejo de la información de registro de asistencia, notas y exámenes de clasificación. La plataforma Q10 hace parte del sistema de manejo de información de la División de Educación y Desarrollo Social de Cafam. Las certificaciones de competencia se emiten con base en esta información.

- **Necesidades de Información de tipo estratégico**, organizada en bases de datos por medio de la plataforma SAP que son alimentadas con información contable para análisis financiero y presupuestal.

La evaluación de satisfacción de los clientes se hace por medio de encuesta que se aplica a través de Google Forms, se tabula en medio magnético y se registra en la plataforma SIGA para su análisis y la definición de acciones de mejora como uno de los indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad. Los exámenes de clasificación se envían a los estudiantes vía correo electrónico utilizando la herramienta Moodle y se habilitan los pagos en línea a través de la página web de Cafam; www.cafam.com.co

Para garantizar la confiabilidad, consistencia y seguridad de la información, se realizan copias de seguridad (back up) las cuales se archivan en el recurso de OneDrive.

La información correspondiente a datos personales de los estudiantes se maneja de acuerdo con las leyes nacionales de Habeas Data (Ley 1581 de 2012) y la política de manejo de la información de la Caja. La autorización para el manejo de esta información es firmada por los estudiantes adultos o por los padres de estudiantes menores de edad en el formato de Actualización de Datos.

19. Mecanismos de gestión

Los procesos de planeación, administración, evaluación, seguimiento de los procesos y subprocesos se realizan de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad orientado por el Direccionamiento Estratégico Corporativo de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, el cual es auditado periódicamente y certificado por Bureau Veritas bajo las normas ISO 9001-2015 y se registran en la plataforma SIGA

El proceso general se denomina Prestar Servicios Educativos de Idiomas y comprende cuatro sub procesos:


Matricular estudiantes: Registrar y clasificar los estudiantes de acuerdo a su nivel de competencia con el fin de permitir su ingreso al adecuado programa del Centro de Idiomas. Las matrículas se realizan de acuerdo con el calendario académico establecido para los diferentes periodos en cada año lectivo.



Planear la acción pedagógica idiomas: Establecer el Plan de Estudios para los programas de idiomas teniendo en cuenta el resultado de ejecuciones anteriores y nuevas necesidades de la población objetivo con el fin de brindar un servicio educativo integral y autónomo. Se consideran los resultados de la gestión pedagógica del año anterior. Sobre la base de estos resultados se plantean las orientaciones pedagógicas para el año siguiente y se determinan los ajustes necesarios al Plan de Estudios si hay lugar a ellos. Los docentes realizan la planeación de las actividades de aprendizaje en el formato Planeador, el cual es revisado y aprobado por los Coordinadores Pedagógicos antes de su ejecución. Al finalizar cada año académico, los Coordinadores y el Jefe del Departamento realizan la evaluación al Plan de Estudios y se proponen los ajustes correspondientes para el año siguiente.

Conformar, evaluar y hacer seguimiento de equipo docente y Administrativo idiomas: Seleccionar, capacitar y evaluar el desempeño al personal docente y administrativo a partir de la aplicación de criterios acordes con la filosofía institucional, con el fin de mantener un equipo de excelencia. Se realiza una evaluación inicial de las competencias pedagógicas de los docentes mediante la aplicación de una prueba relacionada con la enseñanza del Inglés. Luego de la selección de los candidatos se envían las requisiciones de personal a Selección de Personal de Cafam donde se realiza el proceso de contratación. Una vez contratados los docentes se realiza la inducción por parte de la Jefatura del Departamento donde se orienta acerca de las políticas corporativas y las características administrativas y pedagógicas del programa se presenta PEI y el Direccionamiento Estratégico para el año, se orienta a los funcionarios en sus compromisos y tareas de acuerdo con el Mapa estratégico, la guía ocupacional, el Sistema de Gestión de la Calidad y los lineamientos del Departamento de Idiomas. Esta actividad también se realiza a los funcionarios que ingresan en el transcurso del año lectivo. El desempeño de cada docente es evaluado por los estudiantes, por lo menos una vez por semestre, mediante la Encuesta de Satisfacción del Cliente. Cada docente se autoevalúa y a su vez es co - evaluado por el Jefe de Departamento y/o el Coordinador Pedagógico o el Docente Administrador del Programa. Se diligencia el EFO Evaluación docente). Con el fin de realizar verificación y seguimiento a la ejecución del Plan de Estudios por parte de los docentes, los Coordinadores Pedagógicos realizan acompañamiento a los docentes en las clases, mínimo una vez al año al cincuenta por ciento (50%) de los docentes aleatoriamente. Las observaciones se registran en el EFO Acompañamiento a clases, se retroalimenta al profesor, los resultados se consolidan y con base en su análisis se definen las acciones de mejora relacionadas con la capacitación de los docentes que se ejecuta por medio del Plan de Autoformación a Docentes según cronograma anual.

Ejecutar y hacer seguimiento de acción pedagógica idiomas: Desarrollar la acción pedagógica de los cursos de idiomas, evaluando los aprendizajes, monitoreando el desempeño de los estudiantes y aplicando acciones de mejora necesarias con el fin de cumplir los objetivos académicos. En la primera unidad de formación se presentan los objetivos, los temas y lineamientos generales del curso. La ejecución de las

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

unidades de formación se dirige a alcanzar los estándares de cada nivel desarrollando los cuatro momentos que las integran tal como se definen en el numeral 4.5 Estrategia Metodológica. La evaluación se realiza de manera parcial por medio de diferentes estrategias como observación, entrevistas, presentaciones individuales y grupales, discusiones y proyectos. Se hace una evaluación al final de cada nivel mediante formato de examen estandarizado para determinar la promoción al nivel siguiente. El seguimiento al equipo docente se realiza por medio de acompañamientos periódicos a las clases los cuales se registran en el instrumento correspondiente EFO Acompañamiento a Docentes. Los resultados se co evalúan con el docente por medio del EFO Evaluación Docente, y se hacen las sugerencias y/o ajustes pertinentes. Así mismo se realiza la evaluación de las competencias corporativas al finalizar cada periodo de contratación, siguiendo el formato corporativo correspondiente. Al finalizar cada nivel, el equipo docente se reúne con la Jefatura del Departamento para evaluar los resultados académicos alcanzados por los estudiantes analizando las diferentes variables como recursos pedagógicos del docente, actitud y desempeño de los estudiantes, puntualidad y porcentajes de promoción y deserción. Con base en este análisis se toman las decisiones para realizar los ajustes pertinentes para el siguiente curso.

Salidas No Conformes: se identifican durante la prestación del servicio teniendo como referente la Caracterización de Salidas No Conformes y se registran en SIGA con la corrección inmediata y el Plan de Acción correspondiente.

20. Recursos específicos para desarrollar el programa de acuerdo con la metodología propuesta.


Número de aulas. Capacidad instalada:

- Niños y jóvenes: 21 aulas disponibles
- Adultos: 15 aulas disponibles

Laboratorios y equipos

- Tres aulas de computadores para adultos
- 120 computadores
- 20 speakers
- 4 DVDs
- 36 televisores con conexión para computador
- Proyector fijos en la mayoría de salones y 2 proyectores móviles
- Circuito cerrado de televisión

Recursos bibliográficos y material didáctico

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

- Libros de texto de acuerdo con las características de cada grupo poblacional y plataforma virtual o apoyo con páginas de Internet.
- Libros especializados de consulta para docentes
- Libros de lectura para estudiantes ubicados en el Centro de Idiomas.
- Cuentos infantiles
- Videos / Audio DVD.
- Juegos de mesa

Medios electrónicos

- Conexión de fibra óptica corporativa a Internet Explorer
- Circuito cerrado de televisión
- Conexión Wi-fi

21. Personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa.


Los docentes son contratados con apoyo del Departamento de Gestión Organizacional y Selección de Personal de Cafam mediante contrato laboral de dedicación de tiempo completo, medio tiempo (Profesor Idiomas II) o por horas (Profesor Idiomas I), de acuerdo con la asignación académica derivada de la demanda de los cursos; sus funciones están definidas en la Guía Ocupacional de Cafam. Se contrata un grupo específico de docentes de tiempo completo quienes se disponen para cubrir las demandas imprevistas que surjan durante la prestación del servicio o nuevas demandas.

Los docentes deben tener título de Licenciado en Lenguas expedido por una universidad reconocida por el sistema educativo colombiano o tener una certificación TKT banda 3 emitido por la Universidad de Cambridge. Los profesores de tiempo parcial (Profesor Idiomas I) pueden tener estudios universitarios en enseñanza de idiomas superiores a seis semestres (para estos docentes deben tener mínimo dos años de experiencia docente en la enseñanza del Inglés), demostrar nivel de competencia en el idioma Inglés mínimo B2 o C1 el cual deberá ser renovado mínimo cada 5 años. Igualmente cumplir con los requisitos establecidos en la Guía Ocupacional correspondiente.

Se asigna un docente para cada grupo de 15 a 25 estudiantes máximo. Para la asignación de los docentes a los grupos se tiene en cuenta además la experiencia previa registrada en la hoja de vida y la información recolectada en el formato de entrevista con respecto al grupo poblacional niños, jóvenes o adultos.

22. Financiación.

El presupuesto de ingresos y egresos de recursos financieros que permiten el adecuado funcionamiento del programa durante la vigencia del registro se define según los lineamientos corporativos de la Caja de Compensación Familiar Cafam. De acuerdo con ésta, el Centro de Idiomas presenta anualmente su proyección presupuestal la cual es

	CENTRO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO - CET CAFAM	División de Educación, Empleo y Productividad
	DOCUMENTO MAESTRO	
	PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS A2, B1 y B2	

aprobada por la Dirección General de Cafam y se ejecuta siguiendo las normatividades de los Departamentos de Contabilidad y Planeación de Cafam. Se presentan informes mensuales y análisis trimestrales de los estados financieros del Centro de Idiomas y se realizan los registros correspondientes en las Actas de Grupo Primario de la Unidad y el Acta de Revisión Gerencial.

Las tarifas para los estudiantes se definen a partir de las categorías que establece Cafam para sus afiliados, de acuerdo con:

Categoría A – (Cotizante con ingresos de 1 a 2 salarios mínimos) Categoría B – (Cotizante con ingresos de 3 a 4 salarios mínimos) Categoría C – (Cotizante con ingresos de más de 4 salarios mínimos) Categoría D - No Afiliado

Anexo documento modelo financiero idiomas.

**Tabla de Control de Cambios**

Versión	Descripción del cambio	Elaborado por	Aprobado por
V1 de 01/08/2009	Creación del Documento	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V2 de 06/04/2010	Los contenidos de nivel avanzado se distribuyeron en 3 cursos y se complementó con preparación FCE para niños y jóvenes. Se enmarcaron los indicadores de logro en las competencias.	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V3 de 14/01/2011	Se revisa documento y se hacen ajustes de redacción.	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V4 de 03/02/2012	<ul style="list-style-type: none">En el plan de estudios de inglés se agregan algunos temas específicos y se ajustan los ejes temáticos y estructurales en los diferentes niveles A1, A2, y B1. Se agregan algunos temas particulares y se ajusta la redacción de las habilidades.Se ajustan algunos contenidos en los niveles A1, A2 y B1 a partir de las observaciones hechas por los docentes.Se introduce el INPUT, INTERACTION and OUTPUT APPROACH.Se incluyen cursos de inmersión en Inglés en fin de semana en el Centro Recreativo de Cafam Melgar.Se elaboran los instructivos para la administración de las pruebas estandarizadas, se elaboran planillas en Excel para el procesamiento de las valoraciones.	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V5 de 10/10/2013	<ul style="list-style-type: none">En todos los niveles: Se cambia el nombre de "Estructuras" por "Componente Gramatical" y se ajustan los contenidos del mismo. Se ajusta redacción de algunos ejes.	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas
V6 de 09/01/2014	<ul style="list-style-type: none">Se enfatiza en el uso de estrategias de aprendizaje. Se hace énfasis en el uso de recursos didácticos.Se continúa aplicando dos evaluaciones sumativas: una a mitad de curso y otra al final. Las pruebas estandarizadas se aplicarán al finalizar cada nivel de acuerdo con el MCE. Para los programas de la Universidad Cafam se tendrán en cuenta los cortes definidos por la misma.Se continuará realizando actividades de celebraciones culturales de algunos países de habla inglesa como St. Valentine's Day, Halloween del mismo modo se continúa con el curso de inmersión en USA.	Jefe Departamento de Idiomas	Jefe Departamento de Idiomas



Tabla de Control de Cambios

Versión	Descripción del cambio	Elaborado por	Aprobado por
V7 de 19/01/2015	<p>Para el año 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> El programa de niños y jóvenes tendrá la siguiente organización: NIVEL A1 (BREAKTHROUGH) (BASICO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. NIVEL A2 (WAYSTAGE) (PRE-INTERMEDIO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. NIVEL B1 (THRESHOLD) (INTERMEDIO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. NIVEL B2 (VANTAGE) (AVANZADO 1-2-3-4) con un total de 128 horas. PREPARACION PARA FCE/ Conversación con un total de 64 hr. El programa cuenta con una duración de 576 horas. Para el programa de adultos se incrementará la intensidad horaria para el nivel avanzado según lo solicitado por la secretaria de Educación. NIVEL B1 (VANTAGE) AVANZADO Y CONVERSACIÓN o FCE con un total de 200 horas Duración total 650 horas 	Jefe Departament ode Idiomas	Jefe Departament o deIdiomas
V8 de 22/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> Se verifican las definiciones de los estándares del MCE para cada nivel y se contrastan con los objetivos para cada nivel y subnivel. Se hace necesario hacer ajustes en los contenidos de cada subnivel. Se realizará seguimiento al formato ESP, es cual se usa con el fin de detectar las necesidades particulares de cada empresa. 	Jefe Departament ode Idiomas	Jefe Departament o deIdiomas
V9 de 11/01/2017	<ul style="list-style-type: none"> Se verifican las definiciones de los estándares del MCE para cada nivel y se contrastan con los objetivos para cada nivel y subnivel. Se modifica la redacción de los objetivos del nivel 2 para que se adapten al MCE y al programa de Bilinguismo del MEN. Se definen ajustes para las definiciones de los NIVELES A1, A2, B1 Y B2. 	Jefe Departament ode Idiomas	Jefe Departament o deIdiomas
V10 de 02/04/2018	<ul style="list-style-type: none"> Ajustes en la duración de los niveles, se agregan ítems como La institución y su contexto y el horizonte Institucional Ajustes en nomenclatura Se incluye la actualización de la denominación y descripción de los procedimientos y los subprocesos administrativos y pedagógicos. Se incluyó la definición del perfil de ingreso y egreso del estudiante. Se complementó el perfil del personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa. 	Coordinador Pedagógico	Jefe Departament o deIdiomas



Tabla de Control de Cambios

Versión	Descripción del cambio	Elaborado por	Aprobado por
V11 de 18/01/2019	<ul style="list-style-type: none">Se reajusta el objetivo de pre-intermedio 1. Se modifica en términos de redacción.Se revisan todos los descriptores por habilidades del nivel A2 y se modifican de acuerdo al MCE y el material de apoyo que se utiliza en este momento en el CIC.Se ajustan descriptores de todos los niveles, en términos de redacción y ejes temáticos.Se actualiza el nivel B2 ajustado al nuevo material de apoyo que se está usando en este momento en el CIC, English Unlimited B2.Se modifica el Perfil de Ingreso de los estudiantes sin conocimientos previos del idioma.Se amplía la justificación incluyendo el contexto de la localidad de Engativá y la georreferenciación de Mercadeo Corporativo de Cafam.En la duración y distribución del tiempo para el programa de adultos se ajusta una hora virtual para cada módulo de modo que son 13 horas virtuales por módulo quedando 39 en total para niveles A1 a B1 y 52 para nivel B2.En la sección de Enfoque Pedagógico se incluyen los principios pedagógicos, el paradigma y se amplía la redacción de enfoque.Se ajusta la sección de Autoevaluación Institucional con respecto a la Guía 34 del MEN en lo referente a las áreas de gestión a evaluar (Directiva, Académica, Administrativa y Financiera, y el área de Gestión de la Comunidad).Se actualiza el Organigrama con los nombres de los cargos para el año 2019En la sección de Infraestructura se incluyen los espacios en las empresas y otros espacios adicionales de Cafam.En la sección Sistemas de Información se incluyen Google Forms para las encuestas, Moodle para el examen de clasificación y la página web de Cafam para pagos en línea.En la sección Personal de Formadores se incluyen los nombres de los cargos que define Cafam para los profesores.Se actualizan los valores de las tarifas para el año 2019.	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Idiomas
V12 de 28/06/2019	<ul style="list-style-type: none">Se amplió la justificación de los programas de idiomas considerando aspectos relativos al contexto de Cafam y el sector académico y productivo en el país.Se incluye en la sección de Estrategia Metodológica la descripción de los aspectos	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe

**Tabla de Control de Cambios**

Versión	Descripción del cambio	Elaborado por	Aprobado por
	relacionados con las diferentes edades de los grupos poblacionales que se atienden y las consideraciones que se aplican en cuanto a los intereses de cada uno de estos grupos, así como la identificación de las necesidades específicas de los grupos de estudiantes de empresas y la inclusión de éstas en el desarrollo del programa.		
V13 de 24/07/2019	<ul style="list-style-type: none">Se modifica el número de horas para los cursos de niños, jóvenes y adultos ajustados con la Resolución 10 – 984 de 2016 de la SED.	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V14 de 24/01/2020	<ul style="list-style-type: none">Se incluye la sesión de presentación al inicio del documento.Se incluye el Horizonte Institucional.Se incluye la Misión, Visión.Se incluye Modelo Pedagógico.En el numeral 7.2 identificación de los contenidos básicos de formación se incluye como referente el decreto 1075 de 2015Se completa la definición de las características del talento humano en las páginas 60 y 61.Se incluye el proceso de Re clasificación.Se incluye el manejo de la información personal de estudiantes de acuerdo con la Ley de Habeas Data.Se incluye tratamiento de Salidas No Conformes.Se incluyen en la escala de valoración los puntajes correspondientes para las calificaciones en el Centro de Idiomas en escala de 1 a 5.	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe
V15 de 28/01/2021	<ul style="list-style-type: none">En el numeral 7.1 se hace aclaración con respecto a las horas sincrónicas y asincrónicas en la modalidad virtual teniendo en cuenta la transitoriedad debida al Covid-19 y haciendo referencia al Anexo.1 que se construyó en el momento de presentarse la pandemia.Se realizan algunos ajustes en los Contenidos Básicos de niveles A1, A2, B1 y B2 con referencia a ajustes de redacción, componente gramatical y vocabulario.	Coordinador Pedagógico	Jefe Departamento de Innovación Pedagógica Bilingüe



Tabla de Control de Cambios

Versión	Descripción del cambio	Elaborado por	Aprobado por
V16 de 01/06/2021	<ul style="list-style-type: none">En el numeral 6. Justificación del Programa se incluyen datos del informe de EF 2020.Se especifican en el perfil de ingreso los componentes de las competencias generales y las competencias comunicativas.Se adiciona el Anexo : Modalidad Virtual – Fundamentación.	Coordinador Pedagógico	Jefe Departament o de Innovación Pedagógica Bilingüe
V17 de 22/07/2021	<ul style="list-style-type: none">Se realiza ajuste en el Perfil de Ingreso para definir el momento de recolección de la información referente a los datos personales antes de realizar el pago, en el momento de la preinscripción en Q10 para niños a partir de 6 años, jóvenes y adultos; para los niños de 5 años adicionalmente se debe enviar constancia de algún grado de escolaridad antes de realizar el pago de la matrícula.	Coordinador Pedagógico	Jefe Departament o de Innovación Pedagógica Bilingüe
V18 de 31/01/2022	<ul style="list-style-type: none">Se ajusta redacción en algunos objetivos y habilidades en los niveles A1, A2 y B1; igualmente, se ajustan los contenidos de ejes temáticos, componente gramatical y vocabulario en estos los niveles.Se actualiza información con respecto a datos de EF EPI 2021 y la información del estudio de Mercadeo Corporativo de Cafam para el Plan de Mercado 2022 en numeral 6, Justificación del programa, págs.. 12 y 13.Se complementa la información en la sección Personal de formadores requeridos para el desarrollo del programaSe actualiza la información en la sección Recursos específicos para desarrollar el programa.	Coordinador Pedagógico	Jefe Departament o de Innovación Pedagógica Bilingüe
V19 de 28/12/2022	<p>Actualización del Documento</p> <ul style="list-style-type: none">Actualización de forma en tablas de distribución de tiempo por niveles para adultos y niños y jóvenes.Actualización de forma en la Identificación de los contenidos básicos de formación para todos los niveles.Actualización de Organización Administrativa del Dpto. de Formación para el bienestar y la Competitividad.Actualización referencia a anexo de modelo financiero idiomas.	Equipo académico Dpto. Formación para el Bienestar y la Competitividad	Comité Primario Dpto. FBC



Tabla de Control de Cambios

Versión	Descripción del cambio	Elaborado por	Aprobado por
V20 de 03/01/2024	<p>Actualización del Documento</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de Misión y visión Corporativa Actualización perfil de ingreso. Actualización de Organización Administrativa del Dpto. de Formación para el bienestar y la Competitividad. Actualización referencia a anexo de modelo financiero idiomas. Ajustes de forma y estilo 	Equipo académico Dpto. Formación para el Bienestar y la Competitividad	Comité Primario Dpto. FBC
V21 de 17/07/2024	<p>Actualización del Documento</p> <ul style="list-style-type: none"> Se especifica la estrategia por ámbitos y edades, detallando la estrategia que aplica el estudiante y la aplicada por el docente en la estrategia metodológica Se detallan las competencias generales y las comunicativas requeridas a los estudiantes en cada nivel en el perfil de ingreso y egreso Se precisan los tipos de evaluación utilizados y cómo se relacionan con la propuesta pedagógica en la estrategia metodológica Se incluye dentro de las competencias generales la competencia del saber aprender Se descarta la anotación registrada referente a la pandemia Covid-19 Se ajusta la denominación del subtítulo del numeral 11 de contexto por ambientes Se ajusta la denominación del subtítulo del numeral 9 de Enfoque a Modelo Se realiza la inclusión de la Unidad de Formación Cafam dando detalle a los roles del docente, estudiante, recursos y estrategias a implementar Para mayor precisión en la modalidad presencial, bajo la cual se solicitó el registro de los programas, se reemplaza el término virtual por trabajo independiente del estudiante. Se actualiza el contenido del documento asociado al cambio del término trabajo independiente. Actualización de la organización administrativa. Actualización de nomenclatura de los EFO vigentes. Ajustes de forma y estilo. 	Equipo de diseño curricular	Comité Primario Dpto. FBC