

Técnico Laboral en

Auxiliar administrativo

Sede Centenario

Asignaturas	Intensidad horaria
Fundamentos de contabilidad	48
Normas de seguridad informática	24
Fundamentos de administración	48
Contratación laboral	48
Bases de datos	48
Información exógena	24
Normas de calidad e indicadores de gestión	48
Salud ocupacional y seguridad industrial (SG - SST)	48
Imagen personal	24
Habilidades para el aprendizaje	24
Axiología	24
Emprendimiento	36
Atención al cliente	36
Operaciones de herramientas ofimáticas	48
Idioma extranjero	24
Legislación documental y derecho a la información	24
Matemática aplicada	48
Gestión documental y manejo de archivos	48
Técnicas de comunicación y redacción profesional	48
Fase lectiva	720
Etapa productiva	432
Total horas del programa	1152