

Buscamos Secretaria Administrativa

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.



Condiciones de la vacante:

Descripción: Institución educativa se encuentra en búsqueda de Secretaria (o) Administrativa, responsable de brindar atención presencial y telefónica a la comunidad universitaria, gestionar agendas, elaborar y direccionar documentos administrativos y académicos, atender de manera oportuna los requerimientos de colaboradores, directivos, proveedores y demás grupos de interés.

Horario:

08:00 a.m. a 05:00 p.m.

Tipo de contrato:

Fijo.

Salario:

\$1,750,905 + Auxilio de transporte + Prestaciones Sociales.

Ubicación:

Bogotá.

Requisitos:

- Técnico o Tecnólogo culminado.
- Un año de experiencia en labores administrativas.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: akgordillo@cafam.com.co



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja Llena

Buscamos Aprendiz Técnico o Tecnólogo

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.

Condiciones de la vacante:

¡Impulsa tu futuro profesional con nosotros! Estamos en búsqueda de un Aprendiz SENA para apoyar las actividades administrativas y de gestión documental de la organización, contribuyendo al manejo y organización de archivos, seguimiento de procesos y demás tareas de apoyo requeridas por el área.

Horario:

07:30 a.m. a 05:00 p.m.

Tipo de contrato:

Aprendizaje.

Salario:

\$1.750.905 + auxilio de
transporte + Prestaciones
Sociales.

Ubicación:

Bogotá.

Requisitos:

- Estudiante de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas, con aval para iniciar su etapa práctica.
- No haber firmado contrato de aprendizaje.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: akgordillo@cafam.com.co



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos Auxiliar Administrativo

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.



Condiciones de la vacante:

Importante empresa se encuentra en búsqueda de bachilleres, técnicos o tecnólogos con experiencia como auxiliar administrativo(a). Para apoyar los procesos de gestión documental, archivo, correspondencia, digitación y actualización de información, atención telefónica y control de equipos asignados.

Horario:

Lunes a viernes de
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tipo de contrato:

Indefinido

Salario:

\$1'800.000 +Auxilio de
transporte + Prestaciones
sociales

Ubicación:

Bogotá/Híbrido.

Requisitos:

- Técnico o tecnólogo en áreas administrativas.
- Seis meses en áreas administrativas

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: masuarez@cafam.com.co



Servicio Público
de Empleo

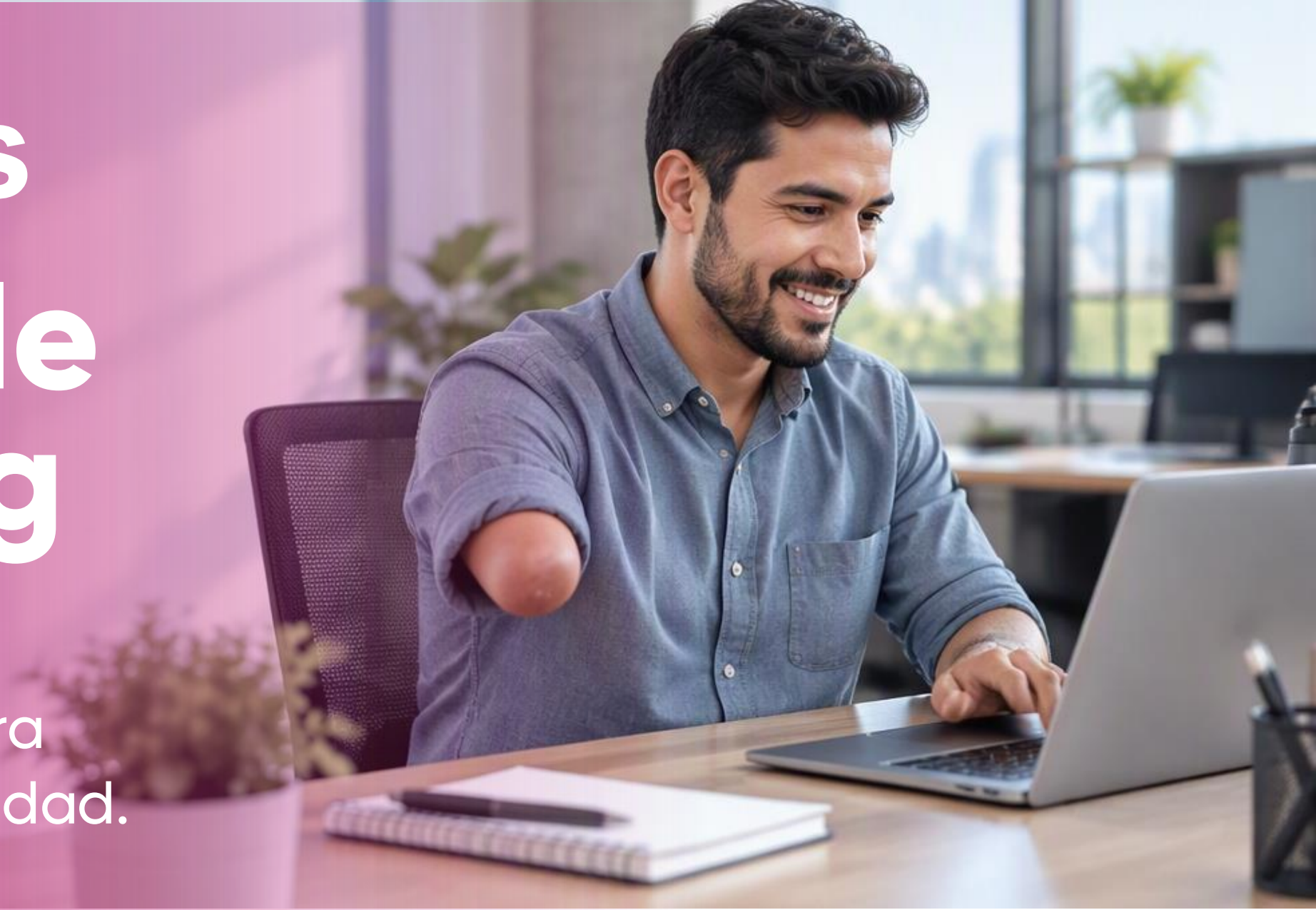
Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos Auxiliar de Marketing

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.



Condiciones de la vacante:

¡Haz parte de nuestro equipo! Importante empresa del sector se encuentra en búsqueda de un Auxiliar de Marketing para apoyar la ejecución de estrategias de mercadeo, comunicación y posicionamiento de marca. Buscamos una persona creativa, proactiva y orientada a resultados, con interés en la gestión de redes sociales, la creación de contenidos y el apoyo a actividades comerciales y de marketing.

Horario:

Lunes a viernes de
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tipo de contrato:

Fijo.

Salario:

\$1,750,905 + Auxilio de
transporte + Prestaciones
sociales

Requisitos:

- Técnico.
- Experiencia mínima de seis (6) meses.

Ubicación:

Bogotá/Híbrido.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: masuarez@cafam.com.co



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos Auxiliar Contable

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.

Condiciones de la vacante:

¡Únete a nuestro equipo! Importante empresa del sector se encuentra en búsqueda de un Auxiliar Contable para apoyar los procesos financieros y contables de la organización. Buscamos una persona organizada, analítica y orientada al detalle, con conocimientos en registro de operaciones contables, manejo documental y apoyo en la elaboración de informes financieros.

Horario:

Lunes a viernes de
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tipo de contrato:

Fijo.

Salario:

\$1,750,905 + Auxilio de
transporte + Prestaciones
sociales

Requisitos:

- Técnico
- Experiencia mínima de seis (6) meses.

Ubicación:

Bogotá/Híbrido.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: masuarez@cafam.com.co



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos

Pasante de Contabilidad

Esta vacante aplica para personas con discapacidad.

Condiciones de la vacante:

Realizar conciliaciones de cuentas relacionadas con empleados, identificando diferencias y partidas pendientes. Dar seguimiento a partidas conciliatorias y saldos pendientes, asegurando su resolución oportuna. Apoyar la revisión y análisis de cuentas contables y movimientos financieros. Preparar reportes y bases de información para el cierre contable mensual.

Horario:

Lunes a viernes de
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tipo de contrato:

Aprendizaje.

Salario:

\$1,750,905 + Auxilio de
transporte + Prestaciones
sociales.

Requisitos:

- Experiencia mínima de seis meses.
- Estudiante de carrera Tecnológica.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: **tortiz@cafam.com.co**

Ubicación:

Bogotá/Modalidad híbrida.



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos Recepcionista

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.



Condiciones de la vacante:

Contestar y controlar las llamadas del conmutador, atender y orientar a los proveedores, visitantes y clientes que visitaran nuestras instalaciones, garantizando un adecuado trato y socializando el plan de emergencia, dejando registro de la socialización y la visita, realizar el registro al sistema de accesos del edificio, parqueaderos y oficinas al personal visitante, así mismo estar atenta a cualquier evento que pueda poner en riesgo la seguridad de las instalaciones, manejar los gastos de la caja menor que le sean asignados y control de inventarios.

Horario:

Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y viernes rotativos de 7:00 a.m. a 2:00 p.m. o 10:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tipo de contrato:

indefinido.

Salario:

\$2,000,000 + Auxilio de transporte + Prestaciones sociales

Ubicación:

Bogotá.

Requisitos:

- Técnico culminado.
- Un año de experiencia.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: tortiz@cafam.com.co



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos Auxiliar Administrativo

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.



Condiciones de la vacante:

Encargado de apoyar los procesos administrativos básicos de información y comunicación en la empresa llevando a cabo, tareas de clasificación y distribución de correo y documentación. Gestionar las conexiones telefónicas, canalizando con precisión los contactos y comunicaciones. Apoyo al departamento contable o áreas asignadas en las funciones inherentes al cargo

Horario:

Lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. y Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tipo de contrato:

Indefinido.

Salario:

\$1,750,905 + Auxilio de transporte + Prestaciones sociales.

Ubicación:

Bogotá.

Requisitos:

- Bachiller culminado.
- Un año de experiencia.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: **tortiz@cafam.com.co**



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos Vigilante

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.



Condiciones de la vacante:

Realizar los controles de acceso, conforme a lo determinado por la empresa de vigilancia y seguridad privada. Vigilar, cuidar y proteger las personas y los bienes dados en custodia por los clientes a través del cumplimiento de normas, consignas de cada uno de los puestos donde se presta el servicio. Prevenir que su puesto de trabajo sea víctima de atentados, robos y actos delincuenciales.

Horario:

Turnos rotativos.

Tipo de contrato:

Fijo.

Salario:

\$1,750,905 + Auxilio de transporte + Prestaciones sociales.

Ubicación:

Bogotá.

Requisitos:

- Bachiller culminado.
- Un año de experiencia.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: **tortiz@cafam.com.co**



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena

Buscamos Auxiliar de Recursos Humanos

Esta vacante aplica para
personas con discapacidad.

Condiciones de la vacante:

Para su equipo de trabajo para brindar apoyo integral en los procesos de atracción, desarrollo y bienestar del talento humano. Gestión de publicación de vacantes y filtro curricular inicial. Organización y actualización de historias laborales bajo estándares legales. Apoyo logístico en actividades de bienestar, cultura organizacional y jornadas de formación. Atención y canalización de requerimientos de los empleados (certificados y beneficios).

Horario:

Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. o de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Tipo de contrato:

Fijo.

Salario:

\$1,750,905 + Auxilio de transporte + Prestaciones sociales.

Ubicación:

Bogotá/Modalidad Híbrida.

Requisitos:

- Técnico, Tecnólogo o Profesional en Psicología.

Si cumple con las condiciones de la vacante lo invitamos a enviar su hoja de vida al correo: tortiz@cafam.com.co



Servicio Público
de Empleo

Nuestros servicios se prestan sin costos y sin intermediarios



Una Caja llena