

5. VALOR DE LA SOLUCIÓN

Valor total de la vivienda (para adquisición de vivienda nueva)	\$	Valor de la vivienda que va a comprar				
Valor estimado del inmueble a arrendar	\$					
Para construcción en sitio propio y mejoramiento	Valor presupuesto	\$	Fecha registro de escritura	Año	Mes	Día
	Valor lote (avalúo catastral)	\$	Número de matrícula inmobiliaria			
	Valor total	\$	Lote urbanizado	Si	No	

6. RECURSOS ECONÓMICOS

AHORRO PREVIO		RECURSOS COMPLEMENTARIOS				
Cuenta de ahorro programado	\$	Ahorro previo en cualquier modalidad	\$			
Aportes periódicos de ahorro	\$	Crédito aprobado	\$ Solo si es aprobado			
Cesantías	\$	Aportes solidarios	\$			
Aporte lote o terreno	\$	Aportes ente territorial	\$			
Aporte avance obra	\$	Donación otras entidades	\$			
Aporte lote subsidio por municipal o departamental	\$	Evaluación crediticia o pre-aprobado	\$ Solo si es preaprobado			
Aporte lote OPV, ONG, no reembolsable	\$	Otros recursos (especificar)	\$			
Total ahorro previo	\$	Total recursos complementarios	\$			
ENTIDAD DE CRÉDITO		FECHA		Año	Mes	Día

Sección 6: Esta sección puede dejarla en blanco, si desea presentar aprobado o preaprobado del crédito hipotecario diligenciar como se indica en la **explicación recursos económicos** Cuando aplique

7. FINANCIACIÓN TOTAL DE LA VIVIENDA

Ahorro previo	\$
Recursos complementarios	\$
Subsidio solicitado	\$
Total	\$

8. INFORMACIÓN DE CUENTAS DE AHORRO PREVIO Y/O CESANTÍAS

Cuentas ahorro previo				Cesantías			
Entidad captadora				Entidad depositaria			
Número de cuenta				Fecha certificación	Año	Mes	Día
Fecha apertura				Fecha inmovilización	Año	Mes	Día
Fecha inmovilización	Año	Mes	Día	Promedio ahorro últimos seis meses	\$		
Promedio ahorro últimos seis meses	\$						

9. AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Autorizo de manera previa, voluntaria, expresa, inequívoca e informada a Cafam para tratar mi información personal, por cualquier medio, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad legal vigente que regule el tratamiento de datos personales, y de acuerdo con lo establecido en la Política de Protección de Datos Personales de Cafam, la cual se encuentra disponible en: www.cafam.com.co; información que será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Corporación, y en especial para: A) Transferir y/o transmitir a las administradoras encargadas de la seguridad social, mis datos personales dirigidos a la actualización de mi afiliación y/o traslado en el sistema, entrega de los diferentes subsidios según aplique por ley, y en general, con las entidades con las que tenga convenios o acuerdos; incluyendo aseguradoras de Cafam, para los fines relacionados con las funciones propias de la Caja y de las prestadoras de salud; B) Hacer actividades de mercadeo y/o promoción de los servicios ofrecidos por Cafam con base en su objeto social o por medio de sus aliados comerciales; C) Transferir y/o transmitir a nivel nacional y/o internacional los datos personales a matrices, filiales, subsidiarias o aliados estratégicos de Cafam. D) Publicar en la página web de Cafam mi nombre y número de cédula en caso de resultar beneficiario del subsidio de vivienda.

Reconozco que fui informado de manera clara, previa y expresa de lo siguiente: a) Datos sensibles: se precisa que cuando Cafam recolecte datos personales sensibles como son; aspectos referidos a su salud o datos biométricos, tengo la facultad de responder sobre las preguntas que versen sobre este tipo de datos, así como autorizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información en los términos indicados en la presente autorización; b) Derechos del titular del dato: como titular de los datos tengo derecho a: i) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales

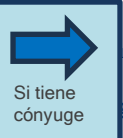
ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con la ley iii) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales; iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente política y las normas que rigen la materia, cumpliendo para el efecto con el requisito de procedibilidad consistente en haber agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Empresa y, v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales: c) Datos del responsable del tratamiento: La Política de Tratamiento de Datos Personales de Cafam, que además contiene el procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización, está disponible en: www.cafam.com.co. d) Así mismo manifiesto que en cumplimiento del artículo 2° de la Ley 2300 de 2023, dejo constancia que la Caja de Compensación Familiar CAFAM, me informó y socializó previamente como titular de los datos personales, los canales de contacto utilizados por la corporación, para las finalidades descritas en el presente documento y las incluidas en la Política de Protección de Datos Personales de CAFAM, situación por la cual, manifiesto que conozco y puedo escoger, los canales a través de los cuales estoy autorizando ser contactado (Email, SMS, WhatsApp, Llamadas, Dirección física) y de no estar de acuerdo con alguno de los sugeridos, lo dejaré registrado por cualquier de los medios mencionados anteriormente.

Así mismo, me permito manifestar, que el (la) señor(a) _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía (), Extranjería () No. _____, quien es miembro del hogar postulante, es la persona que me reemplazará como Jefe de Hogar ante todos los trámites que conciernen al Subsidio Familiar de Vivienda, en caso que decida renunciara este beneficio o por mi eventual fallecimiento y quien deberá cumplir con los requisitos y condiciones para acceder al Subsidio Familiar de Vivienda.

Finalmente declaramos que, a) Cumplimos en forma conjunta con las condiciones para ser beneficiarios del subsidio familiar de vivienda, b) que no contrato, ni tercerizo el pago de mis aportes parafiscales al Sistema de Seguridad Social, c) que la presentación de este documento no obliga a Cafam a aprobar el trámite, ya que los documentos e información ingresan a un proceso de validación,

d) en caso de identificar irregularidad o falsedad autorizo a Cafam a requerir en cualquier momento los documentos originales y aplicar las sanciones contempladas en la Ley 3 de 1991. Así mismo, acepto ser excluido de manera automática del sistema de postulación al subsidio en caso de verificarse que la información aportada no corresponda a la verdad, e) En caso de requerir financiación, me comprometo a presentar el cierre financiero al momento de la aplicación del subsidio de vivienda.

_____	_____	_____
NOMBRE AFILIADO - JEFE DE HOGAR	FIRMA AFILIADO - JEFE DE HOGAR	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD
_____	_____	_____
NOMBRE DEL CONYUGE O COMPANERO (A)	FIRMA CONYUGE O COMPANERO (A)	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD



Nota en cuenta: Los documentos anexos a esta postulación no pueden ser objeto de devolución, toda vez que se requieren como soporte del proceso realizado.

- LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO NO OTORGA EL DERECHO A LA ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO
- EL DESPRENDIBLE DE RADICACIÓN NO GARANTIZA QUE EL HOGAR CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN
- ESTE FORMULARIO ES GRATUITO Y PUEDE SER FOTOCOPIADO PARA SU DISTRIBUCIÓN

Explicación formulario

Sección 4, Información de la postulación:

Tabla de valores subsidio de vivienda año 2024.

INGRESOS DEL HOGAR EN (SMMLV)		INGRESOS DEL HOGAR (\$)		VALOR SFV EN SMMLV	VALOR SFV \$
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA		
0	2	0	2.600.000	30	39.000.000
>2	4	2.600.001	5.200.000	20	26.000.000

Ejemplo, cuando los ingresos totales del hogar se encuentran en el rango de, cero a 2 salarios mínimos:

4. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN					
Cundinamarca			Bogotá		
DEPARTAMENTO DE APLICACIÓN			MUNICIPIO DE APLICACIÓN		
RANGO INGRESOS MENSUALES (SMMLV)		LOCALIDAD DE APLICACIÓN	VALOR SFV (SMMLV)	VALOR SUBSIDIO SOLICITADO (\$)	
DESDE	HASTA				
0	2		30	39.000.000	
INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN					
NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE			No. FOLIOS	FECHA DE RECIBO	
SELLO RECIBIDO					

Ejemplo, cuando los ingresos totales del hogar se encuentran en el rango de, mayor a 2 hasta 4 salarios mínimos:

4. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN					
Cundinamarca			Bogotá		
DEPARTAMENTO DE APLICACIÓN			MUNICIPIO DE APLICACIÓN		
RANGO INGRESOS MENSUALES (SMMLV)		LOCALIDAD DE APLICACIÓN	VALOR SFV (SMMLV)	VALOR SUBSIDIO SOLICITADO (\$)	
DESDE	HASTA				
>2	4		20	26.000.000	
INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN					
NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE			No. FOLIOS	FECHA DE RECIBO	
SELLO RECIBIDO					

Sección 5, Valor de la Solución.

En esta sección hay que tener en cuenta lo siguiente:

Si la vivienda a adquirir se encuentra ubicada en los distritos o municipios, establecidos en la siguiente tabla, **no podrá superar los 150 salarios mínimos, \$195.000.000 para el año 2024.**

Si la vivienda se encuentra ubicada en otras ciudades, la vivienda de interés social a adquirir con el subsidio de vivienda no podrá superar los 135 salarios mínimos, que para el año 2024 equivale a \$175.500.000.

Barranquilla	Sitionuevo, Sabanalarga, Ponedera, Palmar de Varela, Sabanagrande, Santo Tomás, Malambo, Soledad, Galapa, Barranquilla.
Bogotá	Tabio, Cajicá, Cota, Sibaté, La Calera, Funza, Chía, Mosquera, Facatativá, Zipaquirá, Madrid, Soacha, Tocancipá, Bogotá.
Bucaramanga	Piedecuesta, Girón, Floridablanca, Bucaramanga.
Cali	Puerto Tejada, Candelaria, Yumbo, Jamundí, Cali.
Cartagena	Clemencia, Turbaco, Cartagena
Medellín	Girardota, Caldas, Itagüí, Sabaneta, La Estrella, Envigado, Copacabana, Bello, Medellín.
Cúcuta	Cúcuta, Los Patios, San Cayetano, Villa del Rosario.

Sección 6. Recursos económicos:

Se debe diligenciar obligatoriamente de acuerdo con el documento que presente el hogar, carta de aprobación o preaprobación de crédito hipotecario.

En esta sección se debe tener en cuenta que documento tiene.

Ejemplo aprobado de crédito hipotecario: (Los certificados de crédito aprobado no requieren vigencia)

6. RECURSOS ECONÓMICOS				
AHORRO PREVIO		RECURSOS COMPLEMENTARIOS		
Cuenta de ahorro programado	\$	Ahorro previo en cualquier modalidad	\$	
Aportes periódicos de ahorro	\$	Crédito aprobado	\$	95.000.000
Cesantías	\$	Aportes solidarios	\$	
Aporte lote o terreno	\$	Aportes ente territorial	\$	
Aporte avance obra	\$	Donación otras entidades	\$	
Aporte lote subsidio por municipal o departamental	\$	Evaluación crediticia o pre-aprobado	\$	
Aporte lote OPV, ONG, no reembolsable	\$	Otros recursos (especificar)	\$	
Total ahorro previo	\$	Total recursos complementarios	\$	
ENTIDAD DE CRÉDITO	XXXXXXXXXXXX	FECHA	2024	01 20

Ejemplo pre- aprobado de crédito hipotecario: (el certificado debe tener máximo 60 días de expedición)

6. RECURSOS ECONÓMICOS				
AHORRO PREVIO		RECURSOS COMPLEMENTARIOS		
Cuenta de ahorro programado	\$	Ahorro previo en cualquier modalidad	\$	
Aportes periódicos de ahorro	\$	Crédito aprobado	\$	
Cesantías	\$	Aportes solidarios	\$	
Aporte lote o terreno	\$	Aportes ente territorial	\$	
Aporte avance obra	\$	Donación otras entidades	\$	
Aporte lote subsidio por municipal o departamental	\$	Evaluación crediticia o pre-aprobado	\$ 80.000.000	
Aporte lote OPV, ONG, no reembolsable	\$	Otros recursos (especificar)	\$	
Total ahorro previo	\$	Total recursos complementarios	\$	
ENTIDAD DE CRÉDITO	XXXXXXXXXXXX	FECHA	2024	01 20

Para tener en cuenta:

- *La letra debe ser legible.*
- *No escribir fuera de los recuadros.*
- *Preferiblemente escribir en tinta negra.*
- *No se acepta el formulario con tachones ni enmendaduras.*
- *Solo diligenciar los espacios señalados, los demás se dejan en blanco.*
- *Toda la información que se relacione en el formulario debe coincidir con los documentos aportados, los valores deben ser exactos a los emitidos por cada certificación.*
- *No se aceptan fotos.*
- *Las postulaciones de subsidio en la modalidad de adquisición de vivienda nueva la pueden presentar solo en la central de servicios de floresta.*

CENTRAL	DIRECCIÓN	HORARIO
FLORESTA	Av. KR. 68 No. 90-88	Lunes a viernes: 7:30 a.m. - 5:00 p.m. Sábados: 9:00 a.m. - 1:00 p.m.