

Usuario Empresarial

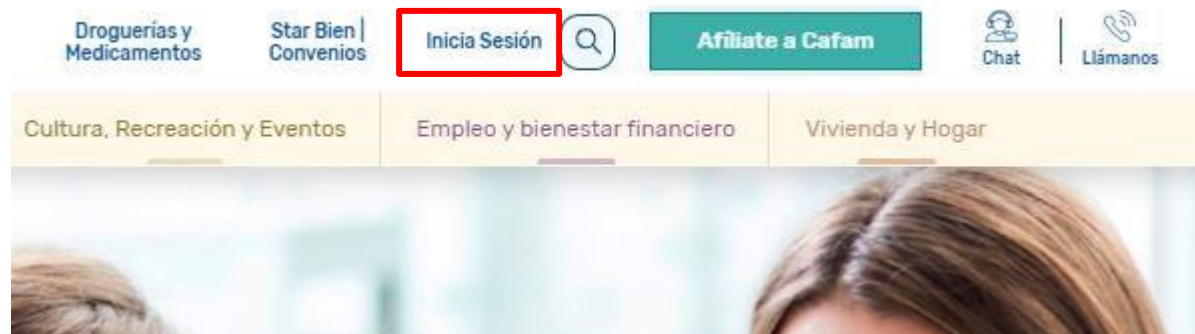
Actualización masiva de salarios

Departamento Subsidio

Área Afiliaciones



Ingreso al portal de afiliaciones



Accede a transacciones

Cuenta individual **Cuenta empresarial** Cuenta Administrativa

[¿Qué es una cuenta empresarial?](#)

Usuario empresarial
Ingrese su usuario empresarial.

Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

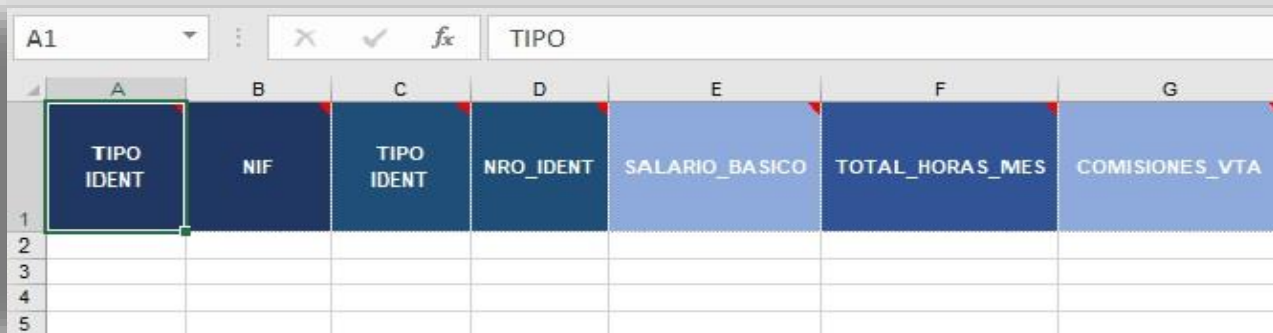
- De clic en la opción **“Inicia sesión”**
- Seleccione Cuenta Empresarial
- Ingrese el usuario y contraseña
- Valide el código captcha
- De clic en Ingresar

Descargue de la plantilla

- Seleccione la opción “Estructura actualización salario ASAL”
- Descargue la plantilla en formato Excel



The screenshot shows the Cafam web interface. At the top, there is a navigation bar with the Cafam logo, 'Atención al cliente', and 'Ver información' buttons. Below this, there is a section titled 'Descarga de plantillas para Novedades' which contains six document icons with the following labels: 'Estructura Certificación Masiva Trabajador', 'Estructura Retiro Trabajador RTRA', 'Estructura Sucursal Trabajador ASUC', 'Estructura Actualización Salario ASAL' (highlighted with a red box), 'Estructura Afiliación Trabajador ATRAB DDMMAAAA', and 'Estructura Afiliación Trabajador ATRAB GRUPO FAMI DDMMAAAA'.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns and rows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	TIPO IDENT	NIF	TIPO IDENT	NRO_IDENT	SALARIO_BASICO	TOTAL_HORAS_MES	COMISIONES_VTA
2							
3							
4							
5							

Diligenciamiento de la plantilla

Datos básicos de la empresa Columna "A y B"

Columna A: CO1N
es el tipo de
identificación de
empresa.

Columna B:
NIT con el dígito de
verificación "valor
numérico"

Datos básicos del trabajador Columnas "C" hasta "G" a ingresar:

Columna E: salario
básico.
Campo numérico sin
puntos, sin espacios.

Columna G: Comisiones
cuando el tipo de salario
es variable.
En caso de no otro tipo
de salario dejar vacía.

A	B	C	D	E	F	G
TIPO IDENT	NIF	TIPO IDENT	NRO_IDENT	SALARIO_BASICO	TOTAL_HORAS_MES	COMISIONES_VTA

Columna C:
El tipo de identificación
del trabajador como se
especifica en las notas del
encabezado.

Columna D: Número de
identificación del
trabajador sin espacios
y sin puntos.

Columna F: Ingrese el
total de horas mensuales,
como lo indica el
contrato del trabajador .

D	E	F
Tipo identificación Trabajador Obligatorio cantidad de caracteres exacto (4)		
Usar solo la siguiente nomenclatura:		
CO1C	▶	Cédula
CO1E	▶	Cédula de Extranjería
CO1D	▶	Carnet Diplomático
CO1P	▶	Pasaporte
CO1T	▶	Tarjeta de Identidad
CO1S	▶	Permiso especial de permanencia
CO1R	▶	Savoconducto especial de permanencia
AVISO IMPORTANTE: No se permite fórmulas, son campos de valores		

Cargue del archivo al portal

Seleccione la opción “**Novedades y Afiliaciones**” clic en “Ver información”

Empresas Cafam



Gestión de Aportes

Consulte su último pago de aportes o subsidios, reportes de mora y el certificado para Renta.

[Ver información](#)



Novedades y Afiliaciones

Realice ingresos o retiros de trabajadores, solicite certificaciones y realice otras actualizaciones.

[Ver información](#)



Brunch y detalles empresariales

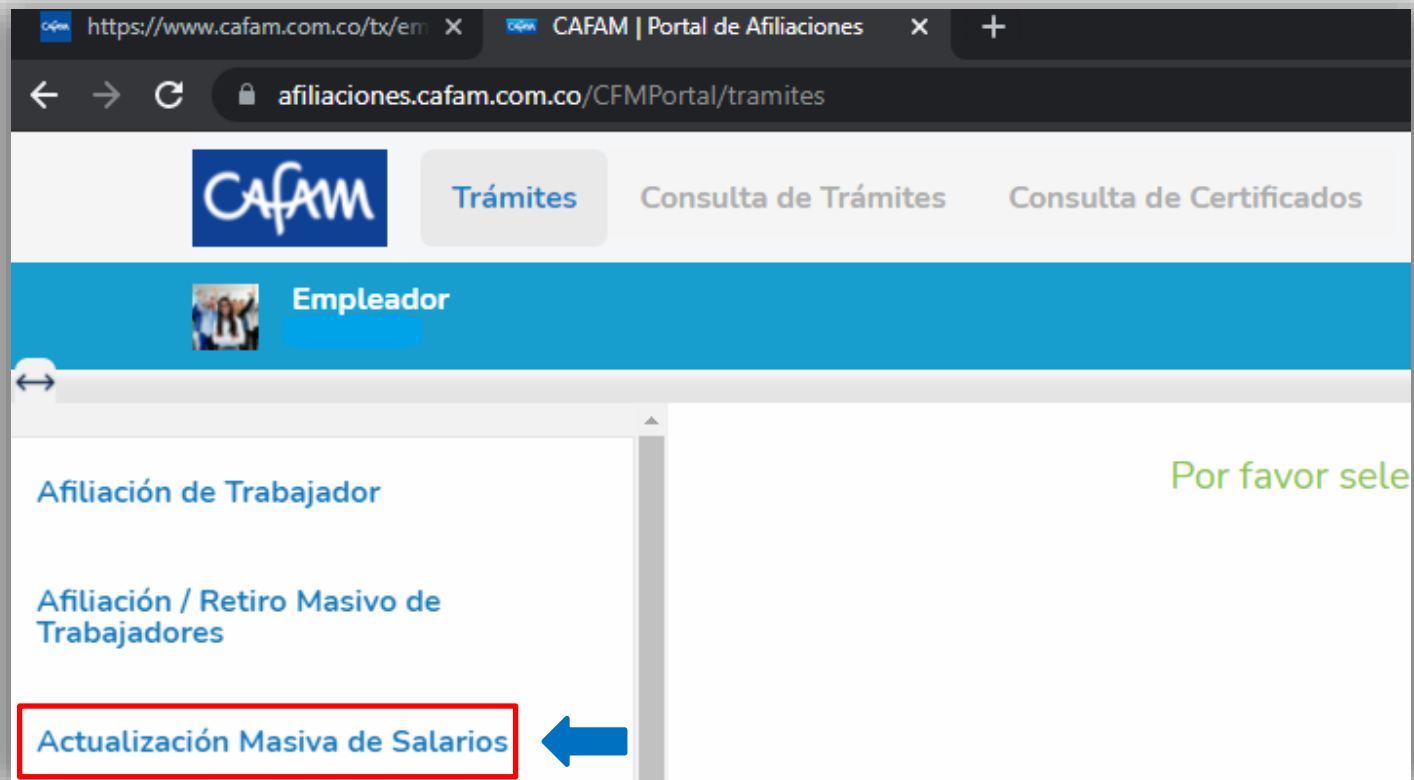
Hemos creado un portafolio de detalles gastronómicos a la medida de sus gustos y necesidades. Cotice y obtenga más información aquí.

[Ver información](#)

The logo for Cafam, featuring the word "Cafam" in a stylized white font on a dark blue background.

Cargue del archivo al portal

Seleccione la opción “Actualización masiva de Salarios”



Cargue del archivo al portal

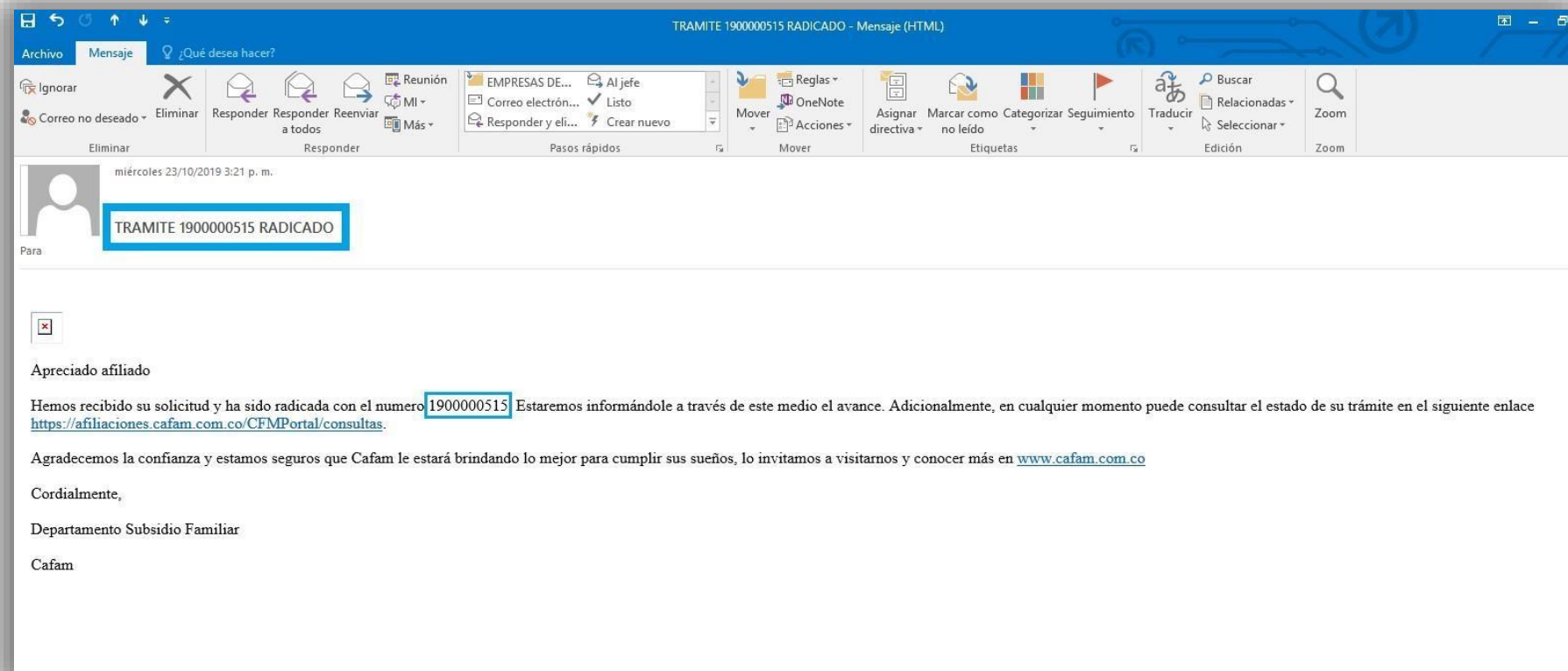
Cargue el archivo desde su equipo y de clic en Enviar Masivo

The screenshot shows the CAFAM portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CAFAM logo and links for 'Trámites', 'Consulta de Trámites', and 'Consulta de Certificados'. Below this is a blue header bar with the word 'Empleador' and a small icon. On the left side, there is a vertical menu with several options: 'Afiliación de Trabajador', 'Afiliación / Retiro Masivo de Trabajadores', 'Actualización Masiva de Salarios' (which is highlighted), 'Actualización Masiva de Sucursales', 'Novedades de Empleador', 'Novedades de Trabajador', 'Solicitud de Certificados', 'Retiro de Trabajador', and 'Solicitud de Certificados Masivos'. The main content area is titled 'Actualización Masiva de Salarios' and contains a form with the following fields: 'Tipo de Identificación' (with 'NIT' selected), 'No. Identificación', and 'Razón Social'. Below these fields, there is a red-bordered box containing the text 'Cargue su archivo *' and a button labeled 'Cargar Masivo'. A blue arrow points to this button. Below the button, there is a small text instruction: 'Por favor cargar el archivo de excel correspondiente a la actualización masiva de salarios'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Enviar Masivo'.



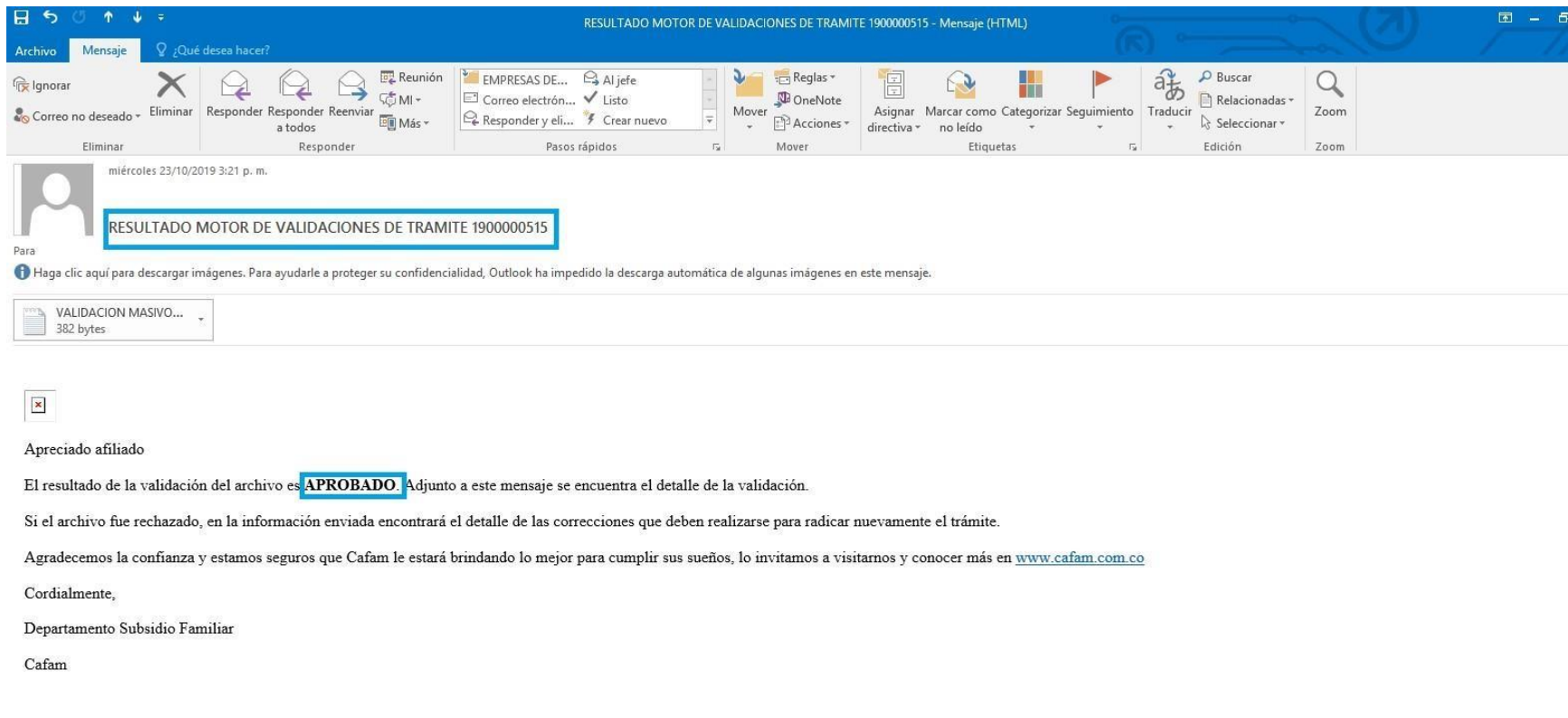
Radicado del archivo masivo

Al correo electrónico registrado en Cafam recibirá una notificación con el numero de radicado del trámite



Validación Motor Tramite Aprobado

También recibirá un correo con el asunto “RESULTADO MOTOR DE VALIDACIONES DE TRAMITE” el cual indicara si el archivo cumple con la estructura definida para ser procesado



The screenshot shows an Outlook email window with the subject line "RESULTADO MOTOR DE VALIDACIONES DE TRAMITE 1900000515 - Mensaje (HTML)". The email content includes a recipient name, a date and time stamp, and a message body that states the validation result is "APROBADO". The word "APROBADO" is highlighted in a blue box. Below the text, there is a link to the website "www.cafam.com.co".

miércoles 23/10/2019 3:21 p. m.

RESULTADO MOTOR DE VALIDACIONES DE TRAMITE 1900000515

Para

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

VALIDACION MASIVO...
382 bytes

Apreciado afiliado

El resultado de la validación del archivo es **APROBADO**. Adjunto a este mensaje se encuentra el detalle de la validación.

Si el archivo fue rechazado, en la información enviada encontrará el detalle de las correcciones que deben realizarse para radicar nuevamente el trámite.

Agradecemos la confianza y estamos seguros que Cafam le estará brindando lo mejor para cumplir sus sueños, lo invitamos a visitarnos y conocer más en www.cafam.com.co

Cordialmente,

Departamento Subsidio Familiar

Cafam

Validación Motor Tramite Rechazado

Si el correo recibido indica que el trámite fue Rechazado:

- Abra el txt adjunto al correo, en él se indica la celda y tipo de error que contiene el archivo.
- Corrige el Excel y cargue nuevamente en la plataforma.

The image shows a screenshot of an Outlook email interface. The email subject is "RESULTADO MOTOR DE VALIDACIONES DE TRAMITE 1900000506". The email body contains the following text:

Para [Redacted]

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

VALIDACION MASIVO... 3 KB

Apreciado afiliado

El resultado de la validación del archivo es **RECHAZADO**. Adjunto a este mensaje se encuentra el detalle de la validación.

Si el archivo fue rechazado, en la información enviada encontrará el detalle de las correcciones que deben realizarse para radicar nuevamente el trámite.

Agradecemos la confianza y estamos seguros que Cafam le estará brindando lo mejor para cumplir sus sueños, lo invitamos a visitarnos y conocer más en www.cafam.com.co

Cordialmente,

Departamento Subsidio Familiar

Cafam

The attached file is a Notepad window titled "VALIDACION MASIVO 1900000506.txt: Bloc de notas". The content of the file is as follows:

```
ERROR EN LA CELDA J7: EL SEGUNDO NOMBRE, LETRAS Y ESPACIOS
ERROR EN LA CELDA J7: EL VALOR DE LA CELDA NO CUMPLE LONGITUD MINIMA
ERROR EN LA CELDA J7: EL VALOR DE LA CELDA NO CUMPLE LONGITUD MAXIMA
ERROR EN LA CELDA J8: EL SEGUNDO NOMBRE, LETRAS Y ESPACIOS
ERROR EN LA CELDA J8: EL VALOR DE LA CELDA NO CUMPLE LONGITUD MINIMA
ERROR EN LA CELDA J8: EL VALOR DE LA CELDA NO CUMPLE LONGITUD MAXIMA
ERROR EN LA CELDA J10: EL SEGUNDO NOMBRE, LETRAS Y ESPACIOS
ERROR EN LA CELDA J10: EL VALOR DE LA CELDA NO CUMPLE LONGITUD MINIMA
ERROR EN LA CELDA J10: EL VALOR DE LA CELDA NO CUMPLE LONGITUD MAXIMA
ERROR EN LA CELDA H14: EL SEGUNDO APELLIDO, LETRAS Y ESPACIOS
```

Tenga en cuenta:

- Si el trámite fue Aprobado será gestionado y al correo se enviara el resultado del procesamiento de la información.