

# Escolaridad personas a cargo

Paso a paso

CAFAM

# ¡Importante!

Ten en cuenta esta información

Este formulario solo permite cargar el certificado escolar si Cafam te lo ha solicitado. De lo contrario, no mostrará información.

CAFAM

1

Por favor, selecciona tu tipo de identificación, ingresa tu número de identificación y haz clic en el botón "Buscar".

**ACTUALIZACIÓN ESCOLARIDAD PARA PERSONAS A CARGO**

**CAFAM**

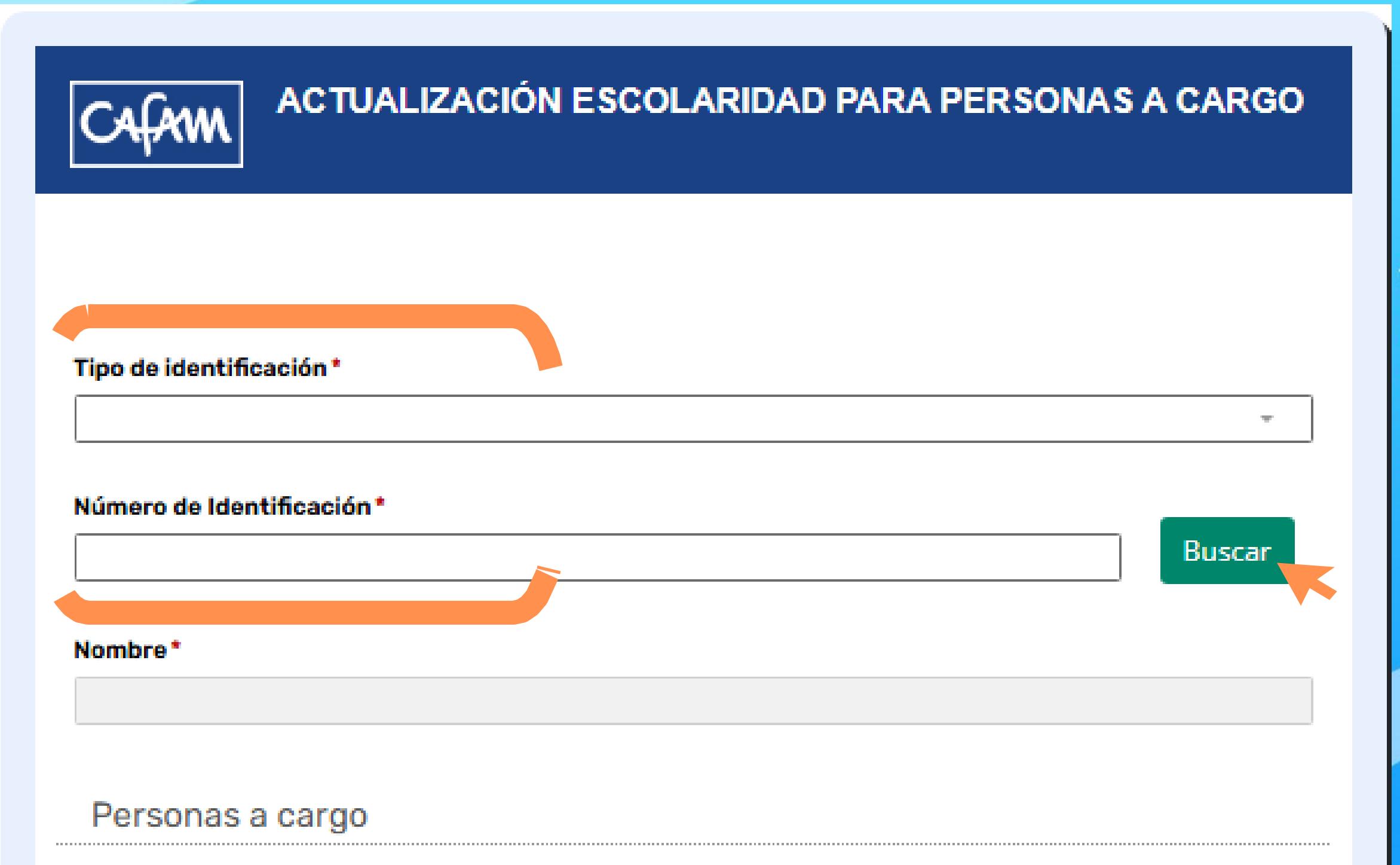
**Tipo de identificación \***

**Número de Identificación \***

**Nombre \***

**Personas a cargo**

**Buscar**



VIGILADO SuperSubsidio

2

Verifica que el campo "Nombre" contenga tu nombre y apellido correctamente.

**ACTUALIZACIÓN ESCOLARIDAD PARA PERSONAS A CARGO**

**CAFAM**

**Tipo de identificación \***

Cédula de Ciudadanía

**Número de Identificación \***

123456789

**Buscar**

**Nombre \***

JUANITA CAICEDO

3

El formulario te indicará si debes presentar el certificado escolar y te mostrará la persona a cargo para la cual debes realizar el cargue del documento.

### Personas a cargo

**La persona a cargo debe presentar certificado escolar.**

**Tipo de identificación \***

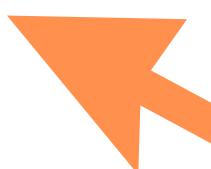
Tarjeta de Identidad

**Número de identificación \***

1111222333

**Nombres \***

SANTIAGO PEREZ



4

Selecciona de la lista desplegable el tipo de escolaridad y la duración del período académico de la persona a cargo. Luego, carga el certificado escolar en formato PDF, Word o JPG.

**Datos Escolaridad**

**Tipo Escolaridad \***

**Duración periodo académico \***

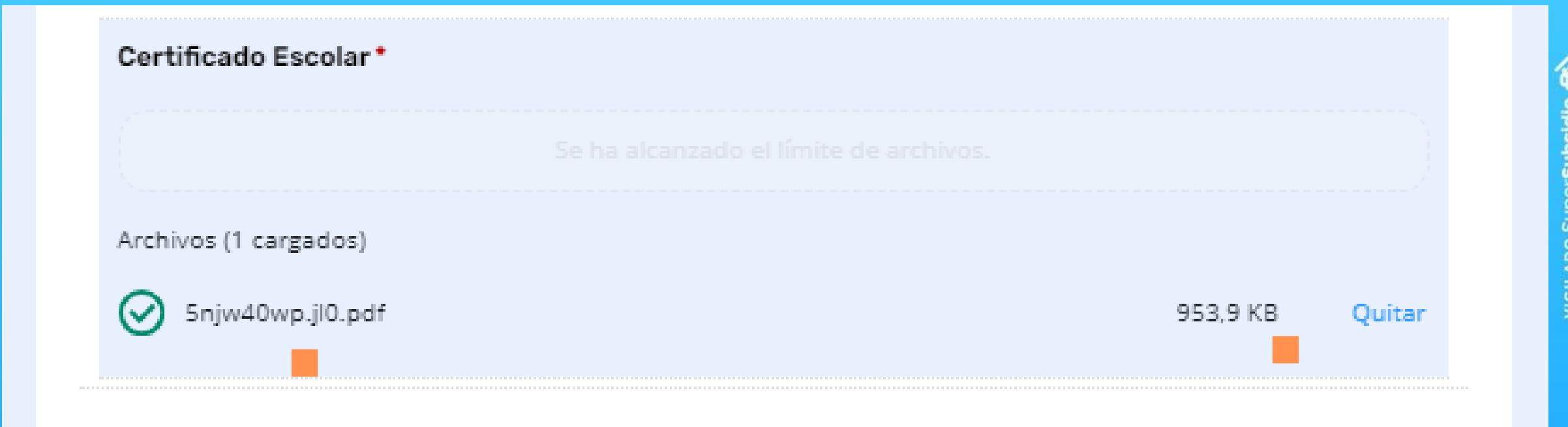
**Certificado Escolar \***

Arrastra y suelte hasta 1 archivos aquí para cargarlos o **Cargar**

*Recuerde que el documento debe ser legible y de buena calidad.*

# 5

Verifica que el documento te haya cargado correctamente a través del indicador de éxito y el peso del archivo.



6

Autoriza el tratamiento de datos y haz clic en "Enviar".

Autorizo el manejo de los datos personales y envío de notificaciones del trámite mediante medios electrónicos  SI

**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Declaro que la información que he consignado en el presente formulario es veraz y autorizo a la Caja de Compensación Familiar CAFAM a realizar las verificaciones correspondientes en cualquier momento y a descontar de mi subsidio familiar en dinero, los valores que me hayan entregado sin cumplir con lo estipulado en la Ley 21 de 1.982 Arts., 18,20,22,23 y/o no haber reportado las novedades de conformidad con lo señalado en el Art 37 de la misma Ley.

**Enviar**



¡Gracias!

Su trámite **2500002215** ha sido radicado. Puede consultar el estado de sus  
trámites en la opción de Consulta de Trámites.

Con tecnología de **Laserfiche Forms**

7

El portal generará un número de radicado para tu trámite.

8

Accede a la sección "Consulta de Trámites" e ingresa el número de radicado para verificar el estado de tu solicitud.

Radicado	Fecha de Radicación	Procedencia	Tipo de trámite	Tipo Documento Identificación	Número de identificación	Nombre de afiliado	Estado	Observaciones	Fecha de estado	Acciones
2500002215	02/10/2025 18:17	Ventanilla	Certificado escolar	Cédula de ciudadanía	123456789	JUANITA CAICEDO	VALIDACION DOCUMENTAL		02/10/2025	<a href="#">Ver Trámite</a>

Una vez localizado, haz clic en "Ver trámite" para descargar el comprobante y confirma que el estado sea "Validación documental".

# 9

Estimado afiliado:

Le notificamos que hemos recibido el certificado escolar de los siguientes beneficiarios:

**NOMBRE**

**SANTIAGO PEREZ**

han sido aprobados, teniendo en cuenta que cumple con los parámetros establecidos para la continuidad del pago de la cuota monetaria.

Sin embargo, de los siguiente(s) beneficiario(s):

<b>NOMBRE</b>	<b>CAUSAL DE RECHAZO</b>
<b>ESTEBAN PEREZ</b>	Certificado año o periodo anterior

No han sido aprobado por las causales mencionadas teniendo en cuenta que no cumple con los parámetros establecidos para la continuidad del pago de la cuota monetaria.

Criterios para la aprobación del certificado escolar:

1. El certificado debe contener la resolución de la institución
2. El certificado debe ser vigente para el año actual.
3. El certificado debe ser vigente para el semestre o ciclo actual.
4. El certificado debe ser legible, sin enmendaduras ni tachones y escanear de forma completa y clara
5. Recibos de pago deben incluir fecha y sello de pagado, la información de la institución educativa.

Recibirás un correo electrónico con la notificación de aprobación del trámite, en caso de rechazo, te indicaremos las razones por las que fue desaprobado.

