



# LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EVALUACIÓN Y POSTULACIÓN SUBSIDIO DE VIVIENDA ARRENDAMIENTO

Diligencia la siguiente información y entrégala junto con los documentos que se relacionan a continuación el día de tu cita. Ten en cuenta que la postulación al subsidio no podrá ser radicada si no se cumplen las condiciones de la vivienda y del hogar, estipuladas por Cafam.

ID	DOCUMENTO	¿Quién lo expide?	Marque con una X
1	Certificado de no riesgo de la vivienda con vigencia no mayor a 1 año, donde se acredite que el predio no se encuentra en zona de riesgo.	Oficina Planeación municipal	
2	Certificado de tradición y libertad con vigencia no mayor a 60 días, donde se evidencie la propiedad total a nombre de alguno de los arrendadores. La vivienda debe estar libre de limitaciones al dominio que no permitan al arrendatario hacer uso del bien inmueble.	Oficina Registro Supercades	
3	Certificación bancaria vigente en caso de aprobación del subsidio para consignar al arrendador (no se acepta Nequi ni Daviplata).	Entidad financiera que emite la certificación	
4	Copia del documento de identidad del arrendador, de todos los propietarios del inmueble y de los miembros del hogar postulante al subsidio.	Imágenes legibles	
5	Formulario de postulación debidamente diligenciado y firmado por todos los mayores de edad. <a href="https://bit.ly/3jTtHFH">https://bit.ly/3jTtHFH</a>	Cafam	
6	Carta laboral que incluya todos los ingresos con una vigencia máxima de 60 días desde su expedición.	Of. Recursos Humanos Empresa donde labora	
7	Copia del encargo fiduciario o estado de cuenta (En cualquier caso, anexar plan de pagos) que acredite la negociación de una vivienda de interés social con plazo de pago mínimo de 6 meses a partir de la fecha de postulación del subsidio de vivienda y el pago de al menos tres (3) cuotas.	Constructores o fiduciaria	
8	Formato "lista de verificación de documentos para evaluación y postulación" debidamente diligenciado y firmado por afiliado y arrendador.	Cafam	
9	Formato "Compromiso de soporte negociación VIS arriendo" debidamente diligenciado y firmado por el afiliado.	Cafam	

INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO/ARRENDADOR	
Apellidos y nombres:	
Tipo y número de documento:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico	
Dirección de residencia del arrendador:	
Ciudad de residencia:	
Ciudad de la vivienda a arrendar:	
Valor del canon de arrendamiento mensual:	

## AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DECLARACIÓN DE FIRMAS

La Caja de Compensación Familiar Cafam está comprometida con el tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales, dándole cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, y a la normatividad legal vigente que regula y protege el adecuado tratamiento de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en: [www.cafam.com.co](http://www.cafam.com.co), en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, correspondientes al ejercicio de derecho de hábeas data, es decir, de conocer, actualizar, revocar y rectificar sus datos personales, así como la forma de ejercerlos.

Por lo anterior, autorizo de manera libre, previa, explícita, informada y voluntaria a la Caja de Compensación Familiar Cafam, para que conozca y trate mis datos personales suministrados con el uso y finalidad de surtir la verificación previa de los documentos de la vivienda objeto de subsidio de arrendamiento, así como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, para las finalidades mencionadas en su Política de Tratamiento de Datos Personales.

Finalmente, declaro bajo la gravedad de juramento y conforme al decreto 2364 del 2012 que las firmas de este documento corresponden a mi firma autógrafa, haciendo uso del medio electrónico.

ACEPTO:

FIRMA DEL AFILIADO: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

RECUERDE QUE... Cafam podrá realizar visitas sin previo aviso, para verificar la residencia del hogar postulante en la vivienda objeto de aplicación del subsidio.

FIRMA PROPIETARIO y/o ARRENDADOR (1): \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA PROPIETARIO y/o ARRENDADOR (2): \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA PROPIETARIO y/o ARRENDADOR (3): \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA PROPIETARIO y/o ARRENDADOR (4): \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_