

# Checkliste: Upgrade und Konvertierung IN-FORM SQL

**Vorbereitung**  
vor dem Upgrade



**Installation**  
Upgrade



**Konvertierung**  
SQL



**Upgrade**  
erfolgreich!

## Wichtig!

- Datensicherung erstellen.
- Systemvoraussetzung prüfen (siehe [www.in-software.com](http://www.in-software.com) - Suchbegriff: "SQL")
- Datenbanken in allen Firmen vollständig reorganisieren - **Einstellungen/Büroorganisation > Reorganisieren.**
- Alte Schriftstücke konvertieren (betrifft alle Installationen vor 2008) - **Einstellungen/Büroorganisation > Reorganisieren > Alte Schriftstücke konvertieren.**

- Beenden Sie IN-FORM an allen Arbeitsstationen
- Melden Sie sich am Server/Hauptrechner als Windows Administrator an.
- Starten Sie das heruntergeladene und entpackte Installationsprogramm über die **Setup.exe**.

- Starten Sie das Update zur Konvertierung der Daten nach SQL.
- Die voraussichtliche Dauer der Konvertierung wird Ihnen angezeigt.
- Zum Abschluss akzeptieren Sie: „**Ja, ich möchte mit IN-FORM SQL arbeiten**“.

- IN-FORM starten und per Stichproben prüfen, ob die Daten übernommen wurden.
- Dokument „**Datensicherung mit IN-FORM SQL**“ ausdrucken und mit Ihrem Systembetreuer eine Datensicherungslösung besprechen.

## Bei Bedarf durchführen.

- Besorgen Sie für den Server/Hauptrechner das Passwort für den Windows Administrator.
- Sorgen Sie dafür, dass der Server/Hauptrechner auf eine DVD-ROM zugreifen kann.
- Klären Sie ab, wie Sie bei Bedarf am Server/Hauptrechner das Antivirusprogramm deaktivieren können.
- Informieren Sie alle Mitarbeiter, dass während Upgrade und Konvertierung ggf. über mehrere Stunden nicht mit IN-FORM gearbeitet werden kann.

- Falls das Installationsprogramm nicht heruntergeladen werden kann, fordern Sie bitte eine Installations-DVD an.

- Folgen Sie der Anleitung zum Reorganisieren von Daten bzw. Schriftstücken.

- Client Setup an allen Arbeitsstationen durchführen.



### Sie möchten Hilfestellung bei der Durchführung und Konvertierung?

Buchen Sie eine Schulung am Telefon (kostenpflichtig) unter 07248 4500-230 oder [schulung@in-software.com](mailto:schulung@in-software.com).

**Bitte beachten Sie, dass wir keine Kosten für die Beauftragung von externen IT-Firmen übernehmen!**



**Hinweis:** Bei Fragen zu Microsoft Windows, Netzwerk, Server, Passwörter, Datensicherung, etc. wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Systembetreuer.

Bei Fragen zu IN-FORM wenden Sie sich an unser Support Team unter 07248 4500-200 oder [hotline@in-software.com](mailto:hotline@in-software.com).