

POLICY THEMATISCH VERLOF (FLEXIBILISERING)

1. Doelstelling en algemeen kader

Als organisatie streeft Van de Velde ernaar om een cultuur van resultaat en verantwoordelijkheid neer te zetten. We kunnen als bedrijf immers enkel groeien als we samen de vooropgestelde resultaten halen en constant streven naar verbetering en effectiviteit. Hierbij is samenwerking van zeer groot belang. Tegelijkertijd geloven we ook dat we als werkgever de opdracht hebben onze medewerkers hiervoor de nodige context en tools te bieden. We gaan er hierbij van uit dat bedrijfsbelang niet mag geschaad worden door individueel belang.

Bovenstaande principes gelden ook in het kader van thematisch verlof. We geloven dat we – als organisatie én als werkgever - open moeten staan voor bepaalde vormen van flexibiliteit, zo ook bij flexibilisering van thematisch verlof.

De Belgische wetgeving over thematisch verlof werd op 01/06/2019 uitgebreid, waarbij er meer mogelijkheden toegekend worden voor de opname ervan. Specifieker wordt een flexibilisering doorgevoerd in de opname van ouderschapsverlof en medische bijstand mits toestemming van de werkgever. In het kader hiervan heeft de werkgever onderzocht wat mogelijk is en het is de doelstelling van deze policy om de mogelijkheden en de hieraan gekoppelde voorwaarden binnen Van de Velde te duiden.

Onderhavige policy heeft als doel om de mogelijkheden en richtlijnen rond thematisch verlof, inclusief deze recente wetswijziging rond flexibilisering van het thematisch verlof, duidelijk en transparant te maken.

2. Toepassing

Deze policy is van toepassing op alle medewerkers (in België) die bij Van de Velde NV tewerk gesteld zijn.

Het aanvragen van thematisch verlof gebeurt volgens de wetgeving zoals opgelegd door de RVA en volgens de regels in deze policy. Bij de aanvraag van een thematisch verlof, verklaart de medewerker zich akkoord met deze regels en voorwaarden.

De policy kan te allen tijde wijzigen, als gevolg van gewijzigde wetgeving en/of economische of sociale omstandigheden. Deze wijzigingen zullen in voorkomend geval worden toegepast in een nieuwe policy en worden gecommuniceerd.

3. Principes & procedure

3.1 Algemene uurregeling:

Onderstaande vormen van thematisch verlof kunnen worden opgenomen met volgende uurregeling:

Voltijds	1m voltijds
Halftijds	Specifieke uurroosters te bespreken met P&O
1/5^e	<p>In productie afdelingen¹ wordt er gebruik gemaakt van het roterend systeem. Dit houdt in dat bijvoorbeeld in week 1 ouderschapsverlof op maandag valt, week 2 op dinsdag etc. Dit systeem dient ervoor het zo rechtvaardig mogelijk te houden voor iedereen. Om de continuïteit van de productie te verzekeren is het niet mogelijk een vaste dag te voorzien (bijvoorbeeld op woensdag of vrijdag). We willen iedereen de mogelijkheid geven om op zijn minst systematisch de dag van voorkeur te kunnen hebben.</p> <p>In niet-productie afdelingen² wordt samen een vaste dag gekozen in functie van de optimale werking van de afdeling. Voor het uurrooster heeft dit volgende impact aangezien de gewerkte arbeidstijd letterlijk 1/5^e moet verminderd worden volgens de wetgeving:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bij een vaste dag van maandag tot donderdag wordt er 8u gewerkt van ma-do & 7u12 op vrijdag.• Bij een vaste dag op vrijdag wordt er 7u48 min gewerkt per dag van ma-do.

3.2 Ouderschapsverlof:

De Belgische wetgeving rond ouderschapsverlof met de reglementering, voorwaarden, vormen, duur en andere regels van opname is terug te vinden op de website van de RVA (<https://www.rva.be/nl/documentatie/infoblad/t19>).

Voor alle aanvragen moet men voldoen aan de vereisten zoals opgelegd door de RVA.

Volgende bijkomende mogelijkheden zijn in het kader van flexibilisering van het thematisch verlof toepasbaar bij Van de Velde:

- 1) Een maand voltijds ouderschapsverlof kan men splitsen in de opname van 4 afzonderlijke weken, rekening houdend met een maximale wettelijke periode van 3 maanden waarin deze 4 weken moeten worden opgenomen. Het maximum aantal van 4 aanvragen (1 aanvraag per week, waarbij 1 aanvraag ook een aansluitende periode van meerdere weken kan omvatten) dient samen ingediend te worden. De werkgever behoudt zich het recht

¹ Productie afdelingen zijn nazicht, distributiecentrum, snijzaal, magazijn, IC & labo, stikatelier

² Niet productie afdelingen zijn alle afdelingen die niet onder bovenstaande afdelingen vallen

voor om met elk van deze weken akkoord te gaan of deze uit te stellen omwille van de goede werking van de dienst.

- 2) Halftijds ouderschapsverlof kan, zoals wettelijk bepaald, worden aangevraagd per periode van twee maanden of een veelvoud hiervan. Halftijds ouderschapsverlof per maand aanvragen is niet mogelijk.
- 3) 1/10^e ouderschapsverlof kan worden opgenomen voor een periode van 10 maanden of een veelvoud hiervan met een maximale duur van 40 maanden. In productie afdelingen¹ is er de mogelijkheid om een dag per twee weken 1/10^e ouderschapsverlof op te nemen, aansluitend bij het roterend systeem. Dit houdt in dat in week 1 ouderschapsverlof op maandag valt, in week 3 op dinsdag, in week 5 op woensdag etc. In niet-productie afdelingen² is het mogelijk om een vaste dag per twee weken of een vaste halve dag per week ouderschapsverlof op te nemen. De bepaling van de startdag in het roterend systeem of de vaste (halve) dag gebeurt in overleg tussen werknemer en werkgever.

Net zoals bij andere vormen van ouderschapsverlof behoudt de werkgever het recht om het begin van het ouderschapsverlof uit te stellen omwille van de goede werking van de dienst met een maximale periode van 6 maanden.

Aanvragen van ouderschapsverlof moet gebeuren via een aanvraagtemplate die door P&O op eenvoudig vraag wordt aangeleverd.

Indien het een eerste aanvraag betreft, zal de medewerker zijn/haar break@work attest toevoegen. Deze kan via de website van RVA worden opgevraagd: <https://www.breakatwork.be/breakatworkNL.html>. Dit document bevestigt dat de werknemer nog mogelijkheden heeft om in te stappen op thematisch verlof en wordt samen met de ingevulde aanvraag aan P&O bezorgd.

3.3 Medische bijstand:

De Belgische wetgeving rond medische bijstand met de reglementering, voorwaarden, vormen, duur en andere regels van opname is terug te vinden op de website van de RVA (<https://www.rva.be/nl/documentatie/infoblad/t18>)

Voor alle aanvragen van medische bijstand moet men voldoen aan de vereisten zoals opgelegd door RVA.

Volgende bijkomende mogelijkheden worden in het kader van flexibilisering van het thematisch verlof toepasbaar bij Van de Velde:

1. Voltijdse medische bijstand kan worden opgenomen voor de periode van 1 week, twee weken of drie weken voltijds.

Aanvragen van medische bijstand gebeuren via een aanvraagtemplate die door P&O op eenvoudig vraag wordt aangeleverd.

3.4 Palliatief verlof:

De Belgische wetgeving rond palliatief verlof met de reglementering, voorwaarden, vormen, duur en andere regels van opname is terug te vinden op de website van de RVA (<https://www.rva.be/nl/documentatie/infoblad/t18>)

Voor alle aanvragen van palliatief verlof moet men voldoen aan de vereisten zoals opgelegd door RVA.

Aanvragen van palliatief verlof gebeuren via een aanvraagtemplate die door P&O op eenvoudig vraag wordt aangeleverd.