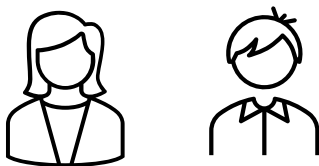


HANDLEIDING PRIVACY VOOR WERKNEMERS

Als werknemer van Van de Velde en haar verbonden ondernemingen (hierna gezamenlijk “**Van de Velde**”) kan je als opdracht krijgen om gegevens op te slaan, te gebruiken, te wijzigen of door te zenden.

Als deze gegevens verband houden met een persoon, dan worden ze als persoonsgegevens beschouwd onder EU wetgeving. In deze handleiding vind je **do’s en don’ts** over het omgaan met persoonsgegevens.

1. Wat zijn persoonsgegevens?



“Persoonsgegevens” is een **ruim begrip**.

Het kan gaan over o.a. de namen, contactinformatie, financiële informatie, arbeidsverleden, gebruikersnamen, paswoorden, IP-adressen, koopgedrag... van een individu (de “**betrokkene**” genoemd).

Dit is niet enkel het geval als hieraan een naam verbonden is in een database of lijst. Ook gegevens waar geen naam aan verbonden is, kunnen “persoonsgegevens” zijn.

- Zo bestaat bv. een lijst van aankopen die aan een klanten-ID verbonden is uit “persoonsgegevens” als iemand binnen Van de Velde (of zelfs erbuiten) het klanten-ID aan de naam van de klant kan linken.
- Ook heeft men, wanneer men op de hoogte is van de leeftijd, de positie binnen een bedrijf en het telefoonnummer van een persoon, voldoende gegevens om hieruit de identiteit van de betrokken persoon af te leiden.

Trouwens, gegevens met betrekking tot bedrijven kunnen ook persoonsgegevens zijn: het e-mailadres, zakelijk telefoonnummer en kantooradres van een vertegenwoordiger zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens.

2. Waarom deze handleiding?



Binnen de EU bestaan er regels over wat men wel en niet mag doen met persoonsgegevens.

Er is sprake van het “verwerken” van persoonsgegevens bij het opslaan, gebruiken, aanpassen, verwijderen, overdragen van; of zelfs slechts het verlenen van toegang (bv. vanaf afstand) tot de persoonsgegevens. Met andere woorden, **alles wat u doet met persoonsgegevens is gereguleerd.**

Ondernemingen zoals Van de Velde moeten de rechten waarborgen van alle personen wiens persoonsgegevens verwerkt worden. Het niet-respecteren hiervan kan aanleiding geven tot omvangrijke boetes.

Bijgevolg wil Van de Velde verzekeren dat alle werknemers (van HR-medewerker tot sales vertegenwoordiger) die in aanraking komen met de verwerking van persoonsgegevens op de hoogte zijn van de do’s-and-don’ts inzake persoonsgegevens.

3. Do’s en don’ts bij de verwerking van persoonsgegevens

Bij Van de Velde zijn we er trots op een organisatie te zijn die een privacy-bewuste bedrijfscultuur heeft en de regelgeving respecteert. Door deze do’s-and-don’ts toe te passen, slagen we er als organisatie makkelijker in om dit doel te bereiken.



DON'T!

- **Gebruik reeds ingezamelde persoonsgegevens niet zomaar bij nieuwe initiatieven.** Persoonsgegevens mag je alleen voor toegelaten (en hiermee verenigbare) doeleinden gebruiken.

Bijvoorbeeld: Van de Velde verzamelt naam en e-mailadres van consumenten bij de organisatie van een wedstrijd op www.mariejo.com. Deze gegevens worden ingezameld om de winnaar te kunnen contacteren. Deze persoonsgegevens mogen niet zomaar gebruikt worden om nieuwsbrieven te verzenden.

- **Gebruik geen verouderde lijsten met persoonsgegevens.** Werk bij voorkeur rechtstreeks vanuit de relevante database.

Bijvoorbeeld: Er wordt een adressenlijst getrokken voor de verzending van postkaartjes aan consumenten die hiervoor hun toestemming hebben gegeven. Diezelfde lijst mag niet meer gebruikt worden voor een hierop volgende verzending van postkaartjes aan consumenten. Het kan namelijk zijn dat bepaalde persoonsgegevens ondertussen verouderd zijn. Er dient steeds een nieuwe lijst te worden getrokken, die na gebruik wordt verwijderd.

- **Deel geen gegevens, zelfs niet met collega's, tenzij dit noodzakelijk is.** Behandel alle gegevens als vertrouwelijk en bescherm ze.

Bijvoorbeeld: Voor de verzending van postkaarten heeft een dienstverlener waarschijnlijk alleen de naam en het postadres van de klant nodig, maar zijn e-mailadres niet. Selecteer de juiste velden uit de database of de juiste kolommen uit een spreadsheet om over te dragen, en draag geen volledige database over.

- **Deel niet zomaar gegevens met dienstverleners.** Deel enkel gegevens met dienstverleners na controle of dit toegestaan is.

Bijvoorbeeld: Indien je beroep doet op een (nieuwe) derde partij en die derde partij verwerkt persoonsgegevens, moet Van de Velde de betrokkenen nog steeds op de hoogte stellen van het feit dat zij die bepaalde (soort) derde partij gebruiken. Verzeker jezelf er dus eerst van of dergelijke (soort) derde partij wel vernoemd is in het (interne en/of externe) privacybeleid en dat de betrokkene op voldoende wijze geïnformeerd is. Ook dient er wellicht een verwerkingsovereenkomst te worden ondertekend met deze derde partij.

- **Verwerk geen persoonsgegevens over kinderen, gezondheidstoestand, ras, religieuze overtuiging of strafrechtelijk verleden.** Aan sommige categorieën van persoonsgegevens zijn extra beschermingslagen toegekend. Ze moeten met extra zorg behandeld worden.



DO!

- **Verifieer of de persoonsgegevens die verwerkt worden up to date zijn.** Als je vaststelt dat persoonsgegevens met betrekking tot een werknemer, consument, retail partner of dienstverlener gewijzigd zijn, pas de relevante database dan aan (of vraag om deze aan te passen).
- **Beperk het verzamelen en het verwerken van gegevens tot wat noodzakelijk is.** Hou er rekening mee dat Van de Velde in staat moet zijn om alle verzamelde en verwerkte persoonsgegevens te rechtvaardigen. Bepaal eerst de soorten persoonsgegevens die echt nodig zijn en vraag uitsluitend die gegevens aan (zowel intern als extern).

Bijvoorbeeld: Er wordt een wedstrijd georganiseerd op de marketingafdeling. Daarbij mogen enkel de persoonsgegevens ingezameld worden die noodzakelijk zijn voor het goede verloop

van de wedstrijd en het contacteren van de winnaar. Het is niet noodzakelijk om de geboortedatum van consumenten in te zamelen.

- **Deel privacy gerelateerde vragen met privacy@vandevelde.eu.** Van de Velde beschikt over procedures en documentatie om te reageren op de meest voorkomende vragen.

Bijvoorbeeld: Je ontvangt een mail van een consument die vraagt om alle persoonsgegevens die Van de Velde over hem verwerkt door te sturen. Contacteer privacy@vandevelde.eu, zodat tijdig en correct kan geantwoord worden op dit verzoek.

- **Vergrendel eigen toestellen (computer/ telefoon /...) wanneer ze niet worden gebruikt.** Zo vermijden we dat anderen ongeautoriseerd toegang krijgen tot persoonsgegevens.
- **Ga steeds na of het toegelaten is om commerciële berichten te zenden aan de gekozen ontvangers.**

Bijvoorbeeld: Voor het uitsturen van nieuwsbrieven of marketingcampagnes via e-mail is er steeds toestemming vereist.

- **Pas de principes van gegevensbescherming “door ontwerp” en “door standaardinstellingen” toe bij elk nieuw initiatief.**

Bijvoorbeeld: Vink als standaardinstelling bij het aanvaarden van cookies op onze websites enkel de noodzakelijk cookies aan.

- **Ga na of een *Data Privacy Impact Assessment (DPIA)* moet worden uitgevoerd.** Bij de start van een nieuw project met impact op persoonsgegevens, dient bekeken te worden of een DPIA moet ingevuld worden. Contacteer hiervoor privacy@vandevelde.eu.