

# Van de Velde

## PENDELFIELS POLICY

### Addendum aan de individuele arbeidsovereenkomst

#### **1. Doelstelling en algemeen kader**

Onderhavige Pendelfiets policy is van toepassing voor alle medewerkers voor wie een fiets door Van de Velde wordt voorzien.

Onverminderd het hierna gestelde, gaat de medewerker ermee akkoord dat hij of zij nooit enig eigendomsrecht kan doen gelden op de hem of haar toegekende bedrijfsfiets en dat zijn of haar gebruiksrecht beperkt is volgens de hierna omschreven modaliteiten van de Pendelfiets policy.

De werkgever houdt zich het recht voor onderhavige Pendelfiets policy te allen tijde te wijzigen, als gevolg van gewijzigde wetgeving en/of economische en/of sociale omstandigheden.

De medewerker wordt geïnformeerd over elke wijziging.

Gezien de medewerker zich akkoord heeft verklaard met deze policy, geldt dit ook voor alle wijzigingen die in de toekomst worden aangebracht.

In geval van geschil of bij geschillen die niet zijn voorzien in deze Pendelfiets policy, beslist de CEO.

#### **2. Voor wie wordt een fiets voorzien**

De pendelfiets wordt voorzien, volgens beschikbaarheid, voor medewerkers met een contract onbepaalde duur die van het openbaar vervoer gebruik maken om zich van en naar Van de Velde te verplaatsen. Indien er nog fietsen beschikbaar zijn in de pool worden deze aangeboden aan medewerkers met contract bepaalde duur, interim of stage contract.

#### **3. Toepassing**

Onderhavige Pendelfiets policy is van toepassing voor alle medewerkers van Van de Velde die gebruik kunnen maken volgens de voorwaarden in titel 2 van een pendelfiets.

#### **4. Principes & procedure.**

##### **4.1. Gebruik:**

Het gebruik van de fiets is gratis.

##### **4.2 Privégebruik:**

Privégebruik is niet toegestaan, de fiets dient enkel om de afstand station Schellebelle, Wetteren en/of Wichelen – Van de Velde te overbruggen.

##### **4.3 Duurtijd**

De duurtijd waarvan je gebruik kan maken van een pendelfiets wordt bepaald door jouw NMBS abonnement. De duurtijd waarvan je gebruik kan maken van een pendelfiets kan vroegtijdig stopgezet worden omwille van nalatigheid.

#### 4.4 Schade, verlies of diefstal

De gebruiker is verantwoordelijk voor het goede onderhoud van zijn/haar pendelfiets. Alle schade moet onmiddellijk gemeld worden aan P&O. Alle herstellingen worden door Van de Velde uitgevoerd of door Van de Velde doorverwezen naar een fietsenmaker naar keuze van Van de Velde. Bij diefstal of vandalisme wordt aangifte gedaan bij de lokale politie, binnen de 24 uur na kennisname.

Voor kleine schade die door Van de Velde zelf hersteld kan worden betaalt de medewerker geen franchise. Onder kleine schade wordt alle niet mechanische schade verstaan zoals; stoppen van een band, vervangen van een band, remmen aanspannen, zadel verhogen/ verlagen, ...

Bij nood aan herstelling of nazicht van de pendelfiets moet de pendelfiets op afgesproken plaats aan de laadkaai gestald worden. De gebruiker brengt de klusjesdienst op de hoogte via: [klusjesdienst@vandevelde.eu](mailto:klusjesdienst@vandevelde.eu). Vermeld duidelijk jouw fietsnummer, code van het cijferslot en de nodige herstellingen die moeten worden uitgevoerd.

Bij herhaaldelijke mechanische schade wordt de kost van de herstelling verhaald op de werknemer. Dit met een minimum van 20€ en maximum van 100€ bijdrage door de werknemer.

Bij kleine en/of mechanische schade door nalatigheid worden alle herstellingen aan 100% van de factuurprijs verhaald op de werknemer.

Bij verlies of diefstal van de fiets door nalatigheid betaalt de medewerker een franchise van 100€. Nalatigheid wanneer de fiets niet op afgesproken plaatsen gestald staat, niet of niet correct is gesloten, schade wordt niet gemeld, langdurig aan het station gestald, ...

P&O kunnen in samenspraak beslissen om de kosten toch op het bedrijf te nemen indien het blijkt door overmacht te zijn.

#### 4.5 Kosten ten laste van de werkgever

De werkgever staat in voor de kosten voor aankoop van de pendelfiets.

#### 4.6 Kosten ten laste van de medewerker

Zoals beschreven in artikel 2.4 wordt een kost enkel aangerekend in specifieke schadegevallen.

#### 4.7 Gebruik van Pendelfiets – goede huisvaderprincipe

De gebruiker/medewerker zal de pendeldienst als een goede huisvader gebruiken.

Dit betekent onder andere (niet limitatieve lijst):

- Hij gaat zorgvuldig om met de fiets en slot.
- De gebruiker dient de pendelfiets steeds te vergrendelen met het bijgeleverde slot vastgemaakt aan een fietsenrek.
- De gebruiker stalt de fiets altijd op een reglementaire plaats.
- Indien de fiets onbeheerd en/of niet correct afgesloten terug wordt aangetroffen heeft de werkgever het recht de fiets op te halen en het gebruik van de pendelfiets door de gebruiker stop te zetten.
- Verkeersboetes en bijkomende kosten uit inbreuken tegen het wettelijk gebruik van de pendelfiets zijn ten laste van de gebruiker van de pendelfiets.
- Hij engageert zich om bij elke schade, verlies of diefstal onmiddellijk P&O op de hoogte te brengen.
- Het uitlenen van de pendelfiets aan derden is verboden.

Het gebruik van de pendelfiets kan onmiddellijk verboden worden. De werkgever heeft altijd het recht de teruggave van de fiets te eisen.

#### 2.8 Ontvangstname van de pendelfiets

De Pendelfiets en toebehoren kunnen in ontvangst en gebruik worden genomen na ondertekening van de policy.

### **5. Schorsing van de arbeidsovereenkomst en gebruik**

#### 5.2 Schorsing

In het geval dat de arbeidsovereenkomst van de medewerker voor langer dan 1 maand geschorst is, wordt de pendelfiets terug in de pool geplaatst tot de medewerker terug aan het werk gaat.

#### 5.3 Medewerker uit dienst

Wanneer een medewerker uit dienst gaat, wordt de pendelfiets en de toebehoren ingeleverd bij Van de Velde.

### **6. Einde gebruik en vervanging**

Het gebruiksrecht over de pendelfiets kan beëindigd worden, wanneer een van de volgende situaties zich voordoet:

1. schorsing van de arbeidsovereenkomst langer dan 1 maand
2. onzorgvuldig gebruik/misbruik van de pendelfiets (in strijd met de letter en/of de geest van onderhavige policy)
3. stopzetten van het abonnement van de NMBS.

**Naam werknemer**

**Nummer werknemer**

**Nummer van de pendelfiets**

**Code cijferslot**

**Gelezen en goedgekeurd + handtekening werknemer**