



## RECRUTEMENT

### Nous recherchons notre Contrôleur(euse) de Gestion H/F

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un(e) contrôleur(euse) de gestion pour rejoindre notre équipe.

- ▶ Rattaché(e) au Directeur Administratif, Financier & Logistique, vous aurez en charge l'animation et la coordination de la culture financière et budgétaire au sein de la société :

#### *Missions principales :*

- Animer les revues mensuelles d'activité auprès des responsables budgétaires,
- Préparer les clôtures mensuelles avec l'aide de l'équipe comptable,
- Participer activement au processus budgétaire en lien avec les responsables d'activités (PMT, forecast),
- Assurer le suivi financier avec les chefs de projet des principaux CAPEX de la société,
- Collecter & analyser les données dans différentes thématiques de reporting (masse salariale, électricité, production de neige...) en lien avec les différentes Directions de l'entreprise,
- Accompagner les collaborateurs dans l'utilisation du nouvel ERP Oracle et l'EPM BREAD,
- Prendre en charge des études ponctuelles d'opportunité de nouveaux projets,
- Préparer des données analytiques nécessaires à la rédaction des rapports de nos délégataires.

#### *Vous êtes celui ou celle que nous cherchons si :*

Vous êtes issu(e) parcours école de commerce, Master IAE filière contrôle de gestion ou équivalent,

Vous possédez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire,

Vous maîtrisez le pack office,

Vous avez la capacité à synthétiser et à communiquer des informations complexes,

Vous possédez un sens du travail en équipe et du service client interne,

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), respectueux(se) des délais, pédagogue et curieux(se), avec une bonne capacité d'écoute et de dialogue pour des échanges permanents avec les équipes en interne.

*Ce poste vous intéresse ? Alors n'attendez pas pour postuler !*

*Après un premier échange téléphonique avec le service RH, vous rencontrerez le Directeur Administratif, Financier & Logistique.*

*Tous les candidats recevront une réponse après chaque entretien, que l'issue soit positive ou négative.*

Rejoignez-nous :  
[Offre emploi Contrôle de  
Gestion](#)



#### *Nous vous offrons :*

Un cadre de travail dans un site  
exceptionnel  
De l'autonomie  
Une ambiance de travail familiale  
Une appartenance au groupe  
Compagnie Des Alpes, leader  
européen des loisirs  
Un accompagnement dans votre  
prise de poste

#### *Nos avantages :*

Prime de logement  
Prime d'objectifs  
13ème mois  
Epargne salariale conséquente  
Forfait ski selon la réglementation  
en vigueur  
Equipements de ski  
Navette gratuite réservée au  
personnel depuis Bourg Saint  
Maurice

**Type de contrat :** CDI -  
Forfait 215 jours/an

**Date de début de contrat :**  
Dès que possible

**Statut :** Cadre

**Salaire :** Selon profil et  
expérience

