

**Regulamin Płatności Cyklicznych
do umów ubezpieczenia
zawieranych na podstawie OWU „Ochrona sprzętu”**

§ 1. Przedmiot Regulaminu i zakres jego stosowania

1. Ten Regulamin (dalej jako „Regulamin”) jest dokumentem uzupełniającym do postanowień Ogólnych Warunków Ubezpieczenia „Ochrona sprzętu” (dalej jako „OWU”).
2. Regulamin stosuje się do umów ubezpieczenia zawieranych na podstawie OWU, jeśli wybraną metodą płatności jest opłacanie składek regularnych w ramach Płatności cyklicznych.
3. W tym dokumencie Regulaminu nadaliśmy specjalne znaczenie niektórym pojęciom. Sprawdź co one oznaczają, wyjaśnienie znajdziesz w tabeli definicji na końcu Regulaminu. Poza tym w Regulaminie używamy również niekiedy pojęć wyjaśnionych (zdefiniowanych) w OWU.
4. Jeśli w Regulaminie piszemy „My” (w odpowiedniej formie), mamy na myśli Ubezpieczyciela zawierającego z Tobą umowę ubezpieczenia – czyli AXERIA IARD spółka z siedzibą główną pod adresem 129 avenue Félix Faure, 69003 LYON, zarejestrowana w Registre du Commerce et des Sociétés de LYON pod numerem B 352 893 200. Jeśli piszemy „Ty” (w odpowiedniej formie), to mamy na myśli Ciebie jako Ubezpieczającego, który zawarł z nami umowę ubezpieczenia.
5. Regulamin dotyczy przede wszystkim różnych kwestii związanych z funkcjonowaniem Płatności Cyklicznych. Regulamin określa m.in.:
 - 1) Jakie warunki muszą być spełnione aby dochodziło do skutecznego pobierania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych (i tym samym – skutecznego przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe);
 - 2) Terminy, w których podejmowana jest próba obciążenia Rachunku;
 - 3) W jaki sposób zrezygnować z obciążania Rachunku w ramach Płatności Cyklicznych oraz z przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe;
 - 4) Z kim i w jaki sposób należy kontaktować się w sprawach, o których mówi Regulamin.
6. Regulamin wskazuje również w jaki sposób liczymy początek i koniec poszczególnych Miesięcy Polisowych (a zatem również – początek i koniec Okresu ubezpieczenia).
7. Regulamin jest doręczany lub udostępniany Tobie przed zawarciem umowy - w taki sam sposób jak OWU.
8. Regulamin jest również udostępniony nieodpłatnie pod adresem <https://mediamarkt.pl/pl/service/gwarancja-plus-ubezpieczenie> w sposób umożliwiający pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie jego treści (zapisanie pliku, wydruk).

§ 2. Zasady komunikacji

1. We wszystkich sprawach wskazanych w Regulaminie należy się kontaktować z COK:
 - 1) Na wskazane poniżej adresy e-mail / nr tel.:
 - a) Adres e-mail: szkody@spb.eu
 - b) Nr telefonu: 22 438 44 65
 - 2) Przy czym COK funkcjonuje w Dni Robocze w godzinach od 9.00 do 17.00.

2. Podstawowym sposobem komunikacji z COK jest kontakt telefoniczny (połączenie głosowe) oraz mailowy – z numeru telefonu lub adresu e-mail, podanych przez Ciebie przy zawieraniu umowy ubezpieczenia. Wszelkie dyspozycje składane przez Ciebie do COK w tej formie będą skuteczne.
3. COK może również kontaktować się z Tobą z własnej inicjatywy, w szczególności jeśli zachodzi potrzeba wyjaśnienia jakichś wątpliwości lub uzyskania od Ciebie potwierdzenia złożenia dyspozycji. COK lub Operator Płatności mogą również przysyłać do Ciebie SMS-y o charakterze informacyjnym.
4. Kontakt z COK, który nastąpi z podanego przez Ciebie numeru telefonu lub adresu e-mail będzie traktowany jako wykonany przez Ciebie – co dotyczy również składanych dyspozycji. Kontakt ze strony COK na taki numer telefonu lub adres e-mail będzie traktowany jako skutecznie nawiązany z Tobą. O ile nie jest to uzasadnione okolicznościami, COK nie jest zobowiązany do weryfikacji czy ten numer telefonu lub adres e-mail są faktycznie wykorzystywane przez Ciebie. Musisz niezwłocznie zawiadomić COK o zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail wskazanych do kontaktu. Ponosisz wyłączone ryzyko jeśli Twój numer telefonu lub adres e-mail będą wykorzystywane przez osobę nieuprawnioną.
5. Rozmowy telefoniczne z COK są rejestrowane, chyba że nie wyrazisz na to zgody, co jednak może utrudnić lub uniemożliwić skuteczne złożenie przez Ciebie określonej dyspozycji. Zawsze jednak możesz skutecznie złożyć określoną dyspozycję drogą mailową.
6. Aby składane przez Ciebie dyspozycje mogły odnieść skutek w określonej dacie, muszą one zostać skutecznie złożone w określonych terminach, wskazanych w Regulaminie. Dyspozycję uznaje się za skutecznie złożoną dopiero z chwilą jej przeprocesowania przez COK. Przy składaniu dyspozycji uwzględnij fakt, że COK może potrzebować określonego czasu na jej przeprocesowanie, dlatego kontaktuj się z COK z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W Regulaminie wskazujemy terminy, które COK ma na przeprocesowanie Twojej dyspozycji. Zwróć uwagę, że jeśli wskazano termin Dniach Roboczych, to przy liczeniu tego terminu nie uwzględnia się przypadających w międzyczasie sobót, niedziel i innych dni świątecznych.
8. Kontaktując się z COK weź pod uwagę dni i godziny funkcjonowania COK wskazane w ust. 1 powyżej. Próba kontaktu telefonicznego podjęta poza czasem funkcjonowania COK będzie bezskuteczna. Wiadomości e-mail wysłane poza czasem funkcjonowania COK będą uważane za doręczone dopiero w następnym Dniu Roboczym.
9. Możesz również komunikować się z COK w formie pisemnej - przesyłką pocztową lub kurierską na adres: SPB POLSKA Sp. z o.o., skr. pocztowa nr 7, ul. Dzika 4, 00-198 Warszawa 80. Musisz jednak wziąć pod uwagę potencjalny upływ czasu pomiędzy nadaniem takiej przesyłki a jej otrzymaniem przez COK.

§ 3. Ogólne zasady dotyczące funkcjonowania i obsługi Płatności Cyklicznych

1. Opłacanie składek regularnych za pomocą Płatności Cyklicznych odbywa się w ramach usługi płatniczej udostępnianej przez współpracującego z nami Operatora Płatności. Jego dane są zawarte w katalogu definicji, na końcu Regulaminu.
2. Usługa Operatora Płatności polega na przyjęciu i realizacji zlecenia cyklicznego obciążania Rachunku i przekazywania nam (za pośrednictwem COK) środków pieniężnych pobranych w ten sposób z Rachunku. Realizacja Płatności Cyklicznych odbywa się na podstawie dokonanej przez Ciebie jednorazowej Autoryzacji Obciążenia. Ta jednorazowa autoryzacja

obejmuje zgodę na cykliczne (powtarzające się) obciążenia Rachunku, na kwoty wynikające z Polisy oraz w terminach wynikających z Regulaminu.

3. Płatności Cykliczne mogą być dokonywane w ramach jednej z dwóch metod:
 - 1) Płatności Cyklicznych Kartą;
 - 2) albo Płatności Cyklicznych BLIK.
4. Autoryzacja Obciążenia jest dokonywana poprzez:
 - 1) udzielenie zgody na obciążenia Karty płatniczej związanej z Rachunkiem (dla Płatności Cyklicznych Kartą);
 - 2) albo użycie kodu BLIK Cyklicznego wygenerowanego przez Użytkownika dla Rachunku (dla Płatności Cyklicznych BLIK).
5. W przypadku Płatności Cyklicznych Kartą, Rachunek jest obciążany poprzez obciążenie Karty, w stosunku do której wyraziłeś zgodę na obciążanie.
6. W przypadku Płatności Cyklicznych BLIK, obciążany jest bezpośrednio Rachunek, dla którego wygenerowano kod BLIK Cyklicznego. Płatności Cykliczne BLIK mogą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Rachunków prowadzonych przez takie banki (lub inne instytucje finansowe), które umożliwiają obsługę płatności powtarzalnych przez BLIK.
7. Wszelkie operacje związane z Autoryzacją Obciążenia (przy zawieraniu umowy ubezpieczenia lub w trakcie jej trwania – w związku ze zmianą obciążanej Karty lub Rachunku) wymagają wykonania przez Ciebie określonych czynności w Systemie Operatora Płatności, do którego uzyskasz dostęp przez link wysłany SMS-em na Twój numer telefonu. W takim przypadku:
 - 1) Konieczne będzie posiadanie przez Ciebie dostępu do Internetu i posługiwanie się urządzeniem (np. smartfon) umożliwiającym wykonanie czynności wskazanych w pkt 2 powyżej.
 - 2) W celu Autoryzacji Obciążenia wykonujesz w Systemie Operatora Płatności poniższe czynności, zależnie od wybranej przez Ciebie metody dokonywania Płatności Cyklicznych:
 - a) Dla Płatności Cyklicznych Kartą - przy zawarciu umowy ubezpieczenia lub przy zmianie obciążanej Karty, wprowadzasz dane Karty i autoryzujesz jej obciążenie z wykorzystaniem mechanizmów autoryzacyjnych Wystawcy Karty (np. wymagane wprowadzenie kodu CVC/CVV lub autoryzacja z wykorzystaniem 3D-Secure).
 - b) Dla Płatności Cyklicznych BLIK:
 - i. Przy zawarciu umowy ubezpieczenia - wprowadzasz kod BLIK Cyklicznego wygenerowany w Twojej Aplikacji bankowej a następnie dokonujesz autoryzacji transakcji w sposób wymagany przez Twój bank (np. poprzez potwierdzenie w aplikacji, podanie kodu PIN lub inną formę uwierzytelnienia);
 - ii. Przy zmianie obciążanego Rachunku (w trakcie trwania umowy ubezpieczenia) – postępuj zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi do konsultanta COK. Konsultant poinformuje Cię czy Autoryzacja Obciążenia odbędzie się na zasadach opisanych w pkt i. powyżej czy też w inny sposób (np. nie będziesz wykonywał żadnych czynności w Systemie Operatora płatności i będziesz musiał podać kod BLIK Cyklicznego konsultantowi).
 - 3) Aby skutecznie zakończyć Autoryzację Obciążenia dokonywaną przez Twoje czynności w Systemie Operatora Płatności będziesz musiał również zaakceptować określone

oświadczenia w Systemie Operatora Płatności („check-box”) wymagane przez Operatora Płatności.

8. Obciążenia Rachunku w ramach Płatności Cyklicznych będą odbywać się do czasu Anulowania Obciążania. Anulowanie Obciążania następuje:
 - 1) Automatycznie (nie wymagający Twojej aktywności) w przypadku, gdy:
 - a) Przed dniem, w którym Rachunek miał zostać obciążony doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia;
(Bez względu na przyczynę rozwiązania umowy. Dotyczy to zatem sytuacji, gdy do rozwiązania umowy dochodzi z Twojej inicjatywy – np. wskutek odstąpienia. Dotyczy to jednak również np. rozwiązania umowy po Szkodzie Całkowitej albo wygaśnięcia umowy w związku z jej nieprzedłużeniem na kolejny Miesiąc Polisowy).
 - b) Lub gdy umowa ubezpieczenia ma się „normalnie” zakończyć z końcem bieżącego Miesiąca Polisowego (upływ maksymalnego okresu, przez który umowa może obowiązywać).
 - 2) Z Twojej inicjatywy na podstawie złożonej przez Ciebie do COK dyspozycji dotyczącej Rezygnacji z Płatności Cyklicznych (na zasadach wskazanych w § 7 ust. 3 i 4 Regulaminu).
 - 3) Lub poprzez Twoje samodzielne działania związane z Rezygnacją z Płatności Cyklicznych – w przypadku wskazanym w § 7 ust. 2 Regulaminu.
9. Uruchomienie Płatności Cyklicznych, zmiana obciążanej Karty, zmiana obciążanego Rachunku oraz zaprzestanie obciążania Rachunku wymaga określonych działań po Twojej stronie oraz udziału osób działających w naszym imieniu (tj. Sprzedawcy lub COK). Działania te są opisane w § 4, § 6 i § 7 Regulaminu. Do zmiany obciążanej Karty / Rachunku lub Anulowania Obciążania wymagany jest kontakt z COK. Nie masz zatem możliwości wykonania tych czynności tylko we własnym zakresie (samodzielnie), za wyjątkiem Anulowania Obciążania, którego możesz dokonać samodzielnie w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 2 Regulaminu.
10. W odniesieniu do Płatności Cyklicznych Kartą stosuje się dodatkowo następujące zasady:
 - 1) Płatności Cykliczne mogą być dokonywane wyłącznie z Karty płatniczej spełniającej następujące warunki:
 - a) Karta została wystawiona przez międzynarodową organizację płatniczą, której Karty są obsługiwane przez Operatora Płatności. Przy czym Operator Płatności zapewnia obsługę płatności Kart płatniczych *Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro*.
 - b) Dla celów korzystania z Płatności cyklicznych możesz posługiwać się wyłącznie taką Kartą, co do której jesteś osobą uprawnioną do jej użytkowania i na Karcie Płatniczej widnieją Twoje dane.
 - 2) Przy Autoryzacji Obciążenia Karty, podając dane Karty wyrażasz zgodę na zapisanie danych karty płatniczej (numeru oraz kodu CVC/CVV) w formie zaszyfrowanej w systemach informatycznych Operatora Płatności w celu realizowania przez nas (za pośrednictwem COK) Płatności Cyklicznych z rachunku Karty.
 - 3) Ani my ani podmioty lub osoby działające w naszym imieniu nie przetwarzamy danych Twojej Karty płatniczej za wyjątkiem sześciu pierwszych lub czterech ostatnich cyfr numeru Karty oraz niepowtarzalnego identyfikatora transakcji automatycznej, tzw. „ClientHash”, nadanego przez Operatora Płatności. Pełne dane Karty płatniczej Dane karty płatniczej będą przetwarzane wyłącznie przez Operatora Płatności.

11. Płatności składek regularnych pobierane z Rachunku w ramach Płatności Cyklicznych są przekazywane przez Operatora Płatności na rachunek należący do / prowadzony dla COK. COK przyjmuje takie płatności jako podmiot działający w naszym imieniu i przekazuje je do nas. Składkę regularną uznaje się za zapłaconą z chwilą, w której doszło do skutecznego obciążenia Rachunku.
12. Z tytułu zlecenia oraz każdorazowej realizacji obciążenia Rachunku nie ponosisz żadnych dodatkowych kosztów na naszą rzecz lub SPB lub Operatora Płatności (usługa płatnicza umożliwiająca realizację Płatności Cyklicznych jest dla Ciebie bezpłatna).
13. O ile COK nie uzgodnił z Tobą inaczej, ewentualne zwroty środków pieniężnych z tytułu zwrotów składek będą dokonywane na Rachunek, który jako ostatni był obciążany w ramach Płatności Cyklicznych.

§ 4. Zawarcie umowy ubezpieczenia, do której stosuje się Płatności Cykliczne

1. Przy zawarciu umowy ubezpieczenia pracownik Sprzedawcy poprosi Cię o podanie danych, informacji, oświadczeń i wyrażenia zgód niezbędnych do zawarcia umowy ubezpieczenia, za którą składka ma być opłacana w ramach Płatności Cyklicznych.
2. Warunkiem koniecznym do skutecznego zawarcia takiej umowy ubezpieczenia jest:
 - 1) podanie przez Ciebie numeru telefonu oraz adresu e-mail, które będą wykorzystywane do komunikacji w sprawach wskazanych w Regulaminie;
 - 2) Dokonanie przez Ciebie Autoryzacji Obciążenia.
3. Autoryzacja Obciążenia odbywa się w sposób następujący:
 - 1) W trakcie zawierania umowy, po wprowadzeniu przez pracownika Sprzedawcy numeru Twojego telefonu do systemu informatycznego, otrzymasz SMS z linkiem umożliwiającym zdalny dostęp do Systemu Operatora Płatności.
 - 2) Następnie dokonujesz autoryzacji w sposób zależny od wybranej przez Ciebie metody dokonywania Płatności Cyklicznych, opisany w § 3 ust. 7 Regulaminu.
4. Wykonywanie przez Sprzedawcę dalszych czynności związanych z zawarciem umowy ubezpieczenia i finalizacja tego procesu są uzależnione od Autoryzacji Obciążenia.
5. Płatność pierwszej składki regularnej dokonywana jest przez Ciebie u Sprzedawcy wraz z zapłatą za Sprzęt, którego dotyczy umowa ubezpieczenia i nie odbywa się poprzez obciążenie Rachunku w ramach Płatności Cyklicznych.
6. Pierwsze obciążenie Rachunku w ramach Płatności Cyklicznych odbywa się na zasadach i w terminach wskazanych w § 5 Regulaminu.

§ 5. Obciążanie Rachunku w ramach Płatności Cyklicznych

1. Próby obciążenia Rachunku kwotą składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy będą podejmowane w następujących terminach:
 - 1) Pierwsza próba – na 7 dni przed datą końcową bieżącego Miesiąca Polisowego;
 - 2) Druga próba – na 3 dni przed datą końcową bieżącego Miesiąca Polisowego;
 - 3) Trzecia próba – w ostatnim dniu (dacie końcowej) bieżącego Miesiąca Polisowego.
2. Operator Płatności będzie podejmował próby obciążenia Rachunku w terminach wskazanych w ust. 1 powyżej. Każda kolejna próba obciążenia Rachunku będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku, w którym poprzednia próba okazała się bezskuteczna.

3. Pierwsza próba obciążenia Rachunku kwotą składki regularnej nastąpi w pierwszym Miesiącu Polisowym obowiązywania umowy ubezpieczenia (będzie to składka regularna za kolejny Miesiąc Polisowy).
4. Okres obowiązywania (daty początkowe i końcowe) poszczególnych Miesięcy Polisowych ustala się na zasadach wskazanych w § 8 Regulaminu.
5. Próby obciążenia Rachunku w danym dniu będą miały miejsce i będą skuteczne (o ile nie wystąpią ku temu przeszkody wskazane w ust. 7 poniżej) również w przypadku, w którym dany termin przypada w dniu nie będącym Dniem roboczym a także w czasie, w którym zgodnie z zasadami obowiązującymi w instytucji finansowej prowadzącej Rachunek nie można skutecznie wykonać operacji płatniczych na Rachunku.
6. W przypadku chwilowej przerwy w działaniu (np. konserwacja systemu) lub awarii Systemu Operatora Płatności, próba obciążenia Rachunku zostanie podjęta w pierwszym dniu po przywróceniu funkcjonowania Systemu. W takim przypadku skuteczne obciążenie Rachunku w takim dniu traktowane będzie jako wykonane w terminie.
7. Aby mogło dojść do skutecznego obciążenia Rachunku na moment, w którym Operator Płatności podejmuje próbę obciążenia konieczne jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) Na Rachunku musisz posiadać środki w wysokości wystarczającej na pobranie kwoty składki regularnej;
 - 2) Nie istnieją inne ograniczenia związane z Kartą płatniczą lub Rachunkiem, które uniemożliwiłyby obciążenie Rachunku kwotą składki regularnej (np. dzienne limity na transakcje Kartą / BLIK, uniemożliwiające pobranie takiej płatności);
 - 3) A dodatkowo, w przypadku Płatności Cyklicznych Kartą – Karta płatnicza musi być ważna i dostępna do korzystania z niej, w szczególności: nie upłynął termin ważności Karty (okres, na który została wydana), Karta nie została zastrzeżona, Karta nie została czasowo zablokowana;
8. Będziesz otrzymywał w formie SMS powiadomienia o:
 - 1) Każdej nieudanej próbie obciążenia Rachunku;
 - 2) Wygaśnięciu umowy ubezpieczenia z końcem bieżącego Miesiąca Polisowego z uwagi na niepobranie składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy (po trzeciej bezskutecznej próbie obciążenia Rachunku. Taką wiadomość otrzymasz również mailowo;
 - 3) A dodatkowo, w przypadku Płatności Cyklicznych Kartą – o zbliżającym się terminie wygaśnięcia ważności Karty (upływie okresu, na który została wydana);

§ 6. Zmiana Karty obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych Kartą / Rachunku obciążanego w ramach Płatności Cyklicznych BLIK

1. W celu dokonania zmiany Karty obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych Kartą lub zmiany Rachunku obciążanego Płatnościami Cyklicznymi BLIK skontaktuj się z COK i złóż dyspozycję zmiany Karty / Rachunku.
2. W takim przypadku pracownik COK wykona w Systemie Operatora Płatności czynności związane z Anulowaniem Obciążania dotychczasowej Karty / Obciążania dotychczasowego Rachunku i zainicjowaniem operacji Autoryzacji Obciążenia.

3. Po wykonaniu przez pracownika COK czynności wskazanych w ust. 2 powyżej otrzymasz na swój numer telefonu wiadomość SMS zawierającą link do Systemu Operatora Płatności, za pośrednictwem którego będziesz mógł dokonać Autoryzacji Obciążenia. Przy czym:
 - 1) W odniesieniu do Płatności Cyklicznych Kartą - postępuj zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 7 pkt 2 a) Regulaminu;
 - 2) W odniesieniu do Płatności Cyklicznych BLIK - postępuj zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 7 pkt 2 b) ppkt ii. Regulaminu.
4. W przypadku Płatności Cyklicznych Kartą możesz zmienić metodę płatności na Płatności Cykliczne BLIK, postępując w sposób opisany w ust. 1 do 3 powyżej. Nie ma możliwości zmiany metody płatności z Płatności Cyklicznych BLIK na Płatności Cykliczne Kartą.
5. Jeśli operacja Autoryzacji Obciążenia z jakichkolwiek przyczyn się nie uda (np. zerwanie połączenia z Internetem), niezwłocznie skontaktuj się ponownie z COK. Pamiętaj bowiem, że obciążenie Twojej dotychczasowej Karty / dotychczasowego Rachunku zostało już skutecznie anulowane przez pracownika COK (zob. ust. 3 powyżej).
6. Na przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej COK ma termin do 3 Dni Roboczych, licząc od otrzymania Twojej dyspozycji (i jej ewentualnego potwierdzenia lub wyjaśnienia wątpliwości z nią związanych, o ile jest to konieczne). Jeśli zależy Ci na wykonaniu operacji zmiany obciążanej Karty / Rachunku w określonym terminie, to pamiętaj, żeby skontaktować się z COK z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7. Rezygnacja z Płatności Cyklicznych (rezygnacja z przedłużania umowy ubezpieczenia)

1. W każdym momencie możesz dokonać Rezygnacji z Płatności Cyklicznych co odbywa się poprzez Anulowanie Obciążania. Pamiętaj, że będzie to równoznaczne z rezygnacją z przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe i wygaśnięciem umowy ubezpieczenia z upływem Miesiąca Polisowego, za który została pobrana ostatnia składka regularna.
2. Możesz dokonać Anulowania Obciążania samodzielnie (bez konieczności zgłaszania do COK):
 - 1) Dla Płatności Cyklicznych BLIK – zawsze, z poziomu Twojej Aplikacji bankowej, korzystając z jej funkcjonalności umożliwiających anulowanie Płatności Cyklicznych BLIK (anulowanie subskrypcji);
 - 2) Dla Płatności Cyklicznych Kartą - tylko w przypadku, w którym jest to możliwe w ramach udostępnianych przez Wystawcę Twojej Karty usług związanych z zarządzaniem subskrypcjami czy też w ramach Twojej Aplikacji bankowej.

W takim przypadku Anulowanie Obciążania odnosi skutek natychmiastowy.

3. W innych przypadkach jeśli chcesz dokonać Rezygnacji z Płatności Cyklicznych – musisz złożyć taką dyspozycję, kontaktując się z COK. Możesz to zrobić również w przypadku, w którym mógłbyś sam dokonać Anulowania Obciążania zgodnie z ust. 2 powyżej, ale z jakichkolwiek przyczyn nie chcesz robić tego samodzielnie.
4. Po złożeniu przez Ciebie dyspozycji, o której mowa w ust. 3 powyżej, pracownik COK wykonuje czynności związane z Anulowaniem Obciążania.
5. W każdym przypadku Anulowanie Obciążania skutkuje zaprzestaniem pobierania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych i wygaśnięciem umowy ubezpieczenia z upływem Miesiąca Polisowego, za który została pobrana ostatnia składka regularna.

6. W związku z ust. 5 powyżej w celu uniknięcia wątpliwości wyjaśniamy, że jeśli składka za kolejny Miesiąc Polisowy zdążyła już zostać pobrana w ramach wcześniejszej skutecznej próby obciążenia Rachunku (zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu), to Anulowanie Obciążania odniesie skutek dopiero od następnego cyklu płatności.
- (Np. jeśli składasz doszło do Anulowania Obciążania na 15 dni przed końcem danego Miesiąca Polisowego, to w konsekwencji nie zostanie już pobrana składka za kolejny Miesiąc Polisowy i umowa wygaśnie z końcem bieżącego Miesiąca Polisowego. Jeśli jednak doszło do Anulowania Obciążania na 6 dni przed końcem danego Miesiąca Polisowego, a dzień wcześniej doszło do skutecznego obciążenia Rachunku, to oznacza to, że została już opłacona składka za kolejny Miesiąc Polisowy i umowa wygaśnie dopiero z końcem kolejnego Miesiąca Polisowego).*
7. Na przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej COK ma termin do 3 Dni Roboczych, licząc od otrzymania takiej dyspozycji (i jej ewentualnego potwierdzenia lub wyjaśnienia wątpliwości z nią związanych, o ile jest to konieczne). Jeśli zależy Ci na tym aby dyspozycja Rezygnacji z Płatności Cyklicznych odniosła skutek w określonym terminie, to pamiętaj, żeby skontaktować się z COK z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 8. Miesiące Polisowe

1. W Regulaminie oraz OWU w wielu miejscach odwołujemy się do pojęcia „Miesiąc Polisowy”. Miesiące Polisowe nie są równe miesiącom kalendarzowym ani nie są liczone na zasadach wskazanych w Kodeksie Cywilnym. Sposób w jaki ustalany jest początek i koniec obowiązywania poszczególnych Miesięcy Polisowych opisany jest w ustępach poniżej.
2. Polisa w każdym przypadku wskazuje datę początkową pierwszego Miesiąca Polisowego.
3. Data końcowa pierwszego Miesiąca Polisowego wyznaczana jest w zależności od tego w jakim dniu miesiąca kalendarzowego przypadła data początkowa Miesiąca Polisowego, zgodnie z tabelą poniżej. Jeśli piszemy o miesiącach „N” oraz „N+1” mamy przez to na myśli odpowiednio miesiąc kalendarzowy oraz kolejny miesiąc kalendarzowy.

Dzień, w którym przypada data początkowa Miesiąca Polisowego	Sposób ustalania daty końcowej Miesiąca Polisowego	Przykład
Od 1-go do 28-go dnia miesiąca N	Dzień poprzedzający ten dzień miesiąca N+1, który datą (liczbą porządkową dnia) odpowiada dacie początkowej Miesiąca Polisowego.	• od 5 stycznia do 4 lutego • od 28 lutego do 27 marca • od 1 kwietnia do 30 kwietnia • od 1 maja do 31 maja
29-ty, 30-ty lub 31-ty dzień miesiąca N	Ostatni dzień miesiąca N+1	• od 29 stycznia do 28/29 lutego • od 30 stycznia do 28/29 lutego • od 31 stycznia do 28/29 lutego • od 29 kwietnia do 31 maja • od 30 kwietnia do 31 maja

4. Data początkowa drugiego i każdego kolejnego Miesiąca Polisowego (jeśli umowa ubezpieczenia ulega przedłużeniu na drugi lub kolejne Miesiące Polisowe) przypada zawsze na dzień następujący po dacie końcowej poprzedniego Miesiąca Polisowego.
5. Z zastrzeżeniem wyjątku wskazanego w ust. 6 poniżej, datę końcową drugiego i każdego kolejnego Miesiąca Polisowego ustala się w zależności od tego w jakim dniu przypada data początkowa takiego drugiego lub kolejnego Miesiąca Polisowego. W tym zakresie stosuje się odpowiednio zasady wskazane w tabeli z ust. 3 powyżej.
(W związku z tym, jeśli np. pierwszy Miesiąc Polisowy rozpoczął się 29 kwietnia, to trwał do 31 maja. Kolejny Miesiąc Polisowy trwa od 1 czerwca do 30 czerwca).
6. W przypadku, gdy data początkowa pierwszego Miesiąca Polisowego przypadła na 29-ty, 30-ty lub 31-ty dzień miesiąca kalendarzowego, to każdy 12-ty, 24-ty, 36-ty, 48-my oraz 60-ty Miesiąc Polisowy kończy się w dniu poprzedzający ten dzień miesiąca kalendarzowego, który datą (liczbą porządkową dnia) odpowiada dacie początkowej pierwszego Miesiąca Polisowego.
(Np. pierwszy Miesiąc Polisowy trwa od 29 kwietnia do 31 maja. Generalnie, wszystkie kolejne Miesiące Polisowe rozpoczynają się z pierwszym a kończą z ostatnim dniem danego miesiąca kalendarzowego – czyli od 1 do 30 czerwca, od 1 do 31 lipca, itd. Jednak 12-ty, 24-ty, 36-ty, 48-my oraz 60-ty Miesiąc Polisowy trwają od 1 do 28 kwietnia danego kalendarzowego).

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące kwestii, o których mowa w Regulaminie – w szczególności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem Płatności Cyklicznych oraz uchybieniami po stronie Sprzedawców, COK lub po stronie Operatora Płatności powinny być składane Ciebie do COK. Reklamacje te są przyjmowane i rozpatrywane w trybie wskazanym w OWU.
2. Reklamacje mogą być związane w szczególności z sytuacją, w której na skutek tych nieprawidłowości lub uchybień:
 - 1) Nie doszło do pobrania składki regularnej za kolejny Miesiąc Polisowy i w związku z tym umowa ubezpieczenia wygaśa z upływem bieżącego Miesiąca Polisowego;
 - 2) Pomimo złożonej przez Ciebie dyspozycji Rezygnacji z Płatności Cyklicznych, dokonanego przez Ciebie samodzielnie Anulowania Obciążania albo wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia doszło do pobrania kolejnej składki regularnej.
3. Jeśli COK uwzględni reklamację, to:
 - 1) W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1 powyżej – umożliwi opłacenie składki regularnej i taka składka będzie uznawana za opłaconą w terminie a umowa będzie uważana za przedłużoną na kolejny Miesiąc Polisowy;
 - 2) W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 2 powyżej – dokona zwrotu na Twoją rzecz nienależnie pobranej składki / składek.

§ 10. Wyłączenia odpowiedzialności

Poza przypadkami przewidzianymi w Regulaminie lub w obowiązujących przepisach prawa, wyłączona jest odpowiedzialność nasza, Sprzedawców COK lub Operatora Płatności za szkody spowodowane:

- 1) nienależyłą jakością połączenia, działaniem szkodliwego oprogramowania na komputerze lub innym urządzeniu elektronicznym, za pomocą którego wykonujesz czynności w Systemie Operatora Płatności,
- 2) uszkodzeniem lub wadą urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania lub sprzętu komputerowego, awarią sieci telekomunikacyjnej lub przerwą w dostawie prądu, przerwaniem połączenia w trakcie wykonywania czynności w Systemie Operatora Płatności oraz wszelkimi innymi przerwami w działaniu Systemu, spowodowanymi przyczynami niezależnymi od nas, Sprzedawców, COK lub Operatora Płatności,
- 3) niedostarczeniem lub nieprawidłowym dostarczeniem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej przez obsługujących je operatorów,
- 4) przez działania organów władzy, w szczególności będące następstwem zmiany przepisów prawa obowiązujących, które uniemożliwiają prawidłowe wykonania usługi płatniczej dotyczącej Płatności Cyklicznych,
- 5) siłą wyższą, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, stanowiące przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania usługi płatniczej dotyczącej Płatności Cyklicznych.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową ubezpieczenia oraz dokonywaniem płatności składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych jesteśmy my (jako Ubezpieczyciel). W tym zakresie obowiązują zasady wskazane w treści informacji przekazywanych przed zawarciem umowy ubezpieczenia oraz stosownych klauzulach informacyjnych zawartych w załączeniu do OWU.
2. Niezależnie od powyższego, osobnym administratorem Twoich danych osobowych w związku z udostępnieniem i obsługą usługi płatniczej związanej z Płatnościami Cyklicznymi jest Operator Płatności, który stosowne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych przekazuje Ci zgodnie z właściwymi przepisami prawa i na zasadach wynikających z tych przepisów.

§ 12. Obowiązki i zmiany Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje i ma zastosowanie do umów ubezpieczenia zawieranych od dnia 15 stycznia 2026 r.
2. Regulamin może ulec zmianie w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa lub z innych ważnych przyczyn. W takim przypadku zostaniesz powiadomiony przez nas (COK) o treści zmian pocztą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej.
3. Jeśli nie wyrażasz zgody na zmianę Regulaminu możesz zgłosić do COK dyspozycję, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu, które będą procedowane przez COK na zasadach wynikających z niniejszej wersji Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem powiadomienia Cię o zmianie Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że w treści informacji o zmianach podano inną, późniejszą datę wejścia w życie.

Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć w sposób opisany poniżej.

- 1) **Anulowanie Obciążania** – operacja skutkująca zaprzestaniem obciążania danej Karty płatniczej / Rachunku w ramach Płatności Cyklicznych, co jest równoznaczne z Rezygnacją z Płatności Cyklicznych (i tym samym rezygnacją z przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe);
- 2) **Aplikacja bankowa** – aplikacja na smartfon lub strona internetowa udostępniona Tobie przez instytucję finansową prowadzącą Rachunek lub przez Wystawcę Karty, umożliwiającą dokonywanie operacji związanych z Rachunkiem lub Kartą;
- 3) **Autoryzacja Obciążenia** – autoryzacja obciążania Rachunku Płatnościami Cyklicznymi, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
- 4) **BLIK cykliczny** - funkcja systemu BLIK służąca do opłacania subskrypcji lub realizacji innych płatności powtarzalnych, w ramach której wyraża się jednorazowo zgodę na obciążanie jego Rachunku, bez konieczności wpisywania kodu BLIK przy każdej kolejnej płatności;
- 5) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **Operator Płatności** - Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, adres: 81-718 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000320590, NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561, będący krajową instytucją płatniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013;
- 7) **Rachunek** – jeżeli z kontekstu nie wynika inaczej – rachunek płatniczy, w odniesieniu do którego autoryzowałeś (za pomocą Karty lub kodu BLIK) Płatności Cykliczne;
- 8) **Rezygnacja z Płatności Cyklicznych** – całkowita rezygnacja przez Ciebie z dalszego opłacania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych (z jakiegokolwiek Karty płatniczej / Rachunku) – co jest co jest równoznaczne ze złożeniem przez Ciebie oświadczenia o rezygnacji z przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe;
- 9) **System Operatora Płatności** - narzędzie informatyczne udostępniane przez Operatora Płatności Ubezpieczającym za pomocą linka przesyłanego drogą SMS, za pomocą którego możliwe jest wykonanie czynności związane z podaniem danych Karty płatniczej, która będzie obciążana w ramach Płatności cyklicznych albo podaniem kodu BLIK Cyklicznego oraz autoryzacja obciążenia Karty przypisanej do Rachunku / obciążenia Rachunku, dla którego został wygenerowany kod BLIK Cyklicznego;
- 10) **Ubezpieczyciel**: AXERIA IARD spółka z siedzibą główną pod adresem 129 avenue Félix Faure, 69003 LYON, zarejestrowana w Registre du Commerce et des Sociétés de LYON pod numerem B 352 893 200, będąca zakładem ubezpieczeń wykonującym działalność ubezpieczeniową na terytorium Polski w ramach swobody świadczenia usług ubezpieczeniowych na terenie Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;
- 11) **Wystawca Karty** – Bank lub inna instytucja finansowa, która wydała Kartę płatniczą i

świadczy usługi związane z tą Kartą (oraz Rachunkiem, z którym Karta jest związana – jeśli Wystawca Karty jednocześnie prowadzi Rachunek).

2. Pozostałe pojęcia użyte w Regulaminie należy rozumieć w taki sposób, w jaki zostały one zdefiniowane w OWU.