

# Pihlajalinna Oyj:n yhtiökokoukseen ilmoittautuneet tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

Pihlajalinna Oyj (y-2617455-1)  
Kehräsaari B  
33200 Tampere  
p. 010 312 010

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Marko Savolainen  
Pihlajalinna Oyj  
Kehräsaari B  
33200 Tampere  
[marko.savolainen@pihlajalinna.fi](mailto:marko.savolainen@pihlajalinna.fi)  
+358 40 019 5213

## 3. Rekisterin nimi

Pihlajalinna Oyj:n yhtiökokoukseen ilmoittautuneet.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Pihlajalinna Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen Pihlajalinna Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen tai ylimääräiseen yhtiökokoukseen yhtiöjärjestyksen 9 §:n pykälän kokouskutsussa ilmoitetulla tavalla.

Henkilötietoja kerätään henkilöiltä, jotka ilmoittautuvat Pihlajalinna Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen tai ylimääräiseen yhtiökokoukseen. Tietojen keräämisen tarkoituksena on mahdollistaa Pihlajalinna Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen yhtiökokoukseen, varmistaa kunkin ilmoittautujan henkilöllisyys ja tarkistaa osallistumisoikeus yhtiökokoukseen.

Euroclear Finland Oy on yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmän tekninen toteuttaja ja ylläpitäjä. Ilmoittautumiset kirjataan Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiökokousjärjestelmään.

Pihlajalinna Oyj ei luovuta tietoja.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Mikäli osakkeenomistaja ilmoittautuu internetin kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tämä palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, yritystunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero, osake- ja äänimäärät, äänestystiedot.

Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistaumisessa eikä sitä luovuteta yhtiölle.

## **6. Säännömukaiset tietolähteet**

Ilmoittautuessaan internetin kautta henkilö syöttää omat tietonsa. Muulla tavoin ilmoittautuessaan osakkeenomistaja ilmoittaa nimen ja henkilötunnuksen/yritystunnuksen. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta.

Valtuutuksen antaessaan ja avustajaa käyttäessään henkilö syöttää myös valtuutetun/avustajan osalta tarvittavat henkilötiedot. Tietoja ei luovuteta.

## **7. Tietojen säännömukaiset luovutukset**

Tietoja ei luovuteta.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla vain tietoon oikeutetuille, määrätyille henkilöille.

### **B. Sähköinen aineisto**

Sähköinen aineisto säilytetään Euroclear Finland Oy:n yhtiökokouspalvelussa. Euroclear Finland Oy vastaa rekisterin teknisestä ylläpidosta. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Ilmoittautumisjärjestelmään tallennettuihin tietoihin on käyttöoikeudet vain määrätyillä henkilöillä, joilla on käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla pääsy järjestelmään.

## **10. Tarkastusoikeus**

Osakkeenomistajalla on oikeus tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Osakkeenomistajan, joka haluaa tarkistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa osakkeenomistajan yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan. Mikäli rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on myös ilmoitettu ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Osakkeenomistaja voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Rekisterinpitäjän on

ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Yllä kuvatut, riittävästi yksilöidyt korjauspyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.