

## **Ammatinharjoittajarekisterin tietosuojaseloste**

### **1 Yksityisyytesi suojaaminen**

Yksityisyytesi on meille tärkeää. Pihlajalinna sitoutuu suojaamaan yksityisyyttäsi ja noudattamaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa Suomen lainsäädäntöä. Pihlajalinna käsittelee keräämiään sinua koskevia tietoja tässä rekisteriselosteessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Mikäli sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä, voit aina olla yhteydessä Pihlajalinnaan alta löytyvien yhteystietojen mukaisesti.

### **2 Rekisterinpittoa koskevat yleiset tiedot**

Henkilörekisterin nimi on Pihlajalinnan ammatinharjoittajarekisteri. Rekisterinpitäjinä toimivat Pihlajalinna Oyj ja mahdollinen muu Pihlajalinna-konserniin kuuluva yhtiö, Postilokero 110, 33101 Tampere.

Pihlajalinnan tietosuojavastaavana toimii Marika Vihervaara, p. 010 312 010, tietosuoja@pihlajalinna.fi.

### **3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Käsittelyn tarkoituksena on ammatinharjoittajina Pihlajalinnassa toimivien yhteistyö- ja sopimussuhteiden hoitaminen sekä Pihlajalinnan velvoitteiden täyttäminen ja muiden lainmukaisten velvoitteiden hoitaminen.

Henkilötietojesi käsittelyperusteena on ammatinharjoittajasopimuksen täytäntöönpano sekä Pihlajalinnan oikeutettu etu, joka perustuu Pihlajalinnan ja rekisteröidyn väliseen asialliseen yhteyteen toimiessasi ammatinharjoittajana Pihlajalinnassa.

### **4 Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet**

Rekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat pääasiassa suoraan sinun Pihlajalinnalle antamiasi tietoja. Tietoja voidaan kerätä myös ammatinharjoittajasuhteesi aikana ja Pihlajalinnan omasta toiminnasta.

Ammatinharjoittajarekisteriin kirjataan vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen yllä kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Ammatinharjoittajan yhteystietojen ja ammatinharjoittajasuhdetta koskevien tietojen käsittely on lakisäateisten velvoitteiden täyttämisen ja ammatinharjoittajasuhteen hoitamisen edellytys. Ilman kyseisiä tietoja Pihlajalinna ei voi hoitaa ammatinharjoittajasuhteeseesi liittyviä velvollisuuksiaan. Tällaisia tietoja ovat:

- yksilöinti- ja osoitetiedot (muun muassa nimi, henkilötunnus ja osoite)
- koulutustiedot
- palkkioiden maksuun, ammatinharjoittatiedon hallinnointiin ja vastaanottoaikojen hallintaan liittyvät tiedot
- terveydenhuollon ammattihenkilön yksilöintitiedot (kuten Valviran rekisteröintikoodi)
- muut ammatinharjoittajasuhteen hoitoa kuvaavat tiedot

- Pihlajalinnan henkilökohtaiseen työkäyttöön luovuttamat elektroniset laitteet ja niihin asennetut ohjelmat ja IP-osoite

Lisäksi sinulla on mahdollisuus antaa joitakin lisätietoja itsestäsi, kuten valokuvasi tai työnkuvasi, Pihlajalinnan verkkosivustoja varten. Nämä tiedot eivät kuitenkaan ole pakollisia.

## 5 Rekisterin suojaaminen ja tietojen käsittelyn periaatteet

Pihlajalinna noudattaa ja pyrkii edellyttämään sopimuksillaan ulkopuolisilta palveluntarjoajiltaan hyvää tiedonhallintatapaa sekä tietosuojalainsäädännön mukaista huolellisuus- ja suojaamisvelvoitetta, ja pyrkii kaikin kohtuullisin tavoin varmistamaan, ettei sinun yksityisyydensuojaasi loukata missään henkilötietojen käsittelyn vaiheessa.

Pihlajalinna ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat mahdolliset palveluntarjoajat toteutettavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Henkilötietoihin on pääsy vain niillä erikseen oikeutetuilla työntekijöillä, joiden on työtehtäviensä perusteella tarpeellista käsitellä henkilötietoja (esimerkiksi palkkionlaskenta ja HR-osasto). Ammatinharjoittajarekisteri ja siihen tallennetut tiedot on suojattu muun muassa rajatuin käyttöoikeuksin ja salasanoin, jotka ovat ainoastaan kyseisen järjestelmän käyttäjiksi valtuutettujen henkilöiden hallussa.

## 6 Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja luovutetaan vain suostumuksellasi tai Pihlajalinna-konsernin sisäisesti tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla, taikka viranomaisille, kuten terveys- ja sosiaaliviranomaisille, vero-, lupa- ja valvontaviranomaisille silloin kun tietojen luovuttamisesta on erikseen säädetty. Pihlajalinna voi lisäksi siirtää henkilötietojasi Pihlajalinnan toimeksiannosta henkilötietoja käsitteleville alihankkijoille ja palveluntarjoajille.

Tietoja voidaan tarvittaessa siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla. Tällaisia perusteita ovat:

- siirto tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen perusteella
- siirto asianmukaisia suojatoimia soveltaen
- erityistilanteita koskevat poikkeukset

## 7 Henkilötietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta. Tietoja päivitetään ja niiden ajantasaisuus tarkistetaan säännöllisin väliajoin. Tarkastuksen yhteydessä kaikki käyttämättömät ja vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen säilytysaika voi vaihdella tietoryhmittäin ja Pihlajalinnalla voi olla lainsäädännön perusteella velvollisuus säilyttää joitakin tietoja, mistä johtuen tarkat poisto-ajat ja poistamiskäytännöt vaihtelevat. Vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot pyritään kuitenkin aina poistamaan ilman aiheutonta viivytystä.

## 8 Oikeutesi

Sinulla on oikeus tarkistaa ammatinharjoittajarekisteriin tallennetut sinua koskevat henkilötiedot ja oikeus pyytää virheellisten tietojen oikaisua. Sinulla voi myös tietyissä tilanteissa olla oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tai pyytää tietojesi poistamista ammatinharjoittajarekisteristä, niiden siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle tai käsittelyn rajoittamista.

Pihlajalinna pyrkii aina ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet suoraan kanssasi. Sinulla on kuitenkin oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi.

Jos sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä, voit ottaa yhteyttä tietosuoja@pihlajalinna.fi.