

Pihlajalinna Terveys Oy/ Karkun perheryhmäkoti

Y-tunnus 2303024-5

Hoikantie 15

38100 Sastamala

Omavalvontasuunnitelma

Laatijat: Yksikön johtaja, Anne Lehtonen ja yksikön vastaava ohjaaja, Salla Painilainen sekä vuorossa olevat ohjaajat

Hyväksyjä: Yksikön johtaja Anne Lehtonen

Laadittu: 29.10.2024

Päivitetty: 22.11.2024

Päivitetty: 6.2.2025

Hyväksytty: 6.2.2025

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	2
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	2
1.2 Toiminta-ajatus	2
1.3 Arvot ja toimintaperiaate	3
1.4 Palvelut	4
2. Asiakasturvallisuus	8
2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset	8
2.2 Vastuu palvelujen laadusta	10
2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet	10
2.4 Muistutusten käsittely	13
2.5 Henkilöstö	13
2.6 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	15
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	16
2.8 Toimitilat ja välineet	16
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	17
2.10 Lääkehoitosuunnitelma	18
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat	18
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	19
3. Omavalvonnan riskienhallinta	21
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	21
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	23
3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	24
3.4 Ostopalvelut ja alihankinta	25
3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	25
4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	26
4.1 Toimeenpano	26
4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	26
5. Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen ja vahvistaminen	27

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottajana toimii Pihlajalinna Terveys Oy, Y-tunnus 2303024–5. Palvelun tilaajana on Pirkanmaan hyvinvointialue. Palvelua tuotetaan Sastamalan kaupungissa Karkun kylässä Perheryhmäkoti Karkussa. Palveluyksikön postiosoite on Hoikantie 15, 38100 Sastamala. Esihenkilönä toimii palveluyksikön johtaja Anne Lehtonen p. 040 705 5196, anne.k.lehtonen@pihlajalinna.fi, vastaavana ohjaajana toimii Salla Painilainen p. 040 6700 698, salla.painilainen@pihlajalinna.fi, vastaavana sairaanhoitajana toimii Johanna Ojakoski, johanna.ojakoski@pihlajalinna.fi.

1.2 Toiminta-ajatus

Pihlajalinna Oyj tuottaa sosiaali- ja terveyspalveluita koko Suomessa. Palvelut jaetaan yksityisiin terveyspalveluihin ja julkisiin palveluihin. Pihlajalinna tuottaa myös perheryhmäkoti- ja lastensuojeluyksikkötoimintaa sekä sosiaalihuollon asumis- ja erityisasumispalveluyksiköitä.

Perheryhmäkoti Karkku on Pihlajalinnan perheryhmäkotitoimintaa Pirkanmaan alueella. Perheryhmäkoti Karkussa tuotetaan ympärivuorokautista perheryhmäkotitoimintaa alaikäisenä yksin Suomeen tulleille lapsille. Perheryhmäkotitoiminta on lain kotoutumisen edistämisestä §33 (618/2023) mukaista toimintaa. Perheryhmäkotitoiminta on myös sosiaalihuoltolain §22a (1301/2014) mukaista toimintaa ja osa sosiaalipalvelua. Perheryhmäkotitoiminnassa noudatetaan perheryhmäkotien toimitiloista, kasvuoloista, paikkaluvusta ja henkilöstöstä voimassa olevia lastensuojelulain (417/2007) §58–60 säädöksiä. Lisäksi perheryhmäkotitoiminnassa otetaan huomioon lastensuojelulain §4 periaatteet lapsen edun mukaisesta käytännön toiminnasta perheryhmäkodin hoito- ja kasvatustyössä.

Pirkanmaan hyvinvointialue sopii lasten sijoittumisesta yksikköön ja kotoutumista edistävien palvelujen järjestämisestä, sekä sopii toimenpiteistä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta ELY-keskuksen kanssa. Pirkanmaan hyvinvointialue ja aluehallintovirasto seuraa ja valvoo perheryhmäkotitoimintaa. Perheryhmäkoti toimii yhteistyössä ELY-keskuksen, Pirkanmaan hyvinvointialueen Satakielen sosiaalityön ja Satakielen aikuistumisen tuen (kotoutumista tukevat palvelut) sekä omavalvontayksikön ja aluehallintoviraston kanssa. Jokaisella perheryhmäkodissa asuvalla lapsella on käräjäoikeuden määräämä edustaja.

Perheryhmäkoti Karkku sijaitsee luonnon helmassa Sastamalan Ketunkylässä Karkussa. Perheryhmäkoti Karkussa on seitsemän asiakaspaikkaa. Palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota jokaiselle lapselle turvallinen perheryhmäkotipaikka. Perheryhmäkoti Karkun tarkoituksena on luoda lapsille huolenpitoa korostavat, turvalliset ja virikkeelliset olosuhteet, jotka turvaavat lapsen tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Perheryhmäkoti Karkku tarjoaa ympärivuorokautista asumisen tukea, kasvatusta, hoitoa ja huolenpitoa. Henkilökunta työskentelee ympärivuorokautisesti vuorotyössä. Karkussa edistetään lapsen kotoutumista, kokonaisvaltaista fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista kuntoutumista sekä tukea, erityisesti ikätasoista koulunkäyntiä ja opintoja. Ilman huoltajaa Suomeen tulleilla lapsilla voi olla taustallaan vaikeita ja traumaattisia kokemuksia sekä useampia menetyskokemuksia. Yksin tullessaan he ovat pysyväisluonteisesti joutuneet eroon ensisijaisista huoltajistaan ja läheisistään. Kokemukset voivat ilmetä erityisinä tuen tarpeina, johon perheryhmäkodin henkilöstöllä on koulutus ja taito vastata.

1.3 Arvot ja toimintaperiaate

Pihlajalinnan arvot ovat eettisyys, energisyys ja ennakkoluulottomuus. Pihlajalinnan perustehtävä on tuottaa laadukasta ja vaikuttavaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita. Jatkuvan parantamisen avulla Pihlajalinnna tuottaa entistä laadukkaampia palveluita asiakkaan tarpeita ja odotuksia kuunnellen sekä edistää työterveyttä ja -turvallisuutta. Asiakaslähtöinen palveluiden suunnittelu, kehittäminen ja tarjonta ovat toiminnan lähtökohdat, ja tähän pohjautuu myös Pihlajalinnan laatupolitiikka.

Perheryhmäkoti Karkun arvot ovat ihmisarvon kunnioitus, lapsen etu, itsemääräämisoikeus, oikeudenmukaisuus, luottamus ja ammatillisuus. Perheryhmäkodin toimintaperiaatteena on turvata lapsen tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi lapsen yksilöllisten tarpeiden ja toivomusten mukaan huomioiden lapsen ikä ja kehitystaso. Pyrimme antamaan lapsille turvallisen, kotoutumista tukevan ja virikkeitä antavan kasvu ympäristön sekä huolenpidon. Meille on tärkeää luoda lapsille lämmin ja luotettava koti, jossa pyörii turvallinen arki rauhaisassa ympäristössä. Toimintaamme ohjaa asiakaslähtöisyys, joka kumpuaa tiivistä yhteistyöstä lapsen sekä hänen muiden arjessa mukana olevien toimijoiden kanssa. Arvostamme lapsen yksilöllisyyttä ja kunnioitamme hänen omaa kulttuuritaustaansa samalla, kun pyrimme edistämään lapsen kotoutumista suomalaiseen kulttuuriin ja yhteiskuntaan. Toteutamme toimintaperiaatettamme edistämällä lapsen terveyttä, löytämällä ja tukemalla lapsen vahvuuksia ja voimavaroja, kuljemme lapsen rinnalla ja kehitämme perheryhmäkodin aktiivista arkea yhdessä lasten kanssa.

Kasvatusperiaatteenamme on positiivisen kasvatuksen malli, joka on tehty tutuksi henkilöstön kehittämisspäivässä. Positiivisen kasvatuksen ydin on lapsen empaattinen kohtaaminen. Empatia on lapsen hyväksymistä sellaisena kuin hän on - vielä asioita opettelevana ja parhaansa yrittävä. Kun lapsi tuntee olonsa turvalliseksi sekä saa tarpeeksi läheisyyttä, hän voi paremmin. Myös kuormittavat konfliktitilanteet vähenevät, kun lapsi kokee tulleen kuulluksi ja ymmärretyksi. (Trogen, T. 2021. Positiivinen kasvat. PS-kustannus.)

Ihmisarvon kunnioitus

Jokaisella on ainutlaatuinen ihmisarvo, jota kunnioitetaan hyvillä vuorovaikutustaidoilla, rehellisyydellä, inhimillisellä kohtelulla ja yksityisyyden suojalla. Jokaisen ihmisen ihmisarvo näkyy perheryhmäkoti Karkussa niin lasten, perheen kuin työkaverinkin kanssa.

Lapsen etu

Lapsen kanssa työskentelyssä pyritään tunnistamaan lapsen jo olemassa olevat voimavarat ja vahvistaa niitä. Toiminnassa otetaan ensisijaisesti huomioon lapsen etu ja oikeus turvalliseen, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Hyvään kohteluun kuuluu, että lapsi saa osakseen ymmärrystä, turvaa ja huolenpitoa. Lasta ja hänen mielipiteitään kuunnellaan ja arvostetaan. Lasta ei alisteta eikä kohdella muulla tavoin loukkaavasti. Rajoitustoimenpiteitä ei Karkussa käytetä rangaistuksena.

Itsemääräämisoikeus

Lapsen elämän suunnitteluun osallistuvat aina lapsi itse, sosiaali- ja terveydenalan ammattilaiset, Karkun henkilökunta sekä mahdollisuuksien mukaan muut lapsen tärkeänä osana elämää olevat ihmiset. Erityisesti lapsen mielipide ja toiveet otetaan huomioon iän ja kehitystason mukaisesti. Karkussa omaohjaajat laativat joka kuukausi hoito- ja kasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä lapsen kanssa läpi. Lapsi saa kertoa myös oman mielipiteensä hoito- ja kasvatussuunnitelmasta, arvioida mennyttä kuukautta ja pohtia tulevan kuukauden

tavoitteita sekä kirjoittaa suunnitelmaan, jos on jostain asiasta eri mieltä. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään tiedoksi myös edustajalle sekä sosiaalityöntekijälle.

Jos perheryhmäkoti Karkussa joudutaan turvautumaan lapsen kohdalla rajoitustoimenpiteiden käyttöön (esineen haltuunotto, huoneen tarkastus), keskustellaan asia lapsen kanssa läpi niin ennen tilannetta kuin myös vielä tilanteen jälkeenkin. Rajoitustoimenpiteen käytöstä keskustellaan myös edustajan sekä sosiaalityöntekijän kanssa. Ennen rajoitustoimenpiteiden toteuttamista huolehditaan kaikkien lasten turvallisuudesta. Työntekijöiden turvallisuutta rajoitustoimenpidetilanteissa turvataan perehdyttämällä sekä väkivallan uhan ohjeilla. Jos lapsi on eri mieltä rajoitustoimenpiteestä, kerrotaan hänelle hänen oikeudestaan kertoa oma mielipiteensä sekä tarvittaessa hakea päätökselle muutosta. Rajoitustoimenpidettä tehtäessä Karkun henkilökunta kohtelee lasta arvostaen ja ihmisarvoa kunnioittaen.

Oikeudenmukaisuus

Perheryhmäkoti Karkussa jokaista lasta ja aikuista kohdellaan oikeudenmukaisesti riippumatta iästä, perhetaustoista, sukupuolesta, kulttuuritaustoista tai uskonnosta.

Perheryhmäkoti Karkussa pidetään kerran viikossa Nuorten palaveri vuorossa olevien ohjaajien sekä paikalla olevien lasten kesken. Nuorten palaverissa käydään läpi tulevaa viikkoa sekä muita yhteisiä asioita. Palaverissa lapsilla on oikeus vaikuttaa tulevan viikon tekemiseen ja tapahtumiin. Palaveri on myös yksi väylä lapsille tuoda esiin palautetta ja kehitysehdotuksia Karkun toimintaan liittyen.

Luottamus

Karkussa lapsen ja omaohjaajien suhde on tärkeä, jota turvataan viikoittaisilla omaohjaaja hetkillä. Tarkoituksena on luoda omaohjaajalle ja lapselle turvallinen hetki, jolloin voidaan käydä myös luottamuksellista keskustelua lapsen ja aikuisen välillä. Rehellisellä vuorovaikutuksella lapsen ja perheen kanssa edistetään luottamuksen syntymistä.

Ammatillisuus

Perheryhmäkoti Karkussa työnantaja ja työntekijät itse huolehtivat oman ammattitaidon ajantasaisuudesta ja kehittämisestä monipuolisella koulutautumisella. Yhteiset arvot ja toimintaperiaatteet luovat hyvän perustan työskentelylle. Henkilökuntapalaverit lisäävät tiedonkulkua sekä yhteistä keskustelua ajankohtaisista asioista työntekijöiden kesken.

1.4 Palvelut

Sosiaalipalvelut

Perheryhmäkodin henkilökunnassa on sosiaalialan ammattilaisia, joiden tehtäviin kuuluu sosiaali-ohjausta ja -neuvontaa.

Jos lapsen suhde biologiseen perheeseen on olemassa, Perheryhmäkoti Karkussa pyritään yhteydenpitoa aktivoimaan ja mahdollistamaan. Lapsella ei välttämättä ole tavoitettavissa olevia biologisesti läheisiä henkilöitä ja yhdessä hänen kanssaan pyritään kartoittamaan ja nimeämään hänelle tärkeitä henkilöitä.

Asiakkailla on nimettynä kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa sosiaalityöntekijä, joka on asiakkaiden tavattavissa perheryhmäkodilla joka toinen viikko. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden sosiaaliviranomaisten, kuten lastensuojelun kanssa.

Terveyspalvelut

Perheryhmäkodissa työskentelee lain edellyttämällä tavalla sairaanhoitaja, jolloin hän pystyy vastaamaan asiakkaiden terveydenhuollosta suunnitelmallisesti yhdessä muun sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön kanssa. Vastaava sairaanhoitaja käy jokaisen lapsen kanssa alussa terveyskeskustelun, jossa kartoitetaan lapsen terveydenhoidollinen tilanne.

Asiakkailla on lisäksi käytössään Pirkanmaan hyvinvointialueen terveyspalvelut. Pihlajalinnan on mahdollista hyödyntää terveyspalveluiden osalta erikseen sovittaen myös omia Pirkanmaalla sijaitsevia terveyspalveluita, joissa asiakkaille pystytään tuottamaan perusterveydenhuollon palveluita.

Jokainen yksikössä vuorossa oleva työntekijä on osaltaan vastuussa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta.

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu yksikköä perustettaessa ja sitä päivittää lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja. Lääkehoitosuunnitelmaan ovat kaikki työntekijät perehtyneet ja saavat jatkuvaa ohjausta tarvittaessa yksikön sairaanhoitajilta.

Lääkehoitosuunnitelmasta vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja, Johanna Ojakoski (sairanhoitaja AMK), sekä yksikön johtaja Anne Lehtonen.

Suun terveydenhuollon ohjeistus

Lapset käyvät maahan tullessaan terveystarkastuksessa, jossa myös suun terveys tarkistetaan ja aloitetaan toimenpiteitä suun terveyden edistämiseksi tarvittaessa. Vastaava sairaanhoitaja käy terveyskeskustelussa myös suun terveydenhuoltoon liittyvät asiat läpi. Mikäli lapsen terveystarkastus tai/ja suun terveydenhuollon tarkastus on jäänyt tekemättä aiemmin, varataan lapsen kanssa aika julkisen terveydenhuollon palveluihin terveystarkastukseen sekä suun terveyden tarkastukseen.

Suun terveydestä huolehtiminen on osa arjen ohjeistusta. Ohjaamme lapsia pitämään suun terveydestä huolta hampaiden puhtaanapidon osalta sekä kannustamme lapsia välttämään sokeripitoisten ruokien ja juomien syömistä ja juomista. Kannustamme terveellisten elämäntapojen ylläpidossa.

Opinnot ja työelämä

Lapsille etsitään heidän koulutaustaansa, sekä kielitaitoaan vastaava koulupaikka yhdessä Sastamalan kaupungin sivistyspalveluiden kanssa. Sastamalassa sekä Karkussa on ammatillisten opetusten mahdollisuuksia Saskyn tarjoamana, sekä Karkun evankelisen opiston tarjoamaa aikuisten perusopetusta. Karkun ala-aste tarjoaa opetusta 1–6 luokkalaisille lapsille. Sylvään koulu tarjoaa perusopetusta yläasteikäisille Karkussa asuville lapsille.

Sastamalan lähiseudulla on runsaasti erilaisia kouluja opiskelumahdollisuuksineen, joten jokaiselle lapselle löytyy varmasti soveltuva opiskelupaikka. Opiskelu ikätoverien kanssa on tärkeä osa kotoutumista ja toisaalta myös kielen oppimista. Perheryhmäkoti tukee lapsia tarvittaessa kotiläksyjen ja kokeisiin valmistautumisen kanssa. Yhteistyö koulun kanssa toimii Wilma-viestein, puhelimitse, puhelin viestein, sekä koulu tapaamisiin johon oma ohjaaja tai vuorossa oleva ohjaaja osallistuu.

Harrastukset ja aktiviteetit

Lasten kanssa toimitaan arjessa aktiivisesti ja heitä tutustutetaan suunnitelmallisesti paikallisiin harrastuksiin, sekä aktiviteetteihin. Sastamalan ja lähiseutukuntien tarjonnasta löytyy varmasti jokaiselle mieluisa harrastus, jonka etsinnässä huomioidaan lapsen omat mieltymykset ja aiempi harrastuneisuus. Harrastuskustannukset menevät lapsen kuukauden käyttövaroista, jotka kirjataan Nappulan kulujen seurantaan.

Perheryhmäkodilla on viikoittain yhteistä aktiivista toimintaa. Yhteistä toimintaa toteutetaan iltaisin ja viikonloppuisin sekä loma-aikoina.

Tulkkipalvelut

Tulkkipalveluissa hyödynnetään kulloisenkin tilanteen mukaisesti etätulkkauspalveluita, sekä läsnäolotulkkausta (erityisesti isommat palaverit, joissa useampia osallistujia). Perheryhmäkoti tilaa tarvittaessa tulkit arjen asioihin, edustajan ja nuoren väliseen tapaamiseen sekä nuoren viranomais- ja pankkiasiointeihin.

Ravitsemus

Perheryhmäkodin ruoka- ja siivoushuollosta vastaa perheryhmäkodin ohjaajat. Viikonloppuisin ruokahuoltoon osallistuu usein perheryhmäkodin lapset. Ruokatarvikkeita tilataan kerran viikossa ja lapset saavat toivoa haluamiaan tuotteita.

Erytisruokavaliot sekä uskonnolliset rajoitteet huomioidaan yksikön ruokahuollossa. Yksikössä ei ensisijaisesti käytetä sianlihaa asiakaskunnan uskonnollisen taustan vuoksi ja tarvittaessa valmistetaan kasvisruokavaihtoehtoa. Pyrimme tarjoamaan myös tarvittaessa Halal-lihaa.

Perheryhmäkodilla ruokaillaan yhteisissä tiloissa, joissa ohjaajien on mahdollista varmistaa riittävä ja monipuolinen ruokavalio. Käytössämme on malliruokailu, joka tarkoittaa sitä, että ohjaaja ruokailee lasten kanssa, lasten ruoka-aikoina saman pöydän ääressä mahdollisuuksien mukaan.

Hygieniaikäytännöt

Yksikössä on käytössä siivouksen toteutumisen seuranta, siivoussuunnitelma ja erillinen hygieniaohje, johon kaikki työntekijät ovat perehtyneet. Yksikössä on kerran viikossa siivouspäivä, jolloin koko yksikkö siivotaan. Päivittäin ylläpidetään puhtautta ja hygieenisyyttä siivoamalla näkyvillä olevat liat ja tahrat. Yksikkö on kodinomainen ja lapset siivoavat omat huoneensa yhdessä henkilökunnan kanssa ja saavat siihen tarvitsemaansa ohjausta, joka valmistaa heitä itsenäiseen elämään.

Yksikössä on oma pesukone ja kuivausrumpu, joiden avulla pyykinpesua voidaan harjoitella ohjatusti. Lapset saavat varata itselleen pyykkihuoneen seinällä olevasta listasta pyykipäivän. Niin työntekijät kuin lapsetkin perehdytetään pyykituvan käytänteisiin.

Lapsille maksetaan kuukauden käyttövaroista hygienia rahaa 25 € kuukaudessa, jolla hän voi pitää huolta omasta hygieniastaan ja ostaa mieleisiä hygienia tuotteita. Muuttaessaan perheryhmäkotiin lasta odottaa huoneessaan hygienian aloituspakkaus, joka sisältää vartalon- ja hiustenpesuaineita, hiusharja/ kampa, pumpulipuikkoja, vanulappuja, hammasharja ja –tahna ynnä muuta. Mikäli henkilökohtaisessa hygieniassa ilmenee puutteita, ohjaajat opastavat hygienia asioissa.

Infektioiden torjunta

Perheryhmäkoti Karkkuun on laadittu hygieniasuunnitelma.

Perheryhmäkoti Karkun arjessa on käytössä siivoussuunnitelma, joka on kiinnitettynä siivoushuoneen seinään ja toteutumista seurataan rastituslistalla. Siivoussuunnitelmassa kiinnitetään huomioita erityisesti siivousohjeiden noudattamiseen, aseptiseen työjärjestykseen ja siivousvälineiden puhtauteen.

Infektioiden ilmetessä kiinnitetään erityistä huomiota hygieniaan ja käytetään oireiden ilmestyessä tarvittavia suojakeinoja. Harvinaisempien tarttuvien sairauksien osalta ohjeistus toteutetaan tapauskohtaisesti ja Pihlajalinnan infektiohoitajaa konsultoiden.

Monialainen yhteistyö

Perheryhmäkoti Karkussa tehdään säännöllisesti yhteistyötä monialaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon kanssa asiakkaan tarpeiden ja verkostojen mukaisesti. Kokonaisuutta koordinoi lapsen sosiaalityöntekijä hyvinvointialueella.

Jokaisella lapsella on kaksi oma ohjaajaa, joista vähintään toinen on amk tutkinnon käynyt ohjaaja. Omat ohjaajat huolehtivat, tukevat ja ohjaavat lapsen arjen asioita, huolehtivat hoito- ja kasvatussuunnitelmien laadinnasta yhdessä lapsen kanssa sekä luo lapseen luottamuksellisen suhteen.

Yksikön lasten sosiaalityöntekijä on Satakielen sosiaalityöntekijä Päivikki Tähti. Lapsilla on sosiaalityöntekijäänsä suora puhelin ja viestiyhteys. Sosiaalityöntekijä käy myös perheryhmäkodilla noin kahden viikon välein tapaamassa lapsia. Myös tapaamisia Tampereen Sarviksen sosiaalitoimistolla on tarvittaessa.

Muut mahdolliset palvelut

Perheryhmäkodin palvelutarjontaa on mahdollista muokata yhdessä tilaajan kanssa sopien, mikäli se olisi ryhmäkodissa asuvien lasten edun mukaista.

2. Asiakasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluiden erinomainen laatu on Pihlajalinnessa erittäin tärkeää. Pihlajalinnan perheryhmäkodin palveluille asettamat laatuvaatimukset ovat asiakaslähtöisyys, ammattitaito, turvallisuus, lainsäädännön noudattaminen. Laatuvaatimuksissa on otettu huomioon sosiaalihuoltolain (1301/2014) §22a mukaiset vaatimukset henkilöstön määrästä, soveltumisesta työhön sekä perheryhmäkodin tiloista ja perustehtävästä eli lapsen hoivan, huolenpidon ja kasvatuksen järjestämisestä.

Laatuvaatimukset

Asiakaslähtöisyys: Palveluiden tulee vastata asiakkaiden tarpeita ja toiveita, ja niiden on tarjottava turvallinen ja kehittävä ympäristö. Palveluiden tulee perustua asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin, kuten kehitys- ja oppimisvaatimuksiin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi henkilökohtaisten hoito- ja kasvatussuunnitelmien laatimista ja sen kuukausittaista päivittämistä. Hoito- ja kasvatussuunnitelma sisältää myös lapsen kuukausittaisen palautteen perheryhmäkodin toiminnasta, josta palautteet kerätään, käsitellään ja tarvittaessa toimintaa kehitetään reaaliaikaisesti niiden pohjalta. Asiakaslähtöisyyttä ylläpidetään myös henkilökohtaisilla oma ohjaaja keskusteluilla, viikoittaisilla viikkopalavereilla, joissa lapsi pääsee ääneen.

Ammattitaito: Henkilökunnan koulutus ja jatkuva ammattitaidon kehittäminen. Henkilökunnan koulutuksen tulee olla monipuolista ja henkilökuntalähtöistä. Kotoutumiseen liittyviä koulutuksia, kriisityön koulutuksia sekä pedagogisia koulutuksia pyritään tarjoamaan säännöllisesti. Henkilökunnalla on myös velvollisuus jakaa koulutuksissa oppimaansa tietoa työyhteisön sisällä. Työyhteisön koulutus- ja työtaustat ovat moninaisia ja moniammatillisuutta hyödynnetään tarvittaessa lapsen asioissa sekä toiminnan kehittämisessä.

Turvallisuus: Lasten turvallisuuden takaaminen on ensisijainen tavoite, ja siihen liittyvät käytännöt tulee dokumentoida ja valvoa. Kodin tulee olla fyysisesti turvallinen, mutta myös emotionaalisesti kehittävä. Tämä sisältää niin tilojen suunnittelun kuin sosiaalisten suhteiden tukemisen. Lapsen psyykkistä turvallisuutta edistetään ohjaajien empaattisella lähestymistavalla ja yhteisten sääntöjen, ohjeistuksien ja käytänteiden noudattamisella.

Perheryhmäkodin turvallisuus-, valmius- ja jatkuvuudenhallinta suunnitelma kattaa perheryhmäkodin fyysisen turvallisuuden toteuttamisen ohjeistuksen. Suunnitelmassa on myös käytänteet häiriötilanteiden jälkeisen psyykkisen turvallisuuden toipumiseen. Käytössä on myös hätätoimintakäsikirja, josta löytää nopeasti toimintaohjeet häiriötilanteisiin.

Kaikki turvallisuuskäytännöt ja -menettelyt dokumentoidaan selkeästi, ja henkilökunnalle järjestetään koulutusta niiden noudattamisesta. Turvallisuuden varmistamiseksi toteutetaan säännöllisiä tarkastuksia ja arviointeja, riskianalyyysien ja valmiussuunnitelman päivittämisen sekä poikkeamailmoitusten läpikäymisen aikana sekä lasten ja lasten hyvinvointia seuraavia mittareita säännöllisesti kerätyn palautteen muodossa.

Lainsäädäntö: Palveluiden on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä ja säädöksiä, kuten sosiaalihuoltolakia (1301/2014) ja laki kotoutumisen edistämisestä §28 (936/2022). Palveluiden tulee olla lainsäädännön mukaisia, ja henkilökunnan on tunnettava ajankohtaiset säädökset, jotka määrittelevät perheryhmäkodin palvelun laadun ja toiminnot. Lainsäädännön muutoksia seurataan aktiivisesti esihenkilö ja henkilöstö tasoilla, ja tarvittaessa palveluita mukautetaan.

Laadunhallinnan toteuttamistavat

Laadun mittaaminen ja toiminnan kehittäminen palveluiden laadun varmistamiseksi: Asiakastyytyväisyyden ja palvelun vaikuttavuuden säännöllinen arviointi. Asiakkaiden ja heidän sidosryhmien tyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti kyselyiden ja keskustelujen avulla. Palveluiden vaikuttavuutta arvioidaan keräämällä tietoa asiakkaiden kehityksestä ja hyvinvoinnista. Palautetta kerätään jokapäiväisessä toiminnassa arjen lomassa, mutta myös hoito- ja kasvatussuunnitelmassa kirjallisesti kuukausittain. Käytössä on myös anonyymi palautelaatikko sekä Pihlajalinnan oma palautelomake Pihlajalinnan nettisivuilla.

Laadun kehittämiseen tähtäviä toimenpiteitä suunnitellaan ja toteutetaan jatkuvasti palautteen ja arvioinnin perusteella. Kts. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen. Henkilöstöpulssit käydään henkilöstön tiimikeskusteluissa läpi ja laaditaan yhdessä kehitystavoitteet seuraavalle vuodelle vastausten perusteella.

Saadun palautteen avulla kehitämme toimintaa. Henkilökunnalla on toimiston seinällä kehittämistehtävä alue, johon valitaan ajankohtainen kehittämiskohde henkilökunnalta, asiakkailta tai sidosryhmiltä nousseen kehittämistarpeen mukaisesti. Tällä tavoin koko työryhmä pääsee osallistumaan toiminnan kehittämiseen vuorotyön aiheuttaman aikataulullisesta ongelmasta huolimatta. Toimenpiteet kootaan kehittämistoimien jälkeen ja niistä keskustellaan vielä henkilöstöpalaverissa ennen käytäntöön ottamista.

Laatujärjestelmä: Kehitetään ja ylläpidetään laadunhallintajärjestelmää, joka sisältää toimintamallit, prosessit ja arviointikriteerit. Laadunhallintajärjestelminä käytämme ISO 9001:2015 laadunhallintajärjestelmää, ISO 31000 riskienhallintajärjestelmää, ISO 27001 turvallisuudenhallintajärjestelmää ja ISO 14001 ympäristöasioiden hallintajärjestelmää. Nämä laatujärjestelmät auttavat meitä ylläpitämään palveluidemme laatutason.

Koulutus ja kehittäminen: Järjestetään säännöllistä koulutusta henkilökunnalle, jotta he pysyvät ajan tasalla alan käytännöistä ja lainsäädännöstä. Henkilökunnalle tarjotaan säännöllisiä koulutuksia, jotka sisältävät myös uusia käytäntöjä ja menetelmiä. Koulutus kalenteri tehdään yhteistyössä henkilöstön kanssa heidän koulutustarpeensa huomioiden. Pakolliset koulutukset ja harjoitukset kuten ensiapu, alkusammutus ja poistumisharjoitukset kalenteroidaan säännöllisin väliajoin koulutuskalenteriin. Koulutuksen ohella panostetaan henkilöstön hyvinvointiin, mikä näkyy työtyytyväisyydessä ja palveluiden laadussa. Kts. Henkilöstön hyvinvointi ja koulutus.

Palautteen kerääminen: Asiakkailta kerätään aktiivisesti palautetta, jota hyödynnetään palveluiden kehittämisessä. Palautetta kerätään kuukausittain kirjallisesti hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Käytössä on myös anonyymi palautelaatikko sekä viikoittainen yhteispalaveri Kts. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen.

Henkilöstöltä kerätään palautetta kolmasti vuodessa. Vuoden vaihteessa ja kesällä kerätään minipulssi henkilöstökysely sekä syksyllä laajempi henkilöstöpulssi vakituisilta työntekijöiltä. Henkilöstöpalautteessa läpi käydään mm. yhteenkuuluvuutta, osaamista, esimiestyötä sekä työhyvinvoinnin osa-alueita. Kyselyiden jälkeen kyselyn vastaukset käydään henkilöstön kanssa läpi ja laaditaan kehittämissuunnitelma kyselyssä nousseista aiheista.

Laadun parantaminen: Laadun kehittämiseen tähtäviä toimenpiteitä suunnitellaan ja toteutetaan jatkuvasti palautteen ja arvioinnin perusteella. Kts. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen. Henkilöstöpulssit käydään henkilöstön tiimikeskusteluissa läpi ja laaditaan yhdessä kehitystavoitteet seuraavalle vuodelle vastausten perusteella.

Nämä laatuvaatimukset ja -hallinnan toteuttamistavat auttavat varmistamaan, että perheryhmäkodin tarjoamat palvelut ovat korkealaatuisia ja vastaavat asiakkaidensa tarpeita.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Perheryhmäkoti Karkun palveluyksikön omavalvonnan vastuualueet palvelujen laadusta ovat jakautuneet työyksikön kesken. Yhteystiedot vastuuhenkilöille ovat muotoa etunimi.sukunimi@pihlajalinna.fi

Omavalvonnan kokonaisuudesta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen (terveydenhoitaja, psyk.sairaanhoitaja), anne.k.lehtonen@pihlajalinna.fi.

Sosiaalipalvelujen laadusta vastaa yksikön vastaava ohjaaja Salla Painilainen (sosionomi YAMK).

Terveyspalvelujen laadusta vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski (sairaanhoitaja AMK).

Yksikön vastuu lääkäri Mira Uunimäki, yleislääketieteen erikoislääkäri eMBA, mira.uunimaki@pihlajalinna.fi.

Opintojen ja työelämän ohjauksen laadusta vastaavat Sari Salminen (sosionomi AMK).

Harrastuksista ja aktiviteeteista vastaa vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski (sairaanhoitaja AMK) sekä ohjaaja Minna Kiltti (lähihoitaja).

Tulkkipalvelut ostetaan ostopalveluna Semantix Oy:stä ja tarvittaessa Suomen tulkkipalveluilta. Niistä vastaa yksikössä vastaava ohjaaja Salla Painilainen (sosionomi YAMK).

Ravitsemuspalvelusta sekä siivouksesta vastaavat ohjaajat Mirka Ahonen (lähihoitaja) ja Minna Kiltti (lähihoitaja).

Hygienian ja ensiapuvastaavana toimii yksikön ohjaaja Janita Rantakokko (terveydenhoitaja YAMK) ja vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski (sairaanhoitaja AMK).

Monialaisesta yhteistyöstä vastaa vastaava ohjaaja Salla Painilainen (sosionomi YAMK).

Ympäristövastaavana toimii Mirka Ahonen (lähihoitaja).

Itsenäistymistaitojen kehittämisestä vastaa Janita Rantakokko (terveydenhoitaja YAMK).

Muista mahdollisista palveluista voi olla yhteydessä yksikön johtajaan Anne Lehtoseen.

2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaan oikeusturva

Lapsella on oikeus elää turvallisessa ja tukevassa ympäristössä, jossa hänen fyysinen ja psyykinen turvallisuutensa on taattu. Lapsella on oikeus yksityisyyteen ja omien henkilökohtaisten asioidensa suojaamiseen. Tietoisuus siitä, että hänen tietojansa käsitellään luottamuksellisesti, on tärkeää. Lapsen tulee saada osallistua häntä koskeviin päätöksiin ja tulla kuulluksi. Hänen mielipiteensä ja toiveensa otetaan huomioon palveluiden suunnittelussa. Lapsella on oikeus saada ammatillista tukea ja ohjausta, joka auttaa häntä selviytymään vaikeista tilanteista ja kehittämään itseään. Lapsella on oikeus saada tietoa omista oikeuksistaan ja tarvittaessa oikeudellista apua, esimerkiksi lastensuojeluasian käsittelyissä. Lapsella on oikeus valittaa päätöksistä ja antaa palautetta perheryhmäkodin toiminnasta. Tämä voi tapahtua esimerkiksi virallisten

kanavien kautta tai henkilökohtaisesti. Lapsen tulee saada säilyttää ja kehittää omaa kulttuuri-identiteettiään ja taustaansa, mikä on tärkeää hänen hyvinvoinnilleen. Lapsella on oikeus saada koulutusta ja osallistua erilaisiin aktiviteetteihin, jotka tukevat hänen kasvuaan ja kehitystään.

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Lapsen oikeusturvakeinoista on kirjoitettu lasten perehdytyskansioon.

Asiakkaan osallisuus

Perheryhmäkodin arjessa kannustetaan lapsia olemaan aktiivisesti osallisena perheryhmäkodin toimintaan ja kehittämiseen ja edistetään lapsen osallisuutta omien asioiden hoitamisessa, ikätaso huomioiden. Osallisuutta perheryhmäkodin toimintaan edistetään viikoittaisilla nuorten kokouksilla, joissa jokaisella on mahdollista tuoda esiin ehdotuksia seuraavan viikonlopun aktiviteeteista ja ruokalistasta, kysellä mieltä askarruttavia asioita ja keskustella perheryhmäkodin kaikkia koskevia asioita.

Lapsen osallisuutta omien asioiden hoitamisessa edistetään ratkaisukeskeisellä tavoitetyöskentelyllä. Lapsen kanssa laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelmat ja pohditaan tavoitteita ja keinoja tavoitteen saavuttamiseksi. Perheryhmäkodissa on myös käytössä itsenäistymisen tuen malli, jossa lapsi harjoittelee itsenäistymiseen liittyviä asioita oma ohjaaja vetoisesti. Lapsi osallistuu itse oman kuukausi budjetin laadintaan ikätasonsa mukaisesti. Nappulan kulujen seurannan avulla seurataan lapsen käyttövarojen kulumista ja säästöjen käyttöä.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään. Perheryhmäkoti Karkussa on tehty hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, josta jokainen työntekijä on tietoinen. Työntekijät kohtelevat lapsia ihmisarvoa kunnioittaen ja tämä on osa meidän ammattietiikkaamme.

Jos epäasiallista kohtelua havaitaan, asiasta tiedotetaan yksikön johtajaa, joka informoi tarvittaessa eri viranomaistahoja ja omaa esihenkilöään tapahtuneesta sekä käy asian läpi asianomaisten kanssa mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Jokaisen asiakkaan kohdalla pohditaan yksilöllisesti asiakassuunnitelmaan peilaten, mitä asioita tulisi hänen kohdallaan huomioida hoidossa ja kasvatuksessa. Asiakkaan omaohjaajat huolehtivat, että yksikön muut ohjaajat ovat tietoisia sovitusta asioista suullisen, sekä kirjallisen raportoinnin keinoin. Lapsen kanssa keskustellaan vastaavista asioista kahden kesken ja jokaisella lapsella on oikeus tuoda omia mielipiteitään julki viikoittaisissa yhteisöpalavereissa. Yksikön toiminnan pohjana on YK:n lapsen oikeuksien julistus ja lastensuojelulaki sekä hyvän kohtelun suunnitelma.

Perheryhmäkoti Karkussa on kirjallinen ohjeistus rajoitustoimenpiteistä. Aineiden ja esineiden haltuunoton sekä lapsen huoneen tarkastamiseen perheryhmäkodissa sovelletaan, mitä kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta annetun lain (746/2011) 60–62 §:ssä ja 63 §:n 1–3 momentissa säädetään. Aineiden ja esineiden haltuunottoa sekä huonetarkastuksia koskevista

pöytäkirjoista toimitetaan puolivuositain jäljennös Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja toimintaa valvovalle aluehallintovirastolle, mikäli sellaisia on esiintynyt.

Perheryhmäkodin johtajalle ja muulle henkilöstölle tässä momentissa annettua rajoitustoimivaltaa sovelletaan kaikissa perheryhmäkodeissa riippumatta siitä, kuuluuko mainittu henkilöstö virkasuhteiseen vai muuhun henkilökuntaan, jollei erikseen lailla toisin säädetä. Rajoituspöytäkirjan tekee pääsääntöisesti yksikön johtaja, mutta hänen poissa ollessaan delegointipäätöksen mukaisessa järjestyksessä myös yksikön ohjaajat nimetyssä järjestyksessä. Rajoitustoimenpiteestä informoidaan välittömästi lapsen edustajaa sekä sosiaalityöntekijää.

Itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laaditut suunnitelmista ja ohjeistuksista vastaavat yksikön johtaja Anne Lehtonen sekä yksikön vastaava ohjaaja Salla Painilainen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Perheryhmäkodissa laaditaan yhdessä lapsen ja lapsen oma ohjaajan kanssa hoito- ja kasvatussuunnitelma, jossa jokaisen yksilölliset tarpeet huomioidaan ja asumisen tavoitteet määritellään. Hoito- ja kasvatussuunnitelmasta vastaavat asiakkaan omaohjaajat yhdessä yksikön vastaavan ohjaajan sekä yksikön johtajan kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteena on jäsentää lapsen elämän osa-alueita ja edistää lapsen kotoutumista sekä kartoittaa lapsen tarpeita.

Suunnitelmaa ja sen sisältöä ohjaavat asiakassuunnitelmaan (sosiaalityöntekijän kanssa tehty suunnitelma) kirjatut toimenpiteet ja tavoitteet. Hoito- ja kasvatussuunnitelma sisältää lapsen tämänhetkisen tilanteen, jossa kuvataan arkea perheryhmäkodin ulkopuolella sekä perheryhmäkodissa, huolia ja tuen tarvetta perheen ja lähiverkoston tilannetta sekä edellisen suunnitelman tavoitteiden arviointia ja uusien tavoitteiden asettamista seuraavalle kuukaudelle. Suunnitelmaan kirjataan niitä keinoja, joilla tavoite on saavutettavissa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden toteutumista seurataan oma ohjaaja keskusteluissa ja tarvittaessa suunnitelmaan toteutumistapaan tehdään muutoksia. Oma ohjaaja on lapsen aktiivisena tukena suunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa sovitaan myös lapsen käyttövarojen käyttämisestä lapsen arjen kustannuksiin.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma kirjataan Nappula-asiakastietojärjestelmään ja se päivitetään kuukausittain. Kuukausittainen hoito- ja kasvatussuunnitelman päivitys korvaa kuukausittaisen kausikoosteen. Tämä käytäntö on käytössä kaikissa Pirkanmaalaisissa perheryhmäkodeissa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään lapsen edustajalle sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaalityöntekijälle.

Sosiaaliasiavastaava

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaaliasiavastaavina toimivat Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen (vastuuhenkilö). Sosiaaliasiavastaava on puolueeton neuvoja, hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiavastaavan tehtäviin kuuluu neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä varhaiskasvatustlain soveltamiseen liittyvissä asioissa, neuvoa ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä, neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus tai muu asiakkaan sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, koota tietoa asiakkaiden yhteydenotoista ja seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä sekä toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Sosiaaliasiavastaavaan saa yhteyden:

1. Puhelimitse (ma-to klo 9–11): 0405045249
2. Tietoturvallisella viestin välityksellä: suomi.fi palvelun kautta
3. Yleinen neuvonta sähköpostilla: sosiaaliasiavastaava@pirha.fi
4. Kirjeitse: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

2.4 Muistutusten käsittely

Jos sosiaalihuollon asiakas ei ole tyytyväinen saamaansa palveluun, hoitoon tai kohteluun Perheryhmäkoti Karkussa, hän voi

- olla yhteydessä sosiaaliasiavastaavaan
- tehdä muistutuksen toimintayksikön vastuuhenkilölle Anne Lehtoselle
- tehdä kantelun valvovalle viranomaiselle: ensisijaisesti oman alueen aluehallintovirastoon.
- Sosiaalihuollossa asiakas voi lisäksi hakea muutosta saamaansa päätökseen. Päätöksessä on aina muutoksenhakuohjeet.

Sosiaali- ja terveysministeriö ja aluehallintovirastot eivät ole valitusviranomaisia eivätkä ne voi muuttaa sosiaali- tai terveydenhuollossa tehtyjä päätöksiä ja ratkaisuja.

Muistutusten käsittelystä vastaa Anne Lehtonen, yksikön johtaja, anne.k.lehtonen@pihlajalinna.fi.

Muistutukset annetaan tiedoksi ja raportoidaan niiden menettelystä Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimusyhteyshenkilölle sekä vuosittaisissa tarkastuksissa valvontaviranomaisille.

Päätökset käsitellään esihenkilötasolla ja tarvittaessa koko henkilöstön kanssa. Tarvittaessa toimintaa kehitetään työyhteisön kesken. Muistutukset pyritään käsittelemään viipymättä.

Muistutuksen teon ja käsittelyn jälkeen, jos annettu vastaus ei tyydytä, on mahdollisuus jatkotoimenpiteenä tehdä kantelu aluehallintovirastoon. Sekä muistutuksen että kantelun voi tehdä joko itseä koskevasta asiasta tai toisen puolesta. Jos aluehallintovirastosta saatu vastaus ei tyydytä, on mahdollisuus tehdä vielä kantelu eduskunnan oikeusasiamiehelle.

2.5 Henkilöstö

Perheryhmäkodin hoito- ja kasvatustehtävästä vastaavan kelpoisuusehdot ovat sosiaalihuoltolain (292/2016) 46a§:n mukaiset. Henkilömitoitus hoito- ja kasvatustehtävässä on vähintään 1,0. Perheryhmäkoti Karkun moniammatillisessa työryhmässä työskentelee sairaanhoitajia, terveydenhoitajia, sosionomeja, yhteisöpedagogi ja kuntoutuksen ohjaaja opiskelijoita sekä lähihoitajia. Kaikki lyhytaikaisiin sijaisuuksiin käytettävät työntekijät on perehdytetty työtehtäviin ja omaavat työtehtäviin soveltuvan tutkinnon tai opiskelevat sellaista.

Perheryhmäkodilla on nimetty lääkehoidosta vastaava työntekijä, kirjallinen lääkehoidon suunnitelma ja yksikössä toteutetaan turvallista lääkehoitoa sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti. Jokaisessa vuorossa on lääkehoidosta vastaava ohjaaja, jonka vastuulla on vuoron lääkehoidolliset asiat ja niiden kirjaaminen.

Hoito- ja kasvatustehtävissä olevalla henkilöstöllä on vähintään 50 %:lla sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto tai siirtymäsäännösten mukaisesti entinen vastaava opistoasteen tutkinto. Muulla hoito- ja kasvatustehtävissä olevalla henkilöstöllä on oltava tehtävään soveltuva muu sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteiden tutkinto, esimerkiksi lähihoitaja. Lisäksi hoito- ja kasvatustehtävissä olevalla henkilöstöllä on vähintään 50 %:lla vähintään yhden (1) vuoden työkokemus monikulttuurisesta työstä tai lastensuojelutyöstä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Uusien ammattihenkilöiden ammattipätevyys varmistetaan JulkiTerhikki/Suosikki-tietokannasta. Lasten kanssa laissa kirjatulla tavalla työskentelevien rikosrekisteriote tarkistetaan ennen työn alkua kaikilta perheryhmäkodissa työskenteleviltä ohjaajilta ja opiskelijoilta. Lisäksi tarkistetaan tartuntatautilain mukainen soveltuvuus tehtävän mukaiseen asiakastyöhön. Haastattelussa arvioidaan henkilön soveltuvuus haettuun tehtävään.

Henkilöstön soveltuvuus arvioidaan rekrytointiprosessin avulla. Arvostamme henkilössä hyviä työyhteisötaitoja, kokemusta maahanmuuttajien kanssa tehdystä työstä, kriisityöstä tai/ja lastensuojelutyöstä, myös mielenterveystyön kokemus katsotaan eduksi. Käytössämme on myös 6 kuukauden koeaika.

Henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttäminen

Uudet, tehtävää vaihtavat ja töihin palaavat työntekijät sekä esihenkilötehtävissä aloittavat työntekijät perehdytetään tehtävään ja organisaatioon. Vakituisten työntekijöiden lisäksi perehdytetään myös määräaikaiset työntekijät ja opiskelijat. Perehdytys toteutetaan henkilökohtaisesti ja opiskeluna verkko-oppimisympäristössä. Perehdytyksestä laaditaan perehdytyksen seurantalomake ja perehdytyksen jälkeen tieto perehdytyksen läpiviemisestä merkitään työntekijän tietoihin.

Lääkehoitoa toteuttavat työntekijät perehdytetään lääkehoitosuunnitelmaan ja yksikön lääkehoidon käytäntöihin. Kaikilla lääkehoitoa toteuttavilla työntekijöillä tulee olla voimassa oleva lääkelupa. Terveystieteiden laitteen käyttäjien tulee suorittaa käyttökoulutus niihin terveydenhuollon laitteisiin, jotka voivat aiheuttaa vaaratilanteen potilaan hoidossa ja/tai joihin valmistaja/maahantuojat antaa käyttöönottokoulutuksen. Suoritettu käyttökoulutus kirjataan laitekoulutusrekisteriin. Asiakastietojärjestelmään perehdyttää sovittu henkilö toimipisteessä tai muu järjestelmän asiantuntija.

Opiskelijaperehdytyksen ja ohjauksen organisoinnista vastaa yksikön esihenkilö. Opiskelijan perehdyttämisestä vastaa nimetty ohjaaja. Opiskelija ei ole ikinä yksin vuorossa vaan opiskelijoille tarjotaan välivuoroja, jolloin hänen kanssaan on aina joku työparina ohjaamassa ja valvomassa tehtyä työtä. Opiskelija voi toimia sijaisena, kun hänellä on vähintään 140 op suoritettuna, mutta tällöinkin häntä ei jätetä yksin vuoroon vaan hänelle tarjotaan välivuoroja, jolloin hänen kanssaan on aina joku muu ohjaaja töissä.

Henkilöstön hyvinvointi

Henkilöstön hyvinvointia seurataan Pihlajalinnan henkilöstökyselyllä Pulssilla, jolla arvioidaan, seurataan ja kehitetään henkilöstön hyvinvointia ja organisaation toimintatapoja sekä esihenkilötyötä. Henkilöstökyselyn vastaukset käsitellään yksikkökokouksissa. Pihlajalinnan työsuhteiset työntekijät ovat lakisääteisen työterveyshuollon, työtaturma- ja ammattitautivakuutusten piirissä. Päätoimiselle työsuhteiselle henkilöstölle tarjotaan lisäksi laajat työterveyspalvelut, laaja vapaa-ajan tapaturvavakuutus, hyvinvointi-, liikunta- ja kulttuurietu sekä rahallista tukea ulkopuolisiin koulutuksiin osallistumiseen.

Pihlajalinnan työntekijät ovat vuotuisten kehityskeskusteluiden piirissä. Aktiivisen välittämisen mallissa varhaista tukea täydentävät työhön paluun suunnittelu ja kohdennettu tuki, joissa työterveys, työntekijä ja esihenkilö yhdessä tarkastelevat työn riskejä ja etsivät tilanteeseen sopivia ratkaisuja. Henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tueksi työntekijöillä on mahdollisuus käyttää Mielen Pihlajalinna-palvelua osana työterveyshuoltoa.

Työsuojelu perustuu riskienarviointiin pohjautuvaan työolojen seurantaan ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksiin sekä näistä johdettaviin kehittämistoimenpiteisiin. Työympäristöjen riskit arvioidaan Pihlajalinnan yksiköissä vähintään kahden vuoden välein ja aina merkittävien muutosten yhteydessä. Tunnistettujen riskien terveydellistä merkitystä arvioidaan lisäksi työterveyshuollon suorittamissa työpaikkaselvityksissä, joita tehdään vähintään viiden vuoden välein tai merkittävien muutosten yhteydessä. Työsuojelu on osa jokapäiväistä työntekoa ja työkäytäntöjä. Jokainen on velvollinen noudattamaan turvallisuusohjeita, ottamaan huomioon mahdolliset vaaratekijät ja ilmoittamaan työympäristössään havaitsemistaan puutteista ja työturvallisuuspoikkeamista käytössä olevaan raportointijärjestelmään. Yksikköä koskeva turvallisuushavaintoilmoitus selvitetään yksikössä ja käsitellään yhdessä tiimeissä.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Pihlajalinnalla on tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, jotka on tehty yhteistyössä henkilöstön kanssa. Yhtiö edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta muun muassa seuraavin keinoin: määritämme etukäteen rekrytoitavan tehtävän valintakriteerit, edistämme tasa-arvoista ja yhdenvertaista sijoittumista erilaisiin tehtäviin ja työuralla etenemistä, edistämme työehtojen ja työolojen yhdenvertaisuutta, helpotamme työn ja perhe-elämän yhteen sovittamista kiinnittämällä huomiota työjärjestelyihin, emme syrji iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kuvaus henkilöstön täydennyskoulutuksesta

Pihlajalinnan sähköisessä oppimisympäristössä Pihlajalinna Akatemiassa on tarjolla laaja valikoima kaikille pakollisia (kuten tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset) ja perehtymistä ja työtehtäviä tukevia opintosisältöjä. Järjestämme systemaattista toimipaikkakoulutusta esihenkilöille, terveydenhuollon ammattihenkilöille ja hallinnon työntekijöille.

Perheryhmäkodin vuoden 2025 täydennyskoulutuksen painopistealueita ovat itsenäistymisen tuen prosessin kehittäminen ja traumaviitekehys. Lääkehoitoon ja täydennyskoulutukseen liittyviä koulutuksia hankitaan ja järjestetään yksikön tarpeen mukaisesti. Perheryhmäkodin täydennyskoulutuksen suunnitelma päivitetään aina loppuvuodesta ja suunnitelma tehdään aina seuraavalle vuodelle. Täydennyskoulutuksen suunnitelma toteutetaan henkilöstöltä kyselyn perusteella nousseiden täydennyskoulutustarpeiden mukaisesti.

Henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan toiminnan aikana tulevan palautteen ja henkilöstöltä nousevan oman osaamisen täydentämisen tarpeesta, jonka toteutumista kysytään henkilöstön pulssi kyselyssä kolmasti vuodessa.

2.6 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Henkilöstön riittävyydestä vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen. Työvuorosuunnittelussa on käytössä työaika autonomia, jossa henkilöstö saa itse suunnitella työvuoronsa. Vuoroissa oleva mitoitus on ennalta määritelty työvuoroseurantaohjelmisto Työvuoro Velhoon. Työvuorot laaditaan pääosin kolmen viikon jaksoissa. Yksikön

johtaja käy ennen työvuorolistan julkaisua läpi työvuorojen mitoituksen toteutumisen ja kutsuu tarvittaviin vuoroihin sijaisia perheryhmäkodin sijaislistalta. Toteutuneita työvuoroja seurataan työvuoroseurantaohjelmisto Työvuoro Velhon raporteista.

Poikkeustilanteiden (esim. epidemiat, lakot) aikana, Pihlajalinnan konsernista on saatavissa työntekijöitä työvuoroihin, mikäli perheryhmäkodin oman henkilöstön ja sijaisien työpanos ei täytä työvuoromitoitusta.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Perheryhmäkoti Karkun asiakkaiden yhteistyö ja tiedonkulku palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja –tuottajien kanssa toteutetaan perheryhmäkodissa oma ohjaaja vetoisesti. Omat ohjaajat vastaavat pääosin oman lapsen yhteistyöstä ja tiedonkulusta. Poikkeuksena on kuukausittaiset hoito- ja kasvatussuunnitelmat, joiden laadinnasta ja lapsen edustajalle lähettämistä vastaa lasten omat ohjaajat ja yksikön vastaava ohjaaja vastaa niiden toimittamisesta lapsen omalle sosiaalityöntekijälle. Monialainen yhteistyö kirjataan perheryhmäkodin kirjausjärjestelmä Nappulaan. Nappula sekä työryhmän Teams- alusta toimivat työyhteisön sisäisessä viestinnässä tehokkaina työkaluina.

Palvelun ostaja Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo toimintaa ohjaus- ja valvontakäynneillä vuosittain. Pirkanmaan hyvinvointialueen Satakielen sosiaalityö on tiiviisti arjessa mukana. Aluehallintovirasto valvoo myös toimintaa ohjaus- ja valvontakäynneillä vuosittain.

2.8 Toimitilat ja välineet

Perheryhmäkoti Karkun käytössä on osoitteessa Hoikantie 15, 38100 Sastamala sijaitsevan Voimarinteen kolmannen kerroksen länsisiipi. Toimitilamme on tarkastettu asianmukaisesti ja tarkastuslausunnot on toimitettu Aluehallintovirastoon. Toimitilojemme palo- ja poistumisturvallisuus on suunniteltu määräysten mukaisiksi. Tiloissamme on paloilmoitinlaitteisto. Lääkkeet säilytetään lukituissa kaapeissa ja huoneissa määräysten mukaisesti. Toimipisteissä laaditaan siivoussuunnitelma, jossa kiinnitetään huomioita erityisesti siivousohjeiden noudattamiseen, aseptiseen työjärjestykseen ja siivousvälineiden puhtauteen. Kiinteistön huollosta, ylläpidosta ja pitkäjänteisestä ylläpidosta vastaa Kiinteistöosakeyhtiö Kuntomäki Oy, jolle teemme epäkohtailmoitukset vuokrattavista tiloista tarpeen mukaan.

Tilojen pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys on tehty, päivitetty ja pelastusviranomaisen hyväksymä. Palo- ja pelastautumisharjoituksia sekä turvallisuuskävelyjä järjestetään vähintään vuosittain. Sisäilman laatua tarkkaillaan aistinvaraisesti, mittauksia tehty kiinteistön muissa osissa.

Perheryhmäkodissa on omat asuinhuoneet seitsemälle lapselle ja jokaisessa huoneessa on oma pesuhuone WC- ja suihkutiloineen. Lapsia ohjeistetaan pitämään huoneen ovi lukossa silloin, kun itse ei ole perheryhmäkodissa paikalla. Perheryhmäkodin arjen ohjeistuksissa on, että toisen lapsen huoneeseen ei saa mennä kutsumatta. Nämä auttavat lapsen yksityisyydensuojan ylläpidossa. Lapset saavat itse valita oman huoneensa vapaana olevista huoneista ja vaikuttaa huoneidensa sisustukseen. Huoneita ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asukas on pitkään poissa. Tilat ovat esteettömät ja liikuntarajoitteiselle henkilölle mahdollista hissillä käyttö. Yö vierailut ovat mahdollisia erillisen ohjeistuksen ja yö vierailu ohjeistuksen puitteissa.

Talossa on lisäksi yhteisinä tiloina askarteluhuone, palapeli-/pingishuone, olohuone ja ruokailutila, jonka yhteydessä on myös pieni välipalakeittiö sekä pyykkihuone. Ohjaajien toimisto löytyy asuinhuoneiden sekä olohuoneen vierestä, jotta ohjaajat ovat lähellä lapsia ja tavoitettavissa helposti myös kirjallisten töiden lomassa. Perheryhmäkodista löytyy myös erillinen neuvotteluhuone, lääkehuone, henkilökunnan wc-tilat, sekä keittiö ja

ruokatarviketila. Keittiössä lapset voivat osallistua ikätasoisesti ruuan valmistamiseen ja harjoitella näin myös itsenäistymisessä tarvittavia arjen taitoja, yhdessä ammattitaitoisen henkilökunnan kanssa.

Ennen lapsen saapumista perheryhmäkodilla käydään keskustelu hyvinvointialueen sosiaalityöntekijän, ryhmäkodin ja yksikön vastaavan ohjaajan kanssa lapsen kokonaistilanteesta, mm. kulttuurisesta taustasta ja oletetusta sukupuolesta. Näiden tietojen perusteella päätetään lapsen sijoittumisesta perheryhmäkodilla. Lapsen saavuttua perheryhmäkodille hän pääsee yhdessä omaohjaajiensa kanssa käynnille Ikea-tavarataloon, jossa hän pääsee valitsemaan itselleen sopivia kalusteita ja sisustustarvikkeita. Tällä mahdollistetaan lapsen kotiutuminen yksikköön ja vaikutusmahdollisuudet oman ympäristönsä suunnitteluun.

Perheryhmäkodin lasten kanssa yhteisen asumisen käytäntöjä käydään läpi yksilökohtaisessa keskustelussa sekä lasten palaverissa, jotta jokaisen lapsen tarpeet tulevat kuulluksi. Perheryhmäkodin käytännöt ja säännöt sekä lasten palaverien pöytäkirjat ovat luettavissa lasten askarteluhuoneen kirjahyllyssä olevasta kansista.

Yksikössä ei ole käytössä teknologisia ratkaisuja kulunvalvonnassa eikä asiakaskäytössä. Teräaseiksi luokiteltavat keittiöveitset ja saksit ovat ohjaajien toimistossa. Niiden turvallista käyttöä ohjeistetaan tarvittaessa. Kuumien hellojen ja uunien käyttöön myös opastetaan, minimoidaksemme turvallisuusriskit. Ruuan laitto tapahtuu yhdessä ohjaajien kanssa. Yksikössä ei ole käytössä muita turvallisuusriskin muodostavia välineitä.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia. Pihlajalinnan toimintakirjastossa on lääkinnälliset laitteet ja vaaratilanne ilmoitus ohjeistus. Lääkinnällisten laitteiden käytöstä annetaan laitekohtainen opastus niitä käyttäville henkilöille. Laitteiden opastuksesta, huollosta ja uusimisesta vastaa vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski. Lääkinnällisten laitteiden käytön turvallisuuden varmistamiseksi laitteiden säännönmukainen huolto tilataan Intermediltä. Lääkinnällisten laitteiden seurantajärjestelmä laitteiden huolloista ja toimivuudesta, uusimistarpeesta sekä opastuksesta on löydettävissä henkilökunnan teams alustalta ja sitä ylläpitää vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski. Lääkinnällisten laitteiden vaaratilanne ilmoituksesta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen.

Pihlajalinnan lääkitysturvallisuuskäytännöt kuvataan Pihlajalinnan lääkehoitosuunnitelmassa. Pihlajalinnan yksiköt noudattavat oman yksikkönsä lääkehoitosuunnitelmaa, joka laaditaan Pihlajalinnan tai hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman pohjalta ja päivitetään vähintään vuosittain ja aina olosuhteiden muuttuessa. Lääkehoitosuunnitelmassa tunnistetaan lääkehoitoon liittyvät riskit ja ennaltaehkäistään niitä. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa uuden ja työöhönsä palaavan, lääkehoitoa toteuttavan työntekijän perehdytystä. Kaikki lääkehoitoa toteuttavat työntekijät tarvitsevat voimassa olevan lääkeluvan.

Terveystietojen huollon laitteista ja tarvikkeista vastaava yksikön vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski, johanna.ojakoski@pihlajalinna.fi.

Palveluyksikön terveydenhuollon tietojärjestelminä on Pirkanmaan hyvinvointialueen alainen Pegasos järjestelmä, johon on pääsy yksikön kahdella sairaanhoitajalla sekä yksikön johtajalla. Lääkelistaus ja antokirjaus tapahtuu Nappula asiakastietojärjestelmässä. Henkilökunta on saanut koulutuksen käytössä olevien tietojärjestelmien käytöstä. Uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden tietojärjestelmien koulutuksesta vastaa yksikön tietojärjestelmien pääkäyttäjät.

Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 15.8.2023 ja se on tarkastettu 27.12.2023. Laatijana on ollut Kalle Seppälä ja suunnitelman hyväksyjänä Sari Riihijärvi. Palveluyksikössä tietoturvasuunnitelman toteutumisesta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen. Toteutumista seurataan toimintayksikössä henkilökunnan toimintaa seuraamalla.

Toimintayksikön velvollisuudesta ilmoittaa tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä sekä tarpeenmukaisista omavalvonnallisista toimista koko poikkeaman ja häiriötilanteen keston ajan (asiakastietolain §90) huolehditaan sähköpostiviestinnällä ja yksikön ilmoituskanavan Teamsin välityksellä.

Pihlajalinnan IT-tuen tarjoaja on Atea. IT-tuesta saa palvelua puhelimitse tai lähettämällä tukipyynnön sähköpostilla. Palvelukielinä ovat suomi ja englanti. Atealla on myös lähitukihenkilöitä valmiina palvelemaan ympäri Suomea. He tulevat tarvittaessa paikan päälle ratkomaan niitä ongelmia, joita ei saada ratkottua puhelimesta tai etäyhteyden avulla. Pihlajalinnan tietotekniikka on leasing sopimuksella tilattuja. Teknologian vikatilanteisiin tai huoltoviiveisiin varaudutaan korvaavalla teknologialla.

Asiakastyössä hyödynnetään teknologiaa hoito- ja kasvatussuunnitelmien laadinnassa, itsenäistymistaitojen opettelussa ja kommunikoinnissa lapsen ja lapsen moniammatillisen tukiverkoston kanssa lapsen yksilölliset tarpeet ja ikätaso huomioiden. Teknologiaa voidaan hyödyntää myös opinnoissa ja perheryhmäkodin yhteisissä aktiviteeteissa. Pääsääntöisesti asiakastyössä oleva teknologia on tietokone, puhelin ja kodinkoneet. Henkilökunnan kulunvalvonta tai tilojen kameravalvonta ei ole käytössä.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Perheryhmäkoti Karkun lääkehoitosuunnitelma on laadittu 23.6.2024. Laatijana ovat toimineet vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski ja yksikön johtaja Anne Lehtonen. Suunnitelman hyväksyjänä ovat toimineet yksikönjohtaja Anne Lehtonen ja lääkäri Tiina Määttä.

Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaa vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakastietojärjestelmänä perheryhmäkodilla on Nappula-asiakastietojärjestelmä. Käyttöoikeuksien hallintajärjestelmän avulla käyttäjille määritellään heidän tehtäviensä mukaiset käyttöoikeudet. Jokaisella työntekijällä on kirjaukseen henkilökohtaiset tunnukset ja asiakasasiakirjamerkinnot on allekirjoitettu kirjoittajan toimesta automaattisesti. Asiakastietorekisterissä olevien tietojen käsittely perustuu Pihlajalinnan lakiperusteiseen velvollisuuteen käsitellä asiakastietoja, hoitosuhteeseen perustuvaan Pihlajalinnan oikeutettuun etuun sekä joissakin tapauksissa potilaan antamaan suostumukseen.

Pihlajalinna noudattaa asiakastietoja käsitellessään tiukasti lainsäädännön asettamia huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteita sekä hyvää tiedonhallintatapaa. Tietosuojakoulutuksissa ja ohjeistuksissa on otettu huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset. Pihlajalinna varmistaa aina asiakastietoja käsitellessään, että tietojen käsittely on asiallisesti perusteltua ja tarpeellista kuvattuihin käyttötarkoituksiin nähden. Potilastietorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tämä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteiden päätyttyä.

Pihlajalinna rajoittaa asiakastietoja käsittelevien henkilöiden piiriä. Asiakastietojen suojaamiseksi Pihlajalinna noudattaa tarkkaa käyttäjätunnusten käytöhallintaa. Asiakastietojärjestelmä ja siihen tallennetut tiedot ovat suojattu muun muassa käyttöoikeuksien rajoituksin ja salasanoin, jotka ovat ainoastaan kyseisen järjestelmän käyttäjiksi valtuutettujen henkilöiden hallussa. Pihlajalinna seuraa ja valvoo aktiivisesti ja tiukasti asiakastietojen käsittelyä lainsäädännön edellyttämällä tavalla mm. lokitietojen avulla. Tietosuojavastaava tarkistaa potilastietojärjestelmän lokitietoja satunnaisotannalla ja saadun epäilyn perusteella. Asiakastietorekisteriin merkitään asiakkaan hoidon suunnittelun, järjestämisen, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset ja laajuudeltaan riittävät tiedot selkeitä ja ymmärrettäviä merkintöjä käyttäen.

Perheryhmäkoti Karkku ei arkistoi asiakaspapereita ja tietoja asiakkuuden päätyttyä. Asiakaspapereista ja kirjauksista tehdään kooste asiakkuuden päätyttyä ja se toimitetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle arkistoitavaksi.

Henkilöstön tietosuojasaamisen varmistaminen

Jokaisen pihlajalinnalaisen on suoritettava yleinen tietosuojakoulutus ja siihen kuuluva tentti. Asiakastietoja käsittelevien on lisäksi suoritettava asiakastietoa koskeva tentti. Koulutukset ja tentit ovat Pihlajalinnan sähköisessä oppimisympäristössä Pihlajalinna Akatemiassa. Uusien työntekijöiden on suoritettava tentti/tentit yhden kuukauden sisällä aloituksestaan.

Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä ohjeistus on intrassa jokaisen työntekijän saatavilla. Tietosuojavastaavat pitävät lisäksi eri ammattiryhmille ja toimipisteille kohdennettua koulutusta. Tietoturva Pihlajalinna-konsernissa on tietoturvaohje eri tietojärjestelmien kanssa työskenteleville. Ohje tiivistää keskeisimmät tietoturvallisuuden perusasiat ja antaa käytännön neuvoja tietoturvallisuuden toteuttamiseen omassa työssä.

Esihenkilö hakee työntekijän tietojärjestelmätunnukset. Käyttäjätunnusten tilaamista varten tarvitaan henkilönnumero. Esihenkilö on vastuussa myös tunnusten päättämisestä työsuhteen päättyessä. Asiakasrekisteritietojen käyttö on kuvattu asiakasrekisterin rekisteriselosteessa, joka on nähtävillä yksikössä.

Rekisterinpitäjänä Pirkanmaan hyvinvointialue.

Toimintayksikön tietosuojavastaava on johtaja Anne Lehtonen ja Pihlajalinnan tietosuojavastaava on Irene Ojala, irene.ojala@pihlajalinna.fi. Tietosuojavastaavan tehtävän kuva perheryhmäkodissa on varmistaa, että kaikki henkilökohtaiset tiedot käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti, suojata lasten ja perheiden yksityisyys sekä kouluttaa henkilöstöä tietosuojakäytännöistä. Lisäksi hän valvoo tietosuojakäytäntöjen noudattamista ja toimii tarvittaessa yhteyshenkilönä tietosuojaviranomaisten kanssa. Tehtävän kuvaan kuuluu myös tietosuojajoikkeamien ilmoittaminen konsernin tietosuojavastaavalle.

Karkun perheryhmäkoti säilyttää asiakas papereita ohjaajien toimiston lukollisessa kaapissa lapsen omassa kansiossa. Lapsen muuttaessa omaan kotiin kansio annetaan lapselle mukaan itselle säilytettäväksi. Nappulassa olevat kirjat lähetetään säilytettäväksi hyvinvointialueelle. Perheryhmäkodin omat arkistoitavat paperit, esimerkiksi lääkekaapin avainten hallinta lista säilytetään lain määräämän ajan Pihlajalinnan oman arkistointisuunnitelman mukaisesti ensiksi yksikössä lukitussa kaapissa, jonka jälkeen ne siirretään konsernin omaan arkistointitilaan.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Perheryhmäkoti Karkun toiminnasta kerätään palautetta reaaliaikaisesti suullisesti sekä kirjallisesti. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa kysytään kuukausittain lapsen mielipidettä palvelujen laadusta ja se kirjataan ylös. Perheryhmäkodissa on myös käytössä palautelaatikko, johon voi kirjoittaa anonyymisti palautetta halutessaan. Toimintaa kehitetään päivittäisen arjen lomassa saadun palautteen ja sen jälkeisen henkilöstön kanssa käydyn kehittämiskeskustelujen perusteella.

Säännöllisesti kerättävää palautetta kerätään myös palautelomakkeella lapsilta kerran vuodessa (keväisin) sekä palvelun päättyessä ja niistä saatuja vastauksia hyödynnetään henkilöstön yhteisessä kehittämispäivässä, jossa kehitetään palveluyksikön toimintaa. Mikäli toimintaa muutetaan saadun palautteen myötä tai muun syyn myötä ja se vaikuttaa konkreettisesti yksikön toimintaan, ilmoitetaan siitä yhteistyötahoille.

3. Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Perheryhmäkoti Karkun omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Yksikön perehdytyksessä käydään systemaattisesti läpi, kuinka merkityksellistä on, että jokainen työntekijä jokaisessa työvuorossaan toteuttaa omavalvontaa ja on osaltaan työtehtävissä toimiessaan vastuussa omavalvonnan toteutumisesta.

Omavalvontasuunnitelma on palvelujen laadun ja kehittämisen työväline, johon kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla palvelujen tuottaja valvoo toimintayksikköjään, henkilökuntansa toimintaa sekä tuottamiensa palvelujen laatua. Omavalvonnan asiakirjoja muodostuu kaikista niistä toiminta- ja menettelyohjeista, joita laaditaan yhtenäisen käytännön toteuttamiseksi kaikissa palveluketjun vaiheissa. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan muun muassa osana laadunhallintajärjestelmän auditointeja. Omavalvontasuunnitelmassa esitetään Pihlajalinnan menettelytavat palvelutoiminnassa havaittujen riskien, vaaratilanteiden ja laadullisten puutteiden ennaltaehkäisemiseksi ja korjaamiseksi sekä sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilöiden ammatillisen osaamisen varmistamiseksi. Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon, mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa.

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan toimintatavoista, joilla riskit ja kriittiset työvaiheet tunnistetaan ja miten niihin kohdistetaan omavalvontaa. Palveluyksikön riskienhallinnasta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen.

Asiakasturvallisuuden kannalta palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit

Perheryhmäkodin asiakasturvallisuuden kannalta on tärkeää tunnistaa ja arvioida keskeiset riskit, erityisesti kun yksikkö sijaitsee järven lähellä ja kolmannessa kerroksessa. Tässä muutamia keskeisiä riskejä:

Veden läheisyys:

Hukkuminen: Järven läheisyys tuo mukanaan riskin, erityisesti nuorempien lasten osalta. On tärkeää varmistaa, että turvallisuusohjeet ovat selkeät ja perheryhmäkoti edistää asukkaiden uimataidon opettelua.

Rakennuksen korkeus:

Putoaminen: Kolmannessa kerroksessa asuvilla lapsilla voi olla riski putoamisesta. Ulko-oven jälkeinen parveke ennen kierreportaita on varustettu turvakaiteilla, jolloin tahaton putoaminen minimoidaan. Tahallinen putoaminen on silti mahdollista.

Hätätilanteet: Evakuointi hätätilanteessa voi olla haastavaa kolmannesta kerroksesta, joten pelastussuunnitelmat ja -reittien selkeys ovat tärkeitä. Yksiköstä on neljä uloskäyntiä, joista yksi vie talon sisäkautta talon muihin osiin ja muille uloskäynneille. Kaksi uloskäyntiä on varustettu portaikoilla, joista pääsee alas asti ja yksi on pieni parveke, josta voi pelastautua palokunnan ammattilaisten avulla hätätilanteessa.

Luonto, ympäristö ja liikenne:

Eläimet ja hyönteiset: Luonto lähellä voi tuoda mukanaan riskejä, kuten käärmeitä tai hyönteisten pistoja, jotka voivat aiheuttaa allergisia reaktioita tai sairauksia.

Sään vaikutukset: Kova tuuli, lumi tai sateet voivat vaikuttaa turvallisuuteen. Liukkaat pinnat ja huono näkyvyys voivat aiheuttaa kaatumisia.

Liikenne: Matka perheryhmäkodilta juna-asemalle tai evankeliselle opistolle voi talvikausina olla pimeä ja liukas. Taskulamput ja heijastinten käyttö edistää jalankulkijan/ pyöräilijän näkymistä autoilijoille. Suosittelemme myös nastakenkien tai kengän päälle asennettavien nastojen käyttöä lapsille. Perheryhmäkodin lapsille on hankittu heijastimia ja taskulamppuja turvallisen koulumatkan edistämiseksi.

Sisätilojen turvallisuus:

Tulipalon riski: Kaikkien turvallisuusmääräysten ja -ohjeiden noudattaminen on tärkeää. Savuhälyttimien ja palosammuttimien sijoittelu on varmistettu. Tulipalon sattuessa henkilökunnan ja asukkaiden kouluttaminen alkusammutuksen sekä hätätilanteen varalta on erittäin tärkeää, koska avun saaminen perille voi kestää sijainnin takia. Tiloissa käytössä automaattinen sprinkler-järjestelmä.

Keittiö: Ruuan valmistuksessa voi sattua palovammoja kuumien uunien, hellojen, tai ruuan käsittelystä johtuen. Myös haavat ja viillot voivat olla mahdollisia, koska ruuan valmistuksessa käytetään teräviä veitsiä ym. Veitset ja sakset pidetään lukkojen takana silloin, kun ne eivät ole käytössä.

Henkilökunta ja koulutus:

Koulutus: Henkilökunnan tulee olla koulutettu hätätilanteita varten, mukaan lukien alkusammutus, ensiapu ja evakuointimenettelyt.

Asiakasturvallisuus: Henkilökunnan tulee olla tietoinen asiakasturvallisuuden riskeistä ja osata toimia tilanteissa, joissa asiakkaat voivat olla vaarassa. Talon ulkopuolella tehtäviin retkiin laaditaan turvallisuussuunnitelma, joka käydään ennen retkeä läpi osallistuvan henkilökunnan ja asiakkaiden kanssa, jotta mahdolliset riskit tiedostetaan ja niitä voidaan yrittää välttää. Turvallisuussuunnitelmassa on myös ohjeet, miten toimia kunkin riskin kohdalla sen toteutuessa.

Yksityisyys ja turvallisuus:

Asiakkaiden yksityisyys: On varmistettava, että asiakkaiden yksityisyys säilyy, ja he saavat riittävän tuen ilman, että heidän turvallisuutensa vaarantuu. Tähän apuna on yksikön sääntö, että oman huoneen ovi lukitaan lähtiessä yksiköstä ulos, henkilökunnan vaihtolovelvollisuus lasten asioista, tietoturvaohjeistuksen noudattaminen sekä luottamuksellinen oma ohjaaja suhde.

Asiakkaiden turvallisuus: Asiakkaiden turvallisuus on pyrittävä takaamaan ensisijaisesti aggressiivisen käyttäytymisen esiintyessä. Asiakkaiden turvallisuus pyritään varmistamaan oikealla henkilöstömitoituksella ja selkeillä toiminta ohjeilla.

Nämä riskit tulee arvioida säännöllisesti ja varmistaa, että tarvittavat toimenpiteet ovat käytössä asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Haittatapahtumista, lääkepoikkeamista sekä läheltä piti- tilanteista tehdään sähköinen poikkeamailmoitus, joka tulee suoraan lähiesimiehen käsiteltäväksi. Lähiesihenkilö käy poikkeamailmoitukset läpi henkilöstöpalaverissa sekä säännöllisesti Pihlajalinnan organisaatiossa.

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet

Palveluyksikön toimintaan ja asiakasturvallisuuteen kohdistuvia riskejä pyritään ennaltaehkäisemään ajantasaisella ohjeistuksella, henkilökunnan kattavalla perehdytyksellä ja suunnitelmallisella riskienarvioinnilla.

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatu-poikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset omavalvonnan seuranta-asiakirjaan.

Poikkeamasta ilmoittaminen

Poikkeavuuden ilmetessä sen havaintaja raportoi siitä välittömästi esihenkilölleen ja/tai prosessin omistajalle sekä täyttää poikkeamailmoituksen/turvallisuushavaintoilmoituksen/tietoturvailmoituksen/tekee ilmoituksen. Asiakkaat ilmoittavat poikkeuksista asiakaspalautteella /reklamaatiolla. Tapahtuneet poikkeamat käsitellään henkilökunnan palaverissa ja kirjataan pöytäkirjaan. Työturvallisuuteen liittyvät poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään lisäksi työsuojelutoimikunnan kokouksissa.

Asiakkaat tai läheiset pystyvät tekemään poikkeama ilmoituksen tai antamaan muuta palautetta konsernin asiakaspalautteen kautta osoitteessa <https://www.pihlajalinna.fi/yleista/asiakaspalaute>.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) §30, jossa on säädetty ilmoitusvelvollisuudesta.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen vastaanottaneen toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, tehdään korjaavat toimenpiteet yhdessä toimivaltaisen tahon kanssa.

Poikkeamien raportointi

Poikkeamalla tarkoitetaan sitä, että toiminta poikkeaa sovitusta tai toimitaan lainsäädännön vastaisesti. Poikkeama voi johtua tekemisestä, tekemättä jättämisestä tai suojausten pettämisestä. Poikkeamailmoitusten avulla korjaamme, kehitämme, seuraamme ja arvioimme toimintaamme. Pihlajalinnassa on käytössä olevat palautekanavat:

- Poikkeamailmoitus / HaiPro
- Tietoturvapoikkeama
- Säteilyturvallisuuspoikkeama
- Asiakaspalaute
- Aloitteet
- Toimittajareklamaatio
- Turvallisuushavainto
- Whistle blowing – anonyymi ilmoituskanava.

Omavalvontaan liittyvät ohjeistukset ja siihen liittyvien kirjausten ja ilmoitusten tekeminen on keskeinen osa uuden työntekijän perehdyttämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointiin, omavalvontaan liittyviin toimipaikkakohtaisiin palavereihin sekä halutessaan toimittaa omavalvontaan liittyviä kysymyksiä, ajatuksia ja ideoita.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Perheryhmäkoti Karkun tulkkauspalvelu hoidetaan ostopalveluna Semantix oy:stä tai tarvittaessa Suomen tulkkipalvelulta. Muita osto- tai alihankintapalveluja ei ole. Tulkkauspalvelu Semantixin ja Suomen tulkkipalvelun tulkit ovat vaitiolovelvollisia ja vaitiolovelvollisuus käydään läpi jokaisen tulkkauksen alussa asianosaisten kesken.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen.

4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Perheryhmäkoti Karkun omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakastyössä on keskiössä henkilöstön sitoutuminen, ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Omavalvonnan suunnittelussa mukana olevat henkilöt ovat yksikön johtaja, vastaava ohjaaja sekä muu henkilökunta, jotka osallistuvat säännöllisesti myös omavalvontasuunnitelman päivittämiseen.

Omavalvontasuunnitelma on saatavilla henkilöstön sisäisessä verkkokansiossa, Pihlajalinnan internet-sivuilla sekä fyysisesti ohjaajien perehdytyskansiossa.

Henkilöstön omavalvonnan osaaminen ja sitoutuminen jatkuvaan omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan varmistetaan arjen työn kehittämällä ja arkea ohjaavilla ohjeistuksilla ja henkilökunnan mukaan ottamisella omavalvontasuunnitelman suunnitteluun ja päivittämiseen. Omavalvontasuunnitelman muutoksista ilmoitetaan henkilöstölle ensisijaisesti käytössä olevien tiedotuskanavien (Teams) kautta, mutta myös säännöllisissä henkilöstöpalaverissa.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen, p. 040 705 5196, anne.lehtonen@pihlajalinna.fi. Päivitys omavalvontasuunnitelmaan tehdään vuosittain tai aina toiminnassa/tiedoissa tapahtuvien muutosten yhteydessä.

Omavalvontasuunnitelman julkaistaan Pihlajalinnan internet- sivuilla sekä fyysisesti yksikön sisällä lasten perehdytyskansiossa, joka sijaitsee yhteisissä tiloissa. Perheryhmäkodille on laadittu yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa, joka on luettavissa myös lasten perehdytyskansiossa sekä henkilökunnan perehdytyskansiossa Teams- sovelluksessa.

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain tai tarvittaessa toiminnan tai toimintaympäristön muuttuessa. Päivityksestä vastaa yksikön johtaja. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä toimintajärjestelmään sekä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan laadunhallintajärjestelmään liittyvissä auditoinneissa sekä viranomaisvalvonnalla. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan laadunhallintajärjestelmään liittyvissä auditoinneissa sekä viranomaisvalvonnalla.

5. Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen ja vahvistaminen

Omavalvontasuunnitelma on laadittu 10.10.2024. Päivitetty 22.11.2024 ja 6.2.2025
Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön johtaja.

Sastamalassa 6.2.2025

Anne Lehtonen

