

Pihlajalinna Terveys Oy/ Karkun perheryhmäkoti

Y-tunnus 2303024-5

Hoikantie 15

38100 Sastamala

Omavalvontasuunnitelma

Laatijat: Yksikön johtaja, Anne Lehtonen ja yksikön vastaava ohjaaja, Salla Painilainen sekä vuorossa olevat ohjaajat

Hyväksyjä: Anne Lehtonen

Laadittu: 29.10.2024

Hyväksytty: 29.10.2024

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	2
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	2
1.2 Toiminta-ajatus.....	2
1.3 Arvot ja toimintaperiaate	3
1.4 Palvelut	5
2. Asiakasturvallisuus.....	8
2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset	8
2.2 Vastuu palvelujen laadusta.....	10
2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet	10
2.4 Muistutusten käsittely.....	13
2.5 Henkilöstö.....	14
2.6 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	16
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	16
2.8 Toimitilat ja välineet	17
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....	18
2.10 Lääkehoitosuunnitelma	19
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	19
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	21
3. Omavalvonnan riskienhallinta	21
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	21
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	23
3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	24
3.4 Ostopalvelut ja alihankinta.....	26
3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	26
4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	26
4.1 Toimeenpano.....	26
4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	26
5. Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen ja vahvistaminen	28

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottajana toimii Pihlajalinna Terveys Oy, Y-tunnus 2303024–5. Palvelun tilaajana on Pirkanmaan hyvinvointialue. Palvelua tuotetaan Sastamalan kaupungissa Karkun kylässä Perheryhmäkoti Karkussa. Palveluyksikön postiosoite on Hoikantie 15, 38100 Sastamala. Esihenkilönä toimii palveluyksikön johtaja Anne Lehtonen p. 040 705 5196, anne.k.lehtonen@pihlajalinna.fi, vastaavana ohjaajana toimii Salla Painilainen p. 040 6700 698, salla.painilainen@pihlajalinna.fi, vastaavana sairaanhoitajana toimii Johanna Ojakoski, johanna.ojakoski@pihlajalinna.fi.

1.2 Toiminta-ajatus

Pihlajalinna tuottaa sosiaali- ja terveystalvueluita koko Suomessa. Palvelut jaetaan yksityisiin terveystalvueluihin ja julkisiin palveluihin. Yksityisten terveystalvuelujen organisaatio jakautuu viiteen alueeseen: Länsi-Suomi, Pirkanmaa ja Väli-Suomi, Etelä-Suomi, Itä-Suomi ja Pohjois-Suomi. Yksityisiä terveystalvueluita ovat lääkäriasemalvuelut, sairaalalvuelut (ml. leikkaustoiminta) ja työterveyshuolto. Palveluja tuotetaan paikan päällä ja soveltuvin osin etäpalveluna. Asiakkaita ovat vakuutusyhtiöt, työterveysasiakkaat ja yksityisasiakkaat. Julkisia sosiaali- ja terveystalvueluja tuotetaan alueellisilla kokonais- ja osalvueluopimuksilla hyvinvointialueille ja yhteistyötiöinä hyvinvointialueiden kanssa. Pihlajalinalla on lisäksi perheryhmäkoti- ja lastensuojeluyksikkötoimintaa sekä sosiaalihuollon asumis- ja erityisasumislvueluyksiköitä.

Perheryhmäkoti Karkku on Pihlajalinnan perheryhmäkötitoimintaa Pirkanmaan alueella. Perheryhmäkoti Karkussa tuotetaan ympärivuorokautista kotoutumisen lain mukaista perheryhmäkötitoimintaa alaikäisenä yksin Suomeen tulleille lapsille. Perheryhmäkötitoiminta on lain kotoutumisen edistämisestä §27–28 (936/25.11.2022) mukaista toimintaa. 1.1.2025 alkaen perheryhmäkötitoiminnasta tulee sosiaalihuoltolain §22a (1301/30.12.2014) mukaista toimintaa ja osa sosiaalilvuelua. Tämä muutos on otettu huomioon jo nyt perheryhmäkoti Karkun toiminnassa ja toiminnan kehittämisessä. Perheryhmäkötitoiminnassa noudatetaan perheryhmäkotien toimitiloista, kasvuoloista, paikkaluvusta ja henkilöstöstä voimassa olevia lastensuojelulain (417/13.4.2007) §58–60 säädöksiä. Lisäksi perheryhmäkötitoiminnassa otetaan huomioon lastensuojelulain §4 periaatteet lapsen edun mukaisesta käytännön toiminnasta perheryhmäkodin hoito- ja kasvatustyössä.

Pirkanmaan hyvinvointialue sopii nuorten sijoittumisesta yksikköön ja kotoutumista edistävien lvelujen järjestämisestä, sekä sopii toimenpiteistä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta ELY-keskuksen kanssa. ELY-keskus ja Pirkanmaan hyvinvointialue seuraa ja valvoo perheryhmäkötitoimintaa. Perheryhmäkoti toimii tiiviissä yhteistyössä ELY-keskuksen, Pirkanmaan hyvinvointialueen Satakielen sosiaalityön ja Satakielen aikuistumisen

tuen (kotoutumista tukevat palvelut) sekä omavalvontayksikön kanssa. ELY-keskus ja hyvinvointialue tekevät yhteistyötä aluehallintoviraston (Valvira) kanssa. Jokaisella perheryhmäkodissa asuvalla nuorella on käräjäoikeuden määräämä edustaja.

Perheryhmäkoti Karkku sijaitsee luonnon helmassa Sastamalan Ketunkylässä Karkussa. Perheryhmäkoti Karkussa on seitsemän asiakaspaikkaa. Palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota jokaiselle nuorelle turvallinen sijaishuoltopaikka. Karkun tarkoituksena on luoda nuorille huolenpitoa korostavat, turvalliset ja virikkeelliset olosuhteet, jotka turvaavat nuoren tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Perheryhmäkoti Karkku tarjoaa ympärivuorokautista asumisen tukea, kasvatusta, hoitoa ja huolenpitoa. Henkilökunta työskentelee ympärivuorokautisesti vuorotyössä. Karkussa edistetään nuorten kotoutumista, kokonaisvaltaista fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista kuntoutumista sekä tukea, erityisesti ikätasoista koulunkäyntiä ja opintoja. Ilman huoltajaa Suomeen tulleilla nuorilla voi olla taustallaan vaikeita ja traumaattisia kokemuksia sekä useampia menetyskokemuksia. Yksin tullessaan he ovat pysyväisluonteisesti joutuneet eroon ensisijaisista huoltajistaan ja läheisistään. Kokemukset voivat ilmetä erityisinä tuen tarpeina, johon perheryhmäkodin henkilöstöllä on koulutus ja taito vastata.

1.3 Arvot ja toimintaperiaate

Pihlajalinnan arvot ovat eettisyys, energisyys ja ennakkoluulottomuus. Pihlajalinna auttaa elämään parempaa elämää. Pihlajalinnan strateginen tavoite on olla kuluttajan ja ammattilaisen ykkösvalinta ja tuottaa toimialan sujuvimmat palvelut. Pihlajalinnan perustehtävä on tuottaa laadukasta ja vaikuttavaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita hyvinvointialueille, yksittäisille ihmisille sekä vakuutusyhtiöiden ja työterveyshuollon asiakkaille. Jatkuvan parantamisen avulla Pihlajalinna tuottaa entistä laadukkaampia palveluita asiakkaan tarpeita ja odotuksia kuunnellen sekä edistää työterveyttä ja -turvallisuutta. Asiakaslähtöinen palveluiden suunnittelu, kehittäminen ja tarjonta ovat toiminnan lähtökohdat, ja tähän pohjautuu myös Pihlajalinnan laatupolitiikka.

Perheryhmäkoti Karkun arvot ovat ihmisarvon kunnioitus, lapsen etu, itsemääräämisoikeus, oikeudenmukaisuus, luottamus ja ammatillisuus. Perheryhmäkodin toimintaperiaatteena on turvata lapsen tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi lapsen yksilöllisten tarpeiden ja toivomusten mukaan huomioiden lapsen ikä ja kehitystaso. Pyrimme antamaan lapsille turvallisen, kotoutumista tukevan ja virikkeitä antavan kasvuympäristön sekä huolenpidon. Meille on tärkeää luoda lapsille lämmin ja luotettava koti, jossa pyörii turvallinen arki rauhaisassa ympäristössä. Toimintaamme ohjaa asiakaslähtöisyys, joka kumpuaa tiiviistä yhteistyöstä lapsen sekä hänen muiden arjessa mukana olevien toimijoiden kanssa. Arvostamme lapsen yksilöllisyyttä ja kunnioitamme hänen omaa kulttuuritaustaansa samalla, kun pyrimme edistämään lapsen kotoutumista suomalaiseen kulttuuriin ja yhteiskuntaan. Toteutamme toimintaperiaatettamme edistämällä lapsen terveyttä, löytämällä ja tukemalla nuoren vahvuuksia ja voimavaroja, kuljemme nuoren rinnalla ja kehitämme perheryhmäkodin aktiivista arkea yhdessä nuorten kanssa.

Kasvatusperiaatteenamme on positiivisen kasvatuksen malli, joka on tehty tutuksi henkilöstön kehittämispäivässä. Positiivisen kasvatuksen ydin on lapsen empaattinen kohtaaminen. Empatia on lapsen hyväksymistä sellaisena kuin hän on - vielä asioita opettelevana ja parhaansa yrittävä. Kun lapsi tuntee olonsa

turvalliseksi sekä saa tarpeeksi läheisyyttä, hän voi paremmin. Myös kuormittavat konfliktitilanteet vähenevät, kun lapsi kokee tulleen kuulluksi ja ymmärretyksi. (Trogen, T. 2021. Positiivinen kasvatust. PS-kustannus.)

Ihmisarvon kunnioitus

Jokaisella on ainutlaatuinen ihmisarvo, jota kunnioitetaan hyvillä vuorovaikutustaidoilla, rehellisyydellä, inhimillisellä kohtelulla ja yksityisyyden suojalla. Jokaisen ihmisen ihmisarvo näkyy perheryhmäkoti Karkussa niin lasten, perheen kuin työkaverinkin kanssa.

Lapsen etu

Nuoren kanssa työskentelyssä pyritään tunnistamaan nuoren jo olemassa olevat voimavarat ja vahvistaa niitä. Toiminnassa otetaan ensisijaisesti huomioon lapsen etu ja oikeus turvalliseen, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Hyvään kohteluun kuuluu, että nuori saa osakseen ymmärrystä, turvaa ja huolenpitoa. Nuorta ja hänen mielipiteitään kuunnellaan ja arvostetaan. Nuorta ei alisteta eikä kohdella muulla tavoin loukkaavasti. Rajoitustoimenpiteitä ei Karkussa käytetä rangaistuksena.

Itsemääräämisoikeus

Lapsen elämän suunnitteluun osallistuvat aina lapsi itse, sosiaali- ja terveydenalan ammattilaiset, Karkun henkilökunta sekä mahdollisuuksien mukaan muut nuoren tärkeinä osana elämää olevat ihmiset. Erityisesti nuoren mielipide ja toiveet otetaan huomioon iän ja kehitystason mukaisesti. Karkussa omaohjaajat laativat joka kuukausi hoito- ja kasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä nuoren kanssa läpi. Nuori saa kertoa myös oman mielipiteensä hoito- ja kasvatussuunnitelmasta, arvioida mennyttä kuukautta ja pohtia tulevan kuukauden tavoitteita sekä kirjoittaa suunnitelmaan, jos on jostain asiasta eri mieltä. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään tiedoksi myös edustajalle sekä sosiaalityöntekijälle.

Jos perheryhmäkoti Karkussa joudutaan turvautumaan nuoren kohdalla rajoitustoimenpiteiden käyttöön (esineen haltuunotto, huoneen tarkastus Migrin ohjeistuksen mukaisesti), keskustellaan asia nuoren kanssa läpi niin ennen tilannetta kuin myös vielä tilanteen jälkeenkin. Rajoitustoimenpiteen käytöstä keskustellaan myös edustajan sekä sosiaalityöntekijän kanssa. Ennen rajoitustoimenpiteiden toteuttamista huolehditaan kaikkien nuorten turvallisuudesta. Työntekijöiden turvallisuutta rajoitustoimenpidetilanteissa turvataan perehdyttämällä sekä väkivallan uhan ohjeilla. Jos nuori on eri mieltä rajoitustoimenpiteestä, kerrotaan hänelle hänen oikeudestaan kertoa oma mielipiteensä sekä tarvittaessa hakea päätökselle muutosta. Rajoitustoimenpidettä tehtäessä Karkun henkilökunta kohtelee lasta arvostaen ja ihmisarvoa kunnioittaen.

Oikeudenmukaisuus

Perheryhmäkoti Karkussa jokaista lasta ja aikuista kohdellaan oikeudenmukaisesti riippumatta iästä, perhetaustoista, sukupuolesta, kulttuuritaustoista tai uskonnosta.

Perheryhmäkoti Karkussa pidetään kerran viikossa nuorten palaveri vuorossa olevien ohjaajien sekä paikalla olevien lasten kesken. Nuorten palaverissa käydään läpi tulevaa viikkoa sekä muita yhteisiä asioita. Yhteisöpalaverissa nuorilla on oikeus vaikuttaa tulevan viikon tekemiseen ja tapahtumiin. Palaveri on myös yksi väylä nuorille tuoda esiin myös palautetta Karkun toiminnasta.

Luottamus

Karkussa nuoren ja omaohjaajien suhde on tärkeä, jota turvataan viikoittaisilla omaohjaaja hetkillä. Tarkoituksena on luoda omaohjaajalle ja nuorelle turvallinen hetki, jolloin voidaan käydä myös luottamuksellista keskustelua nuoren ja aikuisen välillä. Rehellisellä vuorovaikutuksella lapsen ja perheen kanssa edistetään luottamuksen syntymistä.

Ammatillisuus

Perheryhmäkoti Karkussa työnantaja ja työntekijät itse huolehtivat oman ammattitaidon ajantasaisuudesta ja kehittämisestä monipuolisella kouluttautumisella. Yhteiset arvot ja toimintaperiaatteet luovat hyvän perustan työskentelylle. Henkilökuntapalaverit lisäävät tiedonkulkua sekä yhteistä keskustelua ajankohtaisista asioista työntekijöiden kesken.

1.4 Palvelut

Perheryhmäkodin tarjoamat palvelut:

Sosiaalipalvelut

Perheryhmäkodin henkilökunnassa on sosiaalialan ammattilaisia, joiden tehtäviin kuuluu sosiaalihojausta ja -neuvontaa.

Jos nuoren suhde biologiseen perheeseen on olemassa, Perheryhmäkoti Karkussa pyritään yhteydenpitoa aktivoimaan ja mahdollistamaan. Nuorella ei välttämättä ole tavoitettavissa olevia biologisesti läheisiä henkilöitä ja yhdessä hänen kanssaan pyritään kartoittamaan ja nimeämään hänelle tärkeitä henkilöitä.

Asiakkailla on nimettynä kotoutumista tukevilla sosiaalipalveluissa sosiaalityöntekijä, joka on asiakkaiden tavattavissa perheryhmäkodilla joka toinen viikko. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden sosiaaliviranomaisten, kuten lastensuojelun kanssa.

Terveyspalvelut

Perheryhmäkodissa työskentelee lain edellyttämällä tavalla sairaanhoitaja, jolloin hän pystyy vastaamaan asiakkaiden terveydenhuollosta suunnitelmallisesti yhdessä muun sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön kanssa. Vastaava sairaanhoitaja käy jokaisen nuoren kanssa alussa terveyskeskustelun, jossa kartoitetaan nuoren terveydenhoidollinen tilanne.

Asiakkailla on lisäksi käytössään Pirkanmaan hyvinvointialueen terveyspalvelut. Pihlajalinnan on mahdollista hyödyntää terveyspalveluiden osalta erikseen sovittaen myös omia Pirkanmaalla sijaitsevia terveyspalveluita, joissa asiakkaille pystytään tuottamaan perusterveydenhuollon palveluita.

Jokainen yksikössä vuorossa oleva työntekijä on osaltaan vastuussa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta.

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu yksikköä perustettaessa ja sitä päivittää lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja. Lääkehoitosuunnitelmaan ovat kaikki työntekijät perehtyneet ja saavat jatkuvaa ohjausta tarvittaessa yksikön sairaanhoitajilta.

Lääkehoitosuunnitelmasta vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja, Johanna Ojakoski (sairanhoitaja AMK), sekä yksikön johtaja Anne Lehtonen.

Suun terveydenhuollon ohjeistus

Nuoret käyvät maahan tullessaan terveystarkastuksessa, jossa myös suun terveys tarkistetaan ja aloitetaan toimenpiteitä suun terveyden edistämiseksi tarvittaessa. Vastaava sairaanhoitaja käy terveystarkastuksessa läpi myös suun terveydenhuoltoon liittyvät asiat läpi. Mikäli nuoren terveystarkastus tai/ja suun terveydenhuollon tarkastus on jäänyt tekemättä aiemmin, varataan nuoren kanssa aika julkisen terveydenhuollon palveluihin terveys tarkastukseen sekä suun terveyden tarkastukseen.

Suun terveydestä huolehtiminen on osa arjen ohjeistusta. Ohjaamme nuoria pitämään suun terveydestä huolta hampaiden puhtaanapidon osalta sekä kannustamme nuoria välttämään sokeripitoisten ruokien ja juomien syömistä ja juomista. Kannustamme terveellisten elämäntapojen ylläpidossa.

Opinnot ja työelämä

Nuorille etsitään heidän koulutaustansa, sekä kielitaitoaan vastaava koulupaikka yhdessä Sastamalan kaupungin sivistyspalveluiden kanssa. Sastamalassa sekä Karkussa on ammatillisten opetusten mahdollisuuksia Saskyn tarjoamana, sekä Karkun evankelisen opiston tarjoamaa aikuisten perusopetusta. Karkun ala-aste tarjoaa opetusta 1–6 luokkalaisille lapsille. Sylvään koulu tarjoaa perusopetusta yläasteikäisille Karkussa asuville nuorille.

Tampereen lähiseudulla on runsaasti erilaisia kouluja opiskelumahdolluuksineen, joten jokaiselle nuorelle löytyy varmasti soveltuva opiskelupaikka. Opiskelu ikätoverien kanssa on tärkeä osa kotoutumista ja toisaalta myös kielen oppimista. Perheryhmäkoti tukee nuoria tarvittaessa kotiläksyjen ja kokeisiin valmistautumisen kanssa. Yhteistyö koulun kanssa toimii Wilma-viestein, puhelimitse, puhelimen viestein, sekä koulu tapaamisiin johon oma ohjaaja tai vuorossa oleva ohjaaja osallistuu.

Harrastukset ja aktiviteetit

Nuorten kanssa toimitaan arjessa aktiivisesti ja heitä tutustutetaan suunnitelmallisesti paikallisiin harrastuksiin, sekä aktiviteetteihin. Sastamalan ja lähiseutukuntien tarjonnasta löytyy varmasti jokaiselle mieluisa harrastus, jonka etsinnässä huomioidaan nuoren omat mieltymykset ja aiempi harrastuneisuus. Harrastuskustannukset menevät nuoren kuukauden käyttövaroista, jotka kirjataan Nappulan kulujen seurantaan.

Perheryhmäkodilla on viikoittain yhteistä aktiivista toimintaa. Yhteistä toimintaa toteutetaan iltaisin ja viikonloppuisin sekä loma-aikoina.

Tulkkipalvelut

Tulkkipalveluissa hyödynnetään kulloisenkin tilanteen mukaisesti etätulkkia palveluita, sekä läsnäolotulkkia (erityisesti isommat palaverit, joissa useampia osallistujia).

Ravitsemus

Perheryhmäkodin ruoka- ja siivoushuollosta vastaa perheryhmäkodin ohjaajat. Viikonloppuisin ruokahuoltoon osallistuu usein perheryhmäkodin nuoret. Ruoka tilataan S-ryhmän Sastamalan toimipisteistä ja se käydään hakemassa perheryhmäkotiin kerran viikossa.

Erytysruokavaliot sekä uskonnolliset rajoitteet huomioidaan yksikön ruokahuollossa. Yksikössä ei ensisijaisesti käytetä sianlihaa asiakaskunnan uskonnollisen taustan vuoksi ja tarvittaessa valmistetaan kasvisruokavaihtoehtoa. Pyrimme tarjoamaan myös tarvittaessa Halal-lihaa.

Perheryhmäkodilla ruokaillaan yhteisissä tiloissa, joissa ohjaajien on mahdollista varmistaa riittävä ja monipuolinen ruokavalio. Käytössämme on malliruokailu, joka tarkoittaa sitä, että ohjaaja ruokailee nuorten kanssa, nuorten ruoka-aikoina saman pöydän ääressä mahdollisuuksien mukaan.

Hygieniakäytännöt

Yksikössä on käytössä siivouksen toteutumisen seuranta, siivoussuunnitelma ja erillinen hygieniaohe, johon kaikki työntekijät ovat perehtyneet. Yksikössä on kerran viikossa siivouspäivä, jolloin koko yksikkö siivotaan. Päivittäin ylläpidetään puhtautta ja hygieenisyyttä siivoamalla näkyvillä olevat liat ja tahrat. Yksikkö on kodinomainen ja nuoret siivoavat omat huoneensa yhdessä henkilökunnan kanssa ja saavat siihen tarvitsemaansa ohjausta, joka valmistaa heitä itsenäiseen elämään.

Yksikössä on oma pesukone ja kuivausrumpu, joiden avulla pyykinpesua voidaan harjoitella ohjatusti. Jokainen työntekijä perehdytetään kodinomaisen yksikön liinavaatepyykin pesuun ja kuivaukseen.

Nuorille maksetaan kuukauden käyttövaroista hygieniarahaa 25 € kuukaudessa, jolla hän voi pitää huolta omasta hygieniastaan ja ostaa mieleisiä hygieniatuotteita. Muuttaessaan perheryhmäkotiin nuorta odottaa huoneessaan hygienian aloituspakkaus, joka sisältää vartalon- ja hiustenpesuaineita, hiusharja/ kampa, pumpulipuikkoja, vanulappuja, hammasharja ja –tahna ynnä muuta. Mikäli henkilökohtaisessa hygieniassa ilmenee puutteita, ohjaajat opastavat hygieniasioissa.

Infektioiden torjunta

Perheryhmäkoti Karkkuun on laadittu hygieniasuunnitelma.

Perheryhmäkoti Karkun arjessa on käytössä siivoussuunnitelma, joka on kiinnitettynä siivoustavarahuoneen seinään ja toteutumista seurataan rastituslistalla. Siivoussuunnitelmassa kiinnitetään huomioita erityisesti siivousohjeiden noudattamiseen, aseptiseen työjärjestykseen ja siivousvälineiden puhtauteen.

Infektioiden ilmetessä kiinnitetään erityistä huomiota hygieniaan ja käytetään oireiden ilmestyessä tarvittavia suojakeinoja. Harvinaisempien tarttuvien sairauksien osalta ohjeistus toteutetaan tapauskohtaisesti ja Pihlajalinnan infektiohoitajaa konsultoiden. Infektioiden torjunta ja materiaalit:

Monialainen yhteistyö

Perheryhmäkoti Karkussa tehdään säännöllisesti yhteistyötä monialaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon kanssa asiakkaan tarpeiden ja verkostojen mukaisesti. Kokonaisuutta koordinoi nuoren sosiaalityöntekijä hyvinvointialueella.

Jokaisella nuorella on kaksi oma ohjaajaa, joista vähintään toinen on amk tutkinnon käynyt ohjaaja. Omat ohjaajat huolehtivat, tukevat ja ohjaavat nuoren arjen asioita, huolehtivat hoito- ja kasvatussuunnitelmien laadinnasta yhdessä nuoren kanssa sekä luo nuoreen luottamuksellisen suhteen.

Yksikön nuorten sosiaalityöntekijä on Satakielen sosiaalityöntekijä Päivikki Tähti. Nuorilla on sosiaalityöntekijäänsä suora puhelin ja viestiyhteys. Sosiaalityöntekijä käy myös perheryhmäkodilla noin kahden viikon välein tapaamassa nuoria. Myös tapaamisia Tampereen Sarviksen sosiaalitoimistolla on tarvittaessa.

Muut mahdolliset palvelut

Perheryhmäkodin palvelutarjontaa on mahdollista muokata yhdessä tilaajan kanssa sopien, mikäli se olisi ryhmäkodissa asuvien nuorten edun mukaista.

2. Asiakasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluiden erinomainen laatu on Pihlajalinnassa erittäin tärkeää. Perheryhmäkodin palveluille asetettavat laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat perheryhmäkoti Karkussa ovat seuraavat.

Laatuvaatimukset

Asiakaslähtöisyys: Palveluiden tulee vastata asiakkaiden tarpeita ja toiveita, ja niiden on tarjottava turvallinen ja kehittävä ympäristö. Palveluiden tulee perustua asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin, kuten kehitys- ja oppimisvaatimuksiin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi henkilökohtaisten hoito- ja kasvatussuunnitelmien laatimista ja sen kuukausittaista päivittämistä. Hoito- ja kasvatussuunnitelma sisältää myös nuoren kuukausittaisen palautteen perheryhmäkodin toiminnasta, josta palautteet kerätään, käsitellään ja tarvittaessa toimintaa kehitetään reaaliaikaisesti niiden pohjalta. Asiakaslähtöisyyttä ylläpidetään myös henkilökohtaisilla oma ohjaaja keskusteluilla, viikoittaisilla viikkopalavereilla, joissa nuori pääsee ääneen.

Ammattitaito: Henkilökunnan koulutus ja jatkuva ammattitaidon kehittäminen. Henkilökunnan koulutuksen tulee olla monipuolista ja henkilökuntalähtöistä. Kotoutumiseen liittyviä koulutuksia, kriisityön koulutuksia sekä pedagogisia koulutuksia pyritään tarjoamaan säännöllisesti. Henkilökunnalla on myös velvollisuus jakaa koulutuksissa oppimaansa tietoa työyhteisön sisällä. Työyhteisön koulutus- ja työtaustat ovat moninaisia ja moniammatillisuutta hyödynnetään tarvittaessa nuoren asioissa sekä toiminnan kehittämisessä.

Turvallisuus: Lasten ja nuorten turvallisuuden takaaminen on ensisijainen tavoite, ja siihen liittyvät käytännöt tulee dokumentoida ja valvoa. Kodin tulee olla fyysisesti turvallinen, mutta myös emotionaalisesti kehittävä. Tämä sisältää niin tilojen suunnittelun kuin sosiaalisten suhteiden tukemisen. Nuoren psyykkistä turvallisuutta edistetään ohjaajien empaattisella lähestymistavalla ja yhteisten sääntöjen noudattamisella.

Perheryhmäkodin turvallisuus-, valmius- ja jatkuvuudenhallinta suunnitelma kattaa perheryhmäkodin fyysisen turvallisuuden toteuttamisen ohjeistuksen. Suunnitelmassa on myös käytänteet häiriötilanteiden jälkeisen psyykkisen turvallisuuden toipumiseen. Käytössä on myös hätätoimintakäsikirja, josta löytää nopeasti toimintaohjeet häiriötilanteisiin.

Kaikki turvallisuuskäytännöt ja -menettelyt dokumentoidaan selkeästi, ja henkilökunnalle järjestetään koulutusta niiden noudattamisesta. Turvallisuuden varmistamiseksi toteutetaan säännöllisiä tarkastuksia ja arviointeja, riskianalyysejä ja valmiussuunnitelman päivittämisen sekä poikkeamailmoitusten läpikäymisen aikana sekä lasten ja nuorten hyvinvointia seuraavia mittareita säännöllisesti kerätyn palautteen muodossa.

Lainsäädäntö: Palveluiden on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä ja säädöksiä, kuten sosiaalihuoltolakia. Palveluiden tulee olla lainsäädännön mukaisia, ja henkilökunnan on tunnettava ajankohtaiset säädökset, jotka määrittelevät perheryhmäkodin palvelun laadun ja toiminnot. Lainsäädännön muutoksia seurataan aktiivisesti esihenkilö ja henkilöstö tasoilla, ja tarvittaessa palveluita mukautetaan.

Laadun mittaaminen: Asiakastytyväisyyden ja palvelun vaikuttavuuden säännöllinen arviointi. Asiakkaiden ja heidän läheistensä sekä tyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti kyselyiden ja keskustelujen avulla. Palveluiden vaikuttavuutta arvioidaan keräämällä tietoa asiakkaiden kehityksestä ja hyvinvoinnista. Palautetta kerätään jokapäiväisessä toiminnassa arjen lomassa, mutta myös hoito- ja kasvatussuunnitelmassa kirjallisesti kuukausittain. Käytössä on myös anonyymi palautelaatikko sekä pihlajalinnan oma palautelomake Pihlajalinnan nettisivuilla.

Laadunhallinnan toteuttamistavat

Laatujärjestelmä: Kehitetään ja ylläpidetään laadunhallintajärjestelmää, joka sisältää toimintamallit, prosessit ja arviointikriteerit. Laadunhallintajärjestelminä käytämme ISO 9001:2015 laadunhallintajärjestelmää, ISO 31000 riskienhallintajärjestelmää, ISO 27001 turvallisuudenhallintajärjestelmää ja ISO 14001 ympäristöasioiden hallintajärjestelmää. Nämä laatujärjestelmät auttavat meitä ylläpitämään palveluidemme laatutason.

Koulutus ja kehittäminen: Järjestetään säännöllistä koulutusta henkilökunnalle, jotta he pysyvät ajan tasalla alan käytännöistä ja lainsäädännöstä. Henkilökunnalle tarjotaan säännöllisiä koulutuksia, jotka sisältävät myös uusia käytäntöjä ja menetelmiä. Koulutus kalenteri tehdään yhteistyössä henkilöstön kanssa heidän koulutustarpeensa huomioiden. Pakolliset koulutukset ja harjoitukset kuten ensiapu, alkusammutus ja poistumisharjoitukset kalenteroidaan säännöllisin väliajoin. Koulutuksen ohella panostetaan henkilöstön hyvinvointiin, mikä näkyy työtyytyväisyydessä ja palveluiden laadussa. Kts. Henkilöstön hyvinvointi ja koulutus.

Palautteen kerääminen: Asiakkailta kerätään aktiivisesti palautetta, jota hyödynnetään palveluiden kehittämisessä. Palautetta kerätään kuukausittain kirjallisesti hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Käytössä on myös anonyymi palautelaatikko sekä viikoittainen yhteispalaveri Kts. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen. Henkilöstöltä kerätään palautetta kolmasti vuodessa. Vuoden vaihteessa ja kesällä kerätään minipulssi henkilöstökysely sekä syksyllä laajempi henkilöstöpulssi vakituisilta työntekijöiltä.

Laadun parantaminen: Laadun kehittämiseen tähtäviä toimenpiteitä suunnitellaan ja toteutetaan jatkuvasti palautteen ja arvioinnin perusteella. Kts. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen.

Henkilöstöpulssit käydään henkilöstön tiimikeskusteluissa läpi ja laaditaan yhdessä kehitystavoitteet seuraavalle vuodelle vastausten perusteella.

Nämä laatuvaatimukset ja -hallinnan toteuttamistavat auttavat varmistamaan, että perheryhmäkodin tarjoamat palvelut ovat korkealaatuisia ja vastaavat asiakkaidensa tarpeita.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Perheryhmäkoti Karkun palveluyksikön omavalvonnan vastuualueet palvelujen laadusta ovat jakautuneet työyksikön kesken. Yhteystiedot vastuuhenkilöille ovat muotoa etunimi.sukunimi@pihlajalinna.fi

Omavalvonnan kokonaisuudesta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen (terveydenhoitaja, psyk.sairaanhoitaja), anne.k.lehtonen@pihlajalinna.fi.

Sosiaalipalvelujen laadusta vastaa yksikön vastaava ohjaaja Salla Painilainen (sosionomi YAMK) sekä Sari Salminen (sosionomi AMK).

Terveyspalvelujen laadusta vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski (sairaanhoitaja AMK).

Yksikön vastuu lääkäri Tiina Määttä (erikoislääkäri, 90103908001), tiina.maatta@pihlajalinna.fi.

Opintojen ja työelämän ohjauksen laadusta vastaavat Sari Salminen (sosionomi AMK) sekä maahanmuuttajien opetustyössä aiemmin työskennellyt Sari Kursi (lähihoitaja).

Harrastuksista ja aktiviteeteista vastaa vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski (sairaanhoitaja AMK) sekä Pauliina Salminen (yhteisöpedagogi AMK opiskelija).

Tulkkipalvelut ostetaan ostopalveluna Semantix Oy:stä ja niistä vastaa yksikössä vastaava ohjaaja Salla Painilainen (sosionomi YAMK).

Ravitsemuspalvelusta sekä siivouksesta vastaavat ohjaajat Mirka Ahonen (lähihoitaja) ja Minna Kiltti (lähihoitaja).

Hygieniavastaavana toimii yksikön ohjaaja Janita Rantakokko (sairaanhoitaja AMK).

Monialaisesta yhteistyöstä vastaa vastaava ohjaaja Salla Painilainen (sosionomi YAMK).

Muista mahdollisista palveluista voi olla yhteydessä yksikön johtajaan Anne Lehtoseen.

2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaan oikeusturva

Nuorella on oikeus elää turvallisessa ja tukevassa ympäristössä, jossa hänen fyysinen ja psyykinen turvallisuutensa on taattu. Nuorella on oikeus yksityisyyteen ja omien henkilökohtaisten asioidensa suojaamiseen. Tietoisuus siitä, että hänen tietojaan käsitellään luottamuksellisesti, on tärkeää. Nuoren tulee saada osallistua häntä koskeviin päätöksiin ja tulla kuulluksi. Hänen mielipiteensä ja toiveensa otetaan huomioon palveluiden suunnittelussa. Nuorella on oikeus saada ammatillista tukea ja ohjausta, joka auttaa häntä selviytymään vaikeista tilanteista ja kehittämään itseään. Nuorella on oikeus saada tietoa omista oikeuksistaan ja tarvittaessa oikeudellista apua, esimerkiksi lastensuojeluasiain käsittelyissä. Nuorella on oikeus valittaa päätöksistä ja antaa palautetta perheryhmäkodin toiminnasta. Tämä voi tapahtua esimerkiksi virallisten kanavien kautta tai henkilökohtaisesti. Nuoren tulee saada säilyttää ja kehittää omaa kulttuuri-identiteettiään ja -taustansa, mikä on tärkeää hänen hyvinvoinnilleen. Nuorella on oikeus saada koulutusta ja osallistua erilaisiin aktiviteetteihin, jotka tukevat hänen kasvuaan ja kehitystään.

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Nuoren oikeusturvakeinoista on kirjoitettu nuorten perehdytyskansiossa.

Asiakkaan osallisuus

Perheryhmäkodin arjessa kannustetaan nuoria olemaan aktiivisesti osallisena perheryhmäkodin toimintaan ja kehittämiseen ja edistetään nuoren osallisuutta omien asioiden hoitamisessa, ikätaso huomioiden. Osallisuutta perheryhmäkodin toimintaan edistetään viikoittaisilla nuorten kokouksilla, joissa jokaisella on mahdollista tuoda esiin ehdotuksia seuraavan viikonlopun aktiviteeteista ja ruokalistasta, kysellä mieltä askarruttavia asioita ja keskustella perheryhmäkodin kaikkia koskevia asioita.

Nuoren osallisuutta omien asioiden hoitamisessa edistetään ratkaisukeskeisellä tavoitetyöskentelyllä. Nuoren kanssa laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelmat ja pohditaan tavoitteita ja keinoja tavoitteen saavuttamiseksi. Perheryhmäkodissa on myös käytössä itsenäistymisen tuen malli, jossa nuori harjoittelee itsenäistymiseen liittyviä asioita oma ohjaaja vetoisesti. Nuori osallistuu itse oman kuukausi budjetin laadintaan ikätasonsa mukaisesti. Nappulan kulujen seurannan avulla seurataan nuoren käyttövarojen kulumista ja säästöjen kasvamista.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Perheryhmäkoti Karkussa on tehty hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, josta jokainen työntekijä on tietoinen. Työntekijät kohtelevat nuoria ihmisarvoa kunnioittaen ja tämä on osa ammattietiikkaa.

Jos epäasiallista kohtelua havaitaan, asiasta tiedotetaan yksikön johtajaa, joka informoi tarvittaessa eri viranomaistahoja ja omaa esihenkilöään tapahtuneesta sekä käy asian läpi asianomaisten kanssa mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Jokaisen asiakkaan kohdalla pohditaan yksilöllisesti asiakassuunnitelmaan peilaten, mitä asioita tulisi hänen kohdallaan huomioida hoidossa ja kasvatuksessa. Asiakkaan omaohjaajat huolehtivat, että yksikön muut ohjaajat ovat tietoisia sovitusta asioista suullisen, sekä kirjallisen raportoinnin keinoin. Nuoren kanssa keskustellaan vastaavista asioista kahden kesken ja jokaisella nuorella on oikeus tuoda omia mielipiteitään julki viikoittaisissa yhteisöpalavereissa. Yksikön toiminnan pohjana on YK:n lapsen oikeuksien julistus ja lastensuojelulaki sekä hyvän kohtelun suunnitelma. Hyvän kohtelun suunnitelma on tarkistettu viimeksi 18.9.2024.

Perheryhmäkoti Karkussa on kirjallinen ohjeistus rajoitustoimenpiteistä, joista säädetään lain kotoutumisen edistämisestä (1389/2006) 28 §:ssä. Aineiden ja esineiden haltuunoton sekä nuoren huoneen tarkastamiseen perheryhmäkodissa sovelletaan, mitä kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta annetun lain (746/2011) 60–62 §:ssä ja 63 §:n 1–3 momentissa säädetään. Tilaaja saa ohjeistuksen pyydettyään. Aineiden ja esineiden haltuun ottoa sekä huonetarkastuksia koskevista pöytäkirjoista toimitetaan puolivuositain jäljennös Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja toimintaa valvovalle ELY-keskukselle, jos sellaisia on esiintynyt.

Perheryhmäkodin rajoitustoimenpiteet määrittelee edellä mainitusti laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta (746/2011) 8§ sekä laki Maahanmuuttovirastosta (1344/2009) 2.2§. Maahanmuuttovirasto on antanut aineiden ja esineiden haltuunotosta sekä asukkaan käytössä olevien tilojen tarkastamisesta (MIGDno/2011/1125). Rajoituspöytäkirjan tekee pääsääntöisesti yksikön johtaja, mutta hänen poissa ollessaan delegointipäätöksen mukaisessa järjestyksessä myös yksikön ohjaajat. Rajoitustoimenpiteestä informoidaan välittömästi nuoren edustajaa sekä sosiaalityöntekijää.

Delegointijärjestys:

1. Yksikön johtaja Anne Lehtonen
2. Yksikön vastaava ohjaaja Salla Painilainen
3. Yksikön vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski
4. Vuorossa oleva ohjaaja, joka on lääkevastuussa

Itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laaditut suunnitelmista ja ohjeistuksista vastaavat yksikön johtaja Anne Lehtonen sekä yksikön vastaava ohjaaja Salla Painilainen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Perheryhmäkodissa laaditaan yhdessä nuoren ja nuoren oma ohjaajan kanssa hoito- ja kasvatussuunnitelma, jossa jokaisen yksilölliset tarpeet huomioidaan ja asumisen tavoitteet määritellään. Hoito- ja kasvatussuunnitelmasta vastaavat asiakkaan omaohjaajat yhdessä yksikön vastaavan ohjaajan sekä yksikön johtajan kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteena on jäsentää nuoren elämän osa-alueita ja edistää nuoren kotoutumista sekä kartoittaa nuoren tarpeita.

Suunnitelmaa ja sen sisältöä ohjaavat asiakassuunnitelmaan (sosiaalityöntekijän kanssa tehty suunnitelma) kirjatut toimenpiteet ja tavoitteet. Hoito- ja kasvatussuunnitelma sisältää lapsen tämänhetkisen tilanteen, jossa kuvataan arkea perheryhmäkodin ulkopuolella sekä perheryhmäkodissa, huolia ja tuen tarvetta perheen ja lähiverkoston tilannetta sekä edellisen suunnitelman tavoitteiden arviointia ja uusien tavoitteiden asettamista seuraavalle kuukaudelle. Suunnitelmaan kirjataan niitä keinoja, joilla tavoite on saavutettavissa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden toteutumista seurataan oma ohjaaja keskusteluissa ja tarvittaessa suunnitelmaan toteutumistapaan tehdään muutoksia. Oma ohjaaja on nuoren aktiivisena tukena suunnitelman

tavoitteiden saavuttamisessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa sovitaan myös nuoren käyttövarojen käyttämisestä nuoren arjen kustannuksiin.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma kirjataan Nappula-asiakastietojärjestelmään ja se päivitetään kuukausittain. Kuukausittainen hoito- ja kasvatussuunnitelman päivitys korvaa kuukausittaisen kausikoosteen. Tämä käytäntö on käytössä kaikissa Pirkanmaalaisissa perheryhmäkodeissa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään nuoren edustajalle sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaalityöntekijälle.

Sosiaaliasiavastaava

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaaliasiavastaavina toimivat Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen (vastuuhenkilö). Sosiaaliasiavastaava on puolueeton neuvoja, hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiavastaavan tehtäviin kuuluu neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä varhaiskasvatustlain soveltamiseen liittyvissä asioissa, neuvoa ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä, neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus tai muu asiakkaan sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, koota tietoa asiakkaiden yhteydenotoista ja seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä sekä toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Sosiaaliasiavastaavaan saa yhteyden 2.1.2024 alkaen:

1. Puhelimitse (ma-to klo 9–11): 0405045249
2. Tietoturvalisella viestin välityksellä: suomi.fi palvelun kautta
3. Yleinen neuvonta sähköpostilla: sosiaaliasiavastaava@pirha.fi
4. Kirjeitse: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

2.4 Muistutusten käsittely

Muistutusten käsittelystä vastaa Anne Lehtonen, yksikön johtaja, anne.k.lehtonen@pihlajalinna.fi.

Muistutukset annetaan tiedoksi ja raportoidaan niiden menettelystä Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimusyhteyshenkilölle sekä vuosittaisissa tarkastuksissa valvontaviranomaisille.

Päätökset käsitellään esihenkilötasolla ja tarvittaessa koko henkilöstön kanssa. Tarvittaessa toimintaa kehitetään työyhteisön kesken. Muistutukset pyritään käsittelemään viipymättä.

Muistutuksen teon ja käsittelyn jälkeen, jos annettu vastaus ei tyydytä, on mahdollisuus jatkotoimenpiteenä tehdä kantelu aluehallintovirastoon. Sekä muistutuksen että kantelun voi tehdä joko itseä koskevasta asiasta tai toisen puolesta. Jos aluehallintovirastosta saatu vastaus ei tyydytä, on mahdollisuus tehdä vielä kantelu eduskunnan oikeusasiamiehelle.

2.5 Henkilöstö

Perheryhmäkodin hoito- ja kasvatustehtävästä vastaavan kelpoisuusehdot ovat sosiaalihuoltolain 46a§:n mukaiset. Henkilömitoitus hoito- ja kasvatustehtävässä on vähintään 1,0. Perheryhmäkoti Karkun moniammatillisessa työryhmässä työskentelee sairaanhoitajia, sosionomeja, yhteisöpedagogi opiskelija sekä lähihoitajia. Kaikki lyhytaikaisiin sijaisuuksiin käytettävät työntekijät on perehdytetty työtehtäviin sekä ovat suorittaneet vähintään 2/3 tutkinnostaan (AMK-opiskelijoilla 140 opintopistettä).

Perheryhmäkodilla on nimetty lääkehoidosta vastaava työntekijä, kirjallinen lääkehoidon suunnitelma ja yksikössä toteutetaan turvallista lääkehoitoa sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti. Jokaisessa vuorossa on lääkehoidosta vastaava ohjaaja, jonka vastuulla on vuoron lääkehoidolliset asiat ja niiden kirjaaminen.

Hoito- ja kasvatustehtävässä olevalla henkilöstöllä on vähintään 50 %:lla vähintään sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto tai siirtymäsäännösten mukaisesti entinen vastaava opistoasteen tutkinto. Muulla hoito- ja kasvatustehtävässä olevalla henkilöstöllä on oltava tehtävään soveltuva muu sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteiden tutkinto, esimerkiksi lähihoitaja. Lisäksi hoito- ja kasvatustehtävässä olevalla henkilöstöllä on vähintään 50 %:lla vähintään yhden (1) vuoden työkokemus monikulttuurisesta työstä tai lastensuojelutyöstä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Pihlajalinna-konsernissa työskentelee noin 7000 työsuhteista ammattilaista ja noin 2000 ammatinharjoittajaa. Uusien ammattihenkilöiden ammattipätevyys varmistetaan JulkiTerhikki/Suosikki-tietokannasta. Lasten kanssa laissa kirjatulla tavalla työskentelevien rikosrekisteriotteet tarkistetaan ennen työn alkua. Vuoden 2024 alusta myös vanhusten ja vammaisten kanssa työskentelevien rikosrekisteriotteet tarkistetaan. Lisäksi tarkistetaan tartuntatautilain mukainen soveltuvuus tehtävän mukaiseen asiakastyöhön. Haastattelussa arvioidaan henkilön soveltuvuus haettuun tehtävään.

Henkilöstön soveltuvuus arvioidaan rekrytointiprosessin avulla. Arvostamme henkilössä hyviä työyhteisötaitoja, kokemusta maahanmuuttajien kanssa tehdystä työstä, kriisityöstä tai/ja lastensuojelutyöstä, myös mielenterveystyön kokemus katsotaan eduksi. Käytössämme on myös 6 kuukauden koeaika. Henkilökunnalla on käytössään Pihlajalinnan laajat työterveys- ja tukipalvelut.

Henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttäminen

Uudet, tehtävää vaihtavat ja töihin palaavat työntekijät sekä esihenkilötehtävissä aloittavat työntekijät perehdytetään tehtävään ja organisaatioon. Vakituisten työntekijöiden lisäksi perehdytetään myös määräaikaiset työntekijät ja opiskelijat. Perehdytys toteutetaan henkilökohtaisesti ja opiskeluna verkko-oppimisympäristössä. Perehdytyksestä laaditaan perehdytyksen seurantalomake ja perehdytyksen jälkeen tieto perehdytyksen läpiviemisestä merkitään työntekijän tietoihin.

Lääkehoitoa toteuttavat työntekijät perehdytetään lääkehoitosuunnitelmaan ja yksikön lääkehoidon käytäntöihin. Kaikilla lääkehoitoa toteuttavilla työntekijöillä tulee olla voimassa oleva lääkelupa.

Terveystieteiden laitteen käyttäjien tulee suorittaa käyttökoulutus niihin terveydenhuollon laitteisiin, jotka voivat aiheuttaa vaaratilanteen potilaan hoidossa ja/tai joihin valmistaja/maahantuoja antaa käyttöönottokoulutuksen. Suoritettu käyttökoulutus kirjataan laitekoulutusrekisteriin. Asiakastietojärjestelmään perehdyttää sovittu henkilö toimipisteessä tai muu järjestelmän asiantuntija.

Opiskelijaperehdytyksen ja ohjauksen organisoinnista vastaa yksikön esihenkilö. Opiskelijan perehdyttämisestä vastaa nimetty ohjaaja. Opiskelija ei ole ikinä yksin vuorossa vaan opiskelijoille tarjotaan välivuoroja, jolloin hänen kanssaan on aina joku työparina.

Henkilöstön hyvinvointi

Henkilöstön hyvinvointia seurataan Pihlajalinnan henkilöstökyselyllä Pulssilla, jolla arvioidaan, seurataan ja kehitetään henkilöstön hyvinvointia ja organisaation toimintatapoja sekä esihenkilötyötä. Henkilöstökyselyn vastaukset käsitellään yksikkökokouksissa. Pihlajalinnan työsuhteiset työntekijät ovat lakisääteisen työterveyshuollon, työtaturma- ja ammattitautivakuutusten piirissä. Päätoimiselle työsuhteiselle henkilöstölle tarjotaan lisäksi laajat työterveyspalvelut, laaja vapaa-ajan tapaturvavakuutus, hyvinvointi-, liikunta- ja kulttuurietu sekä rahallista tukea ulkopuolisiin koulutuksiin osallistumiseen.

Pihlajalinnan työntekijät ovat vuotuisten kehityskeskusteluiden piirissä. Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään kahdessa osassa Avain onnistumiseen -tiimikeskusteluna ja lyhyenä henkilökohtaisena keskusteluna esihenkilön ja työntekijän välillä. Kehityskeskustelut kirjataan Mepcoon.

Aktiivisen välittämisen mallissa varhaista tukea täydentävät työhön paluun suunnittelu ja kohdennettu tuki, joissa työterveys, työntekijä ja esihenkilö yhdessä tarkastelevat työn riskejä ja etsivät tilanteeseen sopivia ratkaisuja. Työterveysportaalissa avataan tukipolku sairauslomien jälkeen tai jos esihenkilöllä herää huoli työntekijän tilanteesta. Tukipolun avaamisesta ilmoitetaan aina työntekijälle.

Henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tueksi työntekijöillä on mahdollisuus käyttää Mielen Pihlajalinnapalvelua osana työterveyshuoltoa.

Työsuojelu perustuu riskienarviointiin pohjautuvaan työolojen seurantaan ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksiin sekä näistä johdettaviin kehittämistoimenpiteisiin. Työympäristöjen riskit arvioidaan Pihlajalinnan yksiköissä vähintään kahden vuoden välein ja aina merkittävien muutosten yhteydessä. Tunnistettujen riskien terveydellistä merkitystä arvioidaan lisäksi työterveyshuollon suorittamissa työpaikkaselvityksissä, joita tehdään vähintään viiden vuoden välein tai merkittävien muutosten yhteydessä. Työsuojelu on osa jokapäiväistä työntekoa ja työkäytäntöä. Jokainen on velvollinen noudattamaan turvallisuusohjeita, ottamaan huomioon mahdolliset vaaratekijät ja ilmoittamaan työympäristössään havaitsemistaan puutteista ja työturvallisuuspoikkeamista käytössä olevaan raportointijärjestelmään. Yksikköä koskeva turvallisuushavaintoilmoitus selvitetään yksikössä ja käsitellään yhdessä tiimeissä.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Pihlajalinnalla on tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, jotka on tehty yhteistyössä henkilöstön kanssa. Yhtiö edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta muun muassa seuraavin keinoin: määritämme etukäteen rekrytoitavan tehtävän valintakriteerit, edistämme tasa-arvoista ja yhdenvertaista sijoittumista erilaisiin tehtäviin ja työuralla etenemistä, edistämme työehtojen ja työolojen yhdenvertaisuutta, helpotamme työn ja perhe-elämän yhteen sovittamista kiinnittämällä huomiota työjärjestelyihin, emme syrji iän, alkuperän,

kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syy perusteella.

Kuvaus henkilöstön täydennyskoulutuksesta

Pihlajalinnan sähköisessä oppimisympäristössä Pihlajalinnna Akatemiassa on tarjolla laaja valikoima kaikille pakollisia (kuten tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset) ja perehtymistä ja työtehtäviä tukevia opintosisältöjä. Järjestämme systemaattista toimipaikkakoulutusta esihenkilöille, terveydenhuollon ammattihenkilöille ja hallinnon työntekijöille.

Perheryhmäkodin vuoden 2024 täydennyskoulutuksen painopistealueita ovat maahanmuuttajatyön osaamisen lisääminen, traumaviitekehys, traumaosaamisen kehittäminen sekä kehollisten purkumenetelmien koulutus. Lääkehoitoon ja täydennyskoulutukseen liittyviä koulutuksia hankitaan ja järjestetään yksikön tarpeen mukaisesti.

Henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan toiminnan aikana tulevan palautteen ja henkilöstöltä nousevan oman osaamisen täydentämisen tarpeesta.

2.6 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Henkilöstön riittävyydestä vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen. Työvuorosunnittelussa on käytössä työaika autonomia, jossa henkilöstö saa itse suunnitella työvuoronsa. Vuoroissa oleva mitoitus on ennalta määritelty työvuoroseurantaohjelmisto TyövuoroVelhoon. Työvuorot laaditaan pääosin kolmen viikon jaksoissa. Yksikön johtaja käy ennen työvuorolistan julkaisua läpi työvuorojen mitoituksen toteutumisen ja kutsuu tarvittaviin vuoroihin sijaisia perheryhmäkodin sijaislistalta. Toteutuneita työvuoroja seurataan työvuoroseurantaohjelmisto TyövuoroVelhon raporteista.

Poikkeustilanteiden (esim. epidemiat, lakot) aikana, Pihlajalinnan konsernista on saatavissa työntekijöitä työvuoroihin, mikäli perheryhmäkodin oman henkilöstön ja sijaisien työpanos ei täytä työvuoromitoitusta.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinaointi

Perheryhmäkoti Karkun asiakkaiden yhteistyö ja tiedonkulku palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja –tuottajien kanssa toteutetaan perheryhmäkodissa oma ohjaaja vetoisesti. Omat ohjaajat vastaavat pääosin oman nuoren yhteistyöstä ja tiedonkulusta. Poikkeuksena on kuukausittaiset hoito- ja kasvatussuunnitelmat, joiden laadinnasta vastaa nuorten omat ohjaajat ja yksikön vastaava ohjaaja vastaa niiden toimittamisesta nuoren omalle sosiaalityöntekijälle sekä edustajalle. Monialainen yhteistyö kirjataan perheryhmäkodin kirjausjärjestelmä Nappulaan. Nappula sekä työryhmän Teams- alusta toimivat työyhteisön sisäisessä viestinnässä tehokkaina työkaluina.

Palvelun ostaja Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo toimintaa ohjaus- ja valvontakäynneillä vuosittain. Pirkanmaan hyvinvointialueen Satakielen sosiaalityö on tiiviisti arjessa mukana. Ely-keskus valvoo myös toimintaa ohjaus- ja valvontakäynneillä vuosittain.

2.8 Toimitilat ja välineet

Pihlajalinna toimii pääosin vuokralaisena muiden omistamissa kiinteistöissä. Toimitilamme on tarkastettu asianmukaisesti ja tarkastuslausunnot on toimitettu Aluehallintovirastoon/Valviraan. Toimitilojemme palo- ja poistumisturvallisuus on suunniteltu määräysten mukaisiksi. Tiloissamme on paloilmoitinlaitteisto. Lääkkeet säilytetään lukituissa kaapeissa ja/tai huoneissa määräysten mukaisesti. Toimipisteissä laaditaan siivoussuunnitelma, jossa kiinnitetään huomioita erityisesti siivousohjeiden noudattamiseen, aseptiseen työjärjestykseen ja siivousvälineiden puhtauteen. Kiinteistön huollosta, ylläpidosta ja pitkäjänteisestä ylläpidosta vastaa Kiinteistöosakeyhtiö Kuntomäki Oy, jolle teemme epäkohtailmoitukset vuokrattavista tiloista tarpeen mukaan.

Tilojen pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys on tehty, päivitetty ja pelastusviranomaisen hyväksymä. Palo- ja pelastautumisharjoituksia sekä turvallisuuskävelyjä järjestetään vähintään vuosittain. Sisäilman laatua tarkkaillaan aistinvaraisesti, mittauksia tehty kiinteistön muissa osissa.

Perheryhmäkoti Karkun käytössä on osoitteessa Hoikantie 15, 38100 Sastamala sijaitsevan Voimarinteen kolmannen kerroksen länsisiipi. Perheryhmäkodissa on omat asuinhuoneet seitsemälle nuorelle ja jokaisessa huoneessa on oma pesuhuone WC- ja suihkutiloineen. Nuoria ohjeistetaan pitämään huoneen ovi lukossa silloin, kun itse ei ole perheryhmäkodissa paikalla. Perheryhmäkodin säännöissä on, että toisen nuoren huoneeseen ei saa mennä kutsumatta. Nämä auttavat nuoren yksityisyydensuojan ylläpidossa. Nuoret saavat itse valita oman huoneensa vapaana olevista huoneista ja vaikuttaa huoneidensa sisustukseen. Huoneita ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asukas on pitkään poissa. Tilat ovat esteettömät ja liikuntarajoitteiselle henkilölle mahdollista hissien käyttö. Yö vierailut ovat mahdollisia erillisen ohjeistuksen ja yö vierailu sääntöjen puitteissa.

Talossa on lisäksi yhteisinä tiloina askarteluhuone, palapeli-/pingishuone, olohuone ja ruokailutila, jonka yhteydessä on myös pieni välipalakeittiö sekä pyykkihuone. Ohjaajien toimisto löytyy asuinhuoneiden sekä olohuoneen vierestä, jotta ohjaajat ovat lähellä nuoria ja tavoitettavissa helposti myös kirjallisten töiden lomassa. Tilojen eteläpäädyistä löytyy erillinen neuvotteluhuone, lääkehuone, henkilökunnan wc-tilat, sekä keittiö ja ruokatarviketila.

Perheryhmäkodin keittiö on yhteiskäytössä alakerrassa toimivan Ikipihlaja Annen kanssa. Keittiö on perheryhmäkodin käytössä arkisin 14.40–07.00 ja viikonloppuisin kello 13.00–07.00. Lisäksi perheryhmäkodin ohjaajien toimistossa sekä askarteluhuoneessa on pienet keittiösyvennykset, joista ohjaajien toimiston keittiösyvennys on aktiivisessa käytössä. Keittiössä nuoret voivat osallistua ikätasoisesti ruuan valmistamiseen ja harjoitella näin myös itsenäistymisessä tarvittavia arjen taitoja, yhdessä ammattitaitoisen henkilökunnan kanssa.

Ennen nuoren saapumista perheryhmäkodilla käydään keskustelu hyvinvointialueen sosiaalityöntekijän, ryhmäkodin ja yksikön vastaavan ohjaajan kanssa nuoren kokonaistilanteesta, mm. kulttuurisesta taustasta ja oletetusta sukupuolesta. Näiden tietojen perusteella päätetään nuoren sijoittumisesta perheryhmäkodilla. Nuoren saavuttua perheryhmäkodille hän pääsee yhdessä omaohjaajiensa kanssa käynnille Ikea-tavarataloon,

jossa hän pääsee valitsemaan itselleen sopivia kalusteita ja sisustustarvikkeita. Tällä mahdollistetaan nuoren kotiutuminen yksikköön ja vaikutusmahdollisuudet oman ympäristönsä suunnitteluun.

Perheryhmäkodin nuorten kanssa yhteisen asumisen käytäntöjä käydään läpi yksilökohtaisessa keskustelussa sekä nuorten palaverissa, jotta jokaisen nuoren tarpeet tulevat kuulluksi. Perheryhmäkodin käytännöt ja säännöt sekä nuorten palaverien pöytäkirjat ovat luettavissa nuorten askarteluhuoneen kirjahyllyssä olevasta kansista.

Yksikössä ei ole käytössä teknologisia ratkaisuja kulunvalvonnassa eikä asiakaskäytössä. Teräaseiksi luokiteltavat keittiöveitset ja saksit ovat ohjaajien toimistossa/ lääkehuoneen yhteydessä olevassa keittiövälinekaapissa. Niiden turvallista käyttöä ohjeistetaan tarvittaessa. Kuumien hellojen ja uunien käyttöön myös opastetaan, minimoidaksemme turvallisuusriskit. Ruuan laitto tapahtuu yhdessä ohjaajien kanssa. Yksikössä ei ole käytössä muita turvallisuusriskin muodostavia välineitä.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia. Pihlajalinnan toimintakirjastossa on lääkinälliset laitteet ja vaaratilanne ilmoitus ohjeistus. Lääkinnällisten laitteiden käytöstä annetaan laitekohtainen opastus niitä käyttäville henkilöille. Laitteiden opastuksesta, huollosta ja uusimisesta vastaa vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski. Lääkinnällisten laitteiden vaaratilanne ilmoituksesta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen.

Pihlajalinnan lääkitysturvallisuuskäytännöt kuvataan Pihlajalinnan lääkehoitosuunnitelmassa. Pihlajalinnan yksiköt noudattavat oman yksikkönsä lääkehoitosuunnitelmaa, joka laaditaan Pihlajalinnan tai hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman pohjalta ja päivitetään vähintään vuosittain ja aina olosuhteiden muuttuessa. Lääkehoitosuunnitelmassa tunnistetaan lääkehoitoon liittyvät riskit ja ennaltaehkäistään niitä. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa uuden ja työhönsä palaavan, lääkehoitoa toteuttavan työntekijän perehdytystä. Kaikki lääkehoitoa toteuttavat työntekijät tarvitsevat voimassa olevan lääkeluvan.

Terveysturvan laitteista ja tarvikkeista vastaava yksikön vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski, johanna.ojakoski@pihlajalinna.fi.

Palveluyksikön terveydenhuollon tietojärjestelminä on Pirkanmaan hyvinvointialueen alainen Pegasos järjestelmä, johon on pääsy yksikön kahdella sairaanhoitajalla sekä yksikön johtajalla. Lääkelistaus ja antokirjaus tapahtuu Nappula asiakastietojärjestelmässä. Henkilökunta on saanut koulutuksen käytössä olevien tietojärjestelmien käytöstä. Uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden tietojärjestelmien koulutuksesta vastaa yksikön tietojärjestelmien pääkäyttäjät.

Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 15.8.2023 ja se on tarkastettu 27.12.2023. Laatijana on ollut Kalle Seppälä ja suunnitelman hyväksyjänä Sari Riihijärvi. Palveluyksikössä tietoturvasuunnitelman toteutumisesta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen. Toteutumisesta seurataan toimintayksikössä henkilökunnan toimintaa seuraamalla.

Toimintayksikön velvollisuudesta ilmoittaa tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä sekä tarpeenmukaisista omavalvonnallisista toimista koko poikkeaman ja häiriötilanteen keston ajan (asiakastietolain §90) huolehditaan sähköpostiviestinnällä ja yksikön ilmoituskanavan Teamsin välityksellä.

Pihlajalinnan IT-tuen tarjoaja on Atea. IT-tuesta saa palvelua puhelimitse tai lähettämällä tukipyynnön sähköpostilla. Palvelukielinä ovat suomi ja englanti. Atealla on myös lähitukihenkilöitä valmiina palvelemaan ympäri Suomea. He tulevat tarvittaessa paikan päälle ratkomaan niitä ongelmia, joita ei saada ratkottua puhelimesta tai etäyhteyden avulla. Pihlajalinnan tietotekniikka on leasing sopimuksella tilattuja. Teknologian vikatilanteisiin tai huoltoviiveisiin varaudutaan korvaavalla teknologialla.

Asiakastyössä hyödynnetään teknologiaa hoito- ja kasvatussuunnitelmien laadinnassa, itsenäistymistaitojen opettelussa ja kommunikoinnissa nuoren ja nuoren moniammatillisen tukiverkoston kanssa nuoren yksilölliset tarpeet ja ikätaso huomioiden. Teknologiaa voidaan hyödyntää myös opinnoissa ja perheryhmäkodin yhteisissä aktiviteeteissa. Pääsääntöisesti asiakastyössä oleva teknologia on tietokone, puhelin ja kodinkoneet. Henkilökunnan kulunvalvonta tai tilojen kameravalvonta ei ole käytössä.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Perheryhmäkoti Karkun lääkehoitosuunnitelma on laadittu 23.6.2024. Laatijana ovat toimineet vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski ja yksikön johtaja Anne Lehtonen. Suunnitelman hyväksyjänä ovat toimineet yksikönjohtaja Anne Lehtonen ja lääkäri Tiina Määttä.

Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaa vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski.

Palveluyksikön rajatun lääkevaraston vastuuhenkilönä toimii vastaava sairaanhoitaja Johanna Ojakoski.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakastietojärjestelmänä perheryhmäkodilla on Nappula-asiakastietojärjestelmä. Käyttöoikeuksien hallintajärjestelmän avulla käyttäjille määritellään heidän tehtäviensä mukaiset käyttöoikeudet. Jokaisella työntekijällä on kirjaukseen henkilökohtaiset tunnukset ja asiakasasiakirjamerkinnät on allekirjoitettu kirjoittajan toimesta automaattisesti. Asiakastietorekisterissä olevien tietojen käsittely perustuu Pihlajalinnan lakiperusteiseen velvollisuuteen käsitellä asiakastietoja, hoitosuhteeseen perustuvaan Pihlajalinnan oikeutettuun etuun sekä joissakin tapauksissa potilaan antamaan suostumukseen.

Pihlajalinn noudattaa asiakastietoja käsitellessään tiukasti lainsäädännön asettamia huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteita sekä hyvää tiedonhallintatapaa. Tietosuojakoulutuksissa ja ohjeistuksissa on otettu huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset. Pihlajalinn varmistaa aina asiakastietoja käsitellessään, että tietojen käsittely on asiallisesti perusteltua ja tarpeellista kuvattuihin käyttötarkoituksiin nähden. Potilastietorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyyn osallistuvat

henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tämä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteiden päätyttyä.

Pihlajalinna rajoittaa asiakastietoja käsittelevien henkilöiden piiriä. Asiakastietojen suojaamiseksi Pihlajalinna noudattaa tarkkaa käyttäjätunnusten käytönhallintaa. Asiakastietojärjestelmä ja siihen tallennetut tiedot ovat suojattu muun muassa käyttöoikeuksien rajoituksin ja salasanoin, jotka ovat ainoastaan kyseisen järjestelmän käyttäjiksi valtuutettujen henkilöiden hallussa. Pihlajalinna seuraa ja valvoo aktiivisesti ja tiukasti asiakastietojen käsittelyä lainsäädännön edellyttämällä tavalla mm. lokitietojen avulla. Tietosuojavastaava tarkistaa potilastietojärjestelmän lokitietoja satunnaisotannalla ja saadun epäilyn perusteella. Asiakastietorekisteriin merkitään asiakkaan hoidon suunnittelun, järjestämisen, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset ja laajuudeltaan riittävät tiedot selkeitä ja ymmärrettäviä merkintöjä käyttäen.

Perheryhmäkoti Karkku ei arkistoi asiakaspapereita ja tietoja asiakkuuden päätyttyä. Asiakaspapereista ja kirjauksista tehdään kooste asiakkuuden päätyttyä ja se toimitetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle arkistoitavaksi.

Henkilöstön tietosuojaosamisen varmistaminen

Jokaisen pihlajalinnalaisen on suoritettava yleinen tietosuojakoulutus ja siihen kuuluva tentti. Asiakastietoja käsittelevien on lisäksi suoritettava asiakastietoa koskeva tentti. Koulutukset ja tentit ovat Pihlajalinnan sähköisessä oppimisympäristössä Pihlajalinna Akatemiassa. Uusien työntekijöiden on suoritettava tentti/tentit yhden kuukauden sisällä aloituksestaan.

Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä ohjeistus on intrassa jokaisen työntekijän saatavilla. Tietosuojavastaavat pitävät lisäksi eri ammattiryhmille ja toimipisteille kohdennettua koulutusta. Tietoturva Pihlajalinna-konsernissa on tietoturvaohje eri tietojärjestelmien kanssa työskenteleville. Ohje tiivistää keskeisimmät tietoturvallisuuden perusasiat ja antaa käytännön neuvoja tietoturvallisuuden toteuttamiseen omassa työssä.

Esihenkilö hakee työntekijän tietojärjestelmätunnukset. Käyttäjätunnusten tilaamista varten tarvitaan henkilönumero. Esihenkilö on vastuussa myös tunnusten päättämisestä työsuhteen päättyessä. Asiakasrekisteritietojen käyttö on kuvattu asiakasrekisterin rekisteriselosteessa, joka on nähtävillä yksikössä.

Rekisterinpitäjänä Pirkanmaan hyvinvointialue.

Toimintayksikön tietosuojavastaava on johtaja Anne Lehtonen ja Pihlajalinnan tietosuojavastaava on Irene Ojala, irene.ojala@pihlajalinna.fi. Tietosuojavastaavan tehtävän kuva perheryhmäkodissa on varmistaa, että kaikki henkilökohtaiset tiedot käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti, suojata lasten ja perheiden yksityisyys sekä kouluttaa henkilöstöä tietosuojakäytännöistä. Lisäksi hän valvoo tietosuojakäytäntöjen noudattamista ja toimii tarvittaessa yhteyshenkilönä tietosuojaviranomaisten kanssa. Tehtävän kuvaan kuuluu myös tietosuojapoikkeamien ilmoittaminen konsernin tietosuojavastaavalle.

Karkun perheryhmäkoti säilyttää asiakas papereita ohjaajien toimiston lukollisessa kaapissa nuoren omassa kansiossa. Nuoren muuttaessa omaan kotiin kansio annetaan nuorelle mukaan itselle säilytettäväksi. Nappulassa olevat kirjat lähetetään säilytettäväksi hyvinvointialueelle. Perheryhmäkodin omat arkistoitavat paperit, esimerkiksi lääkekaapin avainten hallinta lista säilytetään lain määräämän ajan Pihlajalinnan oman arkistointisuunnitelman mukaisesti ensiksi yksikössä lukitussa kaapissa, jonka jälkeen ne siirretään konsernin omaan arkistointitilaan.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Perheryhmäkoti Karkun toiminnasta kerätään palautetta reaaliaikaisesti suullisesti sekä kirjallisesti. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa kysytään kuukausittain nuoren mielipidettä palvelujen laadusta ja se kirjataan ylös. Perheryhmäkodissa on myös käytössä palautelaatikko, johon voi kirjoittaa anonyymisti palautetta halutessaan. Toimintaa kehitetään päivittäisen arjen lomassa saadun palautteen ja sen jälkeisen henkilöstön kanssa käydyn kehittämiskeskustelujen perusteella.

Säännöllisesti kerättävää palautetta kerätään myös palautelomakkeella nuorilta kerran vuodessa (keväisin) sekä palvelun päättyessä ja niistä saatuja vastauksia hyödynnetään henkilöstön yhteisessä kehittämispäivässä, jossa kehitetään palveluyksikön toimintaa.

Mikäli toimintaa muutetaan saadun palautteen myötä tai muun syyn myötä ja se vaikuttaa konkreettisesti yksikön toimintaan, ilmoitetaan siitä yhteistyötahoille.

3. Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Perheryhmäkoti Karkun omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Yksikön perehdytyksessä käydään systemaattisesti läpi, kuinka merkityksellistä on, että jokainen työntekijä jokaisessa työvuorossaan toteuttaa omavalvontaa ja on osaltaan työtehtävissä toimiessaan vastuussa omavalvonnan toteutumisesta.

Omavalvontasuunnitelma on palvelujen laadun ja kehittämisen työväline, johon kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla palvelujen tuottaja valvoo toimintayksikköjään, henkilökuntansa toimintaa sekä tuottamiensa palvelujen laatua. Omavalvonnan asiakirjoja muodostuu kaikista niistä toiminta- ja menettelyohjeista, joita laaditaan yhtenäisen käytännön toteuttamiseksi kaikissa palveluketjun vaiheissa. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan muun muassa osana laadunhallintajärjestelmän auditointeja. Omavalvontasuunnitelmassa esitetään Pihlajalinnan menettelytavat palvelutoiminnassa havaittujen riskien, vaaratilanteiden ja laadullisten puutteiden ennaltaehkäisemiseksi ja korjaamiseksi sekä sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilöiden ammatillisen osaamisen varmistamiseksi. Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan

periaatteisiin ja toimeenpanoon, mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa.

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan toimintatavoista, joilla riskit ja kriittiset työvaiheet tunnistetaan ja miten niihin kohdistetaan omavalvontaa. Palveluyksikön riskienhallinnasta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen.

Asiakasturvallisuuden kannalta palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit

Perheryhmäkodin asiakasturvallisuuden kannalta on tärkeää tunnistaa ja arvioida keskeiset riskit, erityisesti kun yksikkö sijaitsee järven lähellä ja kolmannessa kerroksessa. Tässä muutamia keskeisiä riskejä:

Veden läheisyys:

Hukkuminen: Järven läheisyys tuo mukanaan riskin, erityisesti nuorempien tai vähemmän itsenäisten asiakkaiden osalta. On tärkeää varmistaa, että turvallisuusohjeet ovat selkeät ja perheryhmäkoti edistää asukkaiden uimataidon opettelua.

Rakennuksen korkeus:

Putoaminen: Kolmannessa kerroksessa asuvilla asiakkaille voi olla riski putoamisesta. Ulko-oven jälkeinen parveke ennen kierreportaita on varustettu turvakaiteilla, jolloin tahaton putoaminen minimoidaan. Tahallinen putoaminen on silti mahdollista.

Hätätilanteet: Evakuointi hätätilanteessa voi olla haastavaa kolmannesta kerroksesta, joten pelastussuunnitelmat ja -reittien selkeys ovat tärkeitä. Yksiköstä on neljä uloskäyntiä, joista yksi vie talon sisäkautta talon muihin osiin ja muille uloskäynneille. Kaksi uloskäyntiä on varustettu portaikoilla, joista pääsee alas asti ja yksi on pieni parveke, josta voi pelastautua palokunnan ammattilaisten avulla hätätilanteessa.

Luonto, ympäristö ja liikenne:

Eläimet ja hyönteiset: Luonto lähellä voi tuoda mukanaan riskejä, kuten käärmeitä tai hyönteisten pistoja, jotka voivat aiheuttaa allergisia reaktioita tai sairauksia.

Sään vaikutukset: Kova tuuli, lumi tai sateet voivat vaikuttaa turvallisuuteen. Liukkaat pinnat ja huono näkyvyys voivat aiheuttaa kaatumisia.

Liikenne: Matka perheryhmäkodilta juna-asemalle tai evankeliselle opistolle voi talvikausina olla pimeä. Taskulamput ja heijastinten käyttö edistää jalankulkijan/ pyöräilijän näkymistä autoilijoille. Perheryhmäkodin nuorille on hankittu heijastimia ja taskulamppuja turvallisen koulumatkan edistämiseksi.

Sisätilojen turvallisuus:

Tulipalon riski: Kaikkien turvallisuusmääräysten ja -ohjeiden noudattaminen on tärkeää. Savuhälyttimien ja palosammuttimien sijoittelu on varmistettu. Tulipalon sattuessa henkilökunnan ja asukkaiden kouluttaminen alkusammutuksen sekä hätätilanteen varalta on erittäin tärkeää, koska avun saaminen perille voi kestää sijainnin takia. Tiloissa käytössä automaattinen sprinkler-järjestelmä.

Keittiö: Ruuan valmistuksessa voi sattua palovammoja kuumien uunien, hellojen, tai ruuan käsittelystä johtuen. Myös haavat ja viillot voivat olla mahdollisia, koska ruuan valmistuksessa käytetään teräviä veitsiä ym. Veitset ja sakset pidetään lukkojen takana silloin, kun ne eivät ole käytössä.

Henkilökunta ja koulutus:

Koulutus: Henkilökunnan tulee olla koulutettu hätätilanteita varten, mukaan lukien alkusammutus, ensiapu ja evakuointimenettelyt.

Asiakasturvallisuus: Henkilökunnan tulee olla tietoinen asiakasturvallisuuden riskeistä ja osata toimia tilanteissa, joissa asiakkaat voivat olla vaarassa. Talon ulkopuolella tehtäviin retkiin laaditaan turvallisuussuunnitelma, joka käydään ennen retkeä läpi osallistuvan henkilökunnan ja asiakkaiden kanssa, jotta mahdolliset riskit tiedostetaan ja niitä voidaan yrittää välttää. Turvallisuussuunnitelmassa on myös ohjeet, miten toimia kunkin riskin kohdalla sen toteutuessa.

Yksityisyys ja turvallisuus:

Asiakkaiden yksityisyys: On varmistettava, että asiakkaiden yksityisyys säilyy, ja he saavat riittävän tuen ilman, että heidän turvallisuutensa vaarantuu. Tähän apuna on yksikön sääntö, että oman huoneen ovi lukitaan lähtiessä yksiköstä ulos, henkilökunnan vaitiolovelvollisuus nuorten asioista, tietoturvaohjeistuksen noudattaminen sekä luottamuksellinen oma ohjaaja suhde.

Asiakkaiden turvallisuus: Asiakkaiden turvallisuus on pyrittävä takaamaan ensisijaisesti aggressiivisen käyttäytymisen esiintyessä. Asiakkaiden turvallisuus pyritään varmistamaan oikealla henkilöstömitoituksella ja selkeillä toiminta ohjeilla.

Nämä riskit tulee arvioida säännöllisesti ja varmistaa, että tarvittavat toimenpiteet ovat käytössä asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Haittatapahtumista, lääkepoikkeamista sekä läheltä piti- tilanteista tehdään sähköinen poikkeamailmoitus, joka tulee suoraan lähiesimiehen käsiteltäväksi. Lähiesihenkilö käy poikkeamailmoitukset läpi henkilöstöpalaverissa sekä säännöllisesti Pihlajalinnan organisaatiossa.

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet

Palveluyksikön toimintaan ja asiakasturvallisuuteen kohdistuvia riskejä pyritään ennaltaehkäisemään ajantasaisella ohjeistuksella, henkilökunnan kattavalla perehdytyksellä ja suunnitelmallisella riskienarvioinnilla.

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatu-poikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat

toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset omavalvonnan seuranta-asiakirjaan.

Poikkeamasta ilmoittaminen

Poikkeavuuden ilmetessä sen havaitsija raportoi siitä välittömästi esihenkilölleen ja/tai prosessin omistajalle sekä täyttää poikkeamailmoituksen/turvallisuushavaintoilmoituksen/tietoturvailmoituksen/tekee ilmoituksen. Asiakkaat ilmoittavat poikkeuksista asiakaspalautteella /reklamaatiolla. Tapahtuneet poikkeamat käsitellään henkilökunnan palaverissa ja kirjataan pöytäkirjaan. Työturvallisuuteen liittyvät poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään lisäksi työsuojelutoimikunnan kokouksissa.

Asiakkaat tai läheiset pystyvät tekemään poikkeama ilmoituksen tai antamaan muuta palautetta konsernin asiakaspalautteen kautta osoitteessa <https://www.pihlajalinna.fi/yleista/asiakaspalaute>.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen vastaanottaneen toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, tehdään korjaavat toimenpiteet yhdessä toimivaltaisen tahon kanssa.

Jokaisen Perheryhmäkoti Karkun työntekijän perehdytykseen kuuluu ilmoitusvelvollisuuden läpikäyminen, Whistle Blow- kanavan hyödyntämismahdollisuus sekä tieto, ettei ilmoituksen tehneeseen tulla kohdistamaan vastatoimia.

Jokaisella työntekijällä on käytössään yllä mainitut Pihlajalinnan ilmoituskanavat sekä velvollisuus ilmoittaa poikkeamista esihenkilölle.

Perheryhmäkodissa nuoret ja yhteistyökumppanit voivat ilmaista epäkohdista suusanallisesti, kirjallisesti tai viestin muodossa. Palautteet käsitellään työryhmässä esihenkilön johdolla.

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset käydään läpi kuukausittaisessa henkilöstöpalaverissa ja kehitetään toimintaa niiden pohjalta ja/tai tehdään tarvittavat korjaustoimenpiteet yksikön toiminnassa.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Yksikön johtaja saadessaan tiedon poikkeamasta pyrkii löytämään syyn, selvittää jo aiheutuneet ja myös mahdolliset tulevat seuraamukset, sekä keinot ja menetelmät estää ne sekä päättää mitä keinoja kussakin tilanteessa käytetään. Myös poikkeaman toistuminen pyritään estämään. Korjaavat toimenpiteet vastuutetaan päätöksenteon jälkeen sekä toteutukseen varataan tarvittavat resurssit sekä sovitaan valmistumisaikataulusta. Poikkeamien korjaustoimenpiteiden toteutumisen seurannasta ja toimenpiteiden vaikuttavuuden arvioinnista vastaa lähiesihenkilö ja tarvittaessa hänen esihenkilönsä. Poikkeaman tunnistamisen jälkeen sen aiheuttaneet syyt selvitetään yhdessä henkilökunnan kanssa henkilöstöpalaverissa ja mietitään, miten sen uudelleen esiintyminen pystytään estämään. Usein riittävä tapa laadun parantamiseksi on nopea puuttuminen asiaan sen korjaamiseksi. Korjaavista ja ehkäisevistä toimenpiteistä tiedotetaan jokaista, jota muutos koskee. Tiedottamisesta huolehtii esihenkilö.

Muutoksista tiedotetaan henkilöstöpalaverissa, joka kirjataan kaikkien saataville yhteiselle Teams-kanavalle tietosuoja huomioiden. Muutoksista tiedotetaan vuoronvaihtojen yhteydessä, jos ne vaativat välitöntä toiminnan muuttamista. Muutoksista palvelun tuottamisessa raportoidaan tarvittaessa hyvinvointialueelle sekä ELY-keskukselle.

Toiminnan suunnitelmallisella kehittämisellä sekä riskien arvioimisella vähennetään ei-toivottujen tapahtumien esiintymistä. Pihlajalinnassa toteutetaan konsernitasolla vuosittain riskien arviointi, missä kartoitetaan merkittävät riskit eri osa-alueilta. Riskien arviointi, suunnitellut/toteutetut toimenpiteet sekä niiden vaikuttavuus dokumentoidaan. Yksikkötasolla työhön liittyvää riskinarviointia toteutetaan yhdessä työsuojeluorganisaation ja työterveyshuollon kanssa. Riskien hallintakeinoja ovat mm. yhteisesti sovitut toimintatavat, annettujen ohjeiden ja sääntöjen noudattaminen, turvallisen työympäristön kehittäminen, perehdytys sekä laitteiden huolto. Poikkeamien syiden analysoinnilla määritellään toimenpiteet poikkeaman tai virheen uusiutumisen ehkäisemiseksi.

Määriteltyjen toimenpiteiden toteutumista seurataan vastuuhenkilöiden toimesta ja raportoidaan seurannasta tarvittaville tahoille (esim. Työsuojelu). Siivous- ja hygieniaoheiden sekä infektiorjunnan toteutumista seurataan siivous- ja hygieniasuunnitelman mukaisesti erilaisilla mittaustavoilla, joiden seuraamisesta vastaavat yksikön siivousvastaavat sekä hygieniavastaava.

Poikkeamien raportointi

Poikkeamalla tarkoitetaan sitä, että toiminta poikkeaa sovitusta tai toimitaan lainsäädännön vastaisesti. Poikkeama voi johtua tekemisestä, tekemättä jättämisestä tai suojausten pettämisestä. Poikkeamailmoitusten avulla korjaamme, kehitämme, seuraamme ja arvioimme toimintaamme. Pihlajalinnassa on käytössä olevat palautekanavat:

- Poikkeamailmoitus / HaiPro
- Tietoturvapoikkeama
- Säteilyturvallisuuspoikkeama
- Asiakaspalaute
- Aloitteet
- Toimittajareklamaatio
- Turvallisuushavainto
- Whistle blowing – anonyymi ilmoituskanava.

Omavalvontaan liittyvät ohjeistukset ja siihen liittyvien kirjausten ja ilmoitusten tekeminen on keskeinen osa uuden työntekijän perehdyttämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointiin, omavalvontaan liittyviin toimipaikkakohtaisiin palavereihin sekä halutessaan toimittaa omavalvontaan liittyviä kysymyksiä, ajatuksia ja ideoita.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Perheryhmäkoti Karkun tulkkauspalvelu hoidetaan ostopalveluna Semantix oy:stä. Muita osto- tai alihankintapalveluja ei ole. Tulkkauspalvelu Semantixin tulkit ovat vaitiolovelvollisia ja vaitiolovelvollisuus käydään läpi jokaisen tulkkauksen alussa asianosaisten kesken.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuus suunnitelmasta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen.

4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Perheryhmäkoti Karkun omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakastyössä on keskiössä henkilöstön sitoutuminen, ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Omavalvonnan suunnittelussa mukana olevat henkilöt ovat yksikön johtaja, vastaava ohjaaja sekä muu henkilökunta, jotka osallistuvat säännöllisesti myös omavalvontasuunnitelman päivittämiseen. Omavalvontasuunnitelma on saatavilla henkilöstön sisäisessä verkkokansiossa, Pihlajalinnan internet-sivuilla sekä fyysisesti ohjaajien perehdytyskansiossa.

Henkilöstön omavalvonnan osaaminen ja sitoutuminen jatkuvaan omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan varmistetaan arjen työn kehittämällä ja arkea ohjaavilla ohjeistuksilla ja henkilökunnan mukaan ottamisella omavalvontasuunnitelman suunnitteluun ja päivittämiseen. Omavalvontasuunnitelman muutoksista ilmoitetaan henkilöstölle ensisijaisesti käytössä olevien tiedotuskanavien (Teams) kautta, mutta myös säännöllisissä henkilöstöpalavereissa.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta vastaa yksikön johtaja Anne Lehtonen, p. 040 705 5196, anne.lehtonen@pihlajalinna.fi. Päivitys omavalvontasuunnitelmaan tehdään vuosittain tai aina toiminnassa/tiedoissa tapahtuvien muutosten yhteydessä. Viimeisin päivitys tehty yhdessä työryhmän kanssa 09.10.2024.

Omavalvontasuunnitelman julkaistaan Pihlajalinnan internet- sivuilla sekä fyysisesti yksikön sisällä nuorten perehdytyskansiossa, joka sijaitsee yhteisissä tiloissa. Perheryhmäkodille on laadittu yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa, joka on luettavissa myös nuorten perehdytyskansiossa sekä henkilökunnan perehdytyskansiossa Teams- sovelluksessa.

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain tai tarvittaessa toiminnan tai toimintaympäristön muuttuessa. Päivityksestä vastaa yksikön johtaja. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä toimintajärjestelmään sekä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan laadunhallintajärjestelmään liittyvissä auditoinneissa sekä viranomaisvalvonnalla. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan laadunhallintajärjestelmään liittyvissä auditoinneissa sekä viranomaisvalvonnalla.

5. Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen ja vahvistaminen

Omavalvontasuunnitelma on laadittu 10.10.2024.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön johtaja.

Sastamalassa 10.10.2024

Anne Lehtonen