

## TIETOSUOJASELOSTE YHTEISTYÖKUMPPANI- JA PALVELUNTARJOAJAREKISTERILLE

### 1. Yksityisyytesi suojaaminen

Yksityisyytesi on meille tärkeää. Pihlajalinna sitoutuu suojaamaan yksityisyyttäsi ja noudattamaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Pihlajalinna käsittelee keräämiään sinua koskevia tietoja tässä rekisteriselosteessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Mikäli sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä, voit aina olla yhteydessä Pihlajalinnan alta löytyvien yhteystietojen mukaisesti.

### 2. Rekisterinpitoa koskevat yleiset tiedot

Henkilörekisterin nimi on Pihlajalinnan yhteistyökumppani- ja palveluntarjoajarekisteri.

Rekisterinpitäjinä toimivat Pihlajalinna Oyj ja mahdollinen muu Pihlajalinna-konserniin kuuluva yhtiö, Kehräsaari B, 33200 Tampere.

Pihlajalinnan tietosuojavastaavana toimii Liisa Pajari, p. 010 312 010, tietosuoja@pihlajalinna.fi

### 3. Tietojen käyttötarkoitus

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoituksena on Pihlajalinna-konsernin yhteistyökumppani- ja palveluntarjoajasuhteiden hoitaminen ja hallinnointi Pihlajalinna-konsernin liiketoimintaa varten sekä niihin mahdollisesti liittyvien viranomaisvelvoitteiden täyttäminen.

Henkilötietojesi käsittelyperusteena on mahdollisen sopimuksen täytäntöönpano sekä Pihlajalinnan oikeutettu etu, joka perustuu Pihlajalinnan ja rekisteröidyn väliseen asialliseen yhteyteen.

### 4. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja rekisteröidyltä itseltään ja tämän edustamalta organisaatiolta. Lisäksi tietoja kerätään mahdollisista tarjouspyynnöistä ja sopimuksista.

Rekisteriin kirjataan vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen yllä kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- henkilön perus- ja yhteystiedot (mm. nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, organisaatio)
- muut yksilöintitiedot (muun muassa henkilön mahdollisesti käyttöön ottamien Pihlajalinnan palveluiden tunnistetiedot)
- henkilötunnus tilanteissa, joissa sopimus- tai yhteistyösuhteen laatu edellyttää rekisteröidyn yksiselitteistä yksilöintiä
- sopimussuhteeseen liittyvät yhteystiedot (ammattinimike, työnantaja, työnantajan osoite, työpuhelin ja työsähköpostiosoite)
- palkkioiden maksuun, palveluyrityksen kautta toimivan terveydenhuollon ammatinharjoittatiedon hallinnointiin ja vastaanottoaikojen hallintaan liittyvät tiedot
- palveluyrityksen kautta toimivan terveydenhuollon ammattihenkilön yksilöintitiedot (kuten Valviran rekisteröintikoodi)
- tarpeelliset sopimus- tai yhteistyösuhteen tiedot
- muut sopimus- ja yhteistyösuhteen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot (mm. tiedot ensisijaisesta yhteydenpitotavasta, asiointikieli, maksu- ja perintätiedot, tiedot mahdollisista palautteista)
- palveluiden käytöstä kerätyt tiedot (muun muassa tiedot siitä, mitä digitaalisia palveluita rekisteröity käyttää)

Palveluyrityksen kautta toimivalla terveydenhuollon ammattihenkilöllä on mahdollisuus antaa joitakin lisätietoja, kuten valokuva tai työnkuva, Pihlajalinnan verkkosivustoja varten. Nämä tiedot eivät kuitenkaan ole pakollisia.

Pihlajalinna voi lisäksi lainsäädännön sallimissa rajoissa yhdistää rekisteröidyn tietoja tai täydentää niitä muista lähteistä saatavilla sekä tällaisista lähteistä johdetuilla tiedoilla. Tällaisia muita lähteitä ovat esimerkiksi julkisista rekistereitä, kuten kaupparekisteristä ja Väestörekisterikeskuksesta saatavat tiedot.

## **5. Tietojen luovutukset ja siirrot**

Tietoja luovutetaan Pihlajalinna-konsernin sisäisesti tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla, taikka viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Pihlajalinna voi lisäksi siirtää henkilötietojasi Pihlajalinnan toimeksiannosta henkilötietojä käsitteleville alihankkijoille ja palveluntarjoajille.

Tietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla esimerkiksi palveluntarjoajien käsitellessä henkilötietoja Pihlajalinnan puolesta.

## **6. Rekisterin suojaaminen ja tietojen käsittelyn periaatteet**

Pihlajalinna noudattaa hyvää tiedonhallintatapaa sekä tietosuojalainsäädännön mukaista huolellisuus- ja suojaamisvelvoitetta, ja pyrkii kaikin kohtuullisin tavoin varmistamaan, ettei sinun yksityisyydensuojaasi loukata missään henkilötietojen käsittelyn vaiheessa.

Pihlajalinna ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat mahdolliset palveluntarjoajat toteutettavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Henkilötietoihin on pääsy vain niillä erikseen oikeutetuilla työntekijöillä, joiden on työtehtäviensä perusteella tarpeellista käsitellä henkilötietoja. Henkilörekisteri ja siihen tallennetut tiedot on suojattu muun muassa rajatuin käyttöoikeuksin ja salasanoin, jotka ovat ainoastaan kyseisen järjestelmän käyttäjiksi valtuutettujen henkilöiden hallussa.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja on saatavilla vain tietoon oikeutetuille henkilöille.

## **7. Henkilötietojen säilyttäminen**

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta. Tietoja päivitetään ja niiden ajantasaisuus tarkistetaan säännöllisin väliajoin. Tarkastuksen yhteydessä kaikki käyttämättömät ja vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen säilytysaika voi vaihdella tietoryhmittäin ja Pihlajalinnalla voi olla lainsäädännön perusteella velvollisuus säilyttää joitakin tietoja, mistä johtuen tarkat poistoajat ja poistamiskäytännöt vaihtelevat. Vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot pyritään kuitenkin aina poistamaan ilman aiheetonta viivytystä.

## **8. Oikeutesi**

Sinulla on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut sinua koskevat henkilötiedot ja oikeus pyytää virheellisten tietojen oikaisua. Sinulla voi myös tietyissä tilanteissa olla oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tai pyytää tietojesi poistamista henkilörekisteristä, niiden siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle tai käsittelyn rajoittamista.

Pihlajalinna pyrkii aina ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet suoraan kanssasi. Sinulla on kuitenkin oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi.