

TIETOSUOJASELOSTE - REKRYTOINTIREKISTERI

1. Yksityisyytesi suojaaminen

Yksityisyytesi on meille tärkeää. Pihlajalinna sitoutuu suojaamaan yksityisyyttäsi ja noudattamaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Pihlajalinna käsittelee keräämiään sinua koskevia tietoja tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Mikäli sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä, voit aina olla yhteydessä Pihlajalinnaan alta löytyvien yhteystietojen mukaisesti.

2. Rekisterinpitoa koskevat yleiset tiedot

Henkilörekisterin nimi on Pihlajalinnan rekrytointirekisteri. Rekisterinpitäjinä toimivat Pihlajalinna Oyj ja mahdollinen muu Pihlajalinna-konserniin kuuluva työnantajayhtiö, Kehräsaari B, 33200 Tampere.

Pihlajalinnan tietosuojavastaavana toimii:

Liisa Pajari, p. 010 312 010, tietosuoja@pihlajalinna.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoituksena on Pihlajalinnan omien ja konserniyhtiöiden työntekijöiden rekrytointi, työvoiman välittäminen sekä rekrytointiprosessiin liittyvien Pihlajalinnan veloitteiden täyttäminen ja muiden lainmukaisten veloitteiden hoitaminen.

Henkilötietojesi käsittelyperusteena on Pihlajalinnan oikeutettu etu, joka perustuu Pihlajalinnan ja rekisteröidyn väliseen asialliseen yhteyteen työnhakijan ja Pihlajalinnan välillä.

4. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat pääasiassa suoraan sinun Pihlajalinnalle rekrytointiprosessin aikana tai muutoin (esimerkiksi yhteydenottolomakkeilla) antamiasi tietoja.

Henkilöstörekisteriin kirjataan vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen yllä kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Tällaisia tietoja ovat:

- yksilöinti- ja osoitetiedot (muun muassa nimi ja osoitetiedot)
- työsuhde- ja koulutustiedot
- muut työnhakijan esimerkiksi ansioluettelossaan ilmoittamat tiedot
- tiedot henkilön soveltuvuudesta kyseiseen työtehtävään
- mahdolliset muut rekrytointiprosessin kannalta tarvittavat tiedot

Pihlajalinna voi joissain tilanteissa työnhakijan suostumuksella testata työnhakijaa henkilö- ja soveltuvuusarvioinnein työtehtävien hoidon edellytysten tai koulutus- ja muun ammatillisen kehittämisen tarpeen selvittämiseksi. Pihlajalinna varmistaa tällöin, että se käyttää luotettavia testausmenetelmiä, niiden suorittajat ovat asiantuntevia ja testauksella saatavat tiedot ovat virheettömiä.

5. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja luovutetaan vain suostumuksellasi tai Pihlajalinna-konsernin sisäisesti tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla. Pihlajalinna voi lisäksi siirtää henkilötietojasi Pihlajalinnan toimeksiannosta henkilötietoja käsitteleville alihankkijoille ja palveluntarjoajille.

Tietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla esimerkiksi palveluntarjoajien käsitellessä henkilötietoja Pihlajalinnan puolesta.

6. Rekisterin suojaaminen ja tietojen käsittelyn periaatteet

Pihlajalinna noudattaa hyvää tiedonhallintatapaa sekä tietosuojalainsäädännön mukaista huolellisuus- ja suojaamisvelvoitetta, ja pyrkii kaikin kohtuullisin tavoin varmistamaan, ettei sinun yksityisyydensuojaasi loukata missään henkilötietojen käsittelyn vaiheessa.

Pihlajalinna ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat mahdolliset palveluntarjoajat toteuttavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Henkilötietoihin on pääsy vain niillä erikseen oikeutetuilla työntekijöillä, joiden on työtehtäviensä perusteella tarpeellista käsitellä henkilötietoja (esimerkiksi rekrytoinnista vastaavat henkilöstöhallinnon työntekijät). Henkilörekisteri ja siihen tallennetut tiedot on suojattu muun muassa rajatuin käyttöoikeuksin ja salasanoin, jotka ovat ainoastaan kyseisen järjestelmän käyttäjiksi valtuutettujen henkilöiden hallussa.

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta.

Tietojen säilytysaika voi vaihdella tietoryhmittäin ja Pihlajalinnalla voi olla lainsäädännön perusteella velvollisuus säilyttää joitakin tietoja, mistä johtuen tarkat poistoajat ja poistamiskäytännöt vaihtelevat. Täytettyä työtehtävää koskevat hakemukset säilytetään kahden vuoden ajan työtehtävän täyttämistä. Avoimet hakemukset säilytetään kaksi vuotta, ellei kanssasi ole toisin sovittu. Vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot pyritään kuitenkin aina poistamaan ilman aiheetonta viivytystä.

8. Oikeutesi

Sinulla on oikeus tarkistaa henkilöstörekisteriin tallennetut sinua koskevat henkilötiedot ja oikeus pyytää virheellisten tietojen oikaisua. Sinulla voi myös tietyissä tilanteissa olla oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tai pyytää tietojesi poistamista henkilörekisteristä, niiden siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle tai käsittelyn rajoittamista.

Pihlajalinna pyrkii aina ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet suoraan kanssasi. Sinulla on kuitenkin oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi.