

Pihlajalinna Oyj:n omistajaluettelon tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Pihlajalinna Oyj (y-2617455-1)
Kehräsaari B
33200 Tampere
+358 30 6060

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pauliina Rannikko
Pihlajalinna Oyj
Kehräsaari B
33200 Tampere
pauliina.rannikko@pihlajalinna.fi
+358 40 351 4986

3. Rekisterin nimi

Pihlajalinna Oyj:n omistajaluettelo

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Osakeyhtiölain (3:15§) mukaan yhtiön on pidettävä arvo-osuusjärjestelmään liitetyistä osakkeista ja niiden omistajista arvo-osuustilikirjauksiin perustuvaa ajantasaista osakasluetteloa, johon merkitään osakkeenomistajan tai hallintarekisteröinnin hoitajan nimi, henkilötunnus taikka muu yksilöintitunnus, yhteys-, maksu- ja verotustiedot, osakkeiden lukumäärä osakelajeittain sekä se arvopaperikeskuksen osapuoli, jonka hoidossa olevalle arvo-osuustilille osakkeet on kirjattu.

Omistajaluettelopalvelun osalta rekisterinpitäjänä toimii yhtiö itse. Euroclear Finland Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Euroclear Finland Oy toimii arvo-osuusjärjestelmän ja arvo-osuusjärjestelmään liittyvien muiden tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen suhteen rekisterinpitäjänä.

5. Rekisterin tietosisältö

Osakeyhtiölain (3:17.1) mukaan arvo-osuusjärjestelmään kuuluvan yhtiön omistajaluettelo (osakeyhtiön osakasluettelo) voidaan pitää jokaisen nähtävänä arvopaperikeskuksen (Euroclear Finland Oy) toimipaikassa Suomessa.

Jokaisella on oikeus kulut korvattuaan saada jäljennös osakasluettelosta tai sen osasta osakeyhtiölain mukaisesti. Kunkin osakeyhtiön omistajista on nähtävissä Euroclear Finlandin asiakaspalvelupisteellä sijaitsevalta yleisöpäätteeltä seuraavat tiedot:

- omistajan nimi ja osoite tai kotikunta
- syntymäaika
- kansalaisuus
- omistustiedot
- odotusluettelomäärät sekä odotusluettelolla olon syy
- tiedot mahdollisista yhteisomistajista

Pihlajalinna Oyj:llä on oman yhtiönsä osalta mahdollisuus tilata omistajista seuraavat, julkisia tietoja laajemmat tiedot:

- omistajan nimi, osoite, yksilöintitunnus, kieli, kansalaisuus, sektori ja mahdollinen asiakasrajoitus
- omistustiedot
- odotusluettelomäärät sekä odotusluettelolla olon syy
- tiedot mahdollisista yhteisomistajista
- tieto tilinhoitajasta

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Euroclear Finland Oy:n toimesta henkilötiedot kerätään Arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetun lain mukaisesti ja ne ovat peräisin tilinhoitajilta, arvo-osuusjärjestelmästä ja viranomaisilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ks. kohta 5.

Mikäli maistraatti on määrännyt osakkeenomistajaa koskevien tietojen luovutusrajoituksesta (ns. turvakielto) ja rajoituksesta on ilmoitettu yhtiölle, osakkeenomistajasta osakasluetteloon merkityn kotikunnan, osoitteen ja muun yhteystiedon saa osakeyhtiölain (3:17.4) nojalla luovuttaa vain viranomaiselle. Tällaisesta osakkeenomistajasta osakasluetteloon merkitty yhteysosoite voidaan luovuttaa myös muille kuin viranomaisille.

Turvakiellon vaikutusten aikaansaamiseksi henkilön (rekisteröidyn) tulee ilmoittaa turvakielto ja yhteysosoitteen tilinhoitajalleen tai Pihlajalinna Oyj:lle, jotka ilmoittavat sen Euroclear Finlandille merkittäväksi omistajaluetteloille.

Arvo-osuusjärjestelmässä liikkeeseen laskettujen osakkeiden, osaketalletustodistusten, merkintäoikeuksien, optioiden, warranttien ja joukkovelkakirjalainojen osalta Euroclear Finland ilmoittaa verohallinnolle verotusta varten tarpeelliset tiedot arvo-osuusjärjestelmään kuuluvista arvo-osuuksista, niiden omistajista sekä tuoton saajista. Ilmoitettavia tietoja ovat mm. omistajan nimi ja henkilötunnus, arvopaperin nimi ja laji, arvo-osuuksien lukumäärä sekä arvo-osuuden ISIN-koodi. Korkotulon lähdeveronalaisten joukkovelkakirjalainojen osalta tietoja ei ilmoiteta.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietojen käsittely Euroopan talousalueen ulkopuolelle Intiassa Capgemini India Private Limited:n ja Tata Consultancy Services:n toimesta perustuu rekisterinpitäjän (Pihlajalinna Oyj) ja henkilötietojen käsittelijän (Euroclear Finland Oy) väliseen sopimukseen, jossa on huomioitu tietosuojasetuksen mukaiset komission vakiolausekkeet.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole. Mikäli osakasluettelo on manuaalinen yhtiökokousta varten (täsmäytyspäivän osakasluettelo yhtiökokouksessa), säilytetään aineisto lukitussa tilassa, johon on rajattu pääsy.

B. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto säilytetään Euroclear Finland Oy:n omistajatietopalvelussa. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tallennettuihin tietoihin on käyttöoikeudet vain määrätyillä henkilöillä, joilla on käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla pääsy järjestelmään.

Rekisteriin liittyvistä turvallisuuskysymyksistä määrätään tarkemmin laissa arvo-osuustileistä sekä Euroclear Finlandin säännöissä.

10. Tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.