



Telepass S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL  
 Capitale Sociale € 26.000.000,00 interamente versato  
 Codice Fiscale e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 09771701001  
 REA - ROMA n.1188554 - P.I. 09771701001 - Sede Legale: Via Laurentina 449, 00142 Roma

LETTERE : Via Laurentina 449 – 00142 Roma  
 TELEFONO: + 39 06 4363 4400  
 WEBSITE : www.telepass.com  
 PEC : telepass@pec.telepass.it

Modulo di adesione del  
 Mobility Manager  
 No. 2 – Maggio 2022  
 Servizi di Pagamento Telepass  
 Business

## MODULO DI ADESIONE DEL MOBILITY MANAGER

Con il presente Modulo, ai sensi del contratto sottoscritto con Telepass S.p.A. (di seguito anche “Telepass”) per i Servizi di Pagamento Telepass Business<sup>1</sup> (“Contratto”), il Cliente<sup>2</sup> richiede che il Mobility Manager<sup>3</sup>, per il tramite dell’Area Riservata<sup>4</sup> sul Portale Web<sup>5</sup>, possa operare sul Conto<sup>6</sup> ed autorizzare l’abilitazione e gestire i Servizi Mobilità<sup>7</sup> per gli Utilizzatori, nei limiti indicati dal Contratto<sup>8</sup>.

### Quadro A – Identificazione del Cliente

Sezione 1 – Informazioni relative al Cliente
Denominazione/Ragione Sociale  .....
N. Contratto.....

### Quadro B – Identificazione del Mobility Manager

Sezione 1 – Informazioni relative al Mobility Manager
Cognome.....Nome.....
Sesso M/F ..... Nato/a ..... Prov ..... Paese ..... in data.....
Codice Fiscale ..... Paese di Cittadinanza .....
Residente a..... Prov ..... Paese .....
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....
Domiciliato a..... Prov ..... Paese .....
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....
Telefono ..... E-mail .....
Lavoratore dipendente (in forza di regolare contratto di lavoro subordinato) di: .....
In persona del legale rappresentante ..... Codice Fiscale.....
Dichiarazione di appartenenza o meno alla categoria di “ <b>persona politicamente esposta</b> ” (anche “PEP” <sup>9</sup> ):
<input type="checkbox"/> ai fini di quanto precede il sottoscritto dichiara di rientrare nella definizione di “PEP” in quanto _____ da _____
<input type="checkbox"/> di non rientrare nella definizione di “Persona Politicamente Esposta”
<input type="checkbox"/> di aver ricoperto lo status di PEP in passato in quanto _____ fino a _____
<input type="checkbox"/> di essere un familiare ovvero in stretti legami con una PEP, in quanto _____ ; la “persona politicamente esposta” è _____

<sup>1</sup> Per la definizione di “Servizi di Pagamento Telepass Business” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>2</sup> Per la definizione di “Cliente” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>3</sup> Per la definizione di “Mobility Manager” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>4</sup> Per la definizione di “Area Riservata” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>5</sup> Per la definizione di “Portale Web” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>6</sup> Per la definizione di “Conto” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>7</sup> Per la definizione di “Servizi mobilità” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>8</sup> Per la definizione di “Contratto” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>9</sup> Per la definizione di “persona politicamente esposta” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

Ai fini di quanto precede il sottoscritto dichiara:

- che il Cliente lo ha autorizzato alla gestione del Conto, dei Servizi Mobilità nei limiti indicati nel Contratto e dalle policy aziendali;
- di volere usufruire dei Servizi Mobilità e/o delle Carte in qualità di Utilizzatore e che a tal fine è stato autorizzato dal Cliente e ha separatamente sottoscritto il Modulo di adesione per l'Utilizzatore<sup>10</sup> e le relative Condizioni Specifiche.

#### Quadro C – Ulteriori informazioni

<b>Sezione 1 – Scopo e natura del rapporto</b>
<p>Il Mobility Manager dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> di effettuare, tramite l'Area Riservata<sup>11</sup>, operazioni sul Conto ed autorizzare l'abilitazione e gestire i Servizi Mobilità per gli Utilizzatori.</li> </ul>
<b>Sezione 2 – Origine dei fondi</b>
Le Operazioni di Pagamento disposte tramite l'Area Riservata relative al Servizio Conto vengono addebitate sul Conto.
<b>Sezione 3 – Destinazione dei fondi</b>
Operazioni dispositive autorizzate nell'ambito dell'operatività aziendale.

#### Quadro D – Dichiarazioni del Mobility Manager

<b>Sezione 1 – Accettazione del Modulo di Adesione e documentazione collegata</b>
<p>Il Mobility Manager, con il presente modulo dichiara di aver preso visione, in tempo utile prima della sottoscrizione, delle <b>Condizioni Specifiche per il Mobility Manager</b><sup>12</sup> e dell'Informativa Privacy che, insieme al presente modulo di adesione (il <b>"Modulo di Adesione"</b>), costituiscono parte integrante del contratto che TelepassY ha stipulato con il Cliente, l'azienda di cui il Mobility Manager è dipendente, (il <b>"Contratto"</b>).</p> <p>Il Mobility Manager dichiara inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di essere legato al Cliente da un rapporto di lavoro dipendente continuativo conforme alle norme di legge e di impegnarsi a comunicare prontamente a Telepass l'eventuale cessazione di tale rapporto di lavoro dipendente in qualsiasi momento durante il periodo di validità del Contratto;</li> <li>• che tutte le informazioni riportate nel presente Modulo di Adesione sono complete, corrette e veritiere;</li> <li>• di aver preso visione, di accettare e di obbligarsi a rispettare gli obblighi delle Condizioni Specifiche per il Mobility Manager.</li> </ul> <p>Luogo e Data..... FIRMA Mobility Manager.....</p>

<sup>10</sup> Per la definizione di "Utilizzatore" si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>11</sup> Per la definizione di "Area Riservata" si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>12</sup> Per la definizione di "Condizioni Specifiche per il Mobility Manager" si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>13</sup> Per la definizione di "Firma Elettronica Qualificata" si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>14</sup> Per la definizione di "Ente Certificatore" si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

Sezione 2 – Accettazione delle condizioni di utilizzo e funzionamento della Firma Elettronica Qualificata <sup>13</sup> previste dall’Ente Certificatore <sup>14</sup>	
<p>Al fine di usufruire della Firma Elettronica Qualificata, il Cliente dichiara di aver preso visione e di aver accettato le condizioni di utilizzo e funzionamento della Firma Elettronica Qualificata disponibili, più nello specifico, nel manuale operativo predisposto dall’Ente Certificatore e disponibili al seguente Link <a href="https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/mo_TELEPASS.pdf">https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/mo_TELEPASS.pdf</a> , nonché la relativa informativa privacy di cui al link <a href="https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/INTQS_TSP-INFORMATIVA.pdf">https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/INTQS_TSP-INFORMATIVA.pdf</a> .</p> <p>Di conseguenza, il Mobility Manager prende atto che con la sottoscrizione della presente sezione autorizza l’Ente Certificatore a emettere un certificato qualificato che sarà utilizzato nella sottoscrizione delle sezioni del presente Modulo di Adesione.</p>	
Luogo e Data.....	FIRMA Mobility Manager.....
Sezione 3 – Dichiarazioni in materia di privacy e prese d’atto	
<p>Il Mobility Manager, in qualità di interessato del trattamento <b>dichiara</b> di aver ricevuto l’informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14, del Regolamento (UE) 2016/679 (“<b>GDPR</b>”) già resa da Telepass S.p.A. in occasione dell’adesione ai Servizi di Pedaggio Telepass.</p>	
Luogo e Data.....	FIRMA Mobility Manager.....
Sezione 4 – Dichiarazione ai sensi dell’art. 22 del Decreto Antiriciclaggio <sup>15</sup>	
<p>Consapevole della responsabilità penale di cui all’art. 55 del d.lgs. 231/2007 derivante da mendaci affermazioni in tal sede, dichiaro che i dati forniti nel presente modulo corrispondono al vero e dichiaro altresì di aver fornito ogni informazione di cui sono a conoscenza<sup>16</sup>.</p>	
Luogo e Data.....	FIRMA Mobility Manager.....

#### Quadro E – Attestazione del Cliente

Sezione 1 – Firma del Cliente
<p>Il sottoscritto attesta che (i) il Mobility Manager ha un rapporto di lavoro continuativo con l’azienda che rappresenta (Cliente di Telepass) in forza di un contratto di lavoro subordinato continuativo conforme alle norme di legge applicabili e che, sotto la responsabilità dell’azienda (Cliente) che rappresenta, autorizza, in costanza di rapporto, tale soggetto a gestire il Servizio Mobilità e (ii) il Servizio Conto nei limiti previsti dalle Condizioni Specifiche per il Mobility Manager e dalla policy aziendale di cui il Mobility Manager, sotto la responsabilità del sottoscritto, è a conoscenza e che accetta di rispettare, nonché (ii) che lo ha autorizzato alla gestione del Conto e dei Servizi Mobilità, nei limiti indicati nel Contratto e dalle policy aziendali.</p> <p>Il cliente (DENOMINAZIONE AZIENDA) .....</p> <p>FIRMA (NOME E COGNOME del firmatario contratto azienda).....</p>

<sup>15</sup> Per la definizione di “Decreto Antiriciclaggio” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>16</sup> Art. 55 (Fattispecie incriminatrici)

[...] 3. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque essendo obbligato, ai sensi del presente decreto, a fornire i dati e le informazioni necessarie ai fini dell’adeguata verifica della clientela, fornisce dati falsi o informazioni non veritiere, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro.

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO

Si riportano di seguito alcune definizioni utili per la comprensione e compilazione del Modulo di Adesione, in particolare ai fini del questionario di adeguata verifica della clientela (cfr. Quadri A, B e C) ai sensi del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i..

### A. Definizione di Persone Politicamente Esposte (PEP)

Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera dd) del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, per **"persone politicamente esposte"** si intendono: "le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:

1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;

1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;

1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;

1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o a uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;

1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.

1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;

2) sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;

3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:

3.1 le persone fisiche che, ai sensi del presente decreto, detengono congiuntamente alla persona politicamente esposta, la titolarità effettiva di enti giuridici, trust e istituti giuridici affini ovvero che intrattengono con la persona politicamente esposta stretti rapporti d'affari;

3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta."

### B. Altre definizioni utili per la compilazione del Modulo di Adesione

- **Area Riservata:** la sezione del Portale Web e/ dell'App riservata al Cliente, al Mobility Manager e all'Utilizzatore, tramite la quale, inserendo le Credenziali e meccanismi di Autenticazione Forte, possono avere accesso alle informazioni rese disponibili da Telepass e a funzionalità relative alla gestione del presente Contratto e all'operatività dei Servizi di Pagamento Telepass Business.
- **Beneficiari Convenzionati:** i soggetti pubblici e/o privati convenzionati, che accettano le Soluzioni di Pagamento ai fini della fruizione dei Singoli Servizi e per cui Telepass si avvale o da cui ottiene mandato per eseguire Operazioni di Pagamento da parte dei propri Clienti in relazione ai Servizio Mobilità.
- **Cliente:** il soggetto (persona fisica, diversa dal consumatore, o giuridica), titolare di partita IVA, che abbia concluso o, contemporaneamente alla stipula del presente Contratto, concluda il Contratto Telepass.
- **Condizioni Specifiche per il Mobility Manager:** allegato al modulo di adesione per il Mobility Manager in cui sono contenute le norme di comportamento che lo stesso si impegna a rispettare nella gestione dei Servizi Mobilità, del Conto e delle Carte ad esso associate.
- **Conto:** il conto di moneta elettronica la cui apertura viene richiesta dal Cliente a Telepass nel presente Contratto.
- **Contratto:** contratto sottoscritto dal Cliente con Telepass ai fini della fruizione del Servizio di Pagamento Telepass Business.
- **Decreto Antiriciclaggio:** il D.lgs. n. 231/2007, le relative disposizioni attuative di Banca d'Italia e ogni altra disposizione normativa, regolamentare e di vigilanza, avente ad oggetto la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.
- **Ente Certificatore:** persona fisica o giuridica, prestatore di servizi fiduciari qualificati, che – ai sensi della normativa applicabile, ivi incluso il Regolamento (UE) n. 910/2014 – rilascia il certificato qualificato di firma elettronica della Firma Elettronica Qualificata.
- **Esecutore:** il soggetto che sottoscrive il contratto in nome e per conto del Cliente in forza di poteri di rappresentanza conferitigli dal Cliente stesso. Qualora sia dotato del generale potere di rappresentanza del Cliente, coincide con il Rappresentante Legale del Cliente. L'Esecutore può essere abilitato dal Cliente a rivestire anche la qualifica di Mobility Manager.
- **Firma Elettronica Qualificata:** la soluzione di firma elettronica qualificata (come definita all'art. 3, comma 1, n. 12) del Regolamento (UE) n. 910/2014) utilizzata dal Mobility Manager per la sottoscrizione delle Norme Contrattuali.
- **Mobility Manager:** il soggetto abilitato dal Cliente ad operare sul Conto ed autorizzare l'abilitazione e gestire i Servizi Mobilità e Carte per gli Utilizzatori.
- **Portale web:** portale messo a disposizione da Telepass, anche a fini informativi, cui il Cliente e/o il Mobility Manager, si registra tramite apposita funzione presente sul sito [www.telepass.com](http://www.telepass.com) e attraverso il quale il Cliente e/o il Mobility Manager possono effettuare operazioni e informative relative ai Servizi di Pagamento Telepass Business.
- **Servizio Conto:** apertura e gestione del Conto, come descritto dall'art. 2.1 delle Norme Contrattuali.
- **Servizio Mobilità (o Move):** servizi di pagamento prestati da Telepass tramite la App o l'Apparato Telepass, al fine di permettere al Cliente o ai soggetti dallo stesso abilitati di effettuare Operazioni di Pagamento addebitate sul Conto di Addebito, come descritto all'art. 2.1 delle Norme Contrattuali.
- **Servizi di Pagamento Telepass Business:** i servizi di pagamento prestati da Telepass ai sensi del Contratto, come descritti all'art. 2.1 delle Norme Contrattuali.
- **Utilizzatore:** i dipendenti del Cliente individuati con le modalità consentite, i quali sono autorizzati dal Cliente o dal Mobility Manager ad effettuare Operazioni di Pagamento attraverso la App o l'Apparato Telepass; per spese legate all'operatività aziendale.



Telepass S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL  
Capitale Sociale € 26.000.000,00 interamente versato  
Codice Fiscale e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 09771701001  
REA - ROMA n.1188554 - P.I. 09771701001 - Sede Legale: Via Laurentina 449, 00142 Roma

LETTERE : Via Laurentina 449 – 00142 Roma  
TELEFONO: + 39 06 4363 4400  
WEBSITE : www.telepass.com  
PEC : telepass@pec.telepass.it

Versione n. 2 – Maggio 2022 Servizi di Pagamento Telepass Business

## CONDIZIONI SPECIFICHE DI UTILIZZO PER IL MOBILITY MANAGER

### Premessa

Le presenti condizioni specifiche di utilizzo per il Mobility Manager (“**Condizioni**”), unitamente al Modulo di Adesione per il Mobility Manager (come *infra* definito), costituiscono un’appendice contrattuale del contratto quadro (“**Contratto**”) tra Telepass S.p.A. - società per azioni con sede legale in Roma, Via Laurentina, n. 449, patrimonio destinato, iscritta nel Registro delle imprese di Roma con il n. di codice fiscale 09771701001, società autorizzata dalla Banca d’Italia ad operare come Istituto di Moneta Elettronica ibrido e iscritta al relativo albo (“**Telepass**”) e soggetta alla vigilanza della Banca d’Italia - e il Cliente, ai sensi del quale il Mobility Manager, in forza di regolare contratto di lavoro, identificato nel Modulo di Adesione, per il quale è stata richiesta l’autorizzazione ad eseguire alcune attività per conto del Cliente, si impegna ad ottemperare ai termini e condizioni di seguito indicati.

Le Condizioni disciplinano le norme che consentono al Mobility Manager di gestire Servizi Mobilità e del Conto.

### 1. Definizioni

In aggiunta alle definizioni e ai termini contenuti nelle premesse di cui sopra ed in altre clausole del Contratto, i termini e le espressioni contraddistinti dalle lettere iniziali maiuscole hanno il significato di seguito ad essi attribuito:

**Allegati:** l’Allegato Mobilità, che contiene la disciplina relativa al Servizio Mobilità.

**Allegato Mobilità:** si veda Allegati.

**App:** l’applicazione mobile scaricabile dall’App Store (iOS) o dal Play Store (Android), che consente agli Utilizzatori di attivare ed utilizzare le funzionalità del Servizio Mobilità per cui sono stati abilitati. L’App è accessibile mediante inserimento delle Credenziali (che possono essere eventualmente memorizzate sul Dispositivo), del PIN ed eventuali ulteriori meccanismi di Autenticazione Forte che saranno di volta in volta comunicati al Cliente.

**Apparati Telepass:** gli apparati fisici forniti da Telepass agli Utilizzatori, ai sensi del Contratto Telepass, al fine, tra l’altro, di impartire Ordini di Pagamento.

**Area Riservata:** la sezione del Portale Web e/o dell’App riservata al Cliente, al Mobility Manager e all’Utilizzatore, tramite la quale, inserendo le Credenziali e meccanismi di Autenticazione Forte, possono avere accesso alle informazioni rese disponibili da Telepass, a funzionalità relative alla gestione del presente Contratto e all’operatività dei Servizi di Pagamento Telepass Business.

**Autenticazione Forte:** un’autenticazione basata sull’uso di due o più elementi, classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo l’utente conosce), del possesso (qualcosa che solo l’utente possiede) e dell’inerenza (qualcosa che caratterizza l’utente).

**Beneficiari Convenzionati:** i soggetti pubblici e/o privati convenzionati, che accettano le Soluzioni di Pagamento ai fini della fruizione dei Singoli Servizi e per cui Telepass si avvale o da cui ottiene mandato per eseguire Operazioni di Pagamento da parte dei propri Clienti in relazione ai Servizi di Pagamento Telepass.

**Cliente:** il soggetto (persona fisica, diversa dal consumatore, o giuridica), titolare di partita IVA, che abbia concluso o, contemporaneamente alla stipula del Contratto, concluda il Contratto Telepass.

**Codici di Sicurezza:** comprendono le credenziali ed eventuali ulteriori meccanismi di Autenticazione Forte che saranno di volta in volta utilizzati dal Cliente, dai Mobility Manager e dagli Utilizzatori.

**Comunicazione:** una comunicazione effettuata ai sensi delle presenti Condizioni come previsto dall’articolo 6, o altra comunicazione alla clientela mediante pubblicazione sulla App.

**Condizioni Specifiche per l’Utilizzatore:** allegato al modulo di adesione per l’Utilizzatore in cui sono contenute le norme di comportamento che lo stesso si impegna a rispettare quando: (a) effettua Operazioni di Pagamento attraverso la App o l’Apparato Telepass..

**Conto:** il conto di moneta elettronica la cui apertura viene richiesta dal Cliente a Telepass nel Contratto.

**Conto di Addebito:** conto corrente bancario detenuto dal Cliente presso un istituto di credito e indicato dal Cliente per l’addebito degli importi dovuti a Telepass ai sensi del Contratto, nonché degli importi dovuti a Telepass per la fruizione dei Servizi Telepass.

**Contratto Telepass:** contratto sottoscritto dal Cliente con Telepass e offerto in bundle al Contratto.

**Credenziali:** qualsiasi meccanismo tale da garantire un’interfaccia *online* sicura e uno strumento autenticato di riconoscimento del Cliente, assegnati da Telepass al Cliente, ai Mobility Manager e agli Utilizzatori per l’accesso e l’utilizzo dell’Area Riservata e della App (a titolo meramente esemplificativo PIN, *fingerprint*, ecc.). Telepass potrà modificare e/o rilasciare nuove Credenziali al Cliente per ragioni tecniche e/o organizzative e/o di sicurezza inviando contestuale comunicazione al Cliente con la quale specifichi la procedura operativa da eseguire a tal fine.

**Data di Conclusione del Contratto:** data della ricezione tramite e-mail da parte del Cliente della comunicazione contenente l’accettazione da parte di Telepass della proposta di adesione ai Servizi di Pagamento Telepass Business.

**Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Dispositivo:** il dispositivo mobile nel quale gli Utilizzatori abbiano installato l’App.

**Disposizioni Trasparenza:** Provvedimento di Banca d’Italia recante la disciplina della “Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti”, come tempo per tempo modificato e integrato.

**Ente Certificatore:** persona fisica o giuridica, prestatore di servizi fiduciari qualificati, che – ai sensi della normativa applicabile, ivi incluso il Regolamento (UE) n. 910/2014 – rilascia il certificato qualificato di firma elettronica della Firma Elettronica Qualificata.

**Esecutore:** il soggetto che sottoscrive il contratto in nome e per conto del Cliente in forza di poteri di rappresentanza conferitigli dal Cliente stesso. Qualora sia dotato del generale potere di rappresentanza del Cliente, coincide con il Rappresentante Legale del Cliente. L'Esecutore può abilitato dal Cliente a rivestire anche la qualifica di Mobility Manager.

**Firma Elettronica Qualificata:** la soluzione di firma elettronica qualificata (come definita all'art. 3, comma 1, n. 12) del Regolamento (UE) n. 910/2014) utilizzata dal Mobility Manager per la sottoscrizione delle presenti Condizioni ai sensi del successivo art. 3.

**Foglio Informativo:** il documento, richiesto ai sensi delle Disposizioni Trasparenza, contenente le informazioni previste dalla normativa applicabile relativamente ai Servizi di Pagamento di Telepass, tra cui le caratteristiche, i rischi tipici, le misure di tutela, il diritto di recesso e di reclamo e le condizioni economiche applicabili all'offerta Telepass, nonché informazioni generali sui Singoli Servizi che possono essere di volta in volta attivati dal Cliente in base al Contratto.

**Giorno di Calendario:** indica ciascun giorno del calendario gregoriano, inclusi i sabati, le domeniche ed i giorni festivi.

**Giorno Lavorativo:** qualsiasi Giorno di Calendario in cui le banche siano aperte al pubblico sulla piazza di Roma ed in cui il *Trans-European Automated Real Time Gross Transfer System (TARGET2)* (o qualsiasi sistema che lo sostituisca) sia aperto alle contrattazioni.

**Mobility Manager:** il soggetto che viene abilitato dal Cliente alla gestione dei Servizi Mobilità e del Conto, come descritto all'art. 4 per il tramite dell'Area Riservata sul Portale Web. Qualora il Mobility Manager sia autorizzato dal Cliente ad effettuare Operazioni di Pagamento attraverso la App o l'Apparato Telepass, dovrà sottoscrivere le Condizioni Specifiche e il Modulo di Adesione per l'Utilizzatore.

**Modulo di Adesione Cliente:** il modulo di adesione e di adeguata verifica della clientela, sottoscritto al fine dell'adesione da parte del Cliente ai Servizi di Pagamento Telepass Business e che è reso disponibile prima della sottoscrizione del Contratto in formato elettronico, generato a seguito del completamento della procedura guidata nell'Area Riservata e debitamente sottoscritto dal Cliente o dall'Esecutore, con modalità digitale, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 delle Norme Contrattuali.

**Modulo di Adesione Mobility Manager:** il modulo di adesione alle presenti Condizioni e di adeguata verifica della clientela ai fini antiriciclaggio, generato a seguito del completamento della procedura guidata nell'Area Riservata e sottoscritto dal Mobility Manager con modalità digitale, in conformità a quanto previsto dal seguente art. 3 del contratto.

**Modulo di Adesione Utilizzatore:** il modulo di adesione alle Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore e di adeguata verifica della clientela ai fini antiriciclaggio, generato a seguito del completamento della procedura guidata nell'App e sottoscritto dall'Utilizzatore con modalità digitale, in conformità a quanto previsto dall'art. 4.3 delle Norme Contrattuali.

**Normativa Antiriciclaggio:** il D.lgs. n. 231/2007, le relative disposizioni attuative di Banca d'Italia e ogni altra disposizione normativa, regolamentare e di vigilanza, avente ad oggetto la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.

**One Time Password (OTP):** è una *password* fornita agli Utenti tramite *short message service* ("sms") e/o tramite notifica in App, ai fini dell'accesso all'Area Riservata e per la conferma di Operazioni a valere sul Conto.

**Operazione di Pagamento o Operazione:** i pagamenti relativi ai Servizi di Pagamento Telepass Business effettuati dal Cliente, dai Mobility Manager o dagli Utilizzatori attraverso la App, l'Apparato Telepass e, nel caso del Mobility Manager del Conto.

**Ordine di Pagamento o Ordine:** qualsiasi istruzione data da un Cliente a Telepass con la quale viene richiesta l'esecuzione di una o più Operazioni di Pagamento.

**PIN:** codice utilizzato al fine di accedere all'Area Riservata.

**Portale Web:** portale messo a disposizione da Telepass, anche a fini informativi, cui il Cliente e/o il Mobility Manager, si registra tramite apposita funzione presente sul sito [www.telepass.com](http://www.telepass.com) e attraverso il quale il Cliente e/o il Mobility Manager possono effettuare operazioni informative e dispositive relative ai Servizi di Pagamento Telepass Business. **Reclamo;** ogni atto con cui un Cliente, chiaramente identificabile, contesta in forma scritta a Telepass un determinato comportamento o una determinata omissione.

**Rappresentante Legale:** soggetto a cui è attribuito il generale potere di rappresentanza del Cliente, dotato perciò del potere di agire in nome e per conto del Cliente. Quando sottoscrive il Contratto, il Rappresentante Legale coincide con la figura dell'Esecutore. Qualora, invece, non sottoscrive il Contratto, i suoi dati anagrafici e/o personali vengono comunque acquisiti ai sensi della procedura guidata prevista dall'art. 3 delle Norme Contrattuali.

**Responsabile Reclami:** responsabile della struttura di Telepass deputato alla gestione dei Reclami in modo conforme alla normativa applicabile.

**SCT:** denominato *SEPA Direct Transfer*, è un bonifico.

**SDD:** denominato *SEPA Direct Debit*, è un addebito diretto.

**Servizio Conto:** apertura e gestione del Conto, come descritto all'art. 2.1, (ii) delle Norme Contrattuali.

**Servizi Mobilità (o Move):** servizi di pagamento prestati da Telepass tramite la App o l'Apparato Telepass, al fine di permettere al Cliente o ai soggetti dallo stesso abilitati di effettuare Operazioni di Pagamento addebitate sul Conto di Addebito, come descritto all'art. 2.1, (i) delle Norme Contrattuali.

**Servizi Telepass:** i servizi prestati da Telepass ai sensi del Contratto Telepass.

**Servizi di Pagamento Telepass Business:** i servizi di pagamento prestati da Telepass ai sensi del Contratto, come descritti all'art. 2.1 delle Norme Contrattuali.

**Singoli Servizi:** i servizi prestati da Telepass, nell'ambito del Servizio Mobilità, che il Cliente può di volta in volta attivare e disattivare, al fine di fruirne direttamente e di consentirne la fruizione agli Utilizzatori nelle modalità abilitate dal Mobility Manager.

**Sito Web:** il sito internet di Telepass [www.telepass.com](http://www.telepass.com).

**Soluzioni di Pagamento:** l'App, l'Apparato Telepass, l'Area Riservata e ogni altro un dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'Utente di servizi di pagamento e il prestatore di servizi di pagamento e utilizzate per disporre un Ordine di Pagamento.

**Titolare Effettivo:** ai sensi della normativa Antiriciclaggio (articolo 1, comma 2, lettera pp) del D.lgs. n. 231/2007) per "Titolare effettivo" si intende: "la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita". L'articolo 20 del D.lgs. n. 231/2007 definisce i criteri per individuare i titolari effettivi di clienti diversi dalle persone fisiche. Ad esempio, nel caso in cui il cliente sia una società di capitali, si tiene conto dell'assetto proprietario o di controllo della società.

**TUB:** il D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia".  
Utente (o Utenti): Mobility Manager e/o Utilizzatore.

**Utilizzatore (o Utilizzatori):** i dipendenti del Cliente individuati con le modalità consentite, i quali sono autorizzati dal Cliente o dal Mobility Manager ad effettuare Operazioni di Pagamento attraverso la App o l'Apparato Telepass.

Ai sensi delle presenti Condizioni, qualora le circostanze non richiedano altrimenti, l'uso del genere maschile si intende comprensivo del genere femminile e ogni riferimento al singolare include anche il plurale e viceversa.

Inoltre, il riferimento a qualsiasi contratto dovrà intendersi come riferimento a tale contratto così come di volta in volta modificato e/o integrato e anche qualsiasi riferimento ad una legge, decreto legislativo, decreto-legge o altro atto o provvedimento normativo dovrà intendersi come un riferimento a tale legge, decreto legislativo, decreto-legge o altro atto o provvedimento normativo come di volta in volta modificato e/o integrato e/o sostituito.

## **2. Oggetto**

- 2.1. Le presenti Condizioni disciplinano il rapporto tra Telepass e il Mobility Manager, per la fornitura dei Servizi di Pagamento Telepass Business al Cliente, al fine di regolare la gestione dei Servizi Mobilità e del Conto per conto del Cliente da parte del Mobility Manager, nell'ambito della relativa attività aziendale - attraverso l'Area Riservata del Portale Web, ai termini e alle condizioni che seguono.
- 2.2. Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni, il Mobility Manager - per il quale il Cliente ha richiesto l'abilitazione ad operare in tale qualità - si impegna espressamente nei confronti di Telepass, sotto la propria diretta responsabilità in sede civile e penale, a osservare quanto previsto nelle presenti Condizioni.
- 2.3. Il Mobility Manager si impegna, inoltre, a non commettere atti, di qualunque natura o genere, che possano determinare, in qualsiasi modo, la commissione anche di uno solo degli illeciti e/o delle condotte vietate ai sensi della Normativa Antiriciclaggio, nonché di ogni altra disposizione normativa, legislativa o regolamentare, tempo per tempo vigente.
- 2.4. Al momento del primo utilizzo dell'Area Riservata, Telepass può fornire ulteriori informazioni di carattere generale e/o istruzioni operative relative ai Servizi di Pagamento Telepass Business che, unitamente alle Condizioni, saranno soggette ad accettazione espressa da parte del Mobility Manager e resteranno a disposizione di quest'ultimo nell'Area Riservata.

## **3. Sottoscrizione delle Condizioni**

- 3.1. La sottoscrizione delle Condizioni è riservata al Mobility Manager per il quale il Cliente abbia richiesto l'abilitazione, tramite la propria Area Riservata (l'"Invito").
- 3.2. A seguito dell'inoltro dell'Invito da parte del Cliente, il Mobility Manager riceverà, all'indirizzo e-mail aziendale indicato dal Cliente, un messaggio di posta elettronica contenente un collegamento ipertestuale ("link") che conduce sull'Area Riservata.
- 3.3. Nella propria Area Riservata il Mobility Manager deve completare il Modulo di Adesione Mobility Manager in formato elettronico, inserendo i dati richiesti, nonché procedere, seguendo le istruzioni di volta in volta indicate nel corso della procedura guidata, alla validazione dei propri recapiti aziendali: (i) numero telefonico e (ii) indirizzo di posta elettronica, caricando copia del documento di identità o un altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi della normativa vigente.
- 3.4. Subordinatamente alla trasmissione della documentazione necessaria a svolgere le opportune verifiche previste dalla Normativa Antiriciclaggio, nonché al positivo espletamento delle medesime, il Mobility Manager sarà abilitato ad operare.
- 3.5. Al termine di questa prima fase, il Mobility Manager potrà procedere alla sottoscrizione del Modulo di Adesione Mobility Manager e delle Condizioni tramite la soluzione di Firma Elettronica Qualificata. Telepass dà atto, a tale riguardo, che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i documenti sottoscritti con Firma Elettronica Qualificata soddisfano il requisito legale della forma scritta. In ogni caso, maggiori informazioni relative alle caratteristiche e alle modalità di utilizzo della Firma Elettronica Qualificata sono previste nel contratto sottoscritto con l'Ente Certificatore nonché reperibili, più nello specifico, nel manuale operativo predisposto dall'Ente Certificatore stesso e pubblicato sul sito di quest'ultimo sia disponibile all'atto della sottoscrizione delle Condizioni tramite apposito link.
- 3.6. Il Mobility Manager si impegna nei confronti di Telepass a fornire a quest'ultima, per quanto di propria competenza, le informazioni e la documentazione eventualmente richieste ai fini dell'identificazione e della verifica della correttezza di tutti i dati forniti, secondo quanto previsto dalla legge applicabile e, in particolare, della Normativa Antiriciclaggio, nonché a comunicare immediatamente e per iscritto a Telepass, mediante i canali di cui al successivo art. 6, qualsiasi futura modifica dei dati comunicati. Il Mobility Manager prende atto che, nel caso in cui non fornisca le informazioni e la documentazione eventualmente richieste (oppure le fornisca in maniera inesatta o incompleta) e Telepass non sia in grado di adempiere ai propri obblighi derivanti dalla Normativa Antiriciclaggio, Telepass potrà, previa comunicazione non attivare o sospendere l'erogazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business e, eventualmente, recedere dal Contratto con effetto immediato ai sensi dell'art. 17.4 delle Norme Contrattuali.

## **4. Poteri del Mobility Manager**

- 4.1. Il Mobility Manager, attraverso l'Area Riservata del Portale Web e le procedure informatiche ivi predisposte, ha a disposizione diverse funzionalità per gestire i Servizi Mobilità e il Conto. Le principali funzionalità accessibili tramite l'Area Riservata sono di seguito descritte; Telepass si riserva la facoltà di mettere a disposizione successivamente ulteriori funzionalità.
- 4.2. Il Mobility Manager può visualizzare la documentazione relativa al Contratto, visualizzare e modificare i propri dati e quelli relativi al Cliente, all'Esecutore, al Legale Rappresentante, compreso il metodo di pagamento previsto (es. modificare il Conto di Addebito).
- 4.3. Come previsto dall'art. 4 delle Norme Contrattuali, il Mobility Manager può individuare gli Utilizzatori che potranno effettuare le Operazioni di Pagamento relative ai Singoli Servizi tramite il Servizio Mobilità. Inoltre, seguendo le apposite procedure predisposte nell'Area Riservata, può abilitare altri Utilizzatori o disabilitare quelli precedentemente individuati, inibendogli l'Utilizzo dell'App e dei Singoli Servizi. Con riferimento a ciascun Utilizzatore abilitato, può modificare i dati a lui riferiti, visualizzare a quali Singoli Servizi è stato abilitato, abilitare/disabilitare i Singoli Servizi, modificarne le impostazioni di utilizzo (es. gestione massimali) e verificare il dettaglio dei movimenti effettuati tramite App.
- 4.4. Con riferimento al Conto, il Mobility Manager può effettuare bonifici a valere sul Conto, visualizzare, l'IBAN, gli estremi del conto e il dettaglio dei movimenti.

## 5. Utilizzo del Servizio Conto e Ordini di Pagamento a valere sul Conto

- 5.1. L'SCT ai fini della ricarica del Conto deve necessariamente essere disposto da un conto corrente intestato al Cliente e viene autorizzato dal Mobility Manager, una volta entrato nell'Area Riservata, tramite un OTP. Telepass potrà modificare e/o rilasciare nuove Credenziali per ragioni tecniche e/o organizzative e/o di sicurezza inviando contestuale comunicazione al Mobility Manager con la quale specifichi la procedura operativa da eseguire a tal fine. In caso di modifica delle Credenziali o dei propri dati potrà essere richiesto al Mobility Manager l'inserimento di una OTP.
- 5.2. L'utilizzo dell'Area Riservata secondo le modalità descritte dal precedente art. 5.1, implica il consenso del Mobility Manager a compiere l'Operazione di Pagamento, la quale una volta autorizzata si intende ricevuta da Telepass e non potrà essere revocata da quest'ultimo, salve le procedure correttive e di tutela descritte all'art. 5.10 che segue.
- 5.3. Gli Ordini a valere sul Conto si considerano ricevuti nel momento in cui il Mobility Manager abbia terminato le procedure previste per compiere l'Operazione di Pagamento. Se il momento della ricezione dell'Ordine da parte di Telepass non ricorre in un Giorno Lavorativo, l'Ordine si intende ricevuto il primo Giorno Lavorativo successivo a quello della disposizione impartita dal Mobility Manager.
- 5.4. Il Mobility Manager non può revocare gli Ordini a valere sul Conto una volta che gli stessi siano stati ricevuti da Telepass, intendendosi conferito mandato irrevocabile a Telepass per l'esecuzione dell'Operazione di Pagamento verso il Beneficiario Convenzionato. L'irrevocabilità dell'Ordine non pregiudica la possibilità per il Cliente di richiedere e ottenere dai Beneficiari Convenzionati il rimborso dell'Operazione di Pagamento in caso di controversia con quest'ultimo, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 8.
- 5.5. Telepass conferma ai Mobility Manager l'approvazione degli Ordini ricevuti mediante notifica resa disponibile sull'Area Riservata e/o SMS (*short message service*).
- 5.6. Telepass assicura che dal momento della ricezione dell'Ordine, l'Operazione verrà eseguita entro la fine del Giorno Lavorativo successivo a quello in cui l'Ordine è stato ricevuto. Telepass è responsabile nei confronti del Cliente della corretta esecuzione degli Ordini ricevuti, in conformità con la normativa applicabile.
- 5.7. Il Mobility Manager ha l'obbligo di utilizzare l'Area Riservata e le Credenziali in conformità con le Norme Contrattuali e, in particolare, di:
- a) non consentire che le stesse siano utilizzate da terzi soggetti;
  - b) custodire Credenziali e Codici di Sicurezza relativi alle Soluzioni di Pagamento;
  - c) accedere all'Area Riservata del Portale Web esclusivamente attraverso dispositivi o sui quali siano stati installati adeguati programmi *antivirus e firewall*, ed eseguire sempre il *log out* al termine delle Operazioni.
- 5.8. Il Cliente ha l'obbligo di comunicare a Telepass, anche per conto dei Mobility Manager, attraverso l'Area Riservata, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita del dispositivo e/o di qualsiasi Codice di Sicurezza, nonché l'esecuzione non autorizzata di Operazioni di Pagamento non appena ne venga a conoscenza. Tale comunicazione sarà gratuita e non comporterà alcuna spesa per il Cliente. Il Cliente è tenuto, sempre senza spese aggiuntive, a fornire a Telepass le informazioni e gli eventuali documenti necessari al fine di procedere, se del caso, al blocco della dell'Area Riservata, delle Credenziali e/o di qualsiasi Codice di Sicurezza.
- 5.9. Tutte le Operazioni disposte dai Mobility Manager a valere sul Conto si ritengono effettuate in modo esatto ed autorizzate da parte del Cliente, ai sensi del consenso prestato dal Mobility Manager in forza della procedura di cui all'art. 5.1, salvo indicazione contraria dal medesimo fornita a Telepass con le modalità e nei termini previsti dal presente art. 5.
- 5.10. Qualora il Cliente ritenga che lui o il Mobility Manager non abbia autorizzato una determinata Operazione di Pagamento relativa al Conto, o abbia smarrito o subito un furto (anche in forma virtuale mediante *hackeraggio*, furto cibernetico o *software virus*) o sospetti l'uso illecito o non autorizzato delle Credenziali, dei Codici di Sicurezza o dell'Area Riservata dovrà comunicare tempestivamente tale/i circostanza/e a Telepass attraverso i canali di cui all'art. 15.6 delle Norme Contrattuali. La comunicazione di cui al presente art. 5.10, corredata da apposita denuncia alle autorità competenti, dovrà essere effettuata senza indugio e, in ogni caso, non oltre 13 (tredici) mesi dalla data in cui l'Operazione sia stata addebitata al Cliente. Il Cliente, inoltre, potrà richiedere il rimborso di Operazioni di Pagamento autorizzate entro 8 (otto) settimane dalla data di addebito sul Conto.
- 5.11. Nel caso in cui il Cliente invii a Telepass una comunicazione ai sensi del precedente art. 5.10, Telepass rimborserà al Cliente l'importo dell'Operazione non autorizzata senza indugio e, in ogni caso, entro il Giorno Lavorativo successivo a quello in cui abbia preso atto dell'Operazione non autorizzata.
- 5.12. In caso vi sia un motivato e documentato sospetto di frode da parte del Cliente, Telepass può sospendere il rimborso.
- 5.13. Il rimborso di cui al precedente art. 5.10 non preclude la possibilità per Telepass di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione era stata autorizzata dal Cliente o che l'Operazione sia stata effettuata per frode o colpa grave del Cliente. In tal caso, Telepass ha diritto di ottenere la restituzione di quanto rimborsato. È fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti.
- 5.14. Qualora il Cliente ritenga che un'Operazione sia stata eseguita in modo inesatto, dovrà comunicare tale circostanza a Telepass attraverso i canali di cui all'art. 15.6 delle Norme Contrattuali senza indugio e, in ogni caso, non oltre 13 (tredici) mesi dalla data in cui l'Operazione sia stata addebitata al Cliente. Nel caso in cui Telepass accerti l'esistenza di errori nell'Operazione imputabili a Telepass stessa, quest'ultima provvederà a stornare il relativo addebito ed effettuare un nuovo addebito per il corretto importo, senza indugio al massimo entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'inesattezza dell'esecuzione dell'Operazione, senza spese ulteriori a carico del Cliente.
- 5.15. Decorso il termine di 24 (ventiquattro) ore di cui al precedente art. 5.14, troveranno applicazione le disposizioni di cui ai precedenti artt. 5.7, 5.8 e all'art. 8 delle Norme Contrattuali.
- 5.16. In determinate circostanze, Telepass può rifiutare di eseguire un Ordine di Pagamento impartito da un Mobility Manager dandone Comunicazione all'interessato attraverso una notifica istantanea in Area Riservata al momento della disposizione dell'Ordine. Ciò può avvenire, in particolare, nei casi in cui:
- a) il Mobility Manager non abbia fornito correttamente i dati necessari ai fini dell'esecuzione dell'Operazione di Pagamento;
  - b) Telepass abbia un motivato sospetto che le Credenziali siano state utilizzate in modo fraudolento o non autorizzato o in violazione del Contratto;
  - c) l'Ordine superi eventuali limiti previsti dal Contratto;
  - d) il Cliente non abbia adempiuto i propri obblighi previsti dalle presenti Norme Contrattuali, ivi inclusi gli obblighi di pagamento di cui all'art. 10 delle Norme Contrattuali o non vi siano più fondi sul Conto;
  - e) e) l'esecuzione dell'Ordine sarebbe contraria alla legge.

## 6. Comunicazioni e contatti

- 6.1. Il Mobility Manager può reperire in qualsiasi momento la copia delle Condizioni Specifiche per il Mobility Manager nell'Area Riservata.
- 6.2. Telepass può contattare il Mobility Manager attraverso Comunicazioni rese disponibili sull'Area Riservata, ovvero tramite posta elettronica e/o numero di telefono cellulare forniti dal Cliente e/o dal Mobility Manager.
- 6.3. A tal fine, mediante la sottoscrizione delle Condizioni, il Mobility Manager prende espressamente atto ed accetta che potrà essere contattato da Telepass tramite posta elettronica e/o numero di telefono cellulare o altre tecniche di comunicazione a distanza per fini connessi alle Condizioni.
- 6.4. Telepass è responsabile di disporre una sezione sul Sito Web riservata "self-care", mediante la quale il Mobility Manager potrà aggiornare autonomamente il proprio profilo e, quindi, i propri dati forniti in sede di adesione, al solo fine di mantenerli costantemente aggiornati.

## 7. Sospensione del funzionamento dell'Area Riservata

- 7.1. Telepass può sospendere immediatamente, il funzionamento dell'Area Riservata, dando Comunicazione scritta, per giustificati motivi, tra cui, a titolo esemplificativo e non limitativo, nei casi in cui:
  - a) sia necessario procedere con la sospensione per motivi legati alla gestione del rischio di credito o di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo;
  - b) Telepass abbia un motivato sospetto che l'Area Riservata sia stata utilizzata in modo fraudolento con dolo o colpa grave o non autorizzato da parte del Mobility Manager;
  - c) Telepass abbia un motivato sospetto che il Mobility Manager abbia violato i propri obblighi di condotta previsti dalle presenti Condizioni;
  - d) Telepass sia impossibilitata di effettuare gli addebiti sul Conto di Addebito del Cliente per qualsiasi motivo non imputabile a Telepass;
  - e) Telepass abbia ragionevoli dubbi circa la sicurezza delle Soluzioni di Pagamento;
  - f) salvi i casi di cui alla precedente lettera e) Telepass abbia ragionevoli dubbi circa la sicurezza delle Soluzioni di Pagamento Telepass o se abbia fondato motivo sull'utilizzo fraudolento delle stesse;
  - g) l'importo dell'Ordine effettuato non sia coerente con il normale livello di spesa del Cliente.
- 7.2. Qualora la previa Comunicazione di sospensione non sia possibile, il Mobility Manager verrà informato senza indugio di tale sospensione e delle ragioni ad essa sottese, non appena possibile, salvo che ciò possa ragionevolmente compromettere le misure di sicurezza o risulti contrario alla legge.
- 7.3. Telepass revoca la sospensione e, se del caso, rilascia gratuitamente e tempestivamente nuovi Codici di Sicurezza, qualora siano cessate le ragioni che hanno portato alla sospensione del funzionamento dell'Area Riservata.
- 7.4. Resta inteso che nel caso di sospensione, ai sensi dell'articolo 7.1, lettera b), Telepass non sarà tenuta ad erogare alcun risarcimento del danno eventualmente subito da alcuno, a causa della suddetta sospensione del funzionamento dell'Area Riservata ai sensi del presente articolo, anche qualora i sospetti o i dubbi di Telepass si dovessero successivamente rivelare infondati.
- 7.5. Qualora fosse necessario effettuare interventi di manutenzione ordinaria sull'Area Riservata, tutte o alcune delle sue funzioni potrebbero temporaneamente non essere disponibili. In tali casi, Telepass si impegna a fornire un adeguato preavviso con le modalità di cui all'art. 6 che precede.
- 7.6. Qualora fosse necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria sull'Area Riservata conseguenti, ad esempio, a guasti tecnici o errori di sistema, Telepass si impegna a comunicare tale circostanza in via preventiva ove possibile mediante i canali di cui all'art. 6 e a ripristinare il funzionamento del sito appena possibile.
- 7.7. Telepass non è ritenuta responsabile per ogni conseguenza derivante dall'indisponibilità dell'Area Riservata a seguito di qualsiasi problema tecnico che risulti essere fuori dal proprio controllo, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'indisponibilità di connettività e problemi tecnici riferibili al dispositivo del Mobility Manager.

## 8. Rapporti con il Cliente e terzi

- 8.1. Il Mobility Manager riconosce espressamente la totale estraneità di Telepass ai rapporti tra:
  - (i) il Cliente e i Mobility Manager,
  - (ii) il Mobility Manager e gli Utilizzatori, nonché al rapporto
  - (iii) tra tutti questi soggetti e i Beneficiari Convenzionati.
- 8.2. Telepass non assume alcuna responsabilità per la sicurezza, legalità, qualità o qualsiasi altra caratteristica dei beni e/o dei servizi acquistati/pagati dal Cliente, Mobility Manager e/o Utilizzatore attraverso le Soluzioni di Pagamento. Eventuali reclami relativi ai beni e/o ai servizi acquistati/pagati dagli stessi attraverso le Soluzioni di Pagamento dovranno essere trasmessi direttamente ai Beneficiari Convenzionati. Per qualsiasi controversia, derivante da detti rapporti, come pure per esercitare qualsiasi diritto connesso, il Cliente, il Mobility Manager e l'Utilizzatore dovranno rivolgersi esclusivamente ai Beneficiari Convenzionati. In ogni caso, nei rapporti con Telepass, l'Ordine impartito attraverso l'uso dell'App è irrevocabile.
- 8.3. Resta, inoltre, inteso che essendo i Servizi Mobilità dei meri servizi di pagamento e che Telepass è estranea al rapporto e alle reciproche obbligazioni tra, da una parte, i Mobility Manager e gli Utilizzatori e, dall'altra, i Beneficiari Convenzionati, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non sia possibile effettuare l'Operazione di Pagamento attraverso le Soluzioni di Pagamento, i Mobility Manager e gli Utilizzatori dovranno comunque provvedervi autonomamente, attraverso le alternative modalità di pagamento accettate dal Beneficiario Convenzionato.

## 9. Durata, recesso, risoluzione

- 9.1. Il Mobility Manager prende atto che la durata, recesso e risoluzione delle Condizioni sono subordinate alle ipotesi di durata, recesso e risoluzione previste dal Contratto del quale costituiscono parte integrante.

## 10. Dati Personali

- 10.1. I Dati Personali verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in conformità a quanto indicato nella informativa ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") resa al Mobility Manager in fase di *onboarding* e riproposta in fase di accettazione delle Condizioni specifiche di utilizzo per il Mobility Manager, anche come documento da scaricare.

## 11. Diritti di proprietà intellettuale

- 11.1. Ove non diversamente specificato, ogni e qualsivoglia diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (ivi inclusi marchi, brevetti, diritti d'autore e connessi) afferente al Sito Web, all'Area Riservata, all'Apparato Telepass, al Sito Mobile e all'App (nel suo complesso e in ogni sua parte, ivi incluso il software, contenuti e banche dati), nonché ai marchi grafici e nominativi e i segni distintivi) è e resterà di piena ed esclusiva titolarità di Telepass e/o dei suoi licenzianti o danti causa.

## 12. Link relativi a contenuti di Terzi

- 12.1. L'Area Riservata può contenere materiale pubblicitario di soggetti terzi rispetto al gruppo Telepass (ivi inclusi i Beneficiari) e/o link o collegamenti controllo di detti Contenuti di Terzi e non si assume alcuna responsabilità per disponibilità, correttezza, liceità e/o qualità degli stessi, come pure non è responsabile ad alcun titolo del contenuto e/o dell'accessibilità dei Contenuti di Terzi, né di eventuali link ivi presenti. Il Mobility Manager prende atto ed accetta che né Telepass né il gruppo Telepass hanno alcuna responsabilità per l'addebito al Cliente di costi relativi alla fruizione di Contenuti di Terzi.