



Telepass S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL  
Capitale Sociale Euro 26.000.000,00 interamente versato  
Codice Fiscale e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 09771701001  
REA - ROMA n.1188554 - P.I. 09771701001 - Sede Legale: Via Laurentina 449, 00142 Roma

LETTERE : Via Laurentina 449 – 00142 Roma  
TELEFONO: + 39 06 4363 4400  
WEBSITE : [www.telepass.com](http://www.telepass.com)  
PEC : [telepass@pec.telepass.it](mailto:telepass@pec.telepass.it)

## FOGLIO INFORMATIVO SERVIZI DI PAGAMENTO TELEPASS BUSINESS N. 2 – decorrenza Maggio 2022

### INFORMAZIONI SU TELEPASS S.P.A.

Telepass S.p.A. (“**Telepass**”) società per azioni con sede legale in Roma, Via Laurentina, n. 449, patrimonio destinato, iscritta nel Registro delle imprese di Roma con il n. di codice fiscale 14070851002, autorizzata dalla Banca d’Italia come Istituto di Moneta Elettronica ibrido e iscritta al relativo albo. Sito internet: [www.telepass.com](http://www.telepass.com) - Indirizzo pec: [telepassspa@pec.telepass.it](mailto:telepassspa@pec.telepass.it).

Soggetta alla vigilanza di Banca d’Italia.

### CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO TELEPASS BUSINESS

I termini indicati nel presente documento con le iniziali maiuscole hanno il significato descritto nelle Norme e Condizioni del contratto denominato “T Business” (“**Contratto**”), in forza del quale Telepass consente al Cliente di effettuare i pagamenti nell’ambito della relativa operatività aziendale (“**Servizi di Pagamento Telepass Business**”).

#### Destinatari

Il Contratto è riservato alle persone fisiche, diverse dai consumatori, o giuridiche, titolari di partita IVA (“**Clienti**”), che abbiano richiesto il Servizio Conto e il Servizio Carta come di seguito disciplinati.

#### Caratteristiche

Il Servizio di Pagamento Telepass Business consente - al Cliente sottoscrittore e a tutti i soggetti - quali i Mobility Manager e gli Utilizzatori (“**Utenti**”) - che, in qualità di dipendenti del Cliente sono stati abilitati alla fruizione dei Servizi di Pagamento Telepass Business, di fruire dei seguenti servizi:

- “**Servizio Conto**”, che consiste nell’apertura e gestione del Conto, un conto di moneta elettronica intestato al Cliente, dotato di IBAN e abilitato ai pagamenti SEPA credit transfer; e
- “**Servizio Carta**” (o “**Card**”), che consiste nell’emissione di una o più Carte collegate al Conto e rilasciate, su richiesta del Cliente, esclusivamente agli Utilizzatori. Tali Carte sono utilizzabili per le sole spese legate all’operatività aziendale, sulla base di impostazioni prestabilite (es. limiti di spesa, *merchant category code*, etc.). Le Operazioni di Pagamento effettuate tramite le Carte sono addebitate sul Conto.

Firmando il Contratto, il Cliente aderirà ai Servizi di Pagamento Telepass Business richiesti in fase di adesione. Il Cliente dovrà indicare inoltre, tramite l’Area Riservata, il numero di Utilizzatori a cui sarà rilasciata una Carta in base al Servizio Carta.

Il Cliente si impegna a far sottoscrivere ai Mobility Manager e agli Utilizzatori il rispettivo Modulo di Adesione e le Condizioni Specifiche di Utilizzo. In assenza della sottoscrizione dei suddetti documenti i Servizi di Pagamento Telepass Business non potranno essere resi disponibili ai Mobility Manager e agli Utilizzatori.

I costi applicabili ai Servizi di Pagamento Telepass Business e ai Servizi Telepass, che sono offerti congiuntamente agli stessi, sono riportati nella sezione “Condizioni Economiche” del presente Foglio Informativo.

Tramite i Servizi Conto e Carta, Telepass apre un conto di moneta elettronica intestato al Cliente e contraddistinto da un IBAN, a cui vengono collegate una o più Carte, rilasciate da Telepass agli Utilizzatori indicati dal Cliente per le operazioni di pagamento rientranti nell'operatività aziendale e conformi alle impostazioni prestabilite dal Cliente (es. limiti di spesa, *merchant category code*, etc.). Le Carte emesse da Telepass sono prepagate, nominative, virtuali o fisiche (su richiesta) e spendibili su circuito internazionale MasterCard.

Il Servizio di moneta elettronica di Telepass consiste nell'attivazione del Conto sul quale la somma di denaro versata dal Cliente si rende disponibile, in un corrispondente valore monetario utilizzabile, fino al suo esaurimento, attraverso le operazioni di pagamento disposte dal Conto o dalle Carte allo stesso collegate e salva la facoltà del Cliente stesso e di Telepass di riconvertire tale valore monetario in denaro in conformità con le disposizioni del Contratto. Tale disponibilità di valore monetario è utilizzabile entro i massimali previsti di seguito esplicitati, non costituisce deposito, e non è fruttifera e quindi non produce interessi.

Attraverso il Conto è possibile ricevere denaro tramite bonifico ed effettuare bonifici a favore di altri conti correnti intestati al Cliente. I tempi di regolazione di un bonifico sono contenuti entro la giornata lavorativa successiva (D +1) alla ricezione dell'Operazione (D) se pervenuta entro le 10:30 della giornata lavorativa. I bonifici effettuati dopo le 10:30 saranno eseguiti nella giornata lavorativa successiva con data di regolamento D+2.

Si riporta di seguito il prospetto dei limiti funzionali della **Carta**:

| Limiti   | Valore                             |
|--|------------------------------------|
| Limite numero Carta Dipendente   | <b>1 Carta per ogni Dipendente</b> |
| Importo massimo di spesa annuo della Carta Dipendente ( <i>plafond</i> )   | <b>120.000,00 Euro</b>             |
| Importo massimo di spesa mensile della Carta Dipendente ( <i>plafond</i> ) | <b>10.000,00 Euro</b>              |
| Limite giornaliero di prelievo contante su ATM                             | <b>1.000,00 Euro</b>               |
| Limite mensile di prelievo contante su ATM                                 | <b>2.000,00 Euro</b>               |

I costi applicabili all'utilizzo delle Carte sono riportati nella sezione "Condizioni Economiche del Conto e delle Carte" del presente Foglio Informativo.

## RISCHI TIPICI DEI SERVIZI DI PAGAMENTO TELEPASS BUSINESS

I Servizi offerti da Telepass presentano i seguenti rischi tipici:

- variazioni sfavorevoli per il Cliente delle norme e condizioni del Contratto, ivi incluse delle condizioni economiche riportate nel presente Foglio Informativo, nel rispetto dei presupposti e delle tempistiche previste dall'articolo 13 del Contratto;
- in relazione al Servizio Carte, si segnala in particolare la possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzo in valuta diversa dall'Euro e nel caso di prelievi in valuta;
- utilizzo non autorizzato del Conto, delle Carte connesse al Conto e/o dei relativi Codici di Sicurezza da parte di terzi connessi e non a casi di furto, smarrimento, appropriazione indebita, fenomeni di *phishing* e/o altre ipotesi di truffa informatica ai danni del Cliente.

Per mitigare il rischio di utilizzo non autorizzato del Conto e delle Carte da parte di terzi, gli Utenti hanno l'obbligo di rispettare le regole di diligenza previste dal Contratto e, in particolare, di: (i) non consentire che il Conto e le Carte siano utilizzati da terzi soggetti, diversi dagli Utilizzatori convenzionati; (ii) custodire il dispositivo sul quale l'Utente

abbia installato l'App ("**Dispositivo**"), nonché le Carte, e custodire e mantenere segreti tutti i Codici di Sicurezza relativi al Conto e alle Carte; (iii) accedere all'Area Riservata esclusivamente attraverso dispositivi (ad esempio computer, tablet, ecc.) sui quali abbia installato adeguati programmi *antivirus* e *firewall*, eseguendo sempre il "log out" al termine dell'operazione di accesso e utilizzo.

L'Utente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a Telepass, attraverso i canali indicati nella sezione "Assistenza Clienti", lo smarrimento, il furto o l'appropriazione indebita delle Carte, nonché l'utilizzo non autorizzato di qualsiasi Codice di Sicurezza relativo all'App, al Conto, all'Area Riservata o alle Carte non appena ne viene a conoscenza. In relazione all'utilizzo non autorizzato della Carta il Cliente è tenuto a denunciarlo e a richiedere il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

Ulteriori rischi tipici relativi ai Servizi di Pagamento Telepass Business sono riconducibili a:

- inesatta o omessa indicazione dei dati necessari per l'esecuzione dell'Operazione di Pagamento da parte del Cliente, in particolare con riferimento ai bonifici a valere sul Conto;
- mancata esecuzione dell'Ordine di Pagamento dovuta all'incapienza delle somme presenti nel Conto;
- possibilità che l'Operazione di Pagamento non possa essere eseguita a causa di vincoli normativi nazionali o internazionali o di un ordine di un'Autorità.

In queste ipotesi, il Cliente resta responsabile delle eventuali conseguenze.

### **Rischi specifici relativi al mancato adempimento degli obblighi a carico del Cliente**

Relativamente agli obblighi previsti a carico del Cliente o degli Utenti per l'utilizzo dell'App, dell'Area Riservata, del Conto e delle Carte, il Cliente assume le seguenti responsabilità:

- con riferimento al Servizio Conto, il Cliente: a) salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo non autorizzato dell'Area Riservata in relazione ai Servizi Conto effettuato dopo la comunicazione di appropriazione indebita o di utilizzo non autorizzato, o anche prima di tale comunicazione, qualora tale utilizzo non autorizzato non potesse essere stato notato dal Cliente/Mobility Manager che abbia adottato una condotta diligente; b) salvo il caso in cui il Cliente abbia agito in modo fraudolento, o non abbia adempiuto agli obblighi previsti a suo carico dal Contratto con dolo o colpa grave, il Cliente può sopportare, per un importo non superiore a Euro 50,00 (cinquanta/00), la perdita relativa a operazioni di pagamento non autorizzate a valere sul Conto;
- in relazione al Servizio Carte, il Cliente: a) salvo il caso in cui il Cliente, il Mobility Manager o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento, sopporta la perdita derivante dall'utilizzo delle Carte smarrite, sottratte, contraffatte o utilizzate indebitamente, prima della comunicazione dell'utilizzo fraudolento della Carta fino ad un massimo di Euro 50,00 (cinquanta/00); b) salvo il caso che il Cliente, il Mobility Manager o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento o con colpa grave, il Cliente non sopporterà alcuna perdita derivante dall'utilizzo delle Carte smarrite, sottratte, contraffatte o utilizzate indebitamente dopo la comunicazione.

Salvo il caso in cui il Cliente, il Mobility Manager o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento, il Cliente non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carte smarrite, sottratte o utilizzate indebitamente quando Telepass non ha assicurato la disponibilità degli strumenti per consentire la comunicazione dello smarrimento, sottrazione o utilizzo indebito.

Qualora il Cliente, il Mobility Manager o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento o non abbiano adempiuto ad uno o più obblighi di custodia delle Carte, dei PIN e dei Codici di Sicurezza con dolo o colpa grave, il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni di pagamento non autorizzate senza applicazione dei limiti previsti dal Contratto, come riportati sopra.

In caso di smarrimento, furto o abuso dei dati relativi alle Carte, inclusi i PIN, i Codici di Sicurezza, e i codici numerici e di scadenza delle Carte il Cliente denuncia l'accaduto all'Autorità giudiziaria, comunicando il codice contratto e il numero della Carta smarrita, contraffatta, sottratta o usata abusivamente. Il Cliente deve conservare una copia della denuncia e su richiesta di Telepass, deve inviarne copia a quest'ultima entro 48 ore dalla ricezione della richiesta.

L'utilizzo di una Carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita, sottratta, falsificata o contraffatta, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, costituiscono illecito che Telepass si riserva di denunciare presso le Autorità competenti.

## **Rischi specifici relativi al rimborso delle Operazioni di Pagamento**

Il Cliente potrà richiedere il rimborso di Operazioni di Pagamento non autorizzate entro 8 (otto) settimane dalla data di addebito sul Conto.

Nel caso in cui il Cliente invii a Telepass tale comunicazione, Telepass rimborserà al Cliente l'importo dell'Operazione non autorizzata senza indugio e, in ogni caso, entro il Giorno Lavorativo successivo a quello in cui abbia preso atto dell'Operazione non autorizzata.

In caso vi sia un motivato e documentato sospetto di frode da parte del Cliente, Telepass può sospendere il rimborso.

L'effettuazione del rimborso, che potrà avvenire solo a seguito di presentazione della relativa denuncia, non preclude la possibilità per Telepass di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione era stata autorizzata dal Cliente o che l'Operazione sia stata effettuata per frode o colpa grave del Cliente. In tal caso, Telepass ha diritto di ottenere la restituzione di quanto rimborsato. È fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti.

Nell'ipotesi in cui il Cliente ritenga che un'Operazione sia stata eseguita in modo inesatto, dovrà comunicare tale circostanza a Telepass senza indugio e, in ogni caso, non oltre 13 (tredici) mesi dalla data in cui l'Operazione sia stata addebitata o accreditata al Cliente. Nel caso in cui Telepass accerti l'esistenza di errori nell'Operazione imputabili a Telepass stessa, quest'ultima provvederà a stornare il relativo addebito ed effettuare un nuovo addebito per il corretto importo. Decorso il termine di 24 (ventiquattro) ore di cui al precedente paragrafo, troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 7.7, 7.8 e 8 delle Norme Contrattuali. In relazione al Servizio Carte, nell'ipotesi di operazione eseguita in modo inesatto, fatti salvi gli obblighi di comunicazione sopra descritti e il caso di motivato sospetto di frode, Telepass risarcirà senza indugio l'importo dell'operazione non eseguita o eseguita in modo inesatto e se del caso riporterà il saldo Carta addebitato nella situazione in cui sarebbe stato qualora l'operazione non eseguita o eseguita in modo inesatto non avesse avuto luogo con data valuta di accredito non successiva a quella di addebito dell'importo relativo all'operazione inesatta nello stesso giorno di addebito dell'importo relativo all'operazione inesatta. Il rimborso non verrà effettuato da Telepass qualora il Cliente, il Mobility Manager o l'Utilizzatore abbiano fornito un identificativo unico dell'operazione inesatta. In ogni caso, Telepass si adopererà senza indugio e senza ulteriori oneri a carico del Cliente, su richiesta di quest'ultimo, per rintracciare l'operazione di pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto e informare il Cliente del risultato. Il Cliente può scegliere di non ottenere il rimborso e chiedere per iscritto a Telepass di rettificare l'operazione di pagamento eseguita non correttamente o di mantenerne l'esecuzione. Telepass provvede a seconda dei casi alla rettifica o al rimborso senza indugio dell'operazione.

## **Rischio di sospensione dei Servizi di Pagamento Telepass Business**

Telepass può sospendere immediatamente il funzionamento dell'Area Riservata, del Conto, dell'App, della Carta, dando Comunicazione scritta, per giustificati motivi, tra cui, a titolo esemplificativo e non limitativo, nei casi in cui:

- a) sia necessario procedere con la sospensione per motivi legati alla gestione del rischio di credito o di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo;
- b) Telepass abbia un motivato sospetto che l'Area Riservata, il Conto, l'App, la Carta e/o i Singoli Servizi siano stati utilizzati in modo fraudolento o con dolo o colpa grave o in modo non autorizzato da parte del Cliente, dei Mobility Manager o degli Utilizzatori;
- c) Telepass abbia un motivato sospetto che il Cliente, il Mobility Manager, o un Utilizzatore abbiano violato i propri obblighi contrattuali e di condotta, ai quali sono espressamente tenuti in relazione all'erogazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business, ivi incluso l'obbligo in capo al Cliente di pagare gli importi dovuti a Telepass;
- d) salvi i casi di cui alla precedente lettera f), Telepass abbia ragionevoli dubbi circa la sicurezza del Conto, o se abbia fondato motivo sull'utilizzo fraudolento del Conto o delle Carte;
- e) sia necessario procedere con la sospensione per motivi legati alla gestione del rischio di credito;

f) l'importo dell'Ordine di Pagamento effettuato non sia coerente con il normale livello di spesa del Cliente.

Ulteriori casi in cui Telepass può sospendere i Servizi di Pagamento Telepass Business, rifiutando di eseguire un Ordine di Pagamento, consistono nell'eventualità in cui:

- a) non vi siano di fondi sufficienti;
- b) l'Ordine superi eventuali limiti previsti dal Contratto;
- c) l'esecuzione dell'Ordine sarebbe contraria alla legge, a regolamenti o disposizioni dell'Autorità giudiziaria.

Qualora fosse necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria relativamente all'Area Riservata (ad esempio, a guasti tecnici o errori di sistema), Telepass si impegna a comunicare tale circostanza al Cliente, al Mobility Manager ed agli Utilizzatori, in via preventiva ove possibile, e a ripristinare il funzionamento dell'Area Riservata appena possibile.

Telepass non è ritenuta responsabile per ogni conseguenza derivante dall'indisponibilità dell'Area Riservata a seguito di qualsiasi problema tecnico che risulti essere fuori dal proprio controllo, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'indisponibilità di connettività e problemi tecnici riferibili al Dispositivo del Cliente o al Circuito di Pagamento.

## CONDIZIONI ECONOMICHE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO TELEPASS BUSINESS

Il Cliente si impegna a corrispondere a Telepass, attraverso addebito diretto sul Conto gli importi relativi a tutte le Operazioni effettuate in relazione al Servizio Carta nonché i corrispettivi e le eventuali spese, oneri, imposte e penali indicati nella presente sezione "Condizioni Economiche" del Foglio Informativo. Il Cliente prende atto che: a) qualora comunichi il recesso dal Contratto entro il quindicesimo giorno del mese di calendario, il canone mensile previsto nel presente Foglio Informativo non sarà addebitato per il mese in cui il recesso è stato esercitato; b) qualora comunichi il recesso dal sedicesimo giorno del mese di calendario, sarà addebitato il canone mensile previsto dal presente Foglio Informativo.

L'addebito del canone mensile, laddove dovuto, unitamente alla fatturazione, avverrà in via posticipata il giorno 23 del mese successivo rispetto al mese di competenza. Se il giorno 23 coincide con un giorno festivo, l'addebito e la relativa fatturazione saranno effettuati il Giorno Lavorativo successivo. Nel caso in cui il Cliente decida di modificare il servizio Card in misura diversa dalla configurazione effettuata al momento dell'adesione ai Servizi di Pagamento Telepass Business tale da modificare l'importo dei canoni dovuti, Telepass applicherà il canone mensile della nuova offerta Card richiesta dal Cliente tramite il Portale Web solo se tale richiesta sia avvenuta entro il quindicesimo giorno del mese di calendario; se successiva, il canone mensile della nuova offerta sarà applicato a decorrere dal mese di calendario successivo all'attivazione della stessa. L'addebito per eventuali ulteriori Operazioni di Pagamento eseguite dagli Utenti nello stesso mese fino ad un massimo di ulteriori Euro 500,00, (cinquecento/00) avverrà a fine mese. Al raggiungimento del tetto massimo per tutti i Servizi Euro 2.000,00 (Euro duemila/00) al mese per ogni Utente associato al Contratto, Telepass sospenderà temporaneamente tali Servizi, fino alla fine del mese in corso, comunicandolo tempestivamente al Cliente.

In relazione al Servizio Conto e al Servizio Carte, il Cliente autorizza Telepass ad addebitare sul Conto gli importi relativi a tutte le Operazioni di Pagamento effettuate tramite bonifico a valere sul Conto e tramite le Carte, nonché le spese fisse, le spese variabili e tutti gli altri costi previsti dal Contratto e indicati nel Foglio Informativo in relazione al Conto e alle Carte. Pertanto, sarà responsabilità esclusiva del Cliente provvedere affinché siano sempre disponibili sul Conto fondi sufficienti ad onorare le operazioni di pagamento richieste.

Si precisa, altresì, che il numero massimo di Utenti attivabili per singolo Contratto viene reso noto al Cliente sia al momento dell'adesione ai Servizi di Pagamento Telepass Business sia in un momento successivo tramite il Portale Web.

Oltre al promemoria per ogni Operazione di Pagamento, Telepass metterà mensilmente a disposizione una lista delle movimentazioni con il dettaglio di tutte le Operazioni di Pagamento e gli addebiti effettuati tramite il Conto e le Carte in relazione ai Servizi di Pagamento Telepass Business. Tale lista mensile verrà messa a disposizione sia sulla App, limitatamente alle sole Operazioni effettuate da ciascun Utilizzatore (tramite Carta), sia nell'Area Riservata, accessibile al Cliente ed al Mobility Manager, e inclusiva di tutte le movimentazioni di ogni Utilizzatore (tramite Carta) e del Mobility Manager (tramite bonifici a valere sul Conto). Telepass metterà a disposizione, inoltre, il quadro aggiornato delle condizioni economiche applicate tempo per tempo sulla App e sull'Area Riservata. In aggiunta, Telepass metterà a disposizione del Cliente, una volta l'anno (nonché alla scadenza del Contratto) su supporto durevole, una comunicazione analitica contenente il rendiconto delle Operazioni di Pagamento effettuate nell'ambito dei Servizi di Pagamento Telepass Business, tutte le movimentazioni, le somme a qualsiasi titolo addebitate o accreditate al Cliente, il saldo sul Conto e ogni altra informazione rilevante per la comprensione dell'andamento del rapporto (ad esempio indicazione dello stato del rapporto: attivo, sospeso, chiuso) per tutte le Carte emesse da Telepass in relazione al Contratto con il Cliente.

Qualora l'importo di tali operazioni di pagamento effettuate dal Cliente annualmente superi l'importo di Euro 77,47 (settantasette/47) o altro importo comunicato di volta in volta da Telepass, al Cliente sarà addebitata l'imposta di bollo prevista tra gli oneri a carico del Cliente nel Foglio Informativo.

I costi specifici applicati sono riportati nelle tabelle seguenti.

#### Spese fisse del Contratto

| Descrizione  | Importi in Euro per ciascun Utilizzatore  |
|--|---|
| <b>Canone mensile T Business CARD</b><br>Comprende:<br>i Servizi di Pagamento Telepass Business in relazione ai Servizi Carta (CARD) e Conto | <b>Euro 4,00</b><br><br>Il canone mensile si applicherà a partire dal mese di attivazione.<br><br>Potranno essere disponibili promozioni pubblicate di volta in volta da Telepass sul Sito Web. Al termine del periodo di promozione si applicherà il canone mensile. |

#### Spese specifiche del Servizio Conto e del Servizio Carta

Il servizio Conto non prevede la corresponsione di canoni da parte del Cliente.

Le seguenti condizioni economiche si applicano sia al Conto che alle Carte come di seguito indicato nelle rispettive tabelle.

##### a) Ulteriori costi relativi al Servizio Carta:

| Descrizione                                       | Importi in Euro  |
|---|------------------|
| <b>Quota di emissione Carta</b>                   | <b>Euro 5,00</b> |
| <b>Quota produzione e spedizione Carta fisica</b> | <b>Euro 5,00</b> |
| <b>Quota di ri-emissione a scadenza (5 anni)</b>  | <b>Euro 5,00</b> |

##### b) Spese variabili relative al Servizio Conto e al Servizio Carta

Con riferimento al Servizio Conto, ogni operazione di bonifico SEPA in uscita dal Conto e di bonifico SEPA per ricarica del Conto sarà soggetta ad un costo pari a Euro 1,00 (Euro 1/00).

In relazione al Servizio Carta, le Operazioni disposte con Carta presentano le seguenti spese di natura variabile:

| Descrizione  | Importi in Euro                           |
|--|---|
| <b>Prelievi ATM in Italia e all'estero in zona Euro</b>  | <b>Euro 2,00</b>                          |
| <b>Prelievi ATM all'estero in zona Extra Euro</b>  | <b>Euro 3,00</b>                          |
| <b>Commissione per ciascuna operazione in valuta diversa dall'Euro</b> (Per il tasso di cambio applicato, si rimanda alla sezione dedicata del sito web del Circuito di Pagamento) | <b>1,50% sull'importo dell'operazione</b> |

### Altre condizioni economiche del Contratto

La seguente tabella indica ulteriori condizioni economiche applicabili al Servizio Conto e al Servizio Carta.

| Descrizione   | Importi in Euro                            |
|---|--|
| <b>Costo per Blocco carta</b>   | <b>Gratuito</b>                            |
| <b>Quota per emissione duplicato Carta</b>  | <b>Euro 5,00</b>                           |
| <b>Spese per produzione ed invio di variazioni contrattuali</b>                             | <b>Gratuite</b>                            |
| <b>Spese per produzione ed invio rendiconto annuale</b>                                     | <b>Gratuite</b>                            |
| <b>Imposta di bollo sul rendiconto annuale (qualora dovuta)</b>                             | <b>Euro 2,00 per ciascuna Carta emessa</b> |
| <b>Spese per produzione ed invio duplicato rendiconto cartaceo su richiesta del cliente</b> | <b>Euro 2,52</b>                           |
| <b>Avvisi SMS di sicurezza (*)</b>  | <b>Gratuito</b>                            |
| <b>Avvisi SMS informativi (e.g. spesa (**))</b>   | <b>Gratuito</b>                            |

(\*) Gli avvisi SMS di sicurezza consistono nell'invio tempestivo al Cliente/Utilizzatore, 24 ore su 24, di messaggi contenenti codici di sicurezza numerici/OTP, sulla propria utenza telefonica mobile precedentemente certificata da parte di Telepass, finalizzati all'esecuzione di operazioni dispositive sulla propria Carta. Il servizio è sempre attivo, salva richiesta di disattivazione da parte del Cliente

(\*\*) Gli avvisi SMS informativi consistono nell'invio sull'utenza telefonica mobile precedentemente certificata da parte di Telepass in relazione a ciascuna Carta dell'informazione su operazioni di spesa. Il servizio è sempre attivo, salva richiesta di disattivazione da parte del Cliente.

## SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

### Durata del Contratto, modifica del contratto e recesso del Cliente

Il Contratto ha durata indeterminata. Il Cliente può recedere in ogni momento dal presente Contratto, senza penalità e senza spese di chiusura, tramite apposita comunicazione da inviarsi direttamente a Telepass all'indirizzo di posta elettronica o alla casella postale indicati nel presente Foglio Informativo o tramite diversa funzionalità messa a disposizione volta per volta da Telepass.

In caso di modifica unilaterale del contratto da parte di Telepass, ai sensi dell'art. 13 del Contratto, il Cliente, prima della data prevista di applicazione della modifica, può recedere dal Contratto immediatamente e senza spese inviando apposita richiesta all'indirizzo indicato sul presente Foglio informativo ed effettuando il trasferimento del saldo disponibile sul Conto verso il Conto di Addebito o un altro conto corrente intestato al Cliente e da esso indicato.

Il Cliente prende atto che il recesso o lo scioglimento, per qualunque ragione avvenuta, dal Contratto Telepass comporta automaticamente la risoluzione dal presente Contratto e viceversa.

Inoltre, il Cliente prende atto che non sarà consentito recedere o cessare parzialmente un Singolo Servizio e che il recesso o la cessazione dai Servizi Mobilità causerà il recesso o la cessazione dal Servizio Carte e viceversa.

### **Diritto di Recesso di Telepass**

Telepass ha il diritto di recedere dal presente Contratto inviando un preavviso scritto al Cliente almeno 2 (due) mesi prima dell'efficacia del recesso, mediante comunicazione resa disponibile nell'Area Riservata, sull'App, ovvero tramite posta elettronica e/o numero di telefono cellulare forniti dallo stesso Cliente.

Se sussiste un giustificato motivo, Telepass può recedere dal Contratto con effetto immediato, dandone comunicazione al Cliente. A scopo meramente esemplificativo e non esaustivo, tale recesso con effetto immediato di Telepass potrà avvenire per uno dei seguenti motivi: a) gestione del rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, b) utilizzo fraudolento dell'Area Riservata dei Mobility Manager, o dell'utilizzo fraudolento delle Carte da parte degli Utilizzatori, c) mancato aggiornamento delle modalità di accesso all'Area Riservata e dell'App che impedisca l'erogazione dei Servizi da parte di Telepass, d) variazioni delle condizioni economiche del Cliente tali da aumentare in maniera significativa il rischio di inadempimento del Cliente stesso, e) impossibilità per Telepass di effettuare gli addebiti sul Conto per qualsiasi motivo non imputabile a Telepass, f) in tutti i casi in cui non risultino cessate, in un tempo congruo valutato da Telepass, le cause di sospensione di cui all'art. 16.1 delle norme Contrattuali

### **Termini massimi di chiusura del rapporto**

In caso di recesso da parte del Cliente, Telepass provvederà alla chiusura del rapporto contrattuale in concomitanza con l'ultimo addebito mensile e, per questo motivo, non oltre giorni 50 (cinquanta) dall'esercizio del recesso.

Alla data di efficacia del recesso dal Contratto, Telepass disabiliterà l'utilizzo dell'Area Riservata e dell'App da parte del Cliente, dei Mobility Manager e degli Utilizzatori. Verranno inoltre automaticamente disabilite le Carte rilasciate. Resta fermo l'obbligo del Cliente di pagare a Telepass gli importi dovuti per le Operazioni di Pagamento, compresi i corrispettivi e gli oneri, relativi a tutti gli Ordini impartiti ed eseguiti fino alla data di efficacia del recesso, anche se non contabilizzati per qualsiasi motivo, a tal fine, il mandato all'incasso conferito dal Cliente a Telepass resterà efficace fin quando Telepass non avrà proceduto con successo alla riscossione delle somme dovute ai sensi del presente Contratto.

Salvo il caso di recesso da parte di Telepass, sarà onere del Cliente richiedere il trasferimento del saldo residuo del Conto presso un conto corrente intestato al Cliente e indicato a sua scelta prima o al più tardi al momento dell'invio della richiesta di recesso o della comunicazione di risoluzione del Contratto. La richiesta di rimborso deve essere presentata tramite l'Area Riservata o mediante i contatti indicati sul Sito Telepass. Telepass riconosce al Cliente l'importo dovuto, di regola entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta.

### **Risoluzione del Contratto**

Il Contratto si risolverà di diritto in caso di inadempimento, da parte del Cliente, dell'Utilizzatore e/o del Mobility Manager, delle obbligazioni previste dagli artt. 10 (Addebito e rendicontazione) e 23 (Diritti di proprietà intellettuale) delle Norme Contrattuali, e dall'art. 9 dell'Allegato Carte (Custodia della Carta, del PIN e del Codice di Sicurezza).

### **Reclami e procedure di conciliazione e di composizione stragiudiziale delle controversie**

Il Cliente può presentare reclamo a Telepass per via telematica, inviando una comunicazione a: Telepass S.p.A., Ufficio Reclami - indirizzo: casella postale 2310 succursale 39 - 50123 Firenze - e-mail: [ReclamiBusiness@pec.telepass.com](mailto:ReclamiBusiness@pec.telepass.com), oppure [ReclamiBusiness@telepass.com](mailto:ReclamiBusiness@telepass.com). Il Cliente si impegna a collaborare con Telepass e a fornire le informazioni necessarie per indagare sul reclamo e risolverlo il più rapidamente possibile.



Telepass si impegna a rispondere non oltre 15 (quindici) Giorni Lavorativi dalla ricezione del reclamo da parte del Cliente per iscritto anche mediante posta elettronica. In casi eccezionali, che non dipendono dalla volontà di Telepass, la risposta non potrà essere resa nei tempi previsti dal presente paragrafo e in tali circostanze Telepass si impegna a rendere noto al Cliente, nelle forme prescritte, il ritardo nella risposta e le motivazioni a cui si deve tale ritardo, comunicando un termine ulteriore per la risposta definitiva al reclamo che non sarà in ogni caso superiore a 35 (trentacinque) Giorni Lavorativi.

Qualora Telepass, non oltre 15 (quindici) Giorni Lavorativi dalla ricezione del reclamo (o termine più lungo comunicato da Telepass per motivi eccezionali), non dia riscontro, ovvero non dia riscontro soddisfacente per le pretese del Cliente, questi può adire l'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), istituito ai sensi delle disposizioni CICR attuative dell'art. 128-bis del TUB, la cui disciplina è consultabile sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it).

In alternativa al predetto ricorso all'ABF, se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto riscontro soddisfacente da Telepass potrà esperire un tentativo di mediazione ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 28/2010 in base al Regolamento di Mediazione di ADR Center (in conformità con il regolamento, la modulistica e le tabelle delle indennità in vigore al momento dell'attivazione della procedura, consultabili all'indirizzo internet [www.adrcenter.com](http://www.adrcenter.com)).

### Comunicazioni da Telepass al Cliente

Per effetto del Contratto che prevede espressa autorizzazione del Cliente (articolo 15.7 e 15.8), Telepass può contattare gli Utenti attraverso Comunicazioni rese disponibili sull'App, sul Sito Web e/o sull'Area Riservata, ovvero tramite posta elettronica e/o numero di telefono cellulare forniti dal Cliente. Le Comunicazioni relative ad informazioni sui Servizi di Pagamento Telepass Business prestati da Telepass agli Utenti saranno fornite senza costi aggiuntivi per il Cliente.

Il Portale Web è disponibile su rete internet ed è possibile accedere all'Area Riservata mediante le credenziali fornite da Telepass al Cliente in fase di adesione. L'App messa a disposizione degli Utilizzatori è disponibile per dispositivi Android sul Google Play Store e per dispositivi iOS sull'App Store. Per assicurare un utilizzo ottimale dell'App e usufruire di eventuali nuove funzionalità e servizi resi disponibili, è necessario scaricare e installare tutti gli aggiornamenti di tempo in tempo pubblicati.

Nel caso in cui Telepass S.p.A. violi le disposizioni normative aventi ad oggetto la disciplina dei servizi di pagamento, la stessa sarà soggetta alle sanzioni amministrative di cui al D.lgs. n. 385/1993 e all'art. 32 del D.lgs. n. 11/2010 e s.m.i..

## ASSISTENZA CLIENTI

Gli Utenti possono contattare il Servizio di Assistenza, anche per richiedere il blocco dei Servizi di pagamento Telepass, comunicare il furto, lo smarrimento o l'appropriazione indebita Dispositivo, dell'Apparato Telepass e/o di qualsiasi codice di sicurezza relativo all'APP o all'Area Riservata Telepass attraverso:

- il numero verde 800 713670 per chiamate dall'Italia o +39 06 97166634 per chiamate dall'estero al costo previsto dall'operatore telefonico di appartenenza Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00);
- la funzione di supporto *online* disponibile sul sito internet di Telepass e/o sull'Area Riservata.

Per l'esercizio del diritto di recesso e per i reclami, il Cliente dovrà utilizzare i recapiti indicati nell'apposita sezione del presente Foglio Informativo, senza alcun costo aggiuntivo.



Telepass S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL  
Capitale Sociale € 26.000.000,00 interamente versato  
Codice Fiscale e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 09771701001  
REA - ROMA n.1188554 - P.I. 09771701001 - Sede Legale: Via Laurentina 449, 00142 Roma

LETTERE : Via Laurentina 449 – 00142 Roma  
TELEFONO: + 39 06 4363 4400  
WEBSITE : www.telepass.com  
PEC : telepass@pec.telepass.it

## MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI DI PAGAMENTO TELEPASS BUSINESS E MODULO DI ADEGUATA VERIFICA DEL CLIENTE

Il Richiedente (di seguito anche il “**Cliente**”<sup>1</sup>)

### Quadro A – Identificazione del Cliente

| Sezione 1 – Informazioni relative al Cliente     |                             |
|--|-----------------------------|
| Ragione Sociale.....                             |                             |
| Partita Iva .....                                | Codice Fiscale.....         |
| Natura Giuridica .....                           |                             |
| Numero addetti:.....                             | Fatturato Ultimo Anno:..... |
| Sede Legale <sup>2</sup> :Paese .....            | Prov.....Comune.....        |
| in Via/Piazza .....                              | n. ....CAP .....            |
| Luogo prevalente esercizio attività: Comune..... | Prov..... Paese .....       |
| E-mail PEC .....                                 |                             |
| CODICE IBAN <sup>3</sup> .....                   |                             |

### Quadro B – Identificazione del Rappresentante Legale e dell’Esecutore (ove presente)

| Sezione 1 – Informazioni relative al Rappresentante Legale   |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Cognome.....   | Nome.....                           |
| Nato/a .....   | Prov ..... Paese ..... in data..... |
| Codice Fiscale .....   | Paese di Cittadinanza .....         |
| Residente a.....   | Prov ..... Paese .....              |
| in Via/Piazza .....  | n. ....CAP .....                    |
| Domiciliato a.....   | Prov ..... Paese .....              |
| in Via/Piazza .....  | n. ....CAP .....                    |
| Professione: .....   |                                     |
| Dichiarazione di appartenenza o meno alla categoria di “ <b>persona politicamente esposta</b> ” (anche “PEP” <sup>4</sup> ):                       |                                     |
| <input type="checkbox"/> di rientrare nella definizione di “PEP” in quanto _____ da _____  |                                     |
| <input type="checkbox"/> di non rientrare nella definizione di “Persona Politicamente Esposta”   |                                     |
| <input type="checkbox"/> di aver ricoperto lo status di PEP in passato in quanto _____ fino a _____  |                                     |
| <input type="checkbox"/> di essere un familiare ovvero in stretti legami con una PEP, in quanto _____ ; la “persona politicamente esposta” è _____ |                                     |

<sup>1</sup> Per la definizione di “Cliente” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>2</sup> La sede legale deve risultare sul territorio nazionale (ad esclusione della Città del Vaticano e della Repubblica di San Marino).

<sup>3</sup> Per la definizione di “Codice IBAN” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>4</sup> Per la definizione di “persona politicamente esposta” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

**Sezione 2 – Informazioni relative all'Esecutore (ove presente)**

Cognome.....Nome.....  
 Nato/a .....Prov ..... Paese ..... in data.....  
 Codice Fiscale ..... Paese di Cittadinanza .....  
 Residente a..... Prov ..... Paese .....  
 in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
 Domiciliato a..... Prov ..... Paese .....  
 in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
 Telefono .....E-mail .....  
 Professione: .....

Dichiarazione di appartenenza o meno alla categoria di **“persona politicamente esposta”** (anche “PEP”):

- di rientrare nella definizione di “PEP” in quanto \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- di non rientrare nella definizione di “Persona Politicamente Esposta”
- di aver ricoperto lo status di PEP in passato in quanto \_\_\_\_\_ fino a \_\_\_\_\_
- di essere un familiare ovvero in stretti legami con una PEP, in quanto \_\_\_\_\_ ; la “persona politicamente esposta” è \_\_\_\_\_

**Quadro C – Identificazione del Titolare Effettivo<sup>5</sup>**

**Sezione 1 – Informazioni relative ai Titolari Effettivi**

- Il Legale Rappresentante o l'Esecutore dichiara che il Legale Rappresentante è l'unico Titolare Effettivo del Cliente.
- Il Legale Rappresentante o l'Esecutore dichiara che i Titolari Effettivi sono il Legale Rappresentante e le altre persone fisiche di seguito indicate.
- Il Legale Rappresentante o l'Esecutore dichiara che i Titolari Effettivi sono le persone fisiche di seguito indicate.

**Titolare effettivo n. 1**

Cognome.....Nome.....  
 Nato/a .....Prov ..... Paese ..... in data.....  
 Codice Fiscale ..... Paese di Cittadinanza .....  
 Residente a..... Prov ..... Paese .....  
 in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
 Domiciliato a..... Prov ..... Paese .....  
 in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
 Professione: .....

dichiara

Dichiarazione di appartenenza o meno alla categoria di **“persona politicamente esposta”** (anche “PEP”):

- di rientrare nella definizione di “PEP” in quanto \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- di non rientrare nella definizione di “Persona Politicamente Esposta”
- di aver ricoperto lo status di PEP in passato in quanto \_\_\_\_\_ fino a \_\_\_\_\_
- di essere un familiare ovvero in stretti legami con una PEP, in quanto \_\_\_\_\_ ; la “persona politicamente esposta” è \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Per la definizione di “Titolare Effettivo” si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

**Titolare effettivo n. 2**

Cognome.....Nome.....  
Sesso M/F ..... Nato/a .....Prov ..... Paese ..... in data.....  
Codice Fiscale ..... Paese di Cittadinanza .....  
Residente a..... Prov ..... Paese .....  
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
Domiciliato a..... Prov ..... Paese .....  
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
Professione: .....

dichiara

Dichiarazione di appartenenza o meno alla categoria di **“persona politicamente esposta”** (anche “PEP”):

- di rientrare nella definizione di “PEP” in quanto \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- di non rientrare nella definizione di “Persona Politicamente Esposta”
- di aver ricoperto lo status di PEP in passato in quanto \_\_\_\_\_ fino a \_\_\_\_\_
- di essere un familiare ovvero in stretti legami con una PEP, in quanto \_\_\_\_\_ ; la “persona politicamente esposta” è \_\_\_\_\_

**Titolare effettivo n. 3**

Cognome.....Nome.....  
Sesso M/F ..... Nato/a .....Prov ..... Paese ..... in data.....  
Codice Fiscale ..... Paese di Cittadinanza .....  
Residente a..... Prov ..... Paese .....  
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
Domiciliato a..... Prov ..... Paese .....  
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
Professione: .....

dichiara

Dichiarazione di appartenenza o meno alla categoria di **“persona politicamente esposta”** (anche “PEP”):

- di rientrare nella definizione di “PEP” in quanto \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- di non rientrare nella definizione di “Persona Politicamente Esposta”
- di aver ricoperto lo status di PEP in passato in quanto \_\_\_\_\_ fino a \_\_\_\_\_
- di essere un familiare ovvero in stretti legami con una PEP, in quanto \_\_\_\_\_ ; la “persona politicamente esposta” è \_\_\_\_\_

**Titolare effettivo n. 4**

Cognome.....Nome.....  
Sesso M/F ..... Nato/a .....Prov ..... Paese ..... in data.....  
Codice Fiscale ..... Paese di Cittadinanza .....  
Residente a..... Prov ..... Paese .....  
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
Domiciliato a..... Prov ..... Paese .....  
in Via/Piazza ..... n. .... CAP .....  
Professione: .....

dichiara

Dichiarazione di appartenenza o meno alla categoria di “**persona politicamente esposta**” (anche “PEP”):

- di rientrare nella definizione di “PEP” in quanto \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- di non rientrare nella definizione di “Persona Politicamente Esposta”
- di aver ricoperto lo status di PEP in passato in quanto \_\_\_\_\_ fino a \_\_\_\_\_
- di essere un familiare ovvero in stretti legami con una PEP, in quanto \_\_\_\_\_ ; la “persona politicamente esposta” è \_\_\_\_\_

#### Quadro D – MODULO FATCA / CRS

##### Sezione I – Dati Generali

Ai sensi delle normative FATCA e CRS (cfr. glossario pag. 12), Telepass S.p.A. è tenuta ad assolvere ai propri obblighi di adeguata verifica della clientela in termini di residenza fiscale e alla conseguente segnalazione annuale alla Agenzia delle Entrate. Pertanto, qualora la residenza fiscale della clientela risultasse in una Giurisdizione differente rispetto all'Italia, Telepass S.p.A. potrebbe essere tenuta a fornire all'Agenzia delle Entrate le informazioni incluse nel presente modello, nonché altre informazioni inerenti il rapporto/rapporti a Voi intestato/intestati. A sua volta, l'Agenzia delle Entrate è tenuta a segnalare tali informazioni all'Autorità Fiscale delle Giurisdizioni rilevanti con cui è stato sottoscritto un accordo per lo scambio automatico di informazioni di carattere fiscale.

Si precisa che, con riferimento alle persone giuridiche:

- ai fini FATCA, sono oggetto di segnalazione all'Agenzia delle Entrate: (i) le *Specified U.S. Person* (i.e. entità residenti fiscalmente negli USA diverse dalle *Non-Specified U.S. Person* – cfr. glossario pag. 18); (ii) le entità non finanziarie passive (i.e. Passive NFFE – cfr glossario pag. 15), ovunque residenti, con soggetti che ne esercitano il controllo (i.e. titolari effettivi) Specified U.S. Person; e (iii) le Non Participating Financial Institution (i.e. NPFFI cfr. glossario pag. 14);
- ai fini CRS, sono oggetto di segnalazione all'Agenzia delle Entrate: (i) le persone giuridiche residenti fiscalmente in una giurisdizione oggetto di comunicazione diverse dalle Non Reportable Person (cfr. glossario pag. 15); e (iii) le entità non finanziarie passive, ovunque residenti, con soggetti che esercitano il controllo residenti fiscalmente in una giurisdizione oggetto di comunicazione.

Per facilitare il Cliente nella compilazione si ricorda che:

- (i) ai fini CRS una entità che si classifica come Istituzione Finanziaria non è considerata oggetto di comunicazione ad eccezione di una Entità di Investimento residente in una Giurisdizione non Partecipante e che sia gestita professionalmente da un'altra Istituzione Finanziaria;
- (ii) tutte le persone giuridiche che si classifichino come Passive NFFE, ai fini FATCA e ai fini CRS, o come Entità di investimento residente in una Giurisdizione non Partecipante gestita professionalmente da un'altra Istituzione Finanziaria, dovranno obbligatoriamente indicare le informazioni relative alla residenza fiscale di ciascun titolare effettivo.

##### 1) Informazioni generali

Denominazione Legale/Ragione sociale: .....

Sede Legale (Indirizzo, Città, Provincia, CAP, Stato/Nazione): .....

Sede Operativa (Indirizzo, Città, Provincia, CAP, Stato/Nazione): .....

Telefono: .....

Settore di attività economica: .....

##### 2) Residenza fiscale della persona giuridica (i.e. entità)

###### 2.1 L'entità è residente fiscalmente in Italia?

- SI – si prosegue con la domanda 2.2
- NO – si prosegue con la domanda 2.3

###### 2.2 L'entità è residente ai fini fiscali unicamente in Italia?

- SI – si prosegue con Sezione II
- NO – si prosegue con la domanda 2.3

###### 2.3 L'entità è residente ai fini fiscali negli U.S. (FATCA)?

- SI- Indicare il TIN/EIN: \_\_\_\_\_ - si prosegue con la domanda 2.4
- NO – si prosegue con la domanda 2.5

**2.4 Solo per i clienti che hanno dichiarato di essere residenti fiscalmente negli U.S.**

- Dichiaro di essere una Specified U.S. Person
- Dichiaro di essere una NON-Specified U.S. Person, indicare a quale delle seguenti categorie appartiene la società:
  - Società per azioni USA quotata in un mercato regolamentato
  - Società U.S. controllata direttamente o indirettamente da una società quotata
  - Banca / intermediario / istituzione finanziaria U.S
  - Real Estate Investment Trust statunitense
  - Regulated Investment Company (del tipo SICAV) USA
  - Ente appartenente all'amministrazione pubblica USA o Stato degli USA, ente territoriale
  - suddivisione politica USA
  - Agenzia o organizzazione governativa collegata con il governo USA
  - Brokers
  - Dealers in titoli, merci o strumenti derivati in base alla legislazione degli U.S.
  - Organizzazione / entità esente da imposizione o piano pensionistico individuale
  - Fondo fiduciario ordinario

**2.5 Si prega di indicare tutte le Giurisdizioni in cui l'entità è residente e i relativi Paesi di Residenza fiscale Estera dichiarati (CRS):**

1. .... 2. .... 3. ....

Codici Fiscali Esteri (CRS):

1. .... 2. .... 3. ....

Qualora il codice fiscale estero sia assente indicare:

A. Il Paese di residenza fiscale non rilascia il codice fiscale.

B. Il Paese di residenza fiscale non ne richiede la comunicazione.

**Sezione II – Dichiarazione ai fini FATCA e CRS**

1) Dichiarazione riservata alle entità che si qualificano come **Istituzioni Finanziarie non U.S. (i.e. Foreign Financial Institution – FFI)**. Qualora l'entità non rientri in tale categoria si prega di fare riferimento al successivo punto 3

A. Status dell'Istituzione Finanziaria ai fini FATCA. Il cliente dichiara, sotto la propria responsabilità, di qualificarsi come:

- Reporting Model 1 FFI, , indicare il GIIN: .....
- Registered Deemed Compliant FFI, indicare il GIIN: .....
- Certified Deemed-Compliant Financial FFI
- Non Reporting IGA FFI
- Participating FFI, indicare il GIIN: .....
- Exempt Beneficial Owner, indicare la tipologia di EBO:.....
- Non Participating FFI
- Una Sponsored FFI, indicare il GIIN e la Sponsoring Entity: .....

B. Status dell'Istituzione Finanziaria ai fini CRS. il cliente dichiara, sotto la propria responsabilità, di qualificarsi come:

- Istituzione finanziaria: Istituzione di deposito, istituzione di custodia o impresa di assicurazioni specificata
- Altra entità di investimento
- Entità di investimento residente in un Paese non partecipante al CRS e gestita professionalmente da un'altra istituzione finanziaria (in tal caso compilare la seguente Sezione III – Titolari Effettivi)

*Nota: I Paesi non partecipanti sono identificati all'allegato D del D.M. 28 dicembre 2015 e successive modifiche.*

2) Dichiarazione riservata a tutte le entità non qualificate come U.S. Person, come FFI. L'entità dichiara sotto la propria responsabilità di qualificarsi ai fini FATCA e CRS come **Entità Non Finanziaria (i.e. NON FINANCIAL FOREIGN ENTITY - NFFE)**.

- Dichiaro di essere una Entità non Finanziaria Attiva (i.e. ACTIVE NFFE) e di appartenere alla seguente categoria:
  - Società quotata in un mercato regolamentato o controllata di società quotata
  - Entità governativa, organizzazione internazionale, banca centrale, o entità interamente controllata da questi;
  - Altra tipologia di Active NFFE (cfr. glossario pag. 13). Si indichi la tipologia di Active NFFE:.....

Dichiaro di essere una Entità non Finanziaria Passiva (i.e. PASSIVE NFFE) – si prosegue con la compilazione della Sezione III

**Sezione III – Titolari Effettivi: tale sezione è da compilare unicamente nel caso di Entità non Finanziaria Passiva o Entità di investimento residente in un Paese non partecipante al CRS e che è gestita professionalmente da un'altra Istituzione Finanziaria**

**TITOLARE EFFETTIVO 1**

- 1) Cognome .....
- 2) Nome .....
- 3) Sesso (M/F) .....
- 4) Luogo di nascita: .....
- 5) Data di nascita: .....
- 6) Indirizzo completo (Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia, Paese):  
.....

Ai fini della normativa FATCA il soggetto dichiara di essere residente fiscalmente negli Stati Uniti:

- SI (indicare il TIN / SSN ..... )  
 NO

Possesso di Permanent Resident Card (Green Card) attiva:  Si  No

Se Sì, indicare il numero della Green Card: .....

Data scadenza Green Card: ..... Data inizio residenza .....

Paesi di Residenza fiscale Estera dichiarati (ai fini CRS):

1. .... 2. .... 3. ....

Codici Fiscali Esteri (ai fini CRS):

1. .... 2. .... 3. ....

Nota per la compilazione: qualora il codice fiscale estero sia assente indicare:

- A-Il Paese di residenza fiscale non rilascia il codice fiscale:  
B-Il Paese di residenza fiscale non ne richiede la comunicazione.

**TITOLARE EFFETTIVO 2**

- 1) Cognome .....
- 2) Nome .....
- 3) Sesso (M/F) .....
- 4) Luogo di nascita: .....
- 5) Data di nascita: .....
- 6) Indirizzo completo (Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia, Paese):  
.....

Ai fini della normativa FATCA il soggetto dichiara di essere residente fiscalmente negli Stati Uniti:

- SI (indicare il TIN / SSN ..... )  
 NO

Possesso di Permanent Resident Card (Green Card) attiva:  Si  No

Se Sì, indicare il numero della Green Card: .....

Data scadenza Green Card: ..... Data inizio residenza .....

Paesi di Residenza fiscale Estera dichiarati (ai fini CRS):

1. .... 2. .... 3. ....

Codici Fiscali Esteri (ai fini CRS):

1. .... 2. .... 3. ....

Nota per la compilazione: qualora il codice fiscale estero sia assente indicare:

- A-Il Paese di residenza fiscale non rilascia il codice fiscale:  
B-Il Paese di residenza fiscale non ne richiede la comunicazione.

**TITOLARE EFFETTIVO 3**

- 1) Cognome .....
- 2) Nome .....
- 3) Sesso (M/F) .....
- 4) Luogo di nascita: .....
- 5) Data di nascita: .....
- 6) Indirizzo completo (Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia, Paese):  
.....

Ai fini della normativa FATCA il soggetto dichiara di essere residente fiscalmente negli Stati Uniti:

- SI (indicare il TIN / SSN .....) )
- NO

Possesso di Permanent Resident Card (Green Card) attiva:  Si  No

Se Si, indicare il numero della Green Card: .....

Data scadenza Green Card: ..... Data inizio residenza .....

Paesi di Residenza fiscale Estera dichiarati (ai fini CRS):

- 1. .... 2. .... 3. ....

Codici Fiscali Esteri (ai fini CRS):

- 1. .... 2. .... 3. ....

Nota per la compilazione: qualora il codice fiscale estero sia assente indicare:  
A-Il Paese di residenza fiscale non rilascia il codice fiscale:  
B-Il Paese di residenza fiscale non ne richiede la comunicazione.

**TITOLARE EFFETTIVO 4**

- 1) Cognome .....
- 2) Nome .....
- 3) Sesso (M/F) .....
- 4) Luogo di nascita: .....
- 5) Data di nascita: .....
- 6) Indirizzo completo (Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia, Paese):  
.....

Ai fini della normativa FATCA il soggetto dichiara di essere residente fiscalmente negli Stati Uniti:

- SI (indicare il TIN / SSN .....) )
- NO

Possesso di Permanent Resident Card (Green Card) attiva:  Si  No

Se Si, indicare il numero della Green Card: .....

Data scadenza Green Card: ..... Data inizio residenza .....

Paesi di Residenza fiscale Estera dichiarati (ai fini CRS):

- 1. .... 2. .... 3. ....

Codici Fiscali Esteri (ai fini CRS):

- 1. .... 2. .... 3. ....

Nota per la compilazione: qualora il codice fiscale estero sia assente indicare:  
A-Il Paese di residenza fiscale non rilascia il codice fiscale:  
B-Il Paese di residenza fiscale non ne richiede la comunicazione.



| Sezione IV - Dichiarazione Finale e sottoscrizione  |
|---|
| <p>Il Cliente dichiara che è consapevole del fatto che l'Istituzione Finanziaria sia tenuta ad applicare, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) dell'Accordo Intergovernativo Italia – U.S. (i.e. IGA Italy), la ritenuta statunitense del 30% ai fini FATCA sui proventi periodici e/o sui corrispettivi lordi di vendita di fonte U.S. percepiti da Clienti che si dichiarano Non Participating FFI.</p> <p>Il Cliente conferma altresì di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa FATCA e l'informativa CRS e riconosce che le informazioni contenute nella presente Dichiarazione potrebbero essere fornite alle Autorità Fiscali delle Giurisdizioni in cui i titolari dei conti finanziari sono residenti da parte della Autorità Fiscale in cui il rapporto finanziario è detenuto coerentemente con le previsioni degli Accordi Intergovernativi inerenti lo scambio automatico di informazioni. Il Cliente conferma che le informazioni contenute nella presente Autocertificazione e nella eventuale documentazione integrativa allegata potranno essere condivise con altri soggetti terzi unicamente per le finalità di adempiere gli obblighi previsti dalla normativa FATCA e dalla normativa CRS.</p> <p>Il Cliente certifica inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di essere il titolare del rapporto, o di essere autorizzato a sottoscrivere la presente dichiarazione per conto del titolare del rapporto; e</li> <li>• che le informazioni contenute nella presente Dichiarazioni corrispondono al vero, sono corrette e complete, e sono coerenti con i documenti forniti a Telepass S.p.A.</li> </ul> <p>Il Cliente si impegna inoltre a informare Telepass S.p.A. entro 30 giorni da ogni cambio di circostanza che possa avere effetti sulla residenza fiscale del titolare del conto o dei titolari effettivi, o che altresì possa rendere la presente Autocertificazione incompleta e/o non corretta. Il Cliente a tal fine è tenuto a fornire a Telepass S.p.A. una nuova autocertificazione debitamente aggiornata entro 30 giorni da tale cambio di circostanza.</p> <p>Il Cliente infine si impegna a mantenere indenne Telepass S.p.A. dalle sanzioni, dagli interessi e da ogni ulteriore onere o costo eventualmente applicato dall'Autorità Fiscale italiana e dalle Autorità Fiscali di altre Giurisdizioni a causa di dichiarazioni mendaci o non corrette, ovvero di informazioni o documenti non completi o non corretti.</p> <p>Data ..... Firma Cliente .....Capacità di firma / Titolo .....</p> |

#### Quadro E – Individuazione dei servizi a cui il Cliente aderisce

| Scopo e natura del rapporto  |
|--|
| <p>Il Cliente dichiara di voler usufruire dei seguenti servizi nell'ambito della propria operatività aziendale:</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di Pagamento Telepass Business inclusivi di: Servizio Conto<sup>6</sup> e Servizio Carta<sup>7</sup></p> |

#### Quadro F – Dichiarazioni del Cliente

| Sezione 1 – Dichiarazione ai sensi dell'art. 22 del Decreto Antiriciclaggio <sup>7</sup>   |
|--|
| <p>Consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 55 del Decreto Antiriciclaggio <sup>8</sup> derivante da mendaci affermazioni in tal sede, il Cliente dichiara che i dati forniti nei Quadri A, B e C del presente modulo corrispondono al vero e dichiara altresì di aver fornito ogni informazione di cui è a conoscenza, anche relativamente al Titolare Effettivo del rapporto.</p> <p>Luogo e Data..... FIRMA Cliente.....</p>   |
| Sezione 2 – Accettazione del Contratto di Telepass   |
| <p>Il Cliente dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• che tutte le informazioni riportate nel presente Modulo di Adesione sono complete e veritiere;</li> <li>• di aver preso visione, in tempo utile prima della sottoscrizione, del Foglio Informativo <sup>9</sup> e del Contratto;</li> <li>• di essere consapevole che il presente Modulo di Adesione costituisce parte integrante del Contratto avente ad oggetto l'offerta di Servizi di Pagamento Telepass Business;</li> <li>• di accettare integralmente il Contratto.</li> </ul> <p>Luogo e Data..... FIRMA Cliente.....</p> |
| Sezione 3 – Accettazione delle condizioni di utilizzo e funzionamento della Firma Elettronica Qualificata <sup>10</sup> previste dall'Ente Certificatore <sup>11</sup>   |

<sup>6</sup> Per la definizione di "Servizio Conto" si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

<sup>7</sup> Per la definizione di "Servizio Carta" si veda la Guida alla compilazione del Modulo in calce.

### Sezione 3 – Accettazione delle condizioni di utilizzo e funzionamento della Firma Elettronica Qualificata <sup>10</sup> previste dall’Ente Certificatore <sup>11</sup>

Al fine di usufruire della Firma Elettronica Qualificata, il Cliente dichiara di aver preso visione e di aver accettato le condizioni di utilizzo e funzionamento della Firma Elettronica Qualificata disponibili, più nello specifico, nel manuale operativo predisposto dall’Ente Certificatore e disponibili al seguente Link [https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/mo\\_TELEPASS.pdf](https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/mo_TELEPASS.pdf), nonché la relativa informativa privacy di cui al link [https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/INTQS\\_TSP-INFORMATIVA.pdf](https://e-trustcom.intesa.it/DOCS/INTQS_TSP-INFORMATIVA.pdf).

Di conseguenza, il Cliente prende atto che con la sottoscrizione della presente sezione autorizza l’Ente Certificatore a emettere un certificato qualificato che sarà utilizzato nella sottoscrizione delle sezioni del presente Modulo di Adesione.

Luogo e Data..... FIRMA Cliente.....

### Sezione 4 – Dichiarazioni in materia di privacy e prese d’atto

Il Cliente, in qualità di interessato del trattamento:

- **dichiara** di aver ricevuto l’informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14, del Regolamento (UE) 2016/679 (“**GDPR**”)

Inoltre,

**Acconsente** -  **Non acconsente** al trattamento dei propri Dati effettuato da Telepass S.p.A. per **finalità commerciali** attraverso sistemi tradizionali (es. posta cartacea, chiamate con operatore) e di comunicazione automatizzati (es. SMS, e-mail, notifiche, chiamate senza operatore) (paragrafo **4.5.** dell’informativa).

**Acconsente** -  **Non acconsente** al trattamento dei propri Dati effettuato da Telepass S.p.A. per finalità di **profilazione** (paragrafo **4.7.** dell’informativa).

**Acconsente** -  **Non acconsente** al trattamento dei propri Dati effettuato da Telepass S.p.A. per finalità di **cessione dati a terzi** (paragrafo **4.6.** dell’informativa)

Luogo e Data..... FIRMA Cliente.....

### Sezione 5 – Ricezione di copia del Contratto

Il Cliente dichiara di aver ricevuto un esemplare completo del Contratto, comprensivo del Foglio Informativo, delle Norme Contrattuali, dell’Allegato Carte e dell’Informativa Privacy, e apponendo una firma qui sotto dichiara di accettare tale Contratto e accetta di ricevere una copia del Contratto, che sarà reso disponibile in Area Riservata, così sottoscritto in una fase successiva a seguito della ricezione della comunicazione di conferma di accettazione della proposta di adesione da parte di Telepass S.p.A.

Luogo e Data..... FIRMA Cliente.....

### Sezione 6 – Accettazione esplicita

Il Cliente dichiara di conoscere ed accettare specificatamente, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., quanto previsto da:

- Norme Contrattuali, Art. 2.4 (responsabilità del Cliente per azioni Mobility Manager ed Utilizzatori);
- Norme Contrattuali, Art. 3.3 (abilitazione del Mobility Manager in qualità di soggetto delegato ad operare sui conti correnti intestati al Cliente);
- Norme Contrattuali, Art. 3.7 (facoltà di Telepass di non attivare o sospendere i Servizi di Pagamento Telepass e recedere con effetto immediato in caso di mancata collaborazione del Cliente ai fini anticiclaggio);
- Norme Contrattuali, Art. 7.10 (comunicazione delle Operazioni di Pagamento che il Cliente ritenga non siano state dal medesimo autorizzate);
- Norme Contrattuali, Artt. 7.12 e 7.13 (sospensione/restituzione del rimborso);
- Norme Contrattuali, Art. 7.14 (comunicazione delle Operazioni di Pagamento che il Cliente ritenga siano state eseguite in modo inesatto);
- Norme Contrattuali, Art. 7.16 (rifiuto di esecuzione delle Operazioni effettuate tramite Area Riservata);
- Norme Contrattuali, Art. 8 (responsabilità per l’uso non autorizzato dell’Area Riservata);
- Norme Contrattuali, Art. 11 (responsabilità per l’utilizzo dell’App e dell’Area Riservata);
- Norme Contrattuali, Art. 13 (modifiche unilaterali del Contratto);
- Norme Contrattuali, Art. 16 (disciplina sulla sospensione del funzionamento dell’Area Riservata, dell’App e della Carta);
- Norme Contrattuali, Art. 17.3 (diritto di Telepass S.p.A. di recedere dal Contratto con preavviso di 2 mesi);
- Norme Contrattuali, Artt. 17.4 (diritto di Telepass S.p.A. di recedere dal Contratto con effetto immediato in presenza di un giustificato motivo);
- Norme Contrattuali, Artt. 17.5 e 17.6 (disabilitazione dei servizi, nonché obblighi e oneri a carico del Cliente in caso di recesso);
- Norme Contrattuali, Artt. 17.7 (risoluzione di diritto del Contratto in favore di Telepass S.p.A.);
- Norme Contrattuali, Art. 18 (esclusione della responsabilità di Telepass S.p.A. nei rapporti con gli Esercenti Convenzionati);
- Norme Contrattuali, Art. 24 (esclusione della responsabilità di Telepass S.p.A. con riguardo a link relativi a contenuti di terzi)

- Norme Contrattuali, Art. 25 (esclusione della responsabilità di Telepass S.p.A. in casi di forza maggiore);
- Norme Contrattuali, Art. 27 (cessione di diritti o crediti nascenti dal Contratto);
- Norme Contrattuali, Art. 28 (deroghe alla competenza dell'Autorità giudiziaria);
- Allegato Carte, Art. 2.6 (facoltà di Telepass di sospendere l'utilizzo della Carta e di recedere dal contratto in caso di mancata collaborazione del Cliente ai fini antiriciclaggio);
- Allegato Carte, Art. 3.3 (interruzione Servizio Carte per eventi non dipendenti dalla volontà di Telepass);
- Allegato Carte, Art. 3.4 (rinnovo Carta);
- Allegato Carte, Art. 3.8 (modalità di risoluzione Contratto e/o revoca di alcune Carte a discrezione di Telepass);
- Allegato Carte, Art. 6.4 (termine per la rettifica operazioni da parte del Cliente);
- Allegato Carte, Art. 7 (operazione non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto da parte del Cliente);
- Allegato Carte, Art. 8.2 (limiti alla responsabilità di Telepass per l'esecuzione degli ordini di pagamento);
- Allegato Carte, Art. 9 (custodia della Carta, del Pin e dei Codici di Sicurezza);
- Allegato Carte, Art. 10 (obblighi Cliente in caso smarrimento, sottrazione o uso non autorizzato della Carta);
- Allegato Carte, Art. 12.1 (blocco Carta);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 3.6 (facoltà di Telepass di non attivare o sospendere i servizi e recedere con effetto immediato in caso di mancata collaborazione del Mobility Manager ai fini antiriciclaggio);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 5.4 (limiti alla facoltà di revoca di un Ordine da parte del Mobility Manager);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 5.8 (comunicazione dello smarrimento, del furto, dell'appropriazione indebita, nonché dell'esecuzione non autorizzata);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 5.10 (comunicazione delle Operazioni di Pagamento che il Cliente ritenga non siano state dal medesimo autorizzate);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 5.12 e 5.13 (sospensione/restituzione del rimborso);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 5.14 (comunicazione delle Operazioni di Pagamento che il Cliente ritenga siano state effettuate in modo inesatto);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 5.16 (rifiuto di esecuzione delle Operazioni effettuate tramite Area Riservata);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 7 (disciplina sulla sospensione del funzionamento dell'Area Riservata);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 8 (estraneità di Telepass ai rapporti tra Cliente e Mobility Manager, tra Mobility Manager e Utilizzatori e tra questi soggetti e gli Esercenti Convenzionati);
- Condizioni Specifiche per il Mobility Manager, Art. 12 (Link relativi a contenuti di terzi);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 3.6 (facoltà di Telepass di non attivare o sospendere l'erogazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business in caso di mancata collaborazione dell'Utilizzatore ai fini antiriciclaggio);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 5.2 (limiti all'Utilizzo e cessione a terzi della Carta);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 5.6 (facoltà di Telepass di sospendere o revocare l'attivazione e l'utilizzo della Carta in caso di mancata collaborazione dell'Utilizzatore ai fini antiriciclaggio);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 6.3 (interruzione Servizio Carte per eventi non dipendenti dalla volontà di Telepass);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 6.4 (rinnovo Carte);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 6.7 (diritto di Telepass S.p.A. di non rinnovare la Carta in scadenza, risolvere il Contratto, sospendere il Contratto solo in parte, con revoca di alcune delle Carte);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 9.3 (termini per invio reclami);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 10 (operazione non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto da parte dell'Utilizzatore);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 11 (limiti alla responsabilità di Telepass per l'esecuzione degli ordini di pagamento);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 12 (responsabilità del Cliente e dell'Utilizzatore per la sicurezza delle Carte);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 14 (blocco Carta);
- 
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 20 (rapporti con il Cliente ed i terzi);
- Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore, Art. 23 (esclusione della responsabilità di Telepass con riguardo a link relativi a contenuti di Terzi)

Luogo e Data..... FIRMA Cliente.....

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO

Si riportano di seguito alcune definizioni utili per la comprensione e compilazione del Modulo di Adesione, in particolare ai fini del questionario di adeguata verifica della clientela (cfr. Quadri A, B, C e D) ai sensi del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i..

### A. Definizione di Persone Politicamente Esposte (PEP)

Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera dd) del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, per **"persone politicamente esposte"** si intendono: "le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:

1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Viceministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;

1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;

1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;

1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o a uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;

1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.

1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;

2) sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;

3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:

3.1 le persone fisiche che, ai sensi del presente decreto, detengono congiuntamente alla persona politicamente esposta, la titolarità effettiva di enti giuridici, trust e istituti giuridici affini ovvero che intrattengono con la persona politicamente esposta stretti rapporti d'affari;

3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo

totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta."

### B. Altre definizioni utili per la compilazione del Modulo di Adesione

- **Allegati:** Allegato Carte, che regola il Servizio Carta.
- **App:** l'applicazione mobile caricabile dall'App Store (iOS) o dal Play Store (Android), che consente agli Utilizzatori di attivare ed utilizzare le funzionalità del Servizio Carta per cui sono stati abilitati. L'App è accessibile mediante inserimento delle Credenziali (che possono essere eventualmente memorizzate sul Dispositivo), del PIN ed eventuali ulteriori meccanismi di Autenticazione Forte che saranno di volta in volta comunicati al Cliente.
- **Area Riservata:** la sezione del Portale Web e/ dell'App riservata al Cliente, al Mobility Manager e all'Utilizzatore tramite la quale, inserendo le Credenziali e meccanismi di Autenticazione Forte, possono avere accesso alle informazioni rese disponibili da Telepass, a funzionalità relative alla gestione del presente Contratto e all'operatività dei Servizi di Pagamento Telepass Business.
- **CAP:** il D.Lgs. n. 209/2005 ("Codice delle assicurazioni private");
- **Carta:** la carta prepagata nominativa, virtuale o fisica (su richiesta), spendibile su circuito internazionale MasterCard e distribuita agli Utilizzatori, abilitati dal Cliente per il tramite delle funzioni preposte nell'Area Riservata. La Carta è utilizzabile per le spese aziendali definite dal Cliente, sulla base di impostazioni prestabilite (es. limiti di spesa, merchant category code, etc.). La Carta è collegata al Conto su cui sono addebitare le operazioni di pagamento effettuate tramite la Carta.
- **Circuito di Pagamento:** circuito internazionale attraverso il quale è possibile l'utilizzo della Carta presso gli Esercenti Convenzionati o presso gli sportelli ATM.
- **Cliente:** il soggetto (persona fisica, diversa dal consumatore, o giuridica), titolare di partita IVA, che abbia concluso o, contemporaneamente alla stipula del presente Contratto, concluda il Contratto Telepass.
- **Codice IBAN:** International Bank Account Number, una serie di caratteri alfanumerici che identifica univocamente un rapporto aperto presso un istituto finanziario nell'area SEPA. La lunghezza del Codice IBAN varia a seconda della nazione di appartenenza del rapporto fino ad un massimo di 34 caratteri. Per i rapporti aperti presso istituti finanziari italiani l'IBAN ha una lunghezza di 27 caratteri.
- **Conto:** il conto di moneta elettronica la cui apertura viene richiesta dal Cliente a Telepass nel presente Contratto.
- **Contratto:** contratto sottoscritto dal Cliente con Telepass ai fini della fruizione del Servizio di Pagamento Telepass Business.
- **Decreto Antiriciclaggio:** il D.lgs. n. 231/2007, le relative disposizioni attuative di Banca d'Italia e ogni altra disposizione normativa, regolamentare e di vigilanza, avente ad oggetto la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.
- **Disposizioni Trasparenza:** Provvedimento di Banca d'Italia recante la disciplina della "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti", come tempo per tempo modificato e integrato.
- **Ente Certificatore:** persona fisica o giuridica, prestatore di servizi fiduciari qualificati, che – ai sensi della normativa applicabile, ivi incluso il Regolamento (UE) n. 910/2014 – rilascia il certificato qualificato di firma elettronica della Firma Elettronica Qualificata.
- **Esecutore:** il soggetto che sottoscrive il contratto in nome e per conto del Cliente in forza di poteri di rappresentanza conferitigli dal Cliente stesso. Qualora sia dotato del generale potere di rappresentanza del Cliente, coincide con il Rappresentante Legale del Cliente. L'Esecutore può abilitato dal Cliente a rivestire anche la qualifica di Mobility Manager.
- **Esercenti Convenzionati:** gli esercenti o i soggetti, sia su canale fisico che su canale online convenzionati con il Circuito di Pagamento.
- **Firma Elettronica Qualificata:** la soluzione di firma elettronica qualificata (come definita all'art. 3, comma 1, n. 12) del Regolamento (UE) n. 910/2014 utilizzata dal Cliente per la sottoscrizione del Contratto ai sensi dell'art. 3 delle Norme Contrattuali.

- **Foglio Informativo:** il documento, richiesto ai sensi delle Disposizioni Trasparenza, contenente le informazioni previste dalla normativa applicabile relativamente ai Servizi di Pagamento Telepass Business, tra cui le caratteristiche, i rischi tipici dei servizi e delle operazioni, le misure di tutela, il diritto di recesso e di reclamo e le condizioni economiche applicabili all'offerta Telepass.
- **Mobility Manager:** il soggetto che viene abilitato dal Cliente alla gestione del Conto e delle Carte ad esso associate per il tramite dell'Area Riservata sul Portale Web. Qualora il Mobility Manager sia autorizzato dal Cliente a: (a) effettuare Operazioni di Pagamento attraverso la App o l'Apparato Telepass; e/o (b) utilizzare la Carta a loro associata, per spese legate all'operatività aziendale, dovrà sottoscrivere le Condizioni Specifiche e il Modulo di Adesione per l'Utilizzatore.
- **Norme Contrattuali:** norme e condizioni che fanno parte del Contratto.
- **Operazione di Pagamento o Operazione:** i pagamenti relativi ai Servizi di Pagamento Telepass Business effettuati dal Cliente, dai Mobility Manager o dagli Utilizzatori attraverso la Carta e, nel solo caso del Mobility Manager, il Conto.
- **Ordine di Pagamento o Ordine:** qualsiasi istruzione data da un Cliente a Telepass con la quale viene richiesta l'esecuzione di una o più Operazioni di Pagamento.
- **Portale Web:** portale messo a disposizione da Telepass, anche a fini informativi, a cui il Cliente e/o il Mobility Manager, si registrano tramite apposita funzione presente sul sito [www.telepass.com](http://www.telepass.com) e attraverso il quale il Cliente e/o il Mobility Manager possono effettuare operazioni informative e dispositivi relative ai Servizi di Pagamento Telepass Business.
- **Rappresentante Legale:** soggetto a cui è attribuito il generale potere di rappresentanza del Cliente, dotato perciò del potere di agire in nome e per conto del Cliente. Quando sottoscrive il Contratto, il Rappresentante Legale

coincide con la figura dell'Esecutore. Qualora, invece, non sottoscriva il Contratto, i suoi dati anagrafici e/o personali vengono comunque acquisiti ai sensi della procedura guidata prevista dall'art. 3 delle Norme Contrattuali.

- **Servizio Carta (o Card):** emissione di una o più Carte Utilizzatore collegate al Conto e rilasciate, su richiesta del Cliente, esclusivamente agli Utilizzatori, come descritto all'art. 2.1 delle Norme Contrattuali.
- **Servizio Conto:** apertura del Conto, come descritto dall'art. 2.1 delle Norme Contrattuali.
- **Servizi di Pagamento Telepass Business:** i servizi di pagamento prestati da Telepass ai sensi del presente Contratto, come descritti all'art. 2.1 delle Norme Contrattuali.
- **Telepass:** Telepass S.p.A., società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Atlantia S.p.A., con sede legale in Roma, Via Laurentina, 449., patrimonio destinato, iscritta nel Registro delle imprese di Roma con il n. di codice fiscale 09771701001, autorizzata dalla Banca d'Italia come Istituto di Moneta Elettronica ibrido e iscritta al relativo albo.
- **Titolare Effettivo:** ai sensi della Decreto Antiriciclaggio (articolo 1, comma 2, lettera pp) del D.lgs. n. 231/2007) per "Titolare effettivo" si intende: "la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita.". L'articolo 20 del D.lgs. n. 231/2007 definisce i criteri per individuare i titolari effettivi di clienti diversi dalle persone fisiche. Ad esempio, nel caso in cui il Cliente sia una società di capitali, si tiene conto dell'assetto proprietario o di controllo della società.
- **Utilizzatore:** i dipendenti del Cliente individuati con le modalità consentite, i quali sono autorizzati dal Cliente o dal Fleet Manager a: (a) effettuare Operazioni di Pagamento attraverso la App o l'Apparato Telepass; e/o (b) utilizzare la Carta a loro associata, per spese legate all'operatività aziendale.

procederà all'emissione e alla stipula del contratto o, qualora il contratto risulti già concluso, comunicherà all'Office of the Revenue Commissioners i dati del Contraente e degli aventi diritto alle prestazioni assicurate, in presenza di indizi di americanità

#### Normativa CRS

Il Common Reporting Standard (i.e. "CRS"), normativa elaborata dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (i.e. "OCSE"), costituisce uno standard globale per lo scambio automatico di informazioni tra autorità fiscali con riferimento a determinati conti finanziari rilevanti, che ha l'obiettivo di individuare e scoraggiare l'evasione fiscale internazionale da parte di residenti stranieri che, direttamente o indirettamente, investono all'estero attraverso istituzioni finanziarie estere.

Tale normativa, a partire dal 1 gennaio 2016, impone alle istituzioni finanziarie di acquisire dalla clientela le informazioni necessarie a determinare la residenza fiscale dei titolari dei conti rilevanti, con la conseguente segnalazione all'Agenzia delle Entrate, da effettuare entro il 30 giugno di ciascun anno con riferimento ai dati dell'anno precedente, di quei soggetti che risultano essere fiscalmente residenti in un Paese estero con il quale l'Italia abbia in essere un accordo di scambio informativo, mediante invio di dati quali nome, cognome, indirizzo e codice fiscale (i.e. - "Numero di Identificazione Fiscale - NIF") estero, nonché di informazioni concernenti i rapporti finanziari rilevanti intrattenuti con le suddette istituzioni finanziarie.

Telepass S.p.A. è pertanto tenuta a svolgere l'identificazione della clientela ai fini CRS e, per i conti che risultano classificati come a titolarità di soggetti residenti in una giurisdizione "oggetto di segnalazione", elencata nell'Allegato C del Decreto CRS e dai successivi aggiornamenti allo stesso, è tenuta a effettuare la segnalazione all'Agenzia delle Entrate. Così come descritto per le finalità FATCA, al cliente è richiesto di autocertificare il proprio status e di impegnarsi a comunicare tempestivamente, sotto la

## C. Normativa FATCA e CRS

### Normativa FATCA

L'acronimo FATCA (i.e. "Foreign Account Tax Compliance Act") individua una normativa statunitense, volta a contrastare l'evasione fiscale di contribuenti statunitensi all'estero in vigore dal 1° luglio 2014, cui l'Italia è tenuta a dare attuazione in forza dell'Accordo Intergovernativo (IGA), siglato con gli Stati Uniti il 10 gennaio 2014. Ai sensi di tale normativa viene richiesto alle Istituzioni Finanziarie italiane che offrono strumenti di pagamento caratterizzati da giacenza saldo di sottoporre ai propri clienti, in fase di apertura del rapporto, il questionario FATCA al fine di identificare la presenza di clienti Persone Fisiche, Unità Organizzate statunitensi e di entità che sono sotto il controllo diretto o indiretto di cittadini di nazionalità statunitense o comunque residenti negli Stati Uniti ai fini della contribuzione fiscale (*US Persons* e *US Specified Persons*). Tale normativa prevede che le Istituzioni Finanziarie debbano trasmettere annualmente (con riferimento al periodo precedente) all'Agenzia delle Entrate, che a sua volta segnalerà all'amministrazione fiscale statunitense (Internal Revenue Service - IRS), le seguenti informazioni relative alla clientela: i dati identificativi dei titolari dei rapporti, i saldi dei rapporti stessi, le relative rendite finanziarie e, in futuro, gli interessi lordi derivanti dalla vendita di titoli. La legislazione fiscale americana richiede infatti che le *US Persons* e le *Specified US Persons* effettuino la dichiarazione dei propri redditi anche se formalmente non residenti sul territorio statunitense. Telepass S.p.A. è tenuta pertanto a svolgere l'identificazione della clientela ai fini FATCA e, ove venissero individuate *Specified US Person*, ad effettuare le sopra menzionate segnalazioni all'Agenzia delle Entrate entro il 30 giugno di ciascun anno con riferimento all'anno solare precedente. Al cliente è richiesto di autocertificare il proprio status ai fini FATCA e di impegnarsi a comunicare tempestivamente, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ogni variazione dei dati rilevanti ai fini FATCA (es.: acquisizione di cittadinanza o residenza statunitense, presenza di Titolare Effettivo statunitense, ecc.). Nel caso di rifiuto in tutto o in parte delle informazioni necessarie alla identificazione dello status di *US Persons* o *Specified US Persons* o dell'eventuale documentazione richiesta a tale scopo, Telepass S.p.A. non

<sup>8</sup> <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/comunicazioni/scambio-automatico-finanziario-internazionale/infogen-scambio-automatico-finanziario-internazionale>

propria, esclusiva responsabilità, ogni variazione dei dati rilevanti ai fini CRS (es.: acquisizione di residenza estera, presenza di Titolare Effettivo estero, ecc.).

#### **Clienti Unità Organizzate** (tutti i soggetti diversi da persona fisica)

Al cliente è richiesto di sottoscrivere un modulo di autocertificazione in cui dichiarare lo status FATCA e lo status CRS della Unità Organizzata, la presa d'atto delle responsabilità previste dalla normativa FATCA e dalla normativa CRS, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati.

I clienti che dichiarino lo status FATCA e CRS di Passive Non Financial Foreign Entity (i.e. "Passive NFFE"), o, limitatamente ai fini CRS, di Entità di Investimento residente in una Giurisdizione non partecipante ai fini CRS, e gestita da un'altra Istituzione Finanziaria, dovranno fornire anche i dati relativi ad eventuali Titolari Effettivi, includendo anche il TIN (Taxpayer Identification Number) del Paese di residenza dichiarata.

Con riferimento specifico alla normativa FATCA, i clienti che si dichiarino Istituzioni Finanziarie e che non beneficino di esenzioni previste dalla normativa FATCA devono fornire il codice identificativo *Global Intermediary Identification Number* (i.e. "GIIN") rilasciato dall'IRS a seguito della registrazione nell'apposito Portale FATCA. Nel caso in cui un cliente riconosciuto come Istituzione Finanziaria appartenga ad una giurisdizione fiscale che non sia aderente all'accordo intergovernativo IGA che regola l'applicazione del FATCA (i.e. "Istituzione Finanziaria Non Participating") il cliente prende atto che Telepass S.p.A. dovrà rispettare l'obbligo di applicare la ritenuta del 30% sui pagamenti di fonte statunitense e di comunicare all'IRS l'importo totale di detti pagamenti effettuati nel corso dell'anno.

Nel processo di censimento e di Accensione di Rapporto Telepass S.p.A. raccoglie obbligatoriamente tutte le informazioni, inclusa la partita IVA estera (i.e. "Employer Identification Number" - EIN), necessarie all'identificazione delle Unità Organizzate statunitensi e alla relativa comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

#### **Glossario FATCA - CRS**

**Active Non Financial Foreign Entity (Active NFFE):** Entità non finanziaria estera attiva (Active NFFE) designa una NFFE che soddisfa almeno uno dei seguenti criteri:

- a. "Società che svolge in via principale attività di produzione di beni e servizi non finanziari": meno del 50 per cento del reddito lordo dell'NFFE per l'anno solare precedente o altro adeguato periodo di rendicontazione è reddito passivo e meno del 50 per cento delle attività detenute dall'NFFE nel corso dell'anno solare precedente o altro adeguato periodo di rendicontazione sono attività che producono o sono detenute al fine di produrre reddito passivo;
- b. "Governo o ente non US, governo di territorio US, organizzazione internazionale, Banca centrale non US": l'NFFE è un governo non statunitense, un governo di un Territorio degli Stati Uniti, un'organizzazione internazionale, una Banca centrale di emissione non statunitense, o un'entità interamente controllata da uno o più di detti soggetti - Valida solo ai fini FATCA;
- c. "Società quotata o parte dello stesso gruppo di una società quotata": il capitale dell'NFFE è regolarmente negoziato in un mercato dei titoli regolamentato ovvero l'NFFE è membro di un gruppo che include un'entità il cui capitale azionario è negoziato in un mercato mobiliare regolamentato;
- d. "Entità organizzata in un Territorio degli Stati Uniti": l'NFFE è organizzata in un Territorio degli Stati Uniti e tutti i proprietari di tale entità percipiente sono effettivamente residenti di tale territorio degli Stati Uniti - Valida solo ai fini FATCA;

- e. "Holding di gruppo non finanziario": tutte le attività dell'NFFE consistono essenzialmente nella detenzione (in tutto o in parte) delle consistenze dei titoli e nella fornitura di finanziamenti e servizi a una o più controllate impegnate nell'esercizio di un'attività economica o commerciale diversa dall'attività di un'istituzione finanziaria. Una NFFE non soddisfa, in ogni caso, i requisiti di cui al periodo precedente se opera o si qualifica quale fondo d'investimento, fondo di private equity, fondo di venture capital, leveraged buyout fund o altro veicolo d'investimento la cui finalità è di acquisire o finanziare società per poi detenere partecipazioni in tali società come capitale immobilizzato ai fini d'investimento;
- f. "Treasury center di gruppo non finanziario": l'NFFE si occupa principalmente di operazioni di finanziamento e operazioni di copertura con o per conto di altri membri del gruppo che non sono istituzioni finanziarie, e non fornisce servizi di finanziamento o di copertura a entità che non siano membri del gruppo, a condizione che tale gruppo si occupi principalmente di un'attività economica diversa da quella di un'istituzione finanziaria;
- g. "Start up": l'NFFE non esercita ancora un'attività economica e non l'ha esercitata in passato, ma sta investendo capitale in alcune attività con l'intento di esercitare un'attività economica diversa da quella di un'istituzione finanziaria. Una NFFE non soddisfa, in ogni caso, i requisiti di cui al periodo precedente decorsi ventiquattro mesi dalla data della sua costituzione;
- h. "Entità in liquidazione": l'NFFE non è stata un'istituzione finanziaria negli ultimi cinque anni, e sta liquidando le sue attività o si sta riorganizzando al fine di continuare o ricominciare a operare in un'attività economica diversa da quella di un'istituzione finanziaria;
- i. "Organizzazione non profit": l'entità non finanziaria soddisfa tutti i seguenti requisiti (es. ente no profit): - è stata costituita nella giurisdizione di residenza esclusivamente per finalità religiose, caritatevoli, culturali, educative; oppure è un'organizzazione professionale, un'unione di operatori economici, una camera di commercio, un'organizzazione agricola o orticola, un'unione civica o un'organizzazione attiva esclusivamente per la promozione dell'assistenza sociale;- è esente dall'imposta sul reddito nella giurisdizione di residenza;- non ha azionisti o soci che hanno diritti sul suo reddito o sul patrimonio;- le leggi locali/l'atto costitutivo non consentono la distribuzione del reddito ad un privato o ad una entità non caritatevole; e- le leggi locali/l'atto costitutivo prevedono che, alla liquidazione o allo scioglimento, il patrimonio sia devoluto ad un'entità governativa od altra organizzazione s;
- j. "Direct Reporting Non Financial Foreign Entity": l'NFFE non è residente in Italia e si qualifica come Direct Reporting NFFE ai sensi dei pertinenti Regolamenti del Tesoro statunitense - Valida solo ai fini FATCA;
- k. "Sponsoring Direct Reporting Non Financial Foreign Entity": l'NFFE non è residente in Italia e si qualifica come Sponsoring Direct Reporting NFFE ai sensi dei pertinenti Regolamenti del Tesoro statunitense - Valida solo ai fini FATCA;
- l. "Sponsored Direct Reporting Non Financial Foreign Entity": l'NFFE non è residente in Italia e si qualifica come "Sponsored Direct Reporting NFFE" ai sensi dei pertinenti Regolamenti del Tesoro statunitense - Valida solo ai fini FATCA.

Le Direct Reporting NFFE e le Sponsoring Direct Reporting NFFE sono tenute alla registrazione presso l'IRS, a seguito della quale ricevono un codice GIIN che deve essere raccolto ai fini dell'identificazione FATCA.

**Certified Deemed Compliant Foreign Financial Institution (CDCFFI) - Valida solo ai fini FATCA:** Istituzioni finanziarie estere certificate (CDCFFI) designa:

- a. istituzioni finanziarie estere localizzate in Paesi che non hanno sottoscritto un IGA ma che sono qualificate come CDCFFI dai pertinenti Regolamenti del Tesoro statunitense;
- b. istituzioni finanziarie localizzate in Paesi che hanno sottoscritto un IGA 1 o un IGA 2, diverse dalle RDCFFI, che sono qualificate come CDCFFI

dalla normativa domestica di tali Paesi.

Tali FI non sono tenute alla registrazione presso l'IRS e non hanno un codice GIIN.

Il soggetto si qualifica come CDCFFI se rientra in una delle seguenti categorie (di cui alla Section 1.1471-5(f)(2) delle U.S. Final Regulations):

- CDCFFI - Nonregistering local bank
- CDCFFI - FFI with only low-value accounts
- CDCFFI - Sponsored, closely held investment vehicle
- CDCFFI - Limited life debt investment entities
- CDCFFI - Investment advisors and investment managers

**Certified Deemed-Compliant Italian Financial Institution (CDCIFI)** Valida solo ai fini FATCA: Istituzioni finanziarie italiane certificate considerate adempienti (CDCIFI) designa le FI italiane sotto elencate non tenute a registrarsi presso l'IRS:

- a. "Italian Local Financial Institution" – designa una istituzione finanziaria locale italiana che soddisfa i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA.
- b. "Certain Italian Collective Investment Vehicles" – designa taluni organismi di investimento collettivo del risparmio che soddisfano i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA.
- c. "Non Profit Organization" - designa un ente registrato come "Onlus" nel registro detenuto dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.
- d. "Italian Special Purpose Vehicles" – società di cartolarizzazione istituite ai sensi della legge n. 130/1999 che soddisfano i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA.
- e. "Exempt Italian Beneficial Owners" – designa i beneficiari effettivi italiani esenti (es. Governo Italiano, organizzazione internazionale ai sensi di un trattato o accordo internazionale concluso dall'Italia, Banca d'Italia, Poste Italiane SpA ad eccezione del patrimonio BancoPosta, Cassa Depositi e Prestiti SpA, taluni fondi o le istituzioni che si qualificano come forme pensionistiche complementari ai sensi della legislazione italiana, taluni fondi pensione ed enti di previdenza e sicurezza sociale privatizzati).
- f. "Italian non registering local banks" – designa Banche locali italiane non tenute a registrarsi presso l'IRS in quanto soddisfano i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA. Tali FI non sono tenute alla registrazione presso l'IRS e non hanno un codice GIIN.
- g. "Investment advisor" Entità di investimento che non detengono conti finanziari.

**Codice fiscale (TIN – Taxpayer Identification Number/NIF Numero di identificazione fiscale):** Numero di identificazione fiscale rilasciato dallo Stato di residenza fiscale o equivalente funzionale.

**Codice fiscale statunitense (TIN/EIN):** designa un codice di identificazione fiscale federale degli Stati Uniti finalizzato all'assolvimento degli adempimenti tributari da parte di un contribuente. Con riferimento agli Stati Uniti (U.S. TIN), può essere assegnato dalla Social Security Administration (come il SSN) o dall'IRS. Il codice fiscale che deve essere comunicato ai fini FATCA per le persone giuridiche è l'Employer Identification Number (EIN).

**Deemed Compliant Foreign Financial Institution:** Istituzioni finanziarie estere considerate adempienti (DCFFI) designa le seguenti istituzioni: a) "Registered Deemed Compliant Foreign Financial Institution"; b) "Certified Deemed Compliant Foreign Financial Institution".

**Exempt Foreign Beneficial Owners:** Beneficiari effettivi esteri esenti

designa i soggetti localizzati in Paesi che hanno sottoscritto un IGA 1 o un IGA 2 e che sono considerati beneficiari effettivi esenti in base alla

legislazione domestica di tali Paesi nonché i soggetti considerati beneficiari effettivi esenti dai pertinenti Regolamenti del Tesoro statunitense.

- a. il Governo italiano, ogni suddivisione geografica, politica o amministrativa del Governo italiano, o ogni agenzia o ente strumentale interamente detenuto da uno qualsiasi o più dei soggetti precedenti;
- b. un'organizzazione internazionale pubblica (o una sede italiana di un'organizzazione internazionale pubblica) avente titolo a godere di privilegi, esenzioni e immunità in quanto organizzazione internazionale ai sensi di un trattato o accordo internazionale concluso dall'Italia e ogni agenzia dipendente da tale organizzazione o ente strumentale dalla stessa istituito per il perseguimento, anche indiretto, dei propri scopi;
- c. Banca d'Italia;
- d. Poste Italiane SpA, ad eccezione del patrimonio BancoPosta;
- e. Cassa Depositi e Prestiti SpA (CDP);
- f. i fondi pensione e le istituzioni che si qualificano come forme pensionistiche complementari ai sensi della legislazione italiana, compresi i fondi pensione regolati dal decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 nonché gli enti di previdenza e sicurezza sociale privatizzati dal decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, o istituiti ai sensi del decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103, a condizione che i contributi individuali volontari al conto siano limitati dalla normativa italiana di riferimento oppure non eccedano in alcun anno 50.000 Euro;
- g. i fondi pensione e le istituzioni che si qualificano come forme pensionistiche complementari ai sensi della legislazione italiana, compresi i fondi pensione regolati dal decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 nonché gli enti di previdenza e sicurezza sociale privatizzati dal decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, o istituiti ai sensi del decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103, che hanno diritto ai benefici previsti dalla Convenzione del 25 agosto 1999 Italia-Stati Uniti per evitare le doppie imposizioni in materia di imposte sul reddito e per prevenire le frodi o le evasioni fiscali in quanto soggetto residente in Italia ai sensi dell'articolo 4 della predetta Convenzione e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera f), del protocollo alla Convenzione stessa;
- h. i fondi pensione istituiti dagli Exempt Beneficial Owner ("EBO") di cui alle lettere a), b) e c), della presente definizione del Glossario FATCA – CRS, per fornire prestazioni pensionistiche o altri benefici in caso di malattia o morte a partecipanti che sono, o sono stati, dipendenti di tali EBO o a persone designate da tali dipendenti ovvero a persone che, pur non essendo state dipendenti di detti EBO, hanno diritto a ricevere i summenzionati benefici in ragione di servizi personali resi ai medesimi EBO;
- i. entities wholly owned by exempt beneficial owners - Entità di investimento interamente partecipate da beneficiari effettivi esenti designa le entità di investimento di cui al successivo punto "Istituzione Finanziaria - Financial Institution" terzo bullet point le cui quote o azioni siano integralmente e direttamente detenute dagli EBO di cui alle lettere a), b), c) f), h), i) del presente punto, nonché dagli EBO di cui al successivo punto che assumano prestiti esclusivamente e direttamente da istituzioni di deposito o dai beneficiari effettivi esenti.

Il termine Exempt Beneficial Owner comprende anche gli Exempt Foreign Beneficial Owners–Beneficiari effettivi esteri esenti, termine che designa i soggetti localizzati in Paesi che hanno sottoscritto un IGA 1 o un IGA 2 e che sono considerati beneficiari effettivi esenti in base alla legislazione interna di tali Paesi nonché i soggetti considerati beneficiari effettivi esenti dai pertinenti Regolamenti del Tesoro statunitense. Ai sensi di quest'ultimi, un soggetto si qualifica come Exempt Beneficial Owner se rientra in una delle seguenti categorie:

- Exempt Beneficial Owner - Central Bank of Issue

- Exempt Beneficial Owner - Exempt Retirement fund
- Exempt Beneficial Owner - Entity wholly owned by exempt beneficial owner

**Istituzione Finanziaria - Financial Institution (FI):** In generale l'espressione designa

- "Custodial Institution - Istituzione di custodia", cioè un soggetto che detiene, quale parte sostanziale della propria attività, attività finanziarie per conto di terzi;
- "Depository Institution - Istituzione di deposito", cioè un soggetto che accetta depositi nell'ambito della propria attività bancaria o similare;
- "Investment Entity - Entità di investimento", cioè un soggetto che presenta una delle seguenti caratteristiche:
  - svolge principalmente quale attività economica una o più delle seguenti attività o operazioni per conto di un cliente: negoziazione di strumenti del mercato monetario, di valuta estera, di strumenti finanziari su cambi, su tassi d'interesse e su indici, di valori mobiliari o di future su merci; gestione individuale o collettiva di portafogli; attività di investimento, di amministrazione o di gestione di denaro o di attività finanziarie; ovvero
  - il reddito lordo prodotto deriva principalmente da attività di investimento, reinvestimento o negoziazione di attività finanziarie, è altresì gestita da una istituzione di custodia, di deposito, da un'impresa di assicurazioni specificata o da un'entità di investimento di cui al precedente numero 1); ovvero
  - Valida solo ai fini FATCA - è un organismo di investimento collettivo del risparmio o un veicolo di investimento similare istituito con la finalità di investire, reinvestire e negoziare attività finanziarie;
- "Specified Insurance Company - impresa di assicurazione specificata", cioè ogni soggetto che è una impresa di assicurazione, o la holding di una impresa di assicurazione, che emette un contratto di assicurazione per il quale è misurabile un valore maturato (cash value insurance contract) o un contratto di rendita (annuity contract) ovvero che, in relazione a tali contratti, è obbligata ad effettuare dei pagamenti;
- "Holding Company" - Valida solo ai fini FATCA - cioè un soggetto la cui attività principale consiste nella detenzione, diretta o indiretta, di tutte o parte delle quote o azioni di uno o più membri del proprio gruppo finanziario rilevante ai fini FATCA (es. holding di un gruppo bancario).

**Giurisdizione non partecipante – Valida solo ai fini CRS:** qualsiasi giurisdizione esterna che non ha sottoscritto alcun accordo bilaterale con l'Italia inerente lo scambio automatico di informazioni a carattere fiscale e che pertanto non è inclusa nell'Allegato D del Decreto MEF 28/12/2015 e successive modifiche.

**Giurisdizione oggetto di comunicazione – Valida solo ai fini CRS:** qualsiasi giurisdizione estera che figura nell'allegato C del Decreto di attuazione della legge 18 giugno 2015, n. 95 e della direttiva 2014/107/UE, emanato dal MEF in data 28 dicembre 2015. L'allegato comprende qualsiasi Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia nonché qualsiasi giurisdizione con la quale l'Italia o l'Unione Europea ha sottoscritto un accordo in base al quale tale giurisdizione riceverà le informazioni previste dall'art. 3 del suddetto Decreto.

**Global Intermediary Identification Number (GIIN)** - Valida solo ai fini FATCA: codice identificativo globale pubblicato in una apposita lista dall'IRS (i.e. FFI List) e assegnato ai fini FATCA alle Foreign Financial Institution e alle Direct Reporting NFFE/Sponsored Direct Reporting NFFE in sede di registrazione all'IRS. E' un codice alfanumerico di 19 caratteri.

**IGA:** IGA designa un Accordo intergovernativo per migliorare la cooperazione internazionale in ambito fiscale e per applicare la normativa

FATCA stipulato dal Governo degli Stati Uniti con un altro Paese. Tale accordo può essere di due tipologie: IGA 1 (es. nel caso dell'Italia) oppure IGA 2 sulla base delle diverse modalità di invio dei dati FATCA alle Autorità Fiscali. Per l'elenco aggiornato dei Paesi, si faccia riferimento al seguente portale IRS: <https://www.treasury.gov/resource-center/tax-policy/treaties/Pages/FATCA.aspx>

**Non Participating Financial Institution (NPFI) -Valida solo ai fini FATCA:** designa un'istituzione finanziaria localizzata in un Paese che non ha sottoscritto uno specifico Accordo Bilaterale IGA con gli U.S. e che non ha provveduto a registrarsi presso l'IRS secondo le pertinenti disposizioni del Tesoro U.S. In questa definizione rientrano altresì le istituzioni finanziarie italiane di Paesi che abbiano sottoscritto un IGA alle quali è stato revocato il GIIN.

**Non Reporting Italian FI (NRIFI):** Istituzione finanziaria italiana che non è tenuta alla comunicazione designa le seguenti FI: a) "Registered Deemed Compliant Italian Financial Institutions"; b) "Certified Deemed Compliant Italian Financial Institutions".

**Non-US Person:** Persona fisica o persona giuridica diversa da persona statunitense ai fini FATCA. Le persone giuridiche non-US Person sono oggetto di ulteriore classificazione sulla base della loro operatività.

**Participating Foreign Financial Institution (PFFI) – Valida solo ai fini FATCA:** designa le istituzioni finanziarie tenute alla comunicazione localizzate in Paesi che hanno sottoscritto un IGA 2 nonché quelle localizzate in Paesi che non hanno sottoscritto un IGA 1 ma che hanno firmato singolarmente e autonomamente un accordo con l'IRS. Tali FI sono tenute alla registrazione presso l'IRS, a seguito della quale ricevono un codice GIIN che deve essere raccolto ai fini dell'identificazione FATCA.

**Passive Non Financial Foreign Entity (Passive NFFE):** si intende ogni persona giuridica, diversa da una istituzione finanziaria e da una Entità non Finanziaria Attiva (i.e. Active NFFE).

Valida solo ai fini CRS: il termine Passive NFE ricomprende anche un'entità di investimento residente fiscalmente in una Giurisdizione non partecipante il cui reddito lordo è principalmente attribuibile ad investimenti, reinvestimenti, o negoziazioni di attività finanziarie, se l'entità è gestita da un'altra entità che è un'istituzione di deposito, un'istituzione di custodia, un'impresa di assicurazione specificata o un'entità di investimento.

**Green Card:** autorizzazione rilasciata a "non cittadini statunitensi" per risiedere nel territorio degli Stati Uniti. Una volta rilasciata ha durata illimitata e può essere revocata solo in due casi:

- il titolare restituisce volontariamente la carta alle autorità di immigrazione USA;
- la carta viene revocata per via amministrativa o giudiziale dalle competenti autorità di immigrazione USA o da un Tribunale Federale.

**Registered Deemed Compliant Foreign Financial Institution (RDCFFI) –** Valida solo ai fini FATCA: Istituzioni finanziarie estere registrate considerate adempienti (RDCFFI) designa:

- istituzioni finanziarie localizzate in Paesi che non hanno sottoscritto un IGA che sono qualificate come RDCFFI sulla base dei pertinenti Regolamenti del Tesoro statunitense;
- istituzioni finanziarie localizzate in Paesi che hanno sottoscritto un Accordo IGA 1 e che sono tenute alla comunicazione (FI Reporting);
- istituzioni finanziarie localizzate in Paesi che hanno sottoscritto un IGA 1 o un IGA 2 qualificate come RDCFFI sulla base della normativa domestica di tali ultimi Paesi.

Tali FI sono tenute alla registrazione presso l'IRS, a seguito della quale ricevono un codice GIIN che deve essere raccolto ai fini dell'identificazione FATCA.



**Registered Deemed Compliant Italian Financial Institution (RDCIFI)** – Valida solo ai fini FATCA: Istituzioni finanziarie italiane registrate considerate adempienti (RDCIFI) designa le FI italiane sotto elencate:

- a. “Non reporting Italian members of Participating FI group” – designa membri italiani di gruppi di istituzioni finanziarie partecipanti che soddisfano i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA.
- b. “Qualified Italian collective investment vehicles” – Veicoli di investimento qualificati italiani designa organismi di investimento collettivo del risparmio (OICR), che soddisfano i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA.
- c. “Italian Restricted Funds” – designa OICR italiani soggetti a restrizioni che soddisfano i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA.
- d. “Qualified Italian Credit Card Issuers” – designa emittenti di carte di credito che soddisfano i requisiti specificati dalla normativa italiana FATCA.

Tali FI sono tenute alla registrazione presso l’IRS, a seguito della quale ricevono un codice GIIN che deve essere raccolto ai fini dell’identificazione FATCA.

**Reportable Person - Persona oggetto di comunicazione ai fini CRS** – Valida solo ai fini CRS: Una persona di una giurisdizione oggetto di comunicazione diversa da:

- a. una società di capitali i cui titoli sono regolarmente scambiati su uno o più mercati dei valori mobiliari regolamentati;
- b. una società di capitali che è un’entità collegata di una società di capitali i cui titoli sono regolarmente scambiati su uno o più mercati dei valori mobiliari regolamentati,
- c. un’entità statale;
- d. un’organizzazione internazionale;
- e. una banca centrale, o
- f. un’istituzione finanziaria (diversa da una entità di investimento trattata come Passive NFE).

**Reporting Italian FI (RIFI):** Istituzione finanziaria italiana tenuta alla comunicazione come definita nella normativa italiana FATCA (es.: banche, società di gestione accentrata, società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio, talune imprese di assicurazione, taluni organismi di investimento collettivo del risparmio, talune società fiduciarie, talune forme pensionistiche complementari, taluni istituti di moneta elettronica e istituti di pagamento, talune società veicolo di cartolarizzazione, taluni trust, talune società holding e centri di tesoreria). Tali FI sono tenute alla registrazione presso l’IRS, a seguito della quale ricevono un codice GIIN che deve essere raccolto ai fini dell’identificazione FATCA. Ai fini CRS le Istituzioni Finanziarie tenute alla comunicazione (i.e. IFITAC) sono definite dalla normativa CRS e ricalcano in linea generale l’elenco tipico previsto ai fini FATCA:

#### **Residenza fiscale per persone giuridiche (Art. 73 D.P.R. n. 917/1986)**

**Residenza Fiscale in Italia:** In generale, ai sensi della normativa italiana, si considerano residenti le società e gli enti che per la maggior parte del periodo di imposta (183 giorni, ovvero 184 in caso di anno bisestile) hanno in Italia (i) la sede legale o (ii) la sede dell’amministrazione o (iii) l’oggetto principale.

**Residenza Fiscale estera:** una società è generalmente residente ai fini fiscali in uno Stato se, per la legge di tale Stato, è assoggettata ad imposta nello stesso Stato in virtù della propria sede legale, sede amministrativa o per altri criteri similari. Al fine di risolvere eventuali casistiche di doppia residenza fiscale, la società può far riferimento alle Convenzioni contro la doppia imposizione, che contengono le cd. “tiebreaker rules” per stabilire la propria residenza fiscale.

Per ulteriori informazioni in merito alla Vostra residenza fiscale si prega di contattare il Vostro Consulente fiscale.

**Specified US Person:** si intende ogni persona giuridica costituita o con sede legale negli Stati Uniti (cosiddetta U.S. Person) diversa da:

- una società di capitali le cui azioni sono regolarmente quotate su uno o più mercati regolamentati;
- qualsiasi società di capitali, secondo la definizione sopradescritta, appartenente allo stesso «gruppo allargato» (expanded affiliated group) come definito alla sezione 1471(e)(2) dell’Internal Revenue Code degli Stati Uniti (IRC);
- qualsiasi organizzazione fiscalmente esente conformemente alla sezione 501(a) dell’IRC o un piano pensionistico individuale secondo la definizione di cui alla sezione 7701(a)(37) dell’IRC;
- gli Stati Uniti oppure qualsiasi agenzia o entità interamente di loro proprietà;
- qualsiasi Stato federato, distretto della Columbia, o territorio statunitense, qualsiasi loro suddivisione politica, oppure qualsiasi agenzia o ente interamente di proprietà di uno o più delle suddette tipologie;
- qualsiasi banca come definita alla sezione 581 dell’IRC;
- qualsiasi fondo d’investimento immobiliare (real estate investment trust) secondo la definizione di cui alla sezione 856 dell’IRC;
- qualsiasi società d’investimento regolamentata (regulated investment company) come definita alla sezione 851 dell’IRC o qualsiasi ente iscritto nel registro della Securities and Exchange Commission conformemente all’Investment Company Act del 1940 (15 U.S.C. 80a-64);
- qualsiasi fondo fiduciario ordinario (common trust fund) secondo la definizione di cui alla sezione 584(a) dell’IRC;
- qualsiasi trust fiscalmente esente di cui alla sezione 664(c) dell’IRC o descritto alla sezione 4947(a)(1) dell’IRC;
- un dealer di titoli, materie prime o strumenti finanziari derivati (tra cui notional principal contracts, futures, contratti a termine e opzioni) registrato come tale secondo il diritto statunitense o di un qualsiasi Stato federato;
- un broker come definito alla sezione 6045(c) dell’IRC.
- ogni trust esente da imposte conformemente a un piano descritto nella sezione 403(b) o nella sezione 457(b) dell’Internal Revenue Code degli Stati.

**Status FATCA:** Status assegnato a ciascun cliente a seguito del processo di identificazione della clientela ai fini FATCA.

**Status CRS:** Status assegnato a ciascun cliente a seguito del processo di identificazione della clientela ai fini CRS.

**Titolare effettivo:** La persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività, ovvero, nel caso di entità giuridica, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultano beneficiari.

Per determinare le persone che controllano un’entità non finanziaria passiva possono essere utilizzate le informazioni raccolte e conservate in conformità delle procedure AML, a condizione tuttavia che esista concordanza tra la definizione valevole per l’antiriciclaggio e quella contenuta nel decreto MEF del 28 dicembre 2015 e sopra riportata. In particolare, la definizione di persone che esercitano il controllo, in relazione a nuovi conti aperti da entità non finanziarie passive è quella contenuta, nelle raccomandazioni del GAFI del 2012. Tale definizione potrebbe risultare, al momento, più ampia rispetto a quella attualmente adottata dalle istituzioni finanziarie italiane ai sensi dell’attuale contesto normativo e regolamentare nazionale, che dovrà essere adeguato ai più recenti standard concordati a livello internazionale.

**Unità Organizzata:** Tutti i soggetti diversi da persona fisica.

**US Person:** Persona statunitense designa un cittadino statunitense, una persona fisica residente negli Stati Uniti, una società di persone o altra entità fiscalmente trasparente ovvero una società di capitali organizzata negli Stati Uniti o in base alla legislazione degli Stati Uniti o di ogni suo Stato, un trust se (i) un tribunale negli Stati Uniti, conformemente al diritto applicabile, ha competenza a emettere un’ordinanza o una sentenza in merito sostanzialmente a tutte le questioni riguardanti l’amministrazione del trust, e (ii) una o più persone statunitensi hanno l’autorità di controllare tutte le decisioni sostanziali del trust, o di un’eredità giacente di un de cuius che è cittadino statunitense o residente negli Stati Uniti.



Telepass S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL  
Capitale Sociale € 26.000.000,00 interamente versato  
Codice Fiscale e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 09771701001  
REA - ROMA n.1188554 - P.I. 09771701001 - Sede Legale: Via Laurentina 449, 00142 Roma

LETTERE : Via Laurentina 449 – 00142 Roma  
TELEFONO: + 39 06 4363 4400  
WEBSITE : [www.telepass.com](http://www.telepass.com)  
PEC : [telepass@pec.telepass.it](mailto:telepass@pec.telepass.it)

## NORME CONTRATTUALI

### Premessa

Le presenti norme e condizioni (“**Norme Contrattuali**”), unitamente al Foglio Informativo, al Modulo di Adesione, all’Allegato, alle Condizioni Specifiche per il *Mobility Manager* e l’Utilizzatore e ai Moduli di Adesione per il *Mobility Manager* e l’Utilizzatore (come *infra* definiti), costituiscono il contratto (“**Contratto**”) tra Telepass S.p.A. — società per azioni con sede legale in Roma, Via Laurentina, n. 449, patrimonio destinato, iscritta nel Registro delle imprese di Roma con il n. di codice fiscale 09771701001, società autorizzata dalla Banca d’Italia come Istituto di Moneta Elettronica ibrido e iscritta al relativo albo (“**Telepass**”) e soggetta alla vigilanza della Banca d’Italia — e il Cliente identificato nel Modulo di Adesione.

Le Norme Contrattuali disciplinano la prestazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business (come *infra* definiti), attraverso i quali Telepass consentirà al Cliente di: (i) aprire un Conto attraverso cui eseguire e ricevere bonifici senza alcun limite; e (ii) richiedere una o più Carte collegate al Conto e rilasciate agli Utilizzatori per le sole spese legate all’operatività aziendale.

Il Cliente prende atto che i Servizi di Pagamento Telepass sono erogati da Telepass in qualità di Istituto di Moneta Elettronica, sotto la vigilanza di Banca d’Italia ed in conformità a quanto previsto dal Titolo V-bis del D.lgs. 19 settembre 1993, n. 385 e dal D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 11.

### 1. Definizioni

**Allegato Carte:** indica l’allegato del presente Contratto che disciplina il Servizio Carta.

**App:** l’applicazione mobile scaricabile dall’App Store (iOS) o dal Play Store (Android), che consente agli Utilizzatori di attivare ed utilizzare le funzionalità del Servizio Carta per cui sono stati abilitati. L’App è accessibile mediante inserimento delle Credenziali (che possono essere eventualmente memorizzate sul Dispositivo), del PIN ed eventuali ulteriori meccanismi di Autenticazione Forte che saranno di volta in volta comunicati al Cliente.

**Area Riservata:** la sezione del Portale Web e/o dell’App riservata al Cliente, al *Mobility Manager* e all’Utilizzatore tramite la quale, inserendo le Credenziali e meccanismi di Autenticazione Forte, possono avere accesso alle informazioni rese disponibili da Telepass, a funzionalità relative alla gestione del presente Contratto e all’operatività dei Servizi di Pagamento Telepass Business.

**Autenticazione Forte:** un’autenticazione basata sull’uso di due o più elementi, classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo l’Utente conosce), del possesso (qualcosa che solo l’Utente possiede) e dell’inerenza (qualcosa che caratterizza l’Utente).

**Carta:** la carta prepagata nominativa, virtuale o fisica (su richiesta), spendibile su circuito internazionale MasterCard e distribuita agli Utilizzatori, abilitati dal Cliente per il tramite delle funzioni preposte nell’Area Riservata. La Carta è utilizzabile per le spese aziendali definite dal Cliente, sulla base di impostazioni prestabilite (es. limiti di spesa, *merchant category code*, etc.). La Carta è collegata al Conto su cui sono addebitate le Operazioni di Pagamento effettuate tramite la Carta.

**Cliente:** il soggetto (persona fisica – diversa dal consumatore – o giuridica), titolare di partita IVA, che proceda alla stipula del presente Contratto.

**Codici di Sicurezza:** ricomprendono le Credenziali ed eventuali ulteriori meccanismi di Autenticazione Forte che saranno di volta in volta utilizzati dal Cliente, dai *Mobility Manager* e dagli Utilizzatori.

**Comunicazione:** una comunicazione effettuata ai sensi del presente Contratto come previsto dall’articolo 15, o ogni altra comunicazione alla clientela mediante pubblicazione sulla App.

**Condizioni Specifiche per il *Mobility Manager*:** allegato al Modulo di Adesione *Mobility Manager* in cui sono contenute le norme di comportamento che lo stesso si impegna a rispettare nella gestione del Conto e delle Carte ad esso associate.

**Condizioni Specifiche per l’Utilizzatore:** allegato al Modulo di Adesione Utilizzatore in cui sono contenute le norme di comportamento che lo stesso si impegna a rispettare quando utilizza la Carta per spese legate all’operatività aziendale.

**Conto:** il conto di moneta elettronica la cui apertura viene richiesta dal Cliente a Telepass nel presente Contratto.

**Credenziali:** qualsiasi meccanismo tale da garantire un’interfaccia *online* sicura e uno strumento autenticato di riconoscimento del Cliente, assegnati da Telepass al Cliente, ai *Mobility Manager* e agli Utilizzatori per l’accesso e l’utilizzo dell’Area Riservata e della App (a titolo meramente esemplificativo PIN, *fingerprint*, ecc.). Telepass potrà modificare e/o rilasciare nuove Credenziali al Cliente per ragioni tecniche e/o organizzative e/o di sicurezza inviando contestuale comunicazione al Cliente con la quale specifichi la procedura operativa da eseguire a tal fine.

**Data di Conclusione del Contratto:** data della ricezione tramite e-mail da parte del Cliente della comunicazione contenente l’accettazione da parte di Telepass della proposta di adesione ai Servizi di Pagamento Telepass Business.

**Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Dispositivo:** il dispositivo mobile nel quale gli Utilizzatori abbiano installato l’App.

**Disposizioni Trasparenza:** Provvedimento di Banca d’Italia recante la disciplina della “Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti”, tempo per tempo vigente.

**Ente Certificatore:** persona fisica o giuridica, prestatore di servizi fiduciari qualificati, che – ai sensi della normativa applicabile, ivi incluso il Regolamento (UE) n. 910/2014 – rilascia il certificato qualificato di firma elettronica della Firma Elettronica Qualificata.

**Esecutore:** il soggetto che sottoscrive il contratto in nome e per conto del Cliente in forza di poteri di rappresentanza conferitigli dal Cliente stesso. Qualora sia dotato del generale potere di rappresentanza del Cliente, coincide con il Rappresentante Legale del Cliente. L’Esecutore può abilitato dal Cliente a rivestire anche la qualifica di *Mobility Manager*.

**Esercenti Convenzionati:** gli esercenti o i soggetti, sia su canale fisico che *online* convenzionati con il Circuito di pagamento.

**Firma Elettronica Qualificata:** la soluzione di firma elettronica qualificata (come definita all’art. 3, comma 1, n. 12) del Regolamento (UE) n. 910/2014) utilizzata dal Cliente per la sottoscrizione del presente Contratto ai sensi del successivo art. 3.

**Foglio Informativo:** il documento, richiesto ai sensi delle Disposizioni Trasparenza, contenente le informazioni previste dalla normativa applicabile relativamente ai servizi di pagamento di Telepass, tra cui le caratteristiche, i rischi tipici, le misure di tutela, il diritto di recesso e di reclamo e le condizioni economiche applicabili ai Servizi di Pagamento Telepass Business.

**Giorno di Calendario:** indica ciascun giorno del calendario gregoriano, inclusi i sabati, le domeniche ed i giorni festivi.

**Giorno Lavorativo:** qualsiasi Giorno di Calendario in cui le banche siano aperte al pubblico sulla piazza di Roma ed in cui il *Trans-European Automated Real Time*

*Gross Transfer System (TARGET2)* (o qualsiasi sistema che lo sostituisca) sia aperto alle contrattazioni.

**Informativa o Informativa dei Dati personali:** informativa resa ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali, in conformità all'articolo 21 e allegata al Contratto.

**Mobility Manager:** il soggetto che viene abilitato dal Cliente alla gestione del Conto e delle Carte ad esso associate, come descritto agli artt. 4 e 5 per il tramite dell'Area Riservata sul Portale Web. Qualora il *Mobility Manager* sia autorizzato dal Cliente ad utilizzare la Carta a loro associata, per spese legate all'operatività aziendale, dovrà sottoscrivere le Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore e il Modulo di Adesione per l'Utilizzatore.

**Modulo di Adesione Cliente:** il modulo di adesione e di adeguata verifica della clientela ai fini antiriciclaggio, sottoscritto al fine dell'adesione da parte del Cliente ai Servizi di Pagamento Telepass Business e che è reso disponibile prima della sottoscrizione del Contratto in formato elettronico, generato a seguito del completamento della procedura guidata nell'Area Riservata e debitamente sottoscritto dal Cliente o dall'Esecutore, con modalità digitale, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del Contratto.

**Modulo di Adesione Mobility Manager:** il modulo di adesione alle Condizioni Specifiche per il *Mobility Manager* e di adeguata verifica della clientela ai fini antiriciclaggio, generato a seguito del completamento della procedura guidata nell'Area Riservata e sottoscritto dal *Mobility Manager* con modalità digitale, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 delle Norme Contrattuali.

**Modulo di Adesione Utilizzatore:** il modulo di adesione alle Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore e di adeguata verifica della clientela ai fini antiriciclaggio, generato a seguito del completamento della procedura guidata nell'App e sottoscritto dall'Utilizzatore con modalità digitale, in conformità a quanto previsto dall'art. 4.3.

**Normativa Antiriciclaggio:** il D.lgs. n. 231/2007, le relative disposizioni attuative di Banca d'Italia e ogni altra disposizione normativa, regolamentare e di vigilanza, avente ad oggetto la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.

**One Time Password (OTP):** è una *password* fornita tramite *short message service* ("sms") e/o tramite notifica in App, ai fini dell'accesso all'Area Riservata e per la conferma di Operazioni a valere sul Conto.

**Operazione di Pagamento o Operazione:** i pagamenti relativi ai Servizi di Pagamento Telepass Business effettuati dal Cliente, dai *Mobility Manager* o dagli Utilizzatori attraverso la Carta Telepass relativi al Servizio Carta e, nel solo caso del *Mobility Manager*, del Conto.

**Ordine di Pagamento o Ordine:** qualsiasi istruzione data da un Cliente a Telepass con la quale viene richiesta l'esecuzione di una o più Operazioni di Pagamento.

**Portale Web:** portale messo a disposizione da Telepass, anche a fini informativi a su cui il Cliente e/o il *Mobility Manager*, si registra tramite apposita funzione presente sul sito [www.telepass.com](http://www.telepass.com) e attraverso il quale il Cliente e/o il *Mobility Manager* possono effettuare operazioni informative e dispositive relative ai Servizi di Pagamento Telepass Business.

**PIN:** codice utilizzato al fine di accedere all'App.

**PSD2:** la Direttiva (UE) 2015/2366 del parlamento europeo e del consiglio del 25 novembre 2015.

**Rappresentante Legale:** soggetto a cui è attribuito il generale potere di rappresentanza del Cliente, dotato perciò del potere di agire in nome e per conto del Cliente. Quando sottoscrive il Contratto, il Rappresentante Legale coincide con la figura dell'Esecutore. Qualora, invece, non sottoscrive il Contratto, i suoi dati anagrafici e/o personali vengono comunque acquisiti ai sensi della procedura guidata prevista dall'art. 3.

**Reclamo:** ogni atto con cui un Cliente, chiaramente identificabile, contesta in forma scritta a Telepass un determinato comportamento o una determinata omissione.

**Responsabile Reclami:** responsabile della struttura di Telepass deputato alla

gestione dei Reclami in modo conforme alla normativa applicabile.

**SCT:** denominato *SEPA Direct Transfer*, è un bonifico.

**SCT Instant:** denominato *SEPA Instant Credit Transfer*, si tratta di un bonifico istantaneo in euro in formato SEPA.

**SDD:** denominato *SEPA Direct Debit*, è un addebito diretto.

**Servizio Carta (o Card):** emissione di una o più Carte Utilizzatore collegate al Conto e rilasciate, su richiesta del Cliente, esclusivamente agli Utilizzatori, come descritto all'art. 2.1, (ii).

**Servizio Conto:** apertura e gestione del Conto, come descritto all'art. 2.1, (i).

**Servizi di Pagamento Telepass Business:** i servizi di pagamento prestati da Telepass ai sensi del presente Contratto, come descritti all'art. 2.1.

**Sito Web:** il sito internet di Telepass [www.telepass.com](http://www.telepass.com).

**Titolare Effettivo:** ai sensi della normativa Antiriciclaggio (articolo 1, comma 2, lettera pp) del D.lgs. n. 231/2007) per "Titolare effettivo" si intende: "la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita.". L'articolo 20 del D.lgs. n. 231/2007 definisce i criteri per individuare i titolari effettivi di clienti diversi dalle persone fisiche. Ad esempio, nel caso in cui il cliente sia una società di capitali, si tiene conto dell'assetto proprietario o di controllo della società.

**TUB:** il D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia".

**Utente:** *Mobility Manager* e/o Utilizzatore.

**Utilizzatore:** i dipendenti del Cliente individuati con le modalità consentite, i quali sono autorizzati dal Cliente o dal *Mobility Manager* ad utilizzare la Carta a loro associata, per spese legate all'operatività aziendale.

Ai sensi delle presenti Norme Contrattuali, qualora le circostanze non richiedano altrimenti, l'uso del genere maschile si intende comprensivo del genere femminile e ogni riferimento al singolare include anche il plurale e viceversa.

Inoltre, il riferimento a qualsiasi contratto dovrà intendersi come riferimento a tale contratto così come di volta in volta modificato e/o integrato e anche qualsiasi riferimento ad una legge, decreto legislativo, decreto-legge o altro atto o provvedimento normativo dovrà intendersi come un riferimento a tale legge, decreto legislativo, decreto-legge o altro atto o provvedimento normativo come di volta in volta modificato e/o integrato e/o sostituito.

## SEZIONE I – OGGETTO E ATTIVAZIONE SERVIZI

### 2. Oggetto

2.1. Le presenti Norme Contrattuali disciplinano la regolamentazione del rapporto tra Telepass e il Cliente - in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3.1. che segue - per la fruizione dei seguenti servizi denominati "**Servizi di Pagamento Telepass Business**":

(i) "Servizio Conto", che consiste nell'apertura e gestione del Conto, un conto di moneta elettronica intestato al Cliente, dotato di IBAN e abilitato ai pagamenti SEPA credit transfer; e

(ii) "Servizio Carta", che consiste nell'emissione di una o più Carte collegate al Conto e rilasciate, su richiesta del Cliente, esclusivamente agli Utilizzatori. Tali Carte sono utilizzabili per le sole spese legate all'operatività aziendale, sulla base di impostazioni prestabilite (es. limiti di spesa, *merchant category code*, ovvero determinate categorie di merchant, etc.). Le operazioni di pagamento effettuate tramite le Carte sono addebitate sul Conto.

2.2. Firmando il Contratto, il Cliente aderirà a tutti i Servizi di Pagamento Telepass Business richiesti in fase di adesione (inclusivi dei Servizi Conto e Servizio Carta). Il Cliente dovrà indicare, inoltre, tramite l'Area Riservata, il numero di Utilizzatori a cui sarà rilasciata una Carta in base al Servizio Carta entro il numero massimo di Utenti attivabili per singolo

Contratto che è reso noto al Cliente sia al momento dell'adesione ai Servizi di Pagamento Telepass Business, sia in un momento successivo tramite il Portale Web

- 2.3. Con la sottoscrizione delle presenti Norme Contrattuali e del loro Allegato, pertanto, il Cliente attiva i Servizi di Pagamento Telepass Business, in conformità ai termini e alle condizioni di seguito previsti. Sono fatte salve eventuali promozioni che possono essere accordate da Telepass al Cliente ove disponibili in fase di sottoscrizione del Contratto o successivamente, mediante apposita Comunicazione da parte di Telepass.
- 2.4. Il Cliente si impegna a rispettare i propri obblighi ai sensi del Contratto e a far rispettare gli obblighi che ne derivano anche ai *Mobility Manager* e agli Utilizzatori e sarà pertanto anche responsabile di tutte le azioni compiute dai *Mobility Manager* e dagli Utilizzatori con riferimento alle operazioni di accesso e dispositivi agli stessi consentite ai sensi del Contratto, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile.
- 2.5. In particolare, il Cliente si impegna a far sottoscrivere ai *Mobility Manager* e agli Utilizzatori il rispettivo Modulo di Adesione e le Condizioni Specifiche di Utilizzo e prende atto che i relativi servizi non potranno essere resi disponibili ai *Mobility Manager* e agli Utilizzatori in assenza della valida sottoscrizione di tale documentazione.

### 3. Sottoscrizione del Contratto

- 3.1. Per la conclusione del Contratto, il Cliente (o l'Esecutore) deve accedere all'Area Riservata nel Portale Web - mediante l'inserimento delle Credenziali - e compilare, in tutte le sue parti, il Modulo di Adesione in formato elettronico, assumendo la responsabilità di eventuali false dichiarazioni.
- 3.2. Il Cliente (o l'Esecutore) deve seguire le istruzioni di volta in volta indicate nel corso della procedura guidata, la quale prevede, tra l'altro, la necessità di:
  - (i) confermare, aggiornare o inserire i dati anagrafici e personali relativi - a seconda dei casi - al Cliente, all'Esecutore, al suo Rappresentante Legale (se diverso dall'Esecutore), al *Mobility Manager* e a tutti i Titolari Effettivi (qualora siano più di uno), caricando - dove richiesto - copia del documento di identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi della normativa vigente (scegliendo tra carta d'identità, patente di guida o passaporto), unitamente - dove necessario - al documento relativo alla sussistenza e all'ampiezza del potere di rappresentanza in capo all'Esecutore, in conformità a quanto previsto dalla Normativa Antiriciclaggio;
  - (ii) inserire gli ulteriori dati relativi al Cliente presenti nel Modulo di Adesione, inclusivo anche del Modulo FATCA/CRS, richiesti dalla procedura guidata tra cui: ragione o denominazione sociale, natura giuridica, indirizzo della sede legale che deve risultare sul territorio nazionale (ad esclusione della Città del Vaticano e della Repubblica di San Marino), IBAN di un conto corrente intestato al Cliente, indirizzo di posta elettronica certificata, visura camerale (avente data non antecedente a tre mesi dalla data dell'*upload*).
- 3.3. Con particolare riferimento al precedente articolo 3.2 (i) Il Cliente può abilitare il *Mobility Manager* ad effettuare le operazioni descritte al successivo articolo 5 esclusivamente laddove lo stesso *Mobility Manager* sia al contempo persona fisica delegata ad operare sui conti correnti intestati al Cliente. Qualora nel corso di vigenza del presente Contratto il *Mobility Manager* dovesse cessare dalla sua qualità di delegato ad operare sui suddetti conti correnti, il Cliente ne darà immediata Comunicazione a Telepass che provvederà a inibire i poteri del *Mobility Manager*.
- 3.4. Il Cliente potrà procedere alla sottoscrizione del Modulo di Adesione e del Contratto previa compilazione dei dati e solo se in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 3.2 e 3.3. Resta inteso che Telepass, in tempo utile prima della sottoscrizione del Contratto, rende disponibile al Cliente il Foglio Informativo e consegna al Cliente via e-

*mail*, a titolo gratuito, copia di tutta la documentazione informativa relativa ai Servizi di Pagamento Telepass Business, completa di Foglio Informativo, degli altri documenti che compongono il Contratto e di Informativa dei Dati Personali.

- 3.5. Fermo restando quanto precede, Telepass prevede la stipulazione del rapporto contrattuale con il Cliente mediante l'utilizzo della Firma Elettronica Qualificata. Telepass dà atto, a tale riguardo, che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i documenti sottoscritti con Firma Elettronica Qualificata soddisfano il requisito legale della forma scritta. Al fine di usufruire della Firma Elettronica Qualificata, il Cliente sarà tenuto a prendere visione e ad accettare le condizioni di utilizzo e funzionamento della stessa ai fini del rilascio del certificato emesso dall'Ente Certificatore. Il Contratto si considererà perfezionato nel momento della ricezione da parte del Cliente della comunicazione contenente la conferma dell'accettazione da parte di Telepass. In ogni caso, maggiori informazioni relative alle caratteristiche e alle modalità di utilizzo della Firma Elettronica Qualificata sono previste nel manuale operativo predisposto dall'Ente Certificatore stesso e pubblicato sul sito di quest'ultimo sia disponibile all'atto della sottoscrizione del Contratto tramite apposito link.
  - 3.6. La prestazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business viene concessa sul presupposto che il Cliente sia in possesso dei requisiti essenziali indicati dall'art. 3.1 che precede e che tutte le informazioni fornite dal Cliente a Telepass ai sensi del Contratto siano esatte, veritiere e complete. Tali informazioni possono essere richieste ai sensi degli artt. 3.2 o 4 (indipendentemente dal fatto che vengano o meno riportate dei Moduli di Adesione Cliente, *Mobility Manager* o Utilizzatore), oppure anche successivamente ai fini della legge applicabile e della Normativa Antiriciclaggio. In particolare, il Cliente si impegna espressamente a fornire a Telepass le informazioni e la documentazione eventualmente richieste ai fini dell'identificazione e della verifica della correttezza dei dati relativi al Cliente, all'Esecutore, al *Mobility Manager*, agli Utilizzatori e ai Titolari Effettivi; si precisa, altresì che per l'adesione dell'Utilizzatore sarà richiesta la verifica dell'identità tramite processo di identificazione biometrica in conformità a quanto previsto dall'Informativa sui Dati Personali. Qualora l'Utilizzatore non desse il consenso a procedere con il trattamento biometrico del dato, Telepass potrà richiedere all'Utilizzatore l'effettuazione di un bonifico bancario a valere su un conto intestato a Telepass: in tal caso Telepass invierà all'Utilizzatore una notifica in App. Il Cliente prende atto che in tal caso i Servizi di Pagamento Telepass Business richiesti per l'Utilizzatore potranno essere attivati solo all'esito del bonifico effettuato e dei necessari controlli di cui al presente Contratto. Inoltre, anche ai sensi dell'art. 1381, il Cliente si impegna a comunicare immediatamente e per iscritto a Telepass, mediante i canali di cui al successivo art. 15, qualsiasi futura modifica dei dati comunicati, anche se riguardante dati personali (es. documento d'identità) di Esecutore, Titolari Effettivi, *Mobility Manager* o Utilizzatori.
  - 3.7. Il Cliente espressamente accetta, qualora gli venga richiesto da Telepass ai fini del rispetto della Normativa Antiriciclaggio, di effettuare un bonifico a valere su un conto intestato al Cliente stesso verso un conto intestato a Telepass. Il Cliente prende atto che, nel caso in cui non esegua il bonifico sopra menzionato o non fornisca le informazioni e la documentazione eventualmente richieste (oppure le fornisca in maniera inesatta o incompleta) e Telepass non sia in grado di adempiere ai propri obblighi derivanti dalla Normativa Antiriciclaggio, Telepass potrà, previa comunicazione, non attivare o sospendere l'erogazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business e, se del caso, recedere dal Contratto con effetto immediato ai sensi dell'art. 17.4.
- ### 4. Attivazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business
- 4.1. Terminato il processo di sottoscrizione del Contratto e le relative verifiche, il *Mobility Manager*, accedendo all'Area Riservata del Portale Web e seguendo l'apposita procedura informatica predisposta da Telepass, individuano gli Utilizzatori a cui sarà rilasciata una Carta in base al Servizio Carta. Il *Mobility Manager* inserisce i dati anagrafici e/o personali richiesti dalla procedura guidata in relazione agli Utilizzatori (tra cui il numero dell'utenza telefonica connessa al Dispositivo). Se la verifica

del rapporto di subordinazione/dipendenza prevista dalla procedura guidata non può essere effettuata tramite l'inserimento della e-mail aziendale, si richiede di caricare il modulo UNILAV protocollato dal Centro per l'impiego al quale è stata comunicata l'assunzione dell'Utilizzatore per il quale è richiesto il rilascio della Carta.

- 4.2. Successivamente, il *Mobility Manager* identifica, in relazione agli Utilizzatori cui viene rilasciata una Carta, le modalità di utilizzo della Carta stessa in base ai parametri descritti al successivo art. 5.6.
- 4.3. Una volta che il *Mobility Manager* abbia confermato le proprie scelte, in base alla procedura di attivazione predisposta da Telepass, gli Utilizzatori vengono invitati ad attivare i servizi a cui sono stati abilitati tramite un SMS inviato al numero di cellulare indicato dal *Mobility Manager*. All'interno dell'SMS è contenuto un *link* che, subordinatamente all'installazione dell'App sul cellulare, permette all'Utilizzatore di completare l'attivazione. In particolare, seguendo la procedura guidata, l'Utilizzatore dà conferma dei servizi ai quali è stato abilitato dal *Mobility Manager*, inserisce i dati anagrafici e/o personali richiesti. Inoltre, ai fini di identificazione a distanza in conformità alla Normativa Antiriciclaggio, l'Utilizzatore, utilizzando la fotocamera del cellulare, inserisce i dati biometrici (al cui trattamento acconsente) e un documento di identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi della normativa vigente (scegliendo tra carta d'identità, patente di guida o passaporto). Al termine della procedura guidata, l'Utilizzatore dovrà acconsentire al trattamento dei dati personali, come definito dall'apposita Informativa, e sottoscrivere le Condizioni Specifiche per l'Utilizzatore (unitamente al Modulo di Adesione Utilizzatore) per la fruizione del Servizio Carta. In relazione al Servizio Carta, una volta terminato il procedimento di attivazione l'Utilizzatore può utilizzare la Carta virtuale attraverso la App; inoltre, può richiedere tramite la App di ottenere la Carta fisica, inserendo un indirizzo a cui effettuare la spedizione, qualora sia diverso dal suo domicilio o dalla sua residenza.
- 4.4. Il *Mobility Manager* potrà verificare nell'Area Riservata se l'Utilizzatore ha eseguito la procedura di attivazione. Telepass si riserva la facoltà di ritirare automaticamente l'invito qualora il rispettivo Utilizzatore non completi la procedura di attivazione entro un periodo di massimo due mesi di calendario e, comunque, entro un periodo di tempo ritenuto congruo da Telepass.

## 5. Poteri del *Mobility Manager*

- 5.1. Il Cliente può abilitare uno o più *Mobility Manager*, tramite un'apposita procedura sull'Area Riservata, in base a cui vengono acquisiti i dati anagrafici e/o personali richiesti da Telepass e necessari ai fini della Normativa Antiriciclaggio (incluso il suo documento di identità). Con riferimento all'Esecutore, che riveste anche il ruolo di *Mobility Manager*, i suoi dati anagrafici e/o personali vengono acquisiti da Telepass durante la procedura guidata descritta all'art. 3 per la sottoscrizione del Contratto. In ogni caso, prima di essere abilitato e di avere accesso alle funzionalità dell'Area Riservata, il *Mobility Manager* dovrà acconsentire al trattamento dei dati personali, come definito dall'apposita Informativa, e sottoscrivere con modalità digitale le Condizioni Specifiche per il *Mobility Manager* (unitamente al Modulo di Adesione *Mobility Manager*). Nell'Area Riservata è prevista anche un'apposita procedura per disabilitare un *Mobility Manager* precedentemente individuato. Tanto la procedura per abilitare un nuovo *Mobility Manager*, quanto quella per disabilitarne uno già individuato, possono essere eseguite nell'Area Riservata dal Cliente, dall'Esecutore o da un *Mobility Manager* già individuato.
- 5.2. Il *Mobility Manager*, attraverso l'Area Riservata del Portale Web e le procedure informatiche ivi predisposte, ha a disposizione diverse funzionalità per gestire il Conto e le Carte. Le principali funzionalità accessibili tramite l'Area Riservata sono di seguito descritte; Telepass si riserva la facoltà di mettere a disposizione successivamente ulteriori funzionalità.
- 5.3. Il *Mobility Manager* può visualizzare la documentazione relativa al presente Contratto, visualizzare e modificare alcuni dei propri dati e di

quelli relativi al Cliente, all'Esecutore, al Legale Rappresentante.

- 5.4. Come previsto dall'art. 4, il *Mobility Manager* può individuare gli Utilizzatori cui sarà rilasciata una Carta in base al Servizio Carta. Inoltre, seguendo le apposite procedure predisposte nell'Area Riservata, può abilitare altri Utilizzatori o disabilitare quelli precedentemente individuati, inibendogli l'utilizzo della Carta. Con riferimento a ciascun Utilizzatore abilitato, può modificare i dati a lui riferiti, modificarne le impostazioni di utilizzo (es. gestione massimali) e verificare il dettaglio dei movimenti effettuati tramite la Carta.
- 5.5. Con riferimento al Conto, il *Mobility Manager* può ricaricare il Conto con SCT, effettuare bonifici a valere sul Conto, visualizzare l'IBAN, gli estremi del conto e il dettaglio dei movimenti.
- 5.6. Con riferimento alle Carte, il *Mobility Manager* può visualizzare l'elenco delle Carte attivate e, per ciascuna Carta, ha accesso ai dettagli delle transazioni. Può abilitare nuovi Utilizzatori all'utilizzo di Carte, bloccare temporaneamente Carte rilasciate in precedenza o disattivarle in maniera definitiva. Alla disabilitazione definitiva della Carta, il *Mobility Manager* può chiedere la chiusura della Carta, che verrà eseguita solo successivamente al completamento di tutte le operazioni in stato "pending".

Inoltre, il *Mobility Manager* definisce le impostazioni di utilizzo della Carta. In particolare, il *Mobility Manager*, per ogni Carta, può impostare (e successivamente modificare):

- (i) il limite di spesa giornaliero e mensile;
- (ii) il limite di spesa per singola transazione su POS fisico/ e-commerce;
- (iii) il limite di spesa anche in relazione a categorie di interesse (es. *airlines*, ATM, *hotels*, *transport*, *food*, *medical*, etc.);
- (iv) il *geoblocking*, in base a cui si può inibire l'utilizzo della Carta al di fuori di alcuni territori prestabiliti (es. Italia, Europa);
- (v) l'opzione acquisti *online*;
- (vi) l'opzione prelievi ATM.

Il *Mobility Manager* ha, inoltre, la facoltà di attribuire Carte dotate delle stesse impostazioni di utilizzo a gruppi di Utilizzatori distinti a seconda delle funzioni ricoperte all'interno della struttura aziendale del Cliente (es. prevedere limiti di spesa superiori per le Carte assegnate ai dirigenti).

Il *Mobility Manager* può ricevere notifiche nell'Area Riservata riguardanti l'utilizzo delle Carte (es., le carte in scadenza, etc.).

## SEZIONE II – CARATTERISTICHE SERVIZIO CONTO E SERVIZIO CARTA

### 6. Caratteristiche del Conto

- 6.1. Terminato il processo di sottoscrizione del Contratto e le relative verifiche, l'apertura del conto di moneta elettronica viene comunicata al Cliente tramite e-mail.
- 6.2. Il Conto presenta le seguenti caratteristiche:
  - (i) è uno strumento di pagamento prepagato e in nessun caso si potrà usufruire di un importo superiore a quello ivi disponibile;
  - (ii) ad esso è associato un codice IBAN e dallo stesso è possibile effettuare, esclusivamente da parte del Cliente o del *Mobility Manager*, operazioni dispositive tramite SCT;
  - (iii) Sul saldo del Conto vengono addebitate le spese effettuate dalle Carte e i canoni mensili delle Carte stesse;
  - (iv) Il Conto è uno strumento di pagamento prepagato e ricaricabile senza limiti di importo da parte del Cliente: il limite massimo di spesa viene determinato dal valore monetario presente sul Conto.
- 6.3. L'utilizzo delle modalità del Conto avviene tramite l'accesso all'Area

Riservata del Portale Web, che è consentito all'Esecutore ed ai *Mobility Manager* individuati durante il procedimento di sottoscrizione, ognuno dei quali potrà accedere autonomamente all'Area Riservata inserendo i propri codici di accesso e un OTP.

## 7. Utilizzo del Servizio Conto e Ordini di Pagamento a valere sul Conto

- 7.1. L'SCT ai fini della ricarica del Conto deve necessariamente essere disposto da un conto corrente intestato al Cliente. Telepass potrà modificare e/o rilasciare nuove Credenziali per ragioni tecniche e/o organizzative e/o di sicurezza inviando contestuale comunicazione al *Mobility Manager* con la quale specifichi la procedura operativa da eseguire a tal fine. In caso di modifica delle Credenziali o dei propri dati potrà essere richiesto al *Mobility Manager* l'inserimento di una OTP.
- 7.2. L'utilizzo dell'Area Riservata, secondo le modalità descritte dal precedente art. 7.1, implica il consenso del *Mobility Manager* a compiere l'Operazione di Pagamento, la quale una volta autorizzata si intende ricevuta da Telepass e non potrà essere revocata da quest'ultimo, salve le procedure correttive e di tutela descritte all'articolo 7.10 che segue.
- 7.3. Gli Ordini a valere sul Conto si considerano ricevuti nel momento in cui il *Mobility Manager* abbia terminato le procedure previste per compiere l'Operazione di Pagamento. Se il momento della ricezione dell'Ordine da parte di Telepass non ricorre in un Giorno Lavorativo, l'Ordine si intende ricevuto il primo Giorno Lavorativo successivo a quello della disposizione impartita dal *Mobility Manager*.
- 7.4. Il *Mobility Manager* non può revocare gli Ordini a valere sul Conto una volta che gli stessi siano stati ricevuti da Telepass, intendendosi conferito mandato irrevocabile a Telepass per l'esecuzione dell'Operazione di Pagamento. L'irrevocabilità dell'Ordine non pregiudica la possibilità per il Cliente di richiedere e ottenere il rimborso dell'Operazione di Pagamento, fermo restando quanto previsto dall'art. 7 dell'Allegato Carte.
- 7.5. Telepass conferma ai *Mobility Manager* l'approvazione degli Ordini ricevuti mediante notifica resa disponibile sull'Area Riservata e/o SMS (*short message service*).
- 7.6. Telepass assicura che dal momento della ricezione dell'Ordine, l'Operazione verrà eseguita entro la fine del Giorno Lavorativo successivo a quello in cui l'Ordine è stato ricevuto. Telepass è responsabile nei confronti del Cliente della corretta esecuzione degli Ordini ricevuti, in conformità con la normativa applicabile.
- 7.7. Il *Mobility Manager* ha l'obbligo di utilizzare l'Area Riservata e le Credenziali in conformità con il Contratto e, in particolare, di:
  - a) non consentire che le stesse siano utilizzate da terzi soggetti;
  - b) custodire Credenziali e Codici di Sicurezza;
  - c) accedere all'Area Riservata del Portale Web esclusivamente attraverso dispositivi o sui quali siano stati installati adeguati programmi *antivirus e firewall*, ed eseguire sempre la *log out* al termine delle Operazioni.
- 7.8. Il Cliente ha l'obbligo di comunicare a Telepass, anche per conto dei *Mobility Manager*, attraverso l'Area Riservata, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita del Dispositivo e/o di qualsiasi Codice di Sicurezza, nonché l'esecuzione non autorizzata di Operazioni di Pagamento non appena ne venga a conoscenza. Tale comunicazione sarà gratuita e non comporterà alcuna spesa per il Cliente. Il Cliente è tenuto, sempre senza spese aggiuntive, a fornire a Telepass le informazioni e gli eventuali documenti necessari al fine di procedere, se del caso, al blocco della dell'Area Riservata, delle Credenziali e/o di qualsiasi Codice di Sicurezza.
- 7.9. Tutte le Operazioni disposte dai *Mobility Manager* a valere sul Conto si ritengono effettuate in modo esatto ed autorizzate da parte del Cliente, ai sensi del consenso prestato da quest'ultimo in forza della procedura di cui all'art. 3, salvo indicazione contraria dal medesimo fornita a Telepass con le modalità e nei termini previsti dal successivo

art.7.10.

- 7.10. Qualora il Cliente ritenga che lui o il *Mobility Manager* non abbiano autorizzato una determinata Operazione di pagamento relativa al Conto, o sospettino l'uso illecito o non autorizzato delle Credenziali, dei Codici di Sicurezza o dell'Area Riservata dovranno comunicare tempestivamente tale/i circostanza/e a Telepass attraverso i canali di cui al successivo art. 15.6. La comunicazione di cui al presente art. 7.10, corredata da apposita denuncia alle autorità competenti, dovrà essere effettuata senza indugio e, in ogni caso, non oltre 13 (tredici) mesi dalla data in cui l'Operazione sia stata addebitata al Cliente.
- 7.11. Nel caso in cui il Cliente invii a Telepass una comunicazione ai sensi del precedente art. 7.10, Telepass rimborserà al Cliente l'importo dell'Operazione non autorizzata senza indugio e, in ogni caso, entro il Giorno Lavorativo successivo a quello in cui abbia preso atto dell'Operazione non autorizzata.
- 7.12. In caso vi sia un motivato e documentato sospetto di frode da parte del Cliente, Telepass può sospendere il rimborso.
- 7.13. Il rimborso di cui al precedente art. 7.11 non preclude la possibilità per Telepass di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione era stata autorizzata dal Cliente o che l'Operazione sia stata effettuata per frode o colpa grave del Cliente. In tal caso, Telepass ha diritto di ottenere la restituzione di quanto rimborsato. È fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti.
- 7.14. Qualora il Cliente ritenga che un'Operazione sia stata eseguita in modo inesatto, dovrà comunicare tale circostanza a Telepass attraverso i canali di cui al successivo art. 15.6 senza indugio e, in ogni caso, non oltre 13 (tredici) mesi dalla data in cui l'Operazione sia stata addebitata al Cliente. Nel caso in cui Telepass accerti l'esistenza di errori nell'Operazione imputabili a Telepass stessa, quest'ultima provvederà a stornare il relativo addebito ed effettuare un nuovo addebito per il corretto importo, senza indugio al massimo entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'inesattezza dell'esecuzione dell'Operazione, senza spese ulteriori a carico del Cliente.
- 7.15. Decorso il termine di 24 (ventiquattro) ore di cui al precedente art. 7.14, troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 7.7 e 7.8 e al successivo art. 8.
- 7.16. In determinate circostanze, Telepass può rifiutare di eseguire un Ordine di Pagamento impartito da un *Mobility Manager* dandone Comunicazione all'interessato attraverso una notifica istantanea in Area Riservata al momento della disposizione dell'Ordine. Ciò può avvenire, in particolare, nei casi in cui:
  - a) il *Mobility Manager* non abbia fornito correttamente i dati necessari ai fini dell'esecuzione dell'Operazione di Pagamento;
  - b) Telepass abbia un motivato sospetto che le Credenziali siano state utilizzate in modo fraudolento o non autorizzato o in violazione del presente Contratto;
  - c) l'Ordine superi eventuali limiti previsti dal Contratto;
  - d) il Cliente non abbia adempiuto i propri obblighi previsti dalle presenti Norme Contrattuali, ivi inclusi gli obblighi di pagamento di cui all'art. 10 o non vi siano più fondi sul Conto;
  - e) l'esecuzione dell'Ordine sarebbe contraria alla legge.

## 8. Responsabilità del Cliente per l'utilizzo non autorizzato dell'Area Riservata

- 8.1. Relativamente agli obblighi previsti a proprio carico per l'utilizzo dell'Area Riservata in relazione al Conto, il Cliente: a) salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo non autorizzato dell'Area Riservata in relazione ai Servizi Conto effettuato dopo la comunicazione di appropriazione indebita o di utilizzo non autorizzato prevista dall'art. 7.10, o anche prima di tale comunicazione, qualora tale utilizzo non autorizzato non potesse

- essere stato notato dal Cliente e/o dal *Mobility Manager* che abbia adottato una condotta diligente; b) salvo il caso in cui il Cliente abbia agito in modo fraudolento, o non abbia adempiuto agli obblighi di cui all'art. 7.8 con dolo o colpa grave, il Cliente può sopportare, per un importo non superiore a Euro 50,00 (cinquanta/00), la perdita relativa a Operazioni di Pagamento non autorizzate derivanti dall'utilizzo non autorizzato dell'Area Riservata.
- 8.2 Qualora Telepass rifiuti di eseguire un Ordine, il rifiuto e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali che abbiano causato il rifiuto, sono comunicati senza indugio al Cliente con le modalità di cui all'art. 15.7.

## 9. Caratteristiche della Carta

- 9.1. La Carta presenta le seguenti caratteristiche:
- (i) essa è prepagata, nominativa, virtuale o fisica (su richiesta), spendibile su circuito internazionale MasterCard;
  - (ii) è utilizzabile per le spese aziendali definite dal Cliente, nei limiti indicati dal *Mobility Manager*, ed è collegata al Conto. Al contrario di quest'ultimo, non presenta un saldo complessivo: la Carta potrà, inoltre, essere utilizzata entro i limiti previsti sul Foglio Informativo e in base alla disponibilità presente sul Conto;
  - (iii) è utilizzabile per effettuare transazioni tramite POS, acquisti online e prelievi ATM.
- 9.2. Accedendo all'App, l'Utilizzatore può visualizzare in qualsiasi momento almeno le seguenti informazioni: (a) importo speso nel mese e disponibilità residua; (b) dettagli della Carta (es. stato attivo o disattivo, numero della Carta, scadenza, circuito di pagamento); (c) impostazioni di utilizzo definite dal *Mobility Manager* (es. limiti di utilizzo, etc.); (d) il PIN collegato alla Carta; (e) lista delle transazioni effettuate durante il mese corrente (dettagliate con relativo ammontare, data, tipologia di pagamento e stato della contabilizzazione).
- 9.3. All'Utilizzatore sarà richiesto di gestire le note spese tramite l'inserimento, per ogni transazione effettuata con Carta, del relativo giustificativo (es. ricevuta), accedendo alla fotocamera del Dispositivo o alla galleria fotografica dello stesso. L'App produrrà una serie di *reminder* tramite notifiche in App o invio di e-mail o SMS in modo da sollecitare l'Utilizzatore a compiere la relativa rendicontazione delle note spese entro un termine prestabilito dal Cliente a partire dall'esecuzione della transazione con Carta. Il Cliente potrà accedere a tale rendicontazione tramite l'Area Riservata.
- 9.4. Per ulteriori dettagli sulla Carta si rinvia all'Allegato Carta.

## SEZIONE III – NORME E CONDIZIONI GENERALI

### 10. Addebito e rendicontazione

- 10.1. Il Cliente prende atto e accetta i limiti di spesa indicati nel Foglio Informativo, inviato tramite e-mail al Cliente e disponibile nel Portale Web alla sezione "Trasparenza", che costituiscono i limiti massimi di spesa cumulativi determinati per periodi temporali. Detti limiti di spesa potranno essere modificati da Telepass in ogni momento previo aggiornamento e messa a disposizione del Foglio Informativo aggiornato con indicazione degli stessi.
- 10.2. Il Cliente si impegna a pagare a Telepass gli importi relativi a tutte le Operazioni di Pagamento richieste dal Cliente, nonché i corrispettivi e le eventuali spese, oneri, imposte e penali indicati nel Foglio Informativo dovuti a Telepass a fronte dei servizi prestati da quest'ultima ai sensi del presente Contratto.
- 10.3. Il Cliente prende atto che, qualora
- a) comunichi il recesso dal Contratto entro il quindicesimo giorno del mese di calendario, il canone mensile previsto nel Foglio Informativo

- b) non sarà addebitato per il mese in cui il recesso è stato esercitato; il Cliente comunica il recesso dal sedicesimo giorno del mese di calendario, sarà addebitato il canone mensile previsto dal Foglio Informativo.

L'addebito del canone dovuto per le Carte avverrà contestualmente alla chiusura del Conto.

Nel caso in cui il Cliente decida di modificare i servizi Card in misura diversa dalla configurazione effettuata al momento dell'adesione ai Servizi di Pagamento Telepass Business tale da modificare l'importo dei canoni dovuti, Telepass applicherà il canone mensile della nuova offerta Card richiesta dal Cliente tramite il Portale Web solo se tale richiesta sia avvenuta entro il quindicesimo giorno del mese di calendario; se successiva, il canone mensile della nuova offerta sarà applicato a decorrere dal mese di calendario successivo all'attivazione della stessa. In ogni caso, l'addebito del canone mensile, laddove dovuto, avverrà in via posticipata l'ultimo giorno del mese successivo rispetto al mese di competenza. Alla data dell'addebito mensile Telepass metterà a disposizione del Cliente, attraverso l'Area Riservata, un documento riepilogativo di tutti gli importi addebitati da Telepass nel mese di riferimento (inclusi gli importi degli addebiti inframensili eventualmente già effettuati e degli importi relativi alle Operazioni compiute dai *Mobility Manager* e dagli Utilizzatori).

- 10.4. La documentazione di cui al presente articolo è trasmessa al Cliente con cadenza mensile o con la diversa periodicità concordata tra Telepass e il Cliente medesimo.

### 11. Utilizzo dell'App e dell'Area Riservata

- 11.1. Telepass non è responsabile di garantire che l'utilizzo dell'Area Riservata e dell'App sia compatibile con qualsiasi apparecchiatura, tecnologia, hardware o software di cui si servono il Cliente, il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore.
- 11.2. Telepass non è responsabile dell'ottenimento e della copertura dei costi da sostenere per qualsiasi tecnologia necessaria per l'utilizzo dell'Area Riservata e/o dell'App.
- 11.3. L'utilizzo dell'Area Riservata e dell'App può essere subordinato a procedure di accesso che prevedano Codici di Sicurezza e Credenziali. Il Cliente, il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore sono responsabili della sicurezza dei Codici di Sicurezza e delle Credenziali, dovendo adottare le necessarie precauzioni per evitarne lo smarrimento, il furto o l'utilizzo non autorizzato.
- 11.4. L'utilizzo non autorizzato dell'Area Riservata, dell'App e/o della Carta è regolato dagli artt. 7, 9, 10 e 12 dell'Allegato Carte.

### 12. Aggiornamento dell'App, del Portale Web e dell'Area Riservata

- 12.1. Telepass può di volta in volta aggiornare o modificare l'App e/o il Portale Web e/o l'Area Riservata al fine di:
- a) conformarsi a modifiche normative e/o regolamentari;
  - b) implementare adeguamenti tecnici e miglioramenti;
  - c) permettere al Cliente di modificare i limiti indicati nel Foglio Informativo.

### 13. Modifiche unilaterali al contratto

- 13.1. Telepass, qualora sussista un giustificato motivo, (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: esigenze operative e/o organizzative di Telepass, adeguamento di sviluppo tecnologico e informatico anche per ragioni di sicurezza), potrà modificare - anche in senso sfavorevole - le norme che disciplinano il Contratto e le condizioni economiche applicate, ai sensi dell'art. 126-sexies del TUB, dandone comunicazione al Cliente con un preavviso di almeno due mesi rispetto alla data di decorrenza della modifica.
- 13.2. In particolare, in relazione al Servizio Carta, Telepass potrà comunicare al Cliente tramite e-mail, in presenza di un giustificato motivo, la modifica

del circuito di pagamento e/o di altre funzionalità della Carte, rispettando le previsioni di legge sopra richiamate e provvedendo altresì ad attivare le Carte sostitutive e a comunicare il PIN e le indicazioni che il Cliente e l'Utilizzatore devono seguire per operare con le Carte sostitutive.

- 13.3. La comunicazione, che conterrà in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del Contratto", verrà inviata al Cliente alla e-mail comunicata in fase di adesione contrattuale e sarà resa disponibile sull'Area Riservata.
- 13.4. Nel caso in cui la modifica al Contratto influisca sul contenuto delle Condizioni Specifiche per il *Mobility Manager* e/o per l'Utilizzatore, Telepass ne dà comunicazione via e-mail e rende disponibile tale comunicazione tramite l'App e/o l'Area Riservata.
- 13.5. Le modifiche al Contratto che risultano necessarie per il recepimento di disposizioni normative verranno notificate al Cliente, come previsto al comma precedente, ma saranno efficaci anche prima dei due mesi dalla data di decorrenza della modifica, qualora ciò sia necessario per l'adempimento da parte di Telepass a norme di legge applicabile al Contratto.
- 13.6. Il Cliente prende atto che le modifiche dei tassi di interesse o di cambio utilizzati nelle Operazioni di Pagamento ai sensi del Contratto in senso favorevole al Cliente potranno essere applicate con effetto immediato e senza preavviso. Eventuali modifiche di tali tassi in senso sfavorevole potranno essere applicate esclusivamente in conseguenza di una variazione dei tassi di riferimento convenuti nel Contratto e solo previa comunicazione da parte di Telepass, recante le specifiche della variazione dei tassi in relazione ai tassi di riferimento.
- 13.7. Il Cliente, prima della data prevista di applicazione della modifica, può recedere dal Contratto immediatamente e senza spese inviando apposita richiesta secondo le modalità indicate sul Foglio informativo ed effettuando il trasferimento del saldo disponibile sul Conto verso un conto corrente intestato al Cliente e da esso indicato.
- 13.8. In caso di variazione della normativa richiamata ai commi precedenti, si applicheranno le disposizioni di volta in volta vigenti.

#### 14. Invio della corrispondenza

- 14.1. Fermo restando quanto previsto all'art. 15, Telepass potrà effettuare comunicazioni al Cliente o al *Mobility Manager* o all'Utilizzatore con pieno effetto anche mediante l'area pubblica del Sito Web e/o mediante il Portale Web e/o tramite l'App.
- 14.2. Su richiesta del Cliente o per impossibilità tecnica, la comunicazione verrà inviata in formato cartaceo all'indirizzo fisico indicato dal Cliente oppure all'indirizzo PEC attivato obbligatoriamente ai sensi delle vigenti disposizioni, come risultante dai pubblici registri o indicato specificamente a Telepass dal Cliente che, fatto in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 15, potrà, in qualunque momento, richiedere per iscritto a Telepass l'invio cartaceo. Il Cliente si impegna pertanto a comunicare a Telepass eventuali cambiamenti dei recapiti di volta in volta indicati.
- 14.3. Le comunicazioni, le notifiche e qualunque altra dichiarazione dirette a Telepass devono essere fatte pervenire mediante le procedure previste dalla App o nell'Area Riservata o mediante i contatti indicati sul Sito Web e sul Foglio Informativo.

#### 15. Comunicazioni al Cliente, ai *Mobility Manager* e agli Utilizzatori e contatti

- 15.1. Il Cliente può richiedere in qualsiasi momento a Telepass una copia del Contratto aggiornato e del Foglio informativo che ne costituisce parte integrante, i quali saranno resi disponibili anche nell'Area Riservata e sul Sito Web. L'invio del Contratto non comporta alcun costo per il Cliente e avviene su supporto durevole mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente. Il Contratto potrà essere visualizzato dal Cliente altresì sull'Area Riservata. Le Condizioni Specifiche per il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore sono rese disponibili, rispettivamente, nell'Area Riservata e nell'App.

- 15.2. Il Cliente e/o il *Mobility Manager*, tramite l'Area Riservata, e l'Utilizzatore, tramite la App, possono consultare informazioni relative alle Operazioni di Pagamento effettuate tramite, Conto e/o Carta. Il *Mobility Manager* può inoltre visualizzare il saldo residuo del Conto, mentre gli Utilizzatori possono visualizzare l'importo speso nel mese e la disponibilità residua della propria Carta. Ulteriori informazioni visualizzabili tramite App e/o Area Riservata sono indicate agli artt. 9.2 e 5.3.
- 15.3. In relazione a qualsiasi Operazione di Pagamento effettuata tramite Conto o Carta (virtuale o fisica), Telepass rende disponibili, all'Utilizzatore tramite App e/o al *Mobility Manager* tramite Area Riservata, un promemoria contenente le seguenti informazioni: (i) dettagli che consentono l'identificazione dell'Operazione di Pagamento e dei relativi Esercenti Convenzionati; (ii) importo dell'Operazione nella valuta utilizzata per l'Ordine di Pagamento; (iii) spese a carico del Cliente relative all'Operazione di Pagamento e, in caso di pluralità di voci di costo, la chiara distinzione delle singole voci; e (iv) data di ricezione dell'Ordine di Pagamento; (v) se del caso, il tasso di cambio effettivo o di riferimento da applicare all'Operazione di Pagamento. I promemoria di cui al presente paragrafo sono messi a disposizione in App e/o in Area Riservata, in conformità con le indicazioni operative di volta in volta fornite da Telepass. L'Utilizzatore può visualizzare, tramite App, promemoria riguardanti esclusivamente le Operazioni da lui effettuate tramite App e/o Carta. Al Cliente, tramite l'accesso del *Mobility Manager* all'Area Riservata, sono resi disponibili i promemoria relativi alle Operazioni effettuate sia da ciascun Utilizzatore (con App o Carta), sia dal *Mobility Manager* (tramite bonifici a valere sul Conto). Inoltre, il Cliente visualizzerà, tramite Area Riservata, per ciascun *Mobility Manager*, un riepilogo mensile delle operazioni compiute dagli Utilizzatori da lui abilitati.
- 15.4. Oltre al promemoria per ogni Operazione di Pagamento, Telepass metterà mensilmente a disposizione una lista delle movimentazioni con il dettaglio di tutte le Operazioni di Pagamento e gli addebiti effettuati tramite il Conto e le Carte in relazione ai Servizi di Pagamento Telepass Business. Tale lista mensile verrà messa a disposizione sia sulla App, limitatamente alle sole Operazioni effettuate da ciascun Utilizzatore (tramite App o Carta), sia nell'Area Riservata, accessibile al Cliente ed al *Mobility Manager*, e inclusiva di tutte le movimentazioni di ogni Utilizzatore (tramite App o Carta) e del *Mobility Manager* (tramite bonifici a valere sul Conto). Telepass metterà a disposizione, inoltre, il quadro aggiornato delle condizioni economiche applicate tempo per tempo sulla App e sull'Area Riservata. Inoltre, Telepass metterà a disposizione del Cliente, una volta l'anno (nonché alla scadenza del Contratto) su supporto durevole, una comunicazione analitica contenente il rendiconto delle Operazioni di Pagamento effettuate nell'ambito dei Servizi di Pagamento Telepass Business, tutte le movimentazioni, le somme a qualsiasi titolo addebitate o accreditate al Cliente, il saldo sul Conto e ogni altra informazione rilevante per la comprensione dell'andamento del rapporto (ad esempio indicazione dello stato del rapporto: attivo, sospeso, chiuso) per tutte le Carte emesse da Telepass in relazione al Contratto con il Cliente. Il documento di sintesi, recante le **condizioni economiche pubblicizzate nel foglio informativo relativo alla specifica operazione o servizio**, inviato insieme al rendiconto, datato e progressivamente numerato rispetto alle precedenti versioni dell'anno in corso, sarà sempre quello aggiornato relativamente alle condizioni economiche in vigore. Le condizioni modificate rispetto alla comunicazione precedente sono riportate con una specifica evidenza grafica.
- 15.5. Tutte le informazioni relative ai Servizi di Pagamento Telepass Business e alle Operazioni di Pagamento, nonché tutte le informazioni previste dal Contratto o dovute da Telepass ai sensi di legge saranno fornite al Cliente senza oneri o costi aggiuntivi. Ove il Cliente richieda informazioni ulteriori, più frequenti o con modalità diverse rispetto a quanto previsto dal Contratto, il Cliente sarà tenuto a sostenerne le relative spese secondo quanto riportato nel Foglio Informativo.
- 15.6. Il Cliente può contattare Telepass senza oneri o costi aggiuntivi



- chiamando il Servizio Clienti ai numeri indicati nel Foglio Informativo. Inoltre, il Cliente, i *Mobility Manager* e gli Utilizzatori possono contattare Telepass utilizzando l'apposita funzione di supporto *online* disponibile nell'Area Riservata e/o sulla App e/o l'apposito modulo presente sul sito [www.telepass.com](http://www.telepass.com).
- 15.7. Telepass può contattare il Cliente, i *Mobility Manager* e gli Utilizzatori attraverso Comunicazioni rese disponibili sull'App e/o in Area Riservata, ovvero tramite posta elettronica e/o numero di telefono cellulare forniti dagli stessi.
- 15.8. A tal fine, mediante la sottoscrizione del Contratto, il Cliente prende espressamente atto che lui, i *Mobility Manager* e gli Utilizzatori potranno essere contattati da Telepass tramite posta elettronica e/o numero di telefono cellulare o altre tecniche di comunicazione a distanza per fini connessi al Contratto.
- 15.9. Telepass è responsabile di disporre una sezione all'interno dell'Area Riservata, mediante la quale il Cliente (o *Mobility Manager*) potrà procedere autonomamente e direttamente ad aggiornare il proprio profilo e, quindi, i dati propri, dei *Mobility Manager* e degli Utilizzatori forniti nella fase di sottoscrizione del presente Contratto ed attivazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business, al fine di mantenerli costantemente aggiornati, anche ai fini dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla Normativa Antiriciclaggio.
- 16. Sospensione del funzionamento dell'Area Riservata, della App e della Carta**
- 16.1. Telepass può sospendere immediatamente il funzionamento dell'Area Riservata, dell'App, del Conto e della Carta, previa Comunicazione scritta, per giustificati motivi, tra cui, a titolo esemplificativo e non limitativo, nei casi in cui:
- sia necessario procedere con la sospensione per motivi legati alla gestione del rischio di credito o di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo;
  - Telepass abbia un motivato sospetto che l'Area Riservata, la App, il Conto, e/o la Carta siano stati utilizzati in modo fraudolento o con dolo o colpa grave o in modo non autorizzato da parte del Cliente, dei *Mobility Manager* o degli Utilizzatori;
  - l'Utilizzatore non esegua l'aggiornamento dell'App, ai sensi del precedente art. 12;
  - Telepass abbia un motivato sospetto che il Cliente, il *Mobility Manager* o un Utilizzatore abbiano violato i propri obblighi contrattuali e di condotta, ai quali sono espressamente tenuti in relazione all'erogazione dei Servizi di Pagamento Telepass Business, ivi incluso l'obbligo in capo al Cliente di pagare gli importi dovuti a Telepass ai sensi del precedente art. 10;
  - Telepass abbia fondato motivo sull'utilizzo fraudolento del Conto e/o delle Carte;
  - l'importo dell'ordine effettuato non sia coerente con il normale livello di spesa del Cliente.
- 16.2. Telepass limita la sospensione alla sola Area Riservata, App, o Carta che sia necessaria in base al motivo per cui viene effettuata la sospensione. Questa può riguardare anche solo la Carta o l'App di uno o più Utilizzatori, senza influire sui servizi offerti agli altri Utilizzatori o al *Mobility Manager*. In caso di sospensione del Conto, verrà sospeso l'utilizzo anche di tutte le Carte ad esso collegate. Invece, in caso di sospensione di una o più Carte, questo non determinerà necessariamente la sospensione del Conto.
- 16.3. Specifiche disposizioni in caso di blocco della Carta sono previste all'art. 12 dell'Allegato Carte.
- 16.4. Qualora la previa Comunicazione di sospensione non sia possibile, il Cliente, il *Mobility Manager* e gli eventuali Utilizzatori interessati verranno informati senza indugio di tale sospensione e delle ragioni ad essa sottese, non appena possibile, salvo che ciò possa ragionevolmente compromettere le misure di sicurezza o risulti contrario alla legge.
- 16.5. Telepass revoca la sospensione e, se del caso, rilascia gratuitamente e tempestivamente nuovi Codici di Sicurezza, qualora siano cessate le ragioni che hanno portato alla sospensione del funzionamento dell'Area Riservata e della App.
- 16.6. Resta inteso che il Cliente espressamente accetta, ora per allora, che nel caso di sospensione ai sensi dell'art. 16.1, lettera b), salvo quanto previsto dall'art. 10 dell'Allegato Carte, il Cliente non avrà diritto ad alcun risarcimento del danno eventualmente subito per la sospensione del funzionamento dell'Area Riservata e della App anche qualora i sospetti o i dubbi di Telepass di cui al precedente art. 16.1 si rivelino successivamente infondati.
- 16.7. Qualora fosse necessario effettuare interventi di manutenzione ordinaria relativamente al Portale Web, all'Area Riservata o sulla App, tutte o alcune delle sue funzioni potrebbero temporaneamente non essere disponibili. In tali casi, Telepass si impegna a fornire un adeguato preavviso con le modalità di cui all'art. 15.7.
- 16.8. Qualora fosse necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria relativamente all'Area Riservata o sull'App conseguenti, ad esempio, a guasti tecnici o errori di sistema, Telepass si impegna a comunicare tale circostanza al Cliente, al *Mobility Manager* ed agli Utilizzatori in via preventiva ove possibile mediante i canali di cui all'art. 15.7 e a ripristinare il funzionamento dell'Area Riservata e dell'App appena possibile.
- 16.9. Telepass non è ritenuta responsabile per ogni conseguenza derivante dall'indisponibilità dell'Area Riservata e dell'App a seguito di qualsiasi problema tecnico che risulti essere fuori dal proprio controllo, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'indisponibilità di connettività e problemi tecnici riferibili al Dispositivo del Cliente.
- 17. Durata, recesso e risoluzione del Contratto. Tempi massimi di chiusura del rapporto**
- 17.1. Il Contratto ha durata indeterminata, fermo restando quanto previsto dai successivi paragrafi del presente art. 17.
- 17.2. Il Cliente può recedere in ogni momento dal Contratto, senza penalità e senza spese di chiusura, tramite apposita comunicazione da inviarsi direttamente a Telepass all'indirizzo di posta elettronica o alla casella postale indicati nel Foglio Informativo o tramite diversa funzionalità messa a disposizione volta per volta da Telepass.
- 17.3. Telepass ha il diritto di recedere dal Contratto inviando un preavviso scritto al Cliente almeno 2 (due) mesi prima dell'efficacia del recesso, secondo le modalità di cui al precedente art. 15.7.
- 17.4. Se sussiste un giustificato motivo, Telepass può recedere dal Contratto con effetto immediato, dandone comunicazione al Cliente. A scopo meramente esemplificativo e non esaustivo, tale recesso con effetto immediato di Telepass potrà avvenire per uno dei seguenti motivi:
- gestione del rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo,
  - utilizzo fraudolento dell'Area Riservata e/o dell'App da parte del Cliente, dei *Mobility Manager* o degli Utilizzatori o dell'utilizzo fraudolento delle Carte da parte degli Utilizzatori,
  - mancato aggiornamento dell'Area Riservata e dell'App che impedisca l'erogazione dei Servizi da parte di Telepass,
  - variazioni delle condizioni economiche del Cliente tali da aumentare in maniera significativa il rischio di inadempimento del Cliente stesso,
  - impossibilità per Telepass di effettuare gli addebiti sul Conto per qualsiasi motivo non imputabile a Telepass,
  - in tutti i casi in cui non risultino cessate in un tempo congruo valutato da Telepass, le cause di sospensione di cui all'art. 16.1,
  - qualora sia venuta meno, a qualsiasi titolo, l'eventuale garanzia prestata dalla Garante di cui all'art. 3.7, e

h) h) in caso di mancata Comunicazione da parte del Cliente nel caso previsto all'articolo 3.3.

- 17.5. Alla data di efficacia del recesso dal Contratto, Telepass disabiliterà l'utilizzo dell'Area Riservata e dell'App da parte del Cliente, dei *Mobility Manager* e degli Utilizzatori. Verranno inoltre automaticamente disabilitate le Carte rilasciate. Resta fermo l'obbligo del Cliente di pagare a Telepass gli importi dovuti per le Operazioni di Pagamento, compresi i corrispettivi e gli oneri, relativi a tutti gli Ordini impartiti ed eseguiti fino alla data di efficacia del recesso, anche se non contabilizzati per qualsiasi motivo.
- 17.6. Salvo il caso di recesso da parte di Telepass, sarà onere del Cliente richiedere il trasferimento del saldo residuo del Conto presso un conto corrente intestato al Cliente e indicato al momento dell'invio della richiesta di recesso o della comunicazione di risoluzione del Contratto. La richiesta di rimborso deve essere presentata tramite l'Area Riservata o mediante i contatti indicati sul Sito Web. Telepass riconosce al Cliente l'importo dovuto, di regola, entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta.
- 17.7. Il Contratto si risolverà di diritto in caso di inadempimento, da parte del Cliente, dell'Utilizzatore e/o del *Mobility Manager*, delle obbligazioni previste dagli artt. 10 (Addebito e rendicontazione) e 23 (Diritti di proprietà intellettuale) delle presenti Norme Contrattuali, nonché dall'art. 9 dell'Allegato Carte (Custodia della Carta, del PIN e del Codice di Sicurezza).
- 17.8. Fermo restando quanto dedotto al precedente art. 17.5, in caso di recesso da parte del Cliente, Telepass provvederà alla chiusura del rapporto contrattuale in concomitanza con l'ultimo addebito e, per questo motivo, non oltre Giorni 50 Lavorativi (cinquanta) dall'esercizio del recesso.

## 18. Rapporti con gli Esercenti Convenzionati

- 18.1. Il Cliente, il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore riconoscono espressamente la totale estraneità di Telepass ai rapporti tra:
- (i) il Cliente e i *Mobility Manager*,
  - (ii) il Cliente e gli Utilizzatori,
  - (iii) il *Mobility Manager* e gli Utilizzatori, nonché al rapporto
  - (iv) tra tutti questi soggetti e gli Esercenti Convenzionati.
- 18.2. Il Cliente riconosce che Telepass non incorre in alcuna responsabilità nel caso in cui le Carte non siano accettate come strumento di pagamento dagli Esercenti Convenzionati.
- 18.3. Il Cliente, il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore riconoscono comunque la totale estraneità di Telepass all'utilizzo della Carta; Telepass è pertanto esonerata da ogni responsabilità in relazione ad Operazioni che risultassero non corrispondenti a istruzioni impartite dall'Utilizzatore, che opera sotto la responsabilità esclusiva del Cliente, circa l'uso della Carta nell'ambito dell'operatività aziendale.
- 18.4. Le operazioni di rimborso delle Operazioni di Pagamento da parte di Telepass, di cui agli artt. 7.11 e 7.12, saranno sospese e/o revocate qualora il Cliente ottenga il rimborso dall'Esercente Convenzionato, beneficiario dell'Operazione non autorizzata eseguita.

## 19. Lingua

- 19.1. Qualora il Contratto, alcuni termini e condizioni, ovvero qualsiasi altro documento ad esso relativo siano forniti in una lingua diversa dalla lingua italiana, quest'ultima prevarrà in caso di conflitto.
- 19.2. La lingua utilizzata per qualsiasi Comunicazione, ai sensi del Contratto, sarà l'Italiano.

## 20. Informazioni Riservate

- 20.1. Sono considerate riservate le informazioni relative ai contenuti del Contratto o di singole sue parti, inclusi a fini puramente esemplificativi e non esaustivi i dati del Cliente, del *Mobility Manager* e degli

Utilizzatori, la documentazione contrattuale e precontrattuale, i dati identificativi delle Carte ("**Informazioni Riservate**").

- 20.2. Costituisce un obbligo del *Mobility Manager* e dell'Utilizzatore non divulgare le Informazioni Riservate riguardanti Telepass né trasmetterle a terzi o comunque non utilizzare le Informazioni Riservate per finalità diverse rispetto a quelle strettamente necessarie per l'utilizzo delle Carta in conformità con il Contratto.
- 20.3. L'obbligo di riservatezza non trova applicazione per le informazioni:
- (i) di dominio pubblico al tempo in cui sono state acquisite dal Cliente;
  - (ii) divulgate o divenute di dominio pubblico per fatti non imputabili al Cliente;
  - (iii) la cui divulgazione sia imposta dall'osservanza di disposizioni di legge o di regolamento o dall'attuazione di provvedimenti della pubblica Autorità.
- 20.4. L'obbligo di riservatezza previsto dovrà essere osservato dal Cliente, dal *Mobility Manager* e dall'Utilizzatore per tutta la durata del Contratto, come pure successivamente alla cessazione dello stesso.

## 21. Dati Personali

- 21.1. I Dati Personali verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in conformità a quanto indicato nella Informativa dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") resa in fase di *onboarding* e riproposta in fase di sottoscrizione del Contratto da parte del Cliente e/o di accettazione delle Condizioni Specifiche per il *Mobility Manager* e per l'Utilizzatore, anche come documento da scaricare.

## 22. Reclami

- 22.1. Qualora il Cliente non sia soddisfatto dei Servizi di Pagamento Telepass Business prestati da Telepass ai sensi del Contratto, può rappresentare tale circostanza a Telepass, ai recapiti del Responsabile Reclami indicati nell'apposita sezione del Foglio Informativo, così che Telepass possa adoperarsi nel tentativo di risolvere il problema. Il Cliente si impegna a collaborare con Telepass e a fornire le informazioni necessarie per indagare sul reclamo e risolverlo il più rapidamente possibile. Telepass si impegna a rispondere non oltre 15 (quindici) Giorni Lavorativi dalla ricezione del reclamo da parte del Cliente per iscritto anche mediante posta elettronica. In casi eccezionali, che non dipendono dalla volontà di Telepass, la risposta non potrà essere resa nei tempi previsti dal presente articolo e in tali circostanze Telepass si impegna a rendere noto al Cliente, nelle forme prescritte, il ritardo nella risposta e le motivazioni a cui si deve tale ritardo, comunicando un termine ulteriore per la risposta definitiva al reclamo che non sarà in ogni caso superiore a 35 (trentacinque) Giorni Lavorativi.
- 22.2. Qualora Telepass, non oltre 15 (quindici) Giorni Lavorativi dalla ricezione del reclamo (o termine più lungo comunicato da Telepass per motivi eccezionali come previsto dal precedente articolo 22.1), non dia riscontro, ovvero non dia riscontro soddisfacente per le pretese del Cliente, questi può adire l'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), istituito ai sensi delle disposizioni CICR attuative dell'art. 128-bis del TUB, la cui disciplina è consultabile sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it).
- 22.3. In alternativa al predetto ricorso all'ABF, se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto riscontro soddisfacente da Telepass potrà esperire un tentativo di mediazione ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 28/2010 in base al Regolamento di Mediazione di ADR Center (in conformità con il regolamento, la modulistica e le tabelle delle indennità in vigore al momento dell'attivazione della procedura, consultabili all'indirizzo internet [www.adrcenter.com](http://www.adrcenter.com)

## 23. Diritti di proprietà intellettuale

- 23.1. Ove non diversamente specificato, ogni e qualsivoglia diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (ivi inclusi marchi, brevetti, diritti d'autore e connessi) afferente al Sito Web, all'Area Riservata, al Sito

Web e all'App (nel suo complesso e in ogni sua parte, ivi incluso il software, contenuti e banche dati, nonché ai marchi grafici e nominativi e i segni distintivi) è e resterà di piena ed esclusiva titolarità di Telepass e/o dei suoi licenzianti o danti causa.

#### **24. Link relativi a Contenuti di Terzi**

24.1. L'Area Riservata e l'App possono contenere materiale pubblicitario di soggetti terzi rispetto al gruppo Telepass e/o link o collegamenti di detti Contenuti di Terzi e non si assume alcuna responsabilità per disponibilità, correttezza, liceità e/o qualità degli stessi, come pure non è responsabile ad alcun titolo del contenuto e/o dell'accessibilità dei Contenuti di Terzi, né di eventuali link ivi presenti. Utilizzando l'Area riservata e l'App e, in particolare, accedendo ai Contenuti di Terzi, i *Mobility Manager* e gli Utilizzatori potrebbero accedere a servizi forniti da soggetti diversi da Telepass, e non collegati né affiliati in alcun modo a Telepass e/o al gruppo Telepass, e che possono includere servizi a pagamento. I *Mobility Manager* e gli Utilizzatori hanno l'onere, in ogni caso, di prendere visione dei termini e delle condizioni applicabili a detti servizi forniti da terzi, in particolar modo nel momento in cui si registrano per tali servizi. Il Cliente prende atto ed accetta che né Telepass né alcuna altra società facente parte del gruppo Telepass hanno alcuna responsabilità per l'addebito al Cliente di costi relativi alla fruizione di Contenuti di Terzi.

#### **25. Forza maggiore**

25.1. Telepass non è considerata responsabile in caso di violazione del Contratto dovuta a cause di forza maggiore, quali, a titolo esemplificativo, problemi di connettività alla rete internet non

imputabili a Telepass.

25.2. Telepass non è considerata responsabile in caso di violazione del Contratto dovuta al rispetto dei propri obblighi di legge o regolamentari, ovvero all'adempiimento di ordini, sentenze, provvedimenti o altri dispositivi emanati da Autorità competenti.

#### **26. Invalidità parziale**

26.1. Nel caso in cui uno o più articoli o disposizioni del Contratto siano da ritenersi illeciti o inapplicabili in tutto o in parte, l'invalidità di tale articolo o disposizione non pregiudica la validità di tutti gli altri articoli e disposizioni del Contratto e del Contratto medesimo.

#### **27. Cessione del contratto**

27.1. Il Cliente non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, i propri diritti nascenti dal Contratto

#### **28. Legge applicabile e foro competente**

28.1. Il Contratto e qualsiasi controversia o reclamo (comprese le controversie precontrattuali) derivanti da o in connessione con esso o il suo oggetto o formazione sono regolati e interpretati in conformità con la legge della Repubblica Italiana.

28.2. Telepass e il Cliente riconoscono e concordano che per la risoluzione di qualsiasi controversia o reclamo (comprese le controversie precontrattuali) derivanti da o in connessione con il Contratto o il proprio oggetto o la propria formazione, è competente il foro di Roma, salvo il caso non sia competente il foro di residenza o domicilio del Cliente secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 206/2005.

## ALLEGATO CARTE

### NORME E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA CARTA

#### I. Oggetto e disciplina

- I.1. La Carta viene rilasciata da Telepass all'Utilizzatore in forza del Contratto e previa valida sottoscrizione da parte dell'Utilizzatore del Modulo di Adesione e delle relative Condizioni Specifiche di Utilizzo.
- I.2. La Carta è una carta prepagata nominativa, virtuale e/o fisica (su richiesta), emessa da Telepass, spendibile su circuito internazionale MasterCard e utilizzabile per spese aziendali, collegata al Conto e distribuita agli Utilizzatori individuati dal *Mobility Manager* accedendo all'Area Riservata del Portale Web e seguendo l'apposita procedura informatica predisposta da Telepass.
- I.3. La Carta è utilizzabile per acquisto di merci e/o servizi presso gli Esercenti Convenzionati sia fisici che via Internet nonché per il ritiro di contante presso gli sportelli automatici (ATM) abilitati. Le predette funzioni d'uso della Carta sono soggette alle Norme Contrattuali del Contratto Telepass che il Cliente ha sottoscritto e di cui i presenti termini e condizioni di utilizzo costituiscono parte integrante.
- I.4. Con la procedura abilitante nell'Area Riservata il *Mobility Manager* può chiedere espressamente l'emissione della Carta in favore dell'Utilizzatore.
- I.5. Qualora Telepass accetti la proposta di adesione alla Carta da parte del *Mobility Manager* in favore dell'Utilizzatore, a proprio insindacabile giudizio, emetterà la Carta in App e, se richiesto dall'Utilizzatore, la spedisce per posta ordinaria all'indirizzo indicato durante il processo di *onboarding* ai sensi dell'art. 4 delle Norme Contrattuali. Il rilascio della Carta da parte di Telepass si intende accettato solo laddove all'Utilizzatore venga messa a disposizione la Carta richiesta.

#### II. Emissione della Carta

- 2.1 Le Carte emesse da Telepass sono attive fin dal momento in cui sono rese disponibili in App. Le Carte fisiche richieste dall'Utilizzatore a Telepass non sono automaticamente attive al momento di ricezione da parte dell'Utilizzatore. Per attivare le Carte, l'Utilizzatore dovrà accedere all'App ed inserire i dati richiesti, tra i quali la One Time Password che riceverà al numero di telefono indicato in fase di sottoscrizione del Modulo di Adesione, in conformità alla procedura di Autenticazione Forte per la tutela della riservatezza dei dati del Cliente. In alternativa, la Carta si attiverà automaticamente alla prima transazione con PIN da ATM o per acquisto beni/servizi. Il PIN, sia per la carta virtuale sia per la carta fisica, sarà visualizzabile dall'Utilizzatore nell'App e non sarà personalizzabile.
- 2.2 La Carta deve essere utilizzata in via esclusiva dall'Utilizzatore e non può essere ceduta ad alcun titolo a terzi. È inoltre vietato al Cliente e all'Utilizzatore autorizzare terzi all'utilizzo della Carta.
- 2.3 Tutte le Operazioni di Pagamento effettuate dalle Carte sono addebitate direttamente sul Conto, strumento di pagamento prepagato e ricaricabile senza limiti di importo che, a differenza delle Carte, presenta un proprio saldo contabile. Le Carte sono disciplinate dalle condizioni contrattuali, giuridiche ed economiche, del Contratto Telepass che tengono conto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 27 gennaio 2010, n. 11, e successive modifiche, recante "Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/171 CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la direttiva 97/5/ UE e delle relative disposizioni regolamentari".
- 2.4 Il "Numero Personale di Identificazione" (PIN), attribuito ad ogni Carta sarà visibile in App nell'apposita sezione dedicata alla Carta previa Autenticazione Forte dell'Utilizzatore.
- 2.5 L'Utilizzatore si impegna a non utilizzare la Carta per usi personali o altri usi non espressamente previsti o concessi da Telepass, dal Cliente o dal *Mobility Manager*.
- 2.6 Nel caso in cui non siano state fornite informazioni esatte o veritiere e

complete e la documentazione richiesta risulti inesatta o incompleta o non corretta, e Telepass di conseguenza non sia in grado di adempiere ai propri obblighi normativi, inclusi quelli derivanti dalla Normativa Antiriciclaggio, o abbia il sospetto di uso fraudolento o uso contrario alle norme e condizioni del Contratto Telepass, l'attivazione e l'utilizzo della Carta potrà essere sospesa o revocata da Telepass con effetto immediato. La comunicazione della sospensione o revoca viene inviata via e-mail all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente in sede di adesione al Servizio, o al diverso indirizzo successivamente inserito dal medesimo sull'Area Riservata del Portale Web o tramite App. Inoltre, Telepass avrà facoltà di recedere dal Contratto con effetto immediato ai sensi dell'art. 17.4 delle Norme Contrattuali. La comunicazione della sospensione o revoca della Carta, ove possibile, sarà inviata preventivamente e, ove non possibile o inopportuno per motivi di sicurezza obiettivamente giustificati, sarà inviata immediatamente dopo la sospensione o la revoca della Carta e verrà trasmessa all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente in sede di adesione al Servizio, o a diverso indirizzo successivamente comunicato dal Cliente a Telepass, o tramite App.

- 2.7 È assolutamente vietato inviare o ricevere pagamenti dalla Carta per qualsiasi merce o servizio collegati ad attività illegali; oppure per qualsiasi materiale che inciti a violenza, odio, razzismo; oppure per ogni materiale che sia considerato immorale o osceno.

#### 3. Validità

- 3.1 All'Utilizzatore non potrà essere attribuita più di una Carta.
- 3.2 La Carta è valida dalla data di attivazione fino all'ultimo giorno del mese indicato nella data di scadenza riportata sulla Carta stessa (di seguito "Scadenza"). Il periodo di validità indicato sulla Carta non incide sulla durata del Contratto Telepass.
- 3.3 La Carta attiva permette Operazioni di Pagamento e dispositive senza limiti di orario, 365 giorni all'anno, salvo eventi non dipendenti dalla volontà di Telepass, quali ad esempio problemi tecnici di rete o di sistema o del Circuito di Pagamento, che potrebbero determinare l'impossibilità di effettuare transazioni (prelievi/pagamenti) da parte dell'Utilizzatore o di addebitare operazioni sul Conto.
- 3.4 In prossimità della scadenza, Telepass provvederà, alle condizioni economiche previste dal Foglio Informativo e alle medesime caratteristiche definite contrattualmente alla sottoscrizione del Modulo di Adesione o eventuali aggiornamenti successivi comunicati attraverso l'Area Riservata del Portale Web, al rinnovo della Carta in scadenza inviando una nuova Carta per ciascuna Carta in Scadenza, corredata dei dati relativi all'Utilizzatore ed avente le stesse caratteristiche di quella in Scadenza, fatto salvo quanto segue.
- 3.5 È facoltà di Telepass inviare una nuova Carta in sostituzione di quelle in Scadenza:
  - i. che operi su un Circuito di Pagamento diverso rispetto alla Carta in scadenza purché il Circuito di Pagamento sia di analoga diffusione;
  - ii. e/o che preveda un diverso termine di validità;
  - iii. e/o che sia dotata di nuove funzioni, connesse anche all'evoluzione degli strumenti elettronici di pagamento.
- 3.6 Quanto sopra con espressa esclusione di ogni effetto novativo sul Contratto.
- 3.7 La Carta inviata da Telepass in sostituzione della Carta in Scadenza recherà un nuovo riferimento numerico ed avrà attribuito un diverso PIN ma riporterà i dati relativi all'Utilizzatore che era titolare della Carta in Scadenza. L'Utilizzatore, all'assegnazione o, qualora dovesse fare richiesta della carta fisica, al ricevimento della nuova Carta, è tenuto a seguire le indicazioni per l'attivazione e la ricezione del relativo PIN, fornite da Telepass con l'invio della Carta stessa.
- 3.8 È facoltà di Telepass non procedere al rinnovo della Carta in Scadenza e risolvere del tutto il Contratto (con chiusura del Conto e delle Carte) e/o sospendere/revocare il Contratto solo in parte, con revoca di alcune delle Carte, dandone pronta comunicazione al Cliente, qualora il Cliente e/o l'gli Utilizzatore/i sia/siano inadempienti o siano stati individuati da Telepass casi di sospetto uso fraudolento, negligenza grave o inadempimento agli obblighi

del Contratto. La decisione circa la sospensione o revoca del Contratto in tutto (con chiusura del Conto e revoca delle Carte) o in parte (relativamente ad alcune soltanto delle Carte) sarà di esclusiva discrezione di Telepass, a proprio insindacabile giudizio.

#### 4. Massimali e utilizzo

4.1 Il massimale della Carta è pari all'importo massimo previsto dai limiti di utilizzo, come indicato nel Foglio Informativo e nelle Condizioni Specifiche di Utilizzo fatte sottoscrivere dall'Utilizzatore. Tale massimale costituisce il limite massimo di utilizzo della Carta (mediante il Conto del Cliente) e potrebbe essere ridotto rispetto agli importi massimi indicati nel Foglio Informativo in base a quanto determinato dal *Mobility Manager* mediante l'Area Riservata. La Carta deve essere utilizzata nei limiti di tale massimale e nel rispetto dei limiti operativi e temporali definiti nel Foglio Informativo, al netto degli importi oggetto di autorizzazione di utilizzo, e secondo gli ulteriori criteri definiti dal Cliente in base alla propria policy aziendale e di cui l'Utilizzatore è stato preventivamente informato e che espressamente avrà accettato prima della attivazione della Carta.

4.2 L'Utilizzatore può compiere con la Carta Operazioni tramite il Circuito di Pagamento di cui ai marchi riportati sulla Carta stessa, entro i limiti di utilizzo indicati nel Foglio Informativo e secondo i parametri indicati dal *Mobility Manager*.

4.3 La Carta può essere utilizzata anche all'estero, ove si applicheranno le disposizioni valutarie pro tempore vigenti. Le Operazioni effettuate con la Carta nei Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea saranno comunque addebitate in Euro, al cambio determinato alla data di conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore.

4.4 L'Utilizzatore può, in particolare, se autorizzato dal *Mobility Manager* o previsto dalla policy aziendale del Cliente:

- a) prelevare denaro contante tramite sportelli automatici (ATM) in Italia e all'estero che espongono il marchio del circuito internazionale visualizzato sulla Carta a sua disposizione, inserendo il PIN;
- b) acquistare beni e servizi dagli Esercenti Convenzionati con il Circuito di Pagamento mediante pagamento tramite Internet o su terminali POS (Points of Sale) virtuali o mediante pagamento su POS fisici. Nel caso di pagamento via Internet, occorrerà inserire oltre al numero di Carta e al CVV2 anche i Codici di Sicurezza, a discrezione dell'Esercente Convenzionato, anche un OTP del Circuito di Pagamento; nel caso di pagamento presso gli Esercenti Convenzionati, occorrerà digitare il PIN della Carta Utilizzatore sul POS o (in caso di POS non autorizzato alla lettura del chip della Carta Utilizzatore) il titolare della Carta dovrà apporre la propria firma sullo scontrino di vendita (firma che dovrà essere identica a quella apposta sul retro della Carta), per autorizzare l'operazione di pagamento;

4.5 Le Carte sono abilitate alla tecnologia contactless che consente di effettuare - presso gli esercenti che espongono il marchio del Circuito di Pagamento riportato sulla Carta e l'apposito simbolo - Operazioni di Pagamento anche mediante semplice avvicinamento della Carta alle apparecchiature POS idonee a rilevarne i dati a distanza, senza inserimento della Carta stessa (in caso di carta fisica). Le operazioni effettuate in tale modalità:

- se hanno importo pari o inferiore agli importi previsti dalla normativa di riferimento, possono essere effettuate senza digitazione del PIN;
- se hanno importo superiore a quello fissato dalla normativa come massimale per il pagamento contactless, sono convalidate mediante la digitazione del PIN.

L'elenco completo degli Esercenti Convenzionati dotati di POS per la lettura contactless è consultabile sul sito: [http://www.mastercard.com/it/privati/contactless\\_offline.html](http://www.mastercard.com/it/privati/contactless_offline.html). Alcuni terminali POS potrebbero non essere in grado di verificare il credito disponibile sulla Carta. Ne consegue che, in alcuni casi, la Carta potrebbe non essere accettata per pagamenti presso casse self-service (ad

esempio: parcheggi, autostrade, stazioni di rifornimento) o per la prenotazione di hotel o noleggi auto.

4.6 L'utilizzo di una Carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita, sottratta, falsificata o contraffatta, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, costituiscono illecito che Telepass si riserva di denunciare presso le autorità competenti.

4.7 Per le Operazioni di Pagamento disposte dall'Utilizzatore senza che sia noto l'importo dell'Operazione nel momento in cui quest'ultimo presta il proprio consenso all'Operazione (ad esempio, nelle stazioni di rifornimento automatiche), Telepass può bloccare i fondi sulla Carta se l'Utilizzatore abbia acconsentito che sia bloccato un importo predeterminato. Telepass sblocca senza indugio i fondi bloccati al momento della ricezione dei dati relativi all'esatto importo dell'Operazione di Pagamento eseguita presso l'Esercente Convenzionato e, al più tardi, subito dopo la ricezione dell'Ordine di Pagamento.

#### 5. Consenso per l'esecuzione di Operazioni di Pagamento

5.1 L'Utilizzatore presta il proprio consenso ad eseguire Operazioni di Pagamento con le seguenti modalità o ulteriori modalità che potranno di volta in volta essere implementate dai Circuiti di Pagamento o dagli accordi tra gli Esercenti Convenzionati e gli acquirer abilitati ai Circuiti di Pagamento. A titolo esemplificativo:

- a) utilizzo presso sportelli automatici (ATM) abilitati per il prelievo di denaro contante mediante inserimento di PIN;
- b) utilizzo presso POS di Esercenti Convenzionati: mediante avvicinamento o inserimento della Carta fisica o del Dispositivo nel POS e del relativo PIN (in caso di POS abilitati alla lettura del microchip). L'Esercente Convenzionato ha facoltà di richiedere ai titolari delle Carte l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, provvedendo ad annotarne gli estremi. Le Operazioni effettuate in modalità contactless, senza digitazione del PIN o, si intendono convalidate mediante il solo utilizzo della Carta fisica o del Dispositivo abbinato alla rilevazione dei dati effettuata dall'apparecchiatura POS;

c) per le Operazioni di Pagamento sulle apparecchiature contraddistinte dal marchio del Circuito di Pagamento presso casse Self-Service (ad es. presso barriere autostradali, parcheggi), il consenso all'Operazione di Pagamento si determina con l'avvicinamento o l'inserimento della Carta fisica o del Dispositivo nelle apparecchiature, di norma, senza la digitazione del PIN;

d) utilizzo tramite Internet: in caso di acquisto di beni e/o servizi tramite Internet, l'Utilizzatore presta il consenso all'Ordine di Pagamento inserendo i dati della Carta richiesti dall'Esercente Convenzionato e fornendo l'OTP (One Time Password) inviato da Telepass mediante SMS. L'Utilizzatore deve adottare le misure di sicurezza necessarie (indicate volta per volta da Telepass) per l'utilizzo della Carta per acquisti *e-commerce* e quelle previste dal Circuito di Pagamento a valere sul quale la Carta è stata emessa;

e) utilizzo mediante telefono: in caso di Ordine di Pagamento impartito telefonicamente, l'Utilizzatore presta il consenso comunicando telefonicamente all'Esercente Convenzionato i dati riportati sulla Carta.

5.2 Gli Ordini di Pagamento impartiti con le modalità sopra indicate sono irrevocabili.

#### 6. Registrazione delle operazioni

6.1 L'accredito e l'addebito sulla Carta, relativo alle operazioni di caricamento, di utilizzo e di rimborso, sono eseguiti in base alle registrazioni effettuate, a seconda dei casi, dall'apparecchiatura presso la quale l'operazione è stata eseguita o dai sistemi informatici utilizzati da Telepass. Le operazioni registrate sono rese disponibili all'Utilizzatore e consultabili da quest'ultimo con regolarità, mediante messa a disposizione da parte di Telepass nell'ambiente protetto dell'App con le relative modalità di

identificazione oppure su richiesta dell'Utilizzatore, contattando il Contact Center Telepass di cui all'art. 13 nonché dal *Mobility Manager* nell'Area Riservata.

- 6.2 Tutte le movimentazioni vengono documentate all'interno del Portale Web distinte per singola carta e per tipologia di operazione. Inoltre, per ciascuna transazione effettuata sulla Carta, in caso di raggiungimento di un limite predefinito della Carta, il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore riceveranno rispettivamente sull'Area Riservata e sull'App una notifica e un *alert* relativo al raggiungimento di detto limite.
- 6.3 Il *Mobility Manager* per conto del Cliente potrà impostare nell'Area Riservata il livello di spesa minima.
- 6.4 Trascorsi 13 mesi dalla data di addebito delle operazioni senza che sia pervenuto a Telepass per iscritto un reclamo specifico del Cliente, le operazioni si intendono approvate. Entro tale termine il Cliente può chiedere la rettifica di eventuali errori o omissioni nonché l'accreditamento degli importi erroneamente addebitati ovvero omessi. Tale richiesta verrà valutata da Telepass e soddisfatta da quest'ultima qualora le operazioni risultino effettivamente erranee.

#### 7. Operazioni non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto

- 7.1 Il Cliente, il *Mobility Manager* o l'Utilizzatore, venuti a conoscenza di una Operazione non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto - intendendosi per tale l'esecuzione non conforme all'ordine o all'istruzione impartita dal medesimo Cliente, dal *Mobility Manager* o dall'Utilizzatore devono darne immediata comunicazione per iscritto a Telepass. La comunicazione deve in ogni caso essere effettuata entro e non oltre 13 mesi dalla data del relativo addebito e accreditato sul saldo della Carta su cui l'Operazione non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto è stata effettuata.
- 7.2 Nell'ipotesi di Operazione eseguita in modo inesatto, salvo quanto previsto all'art. 7.1 e fatti salvi casi di cui ai successivi artt. 7.4 e 7.5, Telepass risarcirà senza indugio l'importo dell'Operazione non eseguita o eseguita in modo inesatto e se del caso riporterà il saldo Carta addebitato nella situazione in cui sarebbe stato qualora l'Operazione non eseguita o eseguita in modo inesatto non avesse avuto luogo con data valuta di accredito non successiva a quella di addebito dell'importo relativo all'operazione inesatta nello stesso giorno di addebito dell'importo relativo all'operazione inesatta. Il rimborso non verrà effettuato da Telepass qualora il Cliente, il *Mobility Manager* o l'Utilizzatore abbiano fornito un identificativo unico dell'operazione inesatta. In ogni caso, Telepass si adopererà senza indugio e senza ulteriori oneri a carico del Cliente, su richiesta di quest'ultimo, per rintracciare l'Operazione di Pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto e informare il Cliente del risultato. Il Cliente può scegliere di non ottenere il rimborso e chiedere per iscritto a Telepass di rettificare l'Operazione di Pagamento eseguita non correttamente o di mantenerne l'esecuzione. Telepass provvede a seconda dei casi alla rettifica o al rimborso senza indugio dell'Operazione.
- 7.3 Nell'ipotesi di Operazione non autorizzata, previa immediata comunicazione del Cliente con la quale quest'ultimo fornisca anche i dettagli dell'Operazione non autorizzata, salvo quanto previsto all'art. 7.1. e salvi i casi di cui ai successivi artt. 7.4 e 7.5, Telepass rimborserà al Cliente l'importo dell'operazione stessa immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata lavorativa successiva a quella in cui prende atto dell'Operazione o ha ricevuto l'apposita comunicazione, a meno che Telepass non abbia ragionevoli motivi per sospettare una frode e comunichi tale sospetto per iscritto al Cliente. Telepass richiederà al Cliente, al *Mobility Manager* o all'Utilizzatore una copia della denuncia all'Autorità competente per procedere al rimborso. Si applica in tali casi la disposizione di cui all'art. 10.1. Il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore si impegnano a fornire qualsiasi ulteriore informazione che Telepass voglia richiedere in merito per le verifiche del caso. Telepass riporta il saldo della Carta nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento non avesse avuto luogo, assicurando che la data valuta dell'accredito non sia successiva a quella dell'addebito dell'importo. Nel caso di Operazione non autorizzata si applica la disposizione di cui al

seguente articolo 10.1.

- 7.4 Telepass, in caso di motivato sospetto di frode, può sospendere il rimborso di Operazioni non autorizzate non eseguite o eseguite in modo inesatto di cui ai precedenti artt. 7.2 e 7.3, dandone tempestiva comunicazione al Cliente.
- 7.5 L'eventuale rimborso di un'Operazione non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto non pregiudica la possibilità per Telepass di dimostrare, anche in un momento successivo, che la transazione era stata autorizzata o eseguita in modo corretto, ossia in linea con le istruzioni del Cliente o del *Mobility Manager* oppure che la causa di non correttezza dell'operazione è stata l'inadempimento da parte del Cliente agli obblighi del Contratto Telepass, inclusa la violazione derivante dal comportamento del *Mobility Manager* o dell'Utilizzatore agli obblighi del Contratto Telepass; in tal caso, Telepass ha diritto di chiedere al Cliente la restituzione dell'importo rimborsato.
- 7.6 Per un'Operazione di Pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto per causa imputabile a Telepass, fermi restando gli obblighi posti a carico del Cliente derivanti dal Contratto e salvo quanto previsto all'art. 7.3, Telepass è responsabile nei confronti del Cliente della mancata o inesatta esecuzione dell'Operazione a meno che non sia in grado di provare al Cliente stesso che l'Esercente Convenzionato ha ricevuto l'importo dell'Operazione nei termini previsti.

#### 8. Responsabilità per l'esecuzione degli ordini di pagamento

- 8.1 Telepass, salvo quanto previsto al successivo art. 8.2 è responsabile nei confronti del Cliente di tutte le spese e interessi ad esso imputati a seguito della mancata o inesatta esecuzione dell'Operazione di Pagamento per cause non imputabili al Cliente, al *Mobility Manager* o all'Utilizzatore.
- 8.2 Telepass non può, in nessun caso, essere ritenuta responsabile se la mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di Pagamento è dovuta a caso fortuito o forza maggiore, all'inadempimento degli obblighi del Cliente, anche del *Mobility Manager* o dell'Utilizzatore di cui il Cliente rimane sempre responsabile nei confronti di Telepass, ovvero all'adempimento di obblighi imposti dalla normativa nazionale o comunitaria.

#### 9. Custodia della Carta, del Pin e dei Codici di Sicurezza

- 9.1 Il Cliente e l'Utilizzatore sono responsabili della sicurezza delle Carte e dei dati inerenti. Ciò significa che anche l'Utilizzatore dovrà adottare le dovute precauzioni per evitare lo smarrimento, il furto o abuso dei dati relativi alle Carte, inclusi i PIN, i Codici di Sicurezza, e i codici numerici e di scadenza delle Carte. L'Utilizzatore, inoltre, si impegna a non rivelare a nessuno i dati summenzionati, salvo se necessario per completare una transazione, sempre nel rispetto dei criteri di sicurezza previsti in ambiente riservato all'esecuzione dell'Ordine di Pagamento.
- 9.2 In particolare, è responsabilità dell'Utilizzatore conservare con cura la Carta ed il PIN che deve restare segreto, non deve essere comunicato a terzi e non deve essere conservato insieme alla relativa Carta.
- 9.3 In caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione, contraffazione della Carta, del PIN o dei Codici di Sicurezza o comunque nel caso di uso non autorizzato della Carta, l'Utilizzatore, per conto del Cliente, o il Cliente stesso o il *Mobility Manager* sono tenuti a richiedere immediatamente il blocco della Carta telefonando al numero riportato sul retro della Carta e disponibile sull'area pubblica del Sito Web o tramite App. Il Cliente e il *Mobility Manager* avranno facoltà di richiedere il blocco sia del Conto che della Carta mentre l'Utilizzatore potrà richiedere solo il blocco della Carta di cui è titolare.
- 9.4 Inoltre, nei casi previsti dall'art. 9.3, il Cliente denuncia l'accaduto all'Autorità giudiziaria, comunicando il codice contratto e il numero della Carta smarrita, contraffatta, sottratta o usata abusivamente. Il Cliente deve conservare una copia della denuncia e su richiesta di Telepass, deve inviarne copia a quest'ultima entro 48 ore dalla ricezione della richiesta.
- 9.5 A seguito della comunicazione di cui al precedente art. 9.3, Telepass provvederà a bloccare la Carta e ad informarne il Cliente.

9.6 In caso di ritrovamento della Carta denunciata smarrita o sottratta o usata abusivamente, la stessa non potrà essere riattivata e qualora ritrovata dal Cliente o dall'Utilizzatore, quest'ultimi si impegnano a tagliarla in due parti.

9.7 L'Utilizzatore potrà anche richiedere l'emissione di una nuova Carta, telefonando al numero disponibile in App o sul Sito Web.

#### 10. Responsabilità per l'utilizzo non autorizzato della Carta

10.1 Salvo il caso in cui il Cliente, il *Mobility Manager* o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento, il Cliente sopporta la perdita derivante dall'utilizzo delle Carte smarrite, sottratte, contraffatte o utilizzate indebitamente, prima della comunicazione dell'utilizzo fraudolento della Carta fino ad un massimo di Euro 50,00. Sempre salvo il caso che il Cliente, il *Mobility Manager* o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento o con colpa grave, il Cliente non sopporterà alcuna perdita derivante dall'utilizzo delle Carte smarrite, sottratte, contraffatte o utilizzate indebitamente dopo la comunicazione.

10.2 Salvo il caso in cui il Cliente, il *Mobility Manager* o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento, il Cliente non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carte smarrite, sottratte o utilizzate indebitamente quando Telepass non ha assicurato la disponibilità degli strumenti per consentire la comunicazione di cui agli artt. 9.2 e 9.3.

10.3 Qualora il Cliente, il *Mobility Manager* o l'Utilizzatore abbiano agito in modo fraudolento o non abbiano adempiuto ad uno o più obblighi di custodia delle Carte, dei PIN e dei Codici di Sicurezza con dolo o colpa grave, il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti da Operazioni di Pagamento non autorizzate senza applicazione dei limiti previsti dall'art. 10.1.

#### 11. Sostituzione - duplicato della Carta

11.1 Telepass si riserva di sostituire la Carta o il PIN per ragioni di efficienza e di sicurezza.

11.2 La sostituzione dovuta a smarrimento, sottrazione o contraffazione avviene a condizione che il Cliente il *Mobility Manager* o l'Utilizzatore abbiano trasmesso la documentazione prevista dall'art. 9 a Telepass ed abbiano adempiuto agli obblighi ivi previsti di denuncia dell'accaduto. Telepass provvederà ad addebitare al Cliente i costi di sostituzione Carta previsti dal Foglio Informativo.

11.3 A seguito di tali eventi ed anche a seguito di smagnetizzazione/deterioramento della Carta (in caso di carta fisica), Telepass provvede a rilasciare una nuova Carta, addebitando i relativi costi ove previsti dal Foglio Informativo.

11.4 La sostituzione dovrà essere richiesta dall'Utilizzatore mediante contatto telefonico con Telepass. I riferimenti telefonici per la sostituzione delle Carte sono disponibili sul Sito Web e/o in App. Telepass provvederà a trasferire i fondi disponibili dal momento della denuncia, sulla Carta smarrita, sottratta, falsificata o usata abusivamente, alla nuova Carta sostitutiva.

#### 12. Blocco della Carta

12.1 Fatti salvi i casi di denuncia per smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione, e senza pregiudizio per altre ipotesi di sospensione o blocco previste dal Contratto, la Carta può essere bloccata da Telepass al ricorrere di giustificati motivi connessi a uno o più dei seguenti elementi:

- i. motivi attinenti alla sicurezza della Carta;
- ii. sospetto di un utilizzo fraudolento o non autorizzato della Carta stessa;
- iii. l'adempimento di disposizioni di legge, regolamenti o disposizioni dell'Autorità giudiziaria.

12.2 Telepass provvederà a comunicare l'intervenuto blocco della/e Carta/e e la relativa motivazione, al Cliente mediante App, Area Riservata e e-mail, ove possibile preventivamente o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi della normativa bancaria (articolo 126 del TUB), o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento.

12.3 Al venir meno delle ragioni che hanno determinato il blocco della/e Carta/e, Telepass provvederà a rimuovere tale blocco. Se ciò non è tecnicamente possibile, Telepass provvederà al rilascio di una nuova Carta, dotata di nuova numerazione e nuovo PIN.

12.4 L'utilizzo di una Carta scaduta, bloccata o denunciata come smarrita, sottratta, falsificata o contraffatta, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti, costituiscono illecito che Telepass si riserva di denunciare alle Autorità competenti.

#### 13. Contact Center

13.1 Il Cliente, il *Mobility Manager* e l'Utilizzatore avranno a disposizione un servizio di Assistenza Clienti, secondo le modalità indicate nelle Norme Contrattuali e nel Foglio Informativo, per tutta l'attività di assistenza nell'attivazione, operatività e utilizzo delle Carte, attività di rimborso, reclamo, assistenza tecnica.

## INFORMATIVA TBUSINESS ai sensi degli Articoli 13 e 14, Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)

Con la presente informativa (l’ “**Informativa**”), Telepass S.p.A. (“**Telepass**”) desidera descrivere le finalità per cui raccoglie e tratta i Tuoi dati personali, elencare quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, indicare quali sono i Tuoi diritti e le modalità attraverso le quali gli stessi possono essere esercitati. L’Informativa attiene ai trattamenti di dati personali sottesi all’erogazione dell’ampia gamma di servizi, anche di pagamento, connessi alla mobilità e offerti da Telepass ai quali ha aderito o intende aderire la società di cui sei legale rappresentante, esecutore o dipendente (rispettivamente, la “**Tua Società**” e i “**Servizi TBusiness**”).

### 1. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Telepass S.P.A.**, con sede legale in Via Laurentina, 449, 00142, Roma, P.I.09771701001, in persona del proprio rappresentante legale *pro tempore* contattabile a mezzo di posta cartacea tradizionale ovvero scrivendo a [privacy@telepass.com](mailto:privacy@telepass.com).

### 2. COME CONTATTARE I RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Telepass ha nominato un proprio responsabile della protezione dei dati (“**DPO di Telepass**”) contattabile inviando una e-mail all’indirizzo di posta elettronica [DPO@telepass.com](mailto:DPO@telepass.com) ovvero scrivendo a:

Responsabile della protezione dei dati personali – *Data Protection Officer* (DPO)  
c/o Telepass S.p.A.  
Via Laurentina, 449  
00142 – Roma (RM)

### 3. COSA SI INTENDE PER DATO PERSONALE

Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: “*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*”(i “**Dati**”). Inoltre, il GDPR individua e definisce i dati giudiziari come quei “i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza” (i “**Dati Giudiziari**”).

I Dati trattati da Telepass per le finalità di cui al successivo paragrafo 4 dell’Informativa sono i Dati da Te direttamente forniti tramite il Modulo di Adesione compilato in fase di *onboarding* alla piattaforma online e/o di Dati forniti dalla Tua Società e/o i Dati raccolti durante l’erogazione dei Servizi TBusiness, in particolare:

- i dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, sesso, paese di cittadinanza);
- l’indirizzo di residenza e/o domicilio;
- il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica aziendale e alcune informazioni relative al rapporto in essere tra Te e la Tua Società;
- le informazioni relative all’utilizzo e alla localizzazione dell’apparato Telepass sulla rete autostradale (elenco viaggi/transiti effettuati) e presso gli esercizi convenzionati;
- le informazioni relative all’utilizzo dei Servizi TBusiness;
- in generale, ogni altro dato e informazione necessaria per la conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale;
- ove applicabile, per le finalità di verifica meglio descritte nel successivo paragrafo 4 della presente Informativa, Dati Giudiziari.

L’eventuale trattamento di dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche della Tua persona fisica che ne consentono o confermano l’identificazione univoca (i “**Dati Biometrici**”) sarà oggetto di specifica informativa sul trattamento dei dati personali resa prima dell’avvio del processo di verifica della Tua identità.

### 4. QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI TUOI DATI E LA RELATIVA BASE GIURIDICA

4.1. Il Titolare raccoglie e tratta i Tuoi Dati – anche Dati Giudiziari ove applicabile sulla base del rapporto in essere tra Te e la Tua Società - per avviare e gestire il processo di entrata in relazione, le misure precontrattuali e le verifiche preliminari necessarie per consentire di instaurare e, successivamente, erogare i Servizi TBusiness e gestire il rapporto contrattuale, per



finalità amministrative e contabili, per finalità di assistenza al cliente, per la gestione dei reclami, per il recupero del credito, nonché per l'erogazione ed il miglioramento dei singoli Servizi TBusiness di volta in volta richiesti.

4.2. I Tuoi Dati potranno, altresì, essere trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge. A titolo esemplificativo, il Titolare potrà trattare i Tuoi Dati per adempimenti di natura fiscale connessi all'esecuzione del contratto o per la gestione delle richieste dell'Autorità.

4.3. Inoltre, ove applicabile, il Titolare potrebbe trattare i Tuoi Dati - anche Dati Giudiziari ove applicabile sulla base del rapporto in essere tra Te e la Tua Società - nonché i dati personali riferibili ai soggetti da Te indicati quali "persone politicamente esposte" - per eseguire le verifiche contrattuali al fine di adempiere alla normativa per la prevenzione delle frodi, dell'attività di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo di cui al D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. (e.g., i cc.dd. obblighi di adeguata verifica), nonché per finalità di risk management. A tal fine, confermi al Titolare di avere debitamente informato tali soggetti ai sensi dell'art. 13, GDPR e, se del caso, acquisito le relative autorizzazioni, manlevando il Titolare da ogni responsabilità derivante dall'illegittima comunicazione dei dati.

4.4. Il Titolare potrà trattare i Tuoi Dati per l'invio di comunicazioni di natura commerciale e/o per iniziative promozionali ai fini dell'offerta diretta di propri prodotti e/o servizi analoghi a quelli da Te già ricevuti. Telepass svolgerà tale attività nel rispetto dei principi del GDPR e per il perseguimento di un proprio legittimo interesse; in ogni caso, potrai opporli in qualunque momento alla ricezione di tali comunicazioni scrivendo al Titolare all'indirizzo email [privacy@telepass.com](mailto:privacy@telepass.com) o contattando il DPO ai recapiti indicati al precedente paragrafo 2.

4.5. Fatto salvo quanto previsto nel precedente paragrafo 4.4, con il Tuo espresso e specifico consenso reso in fase di sottoscrizione del contratto o di accettazione delle Condizioni specifiche di utilizzo del o dei servizi a seconda del tuo rapporto con la Tua Società, il Titolare potrà inoltre trattare i Tuoi Dati per iniziative promozionali (presenti e future) di natura commerciale, invio di materiale pubblicitario, compimento di ricerche di mercato, vendita diretta, comunicazione commerciale, relative a tutta la gamma dei prodotti e/o servizi offerti dal Titolare, da società del Gruppo Telepass, da esercizi convenzionati e partner terzi. L'invio delle comunicazioni commerciali potrà avvenire mediante l'utilizzo di sistemi tradizionali (posta cartacea, chiamate con operatore) e di sistemi di comunicazione automatizzati (es. SMS, e-mail, notifiche in App, chiamate senza operatore).

4.6. Previo Tuo espresso e specifico consenso reso in fase di sottoscrizione del contratto o di accettazione delle Condizioni specifiche di utilizzo del o dei servizi a seconda del tuo rapporto con la Tua Società, il Titolare potrà comunicare e/o cedere alcuni Tuoi Dati a società terze, con le quali esso potrebbe concludere accordi di partnership, appartenenti a settori quali: carburante, ristorazione, servizi assicurativi, attività di credito al consumo, altri settori.

4.7. Previo Tuo espresso e specifico consenso, il Titolare potrà poi trattare i Tuoi Dati per finalità di profilazione, per consentire l'elaborazione ed il compimento di studi e ricerche statistiche e di mercato, per consentire la creazione/definizione del Tuo profilo e/o della Tua personalità, per analizzare i Tuoi gusti, le Tue preferenze, abitudini, bisogni e/o le scelte di consumo così da poterti offrire prodotti e servizi in linea con le Tue esigenze e tutta una serie di promozioni e sconti.

Il consenso da te prestato sui singoli temi di cui ai precedenti paragrafi 4.5, 4.6 e 4.7 potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo al Titolare all'indirizzo email [privacy@telepass.com](mailto:privacy@telepass.com) o contattando il DPO ai recapiti indicati al precedente paragrafo 2.

In conformità con il dettato dell'art. 13, GDPR, riepiloghiamo nella seguente tabella le finalità di trattamento cui sono destinati i Tuoi Dati, nonché la natura obbligatoria o volontaria del conferimento degli stessi, le conseguenze di un Tuo rifiuto di comunicarli e la base giuridica di ciascun trattamento effettuato dal Titolare.

| N. paragrafo | Finalità del trattamento  | Natura obbligatoria o volontaria del conferimento dei dati personali | Conseguenze del rifiuto al conferimento dei dati personali   | Condizione di liceità del trattamento   |
|--------------|---|--|--|---|
| 4.1.a        | Raccolta dei dati per avviare e gestire il processo di entrata in relazione, le misure precontrattuali e le verifiche preliminari alla sottoscrizione del contratto | Volontaria   | Impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste da te formulate e fornirti il servizio richiesto  | Esecuzione di misure precontrattuali su Tua richiesta   |
| 4.1.b.       | Stipula e gestione del rapporto contrattuale, nonché miglioramento dei servizi di volta in volta richiesti e/o offerti  | Volontaria   | Impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste da te formulate e fornirti il servizio richiesto  | Esecuzione del contratto e legittimo interesse del Titolare   |
| 4.2.         | Adempimento degli obblighi di legge e delle richieste dell'Autorità   | Obbligatoria   | Impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste da te formulate e fornirti il servizio richiesto  | Adempimento di un obbligo legale da parte del Titolare  |
| 4.3.         | Verifiche antiriciclaggio di cui al D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. presupposto per l'instaurazione del rapporto contrattuale   | Obbligatoria   | Impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste da te formulate e fornirti il servizio richiesto  | Esecuzione delle misure precontrattuali adottate in ragione alla tua richiesta e adempimento di un obbligo legale da parte del Titolare |
| 4.4.         | Informazioni commerciali relative a prodotti e servizi analoghi a quelli acquistati   | Volontaria   | Impossibilità di inviarti comunicazioni di natura commerciale relative a prodotti e servizi analoghi rispetto quelli oggetto del rapporto contrattuale   | Legittimo Interesse   |
| 4.5.         | Attività commerciale svolta da ciascun Titolare   | Volontaria   | Impossibilità di inviarti comunicazioni di natura commerciale aventi a oggetto l'intera gamma di prodotti offerti dal Titolare, dalle società facenti parte del medesimo Gruppo e da partner terzi | Il Tuo Consenso   |
| 4.6.         | Comunicazione e/o cessione dei tuoi Dati a terzi a fini marketing   | Volontaria   | Impossibilità di permettere a terzi di inviarti comunicazioni di natura commerciale  | Il Tuo Consenso   |
| 4.7.         | Profilazione  | Volontaria   | Impossibilità di offrirti proposte e servizi personalizzati  | Il Tuo Consenso   |

## 5. QUALI SONO LE MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI TUOI DATI

Al fine di agevolare e rendere più rapido il procedimento di *onboarding*, e di consentire il buon esito dello stesso, il Titolare svolge un'attività di identificazione dell'utente sulla base degli obblighi di legge a cui è soggetto.

L'operazione di trattamento descritta non implica un processo decisionale completamente automatizzato grazie alla possibilità dell'intervento umano che, in ogni caso, non comporta una significativa invasione o particolari conseguenze per la Tua sfera personale; ciò perché il Titolare ha elaborato una procedura interna che consente di superare l'eventuale esito negativo delle verifiche svolte.

Telepass si impegna ad assicurare che i Dati raccolti e utilizzati siano appropriati rispetto le finalità descritte, che ciò non determini un'invasione della Tua sfera personale e in particolare, che il processo automatizzato descritto non abbia ulteriori implicazioni.

## 6. A CHI COMUNICHIAMO I TUOI DATI

Telepass potrà comunicare alcuni Tuoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate e descritte al precedente paragrafo 4.

Inoltre, i Tuoi Dati – ivi inclusi quelli relativi all'utilizzo dei Servizi TBusiness - potranno essere condivisi con il rappresentante legale e/o l'esecutore e/o altro soggetto incaricato dalla Tua Società che intende aderire e/o ha aderito ai Servizi TBusiness.

Quale parte integrante delle attività di trattamento e ove applicabile in base al tuo rapporto con la Tua Società, i Tuoi Dati potranno essere comunicati a società esterne - anche appartenenti allo stesso Gruppo Telepass - che forniscono al Titolare servizi amministrativi (e.g. la fatturazione per i servizi oggetto del rapporto contrattuale), servizi di logistica, attività di coordinamento tecnico e di sviluppo di piattaforme funzionali all'erogazione e all'ottimizzazione dei Servizi TBusiness e prestano assistenza e/o svolgono per conto di Telepass attività imposte dalla normativa (anche di natura regolamentare) in materia di prevenzione delle attività di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, nonché verifiche per finalità di risk management e/o verifica dell'affidabilità creditizia.

I soggetti sopra menzionati sono appositamente nominati Responsabili del trattamento da parte del Titolare.

L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il DPO ai recapiti indicati al precedente paragrafo 2.

Infine, il Titolare potrà comunicare i Tuoi Dati ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge e agli istituti di credito con cui opera a fini della stipula e dell'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché a eventuali soggetti che assumano la qualità di garanti e/o cessionari dei crediti derivanti dal contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3.8 del contratto.

## 7. DOVE TRASFERIAMO I TUOI DATI

I Tuoi Dati non sono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Gli stessi non saranno neppure soggetti a diffusione.

## 8. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI

I Tuoi Dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità descritte al precedente paragrafo 4.

In particolare, per le attività di *onboarding alla piattaforma online*, i Dati a Te riferibili saranno conservati esclusivamente per consentirti di riprendere l'*onboarding* nel caso in cui lo stesso dovesse essere interrotto (e.g. temporanea assenza di connessione) per un periodo non superiore a 90 giorni; decorso tale periodo, in caso di mancata ripresa dell'*onboarding* ovvero di mancata adesione ai Servizi TBusiness, i Tuoi Dati saranno definitivamente cancellati.

Per le restanti finalità di cui al paragrafo 4 e, dunque, soltanto in caso di adesione ai Servizi TBusiness, i Dati a te riferibili saranno:

- i. conservati autonomamente dal Titolare ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale autonomamente instaurato, per tutta la durata dello stesso e per un periodo di 11 anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziaria;
- ii. conservati dal Titolare, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con la Tua Società, per l'adempimento di obblighi di legge, in particolare quelli attinenti al D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. relativo alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo, finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.
- iii. con riferimento ai trattamenti per fini di marketing, svolti sulla base di un legittimo interesse del Titolare, ovvero del Tuo consenso, i Tuoi Dati saranno trattati per tutta la durata del contratto e fino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione del contratto, salvo opposizione al trattamento o eventuale revoca del consenso da te prestato;
- iv. i Tuoi Dati saranno trattati per finalità di profilazione fino alla Tua decisione di revocare il consenso e/o di ottenere la cessazione del trattamento. In ogni caso, le attività di profilazione prenderanno in considerazione esclusivamente i dati relativi agli ultimi 12 mesi.

## 9. QUALI SONO I TUOI DIRITTI IN QUALITÀ DI INTERESSATO DEL TRATTAMENTO

In qualità di interessato del trattamento, puoi, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** – hai il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Tuoi Dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- **Diritto alla rettifica** – hai il diritto di ottenere la rettifica dei Tuoi Dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- **Diritto alla cancellazione** (cd. "Diritto all'Oblio") – in talune circostanze, hai il diritto di ottenere la cancellazione dei Tuoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge;
- **Diritto alla limitazione del trattamento** – al verificarsi di talune condizioni, hai il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente Tuoi Dati qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge;

**Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o un ricorso all'Autorità giudiziaria** – nel caso in cui il Titolare rifiuto di soddisfare le Tue richieste di accesso, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, hai il diritto di proporre reclamo presentando un'istanza direttamente all'Autorità di controllo o, in alternativa, proponendo un ricorso alla competente Autorità giudiziaria.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti di ciascun Titolare scrivendo all'indirizzo email [privacy@telepass.com](mailto:privacy@telepass.com) o contattando il DPO di Telepass.

L'esercizio dei Tuoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12, GDPR.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, Telepass potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Tua richiesta, o negare la soddisfazione della Tua richiesta.

\* \* \*

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente Informativa, che sarà sempre disponibile - nella versione più aggiornata - nella tua area personale sulla piattaforma online o sul sito [www.telepass.com](http://www.telepass.com) e, in ogni caso, sempre richiedibile scrivendo all'indirizzo email [privacy@telepass.com](mailto:privacy@telepass.com).