

Auteursinstructies

Tijdschrift voor Historische Geografie – Richtlijnen voor auteurs

Het *Tijdschrift voor Historische Geografie* (THG) is een toegankelijk wetenschappelijk tijdschrift over de geschiedenis van steden en landschappen in Nederland. Het tijdschrift bevat artikelen, berichten, recensies en literatuuroverzichten. Ze laten actuele ontwikkelingen zien binnen de historische geografie en op het snijvlak met aanpalende vakgebieden zoals de stedenbouw- en architectuurgeschiedenis, de archeologie en de planologie. Interviews met prominente onderzoekers stimuleren reflectie op en debat over ontwikkelingen in onderzoek en (beleids)praktijk van de geschiedenis van en omgang met landschappen en steden. THG biedt een podium aan zowel jonge als ervaren auteurs. Het bouwt voort op het *Historisch-Geografisch Tijdschrift* (1983-2015).

Kopij en correspondentie kunnen worden gestuurd aan het redactie-secretariaat:

Thomas van den Brink
redactieTHG@gmail.com

Te bespreken publicaties kunnen worden gestuurd aan:

Redactie van het Tijdschrift voor Historische Geografie
p/a Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
Smallepad 5
3811 MG Amersfoort

Richtlijnen voor auteurs van artikelen, berichten en boekbesprekingen

1. Kopij

Artikelen, boekbesprekingen en berichten dienen digitaal aan het redactie-secretariaat te worden aangeleverd, zonder opmaak en met losse illustraties en tabellen. Illustraties moeten digitaal aangeleverd worden als aparte, genummerde bestanden. Grafieken en tabellen worden als figuur *en* als Excel-bestand aangeleverd (zie verder punt 6). Zet het volgnummer duidelijk in de naam van het beeldbestand (bijvoorbeeld: '03 – kaart droogmakerijen') en voor het bijchrift.

2. Indeling

Een artikel heeft een korte, pakkende titel, die de inhoud dekt. Dan volgt de schuimkraag: een korte introductie van maximaal 100 woorden. De schuimkraag is bedoeld om het artikel op prikkelende wijze in te leiden bij de lezer. Een artikel bezit een overzichtelijke structuur, bijvoorbeeld: inleiding in het onderwerp; resultaten van het onderzoek; conclusie, toekomst. De paragrafen worden door subkopjes van elkaar onderscheiden. Een ver doorgevoerde paragrafen-indeling moet worden vermeden.

3. Omvang

Een artikel moet ter zake doende en niet te lang zijn. De omvang bedraagt maximaal 12 pagina's, inclusief

illustraties. Dit betekent ongeveer 8 pagina's tekst (maximaal 3600 woorden) en 4 pagina's voor afbeeldingen en bijschriften. Een artikel bestemd voor een van de rubrieken, zoals *Landschap op Papier*, *Landschapselementen* of *Dorpen* heeft een omvang van maximaal 1000 woorden.

4. Taalgebruik

De lezers bestaan uit geïnteresseerden in de historische geografie, die veelal geen beroepsbeoefenaren van het vak zijn. Het taalgebruik dient op hen afgestemd te zijn, dus waar mogelijk met vermindering van jargon. Gebruik zo weinig mogelijk afkortingen.

5. Spelling en schrijfwijze

Het *THG* hanteert de voorkeurspelling, overeenkomstig de laatste editie van de 'Herziene woordenlijst van de Nederlandse taal' (het 'groene boekje'). Deze is online te raadplegen op www.woordenlijst.org. Buitenlandse woorden worden cursief geschreven, tenzij ze zijn ingeburgerd in de Nederlandse taal. Termen worden de eerste keer dat ze in het artikel worden gebruikt tussen (enkele) aanhalingstekens geschreven, daarna is dat niet meer nodig.

6. Illustraties

U wordt verzocht uw artikel ruim en gevarieerd te illustreren. Het is wenselijk dat u ter illustratie niet alleen kaarten, schema's en grafieken aanbiedt, maar ook aantrekkelijke foto's, prenten, schilderijen enz. die de lezer aanspreken en een concreet beeld geven van het verschijnsel dat in uw artikel centraal staat. Het kan gaan om oud beeld, maar ook om foto's van huidige situaties.

Kwaliteit

De kwaliteit van het beeldmateriaal moet zo hoog mogelijk zijn, zowel technisch (scherpte, contrast, leesbaarheid van belettering, enz.) als inhoudelijk (zeggingskracht). Lever bij voorkeur scans van originele, nog niet gerasterde kaarten, foto's enz. aan. Probeer zoveel mogelijk de originele illustraties op te vragen, met toestemming voor publicatie (zie ook onder 'beeldbronnen'). Scans uit drukwerk zijn meestal van onvoldoende kwaliteit vanwege het raster in drukwerk.

Levert u moderne kaarten van oude situaties aan, let er dan goed op dat de kaart niet meer informatie bevat dan nodig is, zodat het kaartbeeld overzichtelijk blijft. Bij twijfel kunt u altijd met de redacteur overleggen. Een kaart moet zijn voorzien van een noordpijl, een schaalaaanduiding en een duidelijke legenda. Het staat de redactie vrij beeld van onvoldoende kwaliteit te weigeren. Dit gebeurt in principe niet zonder dat hierover met de auteur is overlegd.

Bijschriften

Lever bij elke afbeelding een bijschrift aan, waarvan de nummering overeenkomt met de bestandsnaam van de betreffende afbeelding (zie punt 1). Afbeeldingen en tabellen worden in het tijdschrift genummerd, waarbij in de tekst als volgt kan worden verwezen: (afb. 1), of: (tabel 1). In de tekst kunt u aangeven waar u een bepaalde afbeelding (ongeveer) wilt hebben.

Een bijschrift bevat naast eventueel enkele toelichtende woorden minimaal de volgende elementen: aard

van de voorstelling; datering; naam van de maker of rechthebbende (zie onder 'rechten'). Voorbeelden:

- De 'Klyne Kerk tot Edam', door Cornelis Pronk, 1777 (Rijksmuseum, Amsterdam).
- Openingsvergadering Internationaal Stedebouwcongres, Amsterdam, juni 1924 (Bloemers, 1930, p. xi).
- Tobruk-observatiebunker in een natuurgebied op het Deense Waddeneiland Rømø. De inscriptie in de betonplaat geeft informatie over de vroegere militaire functie (foto: auteur).

Aanlevering

In het algemeen is het raadzaam beeldmateriaal op een zo hoog mogelijke resolutie aan te leveren. Een afbeelding over de volle breedte van de pagina moet is minimaal 1800 pixels ('dots') breed, een afbeelding over de breedte van een kolom 900 pixels. Dit komt neer op minimaal 300 dpi. Als u wilt dat slechts een deel van het aangeleverde origineel wordt afgebeeld, dan moet u het geheel in een hogere resolutie aanleveren; lever in dat geval een duidelijke print of fotokopie mee waarop u de uitsnede heeft aangegeven.

Let op: beeldmateriaal van het internet heeft vaak een lage resolutie. Vraag de redacteur bij twijfel of hij de resolutie wil controleren.

Kaarten

Kaarten met teksten moeten bij voorkeur in eps- of pdf-bestand worden aangeleverd, zodat de vormgeving kan worden aangepast aan de vormgeving van het tijdschrift.

Beeldbronnen

Omdat een scan van gerasterd materiaal mogelijk niet bruikbaar is, kan het nodig zijn terug te gaan naar de bron: de originele kaart, foto of tekening. Vaak is in een publicatie aangegeven waar het origineel berust: een archief, museum of beeldbank. U kunt dan bij de betreffende instelling een scan van het origineel bestellen. Hieraan kunnen kosten verbonden en u moet ook rekening houden met een levertijd van enkele dagen tot weken. Een tip: de moderne topografische kaarten zijn vrij beschikbaar en kunnen worden gedownload van <https://www.pdok.nl/nl/producten/pdok-downloads/basis-registratie-topografie/topraster/toprasteractueel/top25raster>.

Rechten

Krachtens de auteurswet moet de maker van een werk (foto, kaart, tekening, schilderij enz.), tot 70 jaar na zijn of haar overlijden, toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal. Meestal wordt deze toestemming verleend tegen betaling. Bedragen variëren van 'een presentexemplaar' of enkele tientjes tot honderden euro's (voor foto's van sommige fotografen of schilderijen uit particuliere musea). Als u aangeeft dat het beeld bestemd is voor publicatie in een klein wetenschappelijk tijdschrift vallen de bedragen meestal mee. Steeds meer archieven en musea stellen gratis goede downloads beschikbaar.

Rechthebbenden zijn niet altijd eenvoudig op te sporen, zeker niet als het om ouder beeldmateriaal gaat. In zulke gevallen is er geen andere mogelijkheid dan over te gaan tot publicatie zonder dat er toestemming is gegeven. Houd daarbij altijd wel in de gaten dat u *aantonbaar* een inspanning moet hebben geleverd om de rechthebbende te vinden. Behalve de rechthebbende kan ook de instelling die het origineel in bewaring heeft

(archief, museum), (financiële) voorwaarden stellen aan publicatie. Informeert u hiernaar voordat u tot bestelling overgaat. Sommige instellingen brengen daarnaast kosten in rekening voor het scannen en leveren van beeldbestanden. Ten slotte is het een wettelijke plicht om de naam van de maker te vermelden; ook sommige musea en archieven eisen dat hun naam wordt vermeld. De auteur is verantwoordelijk voor het regelen van de beeldrechten en bronvermeldingen. Is dat voor een of meer beelden niet gelukt, dan moet u dat zeer duidelijk aangeven.

Tabellen en grafieken

Lever voor tabellen en grafieken ook het onderliggende databestand aan (in Excel). De vormgever kan hiermee de opmaak van de tabel of grafiek aanpassen aan de afmetingen en vormgeving van het tijdschrift.

7. Citaten, noten en literatuurverwijzingen

Citaten worden in cursief weergegeven en voorzien van een bronvermelding. Noten dienen voor archiefverwijzingen en om bepaalde tekstgedeelten kort toe te lichten. Beperk het aantal noten tot een minimum! Noten worden onderaan de pagina geplaatst en dienen doorlopend genummerd te worden. Het nootcijfer wordt achter de interpunctie geplaatst.

Literatuurverwijzingen komen in de tekst, door vermelding van respectievelijk auteur, jaar van de publicatie en eventueel het paginanummer, gescheiden door komma's (Rutte, 2020, pp. 20-45). Bij drie of meer auteurs wordt een naam opgenomen, met de toevoeging et al. (Barends et al., 2018, p. 48). Dit geldt ook voor verwijzing in de noten. De spelling van auteursnamen bij literatuurverwijzingen in de tekst moet overeenkomen met die in de literatuurlijst.

8. Literatuurlijst

Aan het eind van het artikel wordt de geraadpleegde literatuur op de volgende wijze vermeld:

- boeken:

Boer, J. de (2011). *Dijkrijk – Noordpolder 1811-20*. Warffum.

Ubink, M. & T. van der Steeg (2011). *Bloemkoolwijken. Analyse en perspectief*. Amsterdam.

- artikelen uit een tijdschrift:

Keunen, L. (2011). 'Middeleeuwse dorpsvorming in Oost-Nederland: een verkenning van de historische relatie tussen hoven, kerken en dorpen'. *Historisch-Geografisch Tijdschrift* 29 (2), pp. 60-72.

- artikelen uit een bundel of reader:

Beekman, F. (2010). 'Duinlandschap'. In: S. Barends, H.G. Baas, M.J. de Harde, J. Renes, R. Rutte, T. Stol, J.C. van Triest, R.J. de Vries & F.J. van Woudenberg (red.). *Het Nederlandse landschap. Een historisch-geografische benadering*. Utrecht, pp. 46-61.

Het gebruik van hoofdletters en interpunctie in de titel dient op dezelfde wijze te geschieden als in de oorspronkelijke publicatie.

Bij een artikel uit een krant of tijdschrift waarvan de datum wordt vermeld, wordt deze als volgt genoteerd: 1 januari 2018.

Bij een verwijzing naar een website wordt vermeld wanneer deze is geraadpleegd (geraadpleegd 01-01-2018).

9. Auteursgegevens

Auteurs worden met voor- en achternaam vermeld, zonder titulatuur. Stuur ook enkele gegevens over werkkring en/of opleiding (maximaal 50 woorden). Deze worden achter in het tijdschrift vermeld. Als auteur worden alleen personen vermeld die een wezenlijke bijdrage aan de tekst van het artikel hebben geleverd. In principe worden niet meer dan drie auteurs vermeld. Promotors, scriptiebegeleiders, vertalers, leveranciers van data, adviseurs en anderen worden *niet* als auteur vermeld, tenzij zij een substantiële bijdrage aan een artikel hebben geleverd. Zij kunnen in de eerste noot worden bedankt.

10. Samenvatting in het Engels

Achter elk artikel wordt een samenvatting in het Engels opgenomen van 100 à 150 woorden, voorafgegaan door een vertaling van de titel. De auteurs dienen deze tekst aan te leveren; voor correctie van het Engels wordt gezorgd.

11. Veranderingen

De redactie houdt zich het recht voor veranderingen in het artikel aan te brengen die de inhoud niet wezenlijk wijzigen en te lange artikelen in te korten. In principe gebeurt dat in overleg met de auteur.

12. Overige informatie

De ontvangst van kopij wordt zo spoedig mogelijk per e-mail bevestigd. Binnen drie maanden wordt meegedeeld of tot plaatsing wordt overgegaan, al dan niet met suggesties tot wijziging. Na plaatsing ontvangt de auteur drie exemplaren van het betreffende nummer van het *THG*. Extra exemplaren kunnen tegen kostprijs verkregen worden. Auteurs ontvangen na verschijning een PDF van het nummer waarin hun bijdrage is opgenomen. Zij kunnen dit zelf verspreiden en mogen het per direct online zetten op Academia, Researchgate, etc. Graag daarbij de website van het THG vermelden: <https://www.aup.nl/nl/journal/thg>

13. Berichten en boekbesprekingen

Voor de rubriek *Berichten* bedraagt de maximale omvang per bijdrage 250 woorden. De omvang van recensies is afhankelijk van het belang van de uitgave en varieert van 250 tot maximaal 750 woorden. Over het algemeen dient men een boekbespreking kort te houden. Bij de recensie komt bij voorkeur een illustratie, meestal het omslag van het boek. Suggesties hiervoor zijn welkom. Auteurs van recensies ontvangen na plaatsing 1 exemplaar van het betreffende nummer van het *THG* en mogen het besproken boek houden.

14. Reacties op artikelen

Inhoudelijke, ter zake doende reacties op artikelen in het *THG* kunnen in aanmerking komen voor plaatsing. Daarover beslist de redactie. Zie verder bovenstaande aanwijzingen.